

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Введение в географию
Б1.Б	Геодезия
Б1.Б	Инженерная геология
Б1.Б	Инженерное обустройство территории
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	Информатика
Б1.Б	История
Б1.Б	Кадастровая оценка земли
Б1.Б	Картография
Б1.Б	Математика
Б1.Б	Материаловедение
Б1.Б	Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровой деятельности
Б1.Б	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.Б	Основы землеустройства
Б1.Б	Почвоведение
Б1.Б	Правоведение

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
Б1.Б	Психология и педагогика
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Типология объектов недвижимости
Б1.Б	Физика
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.Б	Экология
Б1.Б	Экономика
Б1.Б	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве
Б1.В	Земельное право
Б1.В	Землеустройство
Б1.В	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
Б1.В	Основы природопользования
Б1.В	Охрана земель
Б1.В	Оценка объектов недвижимости
Б1.В	Планирование использования земель
Б1.В	Система государственного и муниципального управления территориями
Б1.В	Топография с основами геодезии
Б1.В	Управление городскими территориями
Б1.В	Управление земельными ресурсами
Б1.В	Экономика недвижимости
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.13	Геоинформационные технологии при ведении кадастра
Б1.В.13	Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)
Б1.В.ДВ.1	Введение в физическую географию
Б1.В.ДВ.1	Социально-экономическая география
Б1.В.ДВ.10	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
Б1.В.ДВ.10	Документационное обеспечение управления землеустройством
Б1.В.ДВ.11	Кадастровая деятельность
Б1.В.ДВ.11	Участковое землеустройство

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.12	Управление развитием сельских территорий
Б1.В.ДВ.12	Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства
Б1.В.ДВ.13	Территориальное планирование Алтайского края
Б1.В.ДВ.13	Функциональное зонирование территории
Б1.В.ДВ.2	Демография
Б1.В.ДВ.2	Социальная экология
Б1.В.ДВ.3	Основы экономической географии
Б1.В.ДВ.3	Управление объектами недвижимости
Б1.В.ДВ.4	Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров
Б1.В.ДВ.4	Экономическое картографирование
Б1.В.ДВ.5	Кадастры природных ресурсов
Б1.В.ДВ.5	Физическая география Алтайского края
Б1.В.ДВ.6	Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами
Б1.В.ДВ.6	Экологический мониторинг
Б1.В.ДВ.7	Социально-экономическая география Алтайского края
Б1.В.ДВ.7	Экономическая и социальная география стран СНГ
Б1.В.ДВ.8	Ландшафтное планирование
Б1.В.ДВ.8	Ландшафтоведение
Б1.В.ДВ.9	Планирование территорий специального назначения
Б1.В.ДВ.9	Региональное землеустройство
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат хим. наук, Доцент, Харнутова Елена Павловна

Рецензент(ы):

кандидат биолог. наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обитания»					
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1) Безопасность жизнедеятельности - это... +область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов; область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов; область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов; 2) Главная аксиома БЖД – любая деятельность потенциально безопасна; любая деятельность всегда опасна; любая деятельность безопасна; +любая деятельность потенциально опасна 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС социальным; +экологическим; биологическим; техногенным; 4) Количество стадий развития ЧС: три; семь; +пять; четыре; 5) Метод А - это: адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение

человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноксосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноксосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)

6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?

+сели;

бури;

землетрясения;

+оползни

7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?

+землетрясения;

+извержение вулканов;

оползни;

обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;

+штормовые ветры;

+землетрясения;

+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -

эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичность обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

- +миграция населения;
- +интенсивное развитие международных связей, контактов;
- климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

- +психологическое воздействие на человека;
- +употребление и распространение психоактивных веществ;
- +физическое насилие;
- +болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

- +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
- +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
- +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
- +разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
- +Обстановка после массовых беспорядков;
- +Осложнение обстановки

31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

- +режиме чрезвычайной ситуации;
- +режиме повышенной готовности;
- +повседневной деятельности

32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

- +от складывающейся обстановки;
- +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации

33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?

- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
- +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
- + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
- +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений

34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.

- региональным;
- +территориальным;
- заблаговременным;
- производственным

35) Каждый уровень РСЧС имеет ...

- +координационные органы;
- +силы и средства;
- +резервы финансовых и материальных ресурсов;
- радиационную защиту

36) Террористический акт - это....

- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
- пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
- комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;

+Религиозные общества (сообщества) ;
 +Экстремистские группировки;
 39) Основные предпосылки терроризма -
 +Рассогласованность действий ветвей власти;
 +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
 +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
 +Изменение понятия справедливости и порядка
 40) Основные коренные признаки терроризма -
 +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
 +Обострение социального неравенства;
 +Ослабление семейных и социальных связей;
 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
 +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
 +формы интеллектуального (умственного) труда;
 +групповые формы труда;
 +механизированные формы труда
 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
 творческий;
 труд учащихся и студентов;
 педагогический;
 управленческий
 43) Энергетические затраты человека зависят от:
 +интенсивности мышечной работы;
 +степени эмоционального напряжения;
 +скорости движения воздуха;
 +информационной насыщенности труда
 44) К физическим факторам внешней среды относят:
 +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
 +производственный шум и вибрации;
 +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
 +степень безопасности труда
 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
 10-16 °С;
 18-23 °С;
 +12-16 °С
 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
 +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
 Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
 Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
 +фаза спасения;
 +фаза восстановления;
 +фаза изоляции
 48) Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
 опасное состояние;
 +чрезвычайно опасное состояние;
 комфортное состояние;
 допустимое состояние
 49) Анализаторы – это?
 +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
 совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
 совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
 величина функциональных возможностей человека
 50) Работоспособность характеризуется:
 количеством выполнения работы;

количеством выполняемой работы; количеством и качеством выполняемой работы; +количеством и качеством выполняемой работы за определённое время
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонды оценочных средств размещены в приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Пример оценочного средства Задание 1. 1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ 2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС. Задание 2. 1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла? 2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации? 3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана. 4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения. Задание 3. 1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий Варианты ответов: 1) изоляция источника возбудителя инфекции 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя 4) повышение общей и специфической устойчивости животных 2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека. 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных Варианты ответов: 1) алиментарные 2) респираторные 3) трансмиссивные 4) контактные 3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения? Задание 4. 1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие? 2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного. 3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации? Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.
4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
2. Опишите основные мероприятия по защите населения.
3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
- 2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

- 1) Предложить принять ванну с горячей водой.
- 2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.
- 3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.
- 4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.
- 5) Предложить выпить горячий сладкий чай.
- 6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).
- 7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему. 3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор. Критерии оценивания практических заданий «Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. «Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
Приложения
Приложение 1.  ФОС БЖД.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Безопасность жизнедеятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно) Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно) Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно) 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно) Adobe Reader (http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно) ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно) Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно)				

Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).
6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное

участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в географию
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Ротанова И.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Введение в географию

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Ненашева Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Ненашева Г.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение базового уровня знания о географической науке как системе, месте географии в системе наук, классификации наук, входящих раздел наук о Земле, истории, достижениях и направлениях развития географии.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	объект, предмет, методы географии, понятие о географической оболочке и ее составляющих, географические законы, место географии в системе наук; структуру географии, взаимосвязи с другими науками, дифференциацию и интеграцию географической науки; теоретические знания о земельных ресурсах и основы их рационального использования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять общегеографические знания в изучении предметных географических наук; анализировать и обобщать элементы частногеографического знания; определять и планировать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владения понятиями, законами, классификациями географической науки, знанием о структуре географии и ее месте в системе наук; навыками выполнения географических исследований; владеть уровнем базовых географических знаний, позволяющих оценить антропогенное воздействие на территорию.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.						
1.1.	Место географии в системе наук. Система географических наук. Методы географии	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Задачи географии в современной науке. Структура географической науки	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Дифференциация и интеграция в географии	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.	Сам. работа	1	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Учения в географии						
2.1.	Общегеографические теории. Концепции в географии. Специфика научного географического знания. Объект и предмет исследования географии.	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Географические законы и закономерности	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	М.В. Ломоносов и А. Гумбольдт и их роль в развитии географии	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Общегеографические теории. Концепции в географии. Специфика научного географического знания. Объект и предмет исследования географии.	Сам. работа	1	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. География в Древнем мире						
3.1.	Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии. География в Древнем мире	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	«Всеобщая география» Б. Варениуса. Древний Рим: истоки основных направлений современной географии	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии. География в Древнем мире	Сам. работа	1	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Средневековая география						
4.1.	География в средневековом мире. География эпохи Великих открытий	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Португальские географические открытия. Тихий океан - кругосветные путешествия. Российские академические экспедиции XVIII века	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	География в средневековом мире. География эпохи	Сам. работа	1	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Великих открытий					
Раздел 5. Новая география XIX века						
5.1.	География XIX века. Развитие идей общего землеведения	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Развитие идей общего землеведения	Сам. работа	1	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. География и современные вызовы науке						
6.1.	В.И. Вернадский и учение о биосфере	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Экологический подход в географии	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	География и глобальные проблемы человечества. «Вызовы» и «ответы» географии	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Мировая географическая наука в XX-XXI веках	Лекции	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Место картографии в системе географических наук	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.6.	Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.7.	Концепция территории и территориальной организации. Территориальное и ландшафтное планирование	Практические	1	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.8.	Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы	Сам. работа	1	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.9.	Концепция территории и территориальной организации.	Сам. работа	1	8	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.10.	География и глобальные проблемы человечества	Сам. работа	1	8	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.11.	Подготовка к зачету по дисциплине	Сам. работа	1	14	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=808

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1 Что понимается под Великими географическими открытиями?

- a. получение материалов, позволяющих фактами обосновать научные представления о Земле
- b. деление Земли на части света
- c. период от первого путешествия Х. Колумба до конца XVII века
- d. появление обзорных географических карт
- e. поддержка идеи о шарообразности Земли

2 Каков вклад Великих географических открытий в развитие географического знания, в формирование научных географических идей?

- a. появление «Всеобщей географии» Б. Варениуса
- b. развитие национальных географических школ
- c. обоснование фактами многих научных представлений в географии
- d. открытие новых стран и земель и их описание
- e. укрепление международного сотрудничества географов

3 Почему география в XVI – первой половине XVII века еще не могла стать теоретической наукой?

- a. недостаточное развитие естественных наук
- b. возрождение землеведческих идей античности
- c. отсутствие прямого влияния географических открытий на научное мышление
- d. география выполняла справочную функцию
- e. подчиненное положение физико-географического элемента

4 Современная наука география занимается:

- a. описанием открытых и известных земель
- b. обеспечением человечества всем необходимым
- c. изучением законов, по которым живет планета Земля
- d. законами, по которым должен жить человек на планете

5 Древняя география отличалась от современной географии:

- a. организацией экспедиций в труднодоступные районы
- b. изучением научных гипотез и теорий
- c. описанием природы и занятий народов открытых земель
- d. составлением географических карт

6 автор коэффициента увлажнения – показателя соотношения тепла и влаги - _____

7 _____ - основоположник российского лесоведения

8 Впервые география как наука появилась в _____

9 Первыми плавание вокруг Африки совершили _____

10 основоположником российской климатологии и метеорологии является _____ -

11 Докучаев Василий Васильевич:

- a. теория страноведения
- b. основоположник школы научного почвоведения и географии почв
- c. основоположник российской климатологии и метеорологии

12 Семенов (Тян-Шанский) Петр Петрович:

- a. основоположник российского лесоведения
- b. переводчик сочинения К. Риттера "Землеведение Азии"
- c. автор теории палеогляциологии

13 В чем заключается основная функция теоретических методов в географии:

- a. в познании объективных закономерностей пространственной организации и эволюции географических объектов, процессов и явлений
- b. в моделировании географических объектов, процессов и явлений
- c. в выявлении сходства предметов и явлений в каких-то свойствах, признаках, отношениях

14 Основным методом определения размеров земной поверхности является:

- a. статистический
- b. научное географическое описание
- c. аэрокосмический
- d. картографический

15 Точные очертания материков и островов возможно получить при использовании:

- a. фотографии, сделанной с поверхности Земли
- b. рисунка земной поверхности
- c. космического снимка
- d. топографической съемки

16 На русский язык слово «география» переводится как _____

17 Он совершил "Хождение за три моря"

18 Этот из ученых древности впервые использовал слово «география»

19 Термин _____ ввёл в мировую науку Председатель Русского географического общества Юлий Шокальский, обозначающий все земные моря и океаны как единое целое.

20 Это глобальная проблема человечества, выражающаяся в нарастающем дефиците разно-образных природных ресурсов, идущих на переработку в различные отрасли хозяйства

21 Для географии важно то, что _____ впервые нашел рациональный способ пространственной группировки явлений - способ изолиний, составив карту магнитных отклонений в изогонах.

22 Первую карту Америки составил в _____ Хуан де ла Коса, плававший в составе первых экспедиций Христофора Колумба

23 Под « _____ » в географии понимаются проблемы общего характера, связанные с появлением новых факторов в развитии, создающих препятствия для возможности нормального функционирования природных общественных систем в географическом пространстве.

24 _____ – это комплекс научных дисциплин, изучающих особенности размещения объектов природы и общества на земной поверхности.

25 _____ географической оболочки – главное ее свойство

Ответы:

- 1 a,c
- 2 a,c,d
- 3 c,d
- 4 c
- 5 c
- 6 Высоцкий Георгий Николаевич
- 7 Морозов Георгий Федорович

- 8 Древней Греции
- 9 финикийцы
- 10 Воейков Александр Иванович
- 11 b
- 12 b
- 13 a
- 14 d
- 15 c
- 16 землеописание
- 17 Афанасий Никитин
- 18 Эратосфен
- 19 Мировой океан
- 20 сырьевая проблема
- 21 Галлей
- 22 1500 году
- 23 вызовами
- 24 География
- 25 Целостность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Что понимается под Великими географическими открытиями?
2. Каков вклад Великих географических открытий в развитие географического знания, в формирование научных географических идей?
3. Почему география в XVI – первой половине XVII века еще не могла стать теоретической наукой?
4. География в древнем мире. Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии
5. География в средневековом мире
6. «Всеобщая география» Б. Варениуса
7. Китайские географические открытия XV – XVII вв.
8. Португальские географические открытия
9. Открытие Америки
10. Покорение Сибири
11. М.В. Ломоносов и его роль в развитии географии
12. А. Гумбольдт и его роль в развитии географии
13. Российские академические экспедиции XVIII века
14. Исследования в Арктике в советский период
15. Исследования в Антарктиде в советский период.

Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);

3. Самостоятельность ответа;

4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание реферата в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.

«3» – 2–2,7 балла.

«2» – менее 2 баллов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.
2. Задачи географии в современной науке. Место географии в системе наук
3. Структура географической науки. Дифференциация и интеграция в географии
4. Система географических наук. Методы географии
5. Учения в географии. Общегеографические теории. Концепции в географии
6. Географические законы и закономерности
7. География в древнем мире. Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии
8. География в средневековом мире
9. «Всеобщая география» Б. Варениуса
10. Китайские географические открытия XV – XVII вв.
11. Португальские географические открытия
12. Открытие Америки
13. Освоение Индийского океана. Экспедиция Васко да Гамы в Индию.
14. Освоение Тихого океана. Первое кругосветное путешествие
15. Поиски Северного пути. Исследование Арктики Баренцем.
16. Голландская Австралия и Новая Зеландия.
17. Покорение Сибири
18. География эпохи Великих открытий. Последствия и значение великих географических открытий
19. М.В. Ломоносов и его роль в развитии географии
20. А. Гумбольдт и его роль в развитии географии
21. Российские академические экспедиции XVIII века
22. Новая география в зарубежных странах во второй половине XIX – начале XX века.
23. Географическая наука в России во второй половине XIX – начале XX века.
24. Географические исследования и открытия в советский период. Исследования территории Советского Союза
25. Исследования в Арктике в советский период
26. Исследования в морях и океанах в советский период
27. Исследования в Антарктиде в советский период
28. П.П. Семенов-Тянь-Шанский и его работы по районированию
29. В.В. Докучаев и его роль в развитии физической географии
30. Д.Н. Анучин и его роль в формировании теоретических основ географии XX века
31. В.И. Вернадский и учение о биосфере
32. А.А. Григорьев и учение о географической оболочке
33. С.В. Калесник и теория географии
34. Л.С. Берг и его научное наследие
35. Н.Н. Баранский и районное направление в экономической географии
36. Развитие идей общего землеведения.
37. Развитие ландшафтоведения
38. Развитие страноведения
39. Развитие космического землеведения и ландшафтоведения. Дистанционные методы зон-дирования Земли
40. Системный подход и его роль в географических исследованиях
41. Место картографии в системе географических наук. Карта как инструмент географических исследований.
42. Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал
43. Расселение и географическая среда
44. Основные направления развития экономической и социальной географии
45. Концепция территории и территориальной организации. Территориальное и ландшафтное планирование.
46. Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы
47. Географические общества и международное сотрудничество географов
48. Географическое образование
49. Экологический подход в географии
50. Мировая географическая наука в XX-XXI веках. Актуальные вопросы географии.

На зачет/экзамен представляются два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов.

Оценивается по показателям:

1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи.

Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Голубчик, С.В. Макар, А.М. Носонова	Теория и методология географической науки: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4
Л1.2	Е.Н. Перцик	История географии: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CDF21C-EEFC-422C-BE34-EFEBAAA8AE14
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е.Н. Перцик	История, теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/istoriya-teoriya-i-metodologiya-geografii-423329
Л2.2	З.И. Гордеева	История географических открытий: учебное пособие для ВУЗов	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F4A5833E-3ADF-45D2-8B7F-87C1AD225FAC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Введение в географию»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=808	
Э2	Автоматические инструменты измерений и методы анализа данных наземного агроэкологического мониторинга		https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11215770	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader				

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы

преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных по-ложений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Геодезия
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2, 3
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	76		
контроль	54		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
Неделя	17,5		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	26	26	42	42
Практические	16	16	28	28	44	44
Сам. работа	49	49	27	27	76	76
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Геодезия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и решении инженерных задач геодезическими методами при землеустроительных и кадастровых работах.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы проектирования точек малых участков земной поверхности на горизонтальную плоскость, существующие системы координат, современные методы измерений земной поверхности для решения разнообразных инженерных задач при проведении землеустроительных и кадастровых работ, организацию и технологию геодезических работ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать задачи по топографической карте, работать с современными геодезическими приборами, обрабатывать результаты измерений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками полевых и камеральных работ по созданию, развитию и реконструкции государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей и координатных построений, сетей специального назначения методами исследования, проверок и эксплуатации геодезических приборов, способами самоконтроля и самостоятельного поиска ошибок при измерении углов и превышений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы геодезии						
1.1.	Цели и задачи курса «Геодезия». Предмет и задачи геодезии и связь с другими науками. Роль геодезии в развитии хозяйства страны. Краткие сведения из истории развития геодезии. Организация геодезической службы в землеустройстве	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Определение положения точек на земной поверхности. Понятие о физической поверхности Земли, её форме и размерах. Уровенная поверхность, геоид, эллипсоид Красовского. Абсолютные и относительные высоты точек, превышение между точками. Принцип отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Горизонтальные и вертикальные плоскости. Ортогональная проекция. Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Перевычисление плоских прямоугольных координат из одной системы в другую.	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.3.	Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам. Азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними. Прямая и обратная геодезические задачи. Прямая и обратная геодезические задачи.	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.4.	Масштабы и их точность. Понятие о плане, карте и профиле. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.6.	Рельеф земной поверхности. Основные формы рельефа и их элементы. Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек.	Лекции	2	4	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.7.	Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.8.	Задачи, решаемые по топографической карте. координат точек на карте. Ориентирование карты по компасу. Ориентирование карты или плана по местным предметам. Определение истинного, магнитного азимутов и дирекционного угла направления по карте. Определение высот точек, уклонов и крутизны ската линий местности по горизонталям. Построение профиля по заданному на карте направлению	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
1.9.	Техника безопасности и охрана окружающей среды при геодезических работах Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Санитария и гигиена при полевых работах. Передвижение на местности в различных природных условиях, использование транспорта. Правила техники безопасности при работе с геодезическими приборами. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ.	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Решение задач по топографической карте на измерение расстояний, определение отметок точек, превышений, определение разграфки и номенклатуры топографических карт и планов на определение координат по карте, на ориентирование	Сам. работа	2	24	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Геодезические измерения						
2.1.	Понятие о геодезических измерениях и их точности. Процессы производства геодезических работ. Объекты измерений и единицы физических величин, применяемые в геодезии. Сущность процесса измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.2.	Понятие об абсолютных и относительных погрешностях измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Радианная мера угла и её использование в приближенных вычислениях.	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.3.	Угловые измерения Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов. Принципиальная схема устройства теодолита. Горизонтальный круг. Отсчетные устройства. Зрительные трубы. Уровни. Вертикальный круг теодолита. Устройство, поверки и юстировки теодолита.	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.4.	Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов. Погрешности измерения горизонтальных углов. Измерение вертикальных углов. Измерение теодолитом магнитного и истинного	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	азимутов направлений. Понятие об электронных и лазерных теодолитах.					
2.5.	Линейные измерения Способы измерения длин линий Механические приборы для непосредственного измерения длин линий. Компарирование мерных приборов. Понятие о свето- и радиодальномерах. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер. Дальномеры двойного изображения. Понятие о параллактическом методе измерения расстояний. Определение неприступных расстояний. Измерение длин линий мерными лентами. Правила обращения с геодезическими приборами.	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.6.	Измерение длин линий. Правила обращения с геодезическими приборами	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.7.	Обработка результатов измерений длин линий. Вычисление относительной погрешности измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Числовые характеристики случайных погрешностей. Грубые погрешности и принцип контроля измерений. Повторные наблюдения и допустимые расхождения. Требования к оформлению результатов полевых измерений и их обработке.	Сам. работа	2	25	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
2.8.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	2	27		Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Геодезические съемки (основные положения)						
3.1.	Общие сведения о геодезических съемках. Цель и задачи топографических съемок. Инструктивно-нормативная литература. Виды съемок и применяемые приборы. Выбор масштаба топографической съемки и	Лекции	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	высоты сечения рельефа. Съёмочное обоснование. Основные этапы технологического процесса при создании планов методами наземных съёмок. Контроль качества съёмок. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации.					
3.2.	Теодолитная съёмка. Сущность теодолитной съёмки, состав и порядок работ. Подготовительные работы. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов. Прокладка теодолитных ходов на местности. Привязка теодолитных ходов к пунктам геодезической опорной сети. Съёмка ситуации местности. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съёмки	Лекции	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
3.3.	Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съёмки	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
3.4.	Определение площадей земельных участков. Аналитический способ определения площадей. Графический способ определения площадей. Механический способ определения площадей. Измерение площади планиметром. Порядок	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	определения площадей земельных участков, их увязка и составление экспликации.					
3.5.	Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
3.6.	Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Обработка журналов нивелирования. Составление профиля трассы. Нивелирование поверхности.	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
3.7.	Тахеометрическая съемка Приборы, применяемые при тахеометрической съемке. Создание сети съёмочного обоснования. Съёмка ситуации и рельефа. Камеральные работы при тахеометрической съемке	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
3.8.	Тригонометрическое и геометрическое нивелирование. Принцип тригонометрического нивелирования, цель и сущность измерений. Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей. Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование.	Сам. работа	3	5	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие сведения о построении геодезических сетей						
4.1.	Системы координат. Основные системы координат в геодезии. Понятие о картографических проекциях. Равноугольная	Лекции	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекция Гаусса-Крюгера. Шестиградусные и трехградусные зоны. Масштаб изображения и искажения длин линий в проекции Гаусса-Крюгера. Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем.					
4.2.	Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
4.3.	Опорные геодезические сети. Понятие о геодезической сети и ее назначении Виды геодезических сетей: плановые и высотные. Принципы и методы построения геодезических сетей. Классификация геодезических сетей. Государственная плановая геодезическая сеть, методы ее построения. Закрепление пунктов. Государственная нивелирная сеть. Принцип построения нивелирных сетей, закрепление пунктов. Точность государственных нивелирных сетей разных классов. Геодезические сети сгущения и съемочные сети. Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы	Лекции	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.					
4.4.	Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
4.5.	Построение геодезических сетей сгущения. Теодолиты, применяемые при построении геодезических сетей сгущения. Исследования и поверки теодолитов. Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечки. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов	Лекции	3	4	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
4.6.	Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечки. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов.	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
4.7.	Общие сведения о построении геодезических	Сам. работа	3	5		Л1.1

[illegible]

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Общие сведения. Принципы построения спутниковых навигационных систем Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Системы координат и высот в спутниковых измерениях. Эфемериды спутника. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС. Космический сегмент. Сегмент управления и контроля. Сигналы GPS и ГЛОНАСС. Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Лекции	3	6	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
7.2.	Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Практические	3	2	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
7.3.	Глобальные спутниковые навигационные системы.	Сам. работа	3	6	ОПК-3, ПК-10	Л1.1
7.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	3	27	ОПК-3, ПК-10	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.12_ФОС_Геодезия-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/	
Э2	Курс в Moodle «Геодезия»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геодезия»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геодезия» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геодезия» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками геодезической съемки местности и требований к ее производству, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геодезия»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Инженерная геология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	43	44	43
Итого	72	71	72	71

Программу составил(и):
д.г.н., профессор , Барышников Г. Я.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Инженерная геология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является обеспечение системного овладения студентами в области геологии, представлениями о минералах, горных породах, неблагоприятных и опасных геологических явлений для оценки территорий, представлениями об основных свойствах грунтов и современных методов мелиорации грунтов в различных условиях и местоположении. Формирование умений применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы терминологического и понятийного научного языка инженерной геологии; - знать современные технологии проектных и кадастровых работ; - базовые классификации и способы классифицирования грунтов; - основные способы картографического изображения инженерно-геологических условий; - главные инженерно-геологические процессы и явления, фундаментальные законы, их описывающие планетарные закономерности широтной, высотной и вертикальной зональности процессов обусловленные воздействием геосфер; - существующие методы инженерно-геологических исследований
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать знания современных технологий проектных и кадастровых работ в инженерной геологии; - определять минералы и горные породы по их физическим свойствам и происхождению; - понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области инженерной геологии; - строить типовые инженерно-геологические карты и разрезы и уметь их анализировать; - формулировать по карте задачи проектирования заданного целевого назначения; - рассчитать типовыми методами типовые инженерно-геологические задачи; - оценивать особенности инженерно-геологических условий при проведении проектных и кадастровых работ;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; - по оценке инженерно-геологических особенностей горных пород и грунтов различного генезиса; - лабораторными и полевыми методами инженерно-геологических исследований различных типов;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Геологические процессы и явления. Причины, факторы, условия, закономерности развития.	Лекции	1	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Геологические процессы и явления. Причины, факторы, условия, закономерности развития.	Практические	1	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Геологические процессы и явления. Причины, факторы, условия, закономерности развития.	Сам. работа	1	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Инженерно-геологические исследования.						
6.1.	Инженерно-геологические исследования.	Лекции	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Инженерно-геологические исследования.	Практические	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Инженерно-геологические исследования.	Сам. работа	1	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Экологическая инженерная геология.						
7.1.	Экологическая инженерная геология.	Лекции	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Экологическая инженерная геология.	Практические	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Экологическая инженерная геология.	Сам. работа	1	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.4.	Подготовка к зачету.	Сам. работа	1	13	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Укажите основные этапы возникновения и развития инженерной геологии как науки. 2. Что собой представляет объект инженерной геологии? 3. Охарактеризуйте предмет инженерной геологии. 4. Дайте определение инженерно-геологических условий. 5. Что такое геологическая обстановка? 6. Назовите и охарактеризуйте основные генетические разновидности горных пород. 7. Что называется грунтом в инженерной геологии? 8. Какие компоненты входят в состав грунта? 9. Чем различается строение различных генетических типов грунтов? 10. Объясните взаимосвязь между строением и свойствами грунтов. 11. Каковы основные типы внутренних связей в грунтах? 12. Дайте характеристику генетических процессов, влияющих на формирование связей в грунтах. 13. От чего зависят теплофизические и электрические свойства грунтов? 14. Дайте определение плотности грунта, плотности сухого грунта и плотности частиц грунта. 15. Что характеризует гранулометрический состав грунтов? 16. Объясните суть процессов выветривания горных пород. 17. Что такое элювий и как он образуется?

18. Объясните механизм действия температуры и воды в процессах выветривания. 19. Приведите примеры негативных проявлений ветровой деятельности. 20. В чем заключается суть плоскостного размыва и образования делювия? 21. Что такое струйная эрозия? 22. Назовите и охарактеризуйте стадии развития оврага. 23. Назовите факторы, которые формируют среду для проявлений склоновых процессов. 24. Каким образом тектонические факторы сказываются на интенсивности склоновых процессов? 25. Дайте характеристику основным причинам образования оползней. 26. Какие условия выполнения исследований относятся к природным? 27. Как рельеф и геоморфологические условия влияют на выполнение исследований? 28. Назовите и дайте характеристику основных методов исследования в инженерной геологии. 29. В чем заключается цель инженерно-геологического описания пород? 30. Для чего предназначены буровые и геофизические работы среди комплекса инженерно-геологических изысканий? 31. Как выполняются наблюдения за развитием деформаций и осадок сооружений?
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. Ученые, внесшие вклад в развитие инженерной геологии. 2. Вклад ученых ТПУ в развитие инженерной геологии. 3. История одного открытия в геологии и инженерной геологии. 4. Современные методы прогноза землетрясений. 5. Обзор зарубежных методов инженерно-геологических исследований.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Программа ФОС по дисциплине "Инженерная геология" (по каждому разделу) приведена в ФОСе по учебной дисциплине.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Инженерная геология.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т.В. Дегтярева	Почвоведение и инженерная геология: Учебное пособие	СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457567
Л1.2	Макаров К. Н.	Инженерная геодезия: Учебник для вузов	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-geodeziya-420700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов	Инженерные	Оренбургский государственный	http://biblioclub.ru/index.p

	О. Ф. , Куделина И. В. , Галянина Н. П.	геолого- геодезические изыскания: Учебное пособие	университет, 2015	hp?page=book_red&id=36 4833
Л2.2	Кузнецов О. Ф.	Инженерная геодезия: учебное пособие	Инфра-Инженерия, 2017	http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=46 6785
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОЛОГИЯ. ИНЖЕНЕРНО- ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА		http://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/nevolin_a5__inzhenernaya_geologiya.pdf	
Э2	Курс в мудл "Инженерная геология"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6976	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (https://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLIBRARY (https://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение дисциплине предполагает изучения курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает самоподготовку к лекционным и лабораторным занятиям, к контрольным опросам (тестированиям). Процесс организации работы обучающегося в зависимости от вида учебного занятия приведен далее:

Лекция – вид аудиторного учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических и проблемных вопросов в концентрированной, логической форме, а также в оценке практического использования теоретических концепций дисциплины. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Написание конспекта лекций должно быть кратким, схематичным и последовательным, фиксировать основные положения, формулировки, выводы, помечать важные мысли. Выделять ключевые слова и термины. Желательно оставить в рабочих

конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Лабораторное занятие – это форма учебного занятия, имитирующего реальные условия решения конкретных практических задач с использованием теоретических концепций дисциплины, ориентированного на формирование навыков самостоятельной работы обучающихся, приобретения и развития у них умений и навыков практической деятельности. Лабораторное занятие предполагает работу с методическими указаниями и необходимым лабораторным оборудованием подготовку отчетов и защиту лабораторных работ, подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. В процессе выполнения лабораторной работы студент приобретает навыки исследовательской деятельности, учится делать выводы по результатам исследований и закрепляет теоретические знания по определенной теме.

Самостоятельная работа студентов состоит в изучении тем дисциплины, которые не вошли в лекционный курс или были рассмотрены не в полном объеме, но имеют важное значение. Самостоятельная работа включает: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к реферату, тестированию, к защите лабораторных работ. Для более углубленного изучения материала дисциплины задания рекомендуется выполнять параллельно с изучением тем и разделов дисциплины. Учебный материал учебной дисциплины «Инженерная геология», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Инженерное обустройство территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Инженерное обустройство территории

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области инженерной подготовки территории для строительства схема вертикальной планировки; изучение основ проектирования и размещения транспортной инфраструктуры и сетей инженерного оборудования (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, очистных и канализационных сооружений, систем теплофикации, связи и др.) в населенных пунктах.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	требования инженерной подготовки территории для целей строительства, принципы и методы вертикальной планировки территории, основные принципы трассирования и технико-экономические характеристики линейных сооружений и сетей в городах и сельских населенных мест
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать существующую застройку, выполнять анализ эстетических и экологических качеств городской среды, проектировать основные элементы схем инженерных сетей населенных пунктов, определять целесообразные способы размещения инженерных объектов и элементов благоустройства для увеличения градостроительной и экономической ценности городских территорий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проектирования основных видов инженерных сетей, навыками расчета земляных работ при устройстве отдельных объектов инженерных коммуникаций, представлениями об определении экономического эффекта при размещении в городе инженерных сетей, озелененных территорий и элементов благоустройства

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов						
1.1.	Анализ территории и условия пригодности для строительства. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории. Основные принципы	Лекции	4	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации инженерной подготовки территорий населенных пунктов					
1.2.	Оценка рельефа по критериям пригодности городских территорий	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов	Сам. работа	4	11	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Инженерная организация территорий населенных мест						
2.1.	Рельеф и благоустройство городских территорий. Цель и основные задачи вертикальной планировки, естественный рельеф и способы его оценки, организация стока поверхностных вод в населенном пункте. Основные задачи вертикальной планировки при благоустройстве городских территорий различного функционального назначения. Методы вертикальной планировки. Особенности вертикальной планировки в условиях реконструкции. Вертикальная планировка сложного рельефа	Лекции	4	3	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Методы вертикальной планировки участка жилой застройки	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Проект вертикальной планировки методом проектных горизонталей	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Инженерная организация территорий населенных мест	Сам. работа	4	11	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Размещение транспортной инфраструктуры						
3.1.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Классификация автодорог. Дорога как инженерное сооружение. Дорога в плане. Дорога в продольном профиле. Основные требования к проектированию дороги в продольном профиле.	Лекции	4	3	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Поперечный профиль автомобильной дороги. Полоса отвода дороги. Водоотводы на дорогах и переходы через водотоки. Источники увлажнения земляного полотна. Система дорожного водоотвода. Конструктивные элементы и типы дорожных одежд. Дорожно-строительные материалы. Основные принципы строительства и содержания дорог. Стадийный метода. Содержание и ремонт дорог					
3.2.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Виды дорожных изысканий, стадии проектирования, состав и содержание рабочих чертежей. Методы размещения сети дорог в районе	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Дорога в плане. Построение плана трассы. Определение углов поворота. Вычисление элементов круговой кривой. Составление ведомости углов поворота, прямых и кривых трассы	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Построение продольного и поперечного профилей трассы	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Размещение транспортной инфраструктуры	Сам. работа	4	11	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Принципы размещения инженерных сетей в городах						
4.1.	Общие принципы размещения инженерных сетей в городах. Размещение подземных сетей в плане. Размещение инженерных сетей в вертикальной плоскости	Лекции	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Водоснабжение и водоотведение. Источники водоснабжения, выбор источника водоснабжения и сооружения для забора воды. Организация зон санитарной охраны источников водоснабжения. Комплекс сооружений по	Лекции	4	3	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	очистке вод из природных источников. Классификация систем водоснабжения населенных пунктов. Виды водопотребления. Устройство наружной водопроводной сети и основных сооружений в системе водоснабжения. Виды сточных вод. Системы и схемы канализации населенных пунктов. Сооружения на канализационных сетях. Очистка сточных вод. Размещение канализационных очистных сооружений. Условия спуска сточных вод в водоемы и водотоки					
4.3.	Расчет объема водопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы водоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки хозяйственно-питьевого водопровода внутри одного квартала секционной застройки	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Расчет объема сточных вод, отводимых от селитебной зоны населенного пункта. Разработка системы водоотведения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки сетей внутриквартальной канализации. Расчет количества твердых бытовых отходов в селитебной зоне	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Теплоснабжение. Общие сведения о топливе. Теплоносители. Централизованное теплоснабжение населенных пунктов. Источники теплоснабжения и их размещение. Системы горячего водоснабжения. Назначение вентиляции и классификация систем	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.6.	Расчет объема теплоснабжения в	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы теплоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки тепловых сетей внутри одного квартала секционной застройки					
4.7.	Газоснабжение. Краткие сведения о горючих газах. Системы газоснабжения населенных пунктов. Устройство наружных газопроводов. Внутренний газопровод. Расчет газопроводов	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.8.	Расчет объема газопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы газоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки газопровода внутри одного квартала секционной застройки	Практические	4	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.9.	Электроснабжение. Система электроснабжения. Классификация электрических сетей. Структура потребителей и понятие о графиках и электрических нагрузках. Электроснабжение городских предприятий. Выбор схемы распределения электроэнергии	Лекции	4	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.10.	Расчет объема электропотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы электроснабжения на уровне генерального плана населенного пункта	Практические	4	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.11.	Размещение инженерных сетей в городах	Сам. работа	4	11	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.26_ФОС Инженерное обустройство территории.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров К.Н.	Инженерная геодезия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Базавлук В.А., Базавлук А.В., Серяков С.В.	Инженерное обустройство территорий. дождевые водостоки: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CCC7DB9D-D312-40F7-AAB9-8C76D4C3DEB1/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-dozhdevye-vodostoki
Л2.2	Базавлук В.А.	Инженерное обустройство территорий. мелиорация: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-melioraciya
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Инженерное обустройство территории»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4790	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Инженерное обустройство территории» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Инженерное обустройство территории»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Инженерное обустройство территории», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	108	диф. зачеты:	2
самостоятельная работа	189		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		Итого	
Неделя	16		17,5		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	36	36	36	36	36	36	108	108
Сам. работа	72	72	72	72	45	45	189	189
Часы на контроль	0	0	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):
ст. преп , Пронина Т.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.; к.фил.н., доцент, Хребтова Т.С.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мясникова Ольга Валентиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *Мясникова Ольга Валентиновна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование и развитие необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на иностранном языке; повышение исходного уровня ИЯ, достигнутого на предыдущей ступени образования; расширение социально-культурного кругозора студентов средствами ИЯ, развитие способностей к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический минимум единиц общего и терминологического характера; - основные фонетические, лексические, грамматические словообразовательные явления; - лексический минимум единиц общего и терминологического характера; - лексический минимум по специальности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- создавать материал для устных презентаций; - пользоваться изученным языковым материалом для подготовки монолога (рассказа) в профессиональных и межличностных целях; - выделять основную информацию от второстепенной; - выполнять перевод с иностранного языка на русский, способствующий точному пониманию исходного текста; - выделять основную информацию от второстепенной; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации: приветствия, прощания, извинения, просьба; - пользоваться изученным языковым материалом для подготовки монолога (рассказа) в профессиональных и межличностных целях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками профессионального общения на иностранном языке; - всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Устно-речевой вводно-коррективный курс на базе тем: Учеба. Мой вуз. Мой факультет. Высшее образование в России и за рубежом.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Фонетика и аудирование. Закрепление сформированного в школе базового уровня слухопроизносительных навыков нормативного немецкого и английского языков; Корректировка и предвосхищение типичных фонетических ошибок на знакомом по программе средней школы грамматическом, но новом лексическом материале: установка и корректировка звуков: твердый приступ в начале слова и корня; противопоставление долгих/кратких гласных; ритмика предложения; интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию; правила постановки ударения в немецких, английских и интернациональных словах.	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.2.	Лексика. Продуктивное и рецептивное усвоение лексических единиц. Формирование активного тематического словаря и расширение рецептивного словаря за счет иностранных слов по тематике общения.	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.3.	Грамматика. Повторение элементарной грамматики, необходимой для аудирования, говорения по тематике общения	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.4.	Аудирование и говорение на базе тематики общения: Представление и знакомство. Социальный статус, профессия, должность. Учеба в вузе. Учебные предметы, занятия, зачеты и экзамены, самостоятельная работа, перспектива дальнейшей учебы и профессии.	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.5.	Мой университет. Алтайский государственный университет. Структура, материально-техническая база. Мой факультет. Специальности, кафедры, преподавательский состав, учебные предметы.	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.6.	Обучение в профильном вузе за рубежом в Германии,	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Великобритании, США. Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента.					Л1.4, Л2.1
1.7.	Немецкий язык / Английский язык Прослушивание и распознавание звуков в отдельных словах, ударения в словах, ритма речи: ударные и неударные слова в потоке речи; Прослушивание и распознавание паузации как средства деления речевого потока на смысловые отрезки; Прослушивание и выделение ключевых слов, понимание смысла основных частей монолога или диалога; Прослушивание и понимание на слух основного содержания учебных и аутентичных текстов с опорой на зрительный образ и без нее. Воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу, воспроизведение предложений по образцу; воспроизведение микродиалогов по ролям; воспроизведение текста по ключевым словам и по плану; повторение текста за диктором с соблюдением правильного членения предложения на синтагмы и их правильного интонационного оформления; устная постановка вопросов, развернутые ответы на вопросы; создание собственных предложений и связанного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца; подготовка краткого устног	Сам. работа	1	25	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
2.1.	Высшее образование в России и за рубежом. Уровни высшего образования. Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента. Учебные предметы; занятия, зачеты и экзамены; самостоятельная работа; перспективы	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дальнейшей учебы и профессии. Мой университет. История создания вуза; структура; материально-техническая база; традиции вуза; известные ученые и выпускники университета. Мой факультет; кафедры; преподавательский состав, специальности; научные школы и исследования. Студенческая жизнь в России и за рубежом.					
2.2.	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные. Летние образовательные и ознакомительные программы. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Академическая мобильность. Язык как средство общения.	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.3.	Тематика чтения текстов на материале специальности: География как наука. История развития географии. Карты.	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.4.	Развитие основных навыков письма: формулировка и написание вопросов по тексту; написание краткого сообщения на заданную тему с использованием ключевых слов и выражений; заполнение бланка анкеты; написание неофициального письма (установление контакта, запрос информации).	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.5.	Немецкий язык: обращенное чтение: Die Fakultät stellt sich vor; Dr. Lenjuk argumentiert für fachbezogene Kontakte; Das Studium in Deutschland; Die Universität stellt sich vor; просмотровое чтение: Unsere Hochschule; Studienordnung für den Diplomstudiengang Chemie an der Technischen-Universität München; ознакомительное чтение: Mein Studium; Das Studium in Deutschland; Ziele des Studiums; изучающее чтение: Universitäten. Studium in Deutschland. обращенное: Der geologische Aufbau; просмотровое: Die Geomorphologie der Region Altai; Das Klima der Region	Сам. работа	1	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Altaï. ознакомительное: Der Untergrund; Die allgemeine atmosphärische Zirkulation. изучающее: Die thermische Exposition der Luft und der Böden; Oberirdische und unterirdische Gewässer. поисковое: Unterirdische Gewässer. Английский язык: обращенное чтение (чтение вслух), как контроль понимания коммуникативного намерения автора текста с соблюдением					
2.6.	Развитие основных навыков письма: написание неофициального письма (установление контакта, запрос информации); на базе произведений профессиональной речи (текстов по специальности): написать подробный план по тексту; написать краткий план по тексту; сформулировать вопросы письменно; составить краткий конспект текста.	Сам. работа	1	17	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной						
3.1.	Немецкий язык: Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Названия стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов. Презенс глаголов haben, sein, werden. Модальные глаголы. Презенс действительного залога. Глаголы с отделяемыми приставками. Имперфект действительного залога. Имперфект глаголов haben и sein. Грамматические структуры: место сказуемого и	Лабораторные	1	8	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Типы вопросительных предложений. Перфект. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения <i>man</i> и <i>es</i> и их функции. Английский язык: Артикль (основны					
3.2.	Выполнение грамматических упражнений, заданий, тестов.	Сам. работа	1	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Лексический материал.						
4.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	1	6	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике. Составление терминологического словаря по профильной специальности.	Сам. работа	1	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Аудирование и говорение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
5.1.	Я и моя страна Россия.	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.2.	Я и мой родной Алтайский край. Образ жизни и достопримечательности.	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.3.	Профессиональная сфера общения по темам: Климат. Почвы.	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.4.	Выполнение тестовых заданий по вариантам. Аудированию и обсуждению подлежат тестовые задания по специальности. Развертывание монолога и диалога по темам.	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 6. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
6.1.	Просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения по тематике общения.	Лабораторные	2	6	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений.	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
6.3.	Тематика общения и чтение текстов на материале специальности: Океаны. Водоемы. Реки и озера.	Лабораторные	2	6	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
6.4.	Немецкий язык: Обращенное чтение: Die Altairegion; Barnaul; Russland. Geographischer Überblick; Russland. Wirtschaft und politische Struktur; Altai Krai. Political system of the Russian Federation. Просмотровое чтение: Wissenswert; Legenden und Sagen; Sibiriens Perle und Stolz; Moscow Rush. Some Facts about Altai. Ознакомительное чтение: Der Goldene Ring. Kostroma. Susdal. Rostow; Die Sehenswürdigkeiten der altrussischen Städte. Pereslawl-Salesski; Der Goldene Ring. Sergijew Possad; Iwanowo. Jaroslawl; Golden Ring. Historical cities. Изучающее чтение: Moskau – die Hauptstadt unserer Heimat; Die Twerskaja-Straße; Russland. Geographischer Überblick; Russland. Landschaft und Klima; Russland. Wirtschaft und politische Struktur; The capital of Russia. Saint Petersburg. Поисковое чтение: Russland – mein Heimatstaat; My Motherland is Russia.	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
6.5.	Развитие основных навыков письма: написание неофициального письма (установление контакта, запрос информации); на базе произведений профессиональной речи (текстов по специальности): написать подробный план по тексту; написать краткий план по тексту; сформулировать вопросы письменно; составить краткий конспект текста.	Сам. работа	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 7. Грамматический материал на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
7.1.	Немецкий язык: Систематизация грамматического материала на базе текстов устных тем и	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Тематика общения: Страны изучаемого языка: Германия. Австрия. Швейцария, Лихтенштейн, Люксембург.; Великобритания. США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Географическое положение. Государственное устройство. Экономика. Достопримечательности стран изучаемого языка.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
9.2.	Профессиональная сфера общения: Население. Урбанизация.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
9.3.	Аудирование. Выполнение тестовых заданий. Просмотр видеофильмов Great Britain; Scotland; London; Madame Tussaud's Museum of Wax Figures, Deutschlandreise. Подготовка монологов по тематике общения и по содержанию видеофильмов.	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 10. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
10.1.	Обращенный, просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения. Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика общения: Страны изучаемого языка: Германия. Австрия. Швейцария. Великобритания. США. Традиции и обычаи, культура, спорт, достопримечательности стран изучаемого языка.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
10.2.	Развитие основных навыков письма: написание официального письма (запрос информации), письменное оформление презентаций, письменное составление резюме.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
10.3.	Профессиональная сфера общения: Угрозы биоразнообразию Алтайского края. Землетрясения.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
10.4.	Подготовка монологов и диалогов по тематикам бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер	Сам. работа	3	6	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общения. Выполнение заданий по видам чтения: Английский язык: обращенное: Violent Weather; Wonders of Water; The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland; London; просмотровое: Wonders of Water; Tides; Scotland; Wales; ознакомительное: Continental Drift; Waterfalls; The Commonwealth; Great Britain; изучающее чтение: Violent Weather; Continental Drift; Northern Ireland; British Sights; Traditions and Customs; поисковое: Tides; Britain. Немецкий язык: обращенное: Gespräch in einem Deutschunterricht; Das Gespräch ; Was so viel Lob?; Park oder Garten wo ist der Unterschied?. просмотровое: Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik Deutschland; Soziale Sicherheit; Bestimmung der ökologischen Folgen des Tourismus. ознакомительное: Deutschland; Wi					
10.5.	Письменные работы: составление плана найденной и прочитанной информации по специальности; составление конспектов аудиотекстов и видеофильмов; написание официального письма (запрос информации, установление контакта); составление резюме. письменное оформление сообщения.	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 11. Грамматический материал на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
11.1.	Систематизация грамматического материала на базе текстов устных тем и текстов по специальности.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
11.2.	Причастие. Причастные конструкции. Инфинитив и инфинитивные конструкции.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
11.3.	Выполнение упражнений по грамматике по заданию преподавателя: перестройка грамматической и синтаксической структуры предложения для компрессирования содержания. Знакомство с основами	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аннотирования. Выполнение заданий по перестройке грамматической и синтаксической структуры предложения.					
Раздел 12. Лексический материал.						
12.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
12.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике. Составление терминологического словаря по профильной специальности.	Сам. работа	3	5	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 13. Аудирование и говорение на базе тем общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
13.1.	Информационные технологии 21 века.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
13.2.	Изменение климата. Климат Алтайского край. Геологическое и геоморфологическое строение Алтайского края.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
13.3.	Профессиональная сфера общения: Основные сферы деятельности выпускников в профессиональной области.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
13.4.	Аудирование и выполнение тестовых заданий по специальности. Подготовка монологов по тематике общения.	Сам. работа	3	1	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 14. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
14.1.	Обращенный, просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
14.2.	Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика общения: Растительный покров Алтайского края. Реки и озера Алтайского края.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
14.3.	Профессиональная сфера общения: Загрязнение воздуха.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Загрязнение воды. Глобальное потепление.					Л1.4, Л2.1
14.4.	Подготовка монологов и диалогов по тематике общения. Выполнение заданий по видам чтения: Английский язык: обращенное чтение: The Old Days"; "Acid Rain"; My future Profession; просмотровое чтение: Disappearing Animals; ознакомительное чтение: Too much garbage!; Rivers and Lakes; изучающее чтение: Our Greenhouse; поисковое чтение: The ozone Hole; What is Global Warming?; England: a Country in Danger?; Немецкий язык: Charakteristika der größten Flüßen und Seen; Der Untergrund; обращенное чтение: Oberirdische und Unterirdische Gewässer; просмотровое чтение: Glazial- und Interglazialzeit des Altais.; Das Ruhrgebiet erfindet sich neu; ознакомительное чтение: Der geologische Aufbau; Die Pflanzendecke der Altairegion	Сам. работа	3	1	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 15. Грамматический материал на базе сфер общения: социально-культурной и профессиональной.						
15.1.	Систематизация грамматического материала на базе текстов устных тем и текстов по специальности.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
15.2.	Сослагательное наклонение и его функции.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
15.3.	Все типы придаточных предложений. Распространенное определение и порядок его перевода. Особые случаи употребления модальных глаголов в научной письменной речи.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
15.4.	Выполнение грамматических упражнений по теме занятий.	Сам. работа	3	1	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 16. Лексический материал.						
16.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
16.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике по заданию преподавателя. Составление терминологического словаря по профильной специальности на 50 ЛЕ.	Сам. работа	3	1	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля (лексико-грамматические тесты, практические задания по грамматике, лексике, фонетике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8023 (английский язык) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7987 (немецкий язык) Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Тестовые задания (выбор одного из вариантов) Английский язык: - I'm really angry ____ you! A. with B. about C. on D. over - My father has lived in Japan ____ five years. A. at B. on C. in D. for - I'll be on vacation ____ next week. A. on B. – C. at D. in - Can you tell ____ not to be so rude? A. he B. him C. himself D. his ____ wasn't easy to find your house. A. There B. This C. That D. It - The news he told us ____ interesting. A. was B. were C. be

D. are

7. What is the ____ important invention in the twentieth century?

- A. much
- B. more
- C. most
- D. much more

8. This bank of the river isn't ____ that one.

- A. more beautiful
- B. beautiful
- C. so beautiful
- D. as beautiful as

9. You look much ____ today.

- A. good
- B. better
- C. the best
- D. best

10. No letters again! ____ has written to me for a month.

- A. Anybody
- B. Somebody
- C. Some
- D. Nobody

11. Aunts, uncles and cousins are ____.

- A. relatives
- B. parents
- C. families
- D. neighbours

12. I'll call you as soon as he ____.

- A. will come
- B. came
- C. has come
- D. comes

13. If he ____ without her, she will never speak to him again.

- A. go
- B. is going
- C. will go
- D. goes

14. What are you laughing ____?

- A. about
- B. at
- C. over
- D. above

15. There are ____ institutes of natural sciences in Altai State University.

- A. 5
- B. 3
- C. 4
- D. 6

16. The scientific study of the life and structure of plants and animals is ____.

- A. Chemistry
- B. Biology
- C. Physics
- D. Geography

17. You need to work hard _____ pass your exams.
A. because
B. so
C. to
D. but
18. _____ is a presentation that takes place on the Internet.
A. Lecture
B. Seminar
C. Workshop
D. Webinar
19. My group _____ an exam in microbiology two days ago.
A. took
B. takes
C. will take
D. take
20. I have a lecture in Mechanics _____ Mathematics today.
A. because
B. so
C. to
D. and
- 21 I'm doing an English course _____ improve my speaking.
A. because
B. so
C. to
D. as
- 22 Freshmen traditionally live in dorms _____ meet new people.
A. because
B. so
C. to
D. for
- 23 Most university courses usually _____ 4 years.
A. continues
B. last
C. run
D. take
24. Most of the visitors arrived _____ bus.
A. with
B. by
C. from
D. in
25. Gold had _____ unique qualities _____ it was used widely in ancient times.
A. such, that
B. such, so
C. that, since
D. that, that
26. I enjoy _____ solutions in a lab.
A. to mix
B. mixes
C. mixing
D. to mixing
27. It's the first time I _____ sea-food in my life.
A. eat
B. eaten
C. have eaten
D. had eaten
28. What they are doing does not seem _____ working.
A. be
B. being
C. been
D. to be
29. It's the first time I _____ sea-food in my life.

- A. eat
 - B. eaten
 - C. have eaten
 - D. had eaten
30. The approximate global population is _
- A. 8.0 billion
 - B. 7.6 million
 - C. 6.5 billion
 - D. 8.6 million

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A; 2. D; 3. B; 4. B; 5. D; 6. A; 7. C; 8. D; 9. B; 10. D; 11. A; 12. D; 13. D; 14. B; 15. A; 16. B; 17. C; 18. D; 19. A; 20. D; 21. C; 22. C; 23. B; 24. B; 25. A; 26. C; 27. C; 28. D; 29. C; 30. A.

Немецкий язык:

1. Das Zimmer ... Mutter ist hell.
 - a) die
 - b) der
 - c) dem
2. Auf ... Straße sehen wir ... Mann.
 - a) die, ein
 - b) der, einem
 - c) der, einen
3. Der Lehrer fragt ...
 - a) den Studenten
 - b) den Student
 - c) dem Studenten
4. Der Lehrer bringt ... ein Buch
 - a) den Schüler
 - b) den Schülern
 - c) der Schüler
5. . Die Fenster ... sind groß, breit und neu.
 - a) des Hauses
 - b) das Haus
 - c) dem Haus
6. Der Lektor tritt in die Klasse ein und die Studenten grüßen ...
 - a) ihm
 - b) ihn
 - c) er
7. Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!
 - a) sie
 - b) ihr
 - c) es
8. Die Mutter sorgt für ... Kinder.
 - a) seine
 - b) ihren
 - c) ihre
9. 789
 - a) siebenhundertachtundneunzig
 - b) siebenhundertneunundachtzig

c) siebzehntausendneunundachtzig

10. eintausendzweihundertsechsvierzig

- a) 1246
- b) 1264
- c) 21640

11. J.W. von Goethe wurde 1749 geboren

- a) siebzehnhundertneunundvierzig
- b) eintausendsiebzehnhundertneunundvierzig
- c) eintausendsiebzehnhundertvierundneunzigste

12. Mein Freund schrieb diesen Test als ich.

- a) guter
- b) besser
- c) gut

13. Wie schnell du diese Strecke?

- a) laufst
- b) läufst
- c) läuft

14. Heute ist dritte August.

- a) der
- b) -
- c) das

15. Warum du nicht?

- a) antwortet
- b) antworst
- c) antwortest

16. Wir uns um 19 Uhr an der Haltestelle.

- a) trafen
- b) sind getroffen
- c) trofen

17. besser die Vitamine!

