

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **05.04.02. География**
Профиль **Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Глобальные проблемы и развитие в странах Центральной Азии
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная и отраслевая структура стран Центральной Азии
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальная организация природно-хозяйственных систем Центральной Азии
Б1.В.ДВ.01.02	Геомаркетинговый анализ территории
Б1.В.ДВ.01.02	Нормативно-правовые основы международного сотрудничества в регионе
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка инновационного и инвестиционного потенциала регионов Центральной Азии
Б1.В.ДВ.01.03	География торговли и услугами стран Центральной Азии
Б1.В.ДВ.01.03	Природоохранное и рекреационное планирование
Б1.В.ДВ.01.03	Управление проектами в основных отраслях хозяйства
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Компьютерные технологии в географии
Б1.О.02	Территориальное и ландшафтное планирование
Б1.О.03	Программные средства финансовой аналитики

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Пространственный подход в стратегическом развитии регионов
Б1.О.03	Современные технологии разработки и принятия управленческих решений
Б1.О.03	Страноведение и регионоведение Центральной Азии
Б1.О.03	Экономическая оценка и управление рисками
Б1.О.03.06	Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений
Б1.О.03.06	Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии
Б1.О.03.06	Социально-демографические ситуации в экономике регионов
Б1.О.03.07	Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием
Б1.О.03.07	Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса
Б1.О.03.07	Экономика и управление природопользованием
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Глобальные проблемы и развитие в странах Центральной Азии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Еремин Алексей Алексеевич

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Глобальные проблемы и развитие в странах Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся комплексных представлений о феномене глобальных проблем человечества, их генезисе, особенностях протекания и путях преодоления, а также об основных глобальных трендах развития мира и его регионов в средне- и долгосрочной перспективе; выявление места центральноазиатского субрегиона в глобальных процессах в XXI веке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
ПК-1.1	
ПК-1.2	
ПК-1.3	
ПК-1.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	историю появления и развития глобальных проблем современности; основные понятия и термины, используемые в аппарате глобалистики и футурологии; ведущие современные тренды развития человеческого общества и вызовы, порождаемые ими.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск, критический анализ и обобщение информации, характеризующей глобальные проблемы и тенденции развития человечества в страновом и региональном разрезе.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыки комплексного анализа глобальных проблем человечества и основных трендов развития стран и регионов мира в XXI веке.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Глобальные проблемы человечества						
1.1.	Глобализация и глобальные проблемы современности	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Общий обзор основных глобальных проблем	Лекции	3	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Глобальное моделирование и	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	устойчивое развитие					
1.4.	Проблема мира и разоружения	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Проблемы экономического роста и социального развития	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Земля и ее ресурсы	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Проблемы использования природных богатств	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Земля людей	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Глобальные тренды развития						
2.1.	Демографическое развитие	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Здоровье населения	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Гендерное равенство	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Социальные сети	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Развитие культуры	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Религия и секуляризация	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Изменения климата	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Будущее войны	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Свобода и демократия	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Государство и его обязательства	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Развивающиеся рынки	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Глобализация и азиатизация	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Богатые и бедные	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Турбулентность бизнеса	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	Инвестиции и циклы	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Наука и знания	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Исследования космоса	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.18.	Информация и данные	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.19.	Расстояние и местоположение	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.20.	Предсказания и прогресс	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1870>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Способен осуществлять деятельность по развитию и внедрению геоинформационных систем технологий для решения задач государственного и муниципального уровня

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

- География населения – научная дисциплина, изучающая территориальные группы населения и системы населенных мест, особенности их формирования и развития в различных социальных, экономических и природных условиях.
- Демография – наука о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса.
- Демография – это самовоспроизводящаяся совокупность людей, проживающих на определенной территории.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. В каком году появился термин «демография»?

- 1855.
- 1662.
- 1798.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Как рассчитывается специальный коэффициент рождаемости?

- Как отношение абсолютного числа рождений у женщин определенного возраста к их среднегодовой численности.
- Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности женщин репродуктивного возраста за период.
- Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности населения за период.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какую структуру населения можно назвать демографической?

- Конфессиональную.
- Этническую.
- Образовательную.
- Половозрастную.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Какая организация считается наиболее авторитетной научной демографической организацией в мире?

- Отдел народонаселения ООН (UN Population Division).

- б. Бюро информации о населении (PRB).
 - в. Российская академия наук (РАН).
 - г. Бюро цензов США (US Census Bureau).
- ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Что собой представляет индекс разводимости?

- а. Отношение числа заключенных к числу расторгнутых браков.
- б. Разницу между числом расторгнутых и числом заключенных браков.
- в. Отношение числа расторгнутых к числу заключенных браков.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Как иначе называется самосохранительное поведение?

- а. Летальное.
- б. Витальное.
- в. Генеративное.

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Как может быть охарактеризована динамика числа аборт в России за последние три десятилетия?

- а. Устойчивое незначительное снижение.
- б. Неустойчивая волнообразная траектория.
- в. Устойчивое существенное снижение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Как рассчитывается коэффициент депопуляции?

- а. Как отношение числа умерших к числу родившихся.
- б. Как отношение естественного прироста к среднегодовой численности населения.
- в. Как произведение суммарного коэффициента рождаемости и доли девочек среди новорожденных.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Как можно охарактеризовать внешнюю миграцию населения в РФ в качестве компонента демографической динамики?

- а. Число выбывающих из страны превышает количество прибывающих.
- б. Числа прибывающих и выбывающих примерно равны.
- в. Число прибывающих в страну превышает количество выбывающих.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Каков современный уровень рождаемости в России (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

- а. 0,7-0,8.
- б. 1,4-1,5.
- в. 1,8-1,9.
- г. 2,1-2,2.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент младенческой смертности?

- а. Как абсолютное число смертей на первом году жизни.
- б. Как отношение абсолютного числа умерших к средней численности населения за период.
- в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Какое место в мире занимает Россия по численности населения?

- а. 7.
- б. 8.
- в. 9.
- г. 10.

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «демография»?

- а. Уильям Петти.
- б. Жан-Клод Гийяр.
- в. Христофор Бернулли.

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. В каком году была принята первая Международная классификация болезней травм и причин смерти?

а. 1893.

б. 1897.

в. 1993.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая величина суммарного коэффициента рождаемости считается границей простого воспроизводства?

Ответ: 2,1 ребенка на одну женщину.

2. Какая группа причин смерти занимает третье место в структуре смертности по причинам в современной России?

Ответ: Внешние причины смерти.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в России?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 9-10 лет больше, чем мужского населения.

4. Какое государственное учреждение в настоящее время в России отвечает за сбор, хранение, обработку и публикацию официальных статистических сведений?

Ответ: Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

5. О каких сферах развития населения собирается информация в ходе переписей населения?

Ответ: Информация собирается о демографической, экономической и социальной сферах.

6. На каждую 1000 новорожденных в среднем сколько приходится лиц разного пола?

Ответ: Вторичное соотношение полов составляет 512 мальчиков и 488 девочек.

7. Кто из ученых считается отцом-основателем демографии?

Ответ: родоначальником демографической науки принято считать Джона Граунта

8. Какими методами может проводиться перепись населения?

Ответ: Перепись населения проводится методом опроса и методом самоисчисления.

9. _____ федеральный округ занимает первое место в РФ по численности населения.

Ответ: Центральный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современная Российская Федерация?

Ответ: Плотность населения России составляет около 8-9 человек на кв.км.

11. Что характерно для второй стадии (этапа) демографического перехода?

Ответ: Резко снизившаяся смертность при сохранении высокого уровня рождаемости, население быстро увеличивается.

12. Что такое сальдо миграции?

Ответ: Это миграционный прирост населения, разность чисел прибывших и выбывших.

13. Что такое инфертильность?

Ответ: Отсутствие рождений.

14. Что называется режимом воспроизводства населения?

Ответ: Совокупность параметров, включающая взаимодействие рождаемости, смертности и половозрастной структуры.

15. В чем заключается уникальность демографии в сравнении с другими социальными науками?

Ответ: Демография изучает закономерности воспроизводства населения.

16. Что демонстрирует цена простого воспроизводства населения?

Ответ: Она показывает, сколько девочек в среднем необходимо родить женщине, чтобы обеспечить простую замену материнского поколения.

17. Что такое демографическое старение населения?

Ответ: Это увеличение удельного веса пожилых и старых людей в общей численности населения.

18. Как называется соотношение мальчиков и девочек среди новорожденных?

Ответ: Вторичное соотношение полов.

19. Каким показателем является темп прироста населения территории?

Ответ: Относительным интервальным демографическим показателем.

20. Какими особенностями характеризуется регрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень низкая рождаемость, низкая смертность, население сокращается, большая доля пожилых людей, небольшая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Что такое народонаселение?
2. Что является предметом изучения географии населения как научной дисциплины?
3. Какие основные направления исследований в области географии населения вы знаете?
4. С какими научными дисциплинами наиболее тесно контактирует география населения?
5. Раскройте значение понятий «демография» и «демографические методы исследования».
6. Для чего необходимо изучать население?
7. Какие международные организации изучают население?
8. В чем заключался недостаток сведений о населении, получаемых в Античности и Средневековье?
9. Что является главными источниками данных о населении? В чем отличие первичных источников демографической информации от вторичных?
10. Когда и в связи с чем стали проводить переписи населения?
11. Что такое «перепись населения» в современном понимании этого слова?
12. В чем заключается принцип одномоментности при проведении переписей населения? Поясните на

конкретном примере.

13. Как вы понимаете принцип самоопределения при проведении переписей населения? Поясните на примерах.
14. Что такое переписной лист и какие вопросы он содержит?
15. Что такое человеческая раса? Какими они бывают? Под воздействием каких факторов меняется расовый состав населения?
16. Какие признаки могут быть положены в основу определения этноса?
17. Охарактеризуйте лингвистическую классификацию народов Земли. Назовите наиболее крупные языковые семьи и относящиеся к ним народы.
18. Опишите содержание концепции этногенеза Л.Н. Гумилева.
19. Какие наиболее многочисленные этносы Земли вы знаете? Где они проживают?
20. Какие существуют основные формы расселения и чем обусловлено различие между ними?
21. Что такое урбанизация и каковы ее основные черты?
22. Как отличается уровень урбанизации по странам и регионам мира?
23. По каким критериям выделяют города? Как классифицировать города по людности?
24. Что такое городская агломерация? По каким критериям она выделяется?
25. Что такое мегалополис и в чем его отличия от агломерации? Приведите примеры мегалополисов мира.
26. Что такое сельское поселение и на какие типы они подразделяются?
27. Как вы понимаете термин «миграция населения»? Какими показателями характеризуется этот процесс?
28. Сколько стадий включает миграционный процесс и что они собой представляют?
29. По каким признакам можно классифицировать миграции населения? Назовите как можно больше критериев.
30. В чем смысл понятия «демографическая политика»? С какими целями она проводится? Приведите примеры для разных стран и исторических периодов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Под воздействием каких факторов сформировалось в исторический период расселение населения России? Продемонстрируйте течение процессов на карте.
2. Что такое главная полоса расселения и чем она характеризуется? Покажите на карте.
3. Как изменяется плотность населения по регионам России? Где наблюдаются наибольшие и наименьшие ее показатели. Покажите на карте.
4. Какая часть населения России проживает в городской местности и какую часть из них занимает население крупных городов?
5. Сколько в России городов-миллионеров? Назовите их и покажите на карте.
6. Какие наиболее населенные территории и регионы страны вы знаете? Покажите на карте.
7. Каков удельный вес основных возрастных групп населения России? Как изменялись во времени эти показатели?
8. В каких регионах России наибольший и наименьший удельный вес населения моложе трудоспособного возраста? Покажите их на карте.
9. Какие регионы страны характеризуются наибольшими и наименьшими показателями доли лиц послетрудоспособного возраста? Покажите их на карте.
10. Как изменяется по территории России показатели среднего возраста населения? Как они рассчитываются?
11. Какова в настоящее время ожидаемая продолжительность жизни населения в России и как она изменялась на протяжении советского и постсоветского периодов существования страны?
12. Охарактеризуйте половые различия в показателях продолжительности жизни в России и ее отдельных регионах? Где наблюдаются наибольшие значения этих различий? В каких регионах страны картина заметно отличается от среднероссийской?
13. С чем связаны особенности конфигурации демографической пирамиды современной России? Какими событиями сформированы основные демографические волны?
14. К какому типу половозрастной пирамиды относятся пирамиды населения России по данным переписей 1897, 1970 и 2021 гг.?
15. Какие наиболее многочисленные народы России вы знаете? Назовите и покажите территории их расселения.
16. В каких регионах России русские составляют меньшую часть населения? Покажите на карте.
17. В каких регионах страны проживает большая часть татарского этноса?
18. Какие из проживающих в России кавказских народностей являются наиболее многочисленными? В каких регионах страны они проживают?
19. Какие из финно-угорских народов России вы знаете и где они проживают?
20. Как образовалась этническая группа российских немцев и где они проживают?
21. Какие коренные малочисленные народы Севера вы знаете? Где они проживают? Покажите на карте.
22. Какие из народов России являются, преимущественно, христианами православного вероисповедания?

23. В каких регионах России и среди каких этносов основным вероисповеданием является буддизм? Покажите на карте.
24. Среди каких народов России большинство верующих являются мусульманами? Покажите на карте, где они расселены.
25. Как изменялись показатели рождаемости в России за последние сто лет.
26. В каких регионах России наблюдается наибольшая и наименьшая смертность населения и почему? Покажите на карте.
27. Как изменяется по территории России коэффициент младенческой смертности и с чем это связано?
28. Какие наиболее крупные эмиграционные потоки из России в исторический период вы знаете? Приведите примеры.
29. В чем особенности внутренних миграций населения в советский период?
30. Какие регионы России имеют наибольшие темпы оттока населения, а какие имеют наибольший приток мигрантов? Покажите эти регионы на карте. Объясните причины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максаковский В.П.	Географическая картина мира:	Ярославль, 1996	
Л1.2	Дергачев В. А.	Глобалистика: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685416
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шаклеина Т. А., Байков А. А.	Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2014	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Глобальные проблемы и развитие в странах Центральной Азии»	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1576
Э2	Научно-образовательный и информационный интернет-портал "Глобалистика"	https://www.globalistika.ru/
Э3	Our World in Data	https://ourworldindata.org
Э4	The World Values Survey Association	https://www.worldvaluessurvey.org
Э5	Gapminder	https://www.gapminder.org/
Э6	Устойчивое развитие (сайт ООН)	https://sdgs.un.org/ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Территориальная и отраслевая структура стран Центральной Азии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Территориальная и отраслевая структура стран Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о территориальной структуре стран Центральноазиатского региона, основных отраслях производства и уровне экономического и социально-политического развития стран Центральной Азии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	территориальную структура стран Центральной Азии, показатели развития значимых отраслей экономики с использованием геоинформационных технологий на государственном и региональном уровне
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить анализ социально-экономических показателей развития территории, определять перспективные направления реализации концепции стратегического развития территорий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	по разработке моделей информационного взаимодействия при реализации стратегий территориального и отраслевого развития стран Центрально-азиатского региона с применением современных геоинформационных технологий для повышения эффективности государственного и регионального управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условиях						
1.1.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условиях	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условиях	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в современных условия					
Раздел 2. Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.						
2.1.	Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии						
3.1.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития						
4.1.	Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития	Сам. работа	3	9	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Особенности региональных процессов развивающихся государств						
5.1.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Региональная экономическая интеграция в Азии						
6.1.	Региональная экономическая интеграция	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в Азии					
6.2.	Региональная экономическая интеграция в Азии	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Региональная экономическая интеграция в Азии	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батюк В.И.	Мировая политика: Учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8D33BF79-70BE-4024-9765-C3B6E5702C39/mirovaya-politika
Л1.2	под ред. А.В. Воскресенского.	Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы:	Новосиб.:СО РАН, 2018	http://idp.nwipa.ru:2945/8903.—
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Д. В. Стрельцова	Территориальный вопрос в афро-азиатском мире:	БХВПетербург, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d99&id=363225
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировая экономика и МЭО		http://www.imemo.ru/jour/meimo	

Э2	Информационный ресурс «менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы»	http://www.cfin.ru/management/
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>В данном курсе используются классические, аудиторные методы для всех занятий. Лекционная и внеаудиторная работа студентов получает свое практическое завершение на семинаре. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения.</p> <p>Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.</p> <p>Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.</p> <p>Семинарские занятия включают в себя и специально подготовленные презентации-выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Тема для такого выступления может быть предложена преподавателям или выбрана самим студентом. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя и коллег, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.</p> <p>Помимо презентации-выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ответ по вопросам семинара; выполнение кейса и домашнего задания; выполнение теста по теме курса; написание эссе. <p>Наряду с чтением лекций профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента, изучением основной и дополнительной литературы по курсу студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы.</p>

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Территориальная организация природно-хозяйственных систем Центральной Азии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.г.н., Профессор, Дунец А.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Территориальная организация природно-хозяйственных систем Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студентов представление о многообразии вариантов экономического и социально-политического развития суверенных акторов, не входящих в группу развитых государств
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условия						
1.1.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условия	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условия	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные этапы развития Третьего мира. Неоднородность развивающихся государств в современных условия	Сам. работа	3	13	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.						
2.1.	Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Развивающиеся страны в международных процессах и международных организациях.	Сам. работа	3	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии						
3.1.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Производственная база стран Азии и проблемы ее развития, научно-технический потенциал стран Азии	Сам. работа	3	13	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития						
4.1.	Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Развивающиеся государства и проблемы устойчивого развития	Сам. работа	3	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Особенности региональных процессов развивающихся государств						
5.1.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Особенности региональных процессов развивающихся государств	Сам. работа	3	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Региональная экономическая интеграция в Азии						
6.1.	Региональная экономическая интеграция в Азии	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Региональная экономическая интеграция в Азии	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Региональная экономическая интеграция в Азии	Сам. работа	3	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батюк В.И.	Мировая политика: Учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8D33BF79-70BE-4024-9765-C3B6E5702C39/mirovaya-politika
Л1.2	под ред. А.В. Воскресенского.	Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы:	Новосиб.:СО РАН, 2018	http://idp.nwipa.ru:2945/8903.—
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Д. В. Стрельцова	Территориальный вопрос в афро-азиатском мире:	БХВПетербург, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re_d99&id=363225
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировая экономика и МЭО		http://www.imemo.ru/jour/meimo	
Э2	Информационный ресурс «менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент,		http://www.cfin.ru/management/	

финансы»
6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В данном курсе используются классические, аудиторные методы для всех занятий. Лекционная и внеаудиторная работа студентов получает свое практическое завершение на семинаре. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения.

Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

Семинарские занятия включают в себя и специально подготовленные презентации-выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Тема для такого выступления может быть предложена преподавателям или выбрана самим студентом. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя и коллег, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Помимо презентации-выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов:

- ответ по вопросам семинара;
- выполнение кейса и домашнего задания;
- выполнение теста по теме курса;
- написание эссе.