- a) nehmen ein
- b) nimm ein
- c) einnimm

18. studiert in München.

- a) Ich
- b) Wir
- c) Er

19. schreiben einen Brief.

- a) Wir
- b) Ich
- c) Ihr

20. heißt Renate Schneider.

- a) Uns
- b) Wir
- c) Sie

21. hat zwei Brüder.

- a) Er
- b) Wir
- c) Ihnen

11. macht die Hausaufgaben.

- a) Ich
- b) Es
- c) Ihr

22. arbeitest in Berlin.

- a) Sie
- b) Er
- c) Du

23. brauche einen neuen Wagen.

- a) Ich
- b) Er
- c) Sie

24. kauft ein neues Haus.

- a) Ihnen
- b) Ihr
- c) Ich

25. lesen gute Bücher.

- a) Wir
- b) Ihr
- c) Uns

26. antwortest mir nicht.

- a) Ich
- b) Du
- c) Er

27. ... schläft gut.

- a) Es
- b) Du
- c) Ich

28. Die Kinder wurden im Ferienlager von Eltern am Wochenende besucht.

- a) seinen
- b) deinen
- c) ihren

29. Wir freuen auf das Wiedersehen mit unseren Schulkameraden.

- a) euch
- b) sich
- c) uns

30. Setzt!

- a) dich
- b) mich
- c) euch

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. b, 2. c, 3. a, 4. b, 5. a, 6. a, 7. c, 8. c, 9. b, 10. a, 11. a, 12. B, 13. B, 14. A, 15. C, 16. A, 17. B, 18. B, 19. A, 20. C, 21. A, 22. C, 23. A, 24. B, 25. A, 26. B, 27. A, 28. C, 29. C, 30. C

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Английский язык:

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The scientific study of the Earth's surface, physical features, divisions, climate, population is _____.
2. Altai State University was founded in _____.
3. Students at university are called _____ students while they are studying for their first degree.
4. The ancient universities in Great Britain are Oxford and _____.
5. The money students receive if they get a place at university - _____.
6. If you want to get higher education you _____ the university.
7. The scientific study of properties of matter and energy, heat, light, sound, gravity, and the relationships between them is _____.
8. Knowledge and skill that is gained through time spent doing a job or activity →- _____.
9. If you want to enter the University, you must pass _____.
10. The University is housed in five academic _____ situated in the central part of Barnaul.
11. A place to live, study, work, stay in is called _____.
12. The Russian Federation is the largest _____ in the world.
13. The main natural resources of Russia are oil and _____.
14. The academic _____ of Altai State University is highly qualified.
15. Altai State University originally had five _____.
16. The Urals is a mountain chain which divides Europe from _____.
17. The Ob flows into the _____ Ocean.
18. The world's deepest lake is Lake _____.
19. Russia has a sea-border with the USA and _____.
20. The heart of Moscow is _____ Square.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Geography
2. 1973
3. undergraduate
4. Cambridge
5. scholarship
6. enter
7. Physics
8. experience
9. examinations
10. buildings
11. accommodation
12. Country
13. gas
14. staff
15. faculties
16. Asia
17. Arctic
18. Baikal
19. Japan
20. Red

Немецкий язык:

Ergänzen Sie die Sätze oder antworten Sie auf die Fragen!

1. Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet?
2. Wie heißen die Wissenschaften, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der Natur befassen.
3. Wie heißt die Naturwissenschaft, die grundlegende Phänomene der Natur untersucht. Um deren Eigenschaften und Verhalten anhand von quantitativen Modellen und Gesetzmäßigkeiten zu erklären, befasst sie sich insbesondere mit Materie und Energie und deren Wechselwirkungen in Raum und Zeit.
4. Die _____ ist diejenige Naturwissenschaft, die sich mit dem Aufbau, den Eigenschaften und der Umwandlung von chemischen Stoffen beschäftigt.
5. Einige der ersten großen _____ waren Robert Boyle, Humphry Davy, Jöns Jakob Berzelius, Joseph Louis

Gay-Lussac, Joseph Louis Proust, Marie und Antoine Lavoisier und Justus von Liebig.

6. Traditionell wird die Chemie in die _____ und anorganische Chemie unterteilt, etwa um 1890 kam die physikalische Chemie hinzu.
7. Bei der _____ Chemie handelt es sich um den Grenzbereich zwischen Physik und Chemie.
8. Die _____ Chemie beschäftigt sich mit der qualitativen Analyse (welche Stoffe sind enthalten?) und der quantitativen Analyse (wie viel von der Substanz ist enthalten?) von Stoffen.
9. Die _____ oder historisch auch Lebenskunde ist die Wissenschaft von Lebewesen.
10. Die _____ beschäftigt sich mit Bau und Lebensweise der Tiere.
11. Die _____ beschäftigt sich mit Bau und Lebensweise der Pflanzen.
12. Wie heißt die Wissenschaft, die aus der Untersuchung von geometrischen Figuren und dem Rechnen mit Zahlen entstand?
13. Wie heißt die Hauptstadt Österreichs?
14. Wie heißt Hauptstadt der Schweiz?
15. Vortrag eines Lehrenden im Hörsaal, der Klassiker unter den akademischen Lehrformen. Das ist die _____.
16. Institut für _____ und Biotechnologie hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Botanik, Lehrstuhl für Zoologie und Physiologie, Lehrstuhl für Ökologie, Biochemie und Biotechnologie.
17. Institut für _____ hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Naturnutzung und Geoökologie, Lehrstuhl für physische Geographie und Geoinformationssystem, Lehrstuhl für ökonomische Geographie und Kartographie, Lehrstuhl für Rekreatiogeographie und Tourismus.
18. Institut für _____ und Informationstechnologien hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für mathematische Analyse, Lehrstuhl für Differenzialgleichung, Lehrstuhl für Algebra und mathematische Logik, Lehrstuhl für Informatik, Lehrstuhl für theoretische Kybernetik und angewandte Mathematik.
19. Institut für _____ und chemie-pharmazeutische Technologien hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für organische Chemie, Lehrstuhl für physische und anorganische Chemie, Lehrstuhl für Technosphäre Sicherung und analytische Chemie.
20. Institut für Digitale Technologien, Elektronik und _____ hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Berechnungstechniken und Elektronik, Lehrstuhl für allgemeine und experimentelle Physik, Lehrstuhl für Informationssicherung, Lehrstuhl für Radiophysik und theoretische Physik.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 1973
2. die Naturwissenschaften
3. die Physik
4. Chemie
5. Chemiker
6. organische
7. physikalischen
8. analytische
9. Biologie
10. Zoologie
11. Botanik
12. die Mathematik
13. Wien
14. Bern
15. Vorlesung
16. Biologie
17. Geographie
18. Mathematik
19. Chemie
20. Physik

Отлично (повышенный уровень/зачтено) Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень/зачтено) Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов

по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень/зачтено) Выполнено 50 % предложенного задания:
Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован/не зачтено) Выполнено менее 50 % предложенного задания:
Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: В конце каждого семестра проводится промежуточная аттестация. Основным оценочным средством являются задания в блоке: «Промежуточная аттестация». Студентам предлагаются тестовые и практические задания на аудирование, чтение, говорение, письмо, лексико-грамматический тест, по результатам которых выставляется зачет.

Критерии оценивания 3 заданий на лексику, грамматику, говорение, письмо в промежуточной аттестации:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Пример оценочного средства ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ I / INTERMEDIATE ASSESSMENT 1

При условии успешной сдачи предшествующих зачетов студент допускается к сдаче экзамена.

Рекомендованная форма проведения экзамена в дистанционном формате - организация онлайн конференции на одной из предложенных платформ (Zoom, Discord, MS Teams, Blue Button). В билет итогового экзамена включено два задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку заданий студенту отводится 35 минут на 1 человека.

Задания на экзамене

1. Прочитайте и переведите текст по специальности со словарем. Время подготовки 35 минут. / Read and translate the text with a dictionary. You have 35 minutes. / Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und machen Sie die Testaufgaben! Sie haben 35 Minuten.

2. Выскажите по предложенной теме. / Scan the text, choose the text to the topic and speak on this topic. / Sprechen Sie mit dem Prüfer zum Thema.

(темы для устного высказывания см. ниже)

Темы для устного высказывания (монолог/диалог): английский язык.

1. I'm a student. My institute.

2. Our university.

3. Overview of natural sciences.

4. Higher education abroad.
5. Great Britain.
6. English-speaking countries.
7. The Russian Federation.
8. European continent.
9. Altai krai.
10. Interdisciplinary research.

Темы для устного высказывания (монолог/диалог): немецкий язык.

1. Mein Studium an der Altaier Staatsuniversität
2. Mein Institut
3. Studium in Russland
4. Studium in Deutschland
5. Meine Heimat - Russland
6. Meine Heimat - Altairegion
7. Deutschland
8. Deutschsprachige Länder
9. Mein zukünftiger Beruf
10. Wissenschaft und ihre Gebiete

Критерии оценивания первого задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент свободно владеет техникой перевода текста по специальности. Допустимое количество ошибок в переводе: 2

Хорошо: Студент переводит текст, понимает смысл и может допускать ошибки: лексические, стилистические, грамматические. Допустимое количество ошибок в переводе: 5

Удовлетворительно: Студент понимает общее содержание текста, тему. Перевод составлен не грамотно. Допущены ошибки.

Неудовлетворительно: Студент не понимает смысла текста. Не может составить перевод.

Критерии оценивания второго задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент составляет не менее 15 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 1).

Хорошо: Студент составляет не менее 12 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 2).

Удовлетворительно: Студент составляет не менее 8 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 4).

Неудовлетворительно: Студент составляет менее 8 реплик.

По результатам оценок двух заданий выводится средняя итоговая оценка по дисциплине.

Приложения

Приложение 1.  [21_03_02_УЗР-2-2020.plx.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Данчевская, О.Е., Малёв А.В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский	Москва : Издательство "Флинта", 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93

		язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие		369
Л1.2	Т. В. Скубневская, Т. А. Розинкина	Die Altairegion [Электронный ресурс]: учеб. пособие на нем. яз. для неязыковых фак. вузов	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/175
Л1.3	О. В. Мясникова	Немецкий язык для студентов нелингвистических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5763
Л1.4	Вепрева Т. Б.	Английский язык для географов и экологов: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436209
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Попова, Л.А. Хрячкова, С.В. Полозова	Грамматика немецкого языка с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935
Л2.2	Кузнецова А.Ю.	Грамматика английского языка: от теории к практике: учеб.пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/108245
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	Иностранный язык для первокурсников		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6403	
Э3	Иностранный язык (страноведение)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4383	
Э4	Устно-речевой вводно-коррективный курс немецкого языка		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=114	
Э5	Иностранный язык (немецкий язык) для студентов 1-2 курсов ЕФ		https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=473	
Э6	Немецкий язык: Landeskunde		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2093	
Э7	English for geographers and ecologists		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6159	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
www.multitrans.ru – электронный интернет-словарь Мультитран www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ СО СЛОВОМ

Самые совершенные методы и методики обучения иностранным языкам в вузе не дадут желаемого результата, если Вы не будете серьезно и целенаправленно заниматься языком сами. Слухом и зрением освоите форму, памятью усвойте значения, умом постигните категории. Таким образом, Ваши ум, память, слух, зрение — это одновременно и условие, и предметно-технологическое обеспечение, и стратегия самообучения иностранному языку и приобщение себя к иноязычно-речевой деятельности. Хорошо знать язык — это прежде всего владеть словом. Учиться искусству слова можно в упражнениях с использованием следующих рекомендаций:

1. Не бояться моделировать или конструировать слово: сегодня потенциальное оно может стать завтра реальным.
2. Думать о том, что произносить и писать, а не о том, как произносить и писать: зарождающаяся мысль вызовет из памяти соответствующие значения и формы.
3. Овладевая или играя словом, хотеть знать его производные, ему или им близкие и противоположные: именно по этой схеме слова и «укладываются» в сознании.
4. Не довольствоваться первым пришедшим на ум словом: не «надевать» на свои мысли слова, а выражать свои мысли в слове.
5. Выражаться точно: говорить не то, что умеете сказать, а то, что хотите сказать или не можете не сказать. И так далее.

Рекомендации по развитию речи «для себя и для других»

Способов закрепить условную и применить реальную иноязычную речь два — это упражнение плюс активная коммуникация: в аудитории — упражнение во внешней иноязычной речи плюс внешняя иноязычная коммуникация, вне аудитории — упражнение во внутренней иноязычной речи плюс внутренняя иноязычная коммуникация. Словом, упражнение и коммуникация «вне себя и для других» внешней речью, упражнение и коммуникация «в себе и для себя» внутренней речью.

Сократить очевидный разрыв и максимально приблизить к аутентичной вашу иноязычную речь помогут Вам упражнения во внутренней учебной иноязычной речи и следующие рекомендации:

1. Не обрывайте фразу на полуслове, озвучивайте фразу до конца.
2. Внимательно слушайте других, мысленно соглашаясь с ними или возражая им.
3. Всегда имейте что сказать; желание дополнить, даже если ваши мысли во многом совпали с уже высказанными соображениями.
4. Полемизируйте со своим вторым «Я» или совестью, советуйтесь с ними.
5. Комментируйте по дороге происходящее на улице; оно всякий раз новое, неожиданное.
6. Рассказывайте или мысленно переводите различные истории, случаи, анекдоты.
7. Комментируйте свои действия и поступки, осуществляемые или планируемые.

8. Используйте представившуюся возможность непосредственного /в контакте/ или опосредованного /на расстоянии/ общения с носителем иностранного языка. Никакого страха и ошибкобоязни! Страх парализует мысль, а значит формулировать будет нечего.

9. Наконец, найдите себе друга, желающего вместе с Вами совершенствовать свой иностранный язык и свою иноязычную речь в повседневной общении.

Манипулирование иностранным языком «в себе и для себя» на уровне думания, размышлений, воображаемой коммуникации не более чем искусственная речь, условность, игра. В учебных целях вся игра — копирование реальной разноязычной коммуникации. Сегодня речь — условная, потенциальная, завтра — настоящая, реальная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С АУДИРОВАНИЕМ

Чтобы распознать определенные звуки в отдельных словах, необходимо многократно повторять слова, содержащие эти звуки. Для этого выполняйте тренировочные упражнения с паузацией.

При прослушивании звучащей речи обратите внимание на ударение в интернациональных словах и их сочетание, воспроизведите эти слова в нормальном темпе.

Прослушивая текст или задания к нему, обратите внимание на частоту повторения отдельных слов. Высока вероятность, что речь идет о ключевом слове в тексте.

После первого прослушивания составьте краткий план текста.

После вторичного прослушивания запишите ключевые слова и восстановите по ним краткое содержание текста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ И ГОВОРЕНИЮ В ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ

Для просмотрового чтения

Беря в руки новый для Вас источник информации (книгу, статью, текст), полистайте и просмотрите его. У Вас возникнет первое, может быть, не совсем точное, но свое представление о нем.

Если в источнике есть картинки, фотографии, схемы, таблицы, приложения, рассмотрите их, пожалуйста, внимательно. Они дадут Вам дополнительную возможность выдвинуть гипотезу, о чем этот источник в целом.

Имея дело со сборником статей и текстов, проверьте наличие в нем предисловия или послесловия. Их просмотр подскажет Вам, о чем будет идти или шла речь в сборнике в целом.

Просматривая источник, обратите внимание на его название, заголовки и подзаголовки. Они подскажут Вам более точное направление мысли, о чем говорится конкретно в данном тексте, в статье, книге или в сборнике.

Пользуясь этим видом чтения для себя, проверьте в случаях сомнения выборочно перевод отдельных слов в заголовках (2–3) с помощью словаря.

Если самоконтроль подтверждает правильность ваших языковых ориентиров, приступайте к изложению своей точки зрения или ответу.

В случае, если у Вас обнаружилось расхождение между Вашим пониманием языковых ориентиров и их истинным значением, вернитесь еще раз к тому тексту, заголовку, который Вы не поняли. Просмотрите вступительную часть (предисловие) и попытайтесь ответить себе на вопрос, о чем речь в данном отрывке.

Если Ваше общее представление совпадает с названием текста, считайте, что Ваша точка зрения верна. Сформулируйте ответ.

Помните, что каждому виду чтения соответствует не только своя полнота понимания, но и своя скорость.

Стремитесь к совершенству:

- в просмотровом чтении 150–180 слов/мин.,
- в ознакомительном чтении 110–150 слов/мин.,
- в изучающем чтении 90–110 слов/мин.

Для ознакомительного чтения

Сначала прочитайте весь текст (если текст очень большой, тогда его часть: абзац, отрывок) и постарайтесь понять его основное содержание. Никогда не начинайте с чтения и перевода отдельных предложений.

Если встретите незнакомое слово, не прерывайте чтения, а постарайтесь догадаться о его значении по знакомым словообразовательным элементам. Попытайтесь понять смысл слова по контексту. Опустите незнакомое слово, если его отсутствие не мешает общему пониманию смысла предложения.

Если не все понятно и теперь, прочитайте еще раз весь текст, не прибегая к словарю. Остановитесь и проанализируйте то предложение, в котором у Вас возникает затруднение с пониманием. Возможно, Вы не

до конца поняли его структуру и смысловые связи. Используйте словарь лишь в самом крайнем случае. Чтобы ответить на вопросы к тексту или высказать свою точку зрения по прочитанному, найдите в каждом абзаце предложения, несущие ответ и основную информацию.

Для изучающего чтения

Прочтите текст в целом, постарайтесь понять его основное содержание.

Прочтите еще раз и найдите в нем предложения, выражающие основные положения текста, и предложения, детализирующие основные идеи.

Найдите предложения, являющиеся ответами на предварительные вопросы к тексту.

В случае возникновения проблем с пониманием отдельных предложений и мест текста проанализируйте структуру этих предложений, поработайте со словарем.

Переведите со словарем предложения, содержащие основное содержание текста.

Для говорения в связи с чтением

Отвечая на вопрос к просмотровому чтению «О чем идет речь в этом тексте /книге/?», Вы приступаете к короткому монологу. Он должен быть спланирован, продуман и, по возможности, развернут. Помните, что монолог состоит из введения, аргументации, заключения.

Начните повествование общей фразы типа: "В данном тексте(книге) говорится о ..."

Разверните далее свой тезис, используя для этого как информацию из текста, так и языковые средства текста: слова, словосочетания, грамматические конструкции. Используйте ключевые слова текста, отражающие его основные мысли. Выделив указанные слова из прочитанного текста, Вы получите опорный словарь к своему монологу, который при желании можно развернуть. Используйте интернациональные слова, которые встречаются в тексте.

Рассматривая текст как основу для Вашего ответа (будь то к просмотровому, ознакомительному или изучающему чтению), обратите внимание на то, от какого лица (1-го, 3-го ед. числа или 1-го, 3-го мн. числа) ведется повествование. Это очень важно для понимания всего текста и оформления Вашего ответа. Так, например, если повествование в тексте идет от 1-го лица ед. числа или 1-го лица мн. числа, то в Ваших ответах и монологах следует использовать соответственно 3-е лицо ед. или 3-е лицо мн. числа, заменяя одни притяжательные местоимения на другие.

Имея вопросы к ознакомительному, а также изучающему чтению, отберите подходящие фрагменты текста(ов) в качестве опоры. Проанализируйте отобранный материал: решите для себя, что из этого Вы будете использовать основательно, а что только упоминать.

Помните! Объем подготовленного высказывания соответствует в идеале 15 фразам за 5 мин, что равняется нормальному среднему темпу речи. Стремитесь к совершенству!

Рассматривайте предварительно вопросы к текстам как развернутые пункты плана Вашего монолога.

Настройтесь психологически на то, что Ваш монолог должен отвечать определенным требованиям:

1. Монолог всегда обращен к кому-либо: преподавателю, партнеру, коллегам.
2. Монолог всегда направлен на решение конкретной речевой задачи: сообщить, объяснить, описать, дать оценку.

Следовательно, монолог не может быть просто набором предложений, «привязанных» к тексту или теме.

Помните всегда о его структуре.

Обратите особое внимание на подготовку монолога по решению и обсуждению проблемных заданий. Эти задания носят творческий характер и связаны с критическим осмыслением прочитанных текстов, относящихся как к одной, так и разным темам, имеющих эксплицитную (явную) и имплицитную (неявную) связь между собой.

ПОМНИТЕ, что овладение иностранным языком связано с определенными усилиями и требует систематического упорного труда. Только при этих условиях вы сможете овладеть им настолько, чтобы понимать иностранную речь, говорить, читать и писать на нем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Информатика
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра информатики**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
Неделя	16		17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	0	0	18	18
Лабораторные	20	20	18	18	38	38
Сам. работа	34	34	27	27	61	61
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Алябышева Ю.А.

Рецензент(ы):
к.ф.-м.н., доцент, Пономарев И.В.

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра информатики

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Козлов Д.Ю., к.ф.-м.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра информатики

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *Козлов Д.Ю., к.ф.-м.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Информатика» являются изучение теоретических основ информатики и подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютеров, сетевого и телекоммуникационного оборудования, прикладных программных продуктов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия информатики; - единицы измерения количества информации и объема данных; - структуру персонального компьютера; - принципы устройства компьютерных сетей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать с программными продуктами ПО
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыки работы с прикладными пакетами ПО (Microsoft Office) - умение работать с программными продуктами ПО; - навык поиска необходимой информации в глобальной сети.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информатики как наука						
1.1.	Информатика, основные понятия науки.	Лекции	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основы работы с ОС. Представление данных	Лабораторные	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Свойства информации	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Измерение информации	Лекции	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Единицы измерения информации. Подходы к измерению информации	Лабораторные	1	8	ОПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Подходы к измерению информации	Сам. работа	1	8	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Программное обеспечение						
2.1.	Виды ПО	Лекции	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основы работы с офисным ПО	Лабораторные	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Виды ПО и особенности его использования. Утилиты. Компьютерные вирусы и способы борьбы с ними.	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Основы компьютерных сетей						
3.1.	Виды сетей, архитектура и топология. Сервисы сети Интернет.	Лекции	1	8	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Использование сервисов в представлении информации и обработке данных	Лабораторные	2	18	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Поиск информации в сети Интернет. Сервисы web 2.0	Сам. работа	2	27	ОПК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
Не предусмотрено	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Химия.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер	Информатика: учеб. пособие для пед. вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Ю. А. Алябышева, Н. С. Бабкина, Ю. Б. Лямкина	Теоретические основы информатики : учеб. пособие	- Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3389
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. С. В. Симоновича	Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Информатика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7250	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Программное обеспечение для проведения лабораторных занятий. Пакет Microsoft Office. Подключение рабочих компьютеров к сети Интернет. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета http://elibrary.asu.ru				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
404К	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная - 1 шт.; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 13 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания

Лабораторные работы, где студенты максимально активно участвуют в практическом приложении изучаемого материала дисциплины.

- Самостоятельную подготовку к занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- В процессе подготовки и построения решения, поставленных задач, не просто читайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
- Задания практического характера: продумайте план их выполнения или решения .
- При возникновении трудностей в процессе работы взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

История
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Пожарская К.А.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; место России в мировом сообществе, ее взаимосвязи с Западом и Востоком, вклад в мировую цивилизацию, специфические особенности ее развития; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; руководствуясь принципами научной объективности и историзма извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать и оценивать достижения культуры, зная исторический контекст их создания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; владеть опытом оценки исторических явлений и персоналий, уметь определять свое личностное отношение к ним, обосновывать собственные оценки и суждения; использует исторические знания для характеристики развития современной цивилизации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	История как наука.	Сам. работа	1	1	ОК-2	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/					Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1.	Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. /Лек	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XII-XIII вв. /Ср/	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Формирование духовного единства древнерусского общества.	Практические	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в						
3.1.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Европа и кочевая агрессия XIII в.: основные этапы и последствия. Своеобразие отношений Руси и Орды.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Практические	1	2		Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. /Ср/	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения русского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Этапы объединения земель Великороссии. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Роль православной церкви в объединении земель. Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв. /Ср/	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Опричнина Ивана Грозного, 1565–1572 гг.	Практические	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	«Смутное время» в истории России. Россия при первых Романовых.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Смутное время в России рубежа XVI–XVII вв.	Практические	1	2		Л2.5
5.3.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.4.	Реформы Петра I. Изменение системы управления. Россия в эпоху «дворцовых переворотов».	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.5.	«Просвещенный абсолютизм» как феномен развития Европы XVIII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.6.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение /Ср/					
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Российская империя в XIX в. Правление Александра I и Николая I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Россия во второй половине XIX в. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. /Ср/	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Внешняя политика России в XIX в. /Ср/	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Декабризм в истории России	Практические	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						
7.1.	Российская экономика конца XIX–начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Русские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Советская модернизация. Опыт формирования политической системы. /Лек/	Лекции	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.4.	СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.5.	Современная РФ (1991 - 2012 гг.)	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.6.	Международные отношения в начале XX в. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	/Ср/					
7.7.	Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт. /Ср/	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития. /Ср/	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ. /Ср/	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.10.	Великая российская революция: предпосылки, альтернативы, историческое значение	Практические	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.11.	Мир после Второй мировой войны. Истоки «холодной войны»	Практические	1	2		Л2.5
7.12.	СССР в период «перестройки». 1985–1991 гг.	Практические	1	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445
Л2.5	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	Курс на Moodle "История"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2760	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>).
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов и обсуждением проблемных, узловых, методологически значимых вопросов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться следующих правил: прочитать весь заданный текст в быстром темпе, цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала

несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастровая оценка земли рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	63		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастровая оценка земли

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о земле, как объекте оценки; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке; изучение специфики проведения кадастровой оценки земель различных категорий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные подходы и методы массовой оценки земельных участков и других объектов недвижимости, информационную основу государственной кадастровой оценки, порядок проведения государственной кадастровой оценки, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение государственной кадастровой оценки
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения кадастровой оценки земельных участков и других объектов недвижимости, строить эконометрические модели, необходимые для определения степени влияния различных показателей на стоимость имущества при проведении кадастровой оценки недвижимости, применять данные ГКОЗ для расчета земельного налога, подбирать объекты оценки и методические подходы, используемые для определения их стоимости, рассчитывать стоимость земель
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами экспертного анализа результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, полученных в рамках массовой и индивидуальной оценки, а также отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного в целях оспаривания результатов кадастровой оценки соответствующего объекта, навыками составления перечня объектов недвижимости для проведения государственной кадастровой оценки, навыками расчета УПКСЗ различных категорий, навыками современных технологий проведения государственной кадастровой оценки земель

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия и теоретические положения оценки земель						
1.1.	Понятие, цель и задачи	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценки земли. Виды оценки земель				ПК-9	Л2.2
1.2.	Исторический опыт проведения оценки земель в России	Практические	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и теоретические положения оценки земель	Сам. работа	6	6	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Экономические теории стоимости и оценки земель						
2.1.	Основные положения теории стоимости. Земельная рента и ее учет при оценке земельных участков	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Стоимость (цена) земли согласно теории издержек производства. Цена земли в теории факторов производства. Понятие «цена земли» в трудовой теории стоимости. Трансформация понятие о земельной ренте в теориях Д. Рикардо, Й.Г. фон Тюнена. Современные виды ренты	Практические	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Экономические теории стоимости и оценки земель	Сам. работа	6	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Принципы, подходы и методы оценки земельных участков						
3.1.	Принципы оценки земельных участков. Подходы и методы оценки земельных участков	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Классификация оценочных принципов. Сравнительный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Затратный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Доходный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие	Практические	6	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Принципы, подходы и методы оценки земельных участков	Сам. работа	6	14	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости						
4.1.	Предпосылки развития кадастровой оценки земель в России. Правовая основа	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведения кадастровой оценки. Информационная основа кадастровой оценки					
4.2.	Система массовой оценки земель в 90-е гг. Возникновение института кадастровой оценки земель. Федеральные нормативно-правовые акты в области оценки. Информационная основа ГКО. АИС «Мониторинг рынка недвижимости»	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости	Сам. работа	6	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Порядок проведения государственной кадастровой оценки						
5.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Принятие решения о проведении ГКО. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГКН	Практические	6	6	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	6	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Раздел 6. Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки						
6.1.	Основные положения ведения фонда данных государственной кадастровой оценки. Ведение автоматизированной информационной системы фонда данных государственной кадастровой оценки	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Состав фонда данных ГКО. АИС ФД ГКО	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки	Сам. работа	6	6	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Раздел 7. Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами						
7.1.	Формирование платного землепользования. Применение данных кадастровой оценки для расчета налога	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Функции земельных платежей в системе управления земельными ресурсами. Порядок расчета арендной платы. Порядок расчета земельного налога. Особенности расчета налога на имущество организации и физических лиц	Практические	6	6	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами	Сам. работа	6	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Раздел 8. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий						
8.1.	Методические основы проведения ГКОЗ НП. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Методические основы проведения ГКОЗ СН. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. Методические основы проведения ГКОЗ специального назначения. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Методические основы проведения ГКОЗ ООПТ. Порядок определения	Лекции	6	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кадастровой стоимости земельных участков в составе земель ООПТ. Методические основы проведения ГКОЗ ВФ. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель водного фонда					
8.2.	Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель населенных пунктов. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель специального назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель ООПТ. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель водного фонда.	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Сам. работа	6	9	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Подготовка к экзамену	Экзамен	6	27	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.21_ФОС_Кадастровая оценка земли.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жигулина Т.Н., Латышева О.А.	Кадастровая оценка земли:	АлтГУ, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тепман Л.Н.	Оценка недвижимости:	ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л2.2	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости:	КноРус, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации. В разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» доступны для скачивания 1) Поступившие проекты отчетов об определении кадастровой стоимости; 2) сведения и материалы, поступившие в соответствии со статьями 24.12 - 24.18 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в		https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/	
Э2	Какдастровая оценка земли (с шестого семестра еще не велся)			
6.3. Перечень программногo обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая оценка земли»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая оценка земли» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2 Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения

рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая оценка земли»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и

оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Картография рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии , Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Картография

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать знания для решения важных практических задач, связанных с территориальным планированием, направлениями хозяйственного освоения территорий, разведкой полезных ископаемых, рациональной эксплуатацией природных ресурсов, охраной окружающей среды; ознакомить студентов с географическими и инженерными задачами, которые решаются на картах, их свойствах, методах проектирования, составления и редактирования, системах условных обозначений, принципах генерализации, математических элементах, способах работы с картами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы и методы картографических исследований
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать знания методик картографических исследований
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и использования картографических материалов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии						
1.1.	Терминологический аппарат. Понятие о карте. Элементы и свойства карты. Классификация географических карт. Специальные картографические модели	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Карты, классификация карт	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии	Сам. работа	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии. Картография в системе наук. Математическая картография						
2.1.	Определение картографии. Теоретические концепции в картографии. Структура картографии. Основные исторические этапы отечественной картографии. Картография в системе наук	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Анализ содержания обзорных общегеографических карт.	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии. Картография в системе наук. Математическая картография	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Математические законы построения карт. Математическая основа. Задачи математической картографии. Виды искажений.						
3.1.	Понятие об отображении земной поверхности на плоскости. Понятие о картографической проекции. Понятие о картографических сетках. Системы координат. Системы отсчета. Понятие о масштабах. Эллипс искажений	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Анализ тематической карты	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Математические законы построения карт. Математическая основа. Задачи математической картографии. Виды искажений	Сам. работа	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Картографические проекции. Классификация проекций. Способы получения (разработки) картографических проекций						
4.1.	Классификация картографических проекций. Равноугольные поперечно-цилиндрические проекции. Конические проекции. Азимутальные проекции. Цилиндрические проекции. Выбор и распознавание картографических проекций	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.2.	Определение картографических проекций	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Картографические проекции. Классификация проекций. Способы получения (разработки) картографических проекций	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика						
5.1.	Картографическая семиотика. Условные знаки. Понятие «Язык карты». Графические переменные	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.2.	Легенда и условные знаки карты	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Способы карто-графического изображения в современной картографии						
6.1.	Способ значков. Способ качественного и количественного фона. Способ линейных знаков. Точечный способ. Способ ареалов. Способ знаков движения. Способ локализованных диаграмм. Картограммы и картодиаграммы. Изолинейный способ. Псевдоизолинии. Неклассические способы. Венкий способ. Дазиметрический способ.	Лекции	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Построение карты плотности населения Алтайского края способом картограмм	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Способы картографического изображения в современной картографии	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Картографирование рельефа земной поверхности.						
7.1.	Общие требования. Перспективные изображения. Способы штрихов. Горизонтали. Гипсометрические шкалы. Условные обозначения рельефа. Светотеневая пластика. Отмывка рельефа. Освещенные горизонтали.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Блок-диаграммы. Высотные отметки. Цифровые модели рельефа (ЦМР					
7.2.	Построение изолинейной карты плотностных показателей	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Картографирование рельефа земной поверхности	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Картографическая генерализация						
8.1.	Понятие генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Понятие генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Картографическая генерализация	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 9. Общая схема проектирования и составления географических карт. Подготовка карт к изданию						
9.1.	Основные виды издательских оригиналов. Способы создания издательских оригиналов. Технологические схемы подготовки карт к изданию. Общая технологическая схема создания тематических карт – карты природы и социально-экономические карты	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Основные виды издательских оригиналов. Способы создания издательских оригиналов. Технологические схемы подготовки карт к изданию. Общая технологическая схема создания	Практические	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тематических карт – карты природы и социально-экономические карты.					
9.3.	Общая схема проектирования и составления географических карт. Подготовка карт к изданию	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 10. Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии						
10.1.	Географические информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация ГИС. Связь ГИС с другими научными дисциплинами и технологиями. Вопросы организации, хранения и обработки картографической информации. Принципы представления графической информации на компьютере. Форматы графических файлов, составные части ГИС. Подсистема ввода информации и вывода изображений. Понятие о базах данных. Выбор ГИС. Краткая характеристика отечественных и зарубежных ГИС. Требования к ГИС.	Лекции	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.2.	Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.3.	Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 11. Методы использования карт						
11.1.	Из истории использования карт. Картографический метод исследования. Система приемов анализа карт. Описания по картам. Графические приемы. Графоаналитические приемы. Приемы математико-картографического моделирования	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.2.	Картографические методы исследования	Практические	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
11.3.	Методы использования карт	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 12. Исследования по картам						
12.1.	Способы работы с картами. Изучение структуры. Изучение взаимосвязей. Изучение динамики. Картографические прогнозы. О надежности исследований по картам	Лекции	3	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
12.2.	Способы работы с картами. Картографические прогнозы. О надежности исследований по картам	Практические	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
12.3.	Исследования по картам	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Выберите верное определение картографических условных знаков а) графические символы, с помощью которых на карте показывают (обозначают) вид объектов, их местоположение, форму, размеры, качественные и количественные характеристики; б) геометрические примитивы, изображающие в масштабе объекты местности; в) уменьшенные изображения, рисунки и обозначения на плане, карте того или иного объекта местности 2. К элементам карты относятся (укажите верные ответы) а) компоновка; б) картографическое изображение; в) легенда; г) вспомогательное оснащение; д) генерализация 3. Что включает в себя математическая основа карт (укажите верные ответы) а) рамки карты (внутреннюю, минутную, внешнюю); б) проекцию; в) номенклатуру; г) координатные сетки; д) профили; е) карты-врезки. 4. Выберите масштабы карт, относящихся к разряду крупномасштабных: а) 1:500000; б) 1:100000; в) 1:25000; г) 1:300000; д) 1:10000; е) 1:5000000; ж) 1:250000;

з) 1:50000.

5. Дайте определение масштаба карты.

- а) степень уменьшения объектов на карте относительно их размеров на земной поверхности (точнее на поверхности эллипсоида);
- б) степень искажения линии при нанесении на плоскость;
- в) степень уменьшения горизонтальных проекций линий местности при изображении их на плане, карте.

6. Численный масштаб карты 1: 1000 000, каков именованный масштаб этой карты.

- а) в 1 см 0,1 км
- б) в 1 см 10 км
- в) в 1 см 100 км
- г) в 1 см 25 км

7. Ширина объекта на местности – 285 м. Это же расстояние, измеренное на карте, составляет 1,14 см, следовательно, масштаб данной карты составит:

- а) 1:100000;
- б) 1:50000;
- в) 1:25000;
- г) 1:200000;
- д) 1:10000.

8. Определите, на каком расстоянии друг от друга на карте масштаба 1:10000 будут располагаться объекты, если расстояние между ними на местности составляет 2 км:

- а) 30 см;
- б) 5 см;
- в) 20 см;
- г) 2 м.

9. Что характеризует положение точек на земной поверхности?

- а) горизонтали;
- б) координаты
- в) картографические проекции
- г) азимут

10. Чем вызвана необходимость применения картографических проекций при создании карт?

- а) учет искажений при развороте на плоскость Земной поверхности;
- б) уменьшением масштаба карты;
- в) сложностью технических разработок при изготовлении карт

11. Какие бывают условные знаки?

- а) внемасштабные, площадные, линейные
- б) значковые, линейные, площадные
- в) символьные, точечные, внемасштабные
- г) символьные, линейные, площадные, значковые

12. Какие существуют виды прогноза по картам?

- а) прогноз во времени, прогноз в пространстве
- б) прогноз использования, прогноз энтропии
- в) прогноз состояния системы, прогноз моделей
- г) прогноз проблем, прогноз производства

13. Визуальный анализ – это?

- а) чтение карт, зрительное сопоставление и глазомерная оценка объектов
- б) обработка картографических источников
- в) предварительное цифрование материала
- г) сгущение координатной сетки

14. Морфометрия – это:

- а) расчет показателей, характеризующих форму и структуру объектов
- б) компоновка объектов
- в) подготовка карт к изданию

г) основной этап создания карт 15. Картометрия – это: а) измерение по картам параметров, характеризующих положение и размеры объектов б) морфологический показатель в) сложность, раздробленность, однородность г) наука, изучающая составление карт
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Пример вопросов первой части билета 1. Понятие о карте. Элементы и свойства карты. 2. Классификация географических карт. 3. Картография как наука и область знаний, связь картографии с другими науками. 4. Теоретические концепции в картографии. 5. Структура картографии. 6. Краткая история развития картографии: становление, основные этапы развития, современная картография. 7. Масштабы карт: понятие, виды масштаба, классификация карт по масштабу. 8. Классификация проекций: типы классификаций (по искажению, по виду вспомогательной фигуры, по ориентировке вспомогательной фигуры, по виду нормальной картографической сетки). 9. Компонировка географических карт: понятие, виды компоновок, примеры компоновок. 10. Условные знаки на картах: понятие, виды, функции. Графические переменные: понятие, виды. 11. Способы картографического изображения: понятие, виды. 12. Картографирование рельефа земной поверхности: основные подходы к изображению, способы изображения рельефа. 13. Геоинформатика: подходы к определению. Взаимосвязь картографии и геоинформатики. 14. Географические информационные системы (ГИС): подходы к понятию. Структура и использование ГИС. 15. Инфраструктура пространственных данных: понятие, структура, связь с картографией и ГИС. Пример вопросов второй части билета 1. Способ линейных знаков, способ знаков движения: понятие, виды, примеры. 2. Значковый способ: понятие, виды, примеры. 3. Способ ареалов, точечный способ: понятие, виды, примеры. 4. Способы количественного и качественного фона: понятие, примеры. 5. Изолинейный способ, псевдоизолинии: понятие, примеры. 6. Способ картограммы: понятие, примеры. 7. Способ картодиаграммы, способ локализованных диаграмм: понятие, виды, примеры. 8. Аналитические и комплексные, синтетические карты: понятие, примеры 9. Понятие картографической генерализации: примеры генерализации. 10. Факторы, влияющие на генерализацию, примеры. 11. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. 12. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов. 13. Дистанционное зондирование: понятие, значение для картографии. 14. Картографический метод исследования: понятие, применение. 15. Основные источники данных для картографирования: виды источников, их значение. Пример типовых заданий третьей части билета 1. По представленной карте атласа перечислить все способы картографического изображения. 2. Распознать картографическую проекцию по представленным картам из атласа. 3. Перевести численный масштаб в именованный. 4. Рассчитать чему равен масштаб на местности если известно измеренное расстояние на карте. 5. Используя географический атлас перечислите элементы карты

Приложения	
Приложение 1.	 Б1.Б.16_ФОС_Картография УЗР-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Берлянт	Картография: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2002	
Л1.2	О.А. Пасько	Практикум по картографии: учебное пособие	Томск : ТПУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=442802
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.С. Кусов	Основы геодезии, картографии и космоаэросъемки: учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Лагутин, Р. И. Райкин	Дистанционное зондирование Земли из космоса: учеб. пособие	Барнаул : [АЗБУКА], 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			http://kosmosnimki.ru/	
Э2			http://gis-lab.info/	
Э3	Курс в Moodle «Картография»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1673	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Картография»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Картография» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Картография» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Картография»
Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Картография», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Математика
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра алгебры и математической логики**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
Неделя	16		17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14	28	28
Практические	14	14	14	14	28	28
Сам. работа	44	44	17	17	61	61
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.ф.-м.н., доцент, Вараксин С.В

Рецензент(ы):
к.ф.-м.н., доцент, Пономарев И.В.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра алгебры и математической логики

Протокол от 30.08.2019 г. № 15
Срок действия программы: 2019-2020 уч. г.

Заведующий кафедрой
Будкин А.И., д.ф.-м.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра алгебры и математической логики

Протокол от 30.08.2019 г. № 15
Заведующий кафедрой *Будкин А.И., д.ф.-м.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1. познакомить студентов с основными идеями и понятиями высшей математики, научить студентов языку математики; 1.2. подготовить к изучению и применению математических методов в землеустройстве и кадастрах. 1.3 Развить способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основные приемы самостоятельного изучения учебной литературы по математике;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: самостоятельно находить решения типовых задач по математике;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: терминологией основных разделов математики, предусмотренных программой.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии						
1.1.	Координаты в плоскости и пространстве. Расстояние между двумя точками, площадь треугольника, деление отрезка в данном отношении. Уравнение прямой линии. Эллипс, гипербола, парабола. Полярная система координат.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.2.	Координаты в плоскости и пространстве. Уравнения прямой линии, эллипса, гиперболы, параболы.	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Координаты в плоскости и пространстве. Расстояние между двумя точками, площадь треугольника, деление отрезка в данном отношении. Уравнение прямой линии. Эллипс, гипербола, парабола. Полярная система координат.	Сам. работа	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.4.	Понятие вектора. Координаты вектора. Операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения. Разложение вектора по базису. Понятие n-мерного векторного пространства. Пространства в биологических исследованиях (вектор-функция состояния, выбор метода лечения).	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.5.	Векторы.	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.6.	Понятие вектора. Координаты вектора. Операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения. Разложение вектора по базису. Понятие n-мерного векторного пространства. Пространства в биологических исследованиях (вектор-функция состояния, выбор метода лечения).	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.7.	Матрицы. Прямоугольные и квадратные матрицы. Сумма и произведение матриц. Матрицы в биологических исследованиях: популяционные матрицы, матрицы рационов.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.8.	Матрицы.	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.9.	Матрицы. Прямоугольные и квадратные матрицы. Сумма и произведение матриц. Матрицы в биологических исследованиях:	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	популяционные матрицы, матрицы рационов.					
1.10.	Определители. Вычисление определителей 2 и 3 порядков. Определители n-го порядка. Их свойства. Решение систем линейных уравнений. Алгебраическое интерполирование.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.11.	Определители. Системы линейных уравнений.	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.12.	Определители. Вычисление определителей 2 и 3 порядков. Определители n-го порядка. Их свойства. Решение систем линейных уравнений. Алгебраическое интерполирование.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. 2. Элементы математического анализа						
2.1.	Множества и функции. Операции над множествами. Понятие функции. Ограниченная, монотонная функции. Последовательность. Элементарные функции. Способы задания функций.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.2.	Предел функции, непрерывность. Понятие предела функции в точке. Предел последовательности. Свойства пределов. Замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на отрезке, свойства непрерывных функций.	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.3.	Предел функции, непрерывность.	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.4.	Предел функции, непрерывность. Понятие предела функции в точке. Предел последовательности. Свойства пределов. Замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на отрезке, свойства непрерывных функций.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.5.	Производная и дифференциал. Определение производной	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функции в точке, ее геометрический и физический смысл, применение в биологии. Производные элементарных функций. Дифференциал.					
2.6.	Производная и дифференциал.	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.7.	Производная и дифференциал. Определение производной функции в точке, ее геометрический и физический смысл, применение в биологии. Производные элементарных функций. Дифференциал.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.8.	Приложение производной. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Формула Тейлора. Исследование функций с помощью производных. Необходимые и достаточные условия экстремума функции. Асимптоты. Точка перегиба.	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.9.	Приложение производной.	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.10.	Приложение производной. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Формула Тейлора. Исследование функций с помощью производных. Необходимые и достаточные условия экстремума функции. Асимптоты. Точка перегиба.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.11.	Интеграл. Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл, его основные свойства. Таблица неопределенных интегралов. Замена переменных. Интегрирование по частям. Определенный интеграл,	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.					
2.12.	Интеграл.	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.13.	Интеграл. Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл, его основные свойства. Таблица неопределенных интегралов. Замена переменных. Интегрирование по частям. Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.14.	Приложения определенного интеграла. Площадь криволинейной трапеции. Объем тела. Длина дуги кривой. Биологические применения (численность популяции, биомасса популяции).	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.15.	Приложения определенного интеграла.	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.16.	Приложения определенного интеграла. Площадь криволинейной трапеции. Объем тела. Длина дуги кривой. Биологические применения (численность популяции, биомасса популяции).	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 3. Анализ функций многих переменных						
3.1.	Частные производные. Полный дифференциал. Экстремумы функций многих переменных. Приложение: построение эмпирических формул по способу наименьших квадратов.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.2.	Функции многих переменных.	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.3.	Частные производные. Полный дифференциал. Экстремумы функций многих переменных. Приложение: построение эмпирических формул по способу наименьших	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	квадратов.					
Раздел 4. 4. Дифференциальные уравнения						
4.1.	Дифференциальные уравнения 1 порядка. Понятие дифференциального уравнения. Общий и частный интеграл. Задача Коши. Основные типы уравнений 1 порядка: уравнение с разделяющимися переменными, линейное уравнение.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.2.	Дифференциальные уравнения 1 порядка.	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.3.	Дифференциальные уравнения 1 порядка. Понятие дифференциального уравнения. Общий и частный интеграл. Задача Коши. Основные типы уравнений 1 порядка: уравнение с разделяющимися переменными, линейное уравнение.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.4.	Дифференциальные уравнения 2 порядка. Общее и частное решения. Основные типы: уравнения, допускающие понижение порядка, линейные уравнения; линейные уравнения с постоянными коэффициентами. Понятие об интегрировании рядами.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.5.	Дифференциальные уравнения 2 порядка.	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.6.	Дифференциальные уравнения 2 порядка. Общее и частное решения. Основные типы: уравнения, допускающие понижение порядка, линейные уравнения; линейные уравнения с постоянными коэффициентами. Понятие об интегрировании рядами.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.7.	Дифференциальные уравнения в биологии.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Динамика численности популяции. Биологический метод борьбы с нежелательным видом. Математическая модель роста деревьев.					Л2.1
4.8.	Дифференциальные уравнения в биологии. Динамика численности популяции. Биологический метод борьбы с нежелательным видом. Математическая модель роста деревьев.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. 5. Ряды						
5.1.	Числовые ряды. Признак сравнения Даламбера, признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости. Разложение функции в степенный ряд. Приложения степенных рядов.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.2.	Ряды.	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.3.	Числовые ряды. Признак сравнения Даламбера, признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости. Разложение функции в степенный ряд. Приложения степенных рядов.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. 6. Элементы дискретной математики						
6.1.	Элементы комбинаторики. Принцип математической индукции. Слова, размещения и перестановки, сочетания. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля. Комбинаторика и генетика.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.2.	Элементы комбинаторики.	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.3.	Элементы комбинаторики. Принцип математической индукции. Слова, размещения и перестановки, сочетания. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Комбинаторика и генетика.					
6.4.	Применение в биологии. Диагностика заболеваний. Анализ генного состава.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.5.	Применение в биологии. Диагностика заболеваний. Анализ генного состава.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. 7. Элементы теории вероятностей						
7.1.	Понятие вероятности. Невозможные и достоверные события. Классическая вероятность. Геометрическая вероятность. Условная вероятность. Независимость событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли, формула Пуассона и формула Муавра-Лапласа.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
7.2.	Понятие вероятности. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Повторение испытаний.	Практические	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
7.3.	Понятие вероятности. Невозможные и достоверные события. Классическая вероятность. Геометрическая вероятность. Условная вероятность. Независимость событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли, формула Пуассона и формула Муавра-Лапласа.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
7.4.	Случайные величины. Функция распределения случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия. Двумерные случайные величины. Формула композиции. Коэффициент корреляции. Неравенство Чебышева и закон больших чисел.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Случайные величины.	Практические	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
7.6.	Случайные величины. Функция распределения случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия. Двумерные случайные величины. Формула композиции. Коэффициент корреляции. Неравенство Чебышева и закон больших чисел.	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
7.7.	Повторение пройденного материала. Подготовка к экзамену, сдача экзамена.	Экзамен	2	27	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Математика Землеустройство и кадастры.docx
Приложение 2.  Методические рекомендации для студентов.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Ю. Вдовин [и др.]	Высшая математика. Стандартные задачи с основами теории: учеб. пособие для вузов	СПб.: Лань, 2009	https://e.lanbook.com/book/45
Л1.2	В. С. Шипачев	Высшая математика : : учебник	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vysshaya-matematika-449732
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. И. Баврин	Высшая математика для химиков, биологов и медиков : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F5706AD9-A73B-4D5B-8403-AF7BAE17294F .
Л2.2	Антонов В.И., Копелевич Ф.И.	Элементарная математика для первокурсника: учебное пособие (ЭБС"Лань")	"Лань", 2013	https://e.lanbook.com/book/5701
Л2.3	А.И. Назаров, И.А. Назаров	Курс математики для нематематических специальностей и направлений бакалавриата : учеб. пособие	Лань, 2011	https://e.lanbook.com/book/1797

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотека:	www.lib.asu.ru
Э2	Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru
Э3	Единый образовательный портал АлтГУ h	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=927
Э4	Математика на географическом факультете	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1564

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.lib.asu.ru> - Научная библиотека Алтайского государственного университета;
2. <http://www.biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. <http://exponenta.ru> - Образовательный математический сайт
4. <http://www.biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online";
5. База данных литературы информационно-методического кабинета факультета социологии АлтГУ "ФОЛИАНТ"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
 - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Итоговый контроль.
 - Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у преподавателя.
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую

литературу.

- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Материаловедение
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и экспериментальной физики
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.тех.наук, Доцент, Маликов В.Н.

Рецензент(ы):
доцент, Дмитриев С.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Материаловедение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и экспериментальной физики

Протокол от 09.06.2022 г. № 9/2021-2022
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф-м.н., Плотников В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и экспериментальной физики

Протокол от 09.06.2022 г. № 9/2021-2022
Заведующий кафедрой *к.ф-м.н., Плотников В.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к: – производственно-технической и проектной деятельности в области создания новых проектов, – научно-исследовательской деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов, – самообучению и самосовершенствованию; умению нести ответственность за принятие своих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы измерения параметров и свойств материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; особенности испытания материалов; область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; особенности испытания материалов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн - проекте; применять материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Классификация и структура материалов						
1.1.	Что изучает материаловедение?	Лекции	4	8	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Классификации материалов.					ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Традиционные и современные декоративно-отделочные материалы						
2.1.	Основные требования к декоративно-отделочным материалам. Краткий обзор их свойств.	Лекции	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
2.2.	Роль и место отделочных материалов при проектировании. Специфические характеристики отделочных материалов	Сам. работа	4	16	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 3. Полимерные материалы						
3.1.	Общие сведения о полимерных материалах	Лекции	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
3.2.	Пленочные полимерные материалы. Клеящие материалы и герметики	Практические	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
3.3.	Фотополимеризующиеся композиции. Резиновые материалы	Сам. работа	4	9	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 4. Текстиль						
4.1.	Разновидности и свойства текстиля.	Лекции	4	3	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
4.2.	Контроль качества текстильной тары	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 5. Материалы используемые в полиграфической продукции						
5.1.	Дерево, Метал, Пленки	Практические	4	24	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
5.2.	Бумага, картон,пластик.	Сам. работа	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 6. Современные материалы в графическом дизайне						
6.1.	Эстетическое свойство материалов,цвет, фактура, форма.	Лекции	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3
6.2.	Металлические конструкционные материалы	Сам. работа	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дегтярев В.М., Затыльников В.П.	Инженерная и компьютерная графика: учеб. для вузов	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Аббасов И.Б.	Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: Учебное пособие	"ДМК Пресс"/"ЭБС Лань", 2009	https://e.lanbook.com/book/58694
Л1.3	Миненко Л.В.	Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: Учебное пособие	Кемерово: Кем ГУКИ //ЭБС "Университетская библиотека online", 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227748
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Григорьева, И.В.	Компьютерная графика : Учебное пособие	М. : Прометей// ЭБС «Университетская библиотека online», 2014, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721

Л2.2	Мелехова К.А., Л.И. Нехвядович, Т.М. Степанская	Русская художественная школа в диалоге культур XX века: монография	Барнаул: ИП Колмогоров И.А.// ЭБС АлтГУ, 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/483
Л2.3	Ванеян С.С.	Архитектура и иконография. «Тело символа» в зеркале классической методологии : учебное пособие	М.: Прогресс-Традиция //ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102734
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост. Л.В.Шокорова	Общее материаловедение: программа и методические рекомендации	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ярмарка мастеров		https://www.livemaster.ru/topic/325865-interesnye-fakty-o-svoystvah-i-proizvodstve-tkanej	
Э2	Лекции.org		https://lektsii.org/6-98186.html	
Э3	Электронный курс в системе Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4393	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний KB -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;

- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств. Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к практическим занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

- ознакомление с литературой по теме занятия (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса.

Необходимые для занятий информационные материалы предоставляются студентам в электронном виде;

- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровой деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра вычислительной техники и электроники
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.т.н., профессор, Седалищев Виктор Николаевич

Рецензент(ы):

к.ф.-м.н., доцент, Рудер Давыд Давыдович

Рабочая программа дисциплины

Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра вычислительной техники и электроники

Протокол от 21.06.2022 г. № 90/21-22

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.-м.н., доцент, Пашинев Владимир Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра вычислительной техники и электроники

Протокол от 21.06.2022 г. № 90/21-22

Заведующий кафедрой *к.ф.-м.н., доцент, Пашинев Владимир Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у бакалавра теоретических знаний и практических навыков в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг); метрологическому и нормативному обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции, планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции и процессов разработки и внедрения систем управления качеством; метрологической и нормативной экспертиз, использование современных информационных технологий при проектировании и применении средств управления качеством. Основной задачей изучения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» является перечень вопросов который студент должен усвоить для успешного осуществления практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы обеспечения единства измерений и контроля качества продукции, метрологического и нормативного обеспечения разработок, производства, испытаний и эксплуатации продукции, планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции; метрологической и нормативной экспертизы, использования современных информационных технологий при проектировании.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять: • контрольно-измерительную технику для контроля качества продукции и метрологического обеспечения продукции и технологических процессов; • компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии; • методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции, процессов и систем качества; • методы и средства поверки (калибровки) и юстировки средств измерения, правила проведения метрологической и нормативной экспертизы документации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	работы с контрольно-измерительными приборами и оборудованием; работы с литературой и другими источниками информации; работы со специализированной документацией.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Стандартизация						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	История развития стандартизации и национальная система стандартизации России.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.2.	Нормативные документы стандартизации. Международные и национальные стандарты. Технические регламенты.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.3.	Виды стандартов и порядок разработки национальных стандартов.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.4.	Система предпочтительных чисел. Основные принципы при разработке стандартов. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация. Опережающая стандартизация.	Лекции	8	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.5.	Система предпочтительных чисел.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.6.	Межотраслевые системы (комплексы) стандартов. Комплексы стандартов по безопасности жизнедеятельности.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.7.	Международная, региональная и национальная стандартизация. ИСО. МЭК. Международные организации по стандартизации, метрологии и сертификации. Региональные организации по стандартизации, метрологии и сертификации. Национальные организации по стандартизации зарубежных стран. Экономическая эффективность стандартизации. Направления развития стандартизации РФ. Направления и стратегические цели развития национальной системы стандартизации.	Лекции	8	0	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.8.	Международная, региональная и национальная стандартизация. Структура	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ИСО.					
Раздел 2. Метрология						
2.1.	История развития. Основные понятия. Задачи. Правовые основы метрологической деятельности в РФ. Законодательная база метрологии.	Практические	8	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.2.	Юридическая ответственность за нарушение нормативных требований.	Сам. работа	8	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.3.	Объекты и методы измерений, виды контроля. Измеряемые величины. Размерность и размер измеряемой величины. Международная система единиц физических величин. Методика выполнения измерений. Виды и методы измерений. Виды контроля.	Практические	8	8	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.4.	Виды и методы измерений. Виды контроля. Примеры	Сам. работа	8	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.5.	Средства измерений. Виды средств измерений. Измерительные сигналы. Метрологические показатели и метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений. Метрологическая надежность средств измерения. Метрологическая аттестация средств измерений.	Лекции	8	0	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.6.	Виды средств измерений. Измерительные сигналы. Примеры	Сам. работа	8	8	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
2.7.	Погрешность измерений. Систематические и случайные погрешности. Причины возникновения погрешностей измерения. Критерий качества измерений. Планирование измерений.	Лекции	8	0	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Причины возникновения погрешностей измерения. Анализ.	Сам. работа	8	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Выбор измерительного средства. Подготовка и выполнение измерительного эксперимента. Обработка результатов наблюдений и оценивание погрешности измерений. Выбор измерительного средства по допустимой погрешности измерений.	Практические	8	12	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Выбор измерительных средств для контроля размеров.	Сам. работа	8	7	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Обеспечение единства измерений. Единство измерений. Поверка средств измерений. Государственная поверочная схема. Калибровка средств измерений. Методы поверки (калибровки) и поверочные схемы. Сертификация средств измерений. Государственная метрологическая служба РФ. Метрологические службы. Государственное регулирование в области единства измерений. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного метрологического надзора. Аккредитация в области обеспечения единства измерений.	Лекции	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.12.	Методы поверки (калибровки) и поверочные схемы.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.13.	Общие характеристики измерительных приборов. Аналоговые измерительные приборы. Цифровые измерительные приборы.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.14.	Основы квалитметрии.	Лекции	8	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Сертификация						
3.1.	История развития и правовое обеспечение. Роль в повышении качества продукции.	Лекции	8	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Роль в повышении качества продукции. Примеры.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Качество и конкурентоспособность продукции. Общие сведения о конкурентоспособности продукции. Основные понятия и определения в области качества продукции. Взаимосвязь количества и качества продукции. Контроль и оценка качества продукции. Квалиметрия.	Лекции	8	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Методы определения показателей качества продукции. Моральное старение. Оптимальный уровень качества.	Сам. работа	8	6	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Качество и конкурентоспособность продукции. Управление качеством продукции. Система качества ИСО серии 9000. Общефирменная система управления качеством. Система качества, соответствующие критериям национальных или региональных премий по качеству. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей. Аудит качества.	Лекции	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.6.	Система качества, соответствующие критериям национальных или региональных премий по качеству. Примеры.	Сам. работа	8	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.7.	Система сертификации. Обязательное родтверждение соответствия. Добровольная сертификация. Схемы сертификации.	Лекции	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.8.	Схемы сертификации. Примеры.	Сам. работа	8	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.9.	Органы сертификации, испытательные лаборатории и центры сертификации. Правила и порядок проведения сертификаций. Аккредитация органов по	Лекции	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сертификации и испытательных лабораторий. Развитие сертификации на международном, региональном и национальном уровнях. Международная сертификация. Региональная сертификация.					
3.10.	Национальная сертификация в зарубежных странах.	Сам. работа	8	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Лабораторные работы						
4.1.	Сертификаты. Знаки сертификации. Система обозначений электронных компонентов по российским и международным стандартам. Цветовая и символьная маркировка радиокомпонентов. Таблицы рядов Е3-Е48. Условных графических обозначения электрических и электронных компонентов по ЕСКД. Правила построения электрических принципиальных схем. Перечень элементов и таблица спецификаций. Разработка программы поверки и поверка измерительного средства.	Сам. работа	8	13	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.		Практические	8	0	ОПК-3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ОПК-3 Тесты закрытого типа 1 В определение «измерение» не входит следующее утверждение - нахождение соотношения измеряемой величины с ее единицей - это совокупность операций - применение технического средства, хранящего единицу физической величины + результаты выражаются в узаконенных единицах 2 В поверочной схеме средства измерений делятся на . . . - основные - дополнительные + эталоны + рабочие

3 Всего существует _____ основных единиц величин

- пять
- + семь
- шесть
- восемь

4 Производной физической величиной является

- сила света
- количество вещества
- + мощность
- время

5 Вторичные эталоны (эталон-копии) предназначены для . . .

- передачи размера единицы величины от рабочих эталонов рабочим средствам измерения
- воспроизведения величины определенного размера
- градуировки и поверки рабочих средств измерений
- + передачи размера единицы величины от первичных эталонов рабочим эталонам

6 Доверительными границами результата измерения называют . . .

- границы, за пределами которых погрешность встретить нельзя
- + пределы значения случайной величины X при заданной вероятности P
- возможные изменения измеряемой величины
- результаты измерений при допускаемых отклонениях условий измерений от нормальных

7 Диапазон измерений средств измерения выбирается в зависимости от . . .

- его стоимости
- предела допускаемой погрешности измерений
- + наибольшего и наименьшего возможных значений измеряемой величины
- необходимой производительности измерений

8 Алгоритм с указанием выполняемых операций, видов принимаемых решений, документов и ответственных за выполнение, как правило, содержит...

- технический регламент
- национальный стандарт
- межгосударственный стандарт
- + стандарт организации

9 В радиоэлектронике установлены предпочтительные числа по рядам...

- + E3, E6, E12, E24
- R5, R10, R20, R40
- E5, E10, E20, R40
- R3, R6, R12, R24

10 Ведущая роль в разработке международных стандартов в области электротехники, радиоэлектроники и связи принадлежат . . .

- ГСС
- ИСО
- МГС
- + МЭК

11 Вид стандарта к которому относится ГОСТ Р 1.0-2004 «ГСС Основные положения»

- + основополагающие;
- стандарты на продукцию, услуги;
- стандарты на работы (процессы);
- стандарты на методы контроля.

12 В обозначении ГОСТ Р указывается:

- год издания
- аббревиатура федерального органа управления
- + две последние цифры года утверждения
- код федерального органа управления
- регистрационный номер

13 В рядах предпочтительных чисел, построенных по геометрической прогрессии, отношение двух смежных чисел . . .

- $1/\varphi$
- φ^{i+1}
- φ^{i+1}

+ φ , где φ – знаменатель прогрессии

14 Выбор оптимального числа разновидностей продукции, процессов и услуг, значений их параметров и размеров называется ...

- классификацией;

- + унификацией;
- идентификацией;
- агрегатированием.

15 Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий осуществляется на основе принципов:

- компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию
- обеспечение равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации
- недопустимость внебюджетного финансирования
- обеспеченность современным оборудованием
- добровольность, открытость и доступность правил аккредитации

16 Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) осуществляется с целью. . .

- + создания условий для признания результатов их деятельности
- защиты военных и коммерческих секретов
- + обеспечения доверия изготовителей, продавцов и приобретателей к их деятельности
- + подтверждения их компетентности
- обеспечения финансовых поступлений в бюджет РФ

17 Вид сертификации, которая осуществляется только по инициативе заявителя:

- систематическая
- обязательная
- детерминированная
- + добровольная

18 Все отклонения, обнаруженные в ходе аудита системы менеджмента качества организации от требований ГОСТ Р ИСО 9001, могут быть классифицированы как

- + несоответствия
- упущения
- недостатки
- + значительные несоответствия

19 В соответствии с федеральным законом «О техническом регулировании» целью подтверждения соответствия не является

- удостоверение объекта технического регулирования техническим регламентам, стандартам, условиям договоров
- повышение конкурентноспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции, работ, услуг
- + уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия

20 В функции органа по сертификации входит:

- реклама сертифицируемой продукции
- + выдача сертификата соответствия
- + идентификация сертифицируемой продукции
- + принятие решения по заявке предприятия по сертификации продукции
- рассмотрение имущественных споров предприятий

ОПК- 3

Тесты открытого типа

1 Ампервольтметр класса точности 0,06/0,04 со шкалой от -50 А до +50 А показывает 20 А. Предел допускаемой относительной погрешности прибора равен...

2 Два проводника с сопротивлениями $R_1 = 100 \text{ Ом}$ и $R_2 = 200 \text{ Ом}$ соединены параллельно, общее сопротивление определяется выражением $R = R_1 R_2 / (R_1 + R_2)$, размерность проводников R_1 и R_2 равна $L_2 M T^{-3} I^{-2}$. Размерность общего сопротивления . . .

3 Для преобразования измерительной информации в форму, удобную для дальнейшего преобразования, передачи, хранения и обработки, но недоступную для непосредственного восприятия наблюдателем, предназначены измерительные . . .

4 Единица измерения плоского угла – градус - является ...

5 Единицей телесного угла является . . .

6 Единицы, в целое число раз больше или меньше установленной единицы физической величины, называются . . .

7 Если для определения коэффициента линейного расширения материала измеряется длина и температура стержня, то измерения называют ...

8 Высшим достижением для национального комитета-члена является их роль в...

- 9 Высшим органом управления Международной организации по стандартизации (ИСО) является...
- 10 Головными международными организациями в области стандартизации являются...
- 11 Отмену государственного стандарта осуществляет:
- 12 Деятельность Международной организации по стандартизации ИСО направлена на...
- 13 Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг называется...
- 14 Для получения разнообразных производных машин различного применения присоединением к базовой модели используют метод . . .
- 15 Документальным подтверждением признания того, что организация правомочна осуществлять конкретный вид деятельности, является . . .
- 16 Документ о соответствии требованиям технических регламентов это ...
- 17 Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов положениям стандартов или условиям договоров это...
- 18 Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом . . .
- 19 Защищенный и зарегистрированный в установленном в РФ порядке знак, выданный и применяемый в соответствии с ГОСТ Р 1.9, информирующий, что должным образом идентифицированная продукция соответствует всем положениям (требованиям) конкретного национального стандарта (стандартов) на данную продукцию это...
- 20 Знак соответствия DIN принадлежит национальной системе сертификации

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)				
Письменные работы для проведения текущего контроля не предусмотрены.				
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации				
Студенты, не выполнившие учебные задания в полном объеме, не допускаются к сдаче зачета.				

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе	Метрология, стандартизация и сертификация в 2 т : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2015	www.biblio-online.ru/book/B3B899AA-6107-4911024B5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.М. Червяков, А.О.	Метрология, стандартизация и	ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44467

	Пилягина, П.А. Галкин	сертификация: учебное пособие		
Л2.2	Сергеев А.Г., Терегеря В.В.	Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Метрология, стандартизация и сертификация. Курс лекций		http://www.techno.edu.ru:80/db/msg/4756http; Федеральный портал "Инженерное	
Э2	Основы метрологии и организации метрологического контроля. Учебное пособие.		http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&name=Web_Links&op=modload&l_op	
Э3	Основы метрологии, электрических измерений и стандартизации		http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&name=Web_Links&op=modload&l_op	
Э4	Ссылка на курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1462	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office или OpenOffice, Internet Explorer или Opera или т.п. Open Office – Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html 7-Zip – Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt Acrobat Reader DC – Условия использования по ссылке http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf Microsoft® Win Starter 7 Russian Academic OPEN License No Level Legalization Get Genuine (версия 7).				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1 Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.gks.ru/. 2 Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: http://www.sci-innov.ru/. 3 Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/rasheald/rasheald_archive.aspx. 4 Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/rasheald/rasheald_archive.aspx. 5 Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. – Режим доступа:http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral. 6 Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. – Режим доступа: http://ojs.innovjourn.ru/index.php/innov 7 Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - Режим доступа: http://ics.khstu.ru/ 8 Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://gu-unpk.ru/science/journal/isit 9 Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7 10 Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс].-Электронные данные. – Режим доступа: http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7 11 Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. – Режим доступа: http://www.swsys.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе преподавания используются персональные компьютеры (ауд. 208к), проектор (для проведения презентаций в аудитории), ноутбук, настенный экран.

Используемое программное обеспечение:

MS Office или OpenOffice, Internet Explorer или Opera или т.п.

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

Acrobat Reader DC – Условия использования по ссылке

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Win Starter 7 Russian Academic OPEN License No Level Legalization Get Genuine (версия 7).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Седалищев В. Н. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Основы метрологии, стандартизации и сертификации» приведены в Приложении.

Методические указания предназначены для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» студентами направления 09.03.01

Темы лабораторных работ взаимосвязаны с тематикой лекционного курса по данной дисциплине, сформированного в виде соответствующих модулей:

- к лабораторной работе № 1 необходимые теоретические сведения приведены во 2 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 2 - в 3 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 3 - в 4 лекционном модуле;
- к лабораторной работе № 4 - в 5 лекционном модуле.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Алтайский государственный университет»

Основы градостроительства и планировки населенных мест

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	86	зачеты:	6
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		4 (7)		Итого	
Неделя	17		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	14	14	26	26
Практические	30	30	30	30	60	60
Сам. работа	66	66	37	37	103	103
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы градостроительства и планировки населенных мест

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	является овладение студентами концептуальными основами градостроительства и планировки населённых мест; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений; воспитание навыков градостроительной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины градостроительства, нормативно-правовые акты, стандарты, технические условия, регулирующие сферу градостроительства и планировки населенных мест; основные задачи, принципы градостроительства и планировки территорий поселений; основы функционального зонирования территории города, имеет представление о взаимодействии основных структурных элементов городской среды, организацию градостроительного проектирования и экологического подхода при проектировании объектов инфраструктуры населенных мест
3.2.	Уметь:
3.2.1.	провести оценку направлений территориально пространственного развития города по системе важнейших критериев: исторического, экономического, социального, экологического, ландшафтного, композиционного, уметь реализовывать проектные решения по землеустройству и кадастрам в условиях сложившейся городской застройки; провести оценку направлений территориально пространственного развития города по системе важнейших критериев: исторического, экономического, социального, экологического, ландшафтного, композиционного, уметь реализовывать проектные решения по землеустройству и кадастрам в условиях сложившейся городской застройки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами организации рационального использования земельных ресурсов, используемых при проектировании населенных мест с учетом социальных, экономических, инженерно-технических, эстетических, санитарно-гигиенических и экологических критериев, а также навыками использования современных технологий проектных работ, связанных с градостроительной деятельностью; навыками градостроительного проектирования; навыками расчета перспективной численности населения, расчета численности семей, расчета потребного жилого фонда; навыками по выполнению функциональной и планировочной организации территории микрорайона

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основная терминология градостроительной деятельности.						
1.1.	Введение и основное содержание дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест».	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие градостроительной деятельности, территориального планирования, правила землепользования и застройки. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Субъекты градостроительной деятельности.	Практические	6	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Основная терминология градостроительной деятельности.	Лекции	6	1	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.						
2.1.	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере градостроительства. Полномочия органов местного самоуправления.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Рассмотрение и анализ распределения полномочий органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Контроль за соблюдением органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.	Сам. работа	6	14	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Градостроительная деятельность.						
3.1.	Структура градостроительной деятельности.	Лекции	6	1	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Объекты градостроительного проектирования. Содержание проектно-градостроительной деятельности. Система научно-проектных работ по градостроительству. Градостроительные задачи, решаемые на различных территориальных уровнях.	Практические	6	7	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Градостроительная деятельность.	Сам. работа	6	11	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Расселение.						
4.1.	Понятие расселения. Результат процесса расселения. Виды расселения. Формирование городского населения. Формирование сельского населения. Типы расселения. Функциональные взаимосвязи населенных мест. Автономный тип расселения. Взаимосвязанный тип расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Расселение. Типы расселений. Формирование городского и сельского населения. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: выбор места для нового населенного пункта, ознакомление с заданием на проектирование.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Расселение.	Сам. работа	6	12	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Районная планировка.						
5.1.	Исторический аспект районной планировки. Понятие районной планировки. Процесс урбанизации. Понятие планировочной структуры территории. Элементы структуры объекта районной планировки. Цель функционального зонирования в процессе районной планировки. Характеристика природных условий по степени благоприятности для градостроительства. Перспективная численность населения города. Группы трудовых ресурсов. Расчет перспективной численности населения. Расчет численности семей. Расчет потребности жилого фонда.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	История районной планировки. Процесс урбанизации. Планировочная структура. Функциональное зонирование. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет перспективной численности населения, расчет количества семей, расчет потребного жилого фонда (по типам домов).	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.3.	Районная планировка.	Сам. работа	6	10	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Структурная организация города. Селитебная территория.						
6.1.	Структурная организация селитебной.	Лекции	6	1	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
6.2.	Понятия «квартал», «микрорайон», «жилой район». Проектирование селитебной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет	Практические	6	5	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культурно-бытового строительства, расчет учреждений и предприятий обслуживания и размеры их земельных участков, составление списка проектируемых жилых домов, зданий и сооружений культурно-бытового обслуживания.					
6.3.	Структурная организация города. Селитебная территория.	Сам. работа	6	10	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Структурная организация города. Промышленная территория.						
7.1.	Структурная организация промышленной территории.	Лекции	6	1	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
7.2.	Структура промышленной территории. Состав городского промышленного района. Транспортное обслуживание промышленных территорий. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет производственных зданий и сооружений, составление списка зданий и сооружений производственного назначения.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
7.3.	Структурная организация города. Промышленная территория.	Сам. работа	6	9	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Структурная организация города. Коммунально-складская зона.						
8.1.	Структурная организация коммунально-складской зоны.	Сам. работа	7	3	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
8.2.	Размещение складов. Состав территорий складских и коммунально-складских районов. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет территории, расчет потребной территории для селитебной, производственной зоны.	Практические	7	6	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
8.3.	Структурная организация города. Коммунально-	Сам. работа	7	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	складская зона.					
Раздел 9. Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.						
9.1.	Зона внешнего транспорта.	Сам. работа	7	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
9.2.	Понятие внешнего транспорта. Транспортный узел. Принцип размещения и планировки транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт.Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: разработка общей схемы планировки, функциональное зонирование населенного пункта.	Практические	7	5	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
9.3.	Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.	Сам. работа	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Пригородная зона.						
10.1.	Понятие пригородной зоны. Условия ее размещения.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
10.2.	Планировка природной зоны. Принципы проектирования пригородной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: проектирование планировки и застройки жилой зоны, отработка системы уличной сети, решение архитектурно-планировочной композиции жилой зоны, проектирование и размещение участков приусадебных и блокированных жилых домов, организация жилых территорий с домами участковой и безучастковой застройки.	Практические	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.3.	Пригородная зона.	Сам. работа	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.						
11.1.	Городской транспорт. Виды городского транспорта.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
11.2.	Транспортная инфраструктура города. Критерии оценки транспортной инфраструктуры. Классификация улиц и дорог. Структура улично-дорожной сети. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка участков общественного назначения (при административно-торговых учреждениях, детских и учебных заведениях, спортивно-парковой территории).	Практические	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
11.3.	Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.	Сам. работа	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Генеральный план города.						
12.1.	Генеральный план города на примере генерального плана городского округа г. Барнаула Алтайского края.	Лекции	7	1	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
12.2.	Анализ Генерального плана города Барнаула, выявление его слабых и сильных сторон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка и застройка производственных комплексов, размещение комплексов в границах зоны, размещение зданий и сооружений в комплексах, комплексы крупного рогатого скота, теплично-парниковый комплекс, складской комплекс, машиноремонтный комплекс, строительный комплекс, конный рабочий двор, нефтебаза.	Практические	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
12.3.	Генеральный план города.	Сам. работа	7	5	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 13. Организация территории сельского поселения.						
13.1.	Классификация поселков. Факторы, влияющие на характер планировки поселков. Отличительные черты поселков, отличающие их от городов. Планировочная структура поселка. Функциональное зонирование территории поселка. Отличия построения сети культурно-бытовых учреждений поселков. Производственная зона сельских поселений. Селитебная зона сельских поселений.	Лекции	7	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
13.2.	Классификация поселков. Планировочная структура поселков. Функциональное зонирование территории поселков. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: решение основных вопросов инженерного благоустройства (водоснабжение, канализация, теплофикация).	Практические	7	3	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
13.3.	Организация территории сельского поселения.	Сам. работа	7	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 14. Градостроительное зонирование.						
14.1.	Понятие градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Правила землепользования и застройки. Виды территориальных зон. Разрешенное использования земельных участков. Предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков.	Лекции	7	3	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
14.2.	Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Виды	Практические	7	4	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разрешенного использования земельных участков. Виды территориальных зон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: технико-экономическая оценка проекта, абсолютные натуральные технико-экономические показатели, относительные натуральные показатели.					
14.3.	Градостроительное зонирование.	Сам. работа	7	5	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 15. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.						
15.1.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства – порядок осуществления.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
15.2.	Виды работ при инженерных изысканиях. Архитектурно-строительное проектирование. Экспертиза проектной документации. Государственный строительный надзор.	Практические	7	6	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
15.3.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.	Сам. работа	7	6	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
15.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	7	27	ОПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения	
Приложение 1.	 Б1.Б.24_ФОС_Основы градостроительства и планировки населенных мест.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жуковский, Р. С.	Основы градостроительства: учебное пособие	Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова, 2022	http://elib.altstu.ru/uploads/open_mat/2022/Zhukovskiy_OsnGradStr_up.pdf .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боронина Н.Ю.	Основы градостроительства и планировка населенных мест: Учебное пособие	РИО Алтайский ГАУ, 2015	
Л2.2	Исин Б.К.	Стратегическое территориальное планирование: Электронное учебное пособие:	СПб. : ИЭО САУ, 2008	http://e.lanbook.com/book/63793
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Генеральный план городского округа г. Барнаула Алтайского края		http://barnaul.org/strategy/proektgenplana_07_10_09/	
Э2	Чертеж генерального плана		tp://barnaul.org/upload/files/osnova.jpg	
Э3	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3260	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы градостроительства и планировки населенных мест»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и

оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы землеустройства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 113
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы землеустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение знаний, формирование навыков и умений, связанных с общей теорией землеустройства; о месте землеустройства в системе рационального использования и охраны земель; об историческом аспекте развития землеустройства и его принципов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия земельных отношений, земельного строя, категории земельного фонда страны и виды угодий, принципы рационального использования земельных ресурсов, принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, основные виды кадастровых и землеустроительных работ при организации рационального использования земельных ресурсов и при проведении землеустройства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	различать виды и формы землеустройства, выделять свойства земли, природные и экономические свойства, учитываемые при землеустройстве, мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации и региона
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о современной концепции землеустройства и основных направлениях совершенствования землеустройства, навыками применения различных системных показателей, используемых при повышении эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории, навыками по сбору, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и функции Земли.						
1.1.	Понятие и функции земли. Земля как природный ресурс. Земля как средство производства. Земля как объект социально-	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Земельные отношения и земельный строй. Понятие о землевладении и землепользовании. Формы землепользований и организации территорий. Элементы организации территории.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Землевладение и землепользование, правовые аспекты. Формы землепользования и организации территории.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Исторический опыт землеустройства. Организация землеустройства в России во времена правления Ивана III. Реформы землеустройства второй половины 16-17 века. Петровская реформа, организация землеустройства во времена правления Екатерины II. Земельная реформы 1861 г.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Особенности земельных реформ 15 – 19 веков.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Столыпинская аграрная реформа. Реформы использования земель в первые годы советской власти. Землеустройство в период с 1928 по 1970. Землеустроительные мероприятия в 80-90 г.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Особенности Столыпинской земельной реформы.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Землеустройство советского периода.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Земельный строй и земельные реформы.	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Виды, формы и объекты землеустройства.						
5.1.	Виды и формы землеустройства. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Участковое землеустройство. Объекты землеустройства. Участники землеустройства.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Особенности землеустройства различных территорий.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Виды, формы и объекты землеустройства.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Концепция современного землеустройства.						
6.1.	Современные концепции землеустройства в РФ. Концепции землеустройства 1998 – 2000 годов (С.Н. Волков, А.З. Родин, Н.В. Комов и др.). Основные положения концепции. Концепция землеустройства 2009 года (С.Н. Волков и др.) и основные направления совершенствования землеустройства в настоящее время. Объединения в области землеустройства.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Современные проблемы землеустройства.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Концепция современного землеустройства.	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.04. ФОС Основы землеустройства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Н.В.	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Е. Астафьева, А. В. Питрюк	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.2	Лютягина Е.А.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-prirodopolzovaniya-i-ohrany-okruzhayushey-sredy-413371
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		https://rosreestr.ru/site/	
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края		http://www.altairegion-im.ru/zemlya	
Э3	Курс в Moodle «Основы землеустройства»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4296	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы землеустройства»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы землеустройства» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы землеустройства» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы землеустройства»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Почвоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.с.-х.н., доцент, Кононцева Е.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Почвоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Учебная дисциплина «Почвоведение» имеет целью формирование современных знаний о почве, ее строении, составе и свойствах, процессах образования, развития и функционирования, закономерностях географического распространения, взаимосвязях с внешней средой, путях и методах рационального использования. Задачами дисциплины являются изучение: - факторов и основных процессов почвообразования; - условий почвообразования, строения, состава и свойств почв; - освоить навыки исследования и диагностики почв; - закономерностей в географическом распространении основных типов почв; - основных приемов регулирования почвенного плодородия; - проблем охраны почв и рационального их использования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные элементарные почвообразовательные процессы; - морфологические признаки почв; - гранулометрический и минералогический состав почв; - органическую часть почв; - химический состав, физические, водно-физические и физико-химические свойства почв; - генезис, состав, свойства и режимы почв; - методы изучения почвенного покрова; - закономерности пространственного распространения почв и принципы их классификации; - масштабы специальных (почвенных) карт; - проблемы охраны почв.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- оценивать генетические особенности почв, особенности их строения, состава и свойств; - оценивать природное и эффективное плодородие почв; - анализировать почвенные карты и картограммы; - использование материалов почвенных исследований для земле-устройства, разработки рекомендаций по рациональному использованию земельных ресурсов, охраны и воспроизводства плодородия почв
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- владеть методикой морфологического описания почвенного профиля; - навыками комплексного подхода к изучению географии почв, свойств и составов почв окружающей природной и хозяйственной среды; - мировоззрением, необходимым анализировать и соотносить взаимосвязи почвенных и компонентных карт; - навыками работы с почвенными картами и картограммами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
Раздел 2. Почвообразование						
2.1.	Общая схема почвообразовательного процесса. Факторы почвообразования	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Общая схема почвообразовательного процесса	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Общая схема почвообразовательного процесса	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Факторы почвообразования	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Факторы почвообразования	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Свойства почв						
3.1.	Морфологические признаки почв	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Органическое вещество почвы	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.6.	Органическое вещество почвы. Поглощительная способность почв. Физические свойства почв.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.7.	Поглотительная способность почв	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.8.	Поглотительная способность почв	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.9.	Физические свойства почв.	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.10.	Физические свойства почв.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.11.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.12.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.13.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Классификация почв						
4.1.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. География почв						
5.1.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Почвы лесостепной и степной зон	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.5.	Почвы лесостепной и степной зон	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.6.	Почвы лесостепной и степной зон	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.7.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.8.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.9.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.10.	Интразональные почвы.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.11.	Интразональные почвы.	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.12.	Интразональные почвы.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Охрана почв						
6.1.	Понятие о почвенном плодородии. Деграция почв. Проблема охраны почв.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Понятие о почвенном плодородии. Деграция почв. Проблема охраны почв.	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Понятие о почвенном плодородии. Деграция почв. Проблема охраны почв.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Введение. Тема 1: «Введение». 1) Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения. 2) Структура современного почвоведения и его научные связи. 3) Методы почвенных исследований. 4) Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе. 5) История становления почвоведения как науки. Раздел 2. Почвообразование Лабораторная работа №1 Тема: «Общая схема почвообразовательного процесса» 1. Понятие о минералах и горных породах . 2. Процессы образования минералов и горных пород. 3. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы. 4. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород. 5. Выветривание и почвообразование. 6. Малый биологический круговорот. 7. Большой геологический круговорот. 8. Общие и элементарные процессы при почвообразовании. 9. Типы элементарных почвенных процессов. 10. Первая стадия почвообразования. 11. Вторая стадия почвообразования . 12. Третья стадия почвообразования. Лабораторная работа №2 Тема: «Факторы почвообразования» 1. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика. 2. Климат как фактор почвообразования.

3. Рельеф как фактор почвообразования.
4. Почвообразующие породы.
5. Роль растений в почвообразовании.
6. Роль почвенных животных в почвообразовании .
7. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании .
8. Время как фактор почвообразования.
9. Роль антропогенного фактора в почвообразовании.

Раздел 3. Свойства почв

Лабораторная работа №3. Тема: «Морфологические признаки почв»

1. Строение почвенного профиля.
2. Мощность почвы.
3. Окраска почв.
4. Влажность почв.
5. Почвенная структура.
6. Гранулометрический состав как морфологический признак.
7. Сложение.
8. Новообразования и включения.

Лабораторная работа №4. Тема: «Минералогический, гранулометрический и химический состав почв»

1. Минералогический состав почвообразующих пород и почв.
2. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
3. Классификация механических элементов, их свойства.
4. Классификация почв и почвообразующих пород по гранулометрическому составу.
5. Значение гранулометрического состава.

Лабораторная работа №5. Тема: «Органическое вещество почвы»

1. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
2. Гумусообразование (гумификация).
3. Органические профили почв: аккумулятивно-детритовый, аккумулятивно-детрито-гумусовый, аккумулятивно-изогумусовый, элювиально-иллювиально-гумусовый, элювиально-гумусовый, минерализационно-изогумусовый, безгумусовый.

Лабораторная работа №6. Тема: «Поглотительная способность почв»

1. Поглоительная способность почвы.
2. Виды поглоительной способности.
3. Кислотность почв (актуальная, потенциальная: обменная и гидролитическая кислотность).
4. Емкость катионного обмена (поглощения), сумма обменных оснований, степень насыщенности почв основаниями.
5. Щелочность почв (актуальная и потенциальная). Степень солонцеватости.
6. Буферность почв.

Коллоквиум 1.

Почвообразование, свойства почв. Поглоительная способность почв

1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения (текущий контроль).
2. Структура современного почвоведения и его научные связи (текущий контроль).
3. Методы почвенных исследований (текущий контроль).
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе (текущий контроль).
5. Понятие о минералах и горных породах (текущий контроль) .
6. Процессы образования минералов и горных пород (текущий контроль).
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы (текущий контроль).
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород (текущий контроль) .
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика (текущий контроль).
10. Выветривание и почвообразование.
11. Малый биологический круговорот.
12. Большой геологический круговорот.
13. Общие и элементарные процессы при почвообразовании.
14. Типы элементарных почвенных процессов.
15. Первая стадия почвообразования.
16. Вторая стадия почвообразования .
17. Третья стадия почвообразования
18. Климат как фактор почвообразования.
19. Рельеф как фактор почвообразования .

20. Почвообразующие породы.
21. Роль растений в почвообразовании.
22. Роль почвенных животных в почвообразовании .
23. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
24. Время как фактор почвообразования.
25. Роль антропогенного фактора в почвообразовании
26. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях .
27. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
28. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
29. Гумусообразование (гумификация).
30. Органические профили почв
31. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв
32. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу) .
33. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация .
34. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглощательной способности почв.
35. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Сте-пень солонцеватости.

Лабораторная работа №7. Тема: «Общие физические свойства почв»

7. Плотность твердой фазы почв.
8. Объемная масса (плотность)почвы).
9. Порозность (скважность) почвы.

Лабораторная работа №8. Тема: «Водно-физические свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв».

1. Влажность почвы.
2. Водопроницаемость.
3. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гиг-роскопичность, влажность устойчивого завядания.
4. Водоудерживающая способность.
5. Водоподъемная способность.
6. Водный режим почв Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) промывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десук-тивно-выпотной, ирригационный). Водный баланс.
7. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
8. Тепловые свойства почв теплопоглощательная способность, теплоемкость и теплопроводность.
9. Типы теплового режима почв.

Коллоквиум 2.

Физические, водно-физические свойства, водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв

1. Плотность твердой фазы почв.
2. Объемная масса (плотность)почвы).
3. Порозность (скважность) почвы.
4. Влажность почвы.
5. Водопроницаемость.
6. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гиг-роскопичность, влажность устойчивого завядания.
7. Водоудерживающая способность.
8. Водоподъемная способность.
9. Водный режим почв
10. Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) про-мывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десуктивно-выпотной, ир-ригационный).
11. Водный баланс.
12. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
13. Тепловые свойства почв: теплопоглощательная способность, теплоемкость и теплопроводность.
14. Типы теплового режима почв.

Раздел 4. Классификация почв

Лабораторная работа №9. Тема: «Принципы классификации почв. Законы географиче-ского распространения почв»

1. Принципы классификации почв.
2. Законы географического распространения почв.

3. Номенклатура, таксономия и диагностика почв.

Раздел 5. География почв

Лабораторная работа №10. Тема: «Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон»

1. Природные условия почвообразования почв арктической, субарктической и таежно-лесной зон.
2. Генезис арктических, тундровых и подзолистых почв.
3. Строение профиля и классификация: арктических, тундровых и подзолистых почв.
4. Состав и свойства почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
6. Структура почвенного покрова.

Лабораторная работа №11. Тема: «Почвы лесной, лесостепной и степной зон»

1. Природные условия почвообразования почв: серых лесных, черноземов, каштановых почв.
2. Генезис: серых лесных, черноземов, каштановых почв
3. Строение профиля и классификация
4. Состав и свойства почв:
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв:
6. Структура почвенного покрова зоны лесостепи и степи.

Лабораторная работа №12. Тема: «Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков»

1. Природные условия почвообразования почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, takyров; красноземов, желтоземов.
2. Генезис почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, takyров.
3. Строение профиля и классификация почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, takyров; красноземов, желтоземов.
4. Состав и свойства почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных takyров; красноземов, желтоземов.
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, takyров; красноземов, желтоземов.
6. Структура почвенного покрова зон.

Лабораторная работа №13. Тема: «Интразональные почвы»

1. Условия почвообразования почв интразональных почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
2. Генезис почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
3. Строение профиля и классификация почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
4. Состав и свойства почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв:
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв.
6. Структура почвенного покрова зоны.

Раздел 6. Охрана почв

Лабораторная работа №14. Тема: «Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв»

1. Почвенное плодородие. Виды почвенного плодородия.
2. Деградация почв.
3. Воспроизводство почвенного плодородия.
4. Проблемы охраны почв.

Коллоквиум 3

Классификация почв

1. Принципы построения современной классификации почв (текущий контроль).
2. Основные таксономические единицы классификации почв (текущий контроль).
3. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения (текущий контроль).
4. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения (текущий контроль).
5. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения (текущий контроль).
6. Диагностика почв. Принципы диагностики почв (текущий контроль).
7. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
8. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биоклиматические области, особенности их выделения (текущий контроль).
9. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения (текущий контроль).
10. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения (текущий контроль).

11. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
12. Закон фаціальности почв, его сущность (текущий контроль).
13. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность (текущий контроль).
14. Структура почвенного покрова, понятие и параметры (текущий контроль).
15. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам (текущий контроль).
16. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, таше-ты), их характеристика (текущий контроль).
17. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования (текущий контроль).
18. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика (текущий контроль) .
19. Почвы арктической зоны, особенности их формирования (текущий контроль).
20. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика (текущий контроль).
21. Генезис почв тундровой зоны (текущий контроль).
22. Классификация , свойства тундровых почв и использование тундровых почв (текущий контроль).
23. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика (текущий контроль) .
24. Генезис и классификация подзолистых почв (текущий контроль) .
25. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика (текущий контроль) .
26. Генезис дерновые почвы (текущий контроль).
27. Классификация дерновых почв (текущий контроль) .
28. Состав и свойства дерновых почв (текущий контроль) .
29. Генезис дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
30. Классификация дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
31. Состав и свойства дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
32. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
33. Классификация болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
34. Использование почв таежно-лесной зоны (текущий контроль).
35. Условия формирования болотных почв (текущий контроль).
36. Генезис болотных почв (текущий контроль).
37. Строение профиля и классификация болотных почв (текущий контроль).
38. Использование болотных почв (текущий контроль).
39. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв (текущий контроль) .
40. Классификация и свойства бурых лесных почв (текущий контроль) .
41. Условия почвообразования серых лесных почв (текущий контроль).
42. Генезис серых лесных почв (текущий контроль).
43. Классификация и свойства серых лесных почв (текущий контроль).
44. Использование серых лесных почв (текущий контроль).
45. Условия почвообразования и генезис черноземов (текущий контроль).
46. Классификация черноземов лесостепной и степной зон (текущий контроль).
47. Состав и свойства черноземов, их характеристика (текущий контроль).
48. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв (текущий контроль).
49. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов (текущий контроль).
50. Условия почвообразования и генезис каштановых почв (текущий контроль).
51. Классификация и свойства каштановых почв (текущий контроль).
52. Условия почвообразования лугово-каштановых почв (текущий контроль) .
53. Использование каштановых почв (текущий контроль).
54. Образование и условия накопления солей в почвах (текущий контроль).
55. Генезис и классификация солончаков (текущий контроль).
56. Состав, свойства и использование солончаков (текущий контроль).
57. Генезис и классификация солонцов (текущий контроль).
58. Состав, свойства и использование солонцов (текущий контроль).
59. Основные признаки и генезис солодей (текущий контроль).
60. Классификация и свойства солодей. Использование солодей (текущий контроль).
61. Условия почвообразования и генезис сероземов (текущий контроль) .
62. Классификация, свойства и использование сероземов (текущий контроль).
63. Условия почвообразования и генезис горных почв (текущий контроль).
64. Свойства и использование горных почв (текущий контроль).
65. Условия почвообразования аллювиальных почв (текущий контроль).
66. Классификация и использование аллювиальных почв (текущий контроль).
67. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв (текущий контроль).
68. Классификация серо-бурых почв, их использование (текущий контроль).
69. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).

контроль).

70. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).

71. Деградиационные процессы. Охрана почв от деградиационных процессов (текущий контроль).

см. ФОС программы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рефераты

1. Современное состояние почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
2. Оценка условий почвообразования и почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
3. Дефляция почв степных районов.
4. Дегумификация почв.
5. Засоление почв.
6. Осолонцевание почв.
7. Загрязнение почв.
8. Водная эрозия почв (лесостепная зона, зона предгорий и низкогорий)
9. Особенности почвообразования и почвенный покров ленточных боров.
10. Ученые, внесшие наибольший вклад в развитие почвоведения.
11. Современные проблемы почвоведения.
12. Проблемы охраны почв.
13. Почвенный мониторинг.
14. Методы оценки плодородия почв.
15. Бонитировка почв.
16. Почвы горных областей. Болотные почвы.
17. Засоленные почвы и их использование.
18. Кислые почвы и их использование.
19. Микрофлора почв и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
20. Почвенная фауна и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
21. Эрозия почв: виды и методы борьбы.
22. Эволюция почв.
23. Минералы и горные породы, участвующие в процессах почвообразования и их свойства.
24. Роль рельефа в процессе почвообразования. Роль растительности в процессе почвообразования.
25. Загрязнение почв. Методы очистки и рекультивации.
26. Биосферные функции почв.
27. Почвенный гумус. Его состав и свойства.

см. ФОС программы

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения.
2. Структура современного почвоведения и его научные связи.
3. Методы почвенных исследований.
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе.
5. Понятие о минералах и горных породах.
6. Процессы образования минералов и горных пород.
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы.
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород.
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика.
10. Климат как фактор почвообразования.
11. Рельеф как фактор почвообразования.
12. Почвообразующие породы.
13. Роль растений в почвообразовании.
14. Роль почвенных животных в почвообразовании.
15. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
16. Время как фактор почвообразования
17. Роль антропогенного фактора в почвообразовании.
18. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
19. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв.
20. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу.

21. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация.
22. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглощительной способности почв.
23. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Степень солонцеватости.
24. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
25. Роль и свойства органических веществ в процессе почвообразования.
26. Категории почвенной влаги. Почвенный раствор. Водные режимы почв.
27. Происхождение и виды почвенной кислотности и щёлочности.
28. Окислительно-восстановительный потенциал и факторы его определяющие.
29. Почвенный воздух. Соотношение между твёрдой, жидкой и газообразной фазами.
30. Источники тепла в почве. Основные типы теплового режима почв.
31. Морфология почв – основа диагностики и классификации почв.
32. Физические свойства почв: плотность, плотность твёрдой фазы, пористость.
33. Генетические горизонты почв, мощность почвы и отдельных её горизонтов.
34. Окраска почвы, механический состав, структура, характер перехода горизонтов.
35. Новообразования и включения, плотность и влажность
36. Принципы построения современной классификации почв.
37. Основные таксономические единицы классификации почв.
38. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения.
39. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения.
40. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения.
41. Диагностика почв. Принципы диагностики почв.
42. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность.
43. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биоклиматические области, особенности их выделения.
44. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения.
45. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения.
46. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность.
47. Закон фациальности почв, его сущность.
48. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность.
49. Структура почвенного покрова, понятие и параметры.
50. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам.
51. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, та-шеты), их характеристика.
52. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования.
53. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика.
54. Почвы арктической зоны, особенности их формирования.
55. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика.
56. Генезис почв тундровой зоны.
57. Классификация, свойства тундровых почв и использование тундровых почв.
58. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика.
59. Генезис и классификация подзолистых почв.
60. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика.
61. Генезис дерновые почвы.
62. Классификация дерновых почв.
63. Состав и свойства дерновых почв.
64. Генезис дерново-подзолистых почв.
65. Классификация дерново-подзолистых почв.
66. Состав и свойства дерново-подзолистых почв.
67. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв.
68. Классификация болотно-подзолистых почв.
69. Использование почв таежно-лесной зоны.
70. Условия формирования болотных почв.
71. Генезис болотных почв.
72. Строение профиля и классификация болотных почв.
73. Использование болотных почв.
74. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв.
75. Классификация и свойства бурых лесных почв.
76. Условия почвообразования серых лесных почв.
77. Генезис серых лесных почв.
78. Классификация и свойства серых лесных почв.
79. Использование серых лесных почв.
80. Условия почвообразования и генезис черноземов.

81. Классификация черноземов лесостепной и степной зон.
82. Состав и свойства черноземов, их характеристика.
83. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв
84. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов.
85. Условия почвообразования и генезис каштановых почв.
86. Классификация и свойства каштановых почв.
87. Условия почвообразования лугово-каштановых почв.
88. Использование каштановых почв.
89. Образование и условия накопления солей в почвах.
90. Генезис и классификация солончаков.
91. Состав, свойства и использование солончаков.
92. Генезис и классификация солонцов.
93. Состав, свойства и использование солонцов.
94. Основные признаки и генезис солодей.
95. Классификация и свойства солодей. Использование солодей.
96. Условия почвообразования и генезис сероземов.
97. Классификация, свойства и использование сероземов.
98. Условия почвообразования и генезис горных почв.
99. Свойства и использование горных почв.
100. Условия почвообразования аллювиальных почв.
101. Классификация и использование аллювиальных почв.
102. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв.
103. Классификация серо-бурых почв, их использование.
104. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.
105. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.
106. Деградация почв.
107. Воспроизводство почвенного плодородия.
108. Проблемы охраны почв.

см. ФОС программы

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Почвоведение 05.03.06 Экология и природопользование.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. Ф. Вальков, К. Ш. Казеев, С. И. Колесников	Почвоведение: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/11220389-2832-44F4-B8D3-8FAA90719134
ЛП.2	Казеев К.Ш. - отв. ред., Колесников С.И. - отв. ред.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ACE10195-06E5-4488-94B1-9462BC80C935
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Казеев К.Ш., Тищенко С.А., Колесников	ПОЧВОВЕДЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8

	С.И.	академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		D
Л2.2	Ковриго В.П., Кауричев И.С, Бурлакова Л.М.	Почвоведение с основами геологии: учебник	КолосС, 2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953204835.html
Л2.3	К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников	Почвоведение: Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Классификация почв России		1. http://soils.narod.ru/	
Э2	Полевой определитель почв России		2. http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf	
Э3	Реестр почвенных ресурсов России		3. http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf	
Э4	Курс в Moodle «Почвоведение / География почв с основами почвоведения»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3301	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. http://soils.narod.ru/ Классификация почв России. 2. http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf Полевой определитель почв России. 3. http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf Реестр почвенных ресурсов России.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, лабораторным занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторное задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. Представление оценочного средства - в виде комплекта заданий. Выполнению лабораторных работ и занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, являются инструктаж, проводимый преподавателем, самостоятельная деятельность студентов, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Форма организации студентов на лабораторных занятиях – фронтальная (все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу).

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Парубов А.И.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования общественных отношений в области правоправедения, обеспечение высокого уровня знаний права на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОК-4:основные положения российского законодательства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОК-4:применять теоретические положения на практике, анализировать соответствующие нормы права
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОК-4:навыками поиска официально опубликованных документов и иных источников информации, необходимых для разрешения гражданских дел

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права.						
1.1.	Основные теории происхождения государства и права.	Лекции	3	4	ОК-4	Л2.2, Л1.1
1.2.	Понятие государства. Правовое государство. Понятие и признаки права.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.2, Л1.1
1.3.	Типология государств. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права.	Сам. работа	3	6	ОК-4	Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества.	Лекции	3	4	ОК-4	Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.5, Л1.1
2.3.	Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права.	Сам. работа	3	12	ОК-4	Л2.5, Л1.1
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, предмет и метод экологического права.	Лекции	3	4	ОК-4	Л2.4, Л1.1
3.2.	Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Субъекты и объекты экологического права.	Практические	3	4	ОК-4	Л2.4, Л1.1
3.3.	Понятие и состав административного правонарушения. Экологические правонарушения.	Сам. работа	3	6	ОК-4	Л2.4, Л1.1
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие и предмет гражданского права.	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1
4.2.	Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1
4.3.	Правоспособность и дееспособность субъектов гражданского права: понятие и содержание.	Сам. работа	3	6	ОК-4	Л2.3, Л1.1
Раздел 5. Основы социального предпринимательства.						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства.	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.6, Л1.1
5.2.	Виды субъектов предпринимательского права.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.6, Л1.1
5.3.	Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	4	ОК-4	Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права.	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.6, Л1.1
6.2.	Источники трудового права.Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.6, Л1.1
6.3.	Трудовой договор: понятие, содержание, виды.	Сам. работа	3	18	ОК-4	Л2.6, Л1.1
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	Понятие, предмет и метод уголовного права.	Лекции	3	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1
7.2.	Источники уголовного права. Уголовно-правовые отношения. Преступления:понятия и виды.	Практические	3	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1
7.3.	Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	Сам. работа	3	20	ОК-4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Происхождение государства 2. Понятие и признаки государства 3. Правовое государство 4. Понятие и признаки права 5. Понятие, виды и структура норм права 6. Источники права 7. Система права 8. Понятие и структура правоотношения 9. Реализация права 10. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятия, признаки и черты Конституционные нормы 11. Понятие, предмет, метод конституционного права России 12. Основы конституционного строя 13. Понятие и система государственных органов 14. Понятие и основные черты административной ответственности 15. Понятие, предмет и метод экологического права 16. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения 17. Физические лица как субъекты гражданского права 18. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды 19. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна 20. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок 21. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства 22. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств 23. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию 24. Понятие и принципы семейного права 25. Основы социального предпринимательства. 26. Понятие трудового права 27. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу .Трудовая книжка 28. Понятие уголовного права

29. Понятие преступления, состав преступления 30. Уголовная ответственность и наказание, виды наказаний 31. Основы правового регулирования профессиональной деятельности
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
Приложения
Приложение 1.  ФОС 05_03_06 Правоведение ок-4.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Белов В.А. - под ред., Абросимова Е.А. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Подройкина И.А. - отв. ред., Серегина Е.В. - отв. ред., Улезько С.И. - отв. ред.	УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. В 2 Т. ТОМ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0E5A0E4A-C372-469D-BDD7-044B28F5E499
Л2.2	Пиголкин, А. С., , А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	: www.biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л2.3	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43
Л2.4	А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов	Административное право: Практикум : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9/administrativnoe-pravo-praktikum
Л2.5	Конюхова, И. А. Алешкова.	Конституционное право Российской Федерации: учебник : Конституционное право	Юрайт, , 2020	www.biblio-online.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D

		Российской Федерации: учебник		
Л2.6	С. И. Некрасов [и др.].	Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru			
Э2	Верховный Суд РФ www.supcourt.ru			
Э3	Курс в мудл (Правоведение) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3275		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3275	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правоведение» базируется на основе полученных знаний по предшествующим курсам и предполагает глубокое изучение теоретических и практических вопросов по теории государства и права, основам конституционного права, административного права, гражданского права, трудового права и уголовного права. Предполагается на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение актуальных проблем правоведения на основе действующего законодательства и практики его применения.

После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих пенсионные отношения, а также социального обеспечения. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, задачи, тесты представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом. Применяются технические средства обучения как Moodle

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=676>, где содержатся лекционные материалы, практические задания, письменные работы, наглядные пособия, дополнительная литература.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими положения в области права социального обеспечения, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать задачи.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС

КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений. Тестовые задания решаются либо на семинарских занятиях.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72	зачеты:	7
самостоятельная работа	153		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
Неделя	15		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12	24	24
Практические	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	72	72	81	81	153	153
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру современного законодательства и основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу землеустройства и кадастров; виды прав на землю, особенности совершения сделок с землей; порядок разрешения земельных споров, особенности правового режима земель различных категорий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, изложенной в нормативно-правовых актах; использовать знания современного законодательства при проведении кадастровых и землеустроительных работ, разработки проектов использования и охраны земель при участии в других видах профессиональной деятельности; разрабатывать разделы документов о порядке и особенностях правового обеспечения использования земельных участков на правах аренды, срочного пользования, частной собственности и при наличии публичных сервитутов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками работы с нужными нормативными правовыми актами; принципами поиска и выбора необходимых нормативно-правовых актов для работы в ходе профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, анализ логики суждения, критического восприятия информации, навыками применения знаний законов, нормативно-правовых актов при управлении земельными ресурсами, контролем за использованием земель и недвижимости

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.						
1.1.	Содержание дисциплины; Земельные отношения; правовое обеспечение земельных отношений.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Земельные отношения.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основные этапы развития земельного законодательства в России.						
2.1.	Состояние земельного права до 1917 г.; новый этап развития земельного права – советский период; Основное содержание основной земельной реформы и ее основные нормативные правовые акты.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Анализ земельных кодексов России.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основные этапы развития земельного законодательства в России.	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.						
3.1.	Охрана земель; Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; оценка и платность использования земли; оценка земель.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих охрану земель, изъятие земель для государственных и муниципальных нужд, оценку и платность использования земли.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Земельный кодекс как главный правовой механизм регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.						
4.1.	Земельный кодекс РФ как основной законодательный акт регулирования земельных отношений в России.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ структуры и содержания Земельного кодекса РФ.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Земельный кодекс как	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	главный правовой механизм регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.					Л2.2
Раздел 5. Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.						
5.1.	Основные положения гражданского законодательства в части вещных и обязательственных прав на землю.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Судебная практика по земельным спорам в части оспаривания вещных и обязательственных прав на землю.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.						
6.1.	Основные положения федеральных законов, регулирующих сферу землеустройства и кадастров.	Лекции	7	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	ФЗ «О Землеустройстве», ФЗ о геодезии и картографии, ФЗ о государственной регистрации недвижимости от 13.07.15 №128 ФЗ, 452-ФЗ и другие.	Практические	7	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.	Сам. работа	7	12	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Учетная функция государственного регулирования земельных отношений.						
7.1.	ГКН и ЕГРН изменения в действующем законодательстве.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Анализ достоинств и недостатков 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Учетная функция государственного регулирования земельных отношений.	Сам. работа	8	13	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.						
8.1.	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность кадастровых инженеров.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Анализ законодательной базы, регулирующей деятельность кадастровых инженеров.	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	8	13	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 9. Правовой режим земель различного целевого назначения.						
9.1.	Теоретические основы правового режима. Его 5 элементов. Виды правового режима.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.2.	Анализ правового режима по его элементам по вариантам.	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	8	13	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 10. Градостроительные и земельные отношения.						
10.1.	Градостроительный кодекс как основной правовой механизм регулирования градостроительных отношений.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.2.	Анализ градостроительного кодекса.	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.3.	Градостроительные и земельные отношения.	Сам. работа	8	14	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 11. Земельные споры и порядок их разрешения.						
11.1.	Понятие земельного спора. Виды земельных споров. Разрешение споров в арбитражном суде, в судах общей юрисдикции, в третейских судах.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.2.	Анализ судебной практики в сфере землеустройства и кадастров.	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.3.	Земельные споры и порядок их разрешения.	Сам. работа	8	14	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 12. Создание девелоперского проекта.						
12.1.	Методика создания девелоперского проекта. Основные этапы инвестиционно-строительного процесса.	Лекции	8	2	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.2.	Создание проекта и подготовка презентации своего девелоперского проекта.	Практические	8	4	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.3.	Создание девелоперского проекта.	Сам. работа	8	14	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	8	27	ОК-4, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.23_ФОС_Правовое обеспечение землеустройства и кадастров-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник	М. : КноРус, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Сизова	Государственные учетные системы по управлению и	М. : КноРус, 2016	

		развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры): учеб. пособие		
Л2.2	Липски С.А.	Земельная политика: Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD/zemelnaya-politika
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/site/	
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края		http://www.altairegion-im.ru/	
Э3	Курс на едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид

вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в

результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Психология и педагогика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра общей и прикладной психологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Волкова Т.Г.