Наряду с чтением лекций профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента, изучением основной и дополнительной литературы по курсу студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Геомаркетинговый анализ территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	6			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Геомаркетинговый анализ территории

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Принципы формирования геоинформационного пространства. Геодезическая и картографическая основы. Системы координат, Инфраструктура пространственных данных						
1.1.	Принципы формирования геоинформационного пространства. Геодезическая и картографическая основы. Системы координат, Инфраструктура пространственных данных	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Принципы формирования геоинформационного пространства. Геодезическая и картографическая основы. Системы координат, Инфраструктура пространственных данных	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Принципы формирования геоинформационного пространства. Геодезическая и картографическая основы. Системы координат, Инфраструктура пространственных данных	Сам. работа	3	20	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Источники пространственных данных. Региональные и муниципальные геоинформационные системы. Открытые данные, Телеметрия. ГИС- Порталы						
2.1.	Источники пространственных данных. Региональные и муниципальные геоинформационные системы. Открытые данные, Телеметрия. ГИС- Порталы	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Источники пространственных данных. Региональные и муниципальные геоинформационные системы. Открытые данные, Телеметрия. ГИС- Порталы	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Источники пространственных данных. Региональные и муниципальные геоинформационные системы. Открытые данные, Телеметрия. ГИС- Порталы	Сам. работа	3	15	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технологии оценки проектов строительства или размещения объектов торговли и услуг. Геомаркетинг						
3.1.	Технологии оценки проектов строительства или размещения объектов торговли и услуг. Геомаркетинг	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Технологии оценки проектов строительства или размещения объектов торговли и услуг. Геомаркетинг	Практические	3	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Технологии оценки проектов строительства или размещения объектов торговли и услуг. Геомаркетинг	Сам. работа	3	15	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Технологии и инструменты вовлечения субъектов городской активности в управление территорией. Порталы городских активностей, общественных обсуждений, приема заявок. Механизмы и инструменты оценки настроения жителей и вовлечения в принятие решений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Технологии и инструменты вовлечения субъектов городской активности в управление территорией. Порталы городских активностей, общественных обсуждений, приема заявок. Механизмы и инструменты оценки настроения жителей и вовлечения в принятие решений	Практические	3	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Технологии и инструменты вовлечения субъектов городской активности в управление территорией. Порталы городских активностей, общественных обсуждений, приема заявок. Механизмы и инструменты оценки настроения жителей и вовлечения в принятие решений	Сам. работа	3	11	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Обеспечение полноты и актуальности данных, используемых для принятия управленческих решений органами власти. Интеграция ГИС с системами электронного документооборота и диспетчерскими службами, Конфиденциальная информация, государственная тайна, принципы раскрытия информации						
5.1.	Обеспечение полноты и актуальности данных, используемых для принятия управленческих решений органами власти. Интеграция ГИС с системами электронного документооборота и диспетчерскими службами, Конфиденциальная информация, государственная тайна, принципы раскрытия информации	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Обеспечение полноты и актуальности данных, используемых для принятия управленческих решений органами власти. Интеграция ГИС с системами электронного документооборота и диспетчерскими службами, Конфиденциальная информация, государственная тайна, принципы раскрытия информации	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Обеспечение полноты и актуальности данных,	Сам. работа	3	15	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	используемых для принятия управленческих решений органами власти. Интеграция ГИС с системами электронного документооборота и диспетчерскими службами, Конфиденциальная информация, государственная тайна, принципы раскрытия информации					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кирия И.В	Стратегическое планирование территорий:	М.: ИД Гребенникова , 2015	http://www.iprb-ookshop.ru/5112110
Л1.2	Котиков Ю. Г.	Геоинформационные системы: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprb-ookshop.ru/49190
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю.В. Трунцевский [и др.].	Международное право : Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprb-ookshop.ru/52501
Л2.2	Кучуб Н.А.	Международное право : Методические указания	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprb-ookshop.ru/51554
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.</p> <p>При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.</p>
--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Нормативно-правовые основы международного сотрудничества в регионе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы международного сотрудничества в регионе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие международного права и основные принципы международного права						
1.1.	Понятие международного права и основные принципы международного права. Система и источники международного права	Лекции	3	4	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Соотношение международного и внутригосударственного права	Практические	3	6	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Право международных договоров. Ответственность в международном праве. Территория в международном праве	Сам. работа	3	49	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенная часть						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Международноправовые средства разрешения международных споров	Лекции	3	4	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Дипломатическое и консульское право	Практические	3	6	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Международное гуманитарное право	Практические	3	4	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	4 Международное экономическое право	Практические	3	4	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Международное таможенное право	Практические	3	4	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.М. Ашавский [и др.].	Международное право : Учебник	М.: Статут, 2016	http://www.iprb ookshop.ru/521 10
Л1.2	Тункин Г.И.	Теория международного права :	М.: Зерцало, 2016	http://www.iprb ookshop.ru/491 90
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю.В. Трунцевский [и др.].	Международное право : Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprb ookshop.ru/525 01.
Л2.2	Кучуб Н.А.	Международное право : Методические указания	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprb ookshop.ru/515 54

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия	http://empire.list.ru/law/
Э2	Энциклопедия российского права	http://www.pravopoliten.ru/
Э3	Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов	http://www.fssprus.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных)</p>

занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка инновационного и инвестиционного потенциала регионов Центральной Азии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Оценка инновационного и инвестиционного потенциала регионов Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Инновационная деятельность российских компаний. Проблемы продвижения инноваций в России и центральной Азии						
1.1.	Инновационная деятельность российских компаний. Проблемы продвижения инноваций в России и центральной Азии	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Инновационная деятельность российских компаний. Проблемы продвижения инноваций в России и центральной Азии	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Инновационная деятельность российских компаний. Проблемы продвижения инноваций в России и центральной Азии	Сам. работа	3	30	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Законодательные основы инновационной деятельности в России. Государственная инновационная политика.						
2.1.	Законодательные основы инновационной деятельности в России. Государственная инновационная политика.	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Законодательные основы инновационной деятельности в России. Государственная инновационная политика.	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Законодательные основы инновационной деятельности в России. Государственная инновационная политика.	Сам. работа	3	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Финансовые инструменты в сфере инновационной деятельности						
3.1.	Инвестиции и инвестиционная деятельность. Финансовые инструменты в сфере инновационной деятельности	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Инвестиции и инвестиционная деятельность. Финансовые инструменты в сфере инновационной деятельности	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Инвестиции и инвестиционная деятельность. Финансовые инструменты в сфере инновационной деятельности	Сам. работа	3	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Предпринимательство и научно-техническое развитие. Организация инновационной деятельности						
4.1.	Предпринимательство и научно-техническое развитие. Организация инновационной деятельности	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Предпринимательство и научно-техническое развитие. Организация инновационной деятельности	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Предпринимательство и научно-техническое развитие. Организация	Сам. работа	3	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инновационной деятельности					
Раздел 5. Управление инновационным проектом. Оценка факторов риска при его реализации						
5.1.	Теоретические аспекты формирования и анализа инвестиционной привлекательности	Практические	3	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Понятие и сущность инвестиций. Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции. Отраслевые приоритеты инвестирования	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Методические подходы к оценке инвестиционного климата	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска. Хеджирование рисков	Сам. работа	3	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.5.	Виды и структура инвестиционных проектов, состав и характеристика основных участников. Методика оценки инвестиционных проектов и их отбор для государственной поддержки. ГЧП. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности	Сам. работа	3	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голов Р.С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник	М.: «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544
Л1.2	Быкова О.Н., Унанян А.Ю.	Формирование инновационной политики хозяйствующих субъектов: Монография	М.: РГИИС, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.	Экономика и организация инноваций. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446572
Л2.2	Хазанович	Иностранные инвестиции: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2013	
Л2.3	Тепман Л.Н., Напёров В.А.	Инновационная экономика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа.	http://bibliorossica.com/
Э2	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Э3	СПС Гарант	http://www.garant.ru
Э4	Официальный сайт Статистика российского образования	http://stat.edu.ru/stat/vis.shtml

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
Acrobat Reader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

География торговли и услугами стран Центральной Азии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.г.н., Профессор, Дунец А.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
География торговли и услугами стран Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать географические особенности размещения крупнейших центров торговли, выявлять закономерности распространения важнейших мировых рынков сбыта сырьевой и готовой продукции в странах Центральной Азии
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. География торговли в системе мирового хозяйства						
1.1.	Международная торговля как составная часть	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мирового хозяйства. Расчет основных показателей мировой торговли.					
1.2.	Товар как объект торговли. Торгуемые и неторгуемые товары. Услуги. Классификации товаров.	Практические	3	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Конъюнктура мирового рынка и мировые цены.	Сам. работа	3	20	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Рынки сырьевых товаров и продовольствия						
2.1.	Рынки сельскохозяйственного сырья.	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	География торговли каучуком, лесными товарами, текстильными волокнами. Рынки руд и металлов.	Практические	3	4	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Рынки топлива.	Сам. работа	3	16	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Международная торговля услугами						
3.1.	Услуги в мировой экономике и их классификация. Способы международной торговли услугами.	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	География рынков факторных и нефакторных услуг	Практические	3	4	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Регулирование торговли услугами	Сам. работа	3	15	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Международная торговая политика						
4.1.	Цели и основные направления политики. Инструменты государственного регулирования международной торговли.	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Экономическая интеграция.	Практические	3	4	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Нетарифные методы регулирования международной торговли.	Практические	3	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Внешняя торговля России и стран Центральной Азии	Сам. работа	3	25	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759
Л1.2	А. И. Погорлецкий [и др.]	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-413208
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Д. А. Дишин, Е. В. Мардасова.	Экономическая и социальная география России : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3379
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно. Работа над конспектом лекции по дисциплине «Территориальное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1) организационный;
2) закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Территориальное планирование»
Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Обучающийся допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Природоохранное и рекреационное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Природоохранное и рекреационное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования в отраслевом разрезе. В результате изучения дисциплины студенты должны знать принципы и владеть основами природоохранного, туристско-рекреационного территориального планирования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Природоохранное планирование территорий.						
1.1.	Территориальное планирование в	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	природоохранной деятельности. Экологический каркас территорий.					
1.2.	Региональная система ООПТ – важнейшая составная часть комплексных региональных программ охраны природы.	Практические	3	12	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования	Сам. работа	3	29	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Территориальное планирование туристско-рекреационной сферы.						
2.1.	Основные направления деятельности в области территориального планирования туристско-рекреационных комплексов.	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды территориального планирования на региональном, муниципальном и локальном уровне. Типы организации туристского пространства и особенности планирования. Туристское освоение территории и туристский каркас. Функционально-планировочная организация рекреационной зоны.	Практические	3	12	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Проектирование туристско-рекреационных предприятий. Планировочная организация санаторных комплексов.	Сам. работа	3	20	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: учебник для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шедько Ю.Н.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1
Л2.2	Прокопов Ф.Т.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная государственная информационная система территориального планирования		https://fgistp.economy.gov.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Территориальное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Территориальное планирование»
Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектами в основных отраслях ХОЗЯЙСТВА

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами в основных отраслях хозяйства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение навыков самостоятельно ориентироваться в реальных ситуациях управления проектами, Овладение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных производственно-хозяйственных ситуаций, Формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства в современном производственном объекте
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления проектами. Разработка проекта						
1.1.	Мировая история	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления проектами					Л2.1
1.2.	Цели и задачи управления проектами на современном этапе российской экономики	Практические	3	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Процессы управления проектами	Сам. работа	3	20	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные аспекты управления проектами						
2.1.	Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Структурная декомпозиция работ проекта	Практические	3	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Разработка концепции проекта	Сам. работа	3	20	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Подсистемы управления проектами						
3.1.	Контроль и регулирование проекта. Организация проектного финансирования	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление проектированием. Методы оценки эффективности проекта	Практические	3	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Бюджетирование проектов. Управление рисками проектов	Сам. работа	3	20	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Отдельные элементы управления проектом						
4.1.	Управление командой, стоимостью, временем, ресурсами проекта	Сам. работа	3	16	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Фунтов В. Н.	Основы управления проектами в компании:	СПб.: Питер, 2017	
Л1.2	Под общ. ред.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро.	Управление проектами.:	М. : ОМЕГА-Л, 2018	https://biblio-online.ru/book / DACF7264- C24F-4A000C- B419- 5925E715C06 B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Туккель И. Л.	Управление инновационными проектами:	БХВПетербург, 2011	http://biblioclub.ru/index.php ? page=book_re d99&id=363 225
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Информационный ресурс «менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы»:	http://www.cfin.ru/management/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Территориальное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Территориальное планирование»
Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство:	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Academic writing style is A) clearly different from the written style of newspapers or novels B) identical the written style of newspapers or novels C) can not be compared to the written style of newspapers or novels</p>

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree

B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

A) True

B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A

2. C

3. B

4. A

5. B

6. A

7. B

8. A

9. B

10. A

11. A

12. B

13. C

14. A

15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.

2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.

3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?

4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).

5. How is copying somebody else's work called?

6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.

7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.

8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.

9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?

10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.

11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.

12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?

13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?

14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.

15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.

16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.

17. What type of a visual aid represents tabular data?

18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?

19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.

20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?

21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?

22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
 - A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
A) falsch
B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
A) ein gegenseitiges Kennenlernen
B) eine Unterhaltung
C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
A) falsch
B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
A) falsch
B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
B) Hallo
C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
A) private Briefe, Fotos, Hobbys
B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen
A) des Buches
B) der Dissertation
C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche im Original lesen.
A) schöngeistige Literatur
B) Fachliteratur
C) Erzählungen
10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.
A) staatliche
B) städtische
11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?
A) Lektor/in
B) Lehrer/in
C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin
12.Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.
A) akademisches
B) literarisches
13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?
A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
B) Den Text ist schwer zu verstehen
C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.
14. Zu den Geisteswissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie
B) Physik, Chemie, Biologie
C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie
B) Physik, Chemie, Biologie
C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A
2. B
3. A
4. B
5. B
6. A
7. B
8. B
9. B
10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine _____.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation

5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных

компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://engood.ru/>
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<http://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.collinsdictionary.com/>
<https://www.merriam-webster.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);

- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков. Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основные компетенции в реализации лидерской позиции				УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	индивидуального и командного труда				УК-3.2, УК-3.3	
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
 - б) итоговая;
 - в) специальная;
 - г) самоаттестация;
 - д) промежуточная.
- ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это ...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск вреди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей

и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.
ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом,

«тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их координации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/. 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные</p> <p>ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

коммуникация».

2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Черных А.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобрести навыки прикладных исследований в географии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые и профессионально профилированные основы философии, логики, психологии, истории, социологии, высшей математики, математической статистики; методологические основания социологического исследования, основные методы сбора, анализа социологической информации; основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты; представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; поддерживать профессиональную коммуникацию; использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач; использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации; применять методы математического анализа и моделирования социальных процессов, использовать средства дескриптивной статистики; оценивать применимость средств формального представления для различных типов социологических данных; использовать современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; социологическими методами исследования социальной реальности: ее понимания, объяснения и изменения; навыками научного анализа социальных проблем и процессов; навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук; необходимыми

	умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; приемами прикладного статистического анализа социологической информации; навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и задачи методологии географического познания						
1.1.	Предмет и задачи методологии географического познания	Лекции	1	4		ЛП.1
1.2.	Практическая работа №1.	Практические	1	2		ЛП.1
1.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		ЛП.1
Раздел 2. Методы сбора информации. Общая характеристика.						
2.1.	Методы сбора информации. Общая характеристика.	Лекции	1	4		ЛП.1
2.2.	Практическая работа №2.	Практические	1	4		ЛП.1
2.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		ЛП.1
Раздел 3. Метод наблюдения						
3.1.	Метод наблюдения	Лекции	1	4		ЛП.1
3.2.	Практическая работа №3.	Практические	1	4		ЛП.1
3.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	12		ЛП.1
Раздел 4. Методы опроса. Анкетирование как метод сбора информации.						
4.1.	Методы опроса. Анкетирование как метод сбора информации.	Лекции	1	4		ЛП.1
4.2.	Практическая работа №4.	Практические	1	4		ЛП.1
4.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	20		ЛП.1
Раздел 5. Нетрадиционные методы социологического исследования						
5.1.	Нетрадиционные методы социологического исследования	Лекции	1	4		ЛП.1
5.2.	Практическая работа №5.	Практические	1	2		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	20		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1874>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

- а. География населения – научная дисциплина, изучающая территориальные группы населения и системы населенных мест, особенности их формирования и развития в различных социальных, экономических и природных условиях..
- б. Демография – наука о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса.
- в. Демография – это самовоспроизводящаяся совокупность людей, проживающих на определенной территории.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. В каком году появился термин «демография»?

- а. 1855.
- б. 1662.
- в. 1798.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Как рассчитывается специальный коэффициент рождаемости?

- а. Как отношение абсолютного числа рождений у женщин определенного возраста к их среднегодовой численности.
- б. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности женщин репродуктивного возраста за период.
- в. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности населения за период.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какую структуру населения можно назвать демографической?

- а. Конфессиональную.
- б. Этническую.
- в. Образовательную.
- г. Половозрастную.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Какая организация считается наиболее авторитетной научной демографической организацией в мире?

- а. Отдел народонаселения ООН (UN Population Division).
- б. Бюро информации о населении (PRB).
- в. Российская академия наук (РАН).
- г. Бюро цензов США (US Census Bureau).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Что собой представляет индекс разводимости?

- а. Отношение числа заключенных к числу расторгнутых браков.

- б. Разницу между числом расторгнутых и числом заключенных браков.
в. Отношение числа расторгнутых к числу заключенных браков.
ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Как иначе называется самосохранительное поведение?

- а. Летальное.
б. Витальное.
в. Генеративное.

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Как может быть охарактеризована динамика числа аборт в России за последние три десятилетия?

- а. Устойчивое незначительное снижение.
б. Неустойчивая волнообразная траектория.
в. Устойчивое существенное снижение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Как рассчитывается коэффициент депопуляции?

- а. Как отношение числа умерших к числу родившихся.
б. Как отношение естественного прироста к среднегодовой численности населения.
в. Как произведение суммарного коэффициента рождаемости и доли девочек среди новорожденных.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Как можно охарактеризовать внешнюю миграцию населения в РФ в качестве компонента демографической динамики?

- а. Число выбывающих из страны превышает количество прибывающих.
б. Числа прибывающих и выбывающих примерно равны.
в. Число прибывающих в страну превышает количество выбывающих.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Каков современный уровень рождаемости в России (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

- а. 0,7-0,8.
б. 1,4-1,5.
в. 1,8-1,9.
г. 2,1-2,2.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент младенческой смертности?

- а. Как абсолютное число смертей на первом году жизни.
б. Как отношение абсолютного числа умерших к средней численности населения за период.
в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Какое место в мире занимает Россия по численности населения?

- а. 7.
б. 8.
в. 9.
г. 10.

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «демография»?

- а. Уильям Петти.
б. Жан-Клод Гийяр.
в. Христофор Бернулли.

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. В каком году была принята первая Международная классификация болезней травм и причин смерти?

- а. 1893.
б. 1897.
в. 1993.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая величина суммарного коэффициента рождаемости считается границей простого воспроизводства?

Ответ: 2,1 ребенка на одну женщину.

2. Какая группа причин смерти занимает третье место в структуре смертности по причинам в современной России?

Ответ: Внешние причины смерти.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в России?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 9-10 лет больше, чем мужского населения.

4. Какое государственное учреждение в настоящее время в России отвечает за сбор, хранение, обработку и публикацию официальных статистических сведений?

Ответ: Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

5. О каких сферах развития населения собирается информация в ходе переписей населения?

Ответ: Информация собирается о демографической, экономической и социальной сферах.

6. На каждую 1000 новорожденных в среднем сколько приходится лиц разного пола?

Ответ: Вторичное соотношение полов составляет 512 мальчиков и 488 девочек.

7. Кто из ученых считается отцом-основателем демографии?

Ответ: родоначальником демографической науки принято считать Джона Граунта

8. Какими методами может проводиться перепись населения?

Ответ: Перепись населения проводится методом опроса и методом самоисчисления.

9. _____ федеральный округ занимает первое место в РФ по численности населения.

Ответ: Центральный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современная Российская Федерация?

Ответ: Плотность населения России составляет около 8-9 человек на кв.км.

11. Что характерно для второй стадии (этапа) демографического перехода?

Ответ: Резко снизившаяся смертность при сохранении высокого уровня рождаемости, население быстро увеличивается.

12. Что такое сальдо миграции?

Ответ: Это миграционный прирост населения, разность чисел прибывших и выбывших.

13. Что такое инфертильность?

Ответ: Отсутствие рождений.

14. Что называется режимом воспроизводства населения?

Ответ: Совокупность параметров, включающая взаимодействие рождаемости, смертности и половозрастной структуры.

15. В чем заключается уникальность демографии в сравнении с другими социальными науками?

Ответ: Демография изучает закономерности воспроизводства населения.

16. Что демонстрирует цена простого воспроизводства населения?

Ответ: Она показывает, сколько девочек в среднем необходимо родить женщине, чтобы обеспечить простую замену материнского поколения.

17. Что такое демографическое старение населения?

Ответ: Это увеличение удельного веса пожилых и старых людей в общей численности населения.

18. Как называется соотношение мальчиков и девочек среди новорожденных?

Ответ: Вторичное соотношение полов.

19. Каким показателем является темп прироста населения территории?

Ответ: Относительным интервальным демографическим показателем.