Рецензент(ы):
к.п.н., доцент, Петухова Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Психология и педагогика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной психологии

Протокол от 08.06.2022 г. № 12
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
кандидат психологических наук, доцент Волкова Т.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной психологии

Протокол от 08.06.2022 г. № 12
Заведующий кафедрой кандидат психологических наук, доцент Волкова Т.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать систему психолого-педагогических знаний, необходимых для профессиональной деятельности. Сформировать у студентов представление о предмете, методах и задачах психологии и педагогики, основных категориях, месте среди других наук о человеке. Сформировать представление об основных теоретических направлениях психологии познакомить с закономерностями психической деятельности отдельного человека и группы людей, методах изучения личности и социальной общности. Познакомить с формами, средствами и методами педагогической деятельности; выработать элементарные навыки педагогической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- об основных теоретических направлениях психологии; - о закономерностях психической деятельности отдельного человека и группы людей; - методах изучения личности и социальной общности; - основные принципы периодизации психологии; - ключевые характеристики человека как субъекта познания и деятельности. -особенности психологических концепций ведущих отечественных и зарубежных психологов и научных школ - формах, средствах и методах педагогической деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-выявлять, анализировать и интерпретировать источники по психологии и педагогике; -свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах психологии и педагогики; - излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии; - организовывать свою самостоятельную работу, повышать внутреннюю мотивацию к обучению; - применять методы организации учебной, исследовательской или проектной деятельности при обучении предмету; - конструктивно решать основные педагогические проблемы, применять на практике технологии и методики преподавания в современной школе; - организовывать учебную, исследовательскую и проектную деятельность учащихся, принимать грамотные решения в возникающих - находить решения прикладных вопросов на основе полученных теоретических знаний.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть: - основными теоретическими моделями и понятийным аппаратом современной психологической науки; - технологиям получения и верификации общепедагогических знаний; - системой основных психолого-педагогических понятий и профессиональной логикой их употребления; - формами, средствами и методами педагогической деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии.						
1.1.	Психология как наука и как практическая деятельность Особенности психологии как науки. Научная и житейская психология. Природа души. Метод интроспекции.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	История научной психологии; основные направления и научные школы зарубежной и отечественной психологии. Становление предмета психологии в историческом аспекте. Естественно-научные предпосылки преобразования психологии в самостоятельную науку.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Выделение психологии в самостоятельную науку – первые программы психологии. Развитие экспериментальной и прикладных областей психологии на рубеже XIX-XX веков.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Подготовка докладов по темам: Идеалистические концепции души в учениях античных философов Сократа, Платона, Аристотеля. Психологические идеи поздней античности. Научные и философские идеи периода Возрождения. Выделение сознания как критерия психики, психологические идеи Р.Декарта и Б. Спинозы. Становление и развитие эмпирической психологии в философских учениях XVII-XVIII вв. Формирование и развитие основных идей ассоциативной психологии XIX веке. Психологические идеи в немецкой классической философии (конец XVIII - начало XIX вв.).	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Индивид и индивидуальность. Личность: ее структура и проявления. Современные теории личности.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Личность как субъект сознания и самосознания. Ценностно-смысловая сфера личности. Психика как свойство высокоорганизованной живой материи.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Культурно-историческая теория происхождения высших психических функций человека. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	На самостоятельное изучение: Онтогенетическое развитие как поэтапная социализация личности: развитие психики по А.Н. Леонтьеву, Э. Эриксону.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Психика, поведение и деятельность. Характеристика деятельности. Соотношение сознания и бессознательного.						
3.1.	Основные функции психики. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура деятельности. Деятельностная природа личности человека. Понятие ведущей деятельности.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Основные психические процессы. Структура сознания. Неосознаваемые процессы. Виды неосознаваемых процессов. Неосознаваемые побудители действий. Надсознательные процессы.	Практические	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Проработать темы самостоятельно: Деятельность как предмет исследования и объяснительный принцип (С.Л.Рубинштейн, А.Н.Леонтьев). Периодизация личностного развития на основании ведущей деятельности (Д.Б.Эльконин). Чтение текста (учебника и	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций.					
Раздел 4. Познавательный процессы. Ощущения. Восприятие. Внимание. Память. Мышление и интеллект. Речь.						
4.1.	Ощущения: виды ощущений, свойства ощущений. Восприятие: формы, свойства; ошибки и виды восприятия. Внимание: виды и свойства внимания. Память: виды памяти. Основные характеристики, процессы и механизмы памяти. Индивидуальные особенности памяти и ее развитие. Мышление: стадии развития мышления. Логика и эмоции в процессе мышления: логические операции, формы логического мышления. Интеллект: природа интеллекта. Основные качества интеллекта. Творчество и творческое мышление. Воображение: виды воображения. Связь воображения и творческого мышления. Функции воображения	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Проработать темы самостоятельно: Классификация ощущений по И. Шеррингтону. Многофакторная модель интеллекта Л. Терстоуна. Структурная модель интеллекта Дж. Гилфорда. Чтение текста (учебника и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Общение и речевая деятельность. Регуляторные психические процессы.						
5.1.	Психология речи. Общая характеристика речи. Функции речи. Компоненты содержания речи. Психология речевого высказывания. Основные виды речи и психология ее	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понимания. Регуляторные психические процессы: эмоции, воля. Общая характеристика эмоций. Виды эмоций. Понятие об эмоциональном стрессе и фрустрации. Теории эмоций. Понятие о воле. Волевые качества личности. Теории воли. Структура волевого действия. Развитие воли у человека.					
5.2.	Чтение текста (учебника и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Личность как предмет психологического познания. Психология личности.						
6.1.	Мотив и мотивация. Потребности. Основные характеристики потребностей. Темперамент и его свойства. Характер и личность: сходство и различие. Типология характеров. Акцентуация характера. Способности. Личность как субъект сознания и самосознания. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	Темы для самостоятельного изучения: Виды потребностей по А. Маслоу. Теория потребностей по Л.С. Выготскому. Схема типов нервной деятельности по И.П. Павлову. Характеристика типов темперамента по Г. Айзенку. Типы темперамента по Э. Кречмеру, У. Шелдону.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 7. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики. Основные категории педагогики.						
7.1.	Основы педагогики. Образование как процесс и результат усвоения знаний, умений и навыков. Задачи курса. Его роль и место	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	среди других наук. Структура и функции педагогической науки.					
7.2.	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.3.	Предмет исследования педагогики. Периодизация этапов становления и развития образования. Методы педагогики. Общенаучное понятие метода. Сущность педагогических методов.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.4.	Чтение текста (учебника и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 8. Образование как общечеловеческая ценность						
8.1.	Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Условия развития системы образования. Система образования на современном этапе. Принципы построения системы образования в России. Закон Российской Федерации «Об образовании». Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования. Государственный образовательный стандарт. Понятие государственного образовательного стандарта. Основы разработки учебно-программной документации. Источники и формы проектирования содержания обучения: профессиограмма, квалификационная	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика, учебный план, учебная программа. Инновационные образовательные процессы. Модернизация традиционной системы обучения.					
Раздел 9. Педагогический процесс. Общие формы организации учебной деятельности.						
9.1.	Целостность педагогического процесса. Закономерности и этапы педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Роль и структура деятельности преподавателя в учебном процессе. Классификация организационных форм обучения. Основные типы урока. Структура урока. Основные элементы урока. Методические требования к современному уроку.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.2.	Фиды и формы аудиторной работы. Лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 10. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Воспитание в педагогическом процессе. Управление образовательными системами						
10.1.	Классификация методов обучения. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, освоение художественных ценностей.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.2.	Методы контроля и самоконтроля в учебной деятельности. Понятие и классификация средств обучения, методика их использования в преподавании дисциплин социально-гуманитарного цикла. Мультимедиа средства обучения и возможности их использования в учебном процессе.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.3.	Теоретические и методические основы воспитания. Сущность воспитания, цели и задачи. Классификация средств и методов воспитания. Методы и формы воспитания.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.4.	Проработать темы самостоятельно: Самовосприятие и самооценка личности. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Чтение текста (учебника и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций. Подготовка к зачету.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.5.	Виды и типы коллективных отношений. Педагогическое взаимодействие в процессе воспитательной работы. Критерии развитости воспитательной системы.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Теоретические подходы к пониманию личности в современной зарубежной психологии. Осмысление и концептуальные модели личности в отечественной психологии. Определение личностной типологии в концепции К. Юнга. Социально-психоаналитический подход к пониманию человека в индивидуальной психологии А. Адлера. Понятие человеческого характера и основ человеческого бытия в концепции Э. Фромма. Специфика и значение материнской и отцовской любви в становлении личности человека и определении его жизненного сценария. Способности человека к любви как проявление высших гуманистических начал личности. Факторы развития способности к подлинной любви. Система ценностных ориентаций как фундаментальная характеристика личности человека. Источники и закономерности формирования ценностей у человека. Проблемы субъектности, самостоятельности и личностной свободы современного человека. Формы ухода от свободы и поиск зависимостей. Современные взгляды на проблему аддиктивности (зависимого поведения). Возможности профилактики зависимостей на уровне личности, семьи, общества. Компьютерная зависимость у детей и взрослых: психологические механизмы и социальные проблемы. Типология и характеристика человеческих отношений. Динамика человеческих отношений в постиндустриальном мире и мире виртуальных технологий: современное состояние и перспективы. Современные технологии образования: сильные и слабые стороны. Состояние образовательных технологий в российской действительности. Основные законы научения и возможности их применения в образовании.

Психологические проблемы учебной успеваемости. Основные факторы успешности-неуспешности обучения. Формирование мотивации учения с прилежанием.

Психологические механизмы развода, как ненормативного кризиса семьи и его последствия для развития детей и формирования их характера. Психологические составляющие «щадящего развода».

Функции семьи и семейного воспитания. Проблема сохранения семьи в современном мире. Социально-психологические подходы к поддержанию и закреплению целостности семейной системы: мировой опыт.

Современные концепции образования. Развитие высшего профессионального образования в России: проблемы, динамика и перспективы.

Педагогическое общение: специфика, формы, технологии. Возможности решения педагогических конфликтов.

Поощрение и наказание как психолого-педагогическая проблема. Технологии наказания и поощрения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Контроль основных понятий

Психология: объект и предмет психологии; соотношение субъективной и объективной реальности; психика и организм; активность психики (души), психика, поведение и деятельность; структура субъективной реальности; личность и межличностные отношения; свобода воли; личностная ответственность; общее и индивидуальное в психике человека.

Педагогика: предмет педагогики; цели образования и воспитания; педагогический идеал и его конкретно-историческое воплощение; средства и методы педагогического воздействия на личность; общие принципы дидактики и их реализация в конкретных предметных методиках обучения; нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений; семейное воспитание и семейная педагогика; межличностные отношения в коллективе; нравственнопсихологический образ педагога; мастерство педагогического общения.

Темы рефератов.

1. Педагогика как наука о человеке.
2. Законы и закономерности педагогической деятельности.
3. Методы педагогического исследования.
4. Целостный педагогический процесс.
5. Современные педагогические технологии.
6. Методы обучения.
7. Классно-урочная система организации педагогического процесса.
8. Принципы, направления и методы воспитания.
9. Деятельность классного руководителя.
10. Анализ и самоанализ педагогической деятельности.
11. Управление и самоуправление в образовательном учреждении.

Педагогика:

1. Эссе: "Когда педагогика стала наукой, она перестала быть педагогикой".
2. Инструкция для детей 6-10 лет "Один дома", "Один на улице", "Один в общественном транспорте".
3. Методическая разработка познавательной экскурсии или туристического маршрута.

Психология

1. Этапы развития личности в психологии(возрастная периодизация).
2. Воля: ее значение в развитии личности.
3. Проблема взаимосвязи речи и мышления.
4. Эмоции: классификации и проявления.
5. Потребности и мотивы.
6. Психология большой группы.
7. Социально-психологический статус личности в группе и его определение.
8. Интеллект и интеллектуальные способности.
9. Понятие о психической норме и патологии.
10. Акцентуации характера.
11. Конфликты в группе: формы проявления.

Практические задания:

1. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.
2. Составление инструкций для детей 6-10 лет "Один дома", "Один на улице", "Один в общественном транспорте".
3. Подготовка анализа видеоурока.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации				
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает типовые задания, индивидуальные домашние задания, задания для собеседования, вопросы к зачёту [Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины]. Используемые формы текущего контроля: решение педагогических задач, заполнение таблиц, схем, написание эссе, подготовка рефератов, работа с документами, подготовка конспектов уроков, подготовка конспектов воспитательных мероприятий, промежуточное тестирование.				
Приложения				
Приложение 1.  ФОС Педагогика и психология ОК6 ОК7 01.03.02 Прикладная математика и информатика.docx				

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EBAAFE8-B671-4BD3-9003-B8E0699425B4
Л1.2	Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е.	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/26543AC2-A871-427D-A13A-6488E9C9A68A
Л1.3	Крысько В. Г.	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/89BB1550-AA9D-48CA-B898-95EB9106478B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. П. Блонский	Психология и педагогика. : Избранные труды	М. : Издательство Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/83FF933E-326C-49A7-B41A-8F296386A745
Л2.2	Ключко О.И. - отв. ред.	ГЕНДЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/711A80CA-3E33-4F12-B3B1-DB8587A778A6
Л2.3	Маралов В.Г., Ситаров В.А.	ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ НЕНАСИЛИЯ В ОБРАЗОВАНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53
Л2.4	Елисеева	ПЕДАГОГИКА И	М.:Издательство Юрайт,	https://biblio-online.ru/b

	Л.Я.	ПСИХОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ : Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Гриф УМО ВО	2018	ook/C1F818E4-5DDA- 4D73-8B73-9A8372AF A24E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Виртуальная библиотека по психологии [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm .			
Э2	2. Библиотека по педагогике [Электрон.ресурс].-Режим доступа: http://pedagogic.ru/books/index.shtml			
Э3	3. Коллекция: история образования [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: http://museum.edu.ru/			
Э4	4. Практическая психология [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://psynet.narod.ru/main.htm			
Э5	5. Психея [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.psycheya.ru			
Э6	Курс на едином образовательном портале в Moodle психология и педагогика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6237	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Базы данных: ЭБС «Университетская библиотека online»- http://www.biblioclub.ru ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru www.vorpsy.ru - Сайт журнала «Вопросы психологии», архив публикаций за 1980-1995г., аннотации публикаций до 2005г..				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия.

Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

При подготовке к промежуточной аттестации и выполнении письменных работ следует придерживаться методических указаний, представленных в УМК по дисциплине.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 04.07.2018 г. № 10
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В. Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 04.07.2018 г. № 10
Заведующий кафедрой *Т.В. Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта. 2. Задачи курса: 1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения; 2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях; 3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему; 2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям; 3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	1	4	ОК-5	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	1	2	ОК-5	Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	1	4	ОК-5	Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	1	2	ОК-5	Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	1	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	1	16	ОК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	1	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	1	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	1	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	1	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	1	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт,, 2012	
Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов.

Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Типология объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Типология объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков в области понятий объектов недвижимости, основных методов и практических навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при проведении кадастровых работ. Изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства, земельных участков, типологии объектов жилой недвижимости, общественных зданий и сооружений, сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические основы типологии объектов недвижимости, в том числе основные понятия типологии объектов недвижимости, нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с типологией объектов недвижимости; классификации объектов недвижимости, а также знать технологии сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	классифицировать недвижимые объекты по различным признакам, оперировать профессиональной терминологией; уметь подбирать объекты недвижимости для их классификации по различным признакам; уметь разбираться в особенностях правового режима недвижимого имущества в Российском законодательстве.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками составления перечня объектов недвижимости для их последующей классификации, классифицировать объекты недвижимости, в соответствии с теоретическими знаниями по классификации объектов, навыками современных технологий проведения классификации недвижимого имущества, получать, обрабатывать и использовать кадастровую информацию об объектах недвижимости.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости						
1.1.	Общие понятия об объекте недвижимости. Сущность и основные признаки	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Понятие типологии и типологии объектов	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости. Понятие недвижимого имущества в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Понятие «здание», «строение», «сооружение». Объекты капитального строительства. Объекты незавершенного строительства					
1.3.	Характеристика всех видов объектов недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости. Классификация зданий в зависимости от материала наружных стен. Классификация объектов недвижимости в зависимости от продолжительности и характера использования	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Классификация зданий и сооружений по общим признакам. Сущностные характеристики объектов недвижимости. Основные родовые и функциональные признаки объектов недвижимости. Жизненный цикл и основные этапы жизненного цикла объекта недвижимости	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Типология жилых домов						
2.1.	Понятие жилого дома. Классификация жилых домов по этажности. Классификация по объемно-планировочной структуре. Подразделение по характеру застройки жилых домов	Лекции	3	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения маркетингового подхода. Основные критерии элитности жилых домов. Классификация жилых	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объектов недвижимости с точки зрения градостроительных ориентиров. Классификация жилых объектов недвижимости в зависимости от материалов наружных стен и в зависимости от продолжительности и характера использования. Типологическая схема жилых домов по объемно-планировочной структуре Основные виды малоэтажных индивидуальных жилых домов					
2.3.	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Типология общественных зданий						
3.1.	Предназначение общественных зданий и сооружений. Характеристика. Классификация	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Понятие общественных зданий и учреждений. Определение общественных зданий по функциональным признакам. Группы общественных учреждений в структуре городской застройки по степени обслуживания. Класс общественных зданий по их функциональной универсальности. Класс общественных зданий по способу строительства. Класс общественных зданий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к общественным зданиям.	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Общественные здания и проблемы градостроительства. Системы культурно-бытового обслуживания и построения сети общественных зданий.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Раздел 4. Типология производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений						
4.1.	Понятие производственного и сельскохозяйственного предприятия. Признаки. Классификация	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Понятие производственного предприятия. Группы производственных зданий по признаку технологической взаимосвязи. Классификация производственных предприятий в зависимости от взрывопожарной и пожарной опасности. Классификация производственных предприятий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к производственным зданиям. Основная классификация сельскохозяйственных зданий. Основные требования, предъявляемые к производственным и сельскохозяйственным зданиям	Практические	3	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Объемно-планировочные решения производственных зданий и животноводческих ферм	Сам. работа	3	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Типология коммерческих объектов недвижимости						
5.1.	Понятие о коммерческих объектах недвижимости. Основные признаки и классификация.	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Объекты коммерческой недвижимости, приносящей доход и создающей условия для его получения. Классификация объектов торговли. Главный фактор, определяющий класс гостиниц, международная классификация гостиничной недвижимости. Классификация офисных помещений. Требования, предъявляемые к пунктам общественного питания. Понятия «индивидуальный	Практические	3	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	типовой гараж», «паркинг», «автостоянка». Понятие «Логистический терминал», «индустриальный парк», «технопарк».					
5.3.	Классификация коммерческих объектов недвижимости	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Оценка качества зданий и сооружений						
6.1.	Качество гражданских зданий. Капитальность здания. Техническое диагностирование. Техническое состояние. Параметры качественной оценки здания при техническом диагностировании Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Определение качества зданий по капитальности. Параметры качественной оценке зданий при техническом диагностировании. Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Конструктивные системы и методы строительства	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Земельный участок как основа недвижимости						
7.1.	Земля как природный ресурс и как объект недвижимости. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Состав земель населенных пунктов	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Понятие «земля» как природного ресурса и как объекта недвижимости. Определение земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель по категориям. Состав земель населенных пунктов					
7.3.	Типология земельных участков, земель, участков недр, обособленных водных объектов, лесов и многолетних насаждений	Сам. работа	3	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.01_ФОС_Типология объектов недвижимости-1.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Н. Максимов	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-412217
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti
Л2.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	https://rosreestr.ru
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	http://www.altairegion-im.ru
Э3	Курс в Moodle «Типология объектов недвижимости»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1738
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Типология объектов недвижимости» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Типология объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров

или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.
8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.
8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Типология объектов недвижимости»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Типология объектов недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Физика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра общей и экспериментальной физики**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, С.Ф. Дмитриев

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Д.Д. Рудер

Рабочая программа дисциплины
Физика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и экспериментальной физики

Протокол от 15.06.2020 г. № 11
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
Плотников В.А., профессор, д.ф.-м.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и экспериментальной физики

Протокол от 15.06.2020 г. № 11
Заведующий кафедрой *Плотников В.А., профессор, д.ф.-м.н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1. Целью освоения учебной дисциплины Физика являются: формирование современных представлений об основных закономерностях физических явлений для использования научно-технических достижений в профессиональной деятельности. 1.2. Основными задачами изучения дисциплины Физика являются: 1.3. усвоение основных законов и понятий по разделам: механика, колебания и волны, кинетическая теория вещества, термодинамика, электричество и магнетизм, атомная физика; 1.4. развитие умений и навыков анализа и оценки характеристик физических процессов; 1.5. приобретение навыков использования физической терминологии для выражения количественных и качественных отношений физических объектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные законы и понятия физики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять законы физики при решении расчетных и качественных задач по изученным темам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методикой применения законов физики при решении задач в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Механика; кинематика и динамика материальной точки, твердого тела; законы сохранения энергии, импульса и момента импульса; колебания и волны.						
1.1.	Введение. Основные понятия кинематики. Скорость. Ускорение. Поступательное и вращательное движение. Законы Ньютона. Механический принцип относительности. Силы в механике (сила тяжести, сила упругости, сила трения). Импульс. Закон сохранения импульса. Центр масс.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Механическая работа. Механическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Момент силы. Момент импульса. Закон сохранения момента импульса.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.3.	Момент инерции. Кинетическая энергия вращения. Основное уравнение динамики вращательного движения. Механические колебания. Энергия механических колебаний. Гармонический осциллятор. Маятники. Механическая волна. Уравнение бегущей волны.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.4.	Вводное занятие.	Лабораторные	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.5.	Движение тела, брошенного под углом к горизонту.	Лабораторные	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. 2. Молекулярная физика, молекулярно-кинетическая теория, основы термодинамики, свойства газов, жидкостей и твердых тел.						
2.1.	Основные понятия молекулярной физики. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы. Основное уравнение МКТ. (Давление идеального газа). Распределение Максвелла.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.2.	Барометрическая формула. Распределение Больцмана. Распределение энергии по степеням свободы. Внутренняя энергия. Первое начало термодинамики. Теплоемкости идеального газа. Первое начало термодинамики в изопроцессах.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.3.	Адиабатический процесс. Политропный процесс. Круговой процесс. Обратимые и необратимые процессы. Тепловая машина. Цикл Карно. Энтропия. Термодинамический и статистический подходы. Второе начало	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	термодинамики. Уравнение состояния реальных газов. Свойства жидкостей.					
2.4.	Определение σ/ϵ для воздуха методом Клемана и Дезорма.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 3. Электричество и магнетизм; электростатика; электрические токи в средах; теория электростатического поля Максвелла.						
3.1.	Закон Кулона. Электростатическое поле. Напряженность. Теорема Гаусса для электростатического поля. Применение теоремы Гаусса к расчету электростатических полей.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.2.	Емкость. Конденсаторы. Энергия электростатического поля. Постоянный электрический ток. Сторонние силы. ЭДС. Напряжение. Закон Ома (однородный участок, неоднородный участок, замкнутая цепь). Закон Джоуля-Ленца. Магнитное поле. Закон Био-Савара-Лапласа.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.3.	Принципиальные отличия электро-статического и магнитного полей. Магнитные свойства вещества. Электромагнитная индукция. Закон Фарадея. Электромагнитное поле. Электромагнитные колебания. Электромагнитная волна.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.4.	Определение горизонтальной составляющей напряженности магнитного поля Земли.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. 4. Оптика; интерференция, дифракция, поляризация и дисперсия света; тепловое излучение; лазер.						
4.1.	Законы геометрической оптики. Тонкие линзы. Интерференция света. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.2.	Дифракция света. Метод зон Френеля. Дифракция на различных преградах (круглое отверстие, диск, щель,	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дифракционная решетка). Поляризация света. Закон Малюса. Двойное лучепреломление. Дисперсия света. Тепловое излучение. Законы теплового излучения. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.					
4.3.	Определение длины световой волны с помощью колец Ньютона.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. 5. Атомная физика; теория атома Бора; квантово-механическое описание атома; элементарные частицы.						
5.1.	Корпускулярно-волновой дуализм свойств вещества. Волна де Бройля. Соотношение неопределенностей. Волновая функция. Уравнение Шредингера. Движение свободной частицы. Частица в потенциальной яме. Туннельный эффект.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.2.	Ядерная модель атома. Линейчатый спектр атома водорода. Теория Бора для атома водорода. Атом водорода в квантовой механике. Спин электрона. Принцип неразличимости тождественных частиц. Принцип Паули. Распределение электронов в атоме по состояниям. Рентгеновские спектры.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.3.	Изучение поляризованного света.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. 6. Ядерная физика; строение ядра.						
6.1.	Состав и характеристики атомного ядра. Энергия связи. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Ядерные реакции и их основные типы. Цепные ядерные реакции. Термоядерные реакции. Ядерная энергетика. Элементарные частицы. Классификация элементарных частиц.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Изучение законов теплового излучения.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.3.	Отчетное (итоговое) занятие.	Лабораторные	2	2	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.4.	Подготовка к лабораторным работам.	Сам. работа	2	20	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.5.	Подготовка отчета по лабораторной работе.	Сам. работа	2	24	ОПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Кинематика 2. Динамика 3. Статика 4. Механика жидкостей 5. Механические колебания 6. Волны 7. Термодинамика 8. Молекулярно-кинетическая теория 9. Реальные газ 10. Электростатика 11. Магнетизм 12. Электромагнитные волны 13. Геометрическая оптика 14. Физическая оптика 15. Современная оптика: физиологическая оптика, фотометрия и др 16. Структура атома. 17. Модель атома по Бору. 18. Квантовомеханическая теория атома водорода 19. Многоэлектронные атомы 20. Свойства и строение атомных ядер. 21. Радиоактивность. 22. Ядерные силы и энергия связи ядра 23. Использование ядерных превращений. 24. Физика элементарных частиц. 25. Элементы геофизики
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение (ФОС)
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Грабовский Г.И.	Курс физики [Электронный ресурс]: учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по естественнонаучным и техническим направлениям и специальностям	Лань, 2012	https://e.lanbook.com/book/3178?category_pk=919#book_name
Л1.2	Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан	Общая физика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/obschaya-fizika-v-2-t-tom-1-421596
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Никеров В.А.	Физика. Современный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	"Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/72421#authors
Л2.2	Ветрова В. Т.	Физика : сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минск: Высшая школа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460906&sr=1
Л2.3	Родионов В.Н.	ФИЗИКА [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического	Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва), 2018	https://www.biblio-online.ru/book/97EE90F4-3156-4408-A82B-7A172E675A91
Л2.4	Рогачев Н.М.	Курс физики [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: Лань, 2010	https://e.lanbook.com/book/633#authors
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М.С. Гринкруг, А.А. Вакулюк	Лабораторный практикум по физике. [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2012	https://e.lanbook.com/book/3811?category_pk=919#authors
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Лань"		http://e.lanbook.com	

Э2	Интернет-портал "Университетская библиотека онлайн"	http://biblioclub.ru
Э3	ЭБС "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
Э4	Физика для Института географии	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4683
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека. http://www.biblioclub.ru/ интернет-портал «Университетская библиотека онлайн» www.tests.specialist.ru/ Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана. www.intuit.ru/ Образовательный сайт		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213К	лаборатория общего физпрактикума, лаборатория физики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная 1 шт.; Модульный учебный комплекс МУК - О (2 шт.); модульный учебный комплекс МУК - ОК; модуль-ный учебный комплекс МУК-ЭМ1 (2 шт.); Лаб. Дифракция Фраунгофера; Лаб. Изменение скорости полета пули; Лаб. Изучение законов теплового излучения; Лаб. Кольца Ньютона; Лаб. Маятник "Обербека"; Лаб. Механические колебания; Лаб. Определен.длины своб.пробега молеку; Лаб. Определение вязкости по Паузейлю; Лаб. Определение изменения энтропии возд; Лаб. Определение модуля Юнга; Лаб. Связанные маятники; Лаб.Бипризма Френеля; Лаб. Движ.тела под углом к горизонту; Лаб. Изучение спектров атома водорода; Лаб. Исследо-вание

Аудитория	Назначение	Оборудование
		поляризации света; Лаб. Момент инерции махового колеса; Лаб.Определение фокусных расстояний линз; монитор Samsung 17" 795MB (SBBHQ) TCO'03; монитор Samsung 550 S15" 0,28; системный блок Celeron 2260MHz; системный блок Celeron 2.0/845GL/20Gb; латр; микрометр оку-лярный; монохроматор УМ-2; монохро-матор УМ-2; пирометр "Проминь"; сейф; скамья оптическая; скамья оптическая; скамья оптическая; скамья оптическая С0-1; часы настенные В-Тройка 2120; штангенцикуль мет.; электромагнит ЭМ-1; электронно-счетный секундомер; электронно-счетный секундомер; электронно-счетный секундомер; учебное наглядное пособие: "Лабораторный практикум по физике"; учебно-лабораторные стенды по механике, электричеству и магнетизму, оптике.
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический

Аудитория	Назначение	Оборудование
		калибратор 11032

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Физика»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Физика» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Информатика» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Физика» не предусмотрены

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Физика» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Физика» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Физика»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Физика», особое внимание, уделяя целям и

задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля по семестрам
зачеты: 1
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства и методы мышечной релаксации в спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Контрольные задания для проведения текущего контроля. Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов). 1. Задачи физического воспитания в вузе: А) образовательные

- В) воспитательные
- С) оздоровительные
- Д) развивающие
- Е) социализирующие
- Г) профорientационные
- Г) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- А) учебные
- В) внеучебные
- С) групповые
- Д) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- А) чувство времени
- В) способность ориентироваться в пространстве
- С) совершенная идеомоторика
- Д) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (Н)?

- А) Верно
- В) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- А) Верно
- В) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- А) Верно
- В) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- А) употребление спиртного
- В) употребление углеводов
- С) избыточную массу тела
- Д) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- А) физического благополучия
- В) духовного благополучия
- С) житейского благополучия
- Д) социального благополучия
- Е) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- А) наличие семьи
- В) количество друзей
- С) долголетие
- Д) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- А) сосчитать до десяти
- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
А) Верно
В) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
А) Верно
В) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
А) Верно
В) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
А) Верно
В) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
А) Верно
В) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
А) постановка цели и задач, их применения
В) объем и организация тренировочной нагрузки
С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как
А) отягощение
В) опора
С) предмет
D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
А) длительный бег
В) упражнения на пресс
С) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?
А) предупреждение профессиональных заболеваний
В) соблюдение техники безопасности
С) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?
А) освоение прикладных умений и навыков
В) соблюдение техники безопасности
С) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?
А) вольная борьба
В) конный спорт
С) фехтование
D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?
А) естественные силы природы
В) прикладные виды спорта

- С) режим питания
- Д) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- А) степень утомления в течение дня
- В) скорость восстановления в перерывах и после работы
- С) длительность обеденного перерыва
- Д) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- А) продолжительность рабочей смены
- В) двигательные действия
- С) приём, хранение и переработка информации
- Д) тяжесть работы

Правильные ответы :

- 1. А, В, С, D
- 2. А
- 3. А, В, С, D
- 4. А
- 5. А
- 6. А
- 7. А, С
- 8. А , В, D
- 9. С
- 10. А, С
- 11. А
- 12. В
- 13. В
- 14. В
- 15. В
- 16. А
- 17. А, В, С
- 18. А, В, С
- 19. А, D
- 20. А, D
- 21. А, С
- 22. С
- 23. С
- 24. С
- 25. А

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

- 1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
- 2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
- 3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
- 4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
- 5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
- 6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
- 7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
- 8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).

9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий – в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью – предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульце?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство

7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 15 до 30 баллов

"не зачтено" – 14 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э3	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Философия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.филос.наук, Доцент, А.В. Бутина

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; - основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; - специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; - основные разделы философского знания и этапы его развития; - основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. - основные направления и проблематику современной философии; - круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; - раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; - применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; - применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	7	4	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.					
1.4.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое	Сам. работа	7	4	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.					
1.5.	Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шю». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мистицизма.					
1.6.	Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шю». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.					
1.8.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные	Сам. работа	7	8	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направления нововременной философии.					
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Сам. работа	7	8	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.					Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.8.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы.	Сам. работа	7	8	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».					
3.2.	Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика	Сам. работа	7	6	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».					
3.3.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика	Сам. работа	7	6	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».					
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	7	4	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.					
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	7	4	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм») Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор,	Практические	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность в экзистенциализме.					
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Сам. работа	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки.	Лекции	7	2	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Истина и истинность. Истина как ценность.					
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Сам. работа	7	4	ОК-1, ОК-7	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Тестовые задания (выбор одного ответа) 1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является 1. воля 2. либидо

3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе
2. Философия А. Бергсона относится к направлению
 1. философия жизни
 2. философия Просвещения
 3. неопозитивизм
 4. аналитическая философия
 5. структурализм
3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?
 1. Фалес;
 2. Будда;
 3. Гераклит;
 4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.

13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:

1. Бозций;
2. Плотин;
3. Парменид;
4. Г.В.Ф. Гегель.

14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:

1. проблема познаваемости мира;
2. проблема первичности материи или духа;
3. проблема первоначала;
4. проблема природы человеческой души.

15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф. Гегель;
2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основанная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
2. даосизм;
3. моизм;
4. конфуцианство.

4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р. Декарт;
2. Вольтер;
3. Р. Бэкон;
4. Ф. Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж. Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г. Миллер;
2. Ф. Кафка;
3. Ж. Делез;
4. Ж. Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;

3. психологии;
4. этике.
10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:
 1. апофатический;
 2. индуктивный;
 3. дедуктивный;
 4. диалектический.
11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:
 1. разумом;
 2. мышлением;
 3. рассудком;
 4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
 1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
 1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. . Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
 1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
 1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2
- 2 4
- 3 1
- 4 4
- 5 1
- 6 4
- 7 3
- 8 1
- 9 1
- 10 2
- 11 4
- 12 2
- 13 3
- 14 2
- 15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение? Ответ – гедонизм. 3. Учение о сотворении мира Богом. Ответ – креационизм. 4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей. Ответ – номинализм. 5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки. Ответ – реализм. 6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога? Ответ – провиденциализм. 7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли? Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым». 8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт? Ответ – рационализм. 9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи. Ответ – движение. 10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения? Ответ – огонь. 11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса? Ответ – производственные силы. 12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем? Ответ – синергетика. 13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами? Ответ – закон. 14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...». Ответ – классы. 15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности? Ответ – реализм. 16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант? Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону». 17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является? Ответ – общество. 18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии? Ответ – исторический тип общества. 19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений. Ответ – этика. 20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе. Ответ – мораль.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества. 2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. 3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. 4. Специфические черты философии древней Индии. 5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. 6. Специфические черты древнекитайской философии. 7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм. 8. Место философии Нового времени в истории философии.

9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
ЛП.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
ЛП.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
ЛП.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛД.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5

		академического бакалавриата		
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/470524
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт «Философия без границ»	http://platonanet.org.ua/
Э2	Журнал «Вопросы философии»	http://vphil.ru/
Э3	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/
Э4	Сайт «Философы древности»	http://www.philosoma.ru/
Э5	Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru
Э7	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э8	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Э9	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э11	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э12	Курс на ЕОП	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;

<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по

теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Фотограмметрия и дистанционное зондирование
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	90		
самостоятельная работа	135		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
Неделя	15,5		18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14	28	28
Практические	30	30	32	32	62	62
Сам. работа	64	64	71	71	135	135
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у бакалавров навыков использования методов ДЗ при съемке земной поверхности и при решении прикладных задач, формирование навыков применения фотографической техники и специализированных программных продуктов при обработке аэрокосмических снимков и снимков, полученных с поверхности земли; приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в геодезии, землеустройстве и кадастрах.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; содержание информационных, компьютерных и сетевых технологий представления актуальных данных в требуемом формате; способах, методах и компьютерных технологиях фотограмметрической обработки и анализа материалов аэрокосмического зондирования; возможности использования современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости, компьютерные методы и технологии обработки материалов дистанционного зондирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из актуальных источников; использовать современные методы и компьютерные технологии фотограмметрической обработки и дешифрирования материалов аэрокосмической съемки для целей мониторинга и управления земельными ресурсами; использовать знания и методы получения данных дистанционного зондирования с учетом технологии (типа) аэрокосмической съемки для задач управления земельными ресурсами, применять компьютерные методы и технологии обработки материалов дистанционного зондирования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами поиска, хранения, обработки и анализа информации, представляющей интерес для мониторинга и управления земельными ресурсами; информационными, компьютерными и сетевыми технологиями представления актуальных данных; методами и технологиями фотограмметрической обработки, дешифрирования и интерпретации материалов аэрокосмической съемки; современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости; знаниями и методами в части получения доступа к данным дистанционного зондирования с учетом используемой технологии аэрокосмической съемки и качества снимков для инвентаризации и управления земельными ресурсами; компьютерные методы, алгоритмами и программами обработки материалов дистанционного зондирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие сведения о фотограмметрии						
1.1.	Предмет фотограмметрии, ее содержание и задачи. Фототопография и фототопографические съемки. Прикладная фотограмметрия. История развития фотограмметрии	Лекции	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История развития фотограмметрии	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Оптические и геометрические основы фотограмметрии						
2.1.	Построение изображения в фотокамере. Характеристика фотографических объективов. Характеристика фотографических материалов. Принцип получения цифровых снимков. Центральная проекция снимка и ортогональная проекция плана. Элементы центральной проекции и ее свойства. Получение снимков местности. Технические средства аэро- и наземной фотосъемки. Летательные аппараты. Аэрофотоаппараты. Вспомогательное аэрофотосъемочное оборудование. Оборудование для фотографирования с земли. Основные характеристики фотограмметрических цифровых камер.	Лекции	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Изучение устройства аэрофотоаппарата (АФА).	Практические	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Изучение устройства лазерных и радарных съемочных систем.	Практические	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Оптические и геометрические основы фотограмметрии	Сам. работа	3	10	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Аналитические основы одиночного снимка						
3.1.	Системы координат точек местности и снимка. Элементы ориентирования снимка. Зависимость между пространственными и плоскими координатами точки снимка. Зависимость между координатами точки местности и снимка.	Лекции	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Зависимость между координатами точки горизонтального и наклонного снимков. Масштаб снимка. . Смещение точек и искажение направлений, вызванное наклоном снимка. Смещение точек и направлений на снимке, вызванное рельефом местности. Определение элементов внешнего ориентирования снимка.					
3.2.	Изучение способов проведения плановой съемки и стереосъемки.	Практические	3	10	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитические основы одиночного снимка	Сам. работа	3	22	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Теория пары снимков						
4.1.	Стереоскопическая пара снимков и элементы ее ориентирования. Зависимость между координатами точки местности и координатами ее изображения на паре снимков. Элементы взаимного ориентирования пары снимков. Уравнение взаимного ориентирования пары снимков. Определение элементов взаимного ориентирования. Построение модели с преобразованием связей проектирующих лучей. Внешнее ориентирование модели. Двойная обратная пространственная фотограмметрическая засечка. Особенности теории наземной фотограмметрии. Основные виды наземной стереофотограмметрической съемки.	Лекции	3	2	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Изучение элементов центральной проекции, свойств и искажений снимка.	Практические	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Построение на аэрофотоснимках элементов центральной проекции.	Практические	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эпюре сжатия и растяжения.	Практические	3	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Теория пары снимков	Сам. работа	3	20	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
Раздел 5. Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели						
5.1.	Основы стереоскопического зрения. Стереоскопический эффект, простейшие стереоприборы. Особенности измерения цифровых снимков.	Лекции	4	6	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Геометрическая коррекция АФС	Практические	4	10	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эмпоре сжатия и растяжения.	Практические	4	10	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели	Сам. работа	4	26	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Технологии фототопографических съемок						
6.1.	Основные технологические схемы. Стереотопографический метод АФС. Технологические схемы. Летно-съемочный процесс. Трансформирование снимков и составление фотоплана. Понятие о привязке снимков. Фототриангуляция. Технологии, основанные на обработке фотоснимков. Ортофототрансформирование. Автоматизация обработки снимков на фотограмметрическом оборудовании. Особенности цифрового трансформирования и составления фотоплана. Назначение и области применения цифрового трансформирования снимков. Точности цифровых трансформированных фотоснимков и фотопланов. Основные сведения о векторизации. Построение цифровых моделей.	Лекции	4	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Расчет параметров топографической АФС	Практические	4	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Определение масштаба аэрофотоснимка.	Практические	4	2	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Технологии фототопографических съемок	Сам. работа	4	25	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Понятие о дистанционном зондировании						
7.1.	Дистанционное зондирование и аэрокосмические методы: понятия и содержание. Виды дистанционного зондирования Земли. Съёмочные системы в ДЗЗ. Пассивная и активная съёмка. Мультиспектральная съёмка. Классификация снимков и съёмочных систем. Методы дешифрирования цифровых снимков и их использование в землеустройстве и кадастре	Лекции	4	4	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Методы преобразования координат с помощью пакетов программ: ГИС MapInfo, GeoCalculator (ЦФС Photomod), пакет ENVI 5.0	Практические	4	2	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Геопривязка снимков с использованием пакета ENVI 5.0.	Практические	4	2	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Методы дешифрирования на основе алгоритмов классификации с обучением и без обучения (пакет ENVI 5.0)	Практические	4	2	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Понятие о дистанционном зондировании	Сам. работа	4	20	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.6.	Подготовка к экзамену	Экзамен	4	27	ОПК-1, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Снимок это: 1) ортогональная проекция участка местности; 2) центральная; 3) коническая; 4) конформная. 2. Можно ли использовать снимок в качестве плана? 1) Да; 2) Частично; 3) Нет; 4) После соответствующего преобразования; 5) При 3х кратном увеличении. 3. Масштаб снимка вычисляется по формуле: 1) $1/m = B/b$; 2) $1/m = f/H\phi$; 3) $1/m = \Delta P/X_L$; 4) $1/m = l_m/L_m * f$; 5) $1/m = f/Y_n$. 4. Подставьте в формулу $h = \Delta P / (\dots + \Delta p) * H\phi$ одно из обозначений 1) f;

- 2) m;
- 3) b;
- 4) α ;
- 5) Хл.
5. Оптическая ось совпадает с
 - 1) осью Zф ;
 - 2) осью Xф;
 - 3) осью Yф ;
 - 4) базисом съемки;
 - 5) линией главного вертикала VV.
6. Элементы ориентирования снимка это:
 - 1) элементы, ориентирования относительно объектов местности; 2)элементы, определяющие положения снимка а пространстве во время съемки;
 - 3) элементы, определяющие положения снимка относительно уровенной поверхности;
 - 4) элементы определяющие положение снимка относительно штатива.
 - 5) элементы, определяющие положение относительно осевого меридиана
7. В какой системе координат измеряются координаты на снимке
 - 1) в полярной;
 - 2) в геодезической;
 - 3) в системе координат снимка;
 - 4) в географической;
 - 5) условной;
8. Трансформирование снимков это:
 - 1) устранение искажений, обусловленных «рельефностью» объекта и углом наклона снимка;
 - 2) устранение искажений обусловленных только углом наклона;
 - 3) устранение искажений, обусловленных только «рельефностью» объекта;
 - 4)устранение фотографических дефектов;
 - 5) преобразование центральной проекции в проекцию близкой к ортогональной с устранением искажений.
9. Укажите систему координат на снимке (фототеодолитном):
 - 1) XOY;
 - 2) ZOX;
 - 3) ZOY;
 - 4) XОНф;
 - 5)YОНф.
10. Для чего съемка объекта производится с двух точек (базис) ?
 - 1) для контроля съемки ;
 - 2) для получения объемного изображения объекта;
 - 3) для более детального изучения изображений;
 - 4) для устранения нерезкости;
 - 5) для однозначного определения точки местности в пространстве.
11. Фотограмметрическое нивелирование выполняется с помощью:
 - 1) нивелира;
 - 2) фототрансформатора;
 - 3) стереокомпаратора;
 - 4) стереоскопа;
 - 5) теодолита.
12. Универсальный фотограмметрический прибор позволяет создать по стереопаре:
 - 1) план;
 - 2) карту;
 - 3) план и карту;
 - 4) только план;
 - 5) профиль по заданному направлению.
13. Цифровые съемочные камеры при диагностики дорог позволяют:
 - 1) определить дефекты покрытия проезжей части;
 - 2) элементы круговой кривой;
 - 3) дефекты и геометрические параметры дороги;
 - 4) толщину слоев покрытия;
 - 5) радиус вертикальной кривой.
14. В процессе топографического дешифрирования снимков получают информацию:
 - 1) о рельефе местности;
 - 2) о ситуации;
 - 3) о взаимном положении объектов;

4) о рельефе и ситуации; 5) только количественную. 15. При дешифрировании линейных объектов по снимкам используются: 1) прямые признаки; 2) косвенные; 3) только прямые; 4) и прямые и косвенные; 5) только косвенные. 16. Автоматизированный компаратор позволяет: 1) составить план; 2) построить профиль по заданному направлению; 3) выполнить дешифрирование снимков; 4) определить параллаксы точек; 5) измерить координаты и параллаксы точек. 17. В основе фотограмметрических измерений лежит: 1) принцип мнимой марки; 2) принцип двойного проецирования; 3) сравнение параллакс точек; 4) построение модели по одному снимку. 5) принцип мнимой марки с возможностью перемещать ее по полю снимков.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Виды инженерно-геодезических, фотограмметрических работ Требования к их выполнению. 2. Теоретические основы фотограмметрии. Элементы проективной геометрии. 3. Основы фотограмметрической оптики. 4. Свойства снимков фотограмметрических съемок. 5. Основы цифровой фотографии. 6. Специальные понятия фотограмметрии. 7. Системы координат. 8. Элементы ориентирования. 9. Параметры фотограмметрических съемок. 10. Аналитические основы фотограмметрии 11. Аэрокосмические и наземные фотосъемочные приборы. Требования к ним. 12. Стерефотограмметрические и специальные камеры. 13. Приборы для обработки фотоснимков 14. Фото трансформирование 15. Электронные фототрансформаторы. 16. Составление фотопланов. Оценка точности. 17. Устройство стереокомпаратора. 18. Универсальные (аналоговые) стереоприборы. 19. Основы технологий фототопографических съемок. 20. Расчет параметров аэросъемки. 21. Расчет параметров фототеодолитной съемки. 22. Организация фотограмметрических съемок. 23. Фотограмметрическое сгущение опорных сетей. Фототриангуляция. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач. 24. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач. 25. Решение специальных задач по фотограмметрическим материалам при землеустройстве. 26. Дайте определение дешифрирования. 27. Назовите виды дешифрирования. 28. Назовите методы дешифрирования. 29. Какие группы дешифровочных признаков Вам известны? 30. Перечислите прямые дешифровочные признаки. 31. Что такое эталон дешифрирования? Какие виды эталонов Вы знаете? 32. Назовите приборы для дешифрирования изображений объектов местности. 33. Цель топографического дешифрирования снимков. 34. Как производится полевое дешифрирование снимков?

35. В чем достоинство камерального дешифрирования?
 36. Какие материалы для дешифрирования Вам известны?
 37. Назовите порядок работ при камеральном дешифрировании снимков.
 38. Может ли выбираться иной порядок камерального дешифрирования и от чего это зависит.
 39. Что проверяется при корректуре снимков?
 40. Назовите области применения космических снимков.
 41. Какие дешифровочные признаки применяют при работе с космическими снимками?
 42. На каких технических средствах происходит обработка космических снимков в настоящее время?
 43. Что такое калибровка цифровых съемочных камер.
 44. Обновление топографических планов и карт по материалам аэрокосмических съемок.
 45. Методы создания 3-Д кадастра.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.Б.21 ФОС Фотограмметрия и дистанционное зондирование-24.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364521
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Г. Капралов [и др.]	Геоинформатика: учеб. для вузов: в 2 кн. Кн.2	М. : Академия, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		http://kosmosnimki.ru
Э2		http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html
Э3	Курс в Moodle «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4432

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
 Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров

или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Отто О.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Экология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 30.05.2022 г. № 15
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1.1.	Цель курса: В процессе преподавания курса у студентов должны сформироваться основы экологического мышления и культуры. Задачи курса: 1. Усвоить теоритические основы современной экологии; 2. Рассмотреть особенности экологических систем разного уровня; 3. Изучить влияние антропогенной деятельности на биосферу Земли.

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

3.1.	Знать:
3.1.1.	Взаимосвязь абиотических факторов и биотической компоненты экосистем; • Важнейшие законы экологии; • Современные представления о популяциях, закономерностях роста и регуляции численности популяций; • Механизмы, обеспечивающие устойчивость экосистем; • Основы биологической продуктивности биосферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	• Анализировать структуру популяций и экосистем; • Характеризовать экосистемы различного уровня.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	• Анализа динамики экосистем; • Выделения экологических характеристик территории.

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экология как наука						
1.1.	Экология как наука	Лекции	3	1	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Экология как наука	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Основы биоэкологии						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Взаимодействие организма и среды	Лекции	3	1	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Взаимодействие организма и среды	Практические	3	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Влажность как экологический фактор	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Основы экологии популяций	Лекции	3	2	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
2.5.	Почва как среда обитания	Лекции	3	2	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
2.6.	Почва как среда обитания	Практические	3	4	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
2.7.	Почва как среда обитания	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
Раздел 3. Основы социальной экологии						
3.1.	Биосфера как глобальная экосистема	Лекции	3	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Биосфера как глобальная экосистема	Практические	3	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Биосфера как глобальная экосистема	Сам. работа	3	4	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.	Устойчивый тип экономического развития	Лекции	3	2	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
3.5.	Устойчивый тип экономического развития	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
Раздел 4. Общественное развитие и экологический фактор						
4.1.	Человек и биосфера. Управление природопользованием	Лекции	3	4	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Воздействие человека на почвы	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	Человек и биосфера	Практические	3	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.4.	Глобальные экологические проблемы	Практические	3	4	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
4.5.	Глобальные экологические проблемы	Сам. работа	3	6	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2
4.6.	Методы управления природопользованием	Сам. работа	3	4	ОПК-2	ЛЗ.2, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Тема: Основные экологические факторы

1. Солнечная радиация: структура, значение.
2. Экологические группы растений по отношению к свету.
3. Свет как экологический фактор среды обитания животных.
4. Тепловой режим. Влияние температуры на жизненные процессы.
5. Пойкилотермные и гомойотермные организмы.
6. Температурные адаптации наземных растений и животных.
7. Вода. Основные показатели влажности. Распределение влаги по сезонам.
8. Адаптация растений к поддержанию водного баланса. Экологические группы растений по отношению к воде.
9. Водный баланс наземных животных.

Тема: Основные экологические проблемы современности

1. Рост народонаселения Земли.
2. Демографическая политика стран.
3. Сырьевая проблема: состояние и перспективы ее решения.
4. Атмосфера Земли: структура, состав, значение.
5. Источники загрязнения атмосферы и основные загрязняющие вещества.
6. Экологические последствия загрязнения атмосферы: парниковый эффект, кислотные осадки, истощение озонового слоя.
7. Гидросфера Земли: понятие, строение, значение.
8. Источники загрязнения гидросферы и основные загрязняющие вещества.
9. Загрязнение Мирового океана.
10. Почвенный покров Земли: понятие, структура, состав, значение.
11. Источники загрязнения почв и основные загрязняющие вещества.
12. Органическое земледелие.

Тема: Классификация экосистем. Основные типы экосистем

1. Характеристика лесных экосистем.
2. Характеристика травянистых экосистем Земли.
3. Аридные экосистемы.
4. Характеристика пресноводных экосистем.
5. Характеристика морских экосистем Земли.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Иерархия уровней организации биологических систем.
2. Моделирование в экологии.
3. Гипотеза Геи.
4. Город как экосистема.
5. Закон энтропии.
6. Энергетика среды.
7. Концепция продуктивности.
8. Распределение первичной продукции.
9. Универсальная модель потоков энергии.
10. Токсичные соединения в пищевых цепях.
11. Метаболизм и размеры особей.
12. Биогеохимические циклы.
13. Эволюция биосферы.
14. Экотоны и краевые эффекты.
15. Исчезновение видов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. ФОС

Приложения	
Приложение 1.	 ФОС Экология Зем.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С. Степановских	Общая экология : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118337
Л1.2	Шилов И. А.	ЭКОЛОГИЯ 7-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/405333
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карпенков С. Х.	Экология: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252941
Л2.2	Ильиных И. А.	Общая экология: Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271774
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Максимова Н.Б., Семикина С.С.	Экология человека: Учебно-методический комплекс	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1612
Л3.2	Отто, О. В.	Экология: учеб. пособие:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2042
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экология		http://www.lib.asu.ru/	
Э2	Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал.		Код доступа: www.ecolife.ru/	
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география.		Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog	
Э4	Жизнь растений.		Код доступа: http://plantlife.ru	
Э5	Иллюстрированная Энциклопедия Животных.		Код доступа: http://filin.vn.ua/	
Э6	Лесная энциклопедия. Код доступа:			

	http://forest.geoman.ru	
Э7	Курс в Moodle «Экология»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3063
6.3. Перечень программного обеспечения		
Ms Office, Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/ Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/ 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog 3. Жизнь растений. Код доступа: http://plantlife.ru 4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: http://filin.vn.ua/ 5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: http://animalkingdom.su 6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: http://plant.geoman.ru 7. Лесная энциклопедия. Код доступа: http://forest.geoman.ru		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экология»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экология» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экология» и Перечне учебников, электронных учебников для изучения дисциплины (модуля), приведенных в УМКД «Экология».

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научно-сти содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Экономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	36

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Канд. эном. наук., доцент , В.И. Крышка

Рецензент(ы):

Канд. эном. наук., доцент, Н.О. Деркач

Рабочая программа дисциплины

Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Е.Е.Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Е.Е.Шваков

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	усвоение студентами теоретических знаний современной экономики как науки, ее принципов, основных этапов развития, механизма и законов функционирования рыночной экономики на микро и макроуровнях хозяйственной системы общества.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Законы и закономерности функционирования и развития современной рыночной экономики и бизнеса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать актуальные вопросы развития смешанной рыночной экономики и бизнеса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами экономического мышления для анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, отраслей, регионов и стран в области хозяйственной деятельности и бизнеса

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Микроэкономика						
1.1.	Микроэкономика	Лекции	3	6		Л2.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Мирозкономика	Практические	3	6		Л2.2, Л2.1, Л1.3
1.3.	Микроэкономика	Сам. работа	3	12		Л2.2, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Макроэкономика						
2.1.	Макроэкономика	Лекции	3	8		Л2.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Макроэкономика	Практические	3	6		Л2.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Марозкономика	Сам. работа	3	12		Л2.2, Л2.1, Л1.3
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Основы предпринимательской деятельности	Лекции	3	6		Л2.2, Л2.1, Л1.3
3.2.	Основы предпринимательской деятельности	Практические	3	4		Л2.2, Л2.1, Л1.3
3.3.	Основы предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	12		Л2.2, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ок 3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
Л1.2	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л1.3	Пищулов В.М. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F3BBB6B-3477-47C1-A1E0-C09019882A69
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3626	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Нет				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Нет				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Подготовка к лекционным занятиям Лекция является исходным занятием, на котором дается информация о содержании рассматриваемых разделов и тем. При подготовке к лекциям необходимо просматривать интерактивный раздаточный материал. На лекции необходимо вести конспект. Правила конспектирования даны в раздаточном материале 8.2 Подготовка к практическим занятиям Практические занятия включают: 1) написание эссе, 2) анализ домашних заданий (решение тестов и задач), 3) проведение письменных контрольных работ и др. 8.3 Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа студентов включает: 1) конспектирование фундаментальных работ по экономике;

- 2) подготовку к написанию эссе по темам соответствующего модуля;
- 3) подготовку к проведению письменных контрольных работ (работа с основной и дополнительной учебной литературой);
- 4) решение тестов и задач в рамках домашних заданий;
- 5) подготовку к зачету

Примечание: все указания для организации самостоятельной работы даны в раздаточном материале, расположенном на Яндекс-диске

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений об экономико-математических методах, моделировании и математических моделях и их применении в землеустройстве.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия экономико-математического моделирования, принципы построения математических моделей, типы математических моделей, используемых в землеустройстве, экономическую сущность, количественные и качественные характеристики экономических явлений и процессов, протекающих в отраслях народного хозяйства, связанных с использованием земельных ресурсов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, Уметь использовать знания о современных экономико-математических моделях при составлении проектов землеустройства, интерпретировать результаты моделирования для принятия управленческих решений, применять экономико-статистические модели и функции при сборе и обработке информации (без данных) для целей землеустройства, земельного и городского кадастра, мониторинга земель.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о развитии экономико-математических методов в землеустроительной науке, представлениями о порядке экономико-математического моделирования, навыками составления экономико-математических моделей, используемых в землеустройстве, решением оптимизационных задач с использованием методов линейного программирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Общие сведения об экономико-математических моделях и моделировании в землеустройстве						
1.1.	Понятие модели и моделирования. Классификация моделей. Необходимость и возможность применения математических методов и моделей в землеустройстве. Основные этапы развития	Лекции	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	математического моделирования в аграрно-экономической и землеустроительной науке. Классификация математических моделей, применяемых в землеустройстве.					
1.2.	Основные этапы развития математического моделирования в аграрно-экономической и землеустроительной науке. 1. Математическое моделирование экономических процессов в сельском хозяйстве 2. Применение экономико-математических методов и моделей в землеустройстве	Практические	6	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.3.	Общие сведения об экономико-математических моделях и моделировании в землеустройстве	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Экономико-статистическое моделирование						
2.1.	Общие сведения об экономико-статистическом моделировании. Основные элементы и стадии экономико-статистического моделирования. Виды производственных функций и способы их представления	Лекции	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Расчет параметров производственных функций	Практические	6	4	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Экономико-статистическое моделирование	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Корреляционно-регрессионное моделирование в землеустройстве						
3.1.	Понятие коэффициентов корреляции и их вычисление Оценка погрешностей определения моделей. Оценка значимости представления производственной функции, полученного по результатам выборочных наблюдений	Лекции	6	4	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Построение и оценка корреляционно-регрессионных моделей	Практические	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	Корреляционно-регрессионное	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	моделирование в землеустройстве					
Раздел 4. Раздел 4. Применение производственных функций для решения землеустроительных						
4.1.	Основные экономические характеристики производственных функций. Оптимизация интенсивности использования земли при землеустройстве. Анализ показателей использования земли Установление оптимального уровня интенсивности использования земли т Планирование урожайности сельскохозяйственных культур	Лекции	6	4	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
4.2.	Расчет интенсивности использования земли при землеустройстве. 1. Анализ показателей использования земли 2. Установление оптимального уровня интенсивности использования земли 3. Обоснование укрупнения (разукрупнения) сельскохозяйственных предприятий с использованием кинетической функции	Практические	6	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	Применение производственных функций для решения землеустроительных	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Применение симплекс-метода в землеустройстве						
5.1.	Симплекс-метод. Геометрическая интерпретация. Основные элементы симплекс-метода. Схема построения двойственной задачи линейного программирования. Сопоставление оптимальных решений прямой и двойственной задач	Лекции	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
5.2.	Применение симплекс-метода при решении землеустроительных задач.	Практические	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Применение симплекс-метода в землеустройстве	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Распределительная (транспортная) модель в землеустройстве						
6.1.	Постановка распределительных задач. Методы определения опорного плана в распределительных задачах. Метод потенциалов. Особые случаи постановки и решения распределительных задач	Лекции	6	2	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
6.2.	Решение проблемы закрепления пастбищ за животноводческими фермами средствами распределительной модели.	Практические	6	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
6.3.	Распределительная (транспортная) модель в землеустройстве	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.23_ФОС_Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени

будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Земельное право
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
профессор, Е.С. Аничкин; Ст. препод., Трубникова О.А.

Рецензент(ы):
Зам. нач., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от г. №
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является – формирование у студентов умения ориентироваться в системе земельно-правовых отношений; – исследование норм и институтов земельного права; – получение практических навыков применения земельного законодательства Задачами курса являются: – ознакомление с системой государственного управления в сфере охраны и использования земель и других природных ресурсов, формами и методами охраны и использования природных ресурсов; – обучение ориентированию в системе действующих земельных нормативных правовых актов; – развитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы земельного права в конкретных жизненных ситуациях

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1: систему земельного права, его институты, основные понятия и категории земельного права, структуру земельного законодательства и перспективы его развития в современный период.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1: применять положения земельного законодательства, анализировать правовой статус субъектов земельного права, их права и обязанности; оперировать понятиями и категориями земельного права; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы земельного права.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1: терминологией земельного права; навыками работы с правовыми актами в сфере регулирования земельных отношений; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере земельного права.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в земельное право. Земельное законодательство						
1.1.	Общие положения правового регулирования	Лекции	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.2.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное	Практические	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.3.	Охрана земель. Понятие и цели охраны земель. Субъекты охраны земель и их обязанности. Мероприятия по охране земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Воспроизводство плодородия земель. Консервация земель.	Сам. работа	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений	Сам. работа	5	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Отдельные институты земельного права						
2.1.	Государственное	Лекции	5	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управление в сфере охраны и использования земель.					
2.2.	Государственное управление в сфере охраны и использования земель. органы государственного управления и их основные функции	Практические	5	4		
2.3.	Вещные права на землю и сделки с земельными участками.	Лекции	5	2		
2.4.	Вещные права на землю и сделки с земельными участками. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Практические	5	6		
2.5.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения и земельные споры.	Лекции	5	2		
2.6.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения и земельные споры.	Практические	5	4		
2.7.	Государственное управление в сфере охраны и использования земель. Вещные права на землю и сделки с земельными участками. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Юридическая ответственность за земельные правонарушения и земельные споры.	Сам. работа	5	16		
Раздел 3. Правовой режим отдельных категорий земель						
3.1.	Правовой режим земель	Лекции	5	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сельскохозяйственного назначения. Состав земель, особенности оборота и землепользования, особенности охраны.					
3.2.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель, особенности оборота и землепользования, особенности охраны.	Практические	5	2		
3.3.	Правовой режим земель населенных пунктов. Состав земель, документы территориального планирования и градостроительного зонирования.	Лекции	5	2		
3.4.	Правовой режим земель населенных пунктов. Состав земель, документы территориального планирования и градостроительного зонирования. особенности землепользования и охраны.	Практические	5	2		
3.5.	Правовой режим земель специального назначения. состав земель. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ).	Практические	5	2		
3.6.	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли запаса.	Сам. работа	5	16		
3.7.	Правовой режим отдельных категорий земель: земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов; земли специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса.	Сам. работа	5	14		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Земельное законодательство в соответствии с Конституцией Российской Федерации находится:

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) в совместном ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Ответ: б)

Вопрос 2. Нормы земельного права, содержащиеся в других федеральных законах, законах субъектов Российской Федерации, должны соответствовать:

- а) Земельному Кодексу;
- б) международным актам;
- в) Конституции РФ.

Ответ: а)

Вопрос 3. Земельное законодательство регулирует отношения по:

- а) использованию и передаче земель в Российской Федерации;
- б) охране земель в Российской Федерации;
- в) использованию и охране земель в Российской Федерации.

Ответ: в)

Вопрос 4. К отношениям по использованию и охране недр, водных объектов, лесов, животного мира и иных природных ресурсов, охране окружающей среды применяются:

- а) специальные федеральные законы;
- б) Земельный кодекс;
- в) Закон об охране окружающей среды.

Ответ: а)

Вопрос 5. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

- а) не могут издавать акты, содержащие нормы земельного права;
- б) частично могут издавать акты, содержащие нормы земельного права;
- в) могут издавать акты, содержащие нормы земельного права;

Ответ: в)

Вопрос 6. Земельные отношения:

- а) могут регулироваться указами Президента Российской Федерации;
- б) не могут регулироваться указами Президента Российской Федерации;
- в) могут регулироваться указами Президента Российской Федерации, которые не должны противоречить Земельному Кодексу, федеральным законам.

Ответ: в)

Вопрос 7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своих полномочий:

- а) могут издавать акты, содержащие нормы земельного права;
- б) не могут издавать акты, содержащие нормы земельного права;
- в) частично могут издавать акты, содержащие нормы земельного права.

Ответ: а)

Вопрос 8. Принцип единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ним объектов установлен:

- а) Земельным кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Лесным кодексом РФ.

Ответ: а)

Вопрос 9. Принцип деления земель по целевому назначению на категории означает:

- а) дифференцированный подход к установлению правового режима земель;
- б) правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к определенной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства;
- в) изменение целевого назначения ценных земель сельскохозяйственного назначения, земель, занятых защитными лесами, земель особо охраняемых природных территорий и объектов, земель, занятых объектами культурного наследия, других особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий для иных целей ограничивается или запрещается.

Ответ: б)

Вопрос 10. Принципы земельного законодательства могут быть установлены:

- а) только Земельным кодексом РФ;

б) другими федеральными законами, кроме ЗК РФ;

в) законами субъектов РФ.

Ответ: б)

Вопрос 11. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с:

а) Градостроительным кодексом;

б) законом субъекта РФ;

в) классификатором.

Ответ: в)

Вопрос 12. Функциональные зоны – это:

а) зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

б) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

в) линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Ответ: б)

Вопрос 13. Территориальные зоны – это:

а) зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

б) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

в) линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Ответ: а)

Вопрос 14. Правила землепользования и застройки – это:

а) документ территориального планирования;

б) документ градостроительного зонирования;

в) документ по планировке территории.

Ответ: б)

Вопрос 15. Приаэродромная территория к зоне с особыми условиями использования территорий

а) не относится;

б) относится;

в) относится частично.

Ответ: б)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства.

Ответ: градостроительная деятельность

2. _____ - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Ответ: правила землепользования и застройки

3. _____ - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Ответ: территории общего пользования

4. _____ - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты

культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответ: зоны с особыми условиями использования территорий

5. _____ - предназначенная исключительно для размещения транспортного средства индивидуально-определенная часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Ответ: машино-место

6. Законодательство _____ регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, капитальному ремонту, сносу, а также по эксплуатации зданий, сооружений.

Ответ: о градостроительной деятельности

7. К градостроительным отношениям применяется _____, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иное законодательство Российской Федерации, если данные отношения не урегулированы законодательством о градостроительной деятельности.

Ответ: земельное, лесное, водное законодательство

8. К отношениям, связанным с принятием мер по обеспечению безопасности строительства, эксплуатации зданий, сооружений, сноса объектов капитального строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий при осуществлении градостроительной деятельности, нормы законодательства о градостроительной деятельности применяются, если

Ответ: данные отношения не урегулированы законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов, законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, техническими регламентами.

9. К отношениям, связанным с созданием искусственных земельных участков и строительством объектов капитального строительства на таких земельных участках, применяется законодательство о градостроительной деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом

Ответ: "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10. Субъектами градостроительных отношений являются _____

Ответ: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, физические и юридические лица.

11. Перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности осуществляется путем

Ответ: установления или изменения границ населенных пунктов в порядке, установленном Земельным Кодексом и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12. Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным Кодексом прав на землю является _____

Ответ: недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.

13. Земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

Ответ:

1) земли сельскохозяйственного назначения;

2) земли населенных пунктов;

3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов;

5) земли лесного фонда;

6) земли водного фонда;

7) земли запаса.

14. Земельные участки образуются при _____

Ответ: разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а

также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

15. Земельное законодательство регулирует отношения _____

Ответ: по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения).

16. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются _____, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами.

Ответ: гражданским законодательством

17. _____ - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков.

Ответ: правообладатели земельных участков

18. _____ - лица, имеющие право ограниченного пользования землями и (или) чужими земельными участками, установленное в соответствии с главой V.7 настоящего Кодекса.

Ответ: обладатели публичного сервитута.

19. Объектами земельных отношений являются: _____

Ответ:

1) земля как природный объект и природный ресурс;

2) земельные участки;

3) части земельных участков.

20. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Земельные правоотношения (понятие, классификация). Земля как объект земельных отношений.

2. Понятие земельного участка. Способы образования земельных участков. Требования к образуемым земельным участкам. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3. Целевое и разрешенное использование земельного участка.

4. Земельный фонд РФ (состав земельного фонда, отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую).

5. Принципы земельного права.

6. Земельное законодательство и сфера его применения (соотношение норм гражданского и земельного права в регулировании земельных отношений).

7. Права на землю (общая характеристика).

8. Сделки с земельными участками, виды и особенности сделок.

9. Государственное управление в сфере охраны земель и землепользования (общая характеристика).

10. Органы государственного управления в сфере охраны и использования земель: федеральный и

региональный уровень.

11. Основные функции государственного управления в сфере охраны и использования земель.
12. Понятие и цели охраны земель
13. Содержание правовой охраны земель
14. Субъекты правовой охраны земель и основные мероприятия по правовой охране земель
15. Юридическая ответственность за земельные правонарушения
16. Правовой режим отдельных категорий земель (на примере выбранной категории)

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

(ответы на основе анализа соответствующих нормативных правовых актов)

1. Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, целевое использование - ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора.

В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию земель, и какие документы для этого потребуются?

2. Житель села на приусадебном участке сделал пруд, запустил в него мальков и стал разводить карпов. Выращенных карпов он использует в пищу семье.

Соответствует ли такое использование приусадебного участка земельному законодательству?

2. На землях СПК «Рассвет» дорожно-ремонтному строительному управлению (ДРСУ) был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ ДРСУ не приняло меры по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работы не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Совхоз обратился с иском в суд о возмещении причиненных убытков.

Какие нарушения допущены ДРСУ?

В каком порядке возмещается причиненный ими ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС земельн право. УЗР.2022. ФГОС3+bd71ca30-cac5-4da4-891e-4e673b184122.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боголюбов С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949
Л1.2	Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. - под науч. ред.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 15-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов А.П., Мельников Н.Н.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
Э2	http://e.lanbook.com - ЭБС издательства "Лань",			
Э3	http://law.edu.ru - федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"			
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э5	http://www.gov.ru			
Э6	Министерство юстиции Российской Федерации			
Э7	http://www.minjust.ru			
Э8	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации			
Э9	http://www.mnr.gov.ru			
Э10	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды			
Э11	http://www.meteorf.ru			
Э12	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования			

Э13	http://rpn.gov.ru	
Э14	Федеральное агентство водных ресурсов	
Э15	http://voda.mnr.gov.ru	
Э16	Федеральное агентство по недропользованию	
Э17	http://www.rosnedra.com	
Э18	Федеральное агентство лесного хозяйства	
Э19	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
Э20	http://www.mcх.ru	
Э21	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	
Э22	http://www.fsvps.ru	
Э23	Федеральное агентство по рыболовству	
Э24	http://www.fish.gov.ru	
Э25	http://www.rosleshoz.gov.ru	
Э26	Министерство экономического развития Российской Федерации	
Э27	http://www.economy.gov.ru	
Э28	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
Э29	http://www.rosreestr.ru	
Э30	Федеральное агентство по государственным резервам	
Э31	http://www.rosreserv.ru	
Э32	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	
Э33	курс Moodle - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592
6.3. Перечень программного обеспечения		
MS Windows, MS Office; 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	21 03 02 УЗР-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	128	зачеты:	5, 7
самостоятельная работа	169	курсовая работа:	5
контроль	27		

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		4 (7)		Итого	
Неделя	16		17		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	12	12	32	32
Практические	32	32	32	32	32	32	96	96
Сам. работа	66	66	39	39	64	64	169	169
Часы на контроль	0	0	27	27	0	0	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	теоретическое освоение основных разделов и методик землеустроительного проектирования, приобретение теоретических знаний и практических навыков по формированию объектов землеустройства и рациональной организации их территории.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы землеустройства основные правовые положения проведения землеустройства порядок организации и проведения землеустроительных работ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные методики землеустройства использовать основные нормативные акты при подготовке проектов землеустройства использовать земле-устроительные материалы в целях управления земельными ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами организации землеустроительных работ навыками и спецификой проведения работ по контролю за землеустройством навыками проектирования в землеустройстве.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система землеустройства в Российской Федерации.						
1.1.	Понятие и составные части системы землеустройства. Виды и формы землеустройства. Классификация проектов землеустройства. Нормативно-правовое регулирование землеустройства. Землеустроительные действия. Землеустроительный процесс.	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Землеустроительная документация. Государственное регулирование проведения землеустройства. Участники землеустройства. Финансирование проектно-изыскательских работ.					
1.2.	Система землеустройства в Российской Федерации.	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основы территориального землеустройства.						
2.1.	Возникновение понятия межхозяйственного землеустройства, его трансформация в территориальное землеустройство. Принципы и факторы территориального землеустройства. Содержание и задачи территориального землеустройства. Объекты территориального землеустройства. Классификация проектов территориального землеустройства. Процесс территориального землеустройства. Подготовительные работы, составление, рассмотрение и утверждение проекта. Перенесение проекта в натуру. Осуществление проекта.	Лекции	5	3	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Проведение мероприятий по изучению состояния земель сельскохозяйственного назначения (инвентаризация, графический учет земель).	Практические	5	8	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основы территориального землеустройства.	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Установление, упорядочение границ объектов землеустройства (изменение, восстановление).						
3.1.	Понятие границы объекта землеустройства. Виды проектов по установлению и упорядочению границ различных объектов землеустройства. Основные этапы (стадии) процесса установления	Лекции	5	3	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(упорядочения, восстановления) границ. Порядок согласования установления границ. Установление и упорядочение границ административно-территориальных и иных образований (субъекты РФ, муниципальные районы, населенные пункты). Размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом (земель особо охраняемых территорий, территорий традиционного природопользования, земель, включаемых в состав охранных, защитных зон и др.). Установление ограничений и обременений в использовании. Составление карт (схем) ограничений и обременений в использовании земель.					
3.2.	Установление зон с особым режимом использования земель на территории сельскохозяйственной организации (охранные, санитарно-защитные, водоохранные, прибрежные защитные и др.).	Практические	5	8	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Разработка элементов проекта установления границ водоохранных зон (прибрежных полос).	Практические	5	8	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.4.	Разработка элементов проекта установления границ объектов землеустройства (населенных пунктов, муниципальных образований, субъектов РФ).	Практические	5	8	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.5.	Установление, упорядочение границ объектов землеустройства (изменение, восстановление).	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации.						
4.1.	Цель, задачи, основные виды и содержание работ при планировании и	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации рационального использования земель и их охраны. Природно-сельскохозяйственное районирование земель. Необходимость составления схемы землеустройства района.					
4.2.	Планирование и организация рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации.	Сам. работа	5	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Структурная модель схемы землеустройства муниципального района.						
5.1.	Структурная модель схемы землеустройства муниципального района: составные части схемы и основное содержание работ. Текстовая и графическая части схемы землеустройства.	Лекции	6	3	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Подготовка задания на составление схемы землеустройства муниципального района.	Практические	6	5	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Структурная модель схемы землеустройства муниципального района.	Сам. работа	6	9	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Методика разработки схемы землеустройства муниципального района.						
6.1.	Подготовительные работы при составлении схемы землеустройства. Перераспределение земель по категориям и формам собственности. Организация системы землевладений и землепользований. Размещение АПК района. Организация территории района. Природоохранные мероприятия. Техно-экономические показатели схемы.	Лекции	6	3	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Перераспределение земель района по категориям и формам собственности.	Практические	6	5	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Организация системы землевладений и землепользований района.	Практические	6	5	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.4.	Размещение АПК района.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.5.	Организация территории района.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.6.	Экологическое обоснование схемы землеустройства района. Разработка природоохранных мероприятий.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.7.	Экономическая эффективность схемы и разработка плана реализации схемы землеустройства.	Практические	6	5	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.8.	Методика разработки схемы землеустройства муниципального района.	Сам. работа	6	10	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Оформление схемы землеустройства муниципального района.						
7.1.	Требования к оформлению схемы землеустройства муниципального района. Экспертиза и утверждение схемы.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
7.2.	Оформление схемы землеустройства муниципального района.	Сам. работа	6	10	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Сущность внутрихозяйственного землеустройства.						
8.1.	Понятие ВХЗ, его задачи и содержание. Содержание проекта ВХЗ. Порядок и методы разработки проекта.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
8.2.	Сущность внутрихозяйственного землеустройства.	Сам. работа	6	10	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
8.3.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	6	27	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Методика подготовки проектов ВХЗ.						
9.1.	Подготовительные и обследовательские работы. Камеральная землеустроительная подготовка. Полевое землеустроительное обследование. Особенности подготовительных работ в районах ветровой и водной эрозии. Разработка задания на проектирование.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
9.2.	Проведение подготовительных работ и разработка задания на составление проекта ВХЗ.	Практические	7	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Понятие эффективности проектов ВХЗ. Виды эффективности. Экологическая эффективность. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Принципы расчета и содержание основных методик.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
10.2.	Расчет экономической и экологической эффективности проекта ВХЗ.	Практические	7	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
10.3.	Расчет эффективности проектов ВХЗ.	Сам. работа	7	22	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Особенности ВХЗ К(Ф)Х.						
11.1.	Содержание проектов ВХЗ К(Ф)Х. Составные части и соответствующие элементы проекта, требования к проектированию.	Лекции	7	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
11.2.	Разработка элементов проекта ВХЗ К(Ф)Х.	Практические	7	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
11.3.	Особенности ВХЗ К(Ф)Х.	Сам. работа	7	22	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.9 ФОС Землеустройство_УЗР.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Н.В.	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustr oystva-420639
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боголюбов С.А., Позднякова Е.А.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/pravovye -osnovy-prirodopolzovaniya-i -ohrany-okruzhayuschey-sred y-413154
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		https://rosreestr.ru	
Э2	Курс в Moodle "Землеустройство"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7706	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	переносное)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Землеустройство»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Землеустройство» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Землеустройство» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа является основой формирования профессиональных компетенций студентов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите ВКР.

Курсовые работы пишутся по темам, утверждаемым кафедрой экономической географии и картографии. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора, руководствуясь своими научными интересами и склонностями.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности. Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам и параграфам;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований к оформлению, и, затем, оценивает ее. При невыполнении требований к содержанию и оформлению работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков. После доработки она представляется для окончательной оценки.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Землеустройство»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастр недвижимости и мониторинг земель
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	56	курсовая работа: 6
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о государственном кадастре недвижимости, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного мониторинга земель.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия кадастра недвижимости и мониторинга земель, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастра недвижимости и мониторинга земель, порядок проведения и использование результатов кадастра недвижимости и мониторинга земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методиках, выбирать объекты мониторинга и методические подходы, необходимые для конкретного случая, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами, навыками определения состава показателей мониторинга земель, навыками сбора документов, необходимых для ГКУ, навыками современных технологий проведения государственного мониторинга земель.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении единого государственного реестра недвижимости						
1.1.	Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области	Лекции	6	2	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ГКН: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и др. Классификация нормативно-правовых актов					
1.2.	Правовые основы кадастровых отношений. 1. Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью. 2. ЗК РФ. 3. ВК РФ. 4. ЛК РФ. 5. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Состав сведений государственного кадастра						
2.1.	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра	Лекции	6	2	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок заполнения реестра объектов недвижимости	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Состав сведений государственного кадастра	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости						
3.1.	Порядок ведения ЕГРН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости;	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Документы ГКН и их классификация. Ведение ГКН и осуществление ГКУ в ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту РФ.					
3.2.	Кадастровые процедуры. 1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. 2. Учет изменений объекта недвижимости; 3. Внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; 4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Практические	6	6	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Документы ЕГРН. 1. Основные документы ЕГРН. 2. Вспомогательные документы ЕГРН. 3. Производные документы ЕГРН	Практические	6	2	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Сбор пакета документов для ГКУ ОН	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Раздел 4. Основные понятия и общие положения мониторинга						
4.1.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Понятие мониторинга земель. Структура и содержание мониторинга земель. Подсистемы мониторинга земель в соответствии с категориями земель. Основные положения и принципы государственного мониторинга земель (ГМЗ). Понятие Единой государственной системы экологического мониторинга (ЕГСЭМ), ее основные компоненты. Место ГМЗ в ЕГСЭМ	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Расчет экономического ущерба землям от негативного воздействия	Практические	6	2	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Основные понятия и общие положения мониторинга	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Организация и проведение мониторинга земель. Автоматизация ведения						
5.1.	Органы и организации, ответственные за проведение мониторинга. Уровни организации мониторинга земель. Организация наблюдений и их виды. Показатели ГМЗ. Методы и технологии мониторинга земель. Автоматизированная информационная система ведения мониторинга земель: цель создания и основные задачи ведения.	Лекции	6	2	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	ПР 1) Техническое регулирование государственного мониторинга земель 2) Технические средства и методические приемы проведения мониторинга земель 3) Картографическое обеспечение мониторинга земель или Графическая реализация данных мониторинга земель 4) Деятельность Росреестра при проведении мониторинговых работ. (практическое занятие)	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Мониторинг земель на уровне субъекта РФ. 1. Организации, ответственные за проведение мониторинга земель на уровне субъекта РФ. 2. Порядок проведения мониторинга. 3. Использование результатов мониторинга земель.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Организация и проведение мониторинга земель. Автоматизация ведения	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Специфика мониторинга земель различных категорий						
6.1.	Особенности организации мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Мониторинг земель населенных пунктов. Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель.	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения. 1. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. 2. Мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения. 3. Мониторинг состояние земель сельскохозяйственного назначения.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Специфика мониторинга земель различных категорий	Сам. работа	6	11	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.4.	Подготовка к экзамену	Экзамен	6	27	ПК-10, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.9 ФОС Кадастр недвижимости и мониторинг земель_УЗР-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о функционировании системы государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав в Российской Федерации.		https://rosreestr.ru/	
Э2	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения

сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа является основой формирования профессиональных компетенций студентов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите ВКР.

Курсовые работы пишутся по темам, утверждаемым кафедрой экономической географии и картографии. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора, руководствуясь своими научными интересами и склонностями.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности. Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам и параграфам;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований к оформлению, и, затем, оценивает ее. При невыполнении требований к содержанию и оформлению работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков. После доработки она представляется для окончательной оценки.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные

цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы природопользования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	26	20	26
Практические	22	28	22	28
Сам. работа	66	54	66	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Скрипко В.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 29.06.2020 г. № 249
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра природопользования и геоэкологии

Протокол от 29.06.2020 г. № 249
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об эколого-географических основах природопользования; дать представление о подходах к рациональному использованию природных ресурсов; сформировать представление об основах охраны окружающей среды; сформировать представление о мелиорации природных систем; дать представление об управлении природопользованием и состоянием геосистем

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	эколого-географические основы природопользования, принципы рационального использования и охраны природных ресурсов и ландшафтов; сущность воздействия человека на природные системы, основные последствия антропогенных изменений природных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные подходы к анализу последствий природопользования; определять и анализировать структуру хозяйственного использования ландшафтов; выделять и давать характеристику видовой структуры природопользования; определять антропогенную нагрузку на территорию и определять мероприятия по ее снижению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки и анализа ландшафтной структуры территории и структуры хозяйственного использования ландшафтов; анализа видовой структуры природопользования территории; приемами оценки и анализа антропогенной нагрузки на территорию; оценки экологических последствий природопользования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Эколого-географические основы природопользования						
1.1.	ВВЕДЕНИЕ. Возникновение и эволюция понятия «природопользование». Предмет и основные задачи природопользования. Роль географии и экологии в становлении	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	природопользования. Связь с другими науками					
1.2.	Характеристика видовой структуры природопользования	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Природные системы как объекты воздействия человека. Общие представления о природных системах, структура и свойства природных систем, социально-экономические функции и потенциал природных систем. Изменение природной среды и эволюция человечества	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура хозяйственного использования ландшафтов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Исторические типы природопользования. История взаимодействия общества и природы	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Природные ресурсы и их классификация. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования. Классификация природных ресурсов по признаку исчерпаемости. Возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Природные ресурсы	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Воздействие человека на природные системы. Сущность воздействия человека на природные системы. Антропогенные нагрузки их измерение и картографирование. Антропогенные изменения природных систем. Природно-антропогенные системы и их классификации	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Составление и анализ карты антропогенной нагрузки	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Последствия антропогенных изменений природных систем. Истощение природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды и его влияние на условия жизнедеятельности человека. Нарушение структуры и деградация ландшафтов	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Последствия антропогенных изменений природных систем	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Проблема отходов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка. Понятие об экологическом состоянии гео- и экосистем. Оценка экологического состояния гео- и экосистем. Показатели оценки состояния гео- и экосистем и их компонентов. Экологические (геоэкологические) ситуации и их оценка. Принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Анализ экологической опасности промышленных центров	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Эколого-географические основы природопользования	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов						
2.1.	Использование природных ресурсов и концепция ресурсных циклов. Природно-ресурсный потенциал. Эколого-географические и социально-экономические требования к рациональному природопользованию. Размещение производства	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Принципы и методы рационального использования и воспроизводства	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	возобновляемых и невозобновляемых природных ресурсов. Инвентаризация и создание кадастров природных ресурсов, экологизация технологических процессов, смягчение негативных последствий хозяйственной деятельности человека					
2.3.	Принципы рационального использования и охраны отдельных видов природных ресурсов и ландшафтов. Принципы рационального использования ландшафтов как целостных образований. Рациональное использование природно-антропогенных ландшафтов	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Рациональное использование минеральных ресурсов. Охрана и рациональное использование климатических ресурсов. Рациональное использование и охрана водных ресурсов. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана биологических ресурсов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Системы природопользования, принципы и пути их рационализации. Системы природопользования и их классификация. Принципы рационализации систем природопользования. Пути рационализации систем природопользования	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Анализ систем природопользования субъекта РФ (по выбору)	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Рациональное использование природных ресурсов	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Охрана природы и окружающей человека среды						
3.1.	Представления об охране природы. Объекты охраны.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы охраны природы. Нормативное обеспечение охраны природы и окружающей человека среды. Экономический механизм охраны природы и рационального ресурсопользования. Требования к охране окружающей среды в условиях интенсивно используемых территорий. Охрана измененных человеком ландшафтов. Охраняемые природные территории. Экологический каркас и экологическое планирование региона. Охрана растительного и животного мира. Сохранение биологического разнообразия.					
3.2.	Система ООПТ России и Алтайского края. Особенности функционирования ООПТ в зарубежных странах	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Охрана природы и окружающей человека среды.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Управление природопользованием и состоянием геосистем						
4.1.	Понятие об управлении природопользованием и состоянием геосистем. Управление процессом ресурсопользования и состоянием окружающей среды. Экологическая политика и механизмы ее реализации. Организационная структура управления природопользованием. Управление природопользованием и состоянием окружающей среды на предприятии	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Экологическое регулирование, прогнозирование и последствия природопользования. Общее представление об управлении состоянием геосистем. Опережающее управление состоянием	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	геосистем. Проектирование природно-технических систем. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Прогнозирование изменений окружающей среды как центральное звено ОВОС. Оценка прогнозируемых изменений природной среды. Экологическая экспертиза проектов.					
4.3.	Оперативное управление состоянием геосистем. Регулирование состояния природно-технических систем. Геоэкологический мониторинг как средство регулирования состояния геосистем. Особенности оперативного управления геосистемами разного функционального назначения. Управление промышленными геосистемами. Особенности управления транспортными геосистемами. Управление сельскохозяйственными геосистемами. Управление лесохозяйственными геосистемами. Регулирование геосистем природоохранного назначения	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Управление природопользованием и состоянием геосистем	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию 1. Кто предложил термин и понятие "природопользование"? а) Александр Иванович Купцов б) Юрий Николаевич Куражковский с) Николай Федорович Реймерс d) Иван Васильевич Смирнов Верный ответ: б) Юрий Николаевич Куражковский 2. Что является основой существования общества? а) Взаимодействие с животными б) Взаимодействие с религией с) Взаимодействие с природой d) Взаимодействие с искусством Верный ответ: с) Взаимодействие с природой 3. Какую центральную проблему рассматривает наука природопользования? а) Проблему моральности б) Проблему политики с) Проблему взаимодействия общества и природы d) Проблему искусства Верный ответ: с) Проблему взаимодействия общества и природы 4. Что изучает природопользование как научная дисциплина? а) Общие принципы рационального использования природных ресурсов б) Способы развлечения в природе с) Искусство пользования природой

- d) Историю природы Верный ответ: а) Общие принципы рационального использования природных ресурсов
5. Какие науки изучают взаимодействие природы, общества и технических систем в процессе природопользования? а) Только естественные науки б) Только гуманитарные науки с) Естественные, гуманитарные и технические науки d) Только технические науки Верный ответ: с) Естественные, гуманитарные и технические науки
6. Кто предложил термин и понятие "природопользование"? а) Александр Иванович Купцов б) Юрий Николаевич Куражковский с) Николай Федорович Реймерс d) Иван Васильевич Смирнов Верный ответ: б) Юрий Николаевич Куражковский
7. Что является основой существования общества? а) Взаимодействие с животными б) Взаимодействие с религией с) Взаимодействие с природой d) Взаимодействие с искусством Верный ответ: с) Взаимодействие с природой
8. Какую центральную проблему рассматривает наука природопользования? а) Проблему моральности б) Проблему политики с) Проблему взаимодействия общества и природы d) Проблему искусства Верный ответ: с) Проблему взаимодействия общества и природы
9. Что изучает природопользование как научная дисциплина? а) Общие принципы рационального использования природных ресурсов б) Способы развлечения в природе с) Искусство пользования природой d) Историю природы Верный ответ: а) Общие принципы рационального использования природных ресурсов
10. Какие науки изучают взаимодействие природы, общества и технических систем в процессе природопользования? а) Только естественные науки б) Только гуманитарные науки с) Естественные, гуманитарные и технические науки d) Только технические науки Верный ответ: с) Естественные, гуманитарные и технические науки

Ответы на следующие вопросы будут представлены в конце блока по компетенции

11. Какое из нижеперечисленных отношений к природе характеризует нерациональное природопользование? а) Стремление к научно-обоснованному использованию природных ресурсов. б) Осознание последствий природопользования. с) Одностороннее потребительское отношение к природе. d) Сбалансированное соотношение между эксплуатацией и охраной природы.
12. Что может быть результатом нерационального природопользования? а) Изучение природных ресурсов. б) Истощение естественных ресурсов. с) Охрана природных комплексов. d) Создание заповедных территорий.
13. Какие цели включает оптимизация природной среды? а) Максимально полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ и энергии. б) Только охрану природных комплексов. с) Осознание последствий природопользования. d) Мелиорацию и регулирование природных процессов.
14. Какой термин предложил Анатолий Григорьевич Исаченко вместо "рационального природопользования"? а) Охрана природных комплексов. б) Экстенсивное природопользование. с) Оптимизация природной среды. d) Мелиорация природной среды.
15. Что включает в себя экстенсивное природопользование? а) Охота и рыболовство без организации заказников и рыборазведения. б) Научно-обоснованное использование природных ресурсов. с) Максимально полное извлечение всех полезных веществ из природного ресурса. d) Увеличение отдачи с каждой единицы природного ресурса.
16. Какие способы природопользования характеризуются как экстенсивное? а) Организация заказников и рыборазведение. б) Охрана природных комплексов. с) Вырубка леса без лесовосстановления. d) Научно-обоснованное использование природных ресурсов.
17. В чем заключается основная идея интенсивного природопользования? а) В максимально полном извлечении из природного ресурса всех полезных веществ. б) В большом вложении человеческого труда и материальных ресурсов. с) В сохранении необходимого для жизни и здоровья населения качества природной среды. d) В осознании последствий природопользования.
18. Какие меры обеспечивают интенсивное природопользование? а) Организация заказников и рыборазведение. б) Эффективное использование природных ресурсов. с) Вырубка леса без лесовосстановления. d) Экстенсивное природопользование.
19. Какие термины описывают степень антропогенных изменений в природных системах? а) Первичные и вторичные компоненты. б) Рациональное и нерациональное природопользование. с) Интенсивное и экстенсивное природопользование. d) Оптимизация природной среды и экология.
20. Какой результат характерен для рационального природопользования? а) Негативное воздействие измененной природы на жизнь и здоровье человека. б) Истощение естественных ресурсов. с) Максимально полное извлечение всех полезных веществ из природного ресурса. d) Сбалансированное соотношение между эксплуатацией и охраной природы.
21. Какие меры включает в себя оптимизация природной среды? а) Организацию заказников и рыборазведение. б) Мелиорацию и регулирование природных процессов. с) Вырубку леса без лесовосстановления. d) Экстенсивное природопользование.
22. Какое из нижеперечисленных не является результатом нерационального природопользования? а)

- Остаток запасов природных ресурсов. б) Истощение естественных ресурсов. с) Негативное воздействие измененной природы на здоровье человека. д) Нарушение природных систем.
23. Что означает интенсивное природопользование? а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов. б) Изучение природных ресурсов. с) Создание заповедных территорий. д) Организацию заказников и рыборазведение.
24. Какие меры регулируют экстенсивное природопользование? а) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ. б) Научно-обоснованное использование природных ресурсов. с) Регулирование видом и величиной нагрузки. д) Организация заказников и рыборазведение.
25. Какие природные системы наиболее подвержены интенсивному природопользованию? а) Удаленные периферийные территории. б) Слабоизмененные природные системы. с) Заказники и рыборазведение. д) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ.
26. Какой термин предложил Анатолий Григорьевич Исаченко вместо "рационального природопользования"? а) Мелиорация природной среды. б) Оптимизация природной среды. с) Охрана природных комплексов. д) Научно-обоснованное использование природных ресурсов.
27. Какие цели включает оптимизация природной среды? а) Научно обоснованное и технологически совершенное использование природных ресурсов. б) Охрану природных комплексов от антропогенных нагрузок. с) Мелиорацию и регулирование природных процессов. д) Осознание последствий природопользования.
28. Что характеризует экстенсивное природопользование? а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов. б) Регулирование видом и величиной нагрузки. с) Увеличение отдачи с каждой единицы природного ресурса. д) Охрану природных комплексов.
29. Какие меры регулируют интенсивное природопользование? а) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ. б) Научно-обоснованное использование природных ресурсов. с) Мелиорацию и регулирование природных процессов. д) Организацию заказников и рыборазведение.
30. Какие природные системы наиболее подвержены экстенсивному природопользованию? а) Удаленные периферийные территории. б) Слабоизмененные природные системы. с) Заказники и рыборазведение. д) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ.
31. Что означает интенсивное природопользование? а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов. б) Изучение природных ресурсов. с) Создание заповедных территорий. д) Организацию заказников и рыборазведение.
32. Какой результат характерен для рационального природопользования? а) Негативное воздействие измененной природы на жизнь и здоровье человека. б) Истощение естественных ресурсов. с) Максимально полное извлечение всех полезных веществ из природного ресурса. д) Сбалансированное соотношение между эксплуатацией и охраной природы.
33. Какие меры включает в себя оптимизация природной среды? а) Организацию заказников и рыборазведение. б) Мелиорацию и регулирование природных процессов. с) Вырубку леса без лесовосстановления. д) Экстенсивное природопользование.
34. Какое из нижеперечисленных не является результатом нерационального природопользования? а) Остаток запасов природных ресурсов. б) Истощение естественных ресурсов. с) Негативное воздействие измененной природы на здоровье человека. д) Нарушение природных систем.
35. Что означает интенсивное природопользование? а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов. б) Изучение природных ресурсов. с) Создание заповедных территорий. д) Организацию заказников и рыборазведение.
1. Верный ответ: б) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ.
2. Верный ответ: с) Охрана природных комплексов от антропогенных нагрузок.
3. Верный ответ: а) Научно обоснованное и технологически совершенное использование природных ресурсов.
4. Верный ответ: б) Изучение природных ресурсов.
5. Верный ответ: д) Организацию заказников и рыборазведение.
6. Верный ответ: а) Удаленные периферийные территории.
7. Верный ответ: б) Слабоизмененные природные системы.
8. Верный ответ: д) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ.
9. Верный ответ: а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов.
10. Верный ответ: с) Увеличение отдачи с каждой единицы природного ресурса.
11. Верный ответ: д) Охрану природных комплексов.
12. Верный ответ: а) Максимальное полное извлечение из природного ресурса всех полезных веществ.
13. Верный ответ: б) Изучение природных ресурсов.
14. Верный ответ: с) Регулирование видом и величиной нагрузки.
15. Верный ответ: а) Удаленные периферийные территории.
16. Верный ответ: б) Оптимизация природной среды.
17. Верный ответ: а) Научно обоснованное и технологически совершенное использование природных

ресурсов.

18. Верный ответ: с) Увеличение отдачи с каждой единицы природного ресурса.

19. Верный ответ: с) Мелиорацию и регулирование природных процессов.

20. Верный ответ: б) Слабоизмененные природные системы.

21. Верный ответ: а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов.

22. Верный ответ: д) Сбалансированное соотношение между эксплуатацией и охраной природы.

23. Верный ответ: б) Мелиорацию и регулирование природных процессов.

24. Верный ответ: а) Остаток запасов природных ресурсов.

25. Верный ответ: а) Большое вложение человеческого труда и материальных ресурсов.

1. Оценка и _____ нагрузок являются одними из главных методов изучения антропогенного воздействия на природную среду. Использование этих методов предполагает выбор показателей антропогенной нагрузки и территориальных ячеек для оценки.

Ответ: картографирование

2. Обоснование выбора показателей антропогенной нагрузки выполнено А. Г. Исаченко (2001). В качестве территориальных ячеек для оценки принято использовать _____ (ландшафтные) или административные единицы.

Ответ: природные

3. Рассмотрим оценку и картографирование антропогенной нагрузки на примере _____ плато, которое относится к числу наиболее густонаселенных, промышленно развитых и освоенных в сельскохозяйственном отношении территорий на юге Западной Сибири.

Ответ: Приобского

4. Оценка нагрузки основана на адаптированной методике А. Г. _____ (2001), с использованием дополнительных показателей, предложенных Н. В. Стоящевой и И. Д. Рыбкиной (2011).

Ответ: Исаченко

5. В качестве _____ ячеек при оценке нагрузки, были выбраны муниципальные образования (административные районы и города).

Ответ: территориальных

6. Всего было использовано шесть показателей для характеристики селитебной, промышленной, сельскохозяйственной и транспортной нагрузок: 1) плотность населения, 2) плотность выбросов вредных веществ в атмосферу, 3) плотность промышленного производства, 4) _____ территории, 5) плотность поголовья скота на единицу площади сельхозугодий и 6) плотность автодорог.

Ответ: распаханность

7. Источником значений для расчета всех показателей антропогенной нагрузки являются данные Федеральной службы государственной _____ (<http://www.gks.ru>).

Ответ: статистики

8. Расчеты и картографирование нагрузки на ландшафты выполнялись по пособию с помощью ГИС. Для оценки показателей была выбрана _____-балльная шкала.

Ответ (в виде цифры): 5

9. Границы интервалов значений показателей были определены с помощью метода _____ границ Дженкса там, где встречаются относительно большие различия между значениями данных. Интервалы могут быть получены и другими способами: они могут быть равномерными, основанными на арифметической или геометрической прогрессии или произвольными. Это определяется характером распределения значений показателя в пределах анализируемой территории.

Ответ: естественных

10. У геосистем _____ проявляется в свойствах, не присущих их отдельным компонентам (например, способность продуцировать биомассу), в относительной автономности, наличии объективных естественных границ, и более тесных внутренних связей по сравнению с внешними.

Ответ: целостность

11. _____ – это способность природных систем сохранять или восстанавливать свою структуру и функции при воздействии внешних (в том числе антропогенных) факторов. Она характеризует способность систем нормально функционировать в определенном диапазоне физико-географических условий и техногенных нагрузок.

Ответ: устойчивость

12. В общем случае устойчивость зависит от инвариантных свойств природных систем, их _____ уровня и характера, интенсивности и продолжительности действия внешних факторов.

Ответ: иерархического

13. _____ – это характеристика важнейших свойств системы за определенный промежуток времени (сезон, год, многолетний период).

Ответ: Состояние

14. Функционирование – это совокупность процессов передачи и превращения вещества и _____ в системе, поддерживающих ее в определенном состоянии.

Ответ: энергии

15. В результате антропогенного воздействия на природные системы изменению обычно подвергаются один-два компонента, остальные компоненты трансформируются благодаря вертикальным и горизонтальным связям, что вызывает "_____ " реакцию в природной среде.

Ответ: цепную

16. _____ связи (обмен веществом и энергией между компонентами геосистемы) анализируют для прогноза изменений слабоизученных компонентов и управления воздействием на один компонент в целях получения положительного эффекта от других.

Ответ: Вертикальные

17. _____ связи (обмен веществом и энергией между соседними геосистемами более низкого и равного рангов) изучают для определения ареала влияния инженерных сооружений на природу и анализа возможности антропогенного воздействия на один ландшафт для благоприятного изменения другого.

Ответ: горизонтальные

18. Связи могут быть _____ и обратными, а обратные связи подразделяются на положительные и отрицательные, которые служат механизмом саморегулирования природных систем.

Ответ: прямыми

19. Саморегулирование позволяет природным системам поддерживать экологическое равновесие и компенсировать нарушения, связанные с _____ воздействиями, что является предпосылкой рационального использования и охраны природных ресурсов.

Ответ: внешними

ПК-7: способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

1. Какие процессы активизируются на склонах, где происходит перемещение горных пород в результате добычи полезных ископаемых? а) Эрозия и гравитационные процессы б) Фотосинтез и дыхание растений с) Процессы адсорбции д) Эволюция почвенных горизонтов Правильный ответ: а) Эрозия и гравитационные процессы

2. Какое воздействие на русла рек может изменить сток воды? а) Создание регулирующих сток водохранилищ б) Вырубка лесов с) Распашка земель д) Заболачивание берегов водохранилищ Правильный ответ: а) Создание регулирующих сток водохранилищ

3. Какие изменения обычно происходят в биологическом круговороте при замене естественных биоценозов на агроценозы? а) Увеличение интенсивности биологического круговорота б) Истощение почв с) Изменение цвета листьев растений д) Увеличение уровня грунтовых вод Правильный ответ: б) Истощение почв

4. Какие компоненты природы относятся к первичным компонентам природных систем? а) Воды, почвы, растения, животные б) Горные породы, рельеф, климат с) Ландшафты, экосистемы, биосфера д) Энергия, вещество, информация, организация Правильный ответ: б) Горные породы, рельеф, климат

5. Какие изменения называются антропогенными изменениями геохимического круговорота? а) Изменения в перемещении литогенного материала б) Изменения в местном влагообороте с) Изменения в биологическом круговороте д) Изменения в тепловом балансе Правильный ответ: а) Изменения в перемещении литогенного материала

6. Какие процессы в большей степени зависят от температурных условий и гумусности почв? а) Дыхание растений б) Эрозия с) Рассеяние химических элементов д) Затраты тепла на испарение Правильный ответ: с) Рассеяние химических элементов

7. Какие компоненты природы преимущественно относятся к вторичным компонентам природных систем? а) Горные породы, рельеф, климат б) Воды, почвы, растения, животные с) Энергия, вещество, информация, организация д) Ландшафты, экосистемы, биосфера Правильный ответ: б) Воды, почвы, растения, животные

8. Какие изменения в тепловом балансе природных систем могут вызвать застройка и ливневая канализация? а) Увеличение температуры почвы б) Снижение затрат тепла на испарение с) Понижение температуры приземного слоя воздуха д) Повышение температуры приземного слоя воздуха Правильный ответ: д) Повышение температуры приземного слоя воздуха

9. Какие изменения называются антропогенными изменениями местного влагооборота? а) Изменения в перемещении литогенного материала б) Изменения величины и соотношения стока воды с) Изменения в биологическом круговороте д) Изменения в тепловом балансе Правильный ответ: б) Изменения величины и соотношения стока воды

10. Какие изменения характеризуют II степень антропогенных изменений природных систем? а) Полное отсутствие изменений б) Трудно обратимые изменения с) Полностью необратимые изменения д) Изменения, легко обратимые в исходное состояние Правильный ответ: б) Трудно обратимые изменения

11. Какие процессы могут изменить сток воды при создании стокорегулирующих лесных полос? а) Уменьшение поверхностного стока б) Увеличение подземного стока с) Уменьшение испарения д) Увеличение дождей Правильный ответ: а) Уменьшение поверхностного стока

12. Какие процессы изменяются на склонах, где активизируются эрозионные и гравитационные процессы?
а) Дыхание растений б) Теплообмен с) Эрозия и гравитационные процессы д) Фотосинтез Правильный ответ: с) Эрозия и гравитационные процессы
13. Какие изменения в литогенной основе природных систем часто приводят к необратимым изменениям их структуры? а) Вырубка лесов б) Дренаж с) Добыча полезных ископаемых д) Распашка земель Правильный ответ: с) Добыча полезных ископаемых
14. Какие изменения характеризуют III степень антропогенных изменений природных систем? а) Полные необратимые изменения б) Легко обратимые изменения с) Трудно обратимые изменения д) Отсутствие изменений Правильный ответ: а) Полные необратимые изменения
15. Какие изменения называются антропогенными изменениями в перемещении литогенного материала? а) Изменения местного влагооборота б) Изменения геохимического круговорота с) Изменения биологического круговорота д) Изменения в перемещении горных пород Правильный ответ: д) Изменения в перемещении горных пород
16. Какое воздействие на лесные полосы может увеличить их водопоглощающую способность в несколько раз? а) Обвалование лесополос б) Подпитка пылью с) Размножение медведей д) Щелевание междурядий лесополос Правильный ответ: д) Щелевание междурядий лесополос
17. Какие изменения в поверхностном стоке и подземном стоке воды характерны для городов с высокой долей запечатанных территорий? а) Увеличение поверхностного стока и уменьшение подземного стока б) Уменьшение поверхностного стока и увеличение подземного стока с) Увеличение как поверхностного, так и подземного стока д) Уменьшение как поверхностного, так и подземного стока Правильный ответ: а) Увеличение поверхностного стока и уменьшение подземного стока
18. Какие изменения характеризуют II степень антропогенных изменений природных систем? а) Полное отсутствие изменений б) Трудно обратимые изменения с) Полностью необратимые изменения д) Изменения, легко обратимые в исходное состояние Правильный ответ: б) Трудно обратимые изменения
19. Какие процессы в большей степени зависят от температурных условий и гумусности почв? а) Дыхание растений б) Эрозия с) Рассеяние химических элементов д) Затраты тепла на испарение Правильный ответ: с) Рассеяние химических элементов
20. Какие изменения в литогенной основе природных систем часто приводят к необратимым изменениям их структуры? а) Вырубка лесов б) Дренаж с) Добыча полезных ископаемых д) Распашка земель Правильный ответ: с) Добыча полезных ископаемых

1. "_____ промышленность оказывает одно из наиболее существенных по масштабам и интенсивности воздействий на природные системы. Ежегодно из недр планеты извлекается порядка 300 млрд. т горных пород." Ответ: Горнодобывающая
2. "Энергетика является мощным _____ воздействия на природную среду. Характер воздействия определяется типом энергоустановок." Ответ: источником
3. "Воздействие _____ электростанций заключается в загрязнении атмосферы пылевыми частицами золы, а также отходящими газами, содержащими окислы серы, азота и углерода." Ответ: тепловых
4. "Воздействие _____ заключается в создании водохранилищ, что приводит к затоплению земель, повышению уровня грунтовых вод и изменению местного климата." Ответ: гидроэлектростанций
5. "Воздействие _____ электростанций заключается в проникающей через корпус реактора радиации, образовании радиоактивных отходов и радиоактивном загрязнении природной среды." Ответ: атомных
6. "Вся энергия, произведенная на электростанции любого типа, согласно второму началу термодинамики, в конечном счете, превращается в _____, которое отводится в воздушную и водную среду, формируя их физическое загрязнение." Ответ: тепло
7. "Перерабатывающая промышленность оказывает воздействие путем забора воды из _____ и подземных источников, сброса загрязненных сточных вод, выбросов в атмосферу и образования твердых отходов." Ответ: поверхностных
8. "Строительство сопровождается изменением рельефа, уничтожением почвенно-_____ покрова и влиянием на местный климат." Ответ: растительного
9. "_____ хозяйство воздействует на природные системы через создание прудов, водохранилищ, каналов и изменение гидрологического и гидрохимического режима водных объектов." Ответ: Водное
10. "Сельское хозяйство оказывает влияние через распашку территории, изъятие органического вещества и химических элементов, внесение удобрений и ядохимикатов, а также изменение _____ среды." Ответ: биотической
11. "Лесное хозяйство влияет через заготовку древесины и мероприятия по уходу за лесом, что может приводить к нарушению возрастной структуры и _____ состава фитоценозов." Ответ: видового
12. "Транспорт оказывает воздействие на природную среду через загрязнение продуктами _____ топлива, шум и изменение ландшафта." Ответ: сгорания
13. "_____ воздействует на природные системы через нарушение растительного покрова и обустройство территории для отдыхающих." Ответ: Рекреация

14. "Обычно формируются территориальные _____ взаимосвязанных видов антропогенного воздействия, которые наиболее часто изучают на трех уровнях: элементарном, локальном и региональном." Ответ: сочетания

15. _____ - исследования природопользования являются неотъемлемой частью изучения воздействия человеческой деятельности на природные системы. Они включают в себя разнообразные методы, реализуемые сразу на исследуемом объекте, позволяющие собирать данных о том, как используются и изменяются природные ресурсы.