20. Какими особенностями характеризуется регрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень низкая рождаемость, низкая смертность, население сокращается, большая доля пожилых людей, небольшая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Что такое народонаселение?
2. Что является предметом изучения географии населения как научной дисциплины?
3. Какие основные направления исследований в области географии населения вы знаете?
4. С какими научными дисциплинами наиболее тесно контактирует география населения?
5. Раскройте значение понятий «демография» и «демографические методы исследования».
6. Для чего необходимо изучать население?
7. Какие международные организации изучают население?
8. В чем заключался недостаток сведений о населении, получаемых в Античности и Средневековье?
9. Что является главными источниками данных о населении? В чем отличие первичных источников демографической информации от вторичных?
10. Когда и в связи с чем стали проводить переписи населения?
11. Что такое «перепись населения» в современном понимании этого слова?
12. В чем заключается принцип одномоментности при проведении переписей населения? Поясните на конкретном примере.
13. Как вы понимаете принцип самоопределения при проведении переписей населения? Поясните на примерах.
14. Что такое переписной лист и какие вопросы он содержит?
15. Что такое человеческая раса? Какими они бывают? Под воздействием каких факторов меняется расовый состав населения?
16. Какие признаки могут быть положены в основу определения этноса?

17. Охарактеризуйте лингвистическую классификацию народов Земли. Назовите наиболее крупные языковые семьи и относящиеся к ним народы.
18. Опишите содержание концепции этногенеза Л.Н. Гумилева.
19. Какие наиболее многочисленные этносы Земли вы знаете? Где они проживают?
20. Какие существуют основные формы расселения и чем обусловлено различие между ними?
21. Что такое урбанизация и каковы ее основные черты?
22. Как отличается уровень урбанизации по странам и регионам мира?
23. По каким критериям выделяют города? Как классифицировать города по плотности?
24. Что такое городская агломерация? По каким критериям она выделяется?
25. Что такое мегалополис и в чем его отличия от агломерации? Приведите примеры мегалополисов мира.
26. Что такое сельское поселение и на какие типы они подразделяются?
27. Как вы понимаете термин «миграция населения»? Какими показателями характеризуется этот процесс?
28. Сколько стадий включает миграционный процесс и что они собой представляют?
29. По каким признакам можно классифицировать миграции населения? Назовите как можно больше критериев.
30. В чем смысл понятия «демографическая политика»? С какими целями она проводится? Приведите примеры для разных стран и исторических периодов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Под воздействием каких факторов сформировалось в исторический период расселение населения России? Продемонстрируйте течение процессов на карте.
2. Что такое главная полоса расселения и чем она характеризуется? Покажите на карте.
3. Как изменяется плотность населения по регионам России? Где наблюдаются наибольшие и наименьшие ее показатели. Покажите на карте.
4. Какая часть населения России проживает в городской местности и какую часть из них занимает население крупных городов?
5. Сколько в России городов-миллионеров? Назовите их и покажите на карте.
6. Какие наиболее населенные территории и регионы страны вы знаете? Покажите на карте.
7. Каков удельный вес основных возрастных групп населения России? Как изменялись во времени эти показатели?
8. В каких регионах России наибольший и наименьший удельный вес населения моложе трудоспособного возраста? Покажите их на карте.
9. Какие регионы страны характеризуются наибольшими и наименьшими показателями доли лиц послетрудоспособного возраста? Покажите их на карте.
10. Как изменяется по территории России показатели среднего возраста населения? Как они рассчитываются?
11. Какова в настоящее время ожидаемая продолжительность жизни населения в России и как она изменялась на протяжении советского и постсоветского периодов существования страны?
12. Охарактеризуйте половые различия в показателях продолжительности жизни в России и ее отдельных регионах? Где наблюдаются наибольшие значения этих различий? В каких регионах страны картина заметно отличается от среднероссийской?
13. С чем связаны особенности конфигурации демографической пирамиды современной России? Какими событиями сформированы основные демографические волны?
14. К какому типу половозрастной пирамиды относятся пирамиды населения России по данным переписей 1897, 1970 и 2021 гг.?
15. Какие наиболее многочисленные народы России вы знаете? Назовите и покажите территории их расселения.
16. В каких регионах России русские составляют меньшую часть населения? Покажите на карте.
17. В каких регионах страны проживает большая часть татарского этноса?
18. Какие из проживающих в России кавказских народностей являются наиболее многочисленными? В каких регионах страны они проживают?
19. Какие из финно-угорских народов России вы знаете и где они проживают?
20. Как образовалась этническая группа российских немцев и где они проживают?
21. Какие коренные малочисленные народы Севера вы знаете? Где они проживают? Покажите на карте.
22. Какие из народов России являются, преимущественно, христианами православного вероисповедания?
23. В каких регионах России и среди каких этносов основным вероисповеданием является буддизм? Покажите на карте.
24. Среди каких народов России большинство верующих являются мусульманами? Покажите на карте, где они расселены.
25. Как изменялись показатели рождаемости в России за последние сто лет.
26. В каких регионах России наблюдается наибольшая и наименьшая смертность населения и почему? Покажите на карте.

27. Как изменяется по территории России коэффициент младенческой смертности и с чем это связано?
28. Какие наиболее крупные эмиграционные потоки из России в исторический период вы знаете? Приведите примеры.
29. В чем особенности внутренних миграций населения в советский период?
30. Какие регионы России имеют наибольшие темпы оттока населения, а какие имеют наибольший приток мигрантов? Покажите эти регионы на карте. Объясните причины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.Н. Перцик	История, теория и методология географии: Учебник	М.: Юрайт, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/9566
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1202	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Методология прикладного исследования»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Методология прикладного исследования» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Методология прикладного исследования» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Методология прикладного исследования» предусмотрены, проводятся в форме семинарских занятий.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов: не предусмотрены

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Методология прикладного исследования» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Методология прикладного исследования»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Компьютерные технологии в географии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерные технологии в географии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение навыков обработки географической информации с использованием ГИС технологий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии
ОПК-2.1	Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов
ОПК-2.2	Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием
ОПК-2.3	Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием
ОПК-3	Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии
ОПК-3.2	Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях
ОПК-3.3	Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы научного анализа информации, основные базовые понятия в области геоинформационных систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и обобщать полученную в процессе обучения информацию, использовать современными компьютерные технологии, при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками теоретического обобщения, анализа и синтеза учебно-научной информации, навыками по созданию геоинформационных моделей.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Создание баз геоданных и классов пространственных объектов						
1.1.	Типы баз геоданных. Организация базы геоданных. Организация классов пространственных объектов. Свойства класса пространственных объектов. Определение атрибутов класса объектов. Создание и редактирование метаданных. Просмотр метаданных. Импорт и экспорт метаданных. Создание объектов для класса объектов.	Лекции	1	4		Л1.1
1.2.	Лабораторная работа №1.	Практические	1	4		Л1.1
1.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	1		Л1.1
Раздел 2. 2.Загрузка данных в базу геоданных						
2.1.	Обзор терминов ArcGIS. Термины, относящиеся к базам геоданных. Среда геообработки ArcGIS. Преимущества базы геоданных. Работа с файловой базой геоданных. Форматы данных, доступные для конвертации. Конвертация данных из других источников. Конвертация между базами геоданных. XML для импорта и экспорта. Загрузка данных в существующий класс объектов. Работа с данными x,y. Доступ к табличным данным. Доступ к данным через ГИС-сервер. Проецирование ГИС-данных. Географические преобразования.	Сам. работа	1	2		Л1.1
2.2.	Лабораторная работа №2.	Практические	1	4		Л1.1
2.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	2		Л1.1
Раздел 3. 3.Поведение базы геоданных						
3.1.	Географические данные. Что такое поведение базы геоданных? Значения по	Сам. работа	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	умолчанию. Подтипы и домены. Топология базы геоданных.					
3.2.	Лабораторная работа №3.	Практические	1	4		ЛП.1
3.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		ЛП.1
Раздел 4. 4.Редактирование ГИС-данных						
4.1.	Редактирование пространственных данных. Создание новых данных. Команды меню Редактор. Инструменты меню скетч. Построение скетча с использованием ограничителей. Построение смежных полигонов. Редактирование существующих объектов. Изменение формы объекта и изменение границ. Работа с составными объектами. Упрощение геометрии. Редактирование с использованием доменов, подтипов и топологии базы геоданных.	Практические	1	4		ЛП.1
4.2.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		ЛП.1
Раздел 5. 5.Корректировка пространственных данных						
5.1.	Общие особенности привязки пространственных данных. Пространственная привязка данных в ArcMap. Ключевые моменты работы с пространственной привязкой.	Практические	1	4		ЛП.1
5.2.	Векторная трансформация ArcMap. Трансформация. Трансформация методом резинового листа. Сопоставление данных на границах листов. Ошибки трансформации.	Сам. работа	1	2		ЛП.1
5.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		ЛП.1
Раздел 6. 6.Управление инструментами геообработки и параметры среды геообработки						
6.1.	Что такое ArcToolbox? Типы наборов	Практические	1	4		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инструментов. Организация ArcToolbox. Типы инструментов. Расположение и выполнение инструментов. Выявление ошибок в параметрах. Просмотр ошибок геообработки.					
6.2.	Параметры среды. Настройки ArcToolbox. Работа с инструментами в ArcMap. Результаты геообработки. Ключевые моменты работы в среде геообработки.	Сам. работа	1	2		Л1.1
6.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		Л1.1
Раздел 7. 7.Анализ ГИС-данных						
7.1.	ГИС-данные	Практические	1	2		Л1.1
7.2.	Стирание объектов. Слияние объектов по атрибуту. Обработка табличных данных. Создание поднабора растровых данных. Другие виды анализа. Пример рабочего процесса анализа. Ключевые моменты анализа.	Сам. работа	1	2		Л1.1
7.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		Л1.1
Раздел 8. 8.Управление таблицами. Редактирование пространственных объектов и атрибутов. Получение местоположений из атрибутивной информации						
8.1.	Исследование данных ГИС в ArcGIS Desktop. Процесс решения географических задач. Общие операции анализа. Работа с атрибутивными запросами. Работа с пространственными запросами (по расположению).	Практические	1	2		Л1.1
8.2.	Работа с ArcToolbox при выполнении анализа. Извлечение объектов при помощи инструмента Вырезание. Построение буфера объектов. Анализ наложения. Объединение. Пересечение. Результаты	Сам. работа	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	анализа.					
8.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		ЛП.1
Раздел 9. 9.Использование ModelBuilder для анализа						
9.1.	Что такое ModelBuilder? Проектирование и создание модели. Элементы модели. Инструменты. Переменные. Типы выходных данных. Переменные значений.	Сам. работа	1	2		ЛП.1
9.2.	Свойства блок-схемы модели. Параметры и статусы модели.Параметры среды. Промежуточные данные. Запуск модели. Поиск ошибок в модели. Документация модели.	Сам. работа	1	4		ЛП.1
9.3.	Решение задач и упражнений из сборника по геоинформатике	Сам. работа	1	4		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Задание №1. На основе приведенных данных (границы Алтайского края и Республики Алтай, ЦМР SRTM) в программе ArcMAP простройте карту рельефа Алтайского региона. Оформите шкалу рельефа с интервалом 100 м для равнинных территорий и 300 м для горных территорий. Создайте компоновку карты и сохраните полученную карту в формат *.jpeg.</p> <p>Задание №2. Используя архив метеоданных с сайта gr5.ru рассчитайте среднемесячную температуру воздуха в 2015 г. для всех метеостанций Алтайского края. Оформите полученные результаты на отдельном листе в книге Excel так, чтобы по вертикали располагались названия метеостанций, а по горизонтали – месяцы. Обязательно внесите в таблицу столбцы «долгота» и «широта», отображающие географические координаты местоположения метеостанций в десятичных градусах. Сохраните документ Excel в формате «Книга Excel 1997-2003». Создайте в программе ArcMAP новый проект с границами Алтайского края. Добавьте в проект лист Excel. Отобразите точки расположения метеостанций на основе координат. Для символов отображения слоя метеостанций задайте «Столбчатая диаграмма». На данных диаграммах отобразится среднемесячная температура воздуха по каждой из метеостанций. Создайте компоновку картодиаграммы и сохраните полученную карту в формат *.jpeg</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ГИС в географических исследованиях 2. Создание тематических карт на основе данных ДЗЗ 3. Применение ГИС-технологий в территориальном планировании

4. Применение ГИС-технологий для моделирования природных процессов
5. Анализ и интерпретация данных ДЗЗ
6. Геоинформационное картографирование
7. Особенности использования группы инструментов Гидрология для создания карты водосборных бассейнов
8. Особенности использования инструмента Буфер
9. Особенности использования группы инструментов Анализ
10. Особенности использования группы инструментов Поверхность

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.02.02_ФОС_Компьютерные технологии в географии_ПАиУПвЦА-12.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. В. Волков, Т. Л. Серебрякова	Компьютерные технологии в научных исследованиях: Учебное пособие	АлтГУ.- Барнаул : [Азбука],, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3312

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Подшивка журнала «ArcReview» в электронном виде, начиная с 1997 г. Режим доступа: http://www.dataplus.ru/Arcrev/index.htm	
Э2	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7964

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
 Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
 MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Компьютерные технологии в географии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Компьютерные технологии в географии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Компьютерные технологии в географии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Компьютерные технологии в географии» не предусмотрены.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет

применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Компьютерные технологии в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

Лабораторные занятия выполняются в специальной тетради для лабораторных и практических работ, а также фиксируются в виде отчетных материалов (файлов) и сохраняются на сетевой студенческий ресурс: Geo-nt\\Stud\номер_курса\номер_группы\фамилия_студента.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Компьютерные технологии в географии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Стратегическое управление экономическим развитием регионов»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Территориальное и ландшафтное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Барышникова О.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Территориальное и ландшафтное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н. доцент Ненашева Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н. доцент Ненашева Г.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков применения знаний о фундаментальных закономерностях организации природной среды в ландшафтном планировании. Задачи курса - дать представление о целях ландшафтного планирования как составной части региональной политики и регионального развития; - познакомиться с отечественным и зарубежным опытом ландшафтного планирования; - освоить теорию ландшафтного планирования; - ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением ландшафтного планирования; - освоить приемы и методы ландшафтного планирования и проектирования; - приобрести навыки составления ландшафтных планов разных масштабов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
ОПК-1.1	Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии
ОПК-1.2	Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных
ОПК-1.3	. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению
ОПК-4	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности
ОПК-4.1	Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности
ОПК-4.2	Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний
ОПК-4.3	Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии; ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных; ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению; ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научно-методические принципы ландшафтного планирования. Структура ландшафтного плана и этапы его составления. Создание отраслевых карт. Разработка структуры ландшафтного плана для конкретной территории.						
1.1.	Научно-методические принципы ландшафтного планирования. Геоэкологическая концепция создания культурных ландшафтов	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение ландшафтного планирования	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Структура ландшафтного плана и этапы его составления	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Характеристика части территории природной зоны как основа разработки ландшафтной программы и рамочного ландшафтного плана	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Характеристика положения территории планирования в схеме экономико-географического районирования	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Разработка структуры ландшафтной программы	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Правовые основы ландшафтного планирования и экологического проектирования	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Подготовка нормативно-технологической базы ландшафтного планирования для конкретной территории	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Разработка содержания рамочного ландшафтного	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	плана региона					
1.10.	Разработка ландшафтно-экологического каркаса как основы ландшафтного планирования	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Разработка структуры ландшафтного плана конкретной территории	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Создание отраслевых карт	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Создание интегральных карт для ландшафтного планирование	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Создание интегральных карт для рамочного ландшафтного плана	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Разработка структуры ландшафтного плана для конкретной территории	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Разработка карт ландшафтного плана для конкретной территории	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Подготовка презентаций для семинарских занятий	Сам. работа	1	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1234>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1: Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические ис-следования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук

1 _____ - это части территории, которые защищают ядра и коридоры экологического кар-каса от внешних воздействий.

2 _____ - это план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000), включающий в себя не только научное обоснование конкретного проекта ландшафтного обустройства территории, но и дизайн проект её озеленения.

3 _____ - качественно своеобразные тела, однородные по агрегатному составу, наличию или отсутствию жизни.

4 В 1906 г. Отто Шлютер дал следующее определение понятию _____ : ««Kulturlandschaft» - это ландшафт созданный в процессе культурной адаптации человека к окружающей среде». В рамках геоэкологической концепции культурными принято называть не все антропогенные ландшафты, а только те из них, в которых можно наблюдать гармоническое единство их природной, социальной и технической составляющих.

5 _____ это совокупность методических инструментов, используемых для построения такой пространственной организации деятельности общества в конкретных ландшафтах, ко-торая обеспечивала бы устойчивое природопользование и сохранение основных функций этих ландшафтов как системы

поддержания жизни; во-вторых, это коммуникативный процесс, в который вовлекаются все субъекты природоохранной и хозяйственной деятельности на территории планирования и который обеспечивает выявление интересов природопользователей, проблем природопользования, решение конфликтов и разработку согласованного плана действий и мероприятий.

6 _____ это совокупность карт и текстов, по своему составу в целом подобных таковым рамочного плана, но предназначенных для согласованного решения задач охраны природы и землепользования конкретными субъектами хозяйственной деятельности и органами управления на низшем административно-территориальном уровне; оценки и рекомендации ландшафтного плана основываются на крупномасштабном (достаточно детальном) анализе территории планирования, обеспечивающем реализацию конкретных программ и проектов природопользования и развития территории.

7 _____ освоенного человеком ландшафтного пространства – это деление его на участки, предназначенные для выполнения определенных социально-экономических и экологических функций

8 _____ это комплекс взаимодействующих между собой природных, природно-антропогенных и искусственных систем, обеспечивающих условия сохранения здоровой окружающей среды.

9 _____ сложно организованные, природные и природно-антропогенные геосистемы региональной размерности.

10 Верно или неверно. В законодательстве Российской Федерации не существует специального закона о ландшафтном планировании, в котором была бы четко регламентирована процедура ландшафтного планирования и содержание разделов ландшафтных планов.

11 Верно или неверно. В статье 15 Земельного кодекса РФ (2001) определены общие представления о выделении территориальных зон, включая рекреационные земли, особо охраняемые объекты.

12 Верно или неверно. Для территорий административных районов, входящих в тот или иной субъект Российской Федерации, составляются рамочные ландшафтные планы в масштабе от 1:200 000 до 1: 100 000.

13 " _____ " управление направлено на мобилизацию природных сил самого ландшафта для поддержания его устойчивости. Оно производится путем воздействия главным образом на биоту и природные воды.

14 " _____ " ландшафтное регулирование производится, как правило, путем создания инженерно-технических сооружений: гидроузлов, плотин, шлюзов, каналов, всевозможного рода защитных сооружений в виде дамб, волноломов, водоотводов, опорных стенок, водо-сливных лотков и т. п.

15 " _____ ", согласно которому поддержание, разрушающегося инженерно-технического сооружения обходится подчас дороже строительства нового

Ответы:

- 1 Буферные зоны
- 2 Зелёный план
- 3 Компоненты ландшафта
- 4 Культурный ландшафт
- 5 Ландшафтное планирование
- 6 Ландшафтный план
- 7 Функциональное зонирование
- 8 Экологическая инфраструктура
- 9 Ландшафт
- 10 Верно
- 11 Неверно
- 12 Верно
- 13 Мягкое
- 14 Жесткое
- 15 правило старого автомобиля

1 Ландшафтная программа — это:

А - обзорный плановый документ (карты и пояснительный текст к ним), регламентирующий развитие целого региона, определяющий основные направления природопользования и со-ответствующие им функциональные зоны на территории планирования;

Б - программа исследования ландшафтов;

В – программа развития экономики региона;

Г – схема физико-географического районирования территории планирования.

Ответ: А

2. Рамочный ландшафтный план — это:

А - совокупность карт и текстов, содержащих среднемасштабные характеристики природно-ресурсного

потенциала, реального использования территории, задач охраны природы и, а также рекомендации по экологически целесообразному природопользованию и целям развития территории планирования;
Б - ландшафтный план, оконтуренный рамкой;
В - план озеленения территории;
Г - план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000).

Ответ: А

3. Линейные элементы экологического каркаса территории:

А- транспортная сеть;
Б - экологические коридоры, поддерживающие целостность каркаса за счет связывания резерватов;
В – административные границы;
Г- природные границы.

Ответ: Б

4. Основная функция буферных зон – это:

А – защита других элементов экологического каркаса от антропогенной активности;
Б – осуществление рекреационной деятельности;
В – водоохранная функция;
Г - защита населения.

Ответ: а

5. В чём суть адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования?

А - выработка населением ландшафта приемов хозяйственной деятельности, позволяющих ему выживать в конкретных природных условиях.
Б - коренное преобразование структуры ландшафтов.
В – мягкое управление ландшафтом.
Г – жесткое управление ландшафтом.

Ответ: а

6. Что такое «адвокатская планировка»?

А - планировка, которую осуществляют адвокаты.
Б - практическая реализация законов после их истолкования юристами, действующими от имени и в пользу своих клиентов или планировочных комиссий.
В – применение природоохранного законодательства в ландшафтном планировании;
Г- реализация положений экологического права.

Ответ: б

7. Экологическая ёмкость ландшафта (по отношению к человеку) это:

А - это средняя плотность населения конкретного ландшафта;
Б - численность населения в расчете на единицу площади ландшафта, которую он способен поддерживать своими естественными ресурсами без ущерба для собственного функционирования;
В – продуктивность ландшафта;
Г – численность сельскохозяйственных животных, которых можно выпасать на территории ландшафта.

Ответ: б

8. Карта «Интегральной концепции развития территории» разрабатывается для:

А - выделения территорий, рекомендуемых для сохранения природной среды, для социально-экономического развития, определения территорий восстановления экологического равновесия;
Б – оценки условий землепользования на территории планирования;
В – оценки природно-ресурсного потенциала территории планирования;
Г – установления конфликтов природопользования.

Ответ: а.

9 Возраст ландшафта надо определять по возрасту

а.доминантных урочищ
б.уникальных урочищ
с.редких урочищ

Ответ: а

10 Происхождение или способ образования того или иного ПТК – это

- a.эволюция
- b.развитие
- c.генезис

Ответ: с

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности

1 _____ - это части территории, которые защищают ядра и коридоры экологического каркаса от внешних воздействий.

2 _____ - это план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000), включающий в себя не только научное обоснование конкретного проекта ландшафтного обустройства территории, но и дизайн проект её озеленения.

3 _____ - качественно своеобразные тела, однородные по агрегатному составу, наличию или отсутствию жизни.

4 В 1906 г. Отто Шлютер дал следующее определение понятию _____: ««Kulturlandschaft» - это ландшафт созданный в процессе культурной адаптации человека к окружающей среде». В рамках геоэкологической концепции культурными принято называть не все антропогенные ландшафты, а только те из них, в которых можно наблюдать гармоническое единство их природной, социальной и технической составляющих.

5 _____ это совокупность методических инструментов, используемых для построения такой пространственной организации деятельности общества в конкретных ландшафтах, которая обеспечивала бы устойчивое природопользование и сохранение основных функций этих ландшафтов как системы поддержания жизни; во-вторых, это коммуникативный процесс, в который вовлекаются все субъекты природоохранной и хозяйственной деятельности на территории планирования и который обеспечивает выявление интересов природопользователей, проблем природопользования, решение конфликтов и разработку согласованного плана действий и мероприятий.

6 _____ это совокупность карт и текстов, по своему составу в целом подобных таковым рамочного плана, но предназначенных для согласованного решения задач охраны природы и землепользования конкретными субъектами хозяйственной деятельности и органами управления на низшем административно-территориальном уровне; оценки и рекомендации ландшафтного плана основываются на крупномасштабном (достаточно детальном) анализе территории планирования, обеспечивающем реализацию конкретных программ и проектов природопользования и развития территории.

7 _____ освоенного человеком ландшафтного пространства – это деление его на участки, предназначенные для выполнения определенных социально-экономических и экологических функций

8 _____ это комплекс взаимодействующих между собой природных, природно-антропогенных и искусственных систем, обеспечивающих условия сохранения здоровой окружающей среды.

9 _____ сложно организованные, природные и природно-антропогенные геосистемы региональной размерности.

10 Верно или неверно. В законодательстве Российской Федерации не существует специального закона о ландшафтном планировании, в котором была бы четко регламентирована процедура ландшафтного планирования и содержание разделов ландшафтных планов.

11 Верно или неверно. В статье 15 Земельного кодекса РФ (2001) определены общие представления о выделении территориальных зон, включая рекреационные земли, особо охраняемые объекты.

12 Верно или неверно. Для территорий административных районов, входящих в тот или иной субъект Российской Федерации, составляются рамочные ландшафтные планы в масштабе от 1:200 000 до 1: 100 000.

13 " _____ " управление направлено на мобилизацию природных сил самого ландшафта для поддержания его устойчивости. Оно производится путем воздействия главным образом на биоту и природные воды.

14 " _____ " ландшафтное регулирование производится, как правило, путем создания инженерно-технических сооружений: гидроузлов, плотин, шлюзов, каналов, всевозможного рода защитных сооружений в виде дамб, волноломов, водоотводов, опорных стенок, водосливных лотков и т. п.

15 " _____ ", согласно которому поддержание, разрушающегося инженерно-технического сооружения обходится подчас дороже строительства нового

Ответы:

- 1 Буферные зоны
- 2 Зелёный план
- 3 Компоненты ландшафта
- 4 Культурный ландшафт
- 5 Ландшафтное планирование
- 6 Ландшафтный план
- 7 Функциональное зонирование
- 8 Экологическая инфраструктура
- 9 Ландшафт
- 10 Верно
- 11 НЕверно
- 12 Верно
- 13 Мягкое
- 14 Жесткое
- 15 правило старого автомобиля

1 Метахронность компонентов ПТК – это их

- a. разновозрастность
 - b. некогерентность
 - c. взаимозависимость
- Ответ: a

2 Возраст ландшафта надо определять по возрасту

- a. доминантных урочищ
 - b. уникальных урочищ
 - c. редких урочищ
- Ответ: a

3 Происхождение или способ образования того или иного ПТК – это

- a. эволюция
 - b. развитие
 - c. генезис
- Ответ: c

4 Выберите факторы, определяющие интенсивность метаболизма продуктов техногенного происхождения

Выберите один или несколько ответов:

- a. Количество гроз в год
 - b. Сумма температур выше 0°
 - c. Сумма солнечной радиации
 - d. Количество осадков
 - e. Годовой сток
- Ответ: abc

5 Что такое «адвокатская планировка»?

- a. Практическая реализация законов после их истолкования юристами, действующими от имени и в пользу своих клиентов или планировочных комиссий.
 - b. Планировка, которую осуществляют адвокаты.
- Ответ: b

6 Положительный пример адаптации структуры агросистем к структуре природных ландшафтов.

- a. Агрландшафт «Каменная степь».
 - b. Ландшафты степной зоны на территории Алтайского края.
- Ответ: b

7 Сформулируйте основной принцип взаимодействия архитекторов античного времени с природой.

Выберите один ответ:

- а. Достижение гармонии с природой.
- б. Получение максимального эффекта от использования природных ресурсов.

Ответ: а

8 Кто разработал первую в истории Европы районную планировку Тосканы?

- а. Рафаэль Санти
- б. Леонардо да Винчи

Ответ: б

9 На какие этапы можно подразделить историю становления ландшафтного планирования?

- а. Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования, этап рамочного ландшафтного планирования, этап вынужденного ландшафтного планирования.
- б. Этап интуитивного ландшафтного планирования, Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования
- с. Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования; этап формирования научной основы ландшафтного планирования и этап введения государственно-правового регулирования ландшафтным планированием.
- д. Этап интуитивного ландшафтного планирования и этап рамочного ландшафтного планирования.

Ответ: с

10 Ландшафтное планирование это –

- а. Отрасль территориального планирования.
- б. Процесс, в который на территории планирования вовлекаются все субъекты природо-оохранной и хозяйственной деятельности.
- с. Разработка и обоснование технологий адаптации структуры социально-экономических систем территории к структуре её природных ландшафтов.
- д. Все ответы верны

Ответ: d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Правовые основы ландшафтного планирования в России
2. Региональные законодательные и нормативные акты в ландшафтном планировании
3. Нормирование и стандарты состояния ландшафтов
4. Санитарно-гигиенические нормативы состояния природной среды и ее компонентов
5. Ландшафтное планирование в России
6. Содержание понятия «ландшафтное планирование»
7. Цели и задачи ландшафтного планирования
8. Принципы ландшафтного планирования
9. Структура ландшафтных планов
10. Этапы ландшафтного планирования
11. Иерархия ландшафтных планов
12. Ландшафтная программа
13. Рамочный ландшафтный план

14. Ландшафтный план
15. Зелёный план и дизайн – проект ландшафта
16. Географические исследования необходимые для создания ландшафтной программы
17. Функции ландшафта
18. Экологический потенциал ландшафтов
19. Принципы создания культурных ландшафтов
20. Экологическая инфраструктура территории
21. Экологический каркас территории
22. Биогеографические принципы конструирования регионального экологического каркаса территории
23. Функциональное зонирование территории
24. Отраслевые цели развития территории
25. Концепция развития территории

Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.

«3» – 2–2,7 балла.

«2» – менее 2 баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Ландшафтное планирование городских территорий.
2. Ландшафтно-экологический каркас административной территории.
3. Прогнозирование изменения состояния городских ландшафтов в условиях интенсивного использования его ресурсов.
4. Информационная база ландшафтного планирования.
5. Инженерно-экологические, инженерно-геологические и инженерно-географические изыскания при ландшафтном планировании.
6. Отраслевое ландшафтное планирование.
7. Интегральное ландшафтное планирование.
8. Опыт ландшафтного планирования Байкальской природной зоны.
9. Специфика ландшафтного планирования в областях развития многолетней мерзлоты.
10. Специфика ландшафтного планирования в горных областях.
11. Экологическая экспертиза проектов ландшафтного планирования.
12. Проблемы ландшафтного планирования.

Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание реферата в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.

«3» – 2–2,7 балла.

«2» – менее 2 баллов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Основные термины и понятия ландшафтного планирования.
2. Ландшафтное планирование и концепция устойчивого развития.
3. История становления и развития ландшафтного планирования в России.
4. История становления и развития ландшафтного планирования за рубежом.
5. Цели и задачи ландшафтного планирования.
6. Взаимосвязь ландшафтного планирования, экологического проектирования и экологической экспертизы.
7. Антропогенный и культурный ландшафт как объекты ландшафтного планирования.
8. Геоэкологическая концепция культурного ландшафта.
9. Экологические функции ландшафта.
10. Социально-экологические функции ландшафта.
11. Устойчивость ландшафта к антропогенным воздействиям.
12. Городской ландшафт. Его специфика.
13. Функциональная оценка городского ландшафта.
14. Правовая основа ландшафтного планирования в России.
15. Законодательная основа ландшафтного планирования в странах ЕЭС. Опыт Германии.
16. Анализ требований российских федеральных законов и нормативных актов в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.
17. Региональные законодательные и нормативные акты в ландшафтном планировании.
18. Нормирование и стандарты состояния ландшафтов.
19. Обоснование показателей состояния отдельных компонентов ПТК.
20. Интегральные показатели оценки состояния ландшафта.
21. Экологическое нормирование и оценка.
22. Технологическая оценка состояния ПТК.
23. Экономическая оценка хозяйственной деятельности человека.
24. Социальная оценка хозяйственной деятельности человека.
25. Нормативы качества окружающей среды.
26. Геоэкологические принципы ландшафтного планирования.
27. Организация ландшафтно-планировочных работ.
28. Целевые установки и задачи конкретного плана.
29. Структура ландшафтного плана.
30. Мелкомасштабный ландшафтный план и его содержание.
31. Анализ мелкомасштабных ландшафтных карт для целей ландшафтного планирования.
32. Крупномасштабный ландшафтный план и его содержание.

На зачет представляются два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимум 100 баллов.

Оценивается по показателям:

1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи.

Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Н. Барышникова, Ю.В. Козырева	Основы ландшафтного планирования: учебное пособие	Барнаул: АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3489
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.К. Казаков	Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования: учебное пособие для ВУЗов	М.: Академия, 2008	
Л2.2	Д.В. Черных, Д.А. Дурникин	Ландшафтоведение с основами ландшафтной экологии: учебное пособие для экол. спец.	Барнаул: АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/144
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Ландшафтное планирование»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1234	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/ Электронная база данных «Scopus»: http://www.scopus.com Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: http://elibrary.asu.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY: http://elibrary.ru</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
500М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; ПК: BENQ XL2411 - 5 ед.; интерактивная доска: Triumph Multi touch - 1 ед.; Графическая рабочая станция DEPO Race (4 шт); GPS Spectra Precision Epoch; Комплект GNSS GPS/ГЛОНАСС; Плоттер Canon iPF605; Интерактивная система для голосования SMART, 12 пультов; сканер протяжной формата A0 Canon; 8 плакатов.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Ландшафтное планирование»

Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.

Найдите место, с которого хорошо видно и слышно лектора. Вы также должны хорошо видеть доску или экран проектора. Придите на лекцию заранее, чтобы занять удобное место.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Студенты все больше и больше привыкают печатать, а не писать от руки, но все же не стоит сбрасывать со счетов старый проверенный метод "ручка + бумага". Некоторые исследования показывают, что студенты, пишущие от руки, лучше осмысливают и запоминают материал лекции, чем печатающие. Пишущие от руки обычно больше фокусируются на услышанном.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Оставляйте побольше свободного места или хотя бы достаточно широкие поля. Тогда в ваш конспект можно будет вписать дальнейшие комментарии и пояснения. Кроме того, свободно расположенный на странице текст легче читать и усваивать

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Например:

! - важно;

!! - очень важно;

? - под вопросом;

P - проверить;

R - запомнить;

C - скопировать;

Y - посмотреть в учебнике;

ZB - пример (например), и т.д.

Конспектирование лекций имеет большое образовательное и воспитательное значение для слушателей; оно развивает ум, обогащает научными данными, способствует закреплению знаний в памяти, вооружает необходимыми умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Один из методов ведения записей - Метод Корнелла. Заключается он в том, что сначала делаются заметки, а затем задаются вопросы к ним. Разделите страницу на две части, проведя вертикальную линию примерно в 6,5 см от левого края страницы. Внизу не доводите ее до конца примерно на 5 см. В этом месте разделите страницу горизонтальной чертой.

В самой большой (правой) секции страницы отмечайте основные мысли лекции. Оставляйте достаточно места для последующих правок. Левая секция страницы отводится для записи вопросов, которые у вас возникают в отношении записанного материала. Эти вопросы могут помочь прояснить отдельные пункты и термины. Пересмотрите свои заметки в течение одного-двух дней. Это обеспечит лучшее запоминание информации.

Нижняя секция вашей страницы нужна для того, чтобы кратко резюмировать записанный на ней материал. Это поможет вам вспомнить важные моменты данной части лекции.

Важно осуществлять систематическую работу с конспектом лекций. Просматривать конспект сразу после занятий. Помечать материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробовать найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Если самостоятельно разобраться в материале не удалось, нужно сформулировать вопросы и задать их на текущей консультации или обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или семинаре. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, дополнить пропуски в записях материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. При переработке конспекта целесообразно использовать электронные носители информации. Вдумчиво переписав и дополнив конспект лекции в текстовом редакторе, у вас появятся широкие возможности для его использования.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Ландшафтное планирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Ландшафтное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Ландшафтное планирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Ландшафтное планирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Ландшафтное планирование». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Ландшафтное планирование», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом предполагает:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы наиболее значимой в теоретическом и прикладном отношении (В.В.Докучаева, Г.Н.Высоцкого, Л.С.Берга, Б.Б.Полынова, Д.Л.Арманда,

Н.А.Солнцева, Ф.Н.Милькова, А.Г.Исаченко и др.;

- изучение современных ландшафтных концепций;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по основным разделам курса;
- выполнение практических работ.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Программные средства финансовой аналитики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Пред. УМК МИЭМИС, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Программные средства финансовой аналитики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение теоретических основ финансовой аналитики данных на основе когнитивных методов, формирование навыков разработки моделей анализа данных с использованием программных средств финансовой аналитики
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	программные средства финансовой аналитики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	представлять результаты анализа с помощью программных средств финансовой аналитики
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами извлечения, анализа и наглядного представления информации для поддержки принятия решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Функции финансовой аналитики: идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений						
1.1.	Функции финансовой аналитики: идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Функции финансовой аналитики: идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений	Практические	2	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Функции финансовой аналитики:	Сам. работа	2	18	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идентификация, моделирование, прогнозировании, оптимизация решений					
Раздел 2. Методы финансовой аналитики						
2.1.	Методы финансовой аналитики	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Методы финансовой аналитики	Практические	2	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Методы финансовой аналитики	Сам. работа	2	18	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Технологии финансовой аналитики						
3.1.	Технологии финансовой аналитики	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Технологии финансовой аналитики	Практические	2	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Технологии финансовой аналитики	Сам. работа	2	18	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Аналитические приложения в корпоративных информационных системах						
4.1.	Аналитические приложения в корпоративных информационных системах	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Аналитические приложения в корпоративных информационных системах	Практические	2	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Аналитические приложения в корпоративных информационных системах	Сам. работа	2	22	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B
Л1.2	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D2597CDB-6B9A-4999-A903-A90BAB285EF8

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Финансовый анализ на компьютере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	УлГТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363225

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Портал Audit-IT.ru	https://www.audit-it.ru/
Э2	Курс на образовательном портале	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1308

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного

университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Пространственный подход в стратегическом развитии регионов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Пространственный подход в стратегическом развитии регионов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об этапах развития пространственного подхода в экономической теории, его влиянии на теорию региональной экономики, а также о необходимости стратегического обеспечения социально-экономического развития регионов и территориальных образований, как наиболее востребованной практики современного государственного регулирования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
ОПК-2	Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии
ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных; Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов; Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием; Проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций; Определять заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками проведения географических исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению; Проведения анализа частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием; навыками анализа соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность, структура и теоретические основы регионоведения						
1.1.	Регион как объект хозяйствования и управления. Закономерности, условия и факторы регионального развития	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Определение предмета и объекта регионоведения	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Основные условия и факторы регионального развития	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Сущность, структура и теоретические основы регионоведения	Сам. работа	2	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионов России						
2.1.	Территория и географическое положение как ресурс для социально-экономического развития	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Современное экономико-географическое положение России и стран Центральной Азии	Практические	2	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Территориальные факторы социально-экономического развития регионов России	Сам. работа	2	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Пространственный подход в теории региональной экономике						
3.1.	Этапы развития пространственного подхода в экономической теории. Влияние пространственного подхода на теорию региональной экономики	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Теории экономических пространств	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Пространственный подход в теории региональной экономике	Сам. работа	2	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Основы стратегического управления в органах власти						
4.1.	Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации. Стратегическое управление на уровне субъекта Российской Федерации	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Жизненный цикл, алгоритм и иерархия стратегического	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления социально-экономической системой					
4.3.	Роль стратегического управления в развитии и функционировании социально-экономической системы	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Участники стратегического планирования на уровне субъектов Российской Федерации и их полномочия. Документы стратегического планирования: стратегии, прогнозы	Практические	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Государственные программы субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования на региональном уровне: планы. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта российской Федерации	Практические	2	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации	Практические	2	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Основы стратегического управления в органах власти	Сам. работа	2	19	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.03.03 Пространственный подход в стратегическом развитии регионов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией И. Н. Барыгина.	Регионоведение : учебник для академического бакалавриата :	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/438088
Л1.2	Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева	Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов:	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/519706
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина.	Экономическая география и прикладное регионоведение России:	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511061
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1309	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Пространственный подход в стратегическом развитии регионов», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные технологии разработки и принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Современные технологии разработки и принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенции в области современных технологий разработки и принятия управленческого решения любого уровня и в любой области экономической деятельности.</p> <p>задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретических основ и современных концепций разработки и принятия управленческих решений в любой области;- формирование умений находить, анализировать и использовать информацию для разработки управленческих решений с использованием формализованных и неформализованных методов;- формирование навыков анализа и оценки последствий выбора альтернатив с учетом возможных рисков и выгод, обоснования выбора управленческого решения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
ПК-3.1	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-3.2	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
ПК-3.3	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории
ПК-4.1	Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
ПК-4.2	Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико- географических характеристик территории
ПК-4.3	Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально- образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теории и концепции разработки и принятия управленческих решений; - современные технологии при разработке и принятия управленческих решений; - процесс, этапы разработки и принятия управленческих решений; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методы руководства коллективом;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - применять современные технологии разработки и принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности; -руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки - способностью выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений - способностью осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические и методические основы современных технологий разработки управленческих решений, методология разработки и принятия управленческих решений						
1.1.	Теоретические основы и современные концепции разработки и формирования управленческих решений	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы и современные концепции разработки и формирования управленческих решений	Практические	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы и современные концепции разработки и формирования управленческих решений	Сам. работа	2	40		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений, современные технологии разработки и принятия управленческих решений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Информационно-аналитическое и организационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Информационно-аналитическое и организационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений	Практические	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Информационно-аналитическое и организационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений	Сам. работа	2	36		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7994#section-12>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Тестовые задания (выбор вариантов)

1. В процессе выполнения функции планирования принимаются решения:

1. О предназначении, миссии и целях организации и ее подразделений
2. О нуждах и потребностях подчиненных
3. Насколько мы преуспели в достижении поставленных целей

ОТВЕТ: 1

2. В процессе организации деятельности принимаются решения:

1. Как часто следует измерять значения ключевых показателей
2. Пределах и распределении властных полномочий
3. Каналах сбыта и распределения продукции

ОТВЕТ: 2

3. В процессе мотивации принимаются решения:

1. Какие изменения следует внести в работу организации, если цели ее деятельности не достигаются в полной мере
2. Бюджете организации
3. Мерах для повышения производительности труда персонала

ОТВЕТ: 3

4. Верно ли следующее утверждение: Интуитивные решения - это решения, принимаемые на основе ощущения того, что оно правильное.