Ответ: полевые

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Сравнительный анализ природно-ресурсного потенциала регионов России (по выбору)
2. Роль природных и социально-экономических условий в освоении регионов
3. Минерально-сырьевая база крупного региона и перспективы ее развития (по выбору)
4. Сравнительный анализ ресурсообеспеченности регионов России (2 региона по выбору)
5. Сравнительная характеристика использования земельных (водных, лесных, биологических) ресурсов (на примере отдельных регионов)
6. Экологическое воздействие промышленности (транспорта, сельского хозяйства) на природную среду (на примере отдельной отрасли)
7. Минеральные ресурсы России (субъекта РФ)
8. Лесные ресурсы России (субъекта РФ)
9. Водные ресурсы России (субъекта РФ)
10. Почвенно-земельные ресурсы России (субъекта РФ)
11. Биологические ресурсы России (субъекта РФ)
12. Особенности сельскохозяйственного природопользования в одном из субъектов РФ (по выбору)
13. Проблема опустынивания
14. Проблема отходов
15. Хозяйственное и экологическое значение лесов
16. Система лесопользования в РФ
17. Региональные различия в лесопользовании в России
18. Система ООПТ России (Алтайского края)
19. Ветровая и водная эрозия почв
20. Овражная эрозия как фактор
21. Загрязнение земель
22. Пути рационального использования почвенно-земельных ресурсов

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия природопользования. Природопользование как междисциплинарное научное направление и как сфера практической деятельности. Объект, предмет и задачи природопользования как науки. Объект и субъект природопользования как сферы деятельности.
2. Рациональное и нерациональное природопользование. Оптимизация природной среды. Экстенсивное и интенсивное природопользование.
3. Роль географии и экологии в изучении природопользования. Три основных подхода к изучению антропогенных изменений гео- и экосистем.
4. Классификация видов и отраслей природопользования: на основе природных ресурсов, видов хозяйственной деятельности, формы территориальной структуры и по характеру зависимости от природы.
5. Исторические типы природопользования.
6. Экологические кризисы и революции в истории взаимодействия общества и природы по Н.Ф. Реймерсу.
7. Географические типы природопользования.
8. Природные системы как объекты природопользования. Определение геосистемы и экосистемы. Перечислить их сходства и отличия. Уровни размерности природных систем.
9. Свойства природных систем: структура (пространственная и временная, горизонтальная и вертикальная), целостность, устойчивость, функционирование, саморегулирование. Прямые и обратные связи в природных системах.
10. Теоремы экологии, как научная основа рационального природопользования. Общесистемные обобщения (аксиома эмерджентности; закон оптимальности; закон последовательности прохождения фаз развития, закон неравномерности развития систем; принцип Ле Шателье-Брауна). Обобщения, относящиеся к биотическим системам (закон физико-химического единства живого вещества Вернадского; правило одного процента; правило десяти процентов).

11. Законы, принципы и правила взаимодействия общества и природы (закон обратной связи взаимодействия «человек – биосфера»; правило социально-экологического равновесия; закон ограниченности (исчерпаемости) природных ресурсов; закон падения природно-ресурсного потенциала; закон снижения энергетической эффективности природопользования; принцип естественности («старого автомобиля»); правило «мягкого» управления природой; правило интегрального ресурса).
12. Принципы охраны среды жизни, социальная психология и поведение человека (закон неустранимости отходов и побочных воздействий хозяйства; принцип разумной достаточности и допустимости риска; принцип неполноты информации; принцип обманчивого благополучия; принцип удаленности события; «законы» экологии Б. Коммонера).
13. Социально-экономические функции природных систем. Потенциал природных систем.
14. Понятие о природных ресурсах и природно-ресурсном потенциале. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования и по признаку исчерпаемости.
15. Воздействие человека на природные системы: определение. Преднамеренное и непреднамеренное воздействие. Классификация антропогенных воздействий. Технические средства воздействия человека на природные системы.
16. Антропогенные нагрузки и их измерение, оценка и картографирование.
17. Антропогенные воздействия на природные системы по видам природопользования.
18. Антропогенные изменения природных систем. Причинно-следственные цепочки.
19. Степень антропогенных изменений природных систем.
20. Особенности антропогенных изменений природных систем во времени и пространстве.
21. Природно-антропогенные системы
22. ООПТ: законодательная база и виды (на примере России).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк	Основы природопользования: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/61CB9472-A473-4090-8390-504E4255CA01
ЛП.2	Корытный Л.М., Потапова Е.В.	Основы природопользования: Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/osnovy-prirodopolzovaniya-414381
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов А. Н., Чиждова В. П.	ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6EDE1A2C-4439-48C5-8457-EB0C00A7734F
Л2.2	Гурова Т. Ф., Назаренко Л. В.	ЭКОЛОГИЯ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A0234EA2-742A-4E0F-A4FB-6C93E7EA4015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации	https://www.mnr.gov.ru/regulatory/list.php?part=1376
Э2	Государственный доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации	https://rosreestr.ru/site/activity/sostoyanie-zemel-rossii/gosudarstvennyy-natsionalnyy-doklad-o-sostoyanii-i-ispolzovanii-zemel-v-rossiyskoy-federatsii/
Э3	Курс в Moodle «Основы природопользования»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2623

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TO_U-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
4. <https://www.mnr.gov.ru> – Минприроды России (Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», Государственный доклад «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации»).
5. <https://rosreestr.ru> – РОСРЕЕСТР (Государственный доклад о состоянии и использовании земель в российской федерации).
6. <http://национальныйатлас.рф> – Национальный Атлас России

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в

результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы
Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Охрана земель
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Бондарович А.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Охрана земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров представления о современном состоянии и тенденциях изменений земельных ресурсов РФ и Алтайского края, охарактеризовать основные задачи рационального использования и охраны земельных ресурсов, показать с современно-экологических позиций перспективные пути оптимизации землепользования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность и основные последствия влияния на природную среду антропогенного воздействия, теоретические основы и основные правовые положения проведения мероприятий по охране земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные методики землеустройства использовать основные нормативные акты при подготовке проектов землеустройства использовать землеустроительные материалы в целях управления земельными ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами обобщения в области грамотного восприятия практических проблем, связанных с охраной окружающей природной среды, основами организации землеустроительных работ навыками и спецификой проведения работ по контролю за охраной земель и навыками проектирования в землеустройстве.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.						
1.1.	Понятие земельных ресурсов. Земельный фонд России.	Лекции	5	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.2.	Краткая общая характеристика земельных ресурсов. Оценка их состояния.	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.3.	Государственный мониторинг земель - необходимая система	Лекции	5	4		ЛЗ.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наблюдений за состоянием земельного фонда.					
1.4.	Экологическая ситуация в России и Алтайском крае. Прямые и косвенные воздействия человека.	Практические	5	6		ЛЗ.1, Л1.1
1.5.	Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.	Сам. работа	5	14		ЛЗ.1, Л1.1
Раздел 2. Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.						
2.1.	Земельный кодекс и другие нормативно-правовые акты природноресурсового законодательства России.	Лекции	5	4		ЛЗ.1, Л1.1
2.2.	Природноресурсное право. Лицензия на использование земель. Глобальные экологические проблемы современности.	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1
2.3.	Охрана земель и недр.	Лекции	5	3		ЛЗ.1, Л1.1
2.4.	Негативные факторы формирования современного землепользования. Характер воздействия отраслей хозяйственной деятельности на землепользование.	Сам. работа	5	14		ЛЗ.1, Л1.1
2.5.	Информационное обеспечение природоохранной деятельности.	Лекции	5	3		ЛЗ.1, Л1.1
2.6.	Проблема сохранения земельных ресурсов. Оценка ущерба от загрязнения окружающей природной среды. Расчет платы за загрязнение.	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1
2.7.	Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.	Сам. работа	5	17		ЛЗ.1, Л1.1
2.8.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	5	27		ЛЗ.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.04.11 ФОС Охрана земель.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Мищенко и др.	Планирование социально-экономического развития территории : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	сост. О. В. Отто	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1615
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Охрана земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Охрана земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Охрана земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Охрана земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка объектов недвижимости
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Оценка объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте оценки, формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке недвижимости, формирование представлений о порядке регулирования оценочной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия оценки объектов недвижимости, нормативно-правовые и методические акты, регулирующие проведение оценки, порядок проведения оценки объектов недвижимости.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, подбирать объекты оценки и методические подходы, используемые для определения их стоимости, рассчитывать стоимость объекта недвижимости.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыки анализа объекта и определения вида стоимости, подлежащей определению, навыками определения стоимости объекта недвижимости и согласования результатов оценки, навыками под-готовки отчета об итоговой стоимости объекта недвижимости.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие оценки и оценочной деятельности.						
1.1.	Понятие недвижимости. Понятие оценки недвижимости. Предмет оценки недвижимости – стоимость. Экономические категории: цена и стоимость. Понятие оценочной деятельности и ее специфика. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности. Саморегулирование деятельности оценщиков.	Лекции	7	3	ПК-9	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика от клиента и объекта оценки. СРО оценщиков. Органы СРО оценщиков. Национальный совет по оценочной деятельности.					
1.2.	Оценочная деятельность в России. Понятие стоимости в основных теориях стоимости. Законодательное регулирование оценочной деятельности. СРО оценщиков. Основные требования, предъявляемые к профессиональным оценщикам.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие оценки и оценочной деятельности.	Сам. работа	7	10	ПК-9	Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы оценки стоимости недвижимости.						
2.1.	Классификация основных видов стоимости объектов недвижимости. Стоимость в обмене. Стоимость в пользовании. Факторы стоимости, их классификация. Принципы оценки объектов недвижимости. Понятие индивидуальной и массовой оценки.	Лекции	7	2	ПК-9	Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды стоимости. Рыночная стоимость. Залоговая стоимость. Страховая стоимость. Ликвидационная стоимость. Стоимость для целей налогообложения.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	7	10	ПК-9	Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Методика оценки стоимости недвижимости.						
3.1.	Подходы к оценке стоимости недвижимости. Сравнительный подход к оценке недвижимости. Понятие объектов-аналогов. Элементы сравнения. Внесение корректировок. Методы сравнительного подхода. Затратный подход к оценке стоимости недвижимости. Методы затратного подхода. Понятие восстановительной	Лекции	7	3	ПК-9	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стоимости и стоимости замещения. Износ. Виды износа. Этапы затратного подхода. Доходный подход к оценке объектов недвижимости. Методы доходного подхода. Понятие капитализации. Ставка капитализации. Согласование результатов оценки стоимости недвижимости.					
3.2.	Оценка объекта недвижимости сравнительным подходом.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
3.3.	Оценка объекта недвижимости затратным подходом.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
3.4.	Оценка объекта недвижимости доходным подходом.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
3.5.	Согласование итоговой стоимости.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
3.6.	Методика оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	7	10	ПК-9	Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Стандарты оценочной деятельности.						
4.1.	Понятие стандарта оценочной деятельности. Требования, определенные стандартами. Классификация стандартов. ФСО. Стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные СРО.	Лекции	7	2	ПК-9	Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральные стандарты оценки. ФСО №1. ФСО №2. ФСО №3. ФСО №4. ФСО №5. ФСО №6. ФСО № 7.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
4.3.	Международные стандарты оценки. Европейские стандарты оценки. Стандарты оценки США.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
4.4.	Стандарты оценочной деятельности.	Сам. работа	7	10	ПК-9	Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Технология оценки стоимости объектов недвижимости.						
5.1.	Процесс оценки и его основные этапы и стадии. Определение проблемы. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки.	Лекции	7	3	ПК-9	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Подготовка отчета об итоговой оценке стоимости.					
5.2.	Оценка объекта недвижимости жилого назначения. Определение вида стоимости, подлежащей определению. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки. Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Оформление отчета об итоговой оценке стоимости.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
5.3.	Технология оценки стоимости объектов недвижимости.	Сам. работа	7	10	ПК-9	Л2.1, Л2.2

Раздел 6. Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельности СРО.

6.1.	Органы, осуществляющие государственное регулирование оценочной деятельности. Функции уполномоченных федеральных и региональных органов власти. Надзор за деятельностью СРО оценщиков. Формы осуществления надзора. Проверки. Типичные нарушения и способы реагирования на них со стороны федеральных органов власти. Самостоятельное обнаружение СРО нарушений. Экспертиза в области оценки недвижимости.	Лекции	7	3	ПК-9	Л2.1, Л2.2
6.2.	Экспертиза в области оценки недвижимости. Основания для проведения экспертизы. Требования к экспертам-оценщикам. Порядок проведения экспертизы отчета об оценке.	Практические	7	4	ПК-9	Л2.1, Л2.2
6.3.	Государственное регулирование оценочной	Сам. работа	7	11	ПК-9	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности и деятельности СРО.					
6.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	7	27	ПК-9	Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.10_ФОС_Оценка объектов недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости: учеб. пособие	М.: КноРус, 2008	
Л2.2	Л. Н. Тепман, под ред. В.А. Швандерой.	Оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436850.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая Организация "Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов" (НП СРО "ЮСО")		http://сро-юсо.рф	
Э2	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/	
Э3	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4356	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Оценка объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Оценка объектов недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Планирование использования земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 91
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Дунец А.Н.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование использования земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель, формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, формирование представлений о методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования и охраны земель

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы рационального использования земельных ресурсов; основные мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; системные показатели повышения эффективности использования земель; методику разработки предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; состав и содержание документов по планированию и использованию земель; технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; методику территориального зонирования и планирования развития городов; этапы и задачи формирования систем землевладений и землепользований.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать знания о земельных ресурсах страны и мира при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах муниципального образования, субъекта Федерации, региона; пользоваться нормативно-правовыми актами в области планирования использования и охраны земель; применять знания об экологической и экономической экспертизе программ, схем и проектов социально-экономического развития территории; применять знания о современных технологиях, применяемых при планировании рационального использования земель; разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределений угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития; решать задачи формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью к обобщению и систематизации информации, используемой при планировании использования земель; навыками применения современных законов и нормативно-правых актов в области рационального использования и охраны земель; терминологией, принятой в процессе планирования использования земель; умением использовать в своей деятельности материалы прогнозирования, планирования и организации территории; навыками применения современных технологий для эффективного решения задач планирования использования земельных ресурсов; методикой территориального зонирования и планирования использования земель; навыками решения задач размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры; способностью использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территорий, административно-территориальных образований в схемах землеустройства и территориального планирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы планирования использования земель.						
1.1.	Теоретические основы планирования использования земель и их охраны.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие планирования использования земель. Место планирования в системе управления земельными ресурсами. Цели и задачи планирования. Понятие прогнозирования. Сходства и отличия планирования и прогнозирования.	Практические	8	3	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Теоретические основы планирования использования земель.	Сам. работа	8	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.						
2.1.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Роль и значение территориального планирования. Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования. Нормативно-правовое регулирование в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны. Документы территориального планирования.	Практические	8	3	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.	Сам. работа	8	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Содержание документов землеустройства.						
3.1.	Содержание документов землеустройства	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Природно-сельскохозяйственное районирование (ПСХР) и функциональное зонирование.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Понятие, цели и задачи ПСХР. Нормативно-правовое обеспечение ПСХР. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории и его применение.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование.	Сам. работа	8	9	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.						
7.1.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Особенности отраслевого планирования. Планирование использования земель с/х назначения. Развитие градостроительства в регионе. Организация социального и культурно-бытового обслуживания. Развитие систем особо охраняемых территорий, инженерной и транспортной инфраструктуры.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.	Сам. работа	8	9	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.						
8.1.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Планирование использования земель с/х назначения. Понятие	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	землевладений и землепользований. Распределение земельных владений и землепользований в Российской Федерации. Экономические основы формирования структуры земельных владений и землепользований с/х назначения на перспективу.					
8.3.	Формирование земельных владений и землепользований административно-территориального образования.	Сам. работа	8	9	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Развитие и размещение агропромышленного комплекса.						
9.1.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса Административно-территориального образования.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Основы развития и размещения АПК. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Определение оптимальной специализации с/х производства в административно-территориальном образовании на перспективу.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса.	Сам. работа	8	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.						
10.1.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и территориального планирования.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Правовые основы охраны земель. Структура мероприятий по охране земель. Предотвращение	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель. Противоэрозионная организация территории.					
10.3.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.	Сам. работа	8	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Эффективность организационно-территориальных мероприятий.						
11.1.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Характеристика экономической эффективности. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Методика расчета экономической эффективности.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий.	Сам. работа	8	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	8	27	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.В.12 ФОС Планирование использования земель-23.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М: Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л1.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лимонов Л.Э.	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. том 1: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, государственное управление в сфере использования и охраны земель		https://rosreestr.ru/site/	
Э2	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9695	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Планирование использования земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Планирование использования земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Планирование использования земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи

с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Планирование использования земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Планирование использования земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Планирование использования земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Система государственного и муниципального
управления территориями**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления территориями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов общего представления о государственном и муниципальном управлении территориями в Российской Федерации, получение знаний территории как социально-экономической системе, ее природно-ресурсном потенциале; изучение специфики функционирования системы органов государственного и муниципального управления территорией, формирования стратегий развития территории региона (муниципального образования).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия управления территориями, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление территориями, порядок взаимодействия и компетенции государственных органов и органов местного самоуправления по управлению территориями, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы государственного и муниципального управления территориями, порядок проведения основных процедур при расчете показателей эффективности систем управления территориями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования, рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий, подбирать методы управления под объекты управления, рассчитывать эффект от принятых решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными принципами управления территориями, основами составления документов перспективного планирования использования территорий, навыками составления программ развития территорий, содержанием основных документов территориального планирования, навыками составления документов территориального развития, навыками определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Территория как социально-экономическая система и объект управления.						
1.1.	Понятие территории, элементы ее составляющие. Территориальное устройство РФ	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(ФО, Субъекты РФ, МО). Конституционные принципы федеративного устройства. Типы регионов. Типы муниципальных образований.					
1.2.	Функции, выполняемые территориями. Селитебная функция, промышленная, культурно-бытовая, торговая и др.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Территория как социально-экономическая система и объект управления.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические основы управления территориями.						
2.1.	Понятие управление территориями. Управление функционированием и управление развитием территорий. Признаки территориального развития. Основные подходы к управлению территориальным развитием. Муниципальный подход. «Инженерный» подход. Градоведческий подход. Системный подход. Концепция местных сообществ. Системный корпоративный подход.	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Модели управления территориями за рубежом. Система муниципального управления в Великобритании. Система муниципального управления в США. Система муниципального управления во Франции. Система муниципального управления в Германии. Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Теоретические основы управления территориями.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Система органов государственного и муниципального управления территориями и нормативно-правовое регулирование их деятельности.						
3.1.	Нормативно-правовое регулирование управления территориями на федеральном уровне. Система органов государственного управления территориями. Федеральный уровень. Региональный уровень. Разграничение полномочий в области управления территориями между	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	федеральными и региональными органами государственной власти. Принципы разграничения государственных и муниципальных земель. Муниципальные органы управления земельными ресурсами. Их структура, цели и задачи.					
3.2.	Система органов государственного и муниципального управления территориями в Алтайском крае. Федеральные органы государственного управления территориями. Управление Росреестра по алтайскому краю. Функции и полномочия. Региональные органы управления территориями. Администрация Алтайского края. Главное управление имущественных отношений Алтайского края. Алтайское краевое законодательное собрание. Муниципальные органы управления территориями. Администрация города Барнаула. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города. Комитет по распоряжению муниципальным имуществом города. Барнаульская городская Дума.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Система органов государственного и муниципального управления территориями и нормативно-правовое регулирование их деятельности.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Стратегия развития территории региона, муниципального образования.						
4.1.	Государственное регулирование территориального развития. Концепции развития территорий регионов, муниципалитетов. Методы планирования (прогнозирования) использования земель. Программно-целевой метод. Программы социально-экономического развития территорий. Планирование развития территорий. Схема территориального планирования. Генеральный план. Система	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования землепользования. Правовое зонирование территорий. Правила землепользования и застройки.					
4.2.	Показатели уровня развития территорий. 1. Качество жизни населения: среднедушевые денежные доходы населения, среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, соотношение доходов 20% наиболее и 20% наименее обеспеченного населения, уровень безработицы (зарегистрированной, подсчитанной по методике МОТ), Коэффициент естественного прироста, Коэффициент миграционного прироста, Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, Младенческая смертность (число умерших детей до 1 года на 1000 родившихся). 2. Уровень развития экономики: РП на душу населения, промышленное или с.-х. производство на душу населения, распределение по отраслям экономики/промышленности ВРП и занятости, инвестиции в основной капитал на душу населения, уровень износа основных фондов, «экспортность» экономики/промышленности/с.х., густота транспортных сетей: ж.д., - автодорог общего пользования с твердым покрытием, степень обеспеченности бюджета собственными доходами, превышение денежных доходов над расходами населения. 3. Условия развития: географическое положение, природные условия, плотность населения, наличие городов с населением: более 1млн.чел., более 500 тыс.чел, более 100 тыс.чел, наличие этно-конфессиональных конфликтов.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Стратегия развития территории региона, муниципального образования.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления.						
5.1.	Понятие пространственно-территориального маркетинга. Виды территориально-пространственного маркетинга. Субъекты пространственно-территориального маркетинга. Маркетинговая стратегия. Механизм реализации маркетинговых стратегий.	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Использование методик SWOT-анализа и PEST-анализа территории региона (муниципального образования). Приоритеты (специализация) и ресурсы развития. PEST-анализ: факторы, способствующие развитию. PEST-анализ: факторы, ограничивающие развитие. SWOT-анализ: сильные и слабые стороны территории. SWOT-анализ: возможности и угрозы развития территорий.	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Эффективность системы государственного и муниципального управления территориями.						
6.1.	Понятие запасов и потоков в теории управления развитием территорий. Земля – основной запас муниципального образования. Способы распоряжения объектами недвижимости муниципальной собственности (земельные участки, ОКС). Конкурентные процедуры предоставления земельных участков (торги, аукционы). Методы оценки эффективности управления территориями на уровне региона: оценка отдельных индикаторов, сравнение действительных результатов управления с возможными результатами развития без осуществления управленческих воздействий, соизмерение издержек и выгод, оценка степени достижения поставленных целей.	Лекции	8	3	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Эффективность управления земельными ресурсами	Практические	8	4	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальной собственности. Величина платежей за землю в структуре собственных средств бюджета муниципального образования как показатель эффективности управления земельными ресурсами. Муниципальные программы, направленные на повышение эффективности управления территориями и методики расчета эффективности этих мероприятий (на примере Кольского района Мурманской области, г. Курска и др.)					
6.3.	Эффективность системы государственного и муниципального управления территориями.	Сам. работа	8	11	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.11_ФОС_Система государственного и муниципального управления территориями.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BD A1-80C754334754/upravlenie-zemelnyimi-resursami
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Меньшикова Г.А., Пруель Н.А.	Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/450610

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация об управлении земельными ресурсами в Российской Федерации.	https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края – актуальная информация о нормативно-правовом регулировании управления объектами недвижимости собственности субъекта РФ - Алтайского края	http://www.altairegion-im.ru/zemlya/kadastr/kadastr.html
Э3	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8169

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
 Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Система государственного и муниципального управления территориями»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Топография с основами геодезии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Байкалова Т.В.; ст. преподаватель, Легачева Н.М.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Топография с основами геодезии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10

Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ненашева Галина Ильинична

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой *Ненашева Галина Ильинична*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами необходимых знаний для проведения геодезических работ при топографической съемки местности, выполнения полного комплекса работ при топогеодезических изысканиях и решения инженерных задач геодезическими методами

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы и методику производства геодезических измерений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать топографо-геодезическую и картографическую информацию при решении задач ландшафтного обустройства территорий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: навыками и спецификой проведения работ по геодезическому и картографическому обеспечению ландшафтного обустройства территорий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы топографии						
1.1.	Земля и ее отображение на плоскости. Понятие о геодезических измерениях и их точности. Измерения на топографических картах. Предварительные сведения о топографических съемках	Лекции	2	4	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.2.	Измерения на топографической карте	Лабораторные	2	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.3.	Определение площадей земельных участков местности	Сам. работа	2	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Сущность тахеометрической съемки. По-рядок полевых работ при тахеометрической съемке. Съемка ситуации и рельефа	Лекции	2	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
4.2.	Вычислительная обработка и построение топографического плана по результатам тахеометрической съемки	Лабораторные	2	4	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
4.3.	Построение изолиний рельефа по результатам тахеометрической съемки	Сам. работа	2	10	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
Раздел 5. Геодезические работы						
5.1.	Геодезические работы при инженерных изысканиях и проектировании. Геодезические работы при перенесении проекта в натуру. Геодезические работы при эксплуатации инженерных систем и сооружений	Лекции	2	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
5.2.	Геодезическая подготовка данных для перенесения проекта на местность	Лабораторные	2	4	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
5.3.	Геодезические засечки	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
Раздел 6. Глобальные спутниковые навигационные системы						
6.1.	Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Общие принципы построения спутниковых навигационных систем. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики. Спутниковые методы определения координат и технология проведения полевых работ	Лекции	2	2	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
6.2.	Изучение и работа с геодезическими приемниками GPS	Лабораторные	2	4	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
6.3.	Основные источники ошибок спутниковых измерений	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.4.	Подготовка к зачету	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6: способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА: Вопрос 1. Наука, изучающая форму, размеры земного шара или отдельных участков ее поверхности путем измерений: а) геодезия б) картография в) геология Ответ: а Вопрос 2. Поверхность, образованная как условное продолжение мирового океана под материками: а) поверхность эллипсоида б) основная уровневая поверхность+ в) физическая поверхность Ответ: б Вопрос 3. Фигура Земли, образованная уровневой поверхностью, совпадающей с поверхностью Мирового океана в состоянии полного покоя и равновесия, согласно продолжена под материками: а) земной эллипсоид б) земной шар в) геоид Ответ: в Вопрос 4. Приближение формы поверхности земли до эллипсоида вращения, который используется для нужд геодезии на определенной части земной поверхности: а) референц-эллипсоид б) квазигеоид в) земной эллипсоид Ответ: а Вопрос 5. Размеры земного эллипсоида характеризуют: а) средний радиус Земли; б) длины параллелей и меридианов в) длину большой полуоси и полярное сжатия Ответ: в Вопрос 6. Линии сечения поверхности эллипсоида плоскостями, которые проходят через ось вращения Земли: а) параллели б) меридианы в) отвесные линии Ответ: б Вопрос 7. Линии сечения поверхности эллипсоида плоскостями, которые перпендикулярны оси вращения Земли: а) меридианы б) нормали в) параллели Ответ: в Вопрос 8. Три величины, две из которых характеризуют плановое положение, а третья является высотой точки над поверхностью земного эллипсоида: а) геодезические координаты б) Декартовы координаты в) геоцентрические координаты Ответ: а Вопрос 9. Угол, образованный нормалью к поверхности земного эллипсоида в данной точке и плоскостью

его экватора (вверх или вниз от экватора):

- а) геодезическая долгота
- б) астрономическая долгота
- в) геодезическая широта+

Ответ: в

Вопрос 10. Двугранный угол между плоскостями геодезического меридиана данной точки и начального геодезического меридиана (вправо или влево от нулевого меридиана):

- а) астрономическая долгота
- б) геодезическая долгота
- в) астрономическая широта

Ответ: б

Вопрос 11. Высота точки над поверхностью земного эллипсоида:

- а) геодезическая высота
- б) ортометрическая высота
- в) динамическая высота

Ответ: а

Вопрос 12. Высота точки, которая определяется относительно основной уровневой поверхности:

- а) относительная высота
- б) абсолютная высота
- в) геодезическая высота

Ответ: б

Вопрос 13. Разница высот двух точек:

- а) превышение+
- б) приросты ординат
- в) приросты абсцисс

Ответ: а

Вопрос 14. Под нивелированием понимают полевые работы, в результате которых определяют:

- а) прямоугольные координаты точек
- б) полярные координаты точек
- в) превышение между отдельными точками

Ответ: в

Вопрос 15. Миниатюрное изображение части земной поверхности, созданное без учета кривизны Земли:

- а) план местности
- б) абрис местности
- в) профиль местности

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«Зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«Отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1. Уменьшенное обобщенное изображение на плоскости всей или значительной части земной поверхности, составленное в принятой картографической проекции с учетом кривизны Земли, это:

Ответ: карта местности+

Вопрос 2. Изображения на плоскости вертикального сечения поверхности местности в заданном направлении это:

Ответ: профиль местности

Вопрос 3. Совокупность указанных на плане контуров и объектов местности это:

Ответ: ситуация

Вопрос 4. Неровности земной поверхности естественного происхождения это:

Ответ: рельеф местности

Вопрос 5. В случае контурной (горизонтальной) съемки на карте или на плане изображается:

Ответ: ситуация местности

Вопрос 6. В системе координат, построенной на основе проекции Гаусса-Крюгера за ось абсцисс (х) принимается:

Ответ: осевой меридиан зоны+

Вопрос 7. В системе координат, построенной на основе проекции Гаусса-Крюгера ордината точки составляет $y = 6520000$ м, следовательно данная точка находится в координатной зоне номер:

Ответ: 6

Вопрос 8. Осевой меридиан на топографической карте совпадает:

Ответ: с вертикальными линиями километровой сетки

Вопрос 9. За начало отсчета координат в проекции Гаусса-Крюгера принимается:

Ответ: точка пересечения проекций осевого меридиана данной зоны и линии экватора +

Вопрос 10. Измерения на местности с помощью нивелира производятся для:

Ответ: определения превышения одной точки над другой+

Вопрос 11. Поверхность, называемая уровенной это:

Ответ: поверхность океана в спокойном состоянии

Вопрос 12. Единицы измерения угла это:

Ответ: градусы

Вопрос 13. Как называются условные знаки, обозначающие границы участков на плане?

Ответ: контурные

Вопрос 14. Характеристика крутизны склона это:

Ответ: кратчайшее расстояние между горизонталями

Вопрос 15. Прибор для измерения горизонтальных и вертикальных углов на местности называется:

Ответ: теодолит или тахеометр

Вопрос 16. Система обозначения отдельных листов топографических карт называется:

Ответ: номенклатура

Вопрос 17. Каким способом изображается рельеф на топографических картах и планах:

Ответ: горизонталями

Вопрос 18. Расстояние между соседними горизонталями на карте или плане называют:

Ответ: заложением

Вопрос 19. Расстояние между соседними горизонталями на карте или плане называют:

Ответ: заложением

Вопрос 20. Уровни в геодезических приборах служат для:

Ответ: приведения частей или осей прибора горизонтальное или отвесное положение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК-8: способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1. Наука, изучающая форму, размеры земного шара или отдельных участков ее поверхности путем измерений:

- а) геодезия
- б) картография
- в) геология

Ответ: а

Вопрос 2. Поверхность, образованная как условное продолжение мирового океана под материками:

- а) поверхность эллипсоида
- б) основная уровневая поверхность+
- в) физическая поверхность

Ответ: б

Вопрос 3. Фигура Земли, образованная уровневой поверхностью, совпадающей с поверхностью Мирового океана в состоянии полного покоя и равновесия, согласно продолжена под материками:

- а) земной эллипсоид
- б) земной шар
- в) геоид

Ответ: в

Вопрос 4. Приближение формы поверхности земли до эллипсоида вращения, который используется для

нужд геодезии на определенной части земной поверхности:

- а) референц-эллипсоид
- б) квазигеоид
- в) земной эллипсоид

Ответ: а

Вопрос 5. Размеры земного эллипсоида характеризуют:

- а) средний радиус Земли;
- б) длины параллелей и меридианов
- в) длину большой полуоси и полярное сжатия

Ответ: в

Вопрос 6. Линии сечения поверхности эллипсоида плоскостями, которые проходят через ось вращения Земли:

- а) параллели
- б) меридианы
- в) отвесные линии

Ответ: б

Вопрос 7. Линии сечения поверхности эллипсоида плоскостями, которые перпендикулярны оси вращения Земли:

- а) меридианы
- б) нормали
- в) параллели

Ответ: в

Вопрос 8. Три величины, две из которых характеризуют плановое положение, а третья является высотой точки над поверхностью земного эллипсоида:

- а) геодезические координаты
- б) Декартовы координаты
- в) геоцентрические координаты

Ответ: а

Вопрос 9. Угол, образованный нормалью к поверхности земного эллипсоида в данной точке и плоскостью его экватора (вверх или вниз от экватора):

- а) геодезическая долгота
- б) астрономическая долгота
- в) геодезическая широта+

Ответ: в

Вопрос 10. Двугранный угол между плоскостями геодезического меридиана данной точки и начального геодезического меридиана (вправо или влево от нулевого меридиана):

- а) астрономическая долгота
- б) геодезическая долгота
- в) астрономическая широта

Ответ: б

Вопрос 11. Высота точки над поверхностью земного эллипсоида:

- а) геодезическая высота
- б) ортометрическая высота
- в) динамическая высота

Ответ: а

Вопрос 12. Высота точки, которая определяется относительно основной уровневой поверхности:

- а) относительная высота
- б) абсолютная высота
- в) геодезическая высота

Ответ: б

Вопрос 13. Разница высот двух точек:

- а) превышение+
- б) приросты ординат
- в) приросты абсцисс

Ответ: а

Вопрос 14. Под нивелированием понимают полевые работы, в результате которых определяют:

- а) прямоугольные координаты точек
- б) полярные координаты точек
- в) превышение между отдельными точками

Ответ: в

Вопрос 15. Миниатюрное изображение части земной поверхности, созданное без учета кривизны Земли:

- а) план местности

б) абрис местности

в) профиль местности

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«Зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«Отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1. Уменьшенное обобщенное изображение на плоскости всей или значительной части земной поверхности, составленное в принятой картографической проекции с учетом кривизны Земли, это:

Ответ: карта местности+

Вопрос 2. Изображения на плоскости вертикального сечения поверхности местности в заданном направлении это:

Ответ: профиль местности

Вопрос 3. Совокупность указанных на плане контуров и объектов местности это:

Ответ: ситуация

Вопрос 4. Неровности земной поверхности естественного происхождения это:

Ответ: рельеф местности

Вопрос 5. В случае контурной (горизонтальной) съемки на карте или на плане изображается:

Ответ: ситуация местности

Вопрос 6. В системе координат, построенной на основе проекции Гаусса-Крюгера за ось абсцисс (х) принимается:

Ответ: осевой меридиан зоны+

Вопрос 7. В системе координат, построенной на основе проекции Гаусса-Крюгера ордината точки составляет $y = 6520000$ м, следовательно данная точка находится в координатной зоне номер:

Ответ: 6

Вопрос 8. Осевой меридиан на топографической карте совпадает:

Ответ: с вертикальными линиями километровой сетки

Вопрос 9. За начало отсчета координат в проекции Гаусса-Крюгера принимается:

Ответ: точка пересечения проекций осевого меридиана данной зоны и линии экватора +

Вопрос 10. Измерения на местности с помощью нивелира производятся для:

Ответ: определения превышения одной точки над другой+

Вопрос 11. Поверхность, называемая урванной это:

Ответ: поверхность океана в спокойном состоянии

Вопрос 12. Единицы измерения угла это:

Ответ: градусы

Вопрос 13. Как называются условные знаки, обозначающие границы участков на плане?

Ответ: контурные

Вопрос 14. Характеристика крутизны склона это:

Ответ: кратчайшее расстояние между горизонталями

Вопрос 15. Прибор для измерения горизонтальных и вертикальных углов на местности называется:

Ответ: теодолит или тахеометр

Вопрос 16. Система обозначения отдельных листов топографических карт называется:

Ответ: номенклатура

Вопрос 17. Каким способом изображается рельеф на топографических картах и планах:

Ответ: горизонталями

Вопрос 18. Расстояние между соседними горизонталями на карте или плане называют:

Ответ: заложением

Вопрос 19. Расстояние между соседними горизонталями на карте или плане называют:

Ответ: заложением

Вопрос 20. Уровни в геодезических приборах служат для:

Ответ: приведения частей или осей прибора горизонтальное или отвесное положение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3891>

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9275>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Предмет и задачи геодезии.
2. Понятие о фигуре Земли.
3. Системы координат.
4. Понятие о картографических проекциях.
5. Картографическая проекция Гаусса-Крюгера.
6. Определение прямоугольных координат на карте.
7. Определение криволинейных координат на карте.
8. Масштабы топографических карт.
9. Номенклатура топографических карт.
10. Условные знаки топографических карт.
11. Изображение рельефа на картах и планах.
12. Ориентирование линий.
13. Прямая и обратная геодезические задачи.
14. Общее понятие о государственных геодезических сетях.
15. Закрепление геодезических пунктов на местности.
16. Определение площади участков местности.
17. Устройство теодолита.
18. Поверки теодолита.
19. Измерение углов.
20. Измерение расстояний.
21. Определение неприступных расстояний.
22. Классификация теодолитных ходов.
23. Обработка результатов измерений в теодолитном ходе.
24. Виды нивелирования.
25. Общее понятие о государственных нивелирных сетях.
26. Закрепление нивелирных пунктов на местности.
27. Устройство нивелира.
28. Поверки нивелира.
29. Нивелирные рейки.
30. Геометрическое нивелирование.
31. Тригонометрическое нивелирование.
32. Классификация нивелирных ходов.
33. Производство технического нивелирования.
34. Обработка результатов измерений в нивелирном ходе.
35. Производство тахеометрической съемки местности.
36. Построение плана по результатам тахеометрической съемки местности.
37. Общеземные системы координат в спутниковых наблюдениях.
38. Локальные системы координат в спутниковых наблюдениях.
39. Общие принципы построения спутниковых навигационных систем GPS.
40. Общие принципы построения спутниковых навигационных систем ГЛОНАСС.
41. Сигналы GPS и ГЛОНАСС.

- 42. Аппаратура пользователей.
- 43. Абсолютные и дифференциальные методы спутниковых измерений.
- 44. Режимы спутниковых измерений.
- 45. Основные источники ошибок спутниковых наблюдений.
- 46. Технология проведения полевых работ при спутниковых измерениях координат.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

Задача 1. Длина линии на плане равна 18,6 мм, а горизонтальное проложение этой линии на местности 46,5 м. Определить масштаб плана. На плане, выполненном в масштабе 1:2500, длина линии 1—2 равна 31 мм. Какая длина этой линии будет на плане масштаба 1:1000?

Задача 2. Приведены расстояния между объектами на местности D_m и расстояния между этими объектами на карте $D_{пл}$. Определите численный масштаб карты: $D_{пл}$ (см)-3,50, D_m (м)-175,0.

Задача 3. Определить площадь участка на местности с точностью до 0,01 га: масштаб плана-1:5000, $S_{пл}$ (м. кв.)- 4,45.

Задача 4. Определите масштабы: в n раз крупнее и в m раз меньше исходного масштаба.

1) M 1:50 000, определите масштаб карты в 5 раз крупнее и в 4 раза меньше исходного;

2) M 1:10 000, в 5 раз крупнее, в 10 раз меньше;

3) M 1:25 000, в 10 раз крупнее, в 4 раза меньше;

4) M 1:200 000, в 4 раз крупнее, в 5 раза меньше.

Задача 5. Магнитный румб линии 1-2: $R_{1-2} = CB:14^\circ 29'$. Вычислить истинный азимут этой линии, если склонение магнитной стрелки восточное и равно $4^\circ 19'$. Выполнить схему.

Задача 6. Угол A дан в минутах, выразить его в градусах и минутах с точностью $0^\circ 01'$: $A = 2410$.

Задача 7. Известен магнитный азимут: $28^\circ 12'$ и известно склонение магнитной стрелки: западное $-2^\circ 09'$. Определите истинный азимут.

Задача 8. Приведите примеры точных и приближенных чисел. Сколько значащих цифр в следующих числах: 12,0; $120 \cdot 103$; 0,0056; 0,802; 0,04030? Округлите: 4,55 до десятых долей; 122,5 до целых единиц; 0,1499 до десятых; 3,251 до десятых.

Задача 9. Даны отметки точек A и B - H_A и H_B . Определить превышение h точки A над точкой B и точки B над точкой A : H_A (м)=29,82, H_B (м)=13,14.

Задача 10. Заложение $a=1,36$ см. Определить крутизну ската в градусах и уклон, если масштаб карты 1:5000, высота сечения рельефа 2 метра.

Задача 11. Отсчеты по вертикальному кругу составляют: $KП=355^\circ 36'$ и $КЛ=4^\circ 32'$. Определить место нуля (МО) и угол наклона α .

Задача 12. Дан разомкнутый линейно-угловой ход $AB123CD$: $\beta_c=209^\circ 24'$; $\beta_3=193^\circ 56'$; $\beta_2=139^\circ 52'$; $\beta_1=213^\circ 34'$; $\beta_B=137^\circ 45'$; $\alpha_{A-B}=50^\circ 55'$; $\alpha_{C-D}=56^\circ 25'$. Вычислить: невязку и распределить ее; вычислить α_{B-1} , α_{1-2} , α_2 , α_{3-C} (углы правые).

Задача 13. По румбу линии 1—2 $R_{1-2}=CB:64^\circ 22'$ и внутренним углам, вправо лежащим, $\beta_2=205^\circ 41'$; $\beta_3=223^\circ 02'$; $\beta_4=84^\circ 25'$ вычислить дирекционный угол $A4-5$. Выполнить схему.

Задача 14. В замкнутом теодолитном ходе одномоментным теодолитом измерены углы: $\beta_1=73^\circ 05,5'$; $\beta_2=132^\circ 00,5'$; $\beta_3=151^\circ 11,75'$; $\beta_4=73^\circ 02,25'$; $\beta_5=110^\circ 41,5'$. Определить угловую невязку, распределить её и вычислить исправленные значения углов. Выполнить схему.

Задача 15. Дан разомкнутый линейно-угловой ход ДА12ВС с измеренными правыми углами: $\beta_A=120^\circ40'$; $\beta_1=133^\circ42'$; $\beta_2=187^\circ33'$; $\beta_B=187^\circ26'$; $\alpha_{A-D}=279^\circ36'$; $\alpha_{C-B}=188^\circ58'$. Определить невязку и распределить ее; вычислить дирекционные углы.

Задача 16. Определить дирекционный угол линии 3—4, если известны румб линии 1—2 и внутренние углы 2 и 3, влево по ходу лежащие. Выполнить схему. $R_{1-2}=\text{ЮЗ}; 16^\circ20'$; $\beta_2=221^\circ43'$; $\beta_3=159^\circ12'$.

Задача 17. Вычислить невязку в приращениях координат разомкнутого теодолитного хода, если сумма приращений координат $\Sigma\Delta x_p=+25,70$ м, $\Sigma\Delta y_p=-65,62$ м. Координаты конечной точки хода $X_k=+210,61$ м, $Y_k=-246,32$ м. Координаты начальной точки хода $X_n=+185,59$ м, $Y_n=-180,36$ м.

Задача 18. Замкнутый теодолитный ход. Дано: $\beta_1=120^\circ10'12''$; $\beta_2=89^\circ47'12''$; $\beta_3=140^\circ16'12''$; $\beta_4=114^\circ44'12''$; $\beta_5=75^\circ03'12''$; $\alpha_{1-2}=25^\circ40'$. Определить угловую невязку и распределить ее; вычислить α_{2-3} , α_{3-4} , α_{4-5} , α_{5-1} .

Задача 19. Определить внутренний правый угол между линиями 1—2 и 2—3, если известны дирекционные углы этих линий: $\alpha_{1-2}=156^\circ48'$, $\alpha_{2-3}=249^\circ13'$. Выполнить схему.

Задача 20. Известны координаты точек А (1250,5; 1255,5), В (1360,7; 1460,0), С (1090,4; 1333,8). Определить углы и длины линий. Выполнить расчётную схему.

Задача 21. Начальный румб направления трассы ПК0-ПК2+43,0 равен ЮВ: $24^\circ17'$. Угол поворота трассы в точке ПК2+43,0 составляет $21015'$. Определить румб последующего направления трассы ПК2+43,00-ПК4. Выполнить схему.

Задача 22. При нивелировании «из середины» получены данные: задний отсчет 2983 мм, промежуточный отсчет $s=1026$ мм, отметка задней точки $H_A=289,229$ м. Определить отметку промежуточной точки С. Выполнить схему.

Задача 23. При нивелировании способом «вперед» получены данные: высота инструмента, установленного в точке А, равна 1345 мм, передний отсчет $v=0921$ мм. Определить отметку точки Б и ее превышение над точкой А, если отметка точки А равна 85,427 м. Выполнить схему.

Задача 24. Вычислить угол наклона и уклон линии АВ, горизонтальное проложение которой $D_{AB}=120$ м, а отсчеты по рейкам, установленным в точках А и В равны: $a=2833$ мм, $b=0993$ мм. Выполнить схему.

Задача 25. Нивелирный ход длиной 5 км проложен техническим нивелированием между реперами М и N с отметками $H_m=142,560$ м $H_N=147,892$ м. Практическая сумма превышений по ходу: $\Sigma h=+5,267$ м. Определить невязку хода и сравнить её с допустимой.

Задача 26: Со станции 1 на точку А взята разность отсчетов на рейке по дальномерным нитям $p=36,5$ см. Коэффициент дальномера $K=100$. Отсчет по вертикальному кругу тахеометра $KЛ=6^\circ28'$. Место нуля $МО=0^\circ01'$. Отсчёт по рейке равен 1725, высота инструмента – 1,3 м. Определить угол наклона α , превышение h . Выполнить схему.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Топография_ЗиК_2020.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курошев, Г.Д.	Топография: учеб. для высш. проф. образования	М. : Академия, 2011	
Л1.2	Вострокнутов, А. Л.	Основы топографии : учебник для академического бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кусов, В.С.	Основы геодезии, картографии и космозръемки: учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2009	
Л2.2	Попов, В.Н.	Геодезия : учебник	Москва : Горная книга, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Кузнецов, О.Ф.	Основы геодезии и топография местности : учебное пособие	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия ,	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439
Л3.2	Бурим, Ю.В.	Топография: учебное пособие	Ставрополь : СКФУ, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457159
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Топография с основами геодезии"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3891	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Топография с основами геодезии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Топография с основами геодезии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Топография с основами геодезии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно знакомится с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и лабораторным занятиям

Планы семинарских и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому и лабораторному занятиям включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Топография с основами геодезии» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Топография с основами геодезии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Топография с основами геодезии».

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей работы.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для решения поставленной задачи, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

Математические расчеты проводятся внимательно и контролируются. В процессе работы может применяться любая вычислительная техника. Графические построения выполняются аккуратно: чертежи могут быть выполнены вручную или с помощью любого графического редактора.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Управление городскими территориями
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление городскими территориями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний об управлении городскими территориями и практических навыков по планированию и развитию городских территориальных систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основную информацию об объектах недвижимости и способы ее использования при управлении городскими территориями, о теоретических основах планирования и развития городских территорий, моделей самоорганизации, функционирования и развития урбанизированных территорий, нормативно-правовую базу формирования территорий населенных пунктов, сущность зонирования городских территорий; структуру органов местного самоуправления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять принципы формирования органов местного самоуправления на территории населенных пунктов, использовать механизм взаимодействия элементов управления городом; использовать принципы формирования органов местного самоуправления на территории населенных пунктов; анализировать механизм взаимодействия элементов управления городом.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами сбора и систематизации информации, ее использования в управлении городскими территориями, сущностью устойчивого развития городских территорий; знаниями разделов информационного обеспечения градостроительной деятельности в управлении городскими территориями; методикой приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические вопросы при управлении городскими территориями						
1.1.	Понятие «город» и его классификация. Градообразующие и градообслуживающие отрасли. Взаимосвязь градообразующих и градообслуживающих функций. Предмет и задачи управления как науки.	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проблемы современной теории и практики управления территориями.					
1.2.	Город как система. Задачи управления землями города. Мегаполис как таксономическая единица городского типа. Система управления инфраструктурой города. Управление землями города. Макро - и микроэкономические эффекты управления землями города	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Принципы и задачи управления землями города	Сам. работа	5	4	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Организационно-правовые аспекты в управлении городскими территориями						
2.1.	Определение понятия управления. Принципы и методы административного управления. Иерархия и структура управления городскими территориями. Субъекты и объекты управления	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экономические вопросы землепользования городских территорий. Принципы и правила осуществления основных сделок на рынке земли. Правила ведения торгов, аукционов по продаже муниципальной и государственной собственности. Барнаульская агломерация. Взаимодействие региональной и муниципальной власти.	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Муниципальные органы управления земельной собственностью. Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени местного самоуправления. Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени	Практические	5	4	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	местного самоуправления. Органы управления и их задачи					
2.4.	Система муниципальных органов управления городскими территориями	Сам. работа	5	5	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Функционально-планировочная организация городской территории. Основные структурные элементы городской территории						
3.1.	Система регулирования землепользования как многокритериальная задача повышения социально-экономических, экологических условий проживания и развития производства на территориях городов. Рыночные механизмы формирования земельного рынка: анализ, мониторинг, прогнозирование использования земельных ресурсов. Зонирование - как один из способов управления пространственным развитием городских территорий.	Лекции	5	4	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Практика применения экономического и функционального зонирования городских территорий на примере г. Барнаула. Генеральный план города как механизм регулирования и контроля землепользования. Баланс территории г. Барнаула. Комплексная оценка современного состояния территории и потенциала ее градостроительного развития	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Теория и практика управления городскими территориями	Сам. работа	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Основные структурные элементы городской территории						
4.1.	Определение основных направлений социально-экономического развития территории на основе составления комплексных программ.	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования. Критерии оценки эффективности систем управления территориями.	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Социально-экономическое развитие муниципального образования	Сам. работа	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Территориальное планирование как основа управления городскими территориями						
5.1.	Идентификация проблем и решение задач функционального развития, отдельно взятой городской территории с позиций системного подхода. Технология сбора, обработки и идентификации информации, о функционировании отдельно взятой городской территории.	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Техника фиксирования, противоречий и формулирование проблем развития данной территории с постановкой цели. Техника «мозгового штурма» генерации инновационных подходов при принятии решения в процессе планировании соответствующих мероприятий, способствующих выводу на новый уровень развития данной территории.	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Технологические аспекты муниципального управления городскими территориями.	Сам. работа	5	20	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Система проектирования в городе						
6.1.	Методика и стадии градостроительного проектирования	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Состав проектной документации и требования к графическому оформлению градостроительных чертежей	Практические	5	4	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Особенности проектирования в условиях	Сам. работа	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	реконструкции					
Раздел 7. Эколого-экономический аспект развития городских территорий						
7.1.	Введение в градостроительную экологию	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Состояние экологических проблем в условиях урбанизированных территорий	Практические	5	4	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Экологическая и социально-экономическая оценка природоохранных мероприятий	Сам. работа	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Местное самоуправление и муниципальный бюджет при управлении городскими территориями						
8.1.	Аппарат городского самоуправления	Лекции	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Классификация и структура органов местного самоуправления	Практические	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Муниципальный бюджет и роль рынка земли и недвижимости в его формировании	Сам. работа	5	2	ОК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.02_ФОС_Управление городскими территориями.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/bcode/394919
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильева Н. В.	Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-388884
Л2.2	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/book/upravlenie ie-nedvizhimostyu-433356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7820	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление городскими территориями»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление городскими территориями» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление городскими территориями» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
 - Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
 - Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
 - Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление городскими территориями»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Учебный план	21 03 02 УЗР-2020

Часов по учебному плану	432	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6, 7
аудиторные занятия	168	зачеты:	4
самостоятельная работа	210		
контроль	54		

[illegible]

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов понимания механизма функционирования системы государственного и муниципального управления земельными ресурсами, формирование значимости земельных ресурсов в развитии территории, знания структуры и особенностей земельных ресурсов как объекта исследования и управления, овладение знаниями о механизме управления земельными ресурсами, о методах исследования, мониторинга и анализа процессов управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы систем управления, понятие и свойства системы, структуру и классификацию систем управления, законы и функции системы управления и связывающие процессы, а также классификацию методов управления; основные понятия, используемые при управлении земельными ресурсами, объекты и субъекты системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости и принципы функционирования, методы и механизмы управления земельными ресурсами; концепцию управления земельными ресурсами Российской Федерации, составляющие системы управления земельными ресурсами на федеральном, региональном и местном уровне, особенности управления земельными ресурсами различных административно-территориальных образований, современные методики и технологии мониторинга земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать знания об основных функциях, классификациях, методах управления при управлении земельными ресурсами, а также при проведении работ связанных с землеустройством и кадастрами; оперировать профессиональной терминологией, использовать методы землеустройства, данные единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель и государственного земельного надзора в системе управления земельными ресурсами, применять полученные теоретические знания при обосновании принятия управленческих решений; выбирать способ управления земельными ресурсами в зависимости от специфики объекта, учитывать принадлежность объекта управления конкретному уровню управления земельными ресурсами, определять очередность проведения управленческих мероприятий, уметь использовать данные полученных в результате проведения мониторинга земель и недвижимости при принятии управленческих решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных технологий при технологиях кадастровых и землеустроительных работ при управлении земельными ресурсами; представлениями об основных концепциях, стратегиях, программах развития земельных ресурсов, навыками определения эффективности системы управления земельными ресурсами, навыками и приемами разработки управленческих решений в области земельных ресурсов;

	представлениями о различных функциях системы управления земельными ресурсами, навыками планирования и организации при управлении земельными ресурсами, представлениями о мотивации, контроле и координации при управлении земельными ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теоретические положения систем управления.						
1.1.	Основные понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления.	Лекции	4	3		Л2.1
1.2.	Теоретические основы систем управления. Система и ее свойства. Структура системы управления. Классификация структур управления. Законы управления. Функции системы управления и связывающие процессы. Классификация методов управления.	Практические	4	3		Л2.1
1.3.	Основные теоретические положения систем управления.	Сам. работа	4	11		Л2.1
Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.						
2.1.	Понятие управления. Системы управления. Принципиальная схема систем управления. Основные функции системы управления. Понятие управление земельными ресурсами (УЗР). Принципиальная схема процесса УЗР. Объект, субъекты, предмет, цель, задачи и функции УЗР. Виды УЗР. Методы УЗР. Общее государственное управление. Ведомственное (отраслевое) управление. Муниципальное управление. Частное (внутрихозяйственное) управление.	Лекции	4	3		Л2.1
2.2.	Основные понятия системы управления земельными ресурсами. Понятие системы УЗР. Составные части системы УЗР. Функции УЗР. Объекты и субъекты УЗР. Понятие землевладения и землепользования. Виды УЗР.	Практические	4	3		Л2.1
2.3.	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	Сам. работа	4	11		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Земельные ресурсы как объект управления.						
3.1.	Понятие земельных ресурсов. Основные характеристики земельных ресурсов (площадь, качественный состав и др.). Земельно-ресурсный потенциал. Распределение земельного фонда по категориям земель. Распределение по угодьям. Характеристика качественного состояния земель. Специфика земель различных категорий как объектов управления. Специфика управления на землях сельскохозяйственного назначения. УЗР на землях населенных пунктов, ООПТ и др.	Лекции	4	3		Л2.1
3.2.	Земельные ресурсы как объект управления. Понятие земельного фонда и категории земель его формирующие. Специфика земель сельскохозяйственного назначения. Специфика земель населенных пунктов. Специфика земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Специфика земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Специфика земель водного фонда. Специфика земель лесного фонда. Специфика земель запаса. Понятие земельных угодий. Их виды.	Практические	4	3		Л2.1
3.3.	Земельные ресурсы как объект управления.	Сам. работа	4	11		Л2.1
Раздел 4. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.						
4.1.	Организационная структура управления земельными ресурсами. Функции органов управления земельными ресурсами. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.	Лекции	4	3		Л2.1
4.2.	Нормативно-правое регулирование системы УЗР. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Водный кодекс РФ. ФЗ «О землеустройстве». ФЗ «О государственной регистрации недвижимости. Нормативно-правовые акты Алтайского края в области УЗР.	Практические	4	3		Л2.1