1. Верно
2. Неверно

ОТВЕТ: 1

5. Верно ли следующее утверждение: Рациональные решения принимаются на основе знаний и

накопленного опыта. В основе решений подобного типа лежит прогноз будущих результатов решения, основанный на аналогии с прошлыми ситуациями и результатами прошлых решений.

1. Верно
 2. Неверно
- ОТВЕТ: 2

6. Верно ли следующее утверждение: Рациональный подход предполагает формирование всех возможных разумных альтернатив решения, разработку критериев их оценки и выбор на этой основе предпочтительного варианта.

1. Верно
 2. Неверно
- ОТВЕТ: 1

7. Расположите уровни принятия решений по нарастанию сложности (1 – рутинный, 2- адаптационный, 3 – селективный):

1. 1-2-3
 2. 1-3-2
 3. 2-1-3
- ОТВЕТ: 2

8. Навык неукоснительного следования процедуре необходим при:

1. Адаптационных решениях
2. Селективных решениях
3. Рутинных решениях

ОТВЕТ: 3

9. Использование определенных методик принятия решений в типовых ситуациях характерно для:

1. Запрограммированного решения
2. Рационального решения
3. Незапрограммированного решения

ОТВЕТ: 1

10. Выберите правильный вариант:

1. Незапрограммированные решения принимаются для того, чтобы справиться с новыми или неточно определенными проблемами.
2. Примером запрограммированных решений могут служить решения, связанные с открытием филиалов, слиянием подразделений, введением новых производств, изменением организационной структуры, предложением новых товаров или услуг, проведением значительного сокращения штатов, введением новой системы оплаты труда.
3. Осуществление всех процедур, связанных с принятием запрограммированных решений, предполагает, что руководители не уверены в том, что они используют действительно правильные методики, которые должны не только тщательно обосновываться, но и постоянно совершенствоваться.

ОТВЕТ: 1

11. Верно ли следующее утверждение: Незапрограммированные решения принимаются для того, чтобы справиться с новыми или неточно определенными проблемами.

1. Верно
 2. Неверно
- ОТВЕТ: 1

12. При нарастании уровня неопределённости происходит смещение:

1. От запрограммированных решений к незапрограммированным
2. От незапрограммированных решений к запрограммированным

ОТВЕТ: 1

13. Мягкие проблемы:

1. Описываются качественно и не имеют единственного решения
2. Поддаются количественному анализу и имеют единственное решение

ОТВЕТ: 1

14. Проблемы, которые затрагивают интересы людей (групп людей) в организации и, следовательно, потенциально могут изменить их организационное поведение, с высокой долей вероятности будут:

1. Жёсткими
 2. Мягкими
- ОТВЕТ: 2

15. Мягкие проблемы просты, имеют одно ясное решение и хорошо структурированы:

1. Верно
 2. Неверно
- ОТВЕТ: 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что означает «цель не поддается декомпозиции»?

ОТВЕТ: цель нельзя разбить на подцели.

2. Рекомендуются или запрещается критиковать идеи во время мозгового штурма?

ОТВЕТ: запрещается.

3. Кто во время мозгового штурма имеет приоритет в очередности выступлений?

ОТВЕТ: приоритет на выступление у тех, у кого идея возникла под влиянием предыдущего выступления.

4. По принципу моделирования выделяют модели.

ОТВЕТ: аналитические и имитационные.

5. С какого этапа начинается принятие рационального решения?

ОТВЕТ: определение проблемы.

6. Управленческое решение – это выбор альтернативы.....

ОТВЕТ: действий.

7. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?

ОТВЕТ: нет.

8. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?

ОТВЕТ: да.

9. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ... ОТВЕТ: управления.

10. Управленческое решение – это инструмент ... субъекта на объект

ОТВЕТ: воздействия.

11. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией? ОТВЕТ: да.

12. Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия? ОТВЕТ: нет.

13. Форма принятия решений влияет на их качество?

ОТВЕТ: да.

14. Модели теории игр первоначально использовались в сфере. ОТВЕТ: военной.

15. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения ресурсов.

ОТВЕТ: дефицитных.

16. Модели математической статистики применяются при характере влияния факторов на ситуацию.

ОТВЕТ: вероятностном.

17. Модели управления запасами могут применяться для управления ситуациями в коммерческих и организациях.

ОТВЕТ: некоммерческих.

18. Идентификация проблемы – это стадия моделирования?

ОТВЕТ: да.

19. Модель ситуации отражает все ее детали?

ОТВЕТ: нет.

20. Регулируемая обратная связь – это преимущество метода Дельфи? ОТВЕТ: да.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-3: Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений

Тестовые задания (выбор вариантов)

1. Менеджеры склонны в большей степени рассматривать проблему как жёсткую, когда имеется положительный опыт решения подобных проблем

1. Верно
2. Неверно

ОТВЕТ: 1

2. Можно ли применять концепцию инкрементализма, если мы имеем дело с мягкими проблемами, где не только невозможно построение алгоритмов, но и зачастую трудно определенно выстроить последовательность действий для решения проблемы

1. Можно
2. Нельзя

ОТВЕТ: 1

3. Эквивиальность — это представление о том, что в случае высокой неопределенности при принятии решений существует:

1. Несколько эквивалентных путей достижения организационных целей
2. Один оптимальный путь достижения организационных целей

ОТВЕТ: 1

4. Допустимо ли изменение целей при принятии решений методом инкрементализма:

1. Допустимо
2. Недопустимо
3. Допустимо только в направлении превышения изначально поставленных целей

ОТВЕТ: 1

5. Логический инкрементализм – это:

1. Последовательность действий, логически связанных и управляемых достижением определенных организационных целей
2. Инкрементализм, базирующийся на решениях, основанных на суждениях

ОТВЕТ: 1

6. К качественной оценке при анализе ситуации относятся:

1. нормы налогообложения
2. темпы инфляции
3. цены на природные ресурсы
4. появление новых технологий
5. правовые ограничения
6. дефицит бюджета

ОТВЕТ: 4,5

7. Отметьте правила мозгового штурма:

1. запрет на критику идей
2. каждый участник может выступить только один раз
3. приоритет на выступление у тех, у кого идея возникла под влиянием предыдущего выступления
4. обязательное подробное обоснование идеи
5. возможно зачитать заранее подготовленный список

ОТВЕТ: 1,3

8. Поставьте этапы принятия рационального решения в верном порядке:

- а. определение проблемы
- б. сбор фактов
- в. идентификация решения
- г. выполнение решения и проверка

1. абвг
2. агбв
3. бавг
4. авбг

ОТВЕТ: 1

9. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

1. инструмент управленческой деятельности;
2. продукт управленческой деятельности;
3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
4. форма воздействия субъекта на объект;
5. управленческий документ.

ОТВЕТ: 3

10. Классификация решений – это:

1. ранжирование решений;
2. оценка качества решений;
3. группировка решений по каким-либо признакам;
4. структуризация решений.

ОТВЕТ: 3

11. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:

- а) формализованные и неформализованные;
- б) корректируемые и некорректируемые;
- с) документированные и не документированные;
- д) стратегические и тактические.

ОТВЕТ: 3

12. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:

1. долгосрочные и краткосрочные;
2. стратегические и тактические;
3. индивидуальные и коллегиальные;
4. глобальные и локальные.

ОТВЕТ: 3

13. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

1. риска;
2. стабилизации производства;
3. определенности;
4. конкуренции.

ОТВЕТ: 3

14. Где формируется эффективность решения?

1. на стадии утверждения;
2. на стадии реализации;
3. на стадии разработки;
4. на всех стадиях.

ОТВЕТ: 2,3

15. Что означает «цель не поддается декомпозиции»?

1. цель нельзя разбить на подцели
2. без достижения этой цели нельзя перейти к следующему этапу
3. цель нельзя объединить с другими целями

ОТВЕТ: 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Метод получения согласованного мнения – это разновидность метода Дельфи?

ОТВЕТ: да.

2. Экспертная классификация – это метод получения..... экспертных оценок.

ОТВЕТ: количественных.

3. Ранжирование альтернатив – это метод получения..... экспертных оценок.

ОТВЕТ: качественных.

4. Отношение покупателя к продукту – это профильная характеристика покупателя? ОТВЕТ: да.

5. Значимость для поставщика объема продукции – это фактор его конкурентной силы? ОТВЕТ: да.

6. Содержание налогового законодательства – это фактор..... воздействия на организацию.

ОТВЕТ: прямого.

7. Уровень занятости в стране – это фактор воздействия на организацию.

ОТВЕТ: косвенного.

8. Ситуационный и системный подходы – это взаимоисключающие управленческие механизмы.

ОТВЕТ: нет.

9. Ситуационный и системный подходы – это..... управленческие механизмы.

ОТВЕТ: взаимодополняющие.

10. Риск – это вероятностная категория?

ОТВЕТ: да.

11. Хранение финансовых средств в нескольких банках – это инструмент риска.

ОТВЕТ: диверсификации.

12. Создание страхового фонда организации – это инструмент ущерба от риска.

ОТВЕТ: компенсации.

13. Реализация решения более трудоемка относительно разработки?

ОТВЕТ: да.

14. Реализация решения более ресурсоемка относительно разработки? ОТВЕТ: да.

15. Выполнение инструктивно-методических мероприятий – это процедура стадии..... реализацией решения.

ОТВЕТ: управления.

16. Сроки разработки решения превышают сроки их реализации?

ОТВЕТ: нет.

17. Мониторинг основных параметров реализации решения – это стадия выполнения решения.

ОТВЕТ: контроля.

18. Эффективность решений – это надежный инструмент оценки деятельности аппарата управления организацией?

ОТВЕТ: да.

19. Рост масштабов организации, количество проблем могут снизить возможности иерархического контроля?

ОТВЕТ: да.

20. Сбои в коммуникационных процессах снижают возможности иерархического контроля?

ОТВЕТ: да.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция ПК-4: Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

Тестовые задания (выбор вариантов)

1. Что означает «цель не поддается декомпозиции»?

1. цель нельзя разбить на подцели
2. без достижения этой цели нельзя перейти к следующему этапу
3. цель нельзя объединить с другими целями

ОТВЕТ: 1

2. В процессе выполнения функции планирования принимаются решения:

1. О предназначении, миссии и целях организации и ее подразделений
2. О нуждах и потребностях подчиненных
3. Насколько мы преуспели в достижении поставленных целей

ОТВЕТ: 1

3. Где формируется эффективность решения?

1. на стадии утверждения;
2. на стадии реализации;
3. на стадии разработки;
4. на всех стадиях.

ОТВЕТ: 2,3

4. В процессе организации деятельности принимаются решения:

1. Как часто следует измерять значения ключевых показателей
2. Пределах и распределении властных полномочий
3. Каналах сбыта и распределения продукции

ОТВЕТ: 2

5. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

1. риска;
2. стабилизации производства;
3. определенности;
4. конкуренции.

ОТВЕТ: 3

6. В процессе мотивации принимаются решения:

1. Какие изменения следует внести в работу организации, если цели ее деятельности не достигаются в полной мере
2. Бюджете организации

7. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:

1. долгосрочные и краткосрочные;
2. стратегические и тактические;
3. индивидуальные и коллегиальные;
4. глобальные и локальные.

ОТВЕТ: 3

8. Верно ли следующее утверждение: Интуитивные решения - это решения, принимаемые на основе ощущения того, что оно правильное.

1. Верно
2. Неверно

ОТВЕТ: 1

9. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:

- a) формализованные и неформализованные;
- b) корректируемые и некорректируемые;
- c) документированные и не документированные;
- d) стратегические и тактические.

ОТВЕТ: 3

10. Верно ли следующее утверждение: Рациональные решения принимаются на основе знаний и накопленного опыта. В основе решений подобного типа лежит прогноз будущих результатов решения, основанный на аналогии с прошлыми ситуациями и результатами прошлых решений.

1. Верно
2. Неверно

ОТВЕТ: 2

11. Классификация решений – это:

1. ранжирование решений;
2. оценка качества решений;
3. группировка решений по каким-либо признакам;
4. структуризация решений.

ОТВЕТ: 3

12. Верно ли следующее утверждение: Рациональный подход предполагает формирование всех возможных разумных альтернатив решения, разработку критериев их оценки и выбор на этой основе предпочтительного варианта.

1. Верно
2. Неверно

ОТВЕТ: 1

13. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

1. инструмент управленческой деятельности;
2. продукт управленческой деятельности;
3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
4. форма воздействия субъекта на объект;
5. управленческий документ.

ОТВЕТ: 3

14. Расположите уровни принятия решений по нарастанию сложности (1 – рутинный, 2- адаптационный, 3 – селективный):

1. 1-2-3
2. 1-3-2
3. 2-1-3

ОТВЕТ: 2

15. Поставьте этапы принятия рационального решения в верном порядке:

- а. определение проблемы
- б. сбор фактов
- в. идентификация решения
- г. выполнение решения и проверка

1. абвг
2. агбв
3. бавг
4. авбг

ОТВЕТ: 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Кто во время мозгового штурма имеет приоритет в очередности выступлений?

ОТВЕТ: приоритет на выступление у тех, у кого идея возникла под влиянием предыдущего выступления.

2. Сбои в коммуникационных процессах снижают возможности иерархического контроля?

ОТВЕТ: да.

3. Рекомендуются или запрещается критиковать идеи во время мозгового штурма?

ОТВЕТ: запрещается.

4. Рост масштабов организации, количество проблем могут снизить возможности иерархического контроля?

ОТВЕТ: да.

5. Что означает «цель не поддается декомпозиции»?

ОТВЕТ: цель нельзя разбить на подцели.

6. Эффективность решений – это надежный инструмент оценки деятельности аппарата управления организацией?

ОТВЕТ: да.

7. По принципу моделирования выделяют модели.

ОТВЕТ: аналитические и имитационные.

8. Мониторинг основных параметров реализации решения – это стадия выполнения решения.

ОТВЕТ: контроля.

9. С какого этапа начинается принятие рационального решения?

ОТВЕТ: определение проблемы.

10. Сроки разработки решения превышают сроки их реализации?

ОТВЕТ: нет.

11. Управленческое решение – это выбор альтернативы.....

ОТВЕТ: действий.

12. Выполнение инструктивно-методических мероприятий – это процедура стадии..... реализацией решения.
ОТВЕТ: управления.

13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?
ОТВЕТ: нет.

14. Реализация решения более ресурсоёмка относительно разработки? ОТВЕТ: да.

15. Риск – это вероятностная категория?
ОТВЕТ: да.

16. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?
ОТВЕТ: да.

17. Ситуационный и системный подходы – это..... управленческие механизмы.
ОТВЕТ: взаимодополняющие.

18. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ... ОТВЕТ: управления.

19. Ситуационный и системный подходы – это взаимоисключающие управленческие механизмы.
ОТВЕТ: нет.

20. Управленческое решение – это инструмент ... субъекта на объект
ОТВЕТ: воздействия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7994#section-12>
Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336
Л2.2	Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808
Л2.3	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"			
Э2	www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"			
Э3	www.finam.ru – Финансовая информация			
Э4	www.finanaliz.ru – Финансовый анализ			
Э5	www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."			
Э6	www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам			

Э7	www.finmarket.ru – Информационное агентство	
Э8	www.fira.ru – база данных по российским компаниям	
Э9	Современные технологии разработки и принятия управленческих решений	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3543

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Страноведение и регионоведение Центральной Азии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	157		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Кротов А.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Страноведение и регионоведение Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление о Центральноазиатском регионе
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии
ОПК-3.2	Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях
ОПК-3.3	Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования
ОПК-4	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности
ОПК-4.1	Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности
ОПК-4.2	Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний
ОПК-4.3	Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований
ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
ПК-1.1	
ПК-1.2	
ПК-1.3	
ПК-1.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные характеристики и уровни общественно-политических систем ЦАР, современные проблемы гражданского общества, определять сферы применения личностных возможностей для решения проблемы современного общества. комплекс гражданских прав и обязанностей в обществе, применить свои знания и умения на практике сущности факторов, повлиявших на развитие ЦАР и региональных международных взаимовлияний; ключевые события в истории региональных взаимодействий и международных отношений центрально-азиатских государств

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Активно, ответственно эффективно реализовывать весь комплекс гражданских прав и обязанностей в обществе и применить свои знания и умения на практике Анализировать и определять современные проблемы общества, представлять механизмы и варианты их решения, предлагать собственные проекты социально значимых политических решений. выводить причинно-следственные связи, самостоятельно их формулировать; проводить параллели между особенностями социально-экономического развития государств ЦА проблем изучения исторических и современных международных отношений Центральной Азии
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Аналитическими приемами обработки информации; навыками прогнозирования политического, социально- экономического развития ЦА на современном этапе. Навыками работы в коллективе, современных социально-политических проблем общества, представлять механизмы и варианты их решения, предлагать собственные проекты социально значимых политических решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Геополитическое и геоэкономическое положение центральноазиатских территорий						
1.1.	Геополитическое и геоэкономическое положение центральноазиатских территорий	Лекции	1	2		Л1.1
1.2.	Природа история территория ресурсы, хозяйство промышленность Китая	Практические	1	2		Л1.1
1.3.	Сельское хозяйство услуги, население культура торговля туризм Китая	Практические	1	2		
1.4.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	20		Л1.1
Раздел 2. Территории Большого Алтая: состав, география, население, краткий обзор, ултраконтинентальность положения.						
2.1.	Территории Большого Алтая: состав, география, население, краткий обзор, ултраконтинентальность положения.	Лекции	1	2		Л1.1
2.2.	Природа история территория ресурсы, хозяйство промышленность Монголии	Практические	1	2		Л1.1
2.3.	Сельское хозяйство услуги, население культура торговля туризм Китая	Практические	1	2		
2.4.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	20		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Факторы повышения конкурентноспособности территорий Центральной Азии						
3.1.	Факторы овышения конкурентноспособности территорий Центральной Азии	Лекции	1	2		
3.2.	Природа история территория ресурсы Алтайского региона	Практические	1	2		Л1.1
3.3.	Хозяйство промышленность сельское хозяйство услуги Алтайского региона	Практические	1	2		
3.4.	Население культура торговля туризм Алтайского региона	Практические	1	2		
3.5.	Исторические особенности геополитического положения региона	Сам. работа	1	10		Л1.1
3.6.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 4. Развитие трансграничных связей, торговли в приграничье территорий Большого Алтая. Регионоведческая характеристика хозяйства Алтайского края и ВКО.						
4.1.	Развитие трансграничных связей, торговли в приграничье территорий Большого Алтая. Регионоведческая характеристика хозяйства Алтайского края и ВКО.	Лекции	1	2		
4.2.	Природа история территория ресурсы Казахстана	Практические	1	2		Л1.1
4.3.	Хозяйство промышленность сельское хозяйство услуги Казахстана	Практические	1	2		
4.4.	Население культура торговля туризм Казахстана	Практические	1	2		
4.5.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 5. Межгосударственные взаимодействия в регионах ЦА						
5.1.	Межгосударственные взаимодействия в регионах ЦА	Практические	1	2		Л1.1
5.2.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 6. Проблемы и перспективы регионов Большого Алтая в мировом хозяйстве и развитие совместных кластеров						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Проблемы и перспективы регионов Большого Алтая в мировом хозяйстве и развитие совместных кластеров	Практические	1	2		Л1.1
6.2.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 7. Образование ОДКБ и сотрудничество малых и средних стран с Россией						
7.1.	Образование ОДКБ и сотрудничество малых и средних стран с Россией	Сам. работа	1	10		Л1.1
7.2.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 8. Образование Шанхайской организации сотрудничества и интересы Китая в регионе.						
8.1.	Образование Шанхайской организации сотрудничества и интересы Китая в регионе.	Сам. работа	1	10		Л1.1
8.2.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1
Раздел 9. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии.						
9.1.	Современные проблемы безопасности в Центральной Азии.	Сам. работа	1	17		Л1.1
9.2.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	1	10		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Природно-климатические и географические характеристики Центральной Азии 2. Национальный и географический ареалы Центральной Азии 3. Исторические особенности геополитического положения региона 4. Политические границы и национальные проблемы региона 5. Психологический фон Центральной Азии: проблемы национальной самоидентичности 6. Особенности внешнеполитического поведения стран региона 7. Особенности обретения независимости Казахской ССР 8. Особенности обретения независимости Узбекской ССР и Туркменской ССР 9. Особенности обретения независимости Таджикской ССР и Киргизской ССР 10. Провозглашение независимости республик Центральной Азии и создание СНГ 11. Внешняя политика Казахстана после распада СССР (1991-2000) 12. Внешняя политика Киргизстана после распада СССР (1991-2000) 13. Внешняя политика Узбекистана после распада СССР (1991-2000) 14. Внешняя политика Туркменистана после распада СССР (1991-2000) 15. Гражданская война в Таджикистане (1992-1997 гг.) и пути её урегулирования