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Понятие о методах управления. Методы УЗР. Классификация методов УЗР.	Лекции	4	3		Л2.1
6.2.	Система методов управления земельными ресурсами в РФ.	Сам. работа	4	11		Л2.1
Раздел 7. Мониторинг земель.						
7.1.	Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель. Использование данных мониторинга при УЗР. Государственное регулирование мониторинга. Федеральные, региональные и муниципальные программы и мероприятия мониторинга земель.	Лекции	5	4		Л2.1
7.2.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Сбор информации о состоянии земель, о использовании земель. Обработка информации о земельных ресурсах. Хранение информации о земельных ресурсах.	Практические	5	3		Л2.1
7.3.	Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель. Сбор сведений о земле. Организация работ. Обобщение данных, анализ результатов.	Практические	5	2		Л2.1
7.4.	Мониторинг земель.	Сам. работа	5	13		Л2.1
Раздел 8. Землеустройство.						
8.1.	Понятие землеустройства. Землеустройство в системе УЗР. Система землеустройства в РФ: период 90-х годов (трансформация из советской системы землеустройства), 2000-е годы (формирование современной системы землеустройства). Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством. Установление порядка проведения	Лекции	5	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	землеустройства, состава, видов и содержания землеустроительных работ. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР. Организация и проведение государственного землеустройства. Совершенствование нормативно-правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Государственное управление землеустройством. Контроль за проведением землеустройства и осуществлением землеустроительных мероприятий.					
8.2.	Система землеустройства. Система землеустройства РФ в период 90-х годов XX века. Формирование современной системы землеустройства.	Практические	5	2		Л2.1
8.3.	Порядок проведения землеустройства. Порядок проведения землеустройства (подготовительные работы; составление проекта землеустройства; рассмотрение и утверждение проектной документации; перенесение проекта в натуру (на местность); оформление и выдачу землеустроительных материалов и документов; авторский надзор за выполнением проекта собственниками земли, землевладельцами и землепользователями). Состав землеустроительных действий различных видов землеустроительных работ. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР.	Практические	5	3		Л2.1
8.4.	Землеустройство.	Сам. работа	5	13		Л2.1
Раздел 9. Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.						
9.1.	Понятие ГKN. ГKN как составная часть системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Составные части ГKN. Цель ведения ГKN в системе УЗР. Сведения ГKN, используемые при УЗР. Кадастровые сведения.	Лекции	5	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Кадастровые инженеры. Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.					
9.2.	Состав сведений ГКН, необходимых для УЗР и порядок их создания. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Состав сведений ГКН о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов. Состав сведений ГКН о проекте межевания территорий. Состав сведений ГКН о кадастровом делении. Состав сведений ГКН о поверхностных водных объектах. Состав сведений ГКН о картографической и геодезической основе кадастра. Порядок подготовки сведений для внесения в ГКН.	Практические	5	3		Л2.1
9.3.	Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.	Сам. работа	5	13		Л2.1
Раздел 10. Государственный земельный надзор.						
10.1.	Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления. Виды надзора (контроля). Государственный земельный надзор за землями различных категорий. Органы, ответственные за проведение надзора. Государственные земельные инспекторы. Муниципальный земельный контроль.	Лекции	5	3		Л2.1
10.2.	Основные понятия системы контроля (надзора) за использованием земель. Основания для проведения контроля (надзора) за использованием земель. Виды правонарушений. Органы, ответственные за проведение контроля (надзора) за использованием земель. Понятие проверок использования земель. Виды проверок.	Практические	5	3		Л2.1
10.3.	Государственный земельный	Практические	5	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	надзор. Виды правонарушений, на предотвращение которых направлены действия по государственному земельному надзору. Виды дисциплинарных взысканий. Виды правонарушений в области использования земель.					
10.4.	Муниципальный земельный контроль. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия. Порядок проведения муниципального земельного контроля. Порядок применения наказаний по результатам муниципального земельного контроля.	Практические	5	3		Л2.1
10.5.	Порядок расчета штрафов за нарушение земельного законодательства.	Практические	5	2		Л2.1
10.6.	Государственный земельный надзор.	Сам. работа	5	13		Л2.1
Раздел 11. Реализация функций управления земельными ресурсами.						
11.1.	Управление как процесс, состоящий из функций. Функции управления: прогнозирование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Связывающие процессы: коммуникация (обмен информацией, принятие решений).	Лекции	5	3		Л2.1
11.2.	Реализация функций управления земельными ресурсами.	Сам. работа	5	14		Л2.1
Раздел 12. Прогнозирование использования земельных ресурсов.						
12.1.	Понятие прогнозирования. Классификация прогнозов. Задачи и принципы прогнозирования использования земельных ресурсов. Прогнозирование в условиях многообразия форм собственности на землю. Методы прогнозирования. Организация разработки прогнозов использования земельных ресурсов. Процесс прогнозирования.	Лекции	6	3		Л2.1
12.2.	Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Методы землеустроительных прогнозов	Практические	6	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Методы экспертных оценок. Методы моделирования.					
12.3.	Задачи, содержание принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель. Прогнозирование потребности в землях для сельскохозяйственных и несельскохозяйственных нужд. Зарубежный опыт прогнозирования использования земельных ресурсов.	Лекции	6	3		Л2.1
12.4.	Прогнозирование резервов земель для сельскохозяйственного освоения. Изыскания резервов земель для сельскохозяйственного освоения. Анализ резервов земельных ресурсов. Методология исследования резервов. Методика выявления земель для сельскохозяйственного освоения земель.	Практические	6	4		Л2.1
12.5.	Прогнозирование резервов земель для несельскохозяйственного освоения. Изыскания резервов земель для несельскохозяйственного освоения. Анализ резервов земельных ресурсов. Методология исследования резервов. Методика выявления земель для несельскохозяйственного освоения земель.	Практические	6	3		Л2.1
12.6.	Прогнозирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	2		Л2.1
Раздел 13. Планирование использования земельных ресурсов.						
13.1.	Понятие планирования. Задачи планирования использования земельных ресурсов. Функции планирования использования земельных ресурсов. Методы и приемы планирования использования земельных ресурсов. Документы планирования использования земель.	Лекции	6	3		Л2.1
13.2.	Анализ использования земельных ресурсов в целях перспективного	Практические	6	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирования. Анализ состава, размера и структуры земельных угодий, интенсивности и эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения. Анализ экономической эффективности возделывания основных товарных и кормовых культур, экономическая оценка структуры посевных площадей.					
13.3.	Планирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	2		Л2.1
Раздел 14. Организация использования земельных ресурсов.						
14.1.	Организация использования земель. Понятие рационального использования. Критерии рациональности использования земель. Система землеустроительного обеспечения организации рационального использования земельных ресурсов: разработка прогнозов и программ использования и охраны земель; схем использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства на различных уровнях; проектов территориального землеустройства; проектов внутрихозяйственного землеустройства; рабочих проектов на отдельные участки и мероприятия.	Лекции	6	3		Л2.1
14.2.	Программы использования и охраны земель. Основание для разработки программы. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Мероприятия программы. Контроль за исполнением программы.	Практические	6	3		Л2.1
14.3.	Организация использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	3		Л2.1
Раздел 15. Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.						
15.1.	Взаимодействие органов, ответственных за организацию рационального использования земель, координация их деятельности. Мотивация субъектов к организации рационального использования	Лекции	6	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель. Способы мотивации. Развитие государственной системы наблюдений и контроля за использованием и охраной земель в России. Система органов государственного контроля за использованием земель и их охраной.					
15.2.	Стимулирование землепользователей к организации рационального использования земельных ресурсов. Правовые методы стимулирования использования земельных ресурсов (права и обязанности землепользователей, порядок изъятия земель). Экономические методы стимулирования.	Практические	6	4		Л2.1
15.3.	Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	16		Л2.1
Раздел 16. Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.						
16.1.	Характеристика и значение информации для УЗР. Характеристика информации. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Понятие управленческого решения. Способы принятия управленческих решений. Порядок принятия управленческого решения при УЗР.	Лекции	6	3		Л2.1
16.2.	Основные этапы принятия решения по УЗР1. Постановка задачи, поиск информации, определение объекта управления и связанных с ним структур. Определение круга пользователей и определение запросов землепользователей. Накопление, систематизация и анализ данных об объекте управления. Расчет возможной эффективности. Осуществление пилот-проекта. Расчет фактической эффективности или ее моделирование, выбор варианта и принятие управленческого решения.	Практические	6	3		Л2.1
16.3.	Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.	Сам. работа	6	16		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 17. Концепция управления земельными ресурсами РФ.						
17.1.	Концепция УЗР в РФ. Цель и задачи Генеральной схемы землеустройства РФ, принципы ее составления и обоснования. Составные части Генеральной схемы землеустройства РФ. Порядок оформления, экспертизы, согласования и утверждения Генеральной схемы землеустройства РФ.	Лекции	7	3		Л2.1
17.2.	Проект «Концепции управления земельными ресурсами и землеустройства сельских территорий Российской Федерации» от 29 марта 2013 года. Характеристика проблемной ситуации. Прогноз развития проблемной ситуации в области использования земель и их охраны. Система рекомендуемых мероприятий. Ожидаемые результаты реализации мероприятий.	Практические	7	3		Л2.1
17.3.	Концепция управления земельными ресурсами РФ.	Сам. работа	7	6		Л2.1
Раздел 18. Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.						
18.1.	Понятие субъекта РФ. Земельный фонд субъекта РФ. Уровни УЗР в субъекте РФ. Организационная структура УЗР в соответствии с принадлежностью органов к уровню управления (федеральные, региональные, местные). Распределение полномочий по УЗР между органами различных уровней. Документы, используемые при УЗР на уровне региона (схема землеустройства субъекта РФ, схема территориального планирования субъекта РФ). Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ.	Лекции	7	3		Л2.1
18.2.	Земельный фонд Алтайского края. Общая характеристика земельного фонда края. Распределение земель края по категориям, угодьям. Распределение земель края по формам собственности. Качественная характеристика земель края.	Практические	7	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
18.3.	Система органов управления земельными ресурсами в Алтайском крае. Федеральные органы УЗР (Управление Росреестра по АК). Региональные органы УЗР (Главное управление имущественных отношений АК, Главное управление сельского хозяйства).	Практические	7	2		Л2.1
18.4.	Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.	Сам. работа	7	7		Л2.1
Раздел 19. Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.						
19.1.	Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований. Территория муниципального образования. Органы УЗР в муниципальном образовании. Мероприятия по УЗР в муниципальном образовании. Документальное обеспечение системы УЗР на уровне муниципалитета.	Лекции	7	3		Л2.1
19.2.	Управление земельными ресурсами в муниципальном районе. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.	Практические	7	3		Л2.1
19.3.	Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.	Сам. работа	7	6		Л2.1
Раздел 20. Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.						
20.1.	Земельные ресурсы городов как объект управления. Понятие городского округа. Граница города. Граница городского округа. Особенности использования земли для различных сфер жизнедеятельности (социальная, жилая, промышленная). Разрешенное использование. Генеральный план. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. основные мероприятия системы управления земельными ресурсами в городе. Понятие городской агломерации. Использование земель в	Лекции	7	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	агломерациях (лекция)					
20.2.	Управление земельными ресурсами в городах Алтайского края. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.	Практические	7	2		Л2.1
20.3.	Управление земельными ресурсами в Барнаульской агломерации. Общая организация использования земель в агломерации. Развитие жилой функции на территории агломерации. Развитие промышленной функции на территории агломерации. Развитие территорий инженерной и транспортной инфраструктуры.	Практические	7	3		Л2.1
20.4.	Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.	Сам. работа	7	7		Л2.1
Раздел 21. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.						
21.1.	Понятие эффекта и эффективности системы УЗР. Виды эффективности УЗР. Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения. Критерии эффективности системы УЗР. Показатели эффективности системы УЗР. Методика определения эффективности системы УЗР. Определение доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю.	Лекции	7	3		Л2.1
21.2.	Критерии и виды эффективности УЗР. Виды эффективности УЗР. Уровни эффективности УЗР. Классификация критериев эффективности системы УЗР.	Практические	7	3		Л2.1
21.3.	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.	Сам. работа	7	6		Л2.1
Раздел 22. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.						
22.1.	Общие положения функционирования системы УЗР в зарубежных странах. Государственное регулирование	Лекции	7	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	УЗР в развитых странах. Особенности УЗР в странах с переходной экономикой.					
22.2.	Управление земельными ресурсами в странах Западной Европы. Германия. Великобритания. Франция.	Практические	7	3		Л2.1
22.3.	Управление земельными ресурсами в странах Восточной Европы. Венгрия. Болгария. Эстония, Литва.	Практические	7	3		Л2.1
22.4.	Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.	Сам. работа	7	7		Л2.1
22.5.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	7	27		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.01_ФОС_Управление земельными ресурсами-1.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-		https://rosreestr.ru	

	правовая информация об управлении земельными ресурсами в Российской Федерации.	
Э2	Курс в Moodle «Управление земельными ресурсами»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4297
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление земельными ресурсами» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте

лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление земельными ресурсами»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономика недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте рынка; формирование методических и практических представлений об основных принципах функционирования рынка недвижимости; формирование представлений о порядке регулирования рынка недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы оценки объектов недвижимости и правовые основы ее регулирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные методики оценки объектов недвижимости.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами технологии проведения оценки объектов недвижимости.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономику недвижимости						
1.1.	Недвижимость как экономическая категория. Основные понятия недвижимости. Признаки и характеристики недвижимости. Классификация объектов недвижимости.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Критерии классификации объектов недвижимости. 1. Происхождение. 2. Назначение. 3. Масштаб. 4. Готовность к использованию.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизненный цикл недвижимости. 1. Понятие жизненного цикла. Основные фазы. 2. Этапы	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жизненного цикла. 3. Экономический, физический, хронологический возраст					
1.4.	Недвижимость как экономическая категория. Критерии классификации объектов недвижимости. Жизненный цикл недвижимости.	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Рынок недвижимости						
2.1.	Сущность и специфика рынка недвижимости. Основные понятия рынка недвижимости. Отличие рынка недвижимости от других рынков. Механизмы, функции и субъекты рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Сегменты рынка недвижимости. 1. Рынок земельных участков. 2. Рынок офисных зданий, 3. Рынок жилой недвижимости, 4. Рынок складской недвижимости, 5. Рынок многофункциональной недвижимости.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы анализа рынка недвижимости. Виды анализа рынка недвижимости: отраслевой, корпоративный, оценочный, инвестиционный, потребительский. Последовательность действий при анализе рынка недвижимости.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Этапы анализа рынка недвижимости. 1. Способы сбора первичных данных. 2. Анализ полученных данных. 3. Составление прогноза развития рынка недвижимости.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Рынок недвижимости	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Государственное регулирование рынка недвижимости						
3.1.	Механизмы государственного	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования рынка недвижимости. Необходимость государственного регулирования экономики. Роль государства на рынке недвижимости.					
3.2.	Механизмы государственного регулирования рынка недвижимости. 1. Правовая основа современного рынка недвижимости. 2. Регулирование деятельности институциональных и профессиональных участников рынка недвижимости. 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости. 4. Налогообложение недвижимости. 5. Субсидирование недвижимости.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Государственное регулирование рынка недвижимости.	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Основы оценки стоимости объектов недвижимости						
4.1.	Понятие стоимости. Факторы стоимости. Спрос и предложение как основные факторы стоимости. Виды стоимости. Принципы оценки объектов недвижимости. Стадии процесса оценки объектов недвижимости.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основы технологии оценки стоимости объектов недвижимости 1. Сравнительный подход. 2. Затратный подход. 3. Доходный подход.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Элементы финансовой математики в оценке стоимости недвижимости. Основы временной теории денег. Функции денежной единицы. Функции стоимости аннуитета.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Функции кредитных платежей.					
4.4.	Применение функции сложного процента при временной оценке денежных потоков.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Основы оценки стоимости объектов недвижимости	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Операции (сделки) на рынке недвижимости						
5.1.	Гражданско-правовые сделки на рынке недвижимости. Виды сделок с недвижимостью. Купля-продажа недвижимости. Купля-продажа предприятия. Аренда зданий и сооружений. Аренда земли, аренда предприятия.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Особенности совершения сделок на рынке недвижимости. 1. Особенности сделок купли-продажи. 2. Аренда и выкуп права аренды.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Финансирование недвижимости. Особенности процесса финансирования недвижимости. Механизм ипотечного кредитования недвижимости. Методы ипотечного кредитования недвижимости.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Методы ипотечного кредитования. 1. Методы, предусматривающие выплату кредита на аннуитетной основе. 2. Кредиты с «шаровыми» платежами. 3. «Пружинный» кредит. 4. Кредит с участием. 5. Канадский ролловер. 6. Ипотека с обратным аннуитетом. 7. ипотека с регулируемой отсрочкой платежей.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.5.	Операции (сделки) на рынке недвижимости.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Раздел 6. Девелопмент (редевелопмент) недвижимости						
6.1.	Основные понятия	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	девелопмента и редевелопмента недвижимости. Место девелопмента в системе управления недвижимостью. Принципы девелопмента. Виды девелопмента. Эффективность девелопмента. Понятие редевелопмента объектов недвижимости и территорий.					Л2.1, Л2.2
6.2.	Процесс девелопмента недвижимости. 1. Основные этапы девелоперского проекта. 2. Особенности кредитования инвестиций.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Девелопмент (редевелопмент) недвижимости.	Сам. работа	4	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.02.03_ФОС_Экономика_недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti

Л1.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456
Л2.2	Отто О.В.	Экономика и управление природопользованием: Учебно-методическое пособие	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	индикаторы рынка недвижимости - профессиональный аналитический портал, где представлен анализ рынка недвижимости и аналитические статьи от IRN.RU, в том числе прогнозы рынка недвижимости и индексы цен на недвижимость		http://www.irn.ru/info/	
Э2	рынок недвижимости России. В разделе «мониторинг» этого сайта можно получить достоверную информацию о тенденциях развития рынка недвижимости в отдельных городах и регионах РФ. В разделе «библиотека» представлен набор публикаций по рынку недвижимости для свободного скачивания		http://realtymarket.ru/	
Э3	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4336	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономика недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономика недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономика недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Экономика недвижимости». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Экономика недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 ин-тервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физического воспитания
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	21 03 02 УЗР-2020

Часов по учебному плану	328	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1, 2, 3, 4
аудиторные занятия	136	
самостоятельная работа	192	

Распределение часов по семестрам

[illegible]

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
1.3.	Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УТГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6		ЛЗ.1, ЛП.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
2.6.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
2.8.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
2.10.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4		ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.2, ЛП.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЗ.2, ЛП.2, ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры УУпражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол) № п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2 1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1 2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4 3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24 Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол) № п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2 1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5 2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1 3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1 Критерии оценивания. "зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно». "не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно. Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М) № п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2 1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%------м/ж <20% -----21-40%-----41-65%-----более 66% 2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более Тесты оценки физической подготовленности ЖЕНЩИНЫ № п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2 1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00 2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2 3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150 4. Челночный бег 4х9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00 5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
 7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
 8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
 9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек -----кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».
 "не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1342	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru Электронный ресурс в системе "Moodle" https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольные; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наutilus (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждаемая медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Геоинформационные технологии при ведении
кадастра**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	99		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Геоинформационные технологии при ведении кадастра

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов теоретическим и практическим основам информационных технологий, применяемым в землеустройстве и кадастре, современным методам создания, обработки и использования информации землеустройства и кадастра.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.13

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативно-правовое обеспечение, классификацию, структуру информационных систем, способы и методы получения научно-технической информации, необходимой в процессе управления земельными ресурсами, основные понятия и определения информационных технологий, принципы и способы хранения землеустроительной и кадастровой информации в государственных информационных ресурсах, принцип действия основных технических и программных средств информационных технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применение технологий при создании электронных карт для целей ГКН, кадастрового учета земельных участков, использовать базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, использовать пакеты прикладных программ, использовать на практике возможности ГИС-продуктов для создания цифровых моделей местности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, навыками подготовки списка нормативно-правовых актов по определенной теме в области землеустройства и кадастра, представлениями о видах угроз безопасности информационных технологий, представлениями о способах защиты от угроз безопасности информационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и нормативно-правовое обеспечение информационных технологий						
1.1.	Понятие ИТ. Цель ИТ. Цикл жизни информации. Характеристики	Лекции	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информации. Нормативно-правовое обеспечение ИТ. Основные понятия ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». ФЗ «О техническом регулировании»					
1.2.	Понятие ИТ. Цель ИТ. Цикл жизни информации. Характеристики информации	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Система землеустроительной и кадастровой информации						
2.1.	Информация и ее основные виды в землеустройстве и кадастре. Специфика землеустроительной и кадастровой информации. Способы хранения документированной информации землеустройства и кадастра. Архивные фонды организаций и специализированные государственные фонды и базы данных, осуществляющие хранение информации в области землеустройства и кадастра. Понятие информационного взаимодействия, его виды	Лекции	4	4	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.2.	Работа с государственным информационным ресурсом ФГИС ТП	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.3.	Система землеустроительной и кадастровой информации	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Техническое и программное обеспечение ИТ						
3.1.	Понятие технического обеспечения. Понятие программного обеспечения. Этапы развития технических средств. Устройство ПК. Классификация программного обеспечения. системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение	Лекции	4	6	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.2.	Подготовка землеустроительной документации в текстовом редакторе	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Обработка землеустроительной и кадастровой информации средствами электронных таблиц	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.4.	Подготовка презентации на заданную тему	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.5.	Техническое и программное обеспечение ИТ	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Гис-технологии в землеустройстве и кадастре						
4.1.	Понятие о географических информационных системах (ГИС) и земельно-информационных системах (ЗИС), их структура, классификация и применение. Способы представления, хранения и отображения информации в ГИС и ЗИС. Создание компьютерных землеустроительных карт и атласов. Обзор программных средств, обеспечивающих создание ГИС в землеустроительном производстве. Классические ГИС профессионального уровня. MapInfo Professional	Лекции	4	6	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.2.	Подготовка исходных данных. Сканирование плановой основы территории сельскохозяйственного предприятия	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.3.	Регистрация плановой основы территории сельскохозяйственного предприятия в инструментальной ГИС MapInfo	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.4.	Векторизация плановой основы территории сельскохозяйственного предприятия. Построение цифровой модели территории хозяйства	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.5.	Программные средства и технология анализа территории с помощью технологий ГИС и ЗИС. Зонирование территории сельскохозяйственных организаций	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Гис-технологии в землеустройстве и кадастре	Сам. работа	4	15	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Работа в вычислительных сетях						
5.1.	Понятие информационной сети. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей. Компоненты коммуникационной сети	Лекции	4	4	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.2.	Работа с официальным сайтом Росреестра в сети Интернет	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.3.	Работа с официальным сайтом Минэкономразвития в сети Интернет	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.4.	Работа в вычислительных сетях	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Справочные правовые системы						
6.1.	Понятие справочных правовых систем. Принципы хранения информации в справочных правовых системах. Виды СПС. Консультант плюс. Гарант	Лекции	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.2.	Знакомство с системой «Консультант+»	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.3.	Работа в системе «Консультант+». Построение списка документов в области землеустройства и кадастра. Запрос по реквизитам	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.4.	Знакомство с системой «Гарант»	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.5.	Работа в системе «Гарант». Построение списка документов в области землеустройства и кадастра. Запрос по реквизитам	Практические	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.6.	Справочные правовые системы	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Безопасность компьютерных систем						
7.1.	Понятие безопасности КС. Понятие санкционированного и несанкционированного доступа. Угрозы безопасности	Лекции	4	2	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Безопасность компьютерных систем	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1
7.3.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	4	27	ПК-2, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.14_ФОС_Геоинформационные технологии при ведении кадастра_УЗР-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.В. Шошина, Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебное пособие	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483064
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт компании ESTIMAP – актуальная о ГИС MapInfo		http://www.esti-map.ru	
Э2	Официальный сайт компании Microsoft – актуальная информация о программных продуктах Microsoft		http://www.microsoft.com/ru-ru	

ЭЗ	Курс в Moodle «Геоинформационные технологии при ведении кадастра»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4436
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI №лицензия 503626 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геоинформационные технологии при ведении кадастра»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геоинформационные технологии при ведении кадастра» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геоинформационные технологии при ведении кадастра» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускался и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геоинформационные технологии при ведении кадастра» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геоинформационные технологии при ведении кадастра» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геоинформационные технологии при ведении кадастра»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Компьютерная графика (в землеустроительных
и кадастровых работах)**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	92		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов теоретическим и практическим основам компьютерной графики, современным методам создания и редактирования графических документов земле-устройства и кадастра.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.13

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы работы с графикой в компьютерной среде.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные методики обработки графики в компьютерной среде.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами технологии подготовки графической документации землеустройства и кадастра средствами компьютерной графики.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в компьютерную графику						
1.1.	Основные понятия компьютерной графики, используемое оборудование и программное обеспечение	Сам. работа	2	13	ПК-8	Л1.1
Раздел 2. Графические редакторы						
2.1.	Назначение и интерфейс редактора растровой графики GIMP. 1. принципы растровой графики; 2. интерфейс редактора растровой графики; 3. создание и сохранение растровых документов, форматы растровых файлов; 4. основные функции обработки растрового изображения, понятие слоя.	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Назначение и интерфейс редактора векторной графики Inkscape. 1. принципы векторной графики; 2. интерфейс редактора векторной графики; 3. создание и сохранение векторных документов, форматы векторных файлов; 4. основные функции обработки векторного изображения, понятие объекта, контура, слоя	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1
2.3.	Графические редакторы	Сам. работа	2	13	ПК-8	Л1.1
Раздел 3. Технические средства компьютерной графики						
3.1.	Технические средства компьютерной графики	Сам. работа	2	7	ПК-8	Л1.1
Раздел 4. Сущность компьютерного черчения						
4.1.	Работа с растровым изображением в GIMP. 1. устранение дефектов растровой топографической основы; 2. окраска отдельных фрагментов изображения (угодий, водных объектов, лесных площадей и т.д.)	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1
4.2.	Работа с векторным изображением в Inkscape. Формирование библиотеки условных знаков. 1. создание векторных объектов по слоям; 2. вычерчивание ситуации в условных знаках в соответствие с полученным фрагментом топографической основы; 3. вычерчивание условных знаков, используемых в землеустройстве и формирование библиотеки условных знаков в векторном виде	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1
4.3.	Работа с векторным изображением в Inkscape. Оформление фрагмента векторной кадастровой карты. 1. отрисовка векторных объектов по растровой подложке; 2. изучение специфики оформления графических	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материалов кадастра в редакторе векторной графики					
4.4.	Сущность компьютерного черчения	Сам. работа	2	14	ПК-8	Л1.1
Раздел 5. Цвет и модели цвета						
5.1.	Цвет и модели цвета	Сам. работа	2	15	ПК-8	Л1.1
Раздел 6. Работа с текстом в графических редакторах						
6.1.	Работа с текстом в графических редакторах GIMP и Inkscape. Оформление надписей на графических документах землеустройства и кадастра. 1. приемы создания и редактирования надписей в редакторе векторной графики Inkscape и редакторе растровой графики GIMP; 2. подбор размера, гарнитуры и цвета шрифтов в соответствии с топографическими условными знаками и знаками, применяемыми при землеустройстве	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1
6.2.	Работа с текстом в графических редакторах	Сам. работа	2	15	ПК-8	Л1.1
Раздел 7. Технология подготовки топоосновы						
7.1.	Подготовка планово-картографической основы документов землеустройства средствами графического редактора. 1. Компенсацию искажений сканированных изображений; 2. «сшивка» топоосновы из отдельных отсканированных фрагментов; 3. принципы цветовой коррекции изображения при подготовке планово-картографической основы; 4. окраска основного изображения на графических документах землеустройства	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1
7.2.	Компоновка графических документов землеустройства средствами графического редактора. 1.	Практические	2	2	ПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вычерчивание элементов компоновки: рамка, экспликация, условные обозначения, штамп средствами графического редактора; 2. шрифтовое оформление документа и рациональное расположение надписей внутри требуемого формата листа; 3. приемы размещения основных элементов графического документа на определенном формате листа					
7.3.	Технология подготовки топоосновы	Сам. работа	2	15	ПК-8	ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.В.2_ФОС_Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)-34.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Боресков А.В., Шикин Е.В.	Компьютерная графика: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D39797BE-488C-4EC5-AFE8-F60AE1B9C750/kompyuternaya-grafika
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт редактора растровой графики GIMP	http://gimp.ru		

Э2	Официальный сайт редактора векторной графики INKSCAPE	http://inkscape.paint-net.ru
Э3	Курс в Moodle «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4310
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI №лицензия 503626 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых

работах)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Компьютерная графика (в землеустроительных и кадастровых работах)»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в физическую географию рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Рыгалова Н.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Введение в физическую географию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ознакомиться с основными теоретическими и методологическими основами и их становлением в физической географии. Задачи: 1) ознакомиться с объектом и предметом физической географии; 2) рассмотреть историю формирования географических идей; 3) ознакомиться с основными теоретическими и методологическими идеями физической географии.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	об иерархии научного знания; теоретические и методологические основы физической географии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать научные географические тексты, составлять по ним рефераты; устно излагать содержание рефератов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	установлением причинно-следственных связей; использованием методов и приёмов физической географии.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Объект и предмет физической географии.						
1.1.	Ландшафтная сфера. Географическая среда. Географическая оболочка. Научная и географическая картина мира.	Лекции	1	4	ПК-2	Л1.1
1.2.	Аристотель и его философская школа (географическая система мироздания). Клавдий Птолемей и его вклад в географию.	Практические	1	2	ПК-2	Л1.1
1.3.	Объект и предмет физической географии	Сам. работа	1	11	ПК-2	Л1.1

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проблемы дифференциации и интеграции географии. Структурные уровни организации географической науки. География как научная и образовательная дисциплина.	Лекции	1	2	ПК-2	Л1.1
3.2.	Составление списка исследователей и их вклада в становление и развитие физической географии.	Практические	1	2	ПК-2	Л1.1
Раздел 4. Иерархия научных знаний.						
4.1.	Законы и закономерности. Учения общенаучные, общегеографические, физической географии. Теории общенаучные, общегеографические, физической географии. Концепции общенаучные и физико-географические. Гипотезы.	Лекции	1	2	ПК-2	Л1.1
4.2.	Иерархия научных знаний: учение, теория, концепция, гипотеза, понятие, термин, парадигма. Учения о географической среде, о геосистемах, о географической оболочке, о географической зональности, о географическом ландшафте, о ПТК. Теории физико-географического районирования, тектоники литосферных плит, прогнозирования. Концепции морфоструктурная, географической экспертизы, поляризованного ландшафта. Гипотезы космогоническая, происхождения жизни на Земле, дрейфа материков, расширяющейся Земли, парникового эффекта.	Практические	1	8	ПК-2	Л1.1
4.3.	Иерархия научных знаний	Сам. работа	1	10	ПК-2	Л1.1
Раздел 5. Географическое мышление.						
5.1.	Сущность и структура понятий. Подходы.	Лекции	1	2	ПК-2	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Формирование географического мышления. Современная радикальная география Запада. Географические школы.	Практические	1	2	ПК-2	Л1.1
5.3.	Географическое мышление	Сам. работа	1	15	ПК-2	Л1.1
Раздел 6. Методы географии.						
6.1.	Роль методологии в теоретизации географии. Современная методологическая система физической географии. Группировка методов. Общегеографические методы и физико-географические.	Лекции	1	2	ПК-2	Л1.1
6.2.	Методы физической географии.	Практические	1	4	ПК-2	Л1.1
6.3.	Методы физической географии	Сам. работа	1	15	ПК-2	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.1.2_ФОС_Введение в физическую географию-34.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Калуцков В. Н.	География России: 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/geografiya-rossii-511186
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Географические Интернет-ресурсы; Web – атлас «Россия как система»	http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в физическую географию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в физическую географию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в физическую географию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в физическую географию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в физическую географию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в физическую географию»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Социально-экономическая география рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	39	66	39
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):

д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Дунец А.Н.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Социально-экономическая география

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Основные учения в социально-экономической географии	Лекции	1	6		ЛП.1
2.2.	Теории и концепции социально-экономической географии	Практические	1	12		ЛП.1
2.3.	Глобальные проблемы человечества	Сам. работа	1	20		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.Б.18.1 ФОС Социально-экономическая география География-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Голубчик М.М., Макар С.В., Носонов А.М., Файбусович Э.Л.	Социально-экономическая география: Учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/0A5C3830-7C4A-4D3B-ADE0-EAE807362277
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Кафедра экономической и социальной географии России географического факультета МГУ	http://www.ecoross.ru/		
Э2	Ассоциация российских географов-обществоведов (АРГО)	http://argorussia.ru/		
Э3	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6579		

6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (http://gks.ru)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Социально-экономическая география» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Социально-экономическая география» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно. Работа над конспектом лекции по дисциплине «Социально-экономическая география» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Социально-экономическая география» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Социально-экономическая география» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Социально-экономическая

география»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Государственная регистрация, учёт и оценка
земель**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам	
зачеты:	8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственная регистрация, учёт и оценка земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о системе государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного кадастрового учета и государственной кадастровой оценке земель.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.10

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных необходимых для государственной регистрации, учета и оценки земель, основные понятия государственной регистрации и государственного кадастрового учета, нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области государственной регистрации и учета недвижимости, порядок проведения и использование результатов кадастрового учета объектов недвижимости, основные мероприятия системы государственной регистрации, учета и оценки, порядок документального оформления основных мероприятий государственной регистрации, учета и оценки.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выбирать наиболее оптимальный вариант управленческого решения исходя из определенных условий и полученной информации, оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методике, различать случаи применения конкретной кадастровой процедуры, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ, подбирать кадастровую информацию, необходимую для управления территориями, рассчитывать показатели, обосновывающие принятые решения по управлению территориями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных необходимых для государственной регистрации, учета и оценки земель, навыками приема пакета документов для ГКУ, навыками в области регистрации прав на недвижимое имущество, навыками предоставления сведений из ЕГРН, представлениями о функциях основных органов управления, навыками проведения основных этапов госрегистрации и кадастрового учета, навыками применения современных технологий в области госрегистрации и кадастрового учета.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система регистрации прав на объекты недвижимости						
1.1.	Понятие регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимость. Порядок проведение государственной регистрации. Объекты госрегистрации. Субъекты госрегистрации. Ведение ЕГРП (ЕГРН)	Лекции	8	6	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
1.2.	Порядок проведение государственной регистрации	Практические	8	8	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
1.3.	Система регистрации прав на объекты недвижимости	Сам. работа	8	22	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
Раздел 2. Порядок осуществления ГКУ						
2.1.	Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГKN. Подготовка документации к выдаче	Лекции	8	6	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
2.2.	Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Практические	8	8	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
2.3.	Порядок осуществления ГКУ	Сам. работа	8	22	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
Раздел 3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки						
3.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Лекции	8	6	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1
3.2.	Принятие решения о проведении ГКО.	Практические	8	8	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГКН.					
3.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	8	22	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.10.2_ФОС Государственная регистрация, учёт и оценка земель-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун, Е. Ф.	Управление земельными ресурсами: Учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-490711
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственном учете объектов недвижимости, государственной регистрации и государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации.		https://rosreestr.ru/	

6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разрабатывать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Государственная регистрация, учёт и оценка земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Документационное обеспечение управления
землеустройством**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение управления землеустройством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений об основных подходах, принципах и порядке документационного обеспечения землеустроительной деятельности; формирование методических и практических представлений о требованиях к оформлению организационно-распорядительной документации; формирование представлений о порядке регулирования деятельности по документационному обеспечению

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.10

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятия и основные характеристики документации, основные виды управленческой документации, порядок организации документооборота, порядок законодательного регулирования документационного обеспечения, порядок регулирования документационного обеспечения в системе Росреестра, основы международных стандартов в области документационного обеспечения управления, основной порядок документооборота в организации, современных технологии и программные комплексы при осуществлении документооборота.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией в области унификации, использовать унифицированные системы документации в землеустройстве, оперировать профессиональной терминологией, используемой в стандартах, составлять основные элементы организационно-распорядительной документации, оформлять некоторые наиболее распространенные виды организационно-распорядительной документации, определять место землеустроительных и кадастровых работ в единой системе классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК).
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками расположения реквизитов на бланке документа, представлениями о требованиях к оформлению реквизитов документов, представлениями об изготовлении, учете и хранении бланков с воспроизведением Государственного герба РФ, навыками использования современных технических средств и технологий при документообороте в организации, навыками создания организационно-распорядительных документов по землеустройству и кадастрам.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства и кадастра						
1.1.	Понятие документа и документации. Основные характеристики документа. Содержание документа, контекст, структура. Управление документами в организации. Понятие делопроизводства. Нормативно-правовая база управления документами. Стандарты в управлении документами	Лекции	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
1.2.	Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства и кадастра	Сам. работа	8	16	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
Раздел 2. Классификаторы и унифицированные системы документации						
2.1.	Понятие о классификации и кодировании информации. Унификация документации. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК). Взаимосвязь системы классификаторов для целей ведения кадастра с общероссийскими и международными классификаторами. ЕСТД ГЗК. Унифицированные системы документации (УСД). Комплексная система управления качеством проектных и изыскательских работ как УСД в землеустройстве. Международные стандарты ISO.	Лекции	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
2.2.	Внедрение международных стандартов ISO в Росреестре	Практические	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
2.3.	Оформление документации землеустройства согласно требований «Комплексной системы управления качеством проектных и изыскательских работ»	Практические	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
2.4.	Классификаторы и унифицированные системы документации	Сам. работа	8	16	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Управленческая документация в системе управления землеустройством						
3.1.	Понятие управленческой документации. Виды ОРД. Понятие бланка документа и реквизитов. Общие требования к бланкам и оформлению документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Особые требования к изготовлению, учету и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба РФ, гербов субъектов РФ	Лекции	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
3.2.	Оформление организационно-распорядительной документации. Подготовка штатного расписания. Составление должностной инструкции	Практические	8	4	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
3.3.	Оформление организационно-распорядительной документации. Подготовка приказа, распоряжения, решения	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
3.4.	Оформление организационно-распорядительной документации. Оформление докладной/объяснительной записки	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
3.5.	Оформление организационно-распорядительной документации. Написание и оформление автобиографии	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
3.6.	Управленческая документация в системе управления землеустройством	Сам. работа	8	16	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
Раздел 4. Организация работы с документами. Документооборот						
4.1.	Специфика организации работы с документами в организациях и органах системы землеустройства и кадастра в РФ. Общедоступные документы и документы, доступ к которым ограничивается. Организация текущей работы с документами.	Лекции	8	6	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Организация документооборота. Порядок приема и рассмотрения документов. Регистрация документации. Технология обработки поступающих документов. Организация движения документов между подразделениями. Исходящая документация, порядок ее регистрации. Организация хранения документов и дел. Систематизация и учет документов организации. Номенклатура дел. Архив организации. Определение сроков хранения					
4.2.	Организация документооборота в органах и организациях системы землеустройства	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
4.3.	Оформление документации, включенной в землеустроительное дело	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
4.4.	Порядок передачи документов на хранение в архив организации и фонд данных, полученных в результате землеустройства	Практические	8	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1
4.5.	Организация работы с документами. Документооборот	Сам. работа	8	18	ОПК-1, ПК-3, ПК-10	ЛЗ.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.10.1_ФОС_Документационное обеспечение управления землеустройством-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакевич Т.А., Ткалич А.И.	Документоведение. документационный сервис: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/98462230-A63D-402F-A36A-24C2D22B5BC5/dokumentovedeni-e-dokumentacionnyy-servis
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	авт.-сост.: В. Н. Владимиров и др	Документоведение и архивоведение (дисциплины базовой части профессионального-го цикла):	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1294
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9697	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Документационное обеспечение управления землеустройством»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Документационное обеспечение управления землеустройством» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Документационное обеспечение управления землеустройством» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Документационное обеспечение управления землеустройством» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления землеустройством» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Документационное обеспечение управления землеустройством»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Документационное обеспечение управления землеустройством», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные

цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастровая деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастровая деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.11

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы нормативно-правового регулирования в области кадастровой деятельности, основные понятия и термины, состав и порядок работ при осуществлении кадастровой деятельности, знает основные понятия и методы, применяемые при технической инвентаризации объектов капитального строительства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать множество факторов, влияющих на решение правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, находить разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости, использовать современные технологии при производстве кадастровых работ при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	техникой составления сметных работ, оценки эффективности внедрения и использования современных технологии при проведении кадастровых работ, навыками формирования документов, получаемых в результате кадастровой деятельности, технических планов, технических паспортов и т.д.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Кадастровые работы						
1.1.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости.	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления	Практические	4	6	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.					
1.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	4	18	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности						
2.1.	Законодательные основы кадастровой деятельности.	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры	Практические	4	6	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Нормативно-правовая база кадастровой деятельности	Сам. работа	4	18	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технология кадастровых работ						
3.1.	Современные технологии проведения кадастровых работ	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.	Практические	4	6	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Технология кадастровых работ	Сам. работа	4	18	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Саморегулирование кадастровой деятельности						
4.1.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Требования к СРО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров	Практические	4	6	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Сам. работа	4	18	ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.11.1 ФОС Кадастровая деятельность-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Кадастровая деятельность»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4300	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены. 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены. 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая деятельность» Правила самостоятельной работы с литературой - Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; - Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.). - Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного

глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Участковое землеустройство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н. , доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Участковое землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах проведения участкового землеустройства, как одного из основных видов современного землеустройства. Формирование представлений о современных методах проектирования, используемых при составлении проектов участкового землеустройства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.11

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные мероприятия участкового землеустройства, основные этапы разработки рабочего проекта, порядок обоснование рабочего проекта, связанного с использованием и охраной земель, основные понятия участкового землеустройства, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение землеустройства на территории Российской Федерации, современные технологии при проведении технической инвентаризации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выполнять подготовительные работы при составлении рабочих проектов, выполнять проектирование мероприятий, составлять сводный сметный расчет стоимости работ, оперировать профессиональной терминологией, различать виды проектов участкового землеустройства, пользоваться инструктивными материалами для составления проектов участкового землеустройства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения количества стадий в рабочем проекте, навыками разбиения рабочего проекта на стадии и этапы в целях его реализации, навыками по составлению плана реализации рабочего проекта, представлениями о необходимости проведения контроля за использованием земель в системе землеустройства, навыками технико-экономического обоснования проекта, связанного с использованием и охраной земель.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие участкового землеустройства						
1.1.	Понятие участкового землеустройства. Место участкового землеустройства в системе землеустройства РФ. Задачи участкового	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-12	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	землеустройства. Понятие рабочего проекта и его составных частей. Рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земель					
1.2.	Понятие участкового землеустройства	Сам. работа	4	24	ПК-4, ПК-12	Л2.2
Раздел 2. Виды проектов участкового землеустройства						
2.1.	Классификация проектов участкового землеустройства. Рабочий проект трансформации и улучшения сельскохозяйственных угодий. Рабочий проект комплекса противоэрозионных мероприятий. Рабочий проект посадки и реконструкции многолетних насаждений. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель. Рабочий проект создания культурных пастбищ. Рабочий проект по орошению и мелиоративному улучшению переувлажненных земель. Рабочий проект строительства и реконструкции внутрихозяйственных дорог. Рабочий проект строительства и реконструкции пруда и др	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-12	Л2.2
2.2.	Подготовительные и обследовательские работы при проектировании комплекса противоэрозионных мероприятий	Практические	4	8	ПК-4, ПК-12	Л2.2
2.3.	Составление рабочего проекта комплекса противоэрозионных мероприятий	Практические	4	8	ПК-4, ПК-12	Л2.2
2.4.	Виды проектов участкового землеустройства	Сам. работа	4	24	ПК-4, ПК-12	Л2.2
Раздел 3. Стадии рабочего проектирования						
3.1.	Порядок разработки рабочего проекта, связанного с	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-12	Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием и охраной земель. Стадии проектирования. Одностадийные проекты. Двухстадийные проекты. ТЭО. Сводный сметный расчет стоимости работ. Эскизный и технический проект.					
3.2.	Технико-экономическое обоснование рабочего проекта комплекса противозрозионных мероприятий	Практические	4	8	ПК-4, ПК-12	Л2.2
3.3.	Стадии рабочего проектирования	Сам. работа	4	24	ПК-4, ПК-12	Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.11.2_ФОС_Участковое землеустройство-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н. - под ред.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0745D210-4869-4B0A-A3E8-B84D2000BB56
Л2.2	С.И. Михайлова	Эрозия почв и сети оврагов: учебное пособие	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=477169
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	https://rosreestr.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Участковое землеустройство»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Участковое землеустройство» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Участковое землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте

лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Участковое землеустройство» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Участковое землеустройство» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Участковое землеустройство»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием сельских территорий
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление развитием сельских территорий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие теоретических и методических положений управления устойчивым развитием сельских территорий региона, овладение основами знаниями по реализации принципов устойчивого развития сельских территорий в основных секторах общественного развития.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.12

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные технологии и методы развития сельских территорий, систему государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий России; зарубежный опыт регулирования сельского развития в странах ЕС.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать рациональные управленческие решения, анализировать состояние экономического, социального и экологического развития сельских территорий; обосновывать стратегические цели, приоритеты и прогнозы развития сельских территорий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки результативности государственного воздействия на устойчивость развития сельских территорий, навыками разработки программ устойчивого развития сельских территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы формирования системы устойчивого развития сельских территорий						
1.1.	Сущность понятия «устойчивое развитие сельских территорий». Российский и зарубежный опыт устойчивого развития сельских территорий	Лекции	7	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1
1.2.	Современные направления теоретико-методического и практического обеспечения формирования региональных систем развития сельских	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территорий					
1.3.	Теоретические основы формирования системы устойчивого развития сельских территорий.	Сам. работа	7	14	ПК-2, ПК-4	Л1.1
Раздел 2. Современное состояние и особенности Формирования системы устойчивого развития сельских территорий						
2.1.	Формирование системы устойчивого развития сельских территорий в регионах	Лекции	7	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1
2.2.	Особенности формирования системы устойчивого развития сельских территорий в Алтайском крае	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1
2.3.	Оценка полученных результатов по формированию систем устойчивого развития сельских территорий в регионах	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1
2.4.	Современное состояние и особенности формирования системы устойчивого развития сельских территорий	Сам. работа	7	14	ПК-2, ПК-4	Л1.1
Раздел 3. Перспективные направления формирования системы устойчивого развития сельских территорий в регионе						
3.1.	Использование результатов инновационной деятельности в ускорении социально-экономического развития сельских территорий	Лекции	7	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1
3.2.	Воссоздание на новой, рыночной основе кооперативного движения для обеспечения вовлечения сельского населения в производство продукции и оказание услуг	Практические	7	6	ПК-2, ПК-4	Л1.1
3.3.	Разработка и реализация механизма государственной поддержки субъектов аграрного туризма в сельских муниципальных районах	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1
3.4.	Перспективные направления формирования системы устойчивого развития сельских	Сам. работа	7	16	ПК-2, ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территорий в регионе					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.12.1_ФОС_Управление развитием сельских территорий-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	https://urait.ru/bcode/394919
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4377	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление развитием сельских территорий»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление развитием сельских территорий» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление развитием сельских территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление развитием сельских территорий» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление развитием сельских территорий» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление развитием сельских территорий»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся представлений об основах современной организационной теории, принципах организации производства, построения и деятельности предприятий различных сфер АПК; закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий АПК как первичного звена хозяйственной системы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.12

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы экономики сельскохозяйственного производства, организационно-экономические основы функционирования сельскохозяйственных организаций, основы технологии сельскохозяйственного производства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать производственную деятельность предприятий АПК, использовать основные методики кадастровой и экономической оценки земель, использовать знания основ технологии сельскохозяйственного производства при обосновании проектов землеустройства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками и спецификой проведения экономических и финансовых расчетов, навыками и спецификой обоснования экономических решений, навыками организации технологии сельскохозяйственного производства.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы экономики и организации сельскохозяйственного производства						
1.1.	Предмет и задачи дисциплины. Состав АПК. Содержание, становление и развитие науки организации производства. Закономерности и принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Формы	Лекции	7	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации сельскохозяйственных предприятий. Организация труда на сельскохозяйственном предприятии. Планирование на сельскохозяйственном предприятии. Финансирование на сельскохозяйственном предприятии.					
1.2.	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства. Концентрация производства и размеры предприятий.	Практические	7	6	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Основы экономики и организации сельскохозяйственного производства.	Сам. работа	7	22	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Основы технологии сельско-хозяйственного производства						
2.1.	Народнохозяйственное значение отраслей растениеводства в экономике страны. Особенности экономики и организации отраслей растениеводства. Системы земледелия и внедрение прогрессивных технологий в отраслях растениеводства. Экономика и организация производства зерна. Роль и место зернового хозяйства в экономике страны. Размещение, региональные особенности и эффективность производства зерна. Экономика и организация кормопроизводства. Кормовая база, ее роль и значение в развитии животноводства. Полноценное кормление – основа эффективного ведения животноводства. Организация кормопроизводства в сельскохозяйственном	Лекции	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия. Экономическая оценка эффективности кормовых ресурсов. Пути увеличения производства кормов и снижения их себестоимости в сельскохозяйственных предприятиях в условиях рынка. Народнохозяйственное значение животноводства в экономике страны. Особенности экономики в отраслях животноводства. Система животноводства и внедрение прогрессивных технологий Организация переработки сельскохозяйственной прод					
2.2.	Экономика и основы технологии растениеводства.	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Экономика и основы технологии кормопроизводства.	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Экономика и основы технологии животноводства.	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Экономика и организация переработки сельскохозяйственной продукции.	Практические	7	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Основы технологии сельскохозяйственного производства.	Сам. работа	7	22	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.12.2_ФОС_Экономика, организация и технология сельскохозяйственного

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов И.Н.	Производственный менеджмент. теория и практика в 2 ч. часть 2.: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menagment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воробьева И.П., Селевич О.С.	Экономика и управление производством: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-8920-6A6776E45C34/ekonomika-i-upravleni-vodstvov
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Главное управление сельского хозяйства Алтайского края – актуальная нормативно-правовая информация и материалы по состоянию сельского хозяйства в Алтайском крае		http://www.altagro22.ru/	
Э2	официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – актуальная статистическая информация о сельском хозяйстве на территории Алтайского края.		http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/akstat/ru/statistics/enterprises/agric	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи

с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Экономика, организация и технология сельскохозяйственного производства», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Территориальное планирование Алтайского
края**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Красноярова Б.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Территориальное планирование Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся методологических и методических навыков территориального планирования на региональном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.13

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы территориального планирования, условия, тенденции и предпосылки планировочной организации территории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основные методики территориального планирования, давать комплексную природно-экологическую и социально-экономическую оценку территории.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами проведения социально-экономической оценки территории, нормативно-правовыми основами территориального планирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Анализ условий, тенденций и предпосылок планировочной организации территории						
1.1.	Методологические основы и методические принципы территориального планирования. Цели, задачи, средства и принципы решения задач территориального планирования. Градостроительные средства решения задач регионального уровня. Основные этапы и формы представления градостроительной – территориально-планировочной документации. Место региона в межрегиональном разделении труда с СФО и	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	РФ, внутренние и внешние связи, влияющие на развитие его территории					
1.2.	Теоретические основы территориального планирования. Цели и задачи территориального планирования. Средства и принципы решения задач территориального планирования на разном иерархическом уровне. Закон Алтайского края от 1 февраля 2007 г. № 9-ЗС «О документах территориального планирования». Закон о градостроительной деятельности на территории Алтайского края от 24.12.2009 N 740	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Документационное обеспечение регионального развития. Понятия, функции, задачи, взаимосвязи и взаимозависимости документов регионального развития. Градостроительные средства решения задач регионального развития. Основные этапы и формы разработки и представления градостроительной – территориально-планировочной документации. Постановление администрации Алтайского края от 13 июня 2007 г. № 267 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования администрацией края».	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Анализ условий, тенденций и предпосылок планировочной организации территории	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Комплексная природно-экологическая и социально-экономическая оценка территории						
2.1.	Природные условия и ресурсы развития, ландшафтно- экологический анализ территории; выявление проблем и ограничений развития, в т.ч. санитарно-гигиенических,	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	природоохранных, и ЧС природного происхождения. Население и расселение, демографические характеристики; отрасли реальной экономики – характеристика и размещение; инфраструктурное обустройство территории – транспортные и инженерные коммуникации; рыночная и социальная инфраструктура – общая характеристика и сравнительный анализ. Оценка влияния историко – культурного наследия на формирование современной расселенческой структуры. Проблемы и перспективные направления развития					
2.2.	Определение места Алтайского края в социально-демографическом развитии РФ, СФО.Определение места Алтай-ского края в межрегиональном разделении труда в РФ, СФО.Выявление современных пространственно-динамических процессов развития края.Градостроительно-планировочная структура края	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Внутренняя пространственно-динамичная структура Алтайского края.Основные связи, влияющие на современную градостроительно-территориальную структуру Алтайского края.Геополитические факторы развития Алтайского края.Межрегиональные связи Алтайского края, их влияние на внутреннюю планировочную структуру	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.4.	Природные условия и ресурсы в Алтайском крае. Природно-экологический каркас территории. Комплексная ландшафтно-экологическая оценка	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территории Алтайского края. Природные ограничения регионального развития. Функциональное зонирование территории Алтайского края					
2.5.	Основные принципы ландшафтно-экологического анализа территории. Методы ландшафтно-экологического анализа территории. Ландшафтный анализ территории Алтайского края. Экологическое состояние территории. Ландшафтно-территориальная оценка территории Алтайского края	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.6.	Управления и комитеты администраций субъектов РФ и их муниципалитетов, задействованные в реализации проектных решений территориального планирования. Планы реализации правовых актов территориального планирования. Органы, осуществляющие контроль за реализацией проектных решений схем территориального планирования	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.7.	Процедура выдачи разрешений на строительство. Строительный надзор и контроль. Процедура выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Взаимосвязь социально-экономического, территориального и бюджетного планирования	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.8.	Системные проблемы и перспективы развития Алтайского края	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.9.	Комплексная природно-экологическая и социально-экономическая оценка территории	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Стратегия планировочной организации территории Алтайского края и условия ее реализации						
3.1.	Состояние и использование территории, архитектурно-планировочные условия	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития территории. Ретроспективный анализ формирования планировочной структуры региона Разработка предложений по развитию планировочного каркаса территории, планировочному и функциональному зонированию. Анализ стратегических и программных документов, выбор вариантов развития и его обоснование. Стратегия планировочной организации территории. Основные направления реализации градостроительных решений. Рекомендации и предложения по сохранению и использованию историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий региона, реализации целевых программ					
3.2.	Состояние и использование территории, архитектурно-планировочные условия развития территории. Ретроспективный анализ формирования планировочной структуры региона Разработка предложений по развитию планировочного каркаса территории, планировочному и функциональному зонированию	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.3.	Разработка предложений по развитию планировочного каркаса территории, планировочному и функциональному зонированию	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.4.	Анализ стратегических и программных документов, выбор вариантов развития и его обоснование	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.5.	Стратегия планировочной организации территории. Основные направления реализации градостроительных решений	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.6.	Рекомендации и предложения по сохранению и	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованию историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий региона, реализации целевых программ					
3.7.	Нереализованные направления стратегического развития Алтайского края в документах территориального развития	Практические	8	2	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.8.	Стратегия планировочной организации территории Алтайского края и условия ее реализации	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.13.1_ФОС_Территориальное планирование Алтайского края-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова	Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный универси-ет, 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. В. Сушенцева и др	Вопросы территориального планирования: учеб.-метод. пособие	Новосибирск : Сиб. кн. изд-во, 2011	

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	В. И. Беляев и др.	Маркетинг территорий: методология и методы обоснования стратегических решений развития регионов :	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1603
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация компаний «Град»		http://www.itpgrad.com	
Э2	Градостроительство и территориальное планирование // Межгосударственная ассоциация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг		http://www.gisa.ru/urban_development.html	
Э3	Федеральная служба государственной статистики		http://www.gks.ru	
Э4	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1691	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Территориальное планирование Алтайского края»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Территориальное планирование Алтайского края» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Территориальное планирование Алтайского края» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно просматривает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Территориальное планирование Алтайского края» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Территориальное планирование Алтайского края» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Территориальное планирование Алтайского края»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Территориальное планирование Алтайского края», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка докладов-презентаций по отдельным регионам по выбору направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Функциональное зонирование территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Рыгалова Н.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Функциональное зонирование территории

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение природно-экономических и нормативно-правовых основ зонирования территорий с целью обеспечение ее рационального использования и безопасного функционирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.13

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы, методы и проблемы исследования функциональных зон; основы эколого-экономической оптимизации и географической экспертизы функциональных зон.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить оценку функциональных зон и разрабатывать рекомендации по их рациональному планированию; работать с нормативно-правовыми актами и разрабатывать план экологического аудита территории функциональных зон.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	нормативными и методическими основами планирования функциональных зон; знанием и навыками проектирования и разработки мероприятий для управления территорией функциональных зон.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Функциональное зонирование территории: понятийный аппарат и нормативно-правовая база.						
1.1.	Градостроительная политика на современном этапе.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Функциональное зонирование в территориальном планировании. Городские функции и функциональное зонирование территории. Соотношение понятий функциональное зонирование и градостроительного	Практические	8	10	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	зонирования. История функционального зонирования территорий поселений.					
1.3.	Функциональное зонирование территории: понятийный аппарат и нормативно-правовая база.	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Виды зонирования и типы зон.						
2.1.	Виды зонирования, выполняемые в городах: экологическое, экономическое, кадастровое, градостроительное, функциональное, строительное, ландшафтное. Основные типы зон в функциональном зонировании территории	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Виды зонирования, выполняемые в городах: экологическое зонирования, экономическое зонирования, кадастровое зонирования, градостроительное зонирования, функциональное зонирования, строительное зонирования, ландшафтное зонирования.	Практические	8	10	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Виды зонирования и типы зон	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Принципы и технология градостроительного зонирования. Схема функционального зонирования						
3.1.	Концепция функционального зонирования городской территории. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Сущность, виды. Разработка схем зонирования. Основные положения. Организация разработки, основные этапы, исходные данные для разработки схем зонирования. Состав схем зонирования. Требования к оформлению документации при ее представлении на	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бумажных носителях.					
3.2.	Специфика различных функциональных зон города: Особенности выделения общественно-деловых зон, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения жилых зон, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения производственно-промышленных и транспортных зон, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения зон специального значения, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения природно-рекреационных зон, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения природно-рекреационных зон, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе. Особенности выделения зон сельскохозяйственного назначения, функциональная специфика и особенности пространственного размещения в городе.	Практические	8	10	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Принципы и технология градостроительного зонирования. Схема функционального зонирования	Сам. работа	8	24	ПК-2, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.13.2_ФОС_Функциональное зонирование территории-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Груздев, В.М.	Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие	Н. Новгород : ННГАСУ, 2014	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Котенко, И.А.	Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост.: О. Н. Барышникова, Р. С. Неприятель, К. Е. Никифоров	Эколого-географическое прогнозирование: учеб.-метод. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1610
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Библиотека строительных документов (СНиПы)		http://vsesnip.com/Data1/1/1900/Microsoft	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Функциональное зонирование территории» В ходе лекционных занятий по дисциплине «Функциональное зонирование территории» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Функциональное зонирование территории» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускался и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Функциональное зонирование территории» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Функциональное зонирование территории» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Функциональное зонирование территории».