16. Установление отношений государств Центральной Азии с Турцией, Ираном
17. Влияние США в регионе в 1991-2000 гг.
18. Внешнеполитическое сотрудничество стран Центральной Азии после событий 11 сентября 2001 г.
19. Влияние борьбы США с талибами на регионы Центральной Азии
20. Образование ОДКБ и сотрудничество стран Центральной Азии с Россией
21. Образование Шанхайской организации сотрудничества и интересы Китая в регионе
22. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблема спорных территорий.
23. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблемы водных ресурсов региона
24. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблема межэтнических и религиозных противоречий
25. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: социально-экономическая составляющая региона
26. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: демографическая проблема
27. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: наркотрафик и незаконный оборот оружия в регионе
28. Политические и экономические интересы Индии и Пакистана, Саудовской Аравии в регионе
29. Национально-политические и экономические интересы России в Центральной Азии
30. Политика Евросоюза в Центральной Азии: этапы и эволюция стратегии

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Природно-климатические и географические характеристики Центральной Азии
2. Национальный и географический ареалы Центральной Азии
3. Исторические особенности геополитического положения региона
4. Политические границы и национальные проблемы региона
5. Психологический фон Центральной Азии: проблемы национальной самоидентичности
6. Особенности внешнеполитического поведения стран региона
7. Особенности обретения независимости Казахской ССР
8. Особенности обретения независимости Узбекской ССР и Туркменской ССР
9. Особенности обретения независимости Таджикской ССР и Киргизской ССР
10. Провозглашение независимости республик Центральной Азии и создание СНГ
11. Внешняя политика Казахстана после распада СССР (1991-2000)
12. Внешняя политика Киргизстана после распада СССР (1991-2000)
13. Внешняя политика Узбекистана после распада СССР (1991-2000)
14. Внешняя политика Туркменистана после распада СССР (1991-2000)
15. Гражданская война в Таджикистане (1992-1997 гг.) и пути её урегулирования
16. Установление отношений государств Центральной Азии с Турцией, Ираном
17. Влияние США в регионе в 1991-2000 гг.
18. Внешнеполитическое сотрудничество стран Центральной Азии после событий 11 сентября 2001 г.
19. Влияние борьбы США с талибами на регионы Центральной Азии
20. Образование ОДКБ и сотрудничество стран Центральной Азии с Россией
21. Образование Шанхайской организации сотрудничества и интересы Китая в регионе
22. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблема спорных территорий.
23. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблемы водных ресурсов региона
24. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: проблема межэтнических и религиозных противоречий
25. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: социально-экономическая составляющая региона
26. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: демографическая проблема
27. Современные проблемы безопасности в Центральной Азии: наркотрафик и незаконный оборот оружия в регионе
28. Политические и экономические интересы Индии и Пакистана, Саудовской Аравии в регионе

29. Национально-политические и экономические интересы России в Центральной Азии
30. Политика Евросоюза в Центральной Азии: этапы и эволюция стратегии__

Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.03.01_ФОС_Страноведение и регионоведение Центральной Азии-1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Красноярова Б.А.	Регионоведение: учебно-методическое пособие.	Барнаул: Изд-во АлтГУ. , 2011	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/809

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1204

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
ENVI – лицензия Teaching License №503626-1
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Страноведение и регионоведение Центральной Азии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Страноведение и регионоведение Центральной Азии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Страноведение и регионоведение Центральной Азии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Страноведение и регионоведение Центральной Азии» предусмотрены, проводятся в форме семинарских занятий.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов: не предусмотрены

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Страноведение и регионоведение Центральной Азии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Страноведение и регионоведение Центральной Азии»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экономическая оценка и управление рисками

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Экономическая оценка и управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение знаний и навыков для осознанного принятия решений в профессиональной деятельности, умений управлять рисками
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления рисками						
1.1.	Теоретические основы управления рисками	Лекции	1	2	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Теоретические основы управления рисками	Практические	1	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Теоретические основы управления рисками	Сам. работа	1	18	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Классификация и краткая характеристика рисков						
2.1.	Классификация и краткая характеристика рисков	Лекции	1	2	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификация и краткая характеристика рисков	Практические	1	6	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Классификация и краткая характеристика рисков	Сам. работа	1	18	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Сущность и содержание управления рисками						
3.1.	Сущность и содержание управления	Лекции	1	2	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность и содержание управления	Практические	1	6	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность и содержание управления	Сам. работа	1	20	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Методические основы экономической оценки рисков						
4.1.	Методические основы экономической оценки рисков	Лекции	1	2	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Методические основы экономической оценки рисков	Практические	1	8	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Методические основы экономической оценки рисков	Сам. работа	1	20	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении

Приложения

Приложение 1.  [ЭОУР-географы.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-A72-5F801419DD64 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д. Гэлай, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк	Основы риск-менеджмента : Серия : Бакалавр. Академический курс	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экономическая оценка и управление рисками. Курс на открытом образовательном портале	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1205

6.3. Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение методами применения современных геоинформационных систем для автоматизации управления территориально распределенными процессами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.06

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии
ОПК-3.2	Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях
ОПК-3.3	Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования
ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
ПК-1.1	
ПК-1.2	
ПК-1.3	
ПК-1.4	
ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-2.1	Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций
ПК-2.2	Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации
ПК-2.3	Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- принципы построения геоинформационных систем и их виды; - методы обработки и применения геоинформации в системах поддержки принятия управленческих решений при создании автоматизации управления территориально


	распределенными процессами.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать геоинформационных системы для поддержки принятия управленческих решений; - проводить анализ пространственно распределенной информацией в системах автоматизации управления процессами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками работы с геоинформационными системами при использовании их в управлении территориально распределенными процессами; - методиками анализа пространственной информации для управления территориально распределенными процессами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методика пространственного анализа и применение ее в системах поддержки принятия управленческих решений						
1.1.	Методика пространственного анализа и применение ее в системах поддержки принятия управленческих решений	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Методика пространственного анализа и применение ее в системах поддержки принятия управленческих решений	Практические	2	16		
1.3.	Оценка свойств территории с помощью функций пространственного влияния	Лекции	2	4		
1.4.	Структура системы управления на основе геоинформационных си	Практические	2	8		
1.5.	Изучение литературных источников	Сам. работа	2	76		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь геоинформатики и территориального планирования (ТП). 2. Понятия: АИС, АКС, ГИС, ГИС-технология. 3. Основные черты и особенности геоинформационного картографирования (ГК). 4. Особенности использования методов ГК при решении задач в области градостроительства. 5. История развития ГИС: основные этапы и их характеристика. 6. Конвергенция картографии, геоинформатики и ТП в процессе развития. 7. Типовая структура ГИС. 8. Определения: «база данных», «банк данных», «СУБД». Примеры их использования для решения научно-практических задач в области ТП. 9. Классификации ГИС. 10. Специфика развития зарубежной и отечественной геоинформатики.

<p>11. Разработка ГИС-порталов: отечественные и зарубежные ГИС-проекты.</p> <p>1. Выполните историографический анализ становления и развития геоинформатики на основе представленных источников.</p> <p>2. Раскройте формулировки ГИС и ГИС-технология с использованием алгоритмического языка – блок-схемы и формализованное описание.</p> <p>3. Выполните историографический анализ периодизации отечественной и зарубежной геоинформатики на основе рекомендуемых источников.</p> <p>4. Выделите основные типы/подтипы ГИС по составу и функциональным различиям.</p> <p>5. Отобразите типовую модульную структуру ГИС, отобразите принцип работы основных модулей.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>1. Разработка и возможности использования картографического Интернет-портала федерального картографо-геодезического фонда (Реализация – ГосГИСЦентр РФ).</p> <p>2. Технология создания карт с помощью ГИС. Основные этапы.</p> <p>3. Технология и практические рекомендации при сканировании данных.</p> <p>4. Технология и практические рекомендации при привязки растров.</p> <p>5. Технология и практические рекомендации векторизации растровых данных.</p> <p>6. Средства и способы разработки ГИС.</p> <p>7. Структура и особенности ГИС (в сравнении с АИС, АКС и др. системами).</p> <p>8. Основные черты и особенности ГИС-картографирования в приложении к схемам ТП.</p> <p>9. Дайте определения: «базы данных», «банки данных», «СУБД». Приведите примеры их использования для решения задач в области градостроительной деятельности.</p> <p>10. Обзор популярных ГИС-пакетов. Сравнительный анализ.</p> <p>11. Способы обработки векторной информации в ГИС.</p> <p>12. Способы представления и хранения тематической информации в ГИС.</p> <p>13. Понятие дистанционный метод и ДДЗЗ.</p> <p>14. Возможности использования ДДЗЗ при решении задач в области градостроительной деятельности.</p> <p>15. Организация системы мониторинга городских территорий на основе ДДЗ.</p> <p>16. Методы дешифрирования космических снимков.</p> <p>17. Способы автоматизированного дешифрирования космических снимков на основе классификации.</p> <p>18. Управляемая и автономная классификация.</p> <p>19. Использование нейронных сетей при решении задач дешифрирования. Алгоритм использования программы NERIS для автоматического поиска и выделения объектов на многозональных снимках.</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  Б1.О.03.06.01 Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>				
<p>6.1.1. Основная литература</p>				
	<p>Авторы</p>	<p>Заглавие</p>	<p>Издательство, год</p>	<p>Эл. адрес</p>
<p>Л1.1</p>	<p>Крутиков В. Н., Мешечкин В. В.</p>	<p>Анализ данных: учебное пособие</p>	<p>Кемеровский государственный университет, 2014 // ЭБС "Университетская библиотека online"</p>	<p>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426</p>
<p>Л1.2</p>	<p>К.В. Шошина,</p>	<p>Геоинформационные системы и дистанционное</p>	<p>Архангельск : ИД САФУ, 2014</p>	<p>http://biblioclub.ru/index.php?page</p>

	Р.А. Алешко	зондирование.Ч.1.: учебное пособие		=book&id=312310
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д.А. Ловцов; А.М. Черных	Геоинформационные системы: учебное пособие	Москва: Российская академия правосудия, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140619
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1307	
Э2	Подшивка журнала «ArcReview» в электронном виде, начиная с 1997 г.		http://www.dataplus.ru/Arcrev/index.htm	
Э3	Официальный сайт ГИС-ассоциации России		www.gisa.ru	
Э4	Официальный сайт Института территориального планирования «ГРАД»		www.itpgrad.com	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (http://gks.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять</p>
--

основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Егорина А.В.;

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать представление студентам о природно-ресурсном потенциале регионального развития стран Центральной Азии
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.06

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1 знает теоретические основы природопользования, природы как единого целого и её потенциальных возможностей, а также обработки пространственных данных, связанных с использованием природных ресурсов. ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2 умеет использовать теоретические знания в области природохозяйственных мероприятий, рационального природопользования, экономики и правовых основ ООС. ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономикогеографических характеристик территории
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3 владеет навыками анализа, оценки состояния ООС, прогнозирования и моделирования её составляющих. ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Природно-ресурсный потенциал региона как основа его устойчивого развития						
1.1.	Природно-ресурсный потенциал региона как основа его устойчивого развития	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Природно-ресурсный потенциал региона как основа его устойчивого развития	Практические	2	4	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Природно-ресурсный потенциал региона как основа его устойчивого развития	Сам. работа	2	10	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Природные или естественные ресурсы. Их классификация.						
2.1.	Природные или естественные ресурсы. Их классификация.	Лекции	2	2	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Природные или естественные ресурсы. Их классификация.	Практические	2	4	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Природные или естественные ресурсы. Их классификация.	Сам. работа	2	9	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Природные ресурсы горных территорий. Горы – области формирования речного стока. Сток – ресурс глобального значения						
3.1.	Природные ресурсы горных территорий. Горы – области формирования речного стока. Сток – ресурс глобального значения	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Природные ресурсы горных территорий. Горы – области формирования речного стока. Сток – ресурс глобального значения	Практические	2	4	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Природные ресурсы горных территорий. Горы – области формирования речного стока. Сток – ресурс глобального значения	Сам. работа	2	9	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Биологическое и ландшафтное разнообразие природных территорий России и его сохранение						
4.1.	Биологическое и ландшафтное разнообразие природных территорий России и его сохранение	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Биологическое и ландшафтное разнообразие природных территорий России и его сохранение	Практические	2	4	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Биологическое и ландшафтное разнообразие природных территорий	Сам. работа	2	6	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	России и его сохранение					
Раздел 5. Земельные ресурсы						
5.1.	Земельные ресурсы	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Земельные ресурсы	Практические	2	4	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Земельные ресурсы	Сам. работа	2	5	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Водные ресурсы						
6.1.	Водные ресурсы	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2.	Водные ресурсы	Практические	2	2	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Водные ресурсы	Сам. работа	2	5	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 7. Ресурсы Мирового океана. Экологические риски и их факторы						
7.1.	Ресурсы Мирового океана. Экологические риски и их факторы	Лекции	2	1	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.2.	Ресурсы Мирового океана. Экологические риски и их факторы	Практические	2	2	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Ресурсы Мирового океана. Экологические риски и их факторы	Сам. работа	2	5	ОПК-4, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.03.06.02_ФОС_Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии-1.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Барышников Г.Я., Отто О.В.	Природно-ресурсный потенциал переходных зон горных сооружений (на примере Алтайского края): Монография	Изд-во АлтГУ, 2007	
Л2.2	Отто О.В., Барышников Г.Я.	Природно-ресурсный потенциал переходных зон горных сооружений (на примере Алтайского края). : монография	Изд-во АлтГУ, 2007	
Л2.3	Отто О.В., Барышников Г.Я.	Природно-ресурсный потенциал переходных зон горных сооружений (на примере Алтайского края): монография	Барнаул, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на Едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9403	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии» предусмотрены, проводятся в форме семинарских занятий.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов: не предусмотрены

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социально-демографические ситуации в экономике регионов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Еремин А.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Социально-демографические ситуации в экономике регионов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях воспроизводства населения территорий различного ранга; овладение методологической и методической базой, необходимой для поиска, анализа и обобщения демографической информации, осуществления демографического прогнозирования и ориентировании в мероприятиях демографической политики.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.06

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
ОПК-1.1	Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии
ОПК-1.2	Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных
ОПК-1.3	. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению
ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
ПК-3.1	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-3.2	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
ПК-3.3	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории
ПК-4.1	Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
ПК-4.2	Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико- географических характеристик территории
ПК-4.3	Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

	Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы демографии						
1.1.	Демография как наука	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	История демографии	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	. Система источников демографической информации	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Система источников демографической информации	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы демографического анализа						
2.1.	Численность населения стран Центральной Азии и ее динамика	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Демографические структуры населения	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Миграция населения	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Теория демографического перехода	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Демографическое прогнозирование и демографическая политика в странах Центральной Азии						
3.1.	Демографическое прогнозирование и демографическая	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политика в странах Центральной Азии					
3.2.	Демографическое прогнозирование и демографическая политика в странах Центральной Азии	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Демографическое прогнозирование и демографическая политика в странах Центральной Азии	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Демографическое прогнозирование и демографическая политика в странах Центральной Азии	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Миграция населения						
4.1.	Миграция населения	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Миграция населения	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Миграция населения	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Миграция населения	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1883>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а. География населения – научная дисциплина, изучающая территориальные группы населения и системы населенных мест, особенности их формирования и развития в различных социальных, экономических и природных условиях..

б. Демография – наука о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса.

в. Демография – это самовоспроизводящаяся совокупность людей, проживающих на определенной территории.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. В каком году появился термин «демография»?

а. 1855.

б. 1662.
в. 1798.
ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Как рассчитывается специальный коэффициент рождаемости?

- а. Как отношение абсолютного числа рождений у женщин определенного возраста к их среднегодовой численности.
- б. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности женщин репродуктивного возраста за период.
- в. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности населения за период.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какую структуру населения можно назвать демографической?

- а. Конфессиональную.
- б. Этническую.
- в. Образовательную.
- г. Половозрастную.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Какая организация считается наиболее авторитетной научной демографической организацией в мире?

- а. Отдел народонаселения ООН (UN Population Division).
- б. Бюро информации о населении (PRB).
- в. Российская академия наук (РАН).
- г. Бюро цензов США (US Census Bureau).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Что собой представляет индекс разводимости?

- а. Отношение числа заключенных к числу расторгнутых браков.
- б. Разницу между числом расторгнутых и числом заключенных браков.
- в. Отношение числа расторгнутых к числу заключенных браков.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Как иначе называется самосохранительное поведение?

- а. Летальное.
- б. Витальное.
- в. Генеративное.

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Как может быть охарактеризована динамика числа аборт в России за последние три десятилетия?

- а. Устойчивое незначительное снижение.
- б. Неустойчивая волнообразная траектория.
- в. Устойчивое существенное снижение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Как рассчитывается коэффициент депопуляции?

- а. Как отношение числа умерших к числу родившихся.
- б. Как отношение естественного прироста к среднегодовой численности населения.
- в. Как произведение суммарного коэффициента рождаемости и доли девочек среди новорожденных.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Как можно охарактеризовать внешнюю миграцию населения в РФ в качестве компонента демографической динамики?

- а. Число выбывающих из страны превышает количество прибывающих.
- б. Числа прибывающих и выбывающих примерно равны.
- в. Число прибывающих в страну превышает количество выбывающих.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Каков современный уровень рождаемости в России (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

- а. 0,7-0,8.

- б. 1,4-1,5.
 - в. 1,8-1,9.
 - г. 2,1-2,2.
- ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент младенческой смертности?

- а. Как абсолютное число смертей на первом году жизни.
- б. Как отношение абсолютного числа умерших к средней численности населения за период.
- в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Какое место в мире занимает Россия по численности населения?

- а. 7.
- б. 8.
- в. 9.
- г. 10.

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «демография»?

- а. Уильям Петти.
- б. Жан-Клод Гийяр.
- в. Христофор Бернулли.

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. В каком году была принята первая Международная классификация болезней травм и причин смерти?

- а. 1893.
- б. 1897.
- в. 1993.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая величина суммарного коэффициента рождаемости считается границей простого воспроизводства?
Ответ: 2,1 ребенка на одну женщину.

2. Какая группа причин смерти занимает третье место в структуре смертности по причинам в современной России?
Ответ: Внешние причины смерти.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в России?
Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 9-10 лет больше, чем мужского населения.

4. Какое государственное учреждение в настоящее время в России отвечает за сбор, хранение, обработку и публикацию официальных статистических сведений?
Ответ: Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

5. О каких сферах развития населения собирается информация в ходе переписей населения?
Ответ: Информация собирается о демографической, экономической и социальной сферах.

6. На каждую 1000 новорожденных в среднем сколько приходится лиц разного пола?
Ответ: Вторичное соотношение полов составляет 512 мальчиков и 488 девочек.

7. Кто из ученых считается отцом-основателем демографии?

Ответ: родоначальником демографической науки принято считать Джона Граунта

8. Какими методами может проводиться перепись населения?

Ответ: Перепись населения проводится методом опроса и методом самоисчисления.

9. _____ федеральный округ занимает первое место в РФ по численности населения.

Ответ: Центральный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современная Российская Федерация?

Ответ: Плотность населения России составляет около 8-9 человек на кв.км.

11. Что характерно для второй стадии (этапа) демографического перехода?

Ответ: Резко снизившаяся смертность при сохранении высокого уровня рождаемости, население быстро увеличивается.

12. Что такое сальдо миграции?

Ответ: Это миграционный прирост населения, разность чисел прибывших и выбывших.

13. Что такое инфертильность?

Ответ: Отсутствие рождений.

14. Что называется режимом воспроизводства населения?

Ответ: Совокупность параметров, включающая взаимодействие рождаемости, смертности и половозрастной структуры.

15. В чем заключается уникальность демографии в сравнении с другими социальными науками?

Ответ: Демография изучает закономерности воспроизводства населения.

16. Что демонстрирует цена простого воспроизводства населения?

Ответ: Она показывает, сколько девочек в среднем необходимо родить женщине, чтобы обеспечить простую замену материнского поколения.

17. Что такое демографическое старение населения?

Ответ: Это увеличение удельного веса пожилых и старых людей в общей численности населения.

18. Как называется соотношение мальчиков и девочек среди новорожденных?

Ответ: Вторичное соотношение полов.

19. Каким показателем является темп прироста населения территории

Ответ: Относительным интервальным демографическим показателем.

20. Какими особенностями характеризуется регрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень низкая рождаемость, низкая смертность, население сокращается, большая доля пожилых людей, небольшая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять

потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое когорта в демографии?

- а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным признаком.
- б. Это распределение населения по возрастным группам.
- в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Как называется отношение численности населения моложе трудоспособного возраста к числу лиц трудоспособного возраста?

- а. Коэффициент демографической нагрузки детьми.
- б. Коэффициент демографического давления.
- в. Коэффициент общей демографической нагрузки.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Что такое интергенетический интервал?

- а. Это система действий, отношений и психических состояний личности, связанных с рождением или отказом от рождения детей.
- б. Это период между рождениями первого и второго, второго и третьего и т.д. ребенка.
- в. Это период между вступлением в брак и рождением первого ребенка.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какая группа причин смерти занимает второе место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.
- г. Новообразования.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Каким образом можно охарактеризовать половой состав населения России?

- а. Очень существенное преобладание женского населения (54 / 46 %).
- б. Половой баланс (50 / 50 %).
- в. Незначительное преобладание женского населения (51 / 49 %).
- г. Умеренное преобладание женского населения (52 / 48 %).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Какую долю в населении России составляют лица моложе трудоспособного возраста?

- а. 6 %.
- б. 12 %.
- в. 18 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.
- г. Новообразования.

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Какую долю в населении России составляют лица старше трудоспособного возраста?

- а. 15 %.
- б. 20 %.
- в. 25 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Что такое возрастной контингент?

- а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным

признаком.

б. Это распределение населения по возрастным группам.

в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Какую долю в населении России составляют лица трудоспособного возраста?

а. 55-60 %.

б. 60-65 %.

в. 65-70 %.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Какой режим воспроизводства населения характерен для современной России?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент материнской смертности?

а. Как абсолютное число смертей женщин определенного возраста.

б. Как отношение числа женщин, умерших от осложнений, связанных с беременностью и родами, к общему числу родившихся за год.

в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Какой режим воспроизводства населения характерен для современного Китая?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «популяционистика»?

а. Уильям Петти.

б. Жан-Клод Гийяр.

в. Христоф Бернулли.

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Какой режим воспроизводства населения характерен для современных США?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки населения имеют значение для демографии?

Ответ: Наибольшее значение для демографии имеют воспроизводственный, количественный, территориальный признаки населения.

2. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современном мире?

Ответ: Болезни системы кровообращения.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в мире?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 5 лет больше, чем мужского населения.

4. Каков современный уровень рождаемости в мире (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

Ответ: Суммарный коэффициент рождаемости в мире в настоящее время составляет около 2,3 ребенка на одну женщину.

5. Какой континент мира отличается наименьшей плотностью населения и каким значением она характеризуется?

Ответ: Наименьшая плотность населения наблюдается в Океании и составляет около 5 человек на 1 кв.км.

6. С какой целью в демографическом анализе используется половозрастная пирамида?

Ответ: Демографическая пирамида используется для наглядного представления распределения мужчин и женщин по возрастным группам, для изучения динамических и территориальных особенностей демографического развития, для выявления связи половозрастных характеристик и воспроизводства населения, для анализа и корректировки возрастной аккумуляции.

7. Кто из ученых предложил использовать термин «демология» для обозначения науки о населении и когда это произошло?

Ответ: Немецкий экономист и статистик Эрнст Энгель в 1871 году.

8. По каким причинам в начале демографического перехода резко снижается смертность населения?

Ответ: Фундаментальными причинами снижения смертности выступают прогресс науки и медицины, улучшение санитарного состояния общества, повышение уровня жизни населения.

9. _____ федеральный округ занимает последнее место в РФ по численности населения.

Ответ: Дальневосточный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современный мир?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 55-60 человек на кв.км.

11. Какие государственные органы ведут текущий учет демографических событий?

Ответ: Текущий учет осуществляют органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел, пограничная служба.

12. Назовите компоненты демографической динамики для открытого населения.

Ответ: Таковыми выступают рождение, смерть, прибытие, выбытие.

13. Какие категории населения выделяют в демографии при учете населения?

Ответ: Основные категории населения – это постоянное, наличное, юридическое население.

14. Какие мероприятия демографической политики относятся к группе мер экономического характера?

Ответ: Например, пособие матери по беременности и родам, компенсация родителям платы за посещение образовательных учреждений.

15. Какой регион России имеет наименьшую численность постоянного населения?

Ответ: Ненецкий автономный округ.

16. Какой бывает миграция по способу вовлечения в этот процесс?

Ответ: Добровольной, принудительной, вынужденной.

17. Назовите основные характеристики демографического прогноза.

Ответ: Демографический прогноз – это научно обоснованное предвидение основных параметров движения населения и будущей демографической ситуации, демографический прогноз выступает обязательным элементом любых государственных программ и концепций социально-экономического развития, в демографических прогнозах нуждаются все сферы жизни общества.

18. Какой регион России имеет наибольшую численность постоянного населения?

Ответ: Город федерального значения Москва.

19. Какой плотностью населения характеризуется современная Азия?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 150 человек на кв.км.

20. Какими особенностями характеризуется прогрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень высокая рождаемость, высокая или средняя смертность, население увеличивается, небольшая доля пожилых людей, большая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Что такое народонаселение?
2. Что является предметом изучения географии населения как научной дисциплины?
3. Какие основные направления исследований в области географии населения вы знаете?
4. С какими научными дисциплинами наиболее тесно контактирует география населения?
5. Раскройте значение понятий «демография» и «демографические методы исследования».
6. Для чего необходимо изучать население?
7. Какие международные организации изучают население?
8. В чем заключался недостаток сведений о населении, получаемых в Античности и Средневековье?
9. Что является главными источниками данных о населении? В чем отличие первичных источников демографической информации от вторичных?
10. Когда и в связи с чем стали проводить переписи населения?
11. Что такое «перепись населения» в современном понимании этого слова?
12. В чем заключается принцип одномоментности при проведении переписей населения? Поясните на конкретном примере.
13. Как вы понимаете принцип самоопределения при проведении переписей населения? Поясните на примерах.
14. Что такое переписной лист и какие вопросы он содержит?
15. Что такое человеческая раса? Какими они бывают? Под воздействием каких факторов меняется расовый состав населения?
16. Какие признаки могут быть положены в основу определения этноса?
17. Охарактеризуйте лингвистическую классификацию народов Земли. Назовите наиболее крупные языковые семьи и относящиеся к ним народы.
18. Опишите содержание концепции этногенеза Л.Н. Гумилева.
19. Какие наиболее многочисленные этносы Земли вы знаете? Где они проживают?
20. Какие существуют основные формы расселения и чем обусловлено различие между ними?
21. Что такое урбанизация и каковы ее основные черты?
22. Как отличается уровень урбанизации по странам и регионам мира?
23. По каким критериям выделяют города? Как классифицировать города по людности?
24. Что такое городская агломерация? По каким критериям она выделяется?
25. Что такое мегалополис и в чем его отличия от агломерации? Приведите примеры мегалополисов мира.
26. Что такое сельское поселение и на какие типы они подразделяются?

27. Как вы понимаете термин «миграция населения»? Какими показателями характеризуется этот процесс?
28. Сколько стадий включает миграционный процесс и что они собой представляют?
29. По каким признакам можно классифицировать миграции населения? Назовите как можно больше критериев.
30. В чем смысл понятия «демографическая политика»? С какими целями она проводится? Приведите примеры для разных стран и исторических периодов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Под воздействием каких факторов сформировалось в исторический период расселение населения России? Продемонстрируйте течение процессов на карте.
2. Что такое главная полоса расселения и чем она характеризуется? Покажите на карте.
3. Как изменяется плотность населения по регионам России? Где наблюдаются наибольшие и наименьшие ее показатели. Покажите на карте.
4. Какая часть населения России проживает в городской местности и какую часть из них занимает население крупных городов?
5. Сколько в России городов-миллионеров? Назовите их и покажите на карте.
6. Какие наиболее населенные территории и регионы страны вы знаете? Покажите на карте.
7. Каков удельный вес основных возрастных групп населения России? Как изменялись во времени эти показатели?
8. В каких регионах России наибольший и наименьший удельный вес населения моложе трудоспособного возраста? Покажите их на карте.
9. Какие регионы страны характеризуются наибольшими и наименьшими показателями доли лиц послетрудоспособного возраста? Покажите их на карте.
10. Как изменяется по территории России показатели среднего возраста населения? Как они рассчитываются?
11. Какова в настоящее время ожидаемая продолжительность жизни населения в России и как она изменялась на протяжении советского и постсоветского периодов существования страны?
12. Охарактеризуйте половые различия в показателях продолжительности жизни в России и ее отдельных регионах? Где наблюдаются наибольшие значения этих различий? В каких регионах страны картина заметно отличается от среднероссийской?
13. С чем связаны особенности конфигурации демографической пирамиды современной России? Какими событиями сформированы основные демографические волны?
14. К какому типу половозрастной пирамиды относятся пирамиды населения России по данным переписей 1897, 1970 и 2021 гг.?
15. Какие наиболее многочисленные народы России вы знаете? Назовите и покажите территории их расселения.
16. В каких регионах России русские составляют меньшую часть населения? Покажите на карте.
17. В каких регионах страны проживает большая часть татарского этноса?
18. Какие из проживающих в России кавказских народностей являются наиболее многочисленными? В каких регионах страны они проживают?
19. Какие из финно-угорских народов России вы знаете и где они проживают?
20. Как образовалась этническая группа российских немцев и где они проживают?
21. Какие коренные малочисленные народы Севера вы знаете? Где они проживают? Покажите на карте.
22. Какие из народов России являются, преимущественно, христианами православного вероисповедания?
23. В каких регионах России и среди каких этносов основным вероисповеданием является буддизм? Покажите на карте.
24. Среди каких народов России большинство верующих являются мусульманами? Покажите на карте, где они расселены.
25. Как изменялись показатели рождаемости в России за последние сто лет.
26. В каких регионах России наблюдается наибольшая и наименьшая смертность населения и почему? Покажите на карте.
27. Как изменяется по территории России коэффициент младенческой смертности и с чем это связано?
28. Какие наиболее крупные эмиграционные потоки из России в исторический период вы знаете? Приведите примеры.
29. В чем особенности внутренних миграций населения в советский период?
30. Какие регионы России имеют наибольшие темпы оттока населения, а какие имеют наибольший приток мигрантов? Покажите эти регионы на карте. Объясните причины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Воронцов, М. Б. Готов	Демография: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5CAE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306
Л1.2	П. В. Зозуля, А. В. Зозуля	Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FF9B1288-1442-4A99-91B1-E63796F60031
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта.	Демография и статистика населения: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/037D6BE7-0A73-4D42-B66C-D36DDE93F613
Л2.2	Н. Л. Антонова	Демография: учебное пособие для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3317A221-0906-40C1-86F7-1650C7EC48D6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1311	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary>)
Международная научная электронная библиотека / социальная сеть ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Социально-демографические ситуации в экономике регионов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Глобальные тренды» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Социально-демографические ситуации в экономике регионов» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно знакомится с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Социально-демографические ситуации в экономике регионов» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Социально-демографические ситуации в экономике регионов» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Социально-демографические ситуации в экономике регионов»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и

не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра природопользования и геоэкологии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя	18,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Скрипко В.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2018-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	организовать деятельность студентов по изучению методов создания ГИС и использования их для информационного обеспечения принятия решений в управлении природопользованием, получение практических навыков использования ГИС-технологий для решения конкретных задач в области природопользования и охраны окружающей среды.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.07

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
ОПК-1.1	Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии
ОПК-1.2	Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных
ОПК-1.3	. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению
ОПК-2	Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии
ОПК-2.1	Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов
ОПК-2.2	Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием
ОПК-2.3	Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием
ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях
ПК-1.1	
ПК-1.2	
ПК-1.3	
ПК-1.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы геоинформационных технологий, применяемых для решения профессиональных задач в сфере управления природопользованием
3.2.	Уметь:
3.2.1.	подбирать и применять методы геоинформатики, разрабатывать алгоритмы для решения прикладных задач в сфере управления природопользованием

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владения методами ГИС-анализа необходимыми для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Геонформационное обеспечение системы принятия решений в области природопользования						
1.1.	Существующее информационное обеспечение системы принятия решений в области природопользования	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Геоинформатика. Географические информационные системы. Геоинформационные технологии. Данные. Информация. Знания. Пространственные данные. Пространственные объекты.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Концептуальные модели представления географической информации в ГИС. Ввод данных в ГИС. Источники пространственных данных для ГИС. Устройства для преобразования аналоговой пространственной информации в цифровую форму. Программы-векторизаторы. Растровая и векторная модели пространственных данных. Тип геометрии и размерность векторных данных. Пиксел и его пространственное разрешение. Грид.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Пространственная привязка и оцифровка топографической карты	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Хранение данных в ГИС. Функции системы управления базами данных (СУБД). Задачи и функции СУБД в ГИС. Основные модели баз данных. Базовые понятия реляционных баз данных. Язык реляционных баз данных SQL – функции и основные возможности.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Пространственная привязка и оцифровка почвенной карты. Заполнение атрибутивной базы данных	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Качество данных и контроль ошибок. Типы ошибок в данных и их источники. Позиционная точность данных. Точность атрибутивных данных. Логическая непротиворечивость, полнота, происхождение. Особенности интеграции разнотипных данных. Преобразование систем координат (проекций). Трансформирование векторных и растровых изображений.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Использование программы Google Earth для анализа и картографирования динамики географических объектов	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Создание аналитических карт по данным атрибутивных таблиц БД. Классификация. Метод уникальных (отдельных) значений. Интервальные шкалы: метод естественных интервалов, метод равных классов (или квантилей), метод равных интервалов, метод стандартных отклонений. Метод плотности точек. Метод масштабируемых символов. Локализованная диаграмма. Цветовая шкала	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Геоинформационное картографирование статистических данных	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Создание тематических карт на основе методов пространственного моделирования в ГИС. Математико-картографическое моделирование. Представление географических полей. Аппроксимация. Интерполяция на основе функции расстояний (по	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулярной сетке) и триангуляция Делоне. Способы выбора точек для построения модели. Создание карт рельефа и произвольных карт на основе ЦМР. Построение изолинейных карт. Отображение рельефа шкалой послойной окраски. Построение карт светотеневой отмывки рельефа, углов наклона поверхности, экспозиции склона.					
1.12.	Создание и анализ ЦМР и производных от нее поверхностей методами триангуляции Делоне и растровой интерполяции Хатчинсона.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Автоматизированная генерализация тематических карт. Семантическая (для атрибутивных данных) и геометрическая (для позиционных данных) генерализация. Методы классификации для семантической генерализации. Элементы генерализации линий: упрощение, сглаживание, перемещение, структурирование, слияние, локальная обработка. Генерализация в интерактивном режиме.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Генерализация точечных, линейных и полигональных векторных объектов. Генерализация растров.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Картометрические функции. Измерение расстояний, площадей и периметров замкнутых контуров, и определение взаимного положения точечных, линейных и полигональных объектов (например, линий и полигонов). Определение положения центральной точки полигона и скелетизация. Построение системы картографических знаков и размещение	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	надписей.					
1.16.	Расчет геометрических характеристик пространственных объектов средствами ГИС.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Использование ГИС в принятии управленческих решений						
2.1.	Использование ГИС в принятии управленческих решений	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Использование ГИС в принятии управленческих решений	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Геоинформационный анализ антропогенной трансформации ландшафтов территории административного района	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Базовые понятия и представления ГИСУП. Характеристика концепции ГИС в управлении природопользованием. Эволюционное развитие информационных методов исследования объектов, основанных на сочетании геоинформационных систем и управленческих информационных систем (АСУ).	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Аспекты и подходы к созданию ГИС УП. Основные аспекты создания элементов ГИСУП: инструментальный, технологический, технологический. Информационные технологии и их виды: инструментальные ГИС, ГИС-технологии, прикладные ГИС. Подходы к созданию ГИС управления природопользованием.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Составление аналитического обзора существующих примеров реализации ГИС для поддержки принятия управленческих решений в сфере природопользования.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Специфические особенности природопользования как объекта информационного управления. Содержание основных понятий и определений, которые формируют представление об управлении природопользованием как информационном процессе. Особенности современного подхода к управлению. Основные этапы технологии управления, как информационного процесса. Типы ГИСУП по технологическим этапам (по С. Л. Широковой, 2003). Характеристику принципиальной структуры ГИСУП.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.8.	Разработка блок-схемы структуры ГИС в управлении природопользованием.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.9.	Подходы к проектированию ГИСУП. Показатели, используемые в ГИСУП. Типы моделей в зависимости от характера оцениваемой информации. Отображение показателей качества окружающей среды. Подходы, используемые при анализе альтернативных стратегий управления.	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.10.	Проектирование ГИС для решения прикладных задач в сфере управления природопользованием	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1306
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Геоинформационные системы в управлении природопользованием.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.В. Шошина, Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебное пособие	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310
Л1.2	О.И. Жуковский	Геоинформационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д.А. Ловцов; А.М. Черных	Геоинформационные системы: учебное пособие	Москва: Российская академия правосудия, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140619
Л2.2	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483064

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	GIS-Lab: Геоинформационные системы и Дистанционное зондирование Земли – неформальное сообщество специалистов в области ГИС и ДЗЗ	http://gis-lab.info/
Э2	Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	http://www.gisa.ru/
Э3	NextGIS: Открытые геотехнологии:	http://nextgis.ru/
Э4	QGIS: Свободная географическая информационная система с открытым кодом:	https://www.qgis.org/ru/site/
Э5	GeoFAQ: советы по ГИС, САПР, СУБД	http://www.geofaq.ru
Э6	Лаборатория АгроГИС-технологий. Консультации по ГИС Калуга:	http://npk-kaluga.ru/
Э7	курс на открытом образовательном портале "Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием"	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1306

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
 5. ENVI №лицензия 503626
 6. Surfer 10 (номер лицензии ws-119118-pjdc);
 7. ArcGIS 10.3.1 (автаризационный номер лицензии EFL613246244);
 8. Google Earth Pro (свободно распространяемое ПО).
 9. QGIS (свободно распространяемое ПО).
- 7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная информационная система ArcGIS Resources online: <http://resources.arcgis.com/ru/help/>
2. Онлайн-энциклопедия «Вики-GIS-Lab»: http://wiki.gis-lab.info/w/Категория:Опубликованные_статьи

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно знакомится с содержанием лекционного материала, знакомится с

рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или дополняет конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на приобретение практических умений и навыков. Лабораторные занятия проводятся на компьютерах, что позволяет студентам привить практические навыки работы с различными ГИС-приложениями, получить опыт самостоятельной работы. Каждая лабораторная работа содержит название темы, практическое задание, описание порядка выполнения работы. В зависимости от подготовленности учебной группы и отдельных студентов преподаватель вправе перераспределить учебные часы между лабораторными работами. Справочный материал содержит сведения, необходимые студенту для выполнения лабораторной работы, а также может содержать пример выполнения задания. Задание выполняется студентом на компьютере и сохраняется в виде файла в папке, указанной преподавателем. Преподаватель проверяя результат задания, задает контрольные вопросы и просит выполнить отдельные операции, позволяющие выяснить степень самостоятельности выполнения и уровень овладения требуемыми умениями и навыками.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы
Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие в лабораторных работах. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД. Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение студентами знаниями цифровых технологий и сервисов в АПК; подходами к использованию цифровых технологий и сервисов для поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью к практическому применению цифровых технологий и сервисов, методики расчета показателей экономической, социальной и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий для решения профессиональных задач в АПК.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.07

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
ОПК-2	Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии
ПК-1	Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность цифровых технологий для анализа и декомпозиции поставленной профессиональной задачи
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять цифровые технологии для осуществления анализа и декомпозиции поставленной профессиональной задачи
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами системного анализа для осуществления анализа и декомпозиции поставленной профессиональной задачи

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Характеристика цифровых технологий.						
1.1.	Характеристика цифровых технологий.	Лекции	2	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Характеристика цифровых технологий.	Практические	2	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Характеристика цифровых технологий.	Сам. работа	2	25	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач						
2.1.	Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач	Практические	2	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач	Сам. работа	2	25	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Направления цифровой трансформации АПК.						
3.1.	Направления цифровой трансформации АПК.	Лекции	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Направления цифровой трансформации АПК.	Практические	2	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Направления цифровой трансформации АПК.	Сам. работа	2	26	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.03.07.03 Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Троцкий А.А.	Социально-территориальная структура агропромышленного региона и механизмы ее регулирования: монография	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хворова Л.А., Топаж А.Г.	Динамическое моделирование и прогнозирование в агрометеорологии:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1305	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом</p>

обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса» предусмотрены, проводятся в форме семинарских занятий.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов: не предусмотрены

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экономика и управление природопользованием рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра природопользования и геоэкологии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н, доцент, Отто О.В.

Рецензент(ы):
к.г.н, доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Экономика и управление природопользованием

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:
05.04.02 География
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 05.06.2023 г. № 27
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основной целью дисциплины является обеспечение студентов современными знаниями об особенностях и закономерностях функционирования экономического механизма природопользования.</p> <p>Основными учебными задачами дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение экономических аспектов взаимодействия общества и природы;2. Анализ экономических проблем, связанных с изменением состояния окружающей среды и с использованием природных ресурсов;3. Определение экономической ценности природных ресурсов и услуг;4. Изучение возможностей государственного регулирования и рыночных инструментов в области охраны природы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03.07**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии
ОПК-3.2	Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях
ОПК-3.3	Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования
ПК-2	Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений
ПК-2.1	Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций
ПК-2.2	Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации
ПК-2.3	Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов
ПК-3	Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений
ПК-3.1	Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-3.2	Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития
ПК-3.3	Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности экологических благ. - Основные особенности различных типов социально-экономического развития общества. - Теоретические основы экономической оценки природных ресурсов. - Характер воздействия на природную среду различных отраслей экономики. - Методы управления природопользованием, место экономических инструментов в механизме управления. - Направления экологизации экономического развития. - Основные направления международного сотрудничества в области природопользования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Определить округленную экономическую оценку минеральных, водных, лесных, земельных ресурсов. • Рассчитать величину платежей за использование природных ресурсов и платежей за загрязнение окружающей природной среды. • Определить экономическую эффективность в природопользовании.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> *иметь навыки определения нормативов воздействия хозяйственной деятельности на природную среду; *иметь навыки планирования экологической деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Предмет. Предпосылки формирования и история формирования						
1.1.	Предмет. Предпосылки формирования и история формирования	Лекции	2	1		Л1.1, Л3.2, Л1.2
1.2.	Предмет. Предпосылки формирования и история формирования	Сам. работа	2	21		Л1.1, Л3.2, Л1.2
Раздел 2. Экономика природных ресурсов						
2.1.	Экономическое развитие и экологический фактор	Лекции	2	1		Л3.2, Л1.2
2.2.	Понятие экстерналий. Исследования А. Пигу	Практические	2	2		Л3.2, Л1.2
2.3.	Эколого-экономическая сбалансированность. Понятие экстерналий. Исследования А. Пигу	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л3.2, Л1.2
2.4.	Методы оценки природных ресурсов	Практические	2	4		Л3.2, Л1.2
2.5.	Методы оценки природных ресурсов	Сам. работа	2	6		Л3.2, Л1.2
Раздел 3. Экономика природоохранной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Экономическая эффективность природопользования	Лекции	2	2		Л1.1, Л3.2, Л1.2
3.2.	Экономическая эффективность природопользования	Практические	2	6		Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2
3.3.	Экономическая эффективность природопользования	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л3.2, Л1.2
3.4.	Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды	Лекции	2	2		Л3.2, Л1.2
3.5.	Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды	Практические	2	2		Л3.2, Л1.2
3.6.	Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды	Сам. работа	2	14		Л3.2, Л1.2
Раздел 4. Управление природопользованием						
4.1.	Управление природопользованием. Экономический механизм экологизации экономики Государство и рынок в охране окружающей среды	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л3.2, Л1.2
4.2.	Экономическое планирование и принятие решений. Финансирование природоохранной деятельности	Лекции	2	2		Л3.2, Л1.2
4.3.	Управление природопользованием. Экономический механизм экологизации экономики Государство и рынок в охране окружающей среды	Практические	2	6		Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2
4.4.	Источники финансирования охраны природы	Практические	2	2		Л3.2, Л1.2
4.5.	Платежи в природопользовании	Практические	2	2		Л3.2, Л1.2
4.6.	Экономическое планирование и принятие решений. Финансирование природоохранной деятельности	Сам. работа	2	5		Л3.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1967>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ДУровень

ОПК-3: Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2: Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений

ПК-3: Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите черты рационального природопользования:

- А) высокая материалоемкость производства;
- Б) развитие малоотходных технологий;
- В) воспроизводство природных ресурсов;
- Г) экстенсивный рост потребления природных ресурсов.

Ответ:б,в

2. Загрязнение окружающей среды – это:

- А) изменение физико-химических свойств ее компонентов;
- Б) поступление в окружающую среду выбросов и сбросов;
- В) антропогенная деятельность, связанная с поступлением в окружающую среду различных химических веществ.

Ответ: а

3. Экологические аспекты благосостояния рассматривали ученые:

- А) Т.Мальтус и Д. Милль; Б) Д. Милль и А. Пигу;
- В) А. Пигу и Д. Рикардо; Г) Д. Рикардо и К. Маркс.

Ответ:б

4. Доклад Римскому клубу «Пределы роста» был опубликован в...гг. 20 века:

- А) в начале 70-х; Б) в конце 80-х; В) в конце 60-х; Г) в начале 80-х.

Ответ:а

5. Одним из первых был сформулирован принцип экономики природопользования -:

- А) загрязнитель – платит; Б) предосторожности;
- В) применения наилучшей из доступных технологий;
- Г) критических нагрузок.

Ответ:а

6. Основными направлениями решения экологических проблем являются:

- А) административный контроль со стороны государства;
- Б) установление стандартов качества окружающей среды;
- В) внедрение безотходных технологий;
- Г) сокращение потерь природных ресурсов и потребления невозобновляемых ресурсов.

Ответ:в

7. Первичным эффектом проведения природоохранной деятельности являются:

- А) экологические результаты; Б) экономические результаты;
- В) социальные результаты.

Ответ:а

8. Природоохранная деятельность должна осуществляться:

- А) до возникновения ущерба в результате загрязнения окружающей среды;
- Б) до и после возникновения ущерба в результате загрязнения окружающей среды;
- В) до возникновения ущерба в результате загрязнения окружающей среды и на всех стадиях хозяйственного процесса.

Ответ:в

9. В развитых странах в области природопользования применяются:

- А) в основном экономические методы,
- Б) методы прямого урегулирования,
- В) смешанные методы.

Ответ:в

10. Экономические методы регулирования природопользования включают:

- А) налогообложение предприятий –загрязнителей;
- Б) введение стандартов качества среды;
- В) импортные тарифы;
- Г) запрет особо вредных производств.

Ответ:а

11. Стимулирующие рычаги рационализации природопользования включают:

- А) плату за сбросы; Б) плату за использование природных ресурсов;
- В) развитие экологических фондов; Г) экологическое страхование.

Ответ:а,б

12. Плата за использование природных ресурсов поступает в :

- А) местный бюджет; Б) экологический фонд, В) федеральный бюджет.

Ответ:б,в

13. В основу действующей системы платы за природные ресурсы положен:

- а) затратный принцип, б) рентный принцип, в) смешанный подход.

Ответ:а

14. Показатель относительной опасности загрязняющих веществ рассчитывается на основе:

- а) ПДК, б) ПДВ, в) ВСВ, г) ПДС.

Ответ:а

15. За счет прибыли предприятий осуществляются:

- А) платежи за выбросы в пределах ПДВ;
- Б) платежи за сбросы в пределах ПДС;
- В) платежи за выбросы, превышающие ПДВ;
- Г) платежи за превышение лимитов размещения отходов.

Ответ:в,г

16. В себестоимость продукции включаются:

- а) платежи за сбросы и выбросы в пределах допустимых нормативов;
- б) текущие затраты, связанные с эксплуатацией очистных сооружений;
- в) платежи за превышение нормативов выбросов и сбросов.

Ответ:а,б

17. Коэффициент экологической ситуации для природопользователей, осуществляющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферу городов может быть:

- а) снижен 50%; б) увеличен на 20%;
- в) снижен на 20%; г) увеличен на 50%.

Ответ:б

18. Природоохранное сооружением для сбора, обезвреживания и захоронения отходов является:

- а) полигон; б) санкционированные свалки; в) отвалы;
- г) шлакохранилище; д) несанкционированная свалка.

Ответ:а

19. Увеличение размеров платы за размещение отходов на не отведенной для этой цели территории составляет:

- а) 5; б) 10; в) 25 ; г) 50.

Ответ:в

20. При определении платежей за загрязнение водных ресурсов учитываются:

- а) объемы сброса загрязняющих веществ;
- б) экологическая значимость водоема;
- в) объемы забираемой воды;
- г) объемы сточных вод.

Ответ:а

21. К основным нормируемым загрязняющим веществам для передвижных источников относятся:

- а) сажа; б) соединения свинца; в) соединения фосфора; г) углеводороды.

Ответ:б

22. Плата за сверхлимитный выброс загрязняющих веществ определяется:

- а) суммированием произведений ставок платы различных видов веществ на величину превышения фактической массы выбросов над установленными лимитами;
- б) суммированием произведений ставок платы различных видов веществ на фактическую массу выбросов;
- в) суммированием произведений ставок платы различных видов веществ на величину превышения фактической массы выбросов над установленными лимитами и умножением этих сумм на пятикратный повышающий коэффициент.

Ответ:в

23. Приведенные затраты (Z) определяются по формуле:

- а) $Z = C + E * K$; б) $Z = C + K$; в) $Z = E * C + K$,

(C – текущие затраты, K- капитальные вложения, E – коэффициент окупаемости).

Ответ:а

24. Капитальные природоохранные мероприятия включают вложения:

- а) на строительство станций очистки;
- б) на организацию заповедников;
- в) на создание поле- и лесозащитных полос;
- г) затраты на ремонт очистных сооружений;
- д) на эксплуатацию основных производственных фондов, связанные с совершенствованием производственных технологий с целью снижения загрязнения.

Ответ:а,б,в

25. Текущие природоохранные мероприятия включают вложения:

- а) на строительство станций очистки;
- б) на организацию заповедников;
- в) на создание поле- и лесозащитных полос;
- г) затраты на ремонт очистных сооружений;
- д) на эксплуатацию основных производственных фондов, связанные с совершенствованием производственных технологий с целью снижения загрязнения.

Ответ:г,д

26. К социальным эффектам природоохранной деятельности относятся:

- а) снижение отходов; б) снижение уровня загрязнения;
- в) улучшение условий труда; г) снижение материалоемкости;
- д) снижение затрат на хранение отходов;
- е) воспроизводство природных ресурсов.

Ответ:в

27. К экономическим эффектам природоохранной деятельности относятся:

- а) снижение отходов; б) снижение уровня загрязнения;
- в) улучшение условий труда; г) снижение затрат на хранение отходов;
- д) воспроизводство природных ресурсов.

Ответ:г

28. Эффективность природоохранных затрат определяется как:

- а) объем достигнутого эффекта на единицу затрат экологического назначения;
- б) объем достигнутого эффекта;
- в) как сумма экологического, социального и экономического эффектов.

Ответ:а

29. Чистый экономический эффект природоохранных затрат определяется:

- а) как сумма экологического, социального и экономического эффектов;
- б) сопоставлением средозащитных затрат с затратами, которые предотвращаются благодаря уменьшению загрязнения среды;
- в) сопоставлением средозащитных затрат с затратами, которые предотвращаются благодаря уменьшению загрязнения среды с учетом дополнительно получаемой продукции.

Ответ:в

30. Обобщающим показателем экологического эффекта водоохранных мероприятий служит:

- а) показатель экономии свежей воды, достигнутый при снижении вредных стоков и при организации оборотного водоснабжения;
- б) снижение количества стоков;
- в) снижение количества вредных веществ.

Ответ:а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Потери, которые возникнут в будущем из-за нынешнего состояния среды образуют ... ущерб.

Ответ: потенциальный

2. Обобщенная характеристика территории, отражающая самовосстановительный потенциал природной системы и количественно равная максимальной техногенной нагрузке, которую может выдержать и переносить в течение длительного времени совокупность всех реципиентов и экологических систем территории без нарушения их структурных и функциональных свойств – это _____.

Ответ: экологическая емкость

3. Фирма планирует осуществить инвестиции в современную очистную технологию, стоимость которой 800 у. е. Она рассчитана на 5 лет. Ежегодный доход разработчики обещают в размере 100 у. е. Определите дисконтированный доход, если процентная ставка в экономике 10 % годовых? Результат округлите до целого.

Ответ: 379

4. Цена участка земли 20 000. Определите величину земельной ренты, если процентная ставка равна 5 %.

Ответ: 1000

5. Цена участка земли 30 000 руб. Определите величину земельной ренты, если процентная ставка равной 10%.

Ответ: 3000

6. Цена участка земли 400 000 руб. Определите величину земельной ренты, если процентная ставка равна 5 %.

Ответ: 2000

7. При оценке земельных ресурсов широко используется рентный подход. Оцените стоимость земельного участка P , если ежегодная рента земельного участка $R = 30000$ руб., а банковский ссудный процент $r = 6\%$.

Ответ: 500000

8. Рассчитайте приведенные затраты открытого способа добычи, если капитальные затраты - 200 млн., текущие - 30 млн.руб., а коэффициент окупаемости - 10%.

Ответ: 50 000000

9. Рассчитайте приведенные затраты открытого способа добычи, если капитальные затраты - 500 млн., текущие - 20 млн.руб., а коэффициент окупаемости - 5%.

Ответ: 45 000000

10. Инвестиционный проект в области природопользования принимается, когда чистая приведенная стоимость (NPV) _____.

Ответ: больше 0.

11. По количеству образованных твердых отходов производства и потребления лидирует.... федеральный округ РФ.

Ответ: Сибирский

12. Наибольший сброс загрязненных сточных вод приходится на ... федеральный округ РФ.

Ответ: Центральный

13. По количеству образованных твердых отходов потребления лидирует.... федеральный округ РФ.

Ответ: Центральный

14. Площадь какой фигуры отражает излишек потребителя в концепции «готовность платить»?

Ответ: EQ0M

15. Централизованно устанавливаемый норматив предельно допустимых затрат на производство данной продукции в рассматриваемом районе для некоторого отрезка времени - это _____.

Ответ: замыкающие затраты.

16. При оценке земельных ресурсов широко используется рентный подход. Оцените стоимость земельного участка P , если ежегодная рента земельного участка $R = 5000$ руб., а банковский ссудный процент $r = 10\%$.

Ответ: 50000

17. При оценке земельных ресурсов широко используется рентный подход. Оцените стоимость земельного участка P , если ежегодная рента земельного участка $R = 40\,000$ руб., а банковский ссудный процент $r = 10\%$.

Ответ: 400000

18. По целесообразности использования природные ресурсы подразделяются на: балансовые и _____ ресурсы.

Ответ: забалансовые.

19. Подход, согласно которому убывающий природный капитал может быть заменен искусственным и человеческим капиталами, называется

Ответ: слабая устойчивость.

20. В целях стимулирования юридических лиц к проведению мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду при исчислении платы за негативное воздействие на окружающую среду за объем или массу выбросов загрязняющих веществ в пределах технологических нормативов после внедрения наилучших доступных технологий на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду применяется коэффициент _____.

Ответ: 0.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И.	Экономика природопользования: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Каракеян В.И.	ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. : Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/39B6A576-2C5D-4A68-9E2E-7B5757809250

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	О.В.Отто	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения географического факультета	АлтГУ, 2010	
Л3.2	Отто О.В.	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1615

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. Код доступа:	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/
Э2	2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Официальный сайт.	Код доступа: http://www.mpr.ru
Э3	Курс в Moodle «Экономика и управление природопользованием»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2587

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России». <http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm>
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (официальный сайт). <http://www.mnr.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
4. Справочник эколога: науч. - попул. журн. Профессиональное издательство: <http://www.profiz.ru/eco/>
5. Экология и промышленность России: обществ. науч. -техн. Журн. <http://www.ecology-kalvis.ru/jour>
6. Экология и жизнь: науч. - попул. журн. <http://www.ecolife.ru/>
7. www.consultant.ru — Общероссийская сеть распространения правовой информации: «Консультант Плюс».
8. www.garant.ru — Новости органов государственной власти: «Система Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания при подготовке к лекциям

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических во-просов дисциплины «Кадастровая оценка земли» в логически выдержанной форме.

Методика чтения лекций

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине. Они должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы дисциплины;

- познакомить с последними достижениями и проблематикой в данной области;
- развить у студента умение понять поставленную задачу, создать наиболее оптимальный ал-горитм поставленной задачи;
- развить навыки самостоятельного выбора способа решения задачи, выбора технологии ре-шения, составления и документирования информации.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины «Экология». Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. На лекции желательно большую часть времени уделить рассмотрению примеров. Лучше сократить тему, но не допускать ее перерыва на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Методические указания при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия нередко проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Методика проведения практических занятий (семинаров)

Целью практических занятий (семинаров) является:

- закрепление методов анализа;
- проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;
- обучение навыкам решения поставленных задач и умение подобрать необходимый метод решения;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

Семинарские занятия способствуют овладению студентом навыками подбора литературных, статистических и картографических источников и самостоятельной работы с ними. На основе изучения, обобщения, систематизации и анализа этих материалов студент готовит доклад по выбранной теме. В ходе семинарского занятия студенты и преподаватель задают вопросы докладчику, а также преподаватель задает вопросы аудитории, контролируя понимание и усвоение главных вопросов участниками семинара. Далее студенты высказывают свои соображения по поводу главных вопросов семинарского занятия и доклада. Дискуссия способствует развитию навыков у студентов ведения научной полемики и уточнению ими основных понятий.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль	Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	05_04_02_География_ПАиУПвЦА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	96	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать с современными информационными ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	1	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	1	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	24	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана	Лекции	1	2	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выступления.					
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией.	Практические	1	3	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика.	Лекции	1	2	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Консультирование.	Практические	1	3	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	48	УК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФТД.В.01 ФОС Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
			Эл. адрес

Л1.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панферов В.Н.	Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CD82DF?
Л2.2	Обухов А.С., Федосеева А.М., Байфорд Э.	Введение в профессию: психолог образования: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF/vvedenie-v-professiyu-psiholog-obrazovaniya-uchebnik-i-praktikum
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) MicrosoftOffice 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При

этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессиональную деятельность(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.