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Демография
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Еремин А.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Демография

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1.1.	формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях воспроизводства населения территорий различного ранга; овладение методологической и методической базой, необходимой для поиска, анализа и обобщения демографической информации, осуществления демографического прогнозирования и ориентировании в мероприятиях демографической политики.

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2

ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы и историю развития системы демографических наук.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	характеризовать исторические особенности и современные тенденции демографического развития мира и России.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	комплексными методами исследования демографической ситуации на территориях различного пространственного охвата.

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Численность населения и ее динамика	Лекции	6	4	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Демографические структуры населения	Практические	6	4	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Брачность населения и его брачно-семейная структура	Сам. работа	6	11	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	Рождаемость, смертность и естественное воспроизводство населения	Практические	6	4	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Миграция населения	Сам. работа	6	11	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Теория демографического перехода	Лекции	6	4	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.7.	Демографическое прогнозирование и демографическая политика	Сам. работа	6	11	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.8.	Демографическое развитие мира и России	Практические	6	4	ОК-6, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1568. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-6 Способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА Вопрос 1. Какое из определений является неверным? а. География населения – научная дисциплина, изучающая территориальные группы населения и системы населенных мест, особенности их формирования и развития в различных социальных, экономических и природных условиях.. б. Демография – наука о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса. в. Демография – это самовоспроизводящаяся совокупность людей, проживающих на определенной территории. ОТВЕТ: в Вопрос 2. В каком году появился термин «демография»? а. 1855. б. 1662. в. 1798. ОТВЕТ: а Вопрос 3. Как рассчитывается специальный коэффициент рождаемости? а. Как отношение абсолютного числа рождений у женщин определенного возраста к их среднегодовой численности. б. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности женщин репродуктивного возраста

за период.

в. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности населения за период.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какую структуру населения можно назвать демографической?

а. Конфессиональную.

б. Этническую.

в. Образовательную.

г. Половозрастную.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Какая организация считается наиболее авторитетной научной демографической организацией в мире?

а. Отдел народонаселения ООН (UN Population Division).

б. Бюро информации о населении (PRB).

в. Российская академия наук (РАН).

г. Бюро ценов США (US Census Bureau).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Что собой представляет индекс разводимости?

а. Отношение числа заключенных к числу расторгнутых браков.

б. Разницу между числом расторгнутых и числом заключенных браков.

в. Отношение числа расторгнутых к числу заключенных браков.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Как иначе называется самосохранительное поведение?

а. Летальное.

б. Витальное.

в. Генеративное.

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Как может быть охарактеризована динамика числа аборт в России за последние три десятилетия?

а. Устойчивое незначительное снижение.

б. Неустойчивая волнообразная траектория.

в. Устойчивое существенное снижение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Как рассчитывается коэффициент депопуляции?

а. Как отношение числа умерших к числу родившихся.

б. Как отношение естественного прироста к среднегодовой численности населения.

в. Как произведение суммарного коэффициента рождаемости и доли девочек среди новорожденных.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Как можно охарактеризовать внешнюю миграцию населения в РФ в качестве компонента демографической динамики?

а. Число выбывающих из страны превышает количество прибывающих.

б. Числа прибывающих и выбывающих примерно равны.

в. Число прибывающих в страну превышает количество выбывающих.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Каков современный уровень рождаемости в России (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

а. 0,7-0,8.

б. 1,4-1,5.

в. 1,8-1,9.

г. 2,1-2,2.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент младенческой смертности?

а. Как абсолютное число смертей на первом году жизни.

б. Как отношение абсолютного числа умерших к средней численности населения за период.

в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Какое место в мире занимает Россия по численности населения?

а. 7.

б. 8.

в. 9.

г. 10.

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «демография»?

а. Уильям Петти.

б. Жан-Клод Гийяр.

в. Христофор Бернулли.

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. В каком году была принята первая Международная классификация болезней травм и причин смерти?

а. 1893.

б. 1897.

в. 1993.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая величина суммарного коэффициента рождаемости считается границей простого воспроизводства?

Ответ: 2,1 ребенка на одну женщину.

2. Какая группа причин смерти занимает третье место в структуре смертности по причинам в современной России?

Ответ: Внешние причины смерти.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в России?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 9-10 лет больше, чем мужского населения.

4. Какое государственное учреждение в настоящее время в России отвечает за сбор, хранение, обработку и публикацию официальных статистических сведений?

Ответ: Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

5. О каких сферах развития населения собирается информация в ходе переписей населения?

Ответ: Информация собирается о демографической, экономической и социальной сферах.

6. На каждую 1000 новорожденных в среднем сколько приходится лиц разного пола?

Ответ: Вторичное соотношение полов составляет 512 мальчиков и 488 девочек.

7. Кто из ученых считается отцом-основателем демографии?

Ответ: родоначальником демографической науки принято считать Джона Граунта

8. Какими методами может проводиться перепись населения?

Ответ: Перепись населения проводится методом опроса и методом самоисчисления.

9. _____ федеральный округ занимает первое место в РФ по численности населения.

Ответ: Центральный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современная Российская Федерация?

Ответ: Плотность населения России составляет около 8-9 человек на кв.км.

11. Что характерно для второй стадии (этапа) демографического перехода?

Ответ: Резко снизившаяся смертность при сохранении высокого уровня рождаемости, население быстро увеличивается.

12. Что такое сальдо миграции?

Ответ: Это миграционный прирост населения, разность чисел прибывших и выбывших.

13. Что такое инфертильность?

Ответ: Отсутствие рождений.

14. Что называется режимом воспроизводства населения?

Ответ: Совокупность параметров, включающая взаимодействие рождаемости, смертности и половозрастной структуры.

15. В чем заключается уникальность демографии в сравнении с другими социальными науками?

Ответ: Демография изучает закономерности воспроизводства населения.

16. Что демонстрирует цена простого воспроизводства населения?

Ответ: Она показывает, сколько девочек в среднем необходимо родить женщине, чтобы обеспечить простую замену материнского поколения.

17. Что такое демографическое старение населения?

Ответ: Это увеличение удельного веса пожилых и старых людей в общей численности населения.

18. Как называется соотношение мальчиков и девочек среди новорожденных?

Ответ: Вторичное соотношение полов.

19. Каким показателем является темп прироста населения территории?

Ответ: Относительным интервальным демографическим показателем.

20. Какими особенностями характеризуется регрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень низкая рождаемость, низкая смертность, население сокращается, большая доля пожилых людей, небольшая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое когорта в демографии?

а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным признаком.

б. Это распределение населения по возрастным группам.

в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое

событие.
ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Как называется отношение численности населения моложе трудоспособного возраста к числу лиц трудоспособного возраста?

- а. Коэффициент демографической нагрузки детьми.
- б. Коэффициент демографического давления.
- в. Коэффициент общей демографической нагрузки.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Что такое интергенетический интервал?

- а. Это система действий, отношений и психических состояний личности, связанных с рождением или отказом от рождения детей.
- б. Это период между рождениями первого и второго, второго и третьего и т.д. ребенка.
- в. Это период между вступлением в брак и рождением первого ребенка.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какая группа причин смерти занимает второе место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.
- г. Новообразования.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Каким образом можно охарактеризовать половой состав населения России?

- а. Очень существенное преобладание женского населения (54 / 46 %).
- б. Половой баланс (50 / 50 %).
- в. Незначительное преобладание женского населения (51 / 49 %).
- г. Умеренное преобладание женского населения (52 / 48 %).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Какую долю в населении России составляют лица моложе трудоспособного возраста?

- а. 6 %.
- б. 12 %.
- в. 18 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.
- г. Новообразования.

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Какую долю в населении России составляют лица старше трудоспособного возраста?

- а. 15 %.
- б. 20 %.
- в. 25 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Что такое возрастной контингент?

- а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным признаком.
- б. Это распределение населения по возрастным группам.
- в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Какую долю в населении России составляют лица трудоспособного возраста?

- а. 55-60 %.

б. 60-65 %.

в. 65-70 %.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Какой режим воспроизводства населения характерен для современной России?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент материнской смертности?

а. Как абсолютное число смертей женщин определенного возраста.

б. Как отношение числа женщин, умерших от осложнений, связанных с беременностью и родами, к общему числу родившихся за год.

в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Какой режим воспроизводства населения характерен для современного Китая?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «популяционистика»?

а. Уильям Петти.

б. Жан-Клод Гийяр.

в. Христоф Бернулли.

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Какой режим воспроизводства населения характерен для современных США?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки населения имеют значение для демографии?

Ответ: Наибольшее значение для демографии имеют воспроизводственный, количественный, территориальный признаки населения.

2. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современном мире?

Ответ: Болезни системы кровообращения.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в мире?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 5 лет больше, чем мужского населения.

4. Каков современный уровень рождаемости в мире (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

Ответ: Суммарный коэффициент рождаемости в мире в настоящее время составляет около 2,3 ребенка на одну женщину.

5. Какой континент мира отличается наименьшей плотностью населения и каким значением она характеризуется?

Ответ: Наименьшая плотность населения наблюдается в Океании и составляет около 5 человек на 1 кв.км.

6. С какой целью в демографическом анализе используется половозрастная пирамида?

Ответ: Демографическая пирамида используется для наглядного представления распределения мужчин и женщин по возрастным группам, для изучения динамических и территориальных особенностей демографического развития, для выявления связи половозрастных характеристик и воспроизводства населения, для анализа и корректировки возрастной аккумуляции.

7. Кто из ученых предложил использовать термин «демология» для обозначения науки о населении и когда это произошло?

Ответ: Немецкий экономист и статистик Эрнст Энгель в 1871 году.

8. По каким причинам в начале демографического перехода резко снижается смертность населения?

Ответ: Фундаментальными причинами снижения смертности выступают прогресс науки и медицины, улучшение санитарного состояния общества, повышение уровня жизни населения.

9. _____ федеральный округ занимает последнее место в РФ по численности населения.

Ответ: Дальневосточный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современный мир?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 55-60 человек на кв.км.

11. Какие государственные органы ведут текущий учет демографических событий?

Ответ: Текущий учет осуществляют органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел, пограничная служба.

12. Назовите компоненты демографической динамики для открытого населения.

Ответ: Таковыми выступают рождение, смерть, прибытие, выбытие.

13. Какие категории населения выделяют в демографии при учете населения?

Ответ: Основные категории населения – это постоянное, наличное, юридическое население.

14. Какие мероприятия демографической политики относятся к группе мер экономического характера?

Ответ: Например, пособие матери по беременности и родам, компенсация родителям платы за посещение образовательных учреждений.

15. Какой регион России имеет наименьшую численность постоянного населения?

Ответ: Ненецкий автономный округ.

16. Какой бывает миграция по способу вовлечения в этот процесс?

Ответ: Добровольной, принудительной, вынужденной.

17. Назовите основные характеристики демографического прогноза.

Ответ: Демографический прогноз – это научно обоснованное предвидение основных параметров движения населения и будущей демографической ситуации, демографический прогноз выступает обязательным элементом любых государственных программ и концепций социально-экономического развития, в демографических прогнозах нуждаются все сферы жизни общества.

18. Какой регион России имеет наибольшую численность постоянного населения?

Ответ: Город федерального значения Москва.

19. Какой плотностью населения характеризуется современная Азия?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 150 человек на кв.км.

20. Какими особенностями характеризуется прогрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень высокая рождаемость, высокая или средняя смертность, население увеличивается, небольшая доля пожилых людей, большая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера. ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА 1. Что такое народонаселение? 2. Что является предметом изучения географии населения как научной дисциплины? 3. Какие основные направления исследований в области географии населения вы знаете? 4. С какими научными дисциплинами наиболее тесно контактирует география населения? 5. Раскройте значение понятий «демография» и «демографические методы исследования». 6. Для чего необходимо изучать население? 7. Какие международные организации изучают население? 8. В чем заключался недостаток сведений о населении, получаемых в Античности и Средневековье? 9. Что является главными источниками данных о населении? В чем отличие первичных источников демографической информации от вторичных? 10. Когда и в связи с чем стали проводить переписи населения? 11. Что такое «перепись населения» в современном понимании этого слова? 12. В чем заключается принцип одномоментности при проведении переписей населения? Поясните на конкретном примере. 13. Как вы понимаете принцип самоопределения при проведении переписей населения? Поясните на примерах. 14. Что такое переписной лист и какие вопросы он содержит? 15. Что такое человеческая раса? Какими они бывают? Под воздействием каких факторов меняется расовый состав населения? 16. Какие признаки могут быть положены в основу определения этноса? 17. Охарактеризуйте лингвистическую классификацию народов Земли. Назовите наиболее крупные языковые семьи и относящиеся к ним народы. 18. Опишите содержание концепции этногенеза Л.Н. Гумилева. 19. Какие наиболее многочисленные этносы Земли вы знаете? Где они проживают? 20. Какие существуют основные формы расселения и чем обусловлено различие между ними? 21. Что такое урбанизация и каковы ее основные черты? 22. Как отличается уровень урбанизации по странам и регионам мира? 23. По каким критериям выделяют города? Как классифицировать города по людности? 24. Что такое городская агломерация? По каким критериям она выделяется? 25. Что такое мегалополис и в чем его отличия от агломерации? Приведите примеры мегалополисов мира. 26. Что такое сельское поселение и на какие типы они подразделяются? 27. Как вы понимаете термин «миграция населения»? Какими показателями характеризуется этот процесс? 28. Сколько стадий включает миграционный процесс и что они собой представляют? 29. По каким признакам можно классифицировать миграции населения? Назовите как можно больше критериев. 30. В чем смысл понятия «демографическая политика»? С какими целями она проводится? Приведите примеры для разных стран и исторических периодов. ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Под воздействием каких факторов сформировалось в исторический период расселение населения России? Продемонстрируйте течение процессов на карте.
2. Что такое главная полоса расселения и чем она характеризуется? Покажите на карте.
3. Как изменяется плотность населения по регионам России? Где наблюдаются наибольшие и наименьшие ее показатели. Покажите на карте.
4. Какая часть населения России проживает в городской местности и какую часть из них занимает население крупных городов?
5. Сколько в России городов-миллионеров? Назовите их и покажите на карте.
6. Какие наиболее населенные территории и регионы страны вы знаете? Покажите на карте.
7. Каков удельный вес основных возрастных групп населения России? Как изменялись во времени эти показатели?
8. В каких регионах России наибольший и наименьший удельный вес населения моложе трудоспособного возраста? Покажите их на карте.
9. Какие регионы страны характеризуются наибольшими и наименьшими показателями доли лиц послетрудоспособного возраста? Покажите их на карте.
10. Как изменяется по территории России показатели среднего возраста населения? Как они рассчитываются?
11. Какова в настоящее время ожидаемая продолжительность жизни населения в России и как она изменялась на протяжении советского и постсоветского периодов существования страны?
12. Охарактеризуйте половые различия в показателях продолжительности жизни в России и ее отдельных регионах? Где наблюдаются наибольшие значения этих различий? В каких регионах страны картина заметно отличается от среднероссийской?
13. С чем связаны особенности конфигурации демографической пирамиды современной России? Какими событиями сформированы основные демографические волны?
14. К какому типу половозрастной пирамиды относятся пирамиды населения России по данным переписей 1897, 1970 и 2021 гг.?
15. Какие наиболее многочисленные народы России вы знаете? Назовите и покажите территории их расселения.
16. В каких регионах России русские составляют меньшую часть населения? Покажите на карте.
17. В каких регионах страны проживает большая часть татарского этноса?
18. Какие из проживающих в России кавказских народностей являются наиболее многочисленными? В каких регионах страны они проживают?
19. Какие из финно-угорских народов России вы знаете и где они проживают?
20. Как образовалась этническая группа российских немцев и где они проживают?
21. Какие коренные малочисленные народы Севера вы знаете? Где они проживают? Покажите на карте.
22. Какие из народов России являются, преимущественно, христианами православного вероисповедания?
23. В каких регионах России и среди каких этносов основным вероисповеданием является буддизм? Покажите на карте.
24. Среди каких народов России большинство верующих являются мусульманами? Покажите на карте, где они расселены.
25. Как изменялись показатели рождаемости в России за последние сто лет.
26. В каких регионах России наблюдается наибольшая и наименьшая смертность населения и почему? Покажите на карте.
27. Как изменяется по территории России коэффициент младенческой смертности и с чем это связано?
28. Какие наиболее крупные эмиграционные потоки из России в исторический период вы знаете? Приведите примеры.
29. В чем особенности внутренних миграций населения в советский период?
30. Какие регионы России имеют наибольшие темпы оттока населения, а какие имеют наибольший приток мигрантов? Покажите эти регионы на карте. Объясните причины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов

изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Воронцов, М. Б. Глотов	Демография: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5CAE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта.	Демография и статистика населения: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/037D6BE7-0A73-4D42-B66C-D36DDE93F613
Л2.2	Н. Л. Антонова	Демография: учебное пособие для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3317A221-0906-40C1-86F7-1650C7EC48D6
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Еремин	Демография: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/493
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал "Демоскоп Weekly" Института демографии НИУ ВШЭ		http://www.demoscope.ru/	
Э2	Курс в Moodle «Демография»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1568	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (<http://gks.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Демография»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Демография» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Демография» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Демография» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Демография» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список

основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Демография»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Социальная экология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Кротов А.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Социальная экология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у студентов общей экологической культуры личности, а также на совершенствование профессионально-педагогической культуры будущих специалистов через ознакомление с основами организации и функционирования социоприродных систем, принципами взаимодействия человека, общества и природы, закономерностями функционирования и развития человека в жизненной среде, концептуальными основами экологического образования и воспитания.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные проблемы социально-экологического взаимодействия и последствия нерациональной экологической деятельности; - экологические основы социальной жизни человека и их влияние на демографические процессы; - идеи и условия устойчивого развития человечества; - современное состояние природных ресурсов и пути их рационального использования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- объяснить причинно-следственные связи экологических и исторических процессов, влияние человека на природные явления; - разбираться в экономических и правовых аспектах различных экологических процессов; - применять знания экологических законов взаимодействия человеческого общества и природных систем для повышения уровня экологического сознания населения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- информацией об актуальных глобальных и региональных социально-экологических процессах и проблемах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Становление социальной экологии и ее предмет.						
1.1.	Становление социальной экологии и ее предмет.	Лекции	6	2	ОК-6, ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	Становление социальной экологии и ее предмет.	Практические	6	2	ОК-6, ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Становление социальной	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экологии и ее предмет.					Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Социально-экологическое взаимодействие и его субъекты.						
2.1.	Социально-экологическое взаимодействие и его субъекты.	Лекции	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.2.	Социально-экологическое взаимодействие и его субъекты.	Практические	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.3.	Социально-экологическое взаимодействие и его субъекты.	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Взаимоотношения общества и природы в истории цивилизации.						
3.1.	Взаимоотношения общества и природы в истории цивилизации.	Лекции	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
3.2.	Взаимоотношения общества и природы в истории цивилизации.	Практические	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
3.3.	Взаимоотношения общества и природы в истории цивилизации.	Сам. работа	6	5	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Раздел 4. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.						
4.1.	Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	Лекции	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
4.2.	Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	Практические	6	2	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
4.3.	Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Раздел 5. Поведение человека в естественной и социальной среде.						
5.1.	Поведение человека в естественной и социальной среде.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
5.2.	Поведение человека в естественной и социальной среде.	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
5.3.	Поведение человека в естественной и социальной среде.	Сам. работа	6	5	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Раздел 6. Экология жизненной среды.						
6.1.	Экология жизненной среды.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
6.2.	Экология жизненной	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	среды.					Л2.1
6.3.	Экология жизненной среды.	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Раздел 7. Элементы экологической этики.						
7.1.	Элементы экологической этики.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
7.2.	Элементы экологической этики.	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
7.3.	Элементы экологической этики.	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Раздел 8. Элементы экологической психологии.						
8.1.	Элементы экологической психологии.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
8.2.	Элементы экологической психологии.	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
8.3.	Элементы экологической психологии.	Сам. работа	6	5	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Раздел 9. Элементы экологической педагогики.						
9.1.	Элементы экологической педагогики.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
9.2.	Элементы экологической педагогики.	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
9.3.	Элементы экологической педагогики.	Сам. работа	6	4	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Раздел 10. Стратегия устойчивого социально- экологического развития общества.						
10.1.	Стратегия устойчивого социально-экологического развития общества.	Лекции	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
10.2.	Стратегия устойчивого социально-экологического развития общества.	Практические	6	1	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
10.3.	Стратегия устойчивого социально-экологического развития общества.	Сам. работа	6	5	ОК-6, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.2.2 ФОС Социальная экология-234.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ситаров В.А., Пустовойтов В.В.	Социальная экология: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B34E790E-5591-434E-ABD9-96900A8ACE1A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Залуний В.И.	Социальная экология: Учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FB58E41C-06C7-4C43-9E71-D342A6250EF3
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост.: С. С. Семикина	Социальная экология: метод. указания	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1619
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации		http://www.mnr.gov.ru/	
Э2	Гринпис официальный сайт		https://www.greenpeace.org/international/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Социальная экология»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Социальная экология» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Социальная экология» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Социальная экология» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Социальная экология» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Социальная экология»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономической географии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

Виды контроля по семестрам	
зачеты:	5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Еремин А.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы экономической географии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов систематизированных знаний о системе общественно-географических наук и практических навыков проведения социально-экономико-географических исследований территорий различного пространственного охвата.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы социально-экономической географии как научной дисциплины.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и интерпретировать источники общественно-географической информации на региональном, страновом и глобальном уровне для решения конкретных задач в области территориальной организации общества.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	комплексными методами исследования территориальной организации населения и хозяйства на территориях различного пространственного охвата.

4. Структура и содержание дисциплины

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Теория территориальной организации общества и регионального развития	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.2.	Учение о географическом (территориальном) разделении труда	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.3.	Учение об экономико-географическом положении	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.4.	Экономико-географическое изучение природных условий и ресурсов	Практические	5	2	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.5.	Исследование пространственных закономерностей в социально-экономической географии	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.6.	География населения и социальная география	Сам. работа	5	18	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.7.	Отраслевая и территориальная структура народного хозяйства	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.8.	Экономико-географическое районирование и территориально-производственное комплексобразование	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.9.	Социально-экономико-географическое прогнозирование	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.10.	Новые направления в социально-экономической географии	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.11.	Политическая география как общественно-географическая наука	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.12.	Глобальные проблемы человечества: географические аспекты исследования и прогнозирования	Сам. работа	5	20	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1679. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3 Способен использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

- а. География населения – научная дисциплина, изучающая территориальные группы населения и системы населенных мест, особенности их формирования и развития в различных социальных, экономических и природных условиях..
- б. Демография – наука о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса.
- в. Демография – это самовоспроизводящаяся совокупность людей, проживающих на определенной территории.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. В каком году появился термин «демография»?

- а. 1855.
- б. 1662.
- в. 1798.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Как рассчитывается специальный коэффициент рождаемости?

- а. Как отношение абсолютного числа рождений у женщин определенного возраста к их среднегодовой численности.
- б. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности женщин репродуктивного возраста за период.
- в. Как отношение абсолютного числа рождений к средней численности населения за период.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какую структуру населения можно назвать демографической?

- а. Конфессиональную.
- б. Этническую.
- в. Образовательную.
- г. Половозрастную.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Какая организация считается наиболее авторитетной научной демографической организацией в мире?

- а. Отдел народонаселения ООН (UN Population Division).
- б. Бюро информации о населении (PRB).
- в. Российская академия наук (РАН).
- г. Бюро ценов США (US Census Bureau).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Что собой представляет индекс разводимости?

- а. Отношение числа заключенных к числу расторгнутых браков.
- б. Разницу между числом расторгнутых и числом заключенных браков.
- в. Отношение числа расторгнутых к числу заключенных браков.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Как иначе называется самосохранительное поведение?

- а. Летальное.
- б. Витальное.
- в. Генеративное.

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Как может быть охарактеризована динамика числа аборт в России за последние три десятилетия?

- а. Устойчивое незначительное снижение.
- б. Неустойчивая волнообразная траектория.
- в. Устойчивое существенное снижение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Как рассчитывается коэффициент депопуляции?

- а. Как отношение числа умерших к числу родившихся.

- б. Как отношение естественного прироста к среднегодовой численности населения.
в. Как произведение суммарного коэффициента рождаемости и доли девочек среди новорожденных.
ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Как можно охарактеризовать внешнюю миграцию населения в РФ в качестве компонента демографической динамики?

- а. Число выбывающих из страны превышает количество прибывающих.
б. Числа прибывающих и выбывающих примерно равны.
в. Число прибывающих в страну превышает количество выбывающих.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Каков современный уровень рождаемости в России (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

- а. 0,7-0,8.
б. 1,4-1,5.
в. 1,8-1,9.
г. 2,1-2,2.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент младенческой смертности?

- а. Как абсолютное число смертей на первом году жизни.
б. Как отношение абсолютного числа умерших к средней численности населения за период.
в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Какое место в мире занимает Россия по численности населения?

- а. 7.
б. 8.
в. 9.
г. 10.

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «демография»?

- а. Уильям Петти.
б. Жан-Клод Гийяр.
в. Христофор Бернулли.

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. В каком году была принята первая Международная классификация болезней травм и причин смерти?

- а. 1893.
б. 1897.
в. 1993.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая величина суммарного коэффициента рождаемости считается границей простого воспроизводства?
Ответ: 2,1 ребенка на одну женщину.

2. Какая группа причин смерти занимает третье место в структуре смертности по причинам в современной России?

Ответ: Внешние причины смерти.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в

России?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 9-10 лет больше, чем мужского населения.

4. Какое государственное учреждение в настоящее время в России отвечает за сбор, хранение, обработку и публикацию официальных статистических сведений?

Ответ: Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

5. О каких сферах развития населения собирается информация в ходе переписей населения?

Ответ: Информация собирается о демографической, экономической и социальной сферах.

6. На каждую 1000 новорожденных в среднем сколько приходится лиц разного пола?

Ответ: Вторичное соотношение полов составляет 512 мальчиков и 488 девочек.

7. Кто из ученых считается отцом-основателем демографии?

Ответ: родоначальником демографической науки принято считать Джона Граунта

8. Какими методами может проводиться перепись населения?

Ответ: Перепись населения проводится методом опроса и методом самоисчисления.

9. _____ федеральный округ занимает первое место в РФ по численности населения.

Ответ: Центральный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современная Российская Федерация?

Ответ: Плотность населения России составляет около 8-9 человек на кв.км.

11. Что характерно для второй стадии (этапа) демографического перехода?

Ответ: Резко снизившаяся смертность при сохранении высокого уровня рождаемости, население быстро увеличивается.

12. Что такое сальдо миграции?

Ответ: Это миграционный прирост населения, разность чисел прибывших и выбывших.

13. Что такое инфертильность?

Ответ: Отсутствие рождений.

14. Что называется режимом воспроизводства населения?

Ответ: Совокупность параметров, включающая взаимодействие рождаемости, смертности и половозрастной структуры.

15. В чем заключается уникальность демографии в сравнении с другими социальными науками?

Ответ: Демография изучает закономерности воспроизводства населения.

16. Что демонстрирует цена простого воспроизводства населения?

Ответ: Она показывает, сколько девочек в среднем необходимо родить женщине, чтобы обеспечить простую замену материнского поколения.

17. Что такое демографическое старение населения?

Ответ: Это увеличение удельного веса пожилых и старых людей в общей численности населения.

18. Как называется соотношение мальчиков и девочек среди новорожденных?

Ответ: Вторичное соотношение полов.

19. Каким показателем является темп прироста населения территории

Ответ: Относительным интервальным демографическим показателем.

20. Какими особенностями характеризуется регрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень низкая рождаемость, низкая смертность, население сокращается, большая доля пожилых людей, небольшая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое когорта в демографии?

- а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным признаком.
- б. Это распределение населения по возрастным группам.
- в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Как называется отношение численности населения моложе трудоспособного возраста к числу лиц трудоспособного возраста?

- а. Коэффициент демографической нагрузки детьми.
- б. Коэффициент демографического давления.
- в. Коэффициент общей демографической нагрузки.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Что такое интергенетический интервал?

- а. Это система действий, отношений и психических состояний личности, связанных с рождением или отказом от рождения детей.
- б. Это период между рождениями первого и второго, второго и третьего и т.д. ребенка.
- в. Это период между вступлением в брак и рождением первого ребенка.

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какая группа причин смерти занимает второе место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.
- г. Новообразования.

ОТВЕТ: г

Вопрос 5. Каким образом можно охарактеризовать половой состав населения России?

- а. Очень существенное преобладание женского населения (54 / 46 %).
- б. Половой баланс (50 / 50 %).
- в. Незначительное преобладание женского населения (51 / 49 %).
- г. Умеренное преобладание женского населения (52 / 48 %).

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Какую долю в населении России составляют лица моложе трудоспособного возраста?

- а. 6 %.
- б. 12 %.
- в. 18 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современной России?

- а. Болезни системы кровообращения.
- б. Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания.
- в. Внешние причины.

г. Новообразования.

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Какую долю в населении России составляют лица старше трудоспособного возраста?

а. 15 %.

б. 20 %.

в. 25 %.

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Что такое возрастной контингент?

а. Это группа лиц, объединенных как общим для них возрастом, так и некоторым дополнительным признаком.

б. Это распределение населения по возрастным группам.

в. Это совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Какую долю в населении России составляют лица трудоспособного возраста?

а. 55-60 %.

б. 60-65 %.

в. 65-70 %.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Какой режим воспроизводства населения характерен для современной России?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 12. Как рассчитывается коэффициент материнской смертности?

а. Как абсолютное число смертей женщин определенного возраста.

б. Как отношение числа женщин, умерших от осложнений, связанных с беременностью и родами, к общему числу родившихся за год.

в. Как отношение числа смертей на первом году жизни к общему числу родившихся за год.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Какой режим воспроизводства населения характерен для современного Китая?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Переход от простого к суженному воспроизводству.

г. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: г

Вопрос 14. Кто из ученых впервые предложил использовать термин «популяционистика»?

а. Уильям Петти.

б. Жан-Клод Гийяр.

в. Христоф Бернулли.

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Какой режим воспроизводства населения характерен для современных США?

а. Расширенное воспроизводство.

б. Простое воспроизводство.

в. Суженное воспроизводство.

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

- «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки населения имеют значение для демографии?

Ответ: Наибольшее значение для демографии имеют воспроизводственный, количественный, территориальный признаки населения.

2. Какая группа причин смерти занимает первое место в структуре смертности по причинам в современном мире?

Ответ: Болезни системы кровообращения.

3. Насколько велик разрыв в ожидаемой продолжительности жизни при рождении мужчин и женщин в мире?

Ответ: Ожидаемой продолжительности жизни при рождении женского населения на 5 лет больше, чем мужского населения.

4. Каков современный уровень рождаемости в мире (в терминах суммарного коэффициента рождаемости)?

Ответ: Суммарный коэффициент рождаемости в мире в настоящее время составляет около 2,3 ребенка на одну женщину.

5. Какой континент мира отличается наименьшей плотностью населения и каким значением она характеризуется?

Ответ: Наименьшая плотность населения наблюдается в Океании и составляет около 5 человек на 1 кв.км.

6. С какой целью в демографическом анализе используется половозрастная пирамида?

Ответ: Демографическая пирамида используется для наглядного представления распределения мужчин и женщин по возрастным группам, для изучения динамических и территориальных особенностей демографического развития, для выявления связи половозрастных характеристик и воспроизводства населения, для анализа и корректировки возрастной аккумуляции.

7. Кто из ученых предложил использовать термин «демология» для обозначения науки о населении и когда это произошло?

Ответ: Немецкий экономист и статистик Эрнст Энгель в 1871 году.

8. По каким причинам в начале демографического перехода резко снижается смертность населения?

Ответ: Фундаментальными причинами снижения смертности выступают прогресс науки и медицины, улучшение санитарного состояния общества, повышение уровня жизни населения.

9. _____ федеральный округ занимает последнее место в РФ по численности населения.

Ответ: Дальневосточный.

10. Какой плотностью населения характеризуется современный мир?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 55-60 человек на кв.км.

11. Какие государственные органы ведут текущий учет демографических событий?

Ответ: Текущий учет осуществляют органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел, пограничная служба.

12. Назовите компоненты демографической динамики для открытого населения.

Ответ: Таковыми выступают рождение, смерть, прибытие, выбытие.

13. Какие категории населения выделяют в демографии при учете населения?

Ответ: Основные категории населения – это постоянное, наличное, юридическое население.

14. Какие мероприятия демографической политики относятся к группе мер экономического характера?

Ответ: Например, пособие матери по беременности и родам, компенсация родителям платы за посещение образовательных учреждений.

15. Какой регион России имеет наименьшую численность постоянного населения?

Ответ: Ненецкий автономный округ.

16. Какой бывает миграция по способу вовлечения в этот процесс?

Ответ: Добровольной, принудительной, вынужденной.

17. Назовите основные характеристики демографического прогноза.

Ответ: Демографический прогноз – это научно обоснованное предвидение основных параметров движения населения и будущей демографической ситуации, демографический прогноз выступает обязательным элементом любых государственных программ и концепций социально-экономического развития, в демографических прогнозах нуждаются все сферы жизни общества.

18. Какой регион России имеет наибольшую численность постоянного населения?

Ответ: Город федерального значения Москва.

19. Какой плотностью населения характеризуется современная Азия?

Ответ: Плотность населения мира составляет около 150 человек на кв.км.

20. Какими особенностями характеризуется прогрессивный тип возрастной структуры?

Ответ: Для него характерны очень высокая рождаемость, высокая или средняя смертность, население увеличивается, небольшая доля пожилых людей, большая доля молодежи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Что такое народонаселение?
2. Что является предметом изучения географии населения как научной дисциплины?
3. Какие основные направления исследований в области географии населения вы знаете?
4. С какими научными дисциплинами наиболее тесно контактирует география населения?
5. Раскройте значение понятий «демография» и «демографические методы исследования».
6. Для чего необходимо изучать население?
7. Какие международные организации изучают население?
8. В чем заключался недостаток сведений о населении, получаемых в Античности и Средневековье?
9. Что является главными источниками данных о населении? В чем отличие первичных источников демографической информации от вторичных?
10. Когда и в связи с чем стали проводить переписи населения?
11. Что такое «перепись населения» в современном понимании этого слова?
12. В чем заключается принцип одномоментности при проведении переписей населения? Поясните на конкретном примере.
13. Как вы понимаете принцип самоопределения при проведении переписей населения? Поясните на примерах.
14. Что такое переписной лист и какие вопросы он содержит?
15. Что такое человеческая раса? Какими они бывают? Под воздействием каких факторов меняется расовый состав населения?

16. Какие признаки могут быть положены в основу определения этноса?
17. Охарактеризуйте лингвистическую классификацию народов Земли. Назовите наиболее крупные языковые семьи и относящиеся к ним народы.
18. Опишите содержание концепции этногенеза Л.Н. Гумилева.
19. Какие наиболее многочисленные этносы Земли вы знаете? Где они проживают?
20. Какие существуют основные формы расселения и чем обусловлено различие между ними?
21. Что такое урбанизация и каковы ее основные черты?
22. Как отличается уровень урбанизации по странам и регионам мира?
23. По каким критериям выделяют города? Как классифицировать города по людности?
24. Что такое городская агломерация? По каким критериям она выделяется?
25. Что такое мегалополис и в чем его отличия от агломерации? Приведите примеры мегалополисов мира.
26. Что такое сельское поселение и на какие типы они подразделяются?
27. Как вы понимаете термин «миграция населения»? Какими показателями характеризуется этот процесс?
28. Сколько стадий включает миграционный процесс и что они собой представляют?
29. По каким признакам можно классифицировать миграции населения? Назовите как можно больше критериев.
30. В чем смысл понятия «демографическая политика»? С какими целями она проводится? Приведите примеры для разных стран и исторических периодов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Под воздействием каких факторов сформировалось в исторический период расселение населения России? Продемонстрируйте течение процессов на карте.
2. Что такое главная полоса расселения и чем она характеризуется? Покажите на карте.
3. Как изменяется плотность населения по регионам России? Где наблюдаются наибольшие и наименьшие ее показатели. Покажите на карте.
4. Какая часть населения России проживает в городской местности и какую часть из них занимает население крупных городов?
5. Сколько в России городов-миллионеров? Назовите их и покажите на карте.
6. Какие наиболее населенные территории и регионы страны вы знаете? Покажите на карте.
7. Каков удельный вес основных возрастных групп населения России? Как изменялись во времени эти показатели?
8. В каких регионах России наибольший и наименьший удельный вес населения моложе трудоспособного возраста? Покажите их на карте.
9. Какие регионы страны характеризуются наибольшими и наименьшими показателями доли лиц послетрудоспособного возраста? Покажите их на карте.
10. Как изменяется по территории России показатели среднего возраста населения? Как они рассчитываются?
11. Какова в настоящее время ожидаемая продолжительность жизни населения в России и как она изменялась на протяжении советского и постсоветского периодов существования страны?
12. Охарактеризуйте половые различия в показателях продолжительности жизни в России и ее отдельных регионах? Где наблюдаются наибольшие значения этих различий? В каких регионах страны картина заметно отличается от среднероссийской?
13. С чем связаны особенности конфигурации демографической пирамиды современной России? Какими событиями сформированы основные демографические волны?
14. К какому типу половозрастной пирамиды относятся пирамиды населения России по данным переписей 1897, 1970 и 2021 гг.?
15. Какие наиболее многочисленные народы России вы знаете? Назовите и покажите территории их расселения.
16. В каких регионах России русские составляют меньшую часть населения? Покажите на карте.
17. В каких регионах страны проживает большая часть татарского этноса?
18. Какие из проживающих в России кавказских народностей являются наиболее многочисленными? В каких регионах страны они проживают?
19. Какие из финно-угорских народов России вы знаете и где они проживают?
20. Как образовалась этническая группа российских немцев и где они проживают?
21. Какие коренные малочисленные народы Севера вы знаете? Где они проживают? Покажите на карте.
22. Какие из народов России являются, преимущественно, христианами православного вероисповедания?
23. В каких регионах России и среди каких этносов основным вероисповеданием является буддизм? Покажите на карте.
24. Среди каких народов России большинство верующих являются мусульманами? Покажите на карте, где они расселены.
25. Как изменялись показатели рождаемости в России за последние сто лет.
26. В каких регионах России наблюдается наибольшая и наименьшая смертность населения и почему?

Покажите на карте.

27. Как изменяется по территории России коэффициент младенческой смертности и с чем это связано?

28. Какие наиболее крупные эмиграционные потоки из России в исторический период вы знаете? Приведите примеры.

29. В чем особенности внутренних миграций населения в советский период?

30. Какие регионы России имеют наибольшие темпы оттока населения, а какие имеют наибольший приток мигрантов? Покажите эти регионы на карте. Объясните причины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубчик М.М., Макар С.В., Носонов А.М., Файбусович Э.Л.	Социально- экономическая география: Учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/0A5C3830-7C4A-4D3B-ADE0-EAE807362277
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Основы экономической географии»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1679	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (<http://gks.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы экономической географии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы экономической географии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы экономической географии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы экономической географии» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы экономической географии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы экономической

географии»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Управление объектами недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии , Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление объектами недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучения дисциплины является получение необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости в экономике государства, а также практических навыков в области классификации и оценки объектов недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность, основные признаки, характеристики и классификации объектов недвижимости, особенности их учета, регистрации и оценки, систему управления недвижимостью на уровне региона, муниципалитета, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, особенности функционирования рынка недвижимости и его место в системе национальных рынков в современных условиях развития, отличные характеристики земельного участка как особого вида недвижимого имущества, определять характерные признаки, на основе которых имущество может быть отнесено к объектам недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять характерные признаки, на основе которых имущество может быть отнесено к объектам недвижимости, проводить анализ результатов управления недвижимостью, анализировать имущественную основу предприятия как особого объекта недвижимости, определять вид объекта недвижимости по основным характеристикам и классификационным признакам, анализировать механизм взаимодействия основных субъектов рынка недвижимости, определять стоимость объекта недвижимости и уровень его износа, выбирать наиболее эффективную форму финансирования жилищного строительства
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных технологий при классификации объектов недвижимости, методикой анализа вариантов управления недвижимостью по критериям социальной и экономической эффективности, методикой определения стоимости объектов недвижимости, основными схемами и источниками жилищного инвестирования, методами эффективного управления недвижимостью, механизмами взаимодействия основных субъектов рынка недвижимости, методикой определения стоимости земельного участка, методикой определения стоимости объекта недвижимости и уровень его износа

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Система управления недвижимостью						
1.1.	Клиентоориентированный подход в управлении недвижимостью. Маркетинг в управлении недвижимостью. Управление ценообразованием на рынке недвижимости. Управление продажами на рынке недвижимости	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
1.2.	Управление технической эксплуатацией недвижимости: стандарты качества в управлении эксплуатацией недвижимости, техническое обслуживание и содержание, коммунальное обеспечение объекта недвижимости. Логистический менеджмент в управлении недвижимостью. Управление финансами в менеджменте недвижимости.	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
1.3.	Система управления недвижимостью	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
Раздел 2. 2. Управление проектами девелопмента недвижимости						
2.1.	Последовательность процессов существования объектов недвижимости. Стадии жизненного цикла: предпроектная, проектная, строительства, эксплуатации, закрытия. Характеристика каждой стадии, последовательность этапов на ней. Закономерности жизненного цикла объектов недвижимости: понятия экономической и физической жизни	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.2.	Разработка проекта капитального строительства. Анализ и оценка инвестиций в девелопмент недвижимости: маркетинговый анализ проекта девелопмента, разработка организационнопроизводственного и финансового планов, оценка рисков в капитальном строительстве.	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
2.3.	Управление проектами девелопмента недвижимости	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
Раздел 3. 3. Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью						
3.1.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью: – государственно-частное партнерство, – аренда и доверительное управление, – приватизация недвижимого имущества. Обращение недвижимости в государственную и муниципальную собственность.	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
3.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
Раздел 4. 4.Взаимодействие в государственном и муниципальном регулировании рынка недвижимости						
4.1.	Регулирование земельных ресурсов и градостроительной деятельности.	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
4.2.	Государственный учет и регистрация недвижимости: кадастровый учет и оценка недвижимости, государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью.	Практические	5	2	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
4.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	5	16	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
Раздел 5. 5. Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости						
5.1.	Стратегическое планирование на основе системы сбалансированных показателей: ключевые факторы успеха и стратегические цели, стратегические карты центров ответственности, программы и планы реализации стратегий	Лекции	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
5.2.	Котроллинг стратегии на основе управленческого учета: разработка и внедрение управленческого учета, регламентация бизнес-процессов управления недвижимостью, интеграция управленческого учета с учетно-аналитическими системами. Управление эффективностью бизнеса на рынке недвижимости. Управление улучшениями в менеджменте недвижимости.	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1
5.3.	Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-4, ПК-10	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.03_ФОС_Управление объектами недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Талонова А.В.	Управление недвижимостью: Учебник для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-510885
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4363	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление объектами недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление объектами недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление объектами недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и , Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления проектной деятельности, овладение ключевыми процессами разработки планирования, исполнения, контроля и завершения проектов в области землеустройства и кадастров.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современную концепцию управления проектами, основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать теоретические знания и практические навыки по разработке программы внедрения в организации управления проектами, определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта, методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Базовые понятия в управлении проектами						
1.1.	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых	Лекции	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении					
1.2.	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление родолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.	Практические	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1
1.3.	Базовые понятия в управлении проектами	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-12	Л1.1
Раздел 2. Организационные механизмы управления проектами						
2.1.	Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте в системе землеустройства и кадастров.	Лекции	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1
2.2.	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.	Лекции	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1
2.3.	Механизмы формирования состава исполнителей	Практические	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.					
2.4.	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точкиконтроля	Практические	3	4	ПК-5, ПК-12	Л1.1
2.5.	Организационные механизмы управления проектами	Сам. работа	3	15		Л1.1
Раздел 3. Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров						
3.1.	Бизнес-планирование. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л1.1
3.2.	Особенности управления проектами в системе землеустройства и кадастров. Землеустроительное проектирование	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л1.1
3.3.	Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров	Сам. работа	3	15	ПК-5, ПК-12	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.4.1 ФОС Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Тарский М.О., Подзорова Г.А.	Управление проектами:	Кемерово : КемГУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/10265
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9349	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическое картографирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономическое картографирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать студентам знания в области проектирования и составления карт социально-экономической тематики с помощью современных компьютерных технологий и ГИС-продуктов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	историю развития общественно-географических знаний в России и в мире; теоретико-методические основы социально-экономической географии как науки; основные показатели социально-экономического развития территории; систему источников общественно-географической информации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	характеризовать сущность и особенности отраслевой и территориальной структур народного хозяйства; выявлять причинно-следственные связи территориальных общественных систем с комплексом разнообразных условий факторов; применять учения о географическом разделении труда и экономико-географическом положении в процессе анализа территорий различного пространственного уровня иерархии.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом комплексной оценки экономико-географического положения территорий различного иерархического ранга (мира в целом, регионов и стран); навыками применения системы общественно-географических методов исследования территориальных социально-экономических систем.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Современная социально-экономическая картография: предмет и объект исследования, основные функции.						
1.1.	Карта – альфа и омега географии. Современная социально-экономическая картография: истоки формирования. Предмет и объект исследования, задачи экономической картографии. Научные и познавательные функции экономической	Лекции	3	1	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	картографии. Место экономических карт в общей системе классификации.					
1.2.	Анализ и описание социально-экономической карты по плану.	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Правила оформления тематических карт. Разработка легенды. Компьютерный дизайн в экономическом картографировании.	Сам. работа	3	5	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Раздел 2. Понятийный аппарат экономической картографии. Разработка стандартов.						
2.1.	Базовые понятия: экономической картографии: «карта», «общая картография», «социально-экономическое картографирование», «картографический метод исследования», «общеэкономические карты», взаимосвязь понятий. Научный и стандартизированный подход к обоснованию основных категорий. Анализ экономической карты и атласа. Конвергенция принципов и методов общей и экономической картографии. Проблема выработки стандартов и инструкций по картам и организация авторской работы. Новые государственные стандарты РФ в области пространственных данных, электронных карт и трехмерных моделей [ГОСТ-Р, 50828-95; ГОСТ-Р, 51353-99; ГОСТ-Р, 52055-2003 и др.]. Стандарты по геоинформационной и цифровой картографии.	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Дискретный и континуальный подходы информационно-картографического моделирования социально-экономических показателей. Концепция поля и способ	Сам. работа	3	6	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	скользящего кружка (окна).					
Раздел 3. Раздел 3. Научные и междисциплинарные связи экономической картографии.						
3.1.	Положение экономической картографии в системе наук. Схематическое представление научных связей ЭК. Связь экономической картографии с экономической и социальной географией. Связь с общей картографией и экономической статистикой. Связь экономической картографии с дистанционными методами. Блок дисциплин, образующих связь с гуманитарными науками. Взаимодействие экономической картографии и геоинформатики. Особенности междисциплинарных связей.	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Составление карты плотности городского и сельского населения способом картограмм .	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Использование данных дистанционного зондирования (ДДЗ) в тематической картографии.	Сам. работа	3	5	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Раздел 4. История развития экономической картографии.						
4.1.	Истоки возникновения картографии. Развитие экономической картографии в дореволюционной России. Советский период. Отечественная социально-экономическая картография – новый период. Характерные особенности современного состояния ЭК и прогнозы будущих форм развития. Обзор последних международных мероприятий по проблемам тематического и экономической картографирования. Анализ результатов картографирования в сфере экономической географии, новый вектор развития (по	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	данным Международной картографической Ассоциации).					
4.2.	Составление карты плотности городского населения изолинейным способом.	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	История развития способов картографического изображения в экономического картографирования.	Сам. работа	3	6	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Раздел 5. Исходные данные для составления социально-экономических карт.						
5.1.	Традиционные картографические источники. Цифровые картографические данные и метаданные. Телекоммуникационные источники. Данные дистанционного зондирования Земли. Фондовые архивные материалы ДЗЗ на пленочных носителях. Современные сканерные (цифровые) космические снимки. Многозональные космические снимки. Литературно-географические источники. Отчетные данные и статистические источники. Результаты статистических исследований. Пространственные геоданные, полученные с помощью ГИС-технологий.	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сравнительный анализ дискретного и континуального методических подходов создания экономических карт.	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Статистические данные как главный источник информации для нужд экономического картографирования.	Сам. работа	3	6	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Раздел 6. Методы классификации экономических карт. Требования к проектированию и составлению научно-справочных и учебных карт.						
6.1.	Классификация экономических карт по масштабу. Классификация	Лекции	3	1	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Технология создания тематических карт. Методы создания карт социально-экономической тематики. Разработка программы карты. Соблюдение требований к математической основе экономических карт. Выбор способов изображения. Требования к оформлению и дизайну. Разработка легенд и дополнений к оформлению экономических карт. Приемы генерализации. Согласованность и последовательность разработки карт.	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Оценка и картографирование интегральной эколого-экономической нагрузки геосистем (на примере Алтайского края).	Практические	3	2	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Антропогенная трансформация геосистем – причины возникновения, факторы развития и методы картографирования. Виды тематических карт в социально-экономической картографии.	Сам. работа	3	6	ПК-5, ПК-12	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.4.2_ФОС_Экономическое картографирование-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В. С. Тикунова	Сборник задач и упражнений по геоинформатике: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2005	
Л1.2	Д.А. Ловцов; А.М. Черных	Геоинформационные системы: учебное пособие	Москва: Российская академия правосудия, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140619
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Г. Капралов и др. ; под ред. В. С. Тикунова	Геоинформатика: учеб. для вузов: в 2 кн Кн. 2	М. : Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ScanEx Web Geomixer		http://kosmosnimki.ru/	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование		http://gis-lab.info/	
Э3	Электронный курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1682	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономическое картографирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономическое картографирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по «Экономическое картографирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономическое картографирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономическое картографирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экономическое картографирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастры природных ресурсов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Кадастры природных ресурсов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1.1.	формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.5

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия кадастров природных ресурсов, основные положения ведения кадастров природных ресурсов, основы технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров, основные виды государственных кадастров и реестров природных ресурсов, основные принципы заполнения основных учетных форм кадастров и реестров природных ресурсов, порядок проведения кадастров и реестров природных ресурсов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методике; пользоваться инструктивными материалами для ведения основных кадастров и реестров природных ресурсов. заполнять отдельные формы государственных реестров и кадастров природных ресурсов, определять порядок действий для внесения того или иного объекта в государственный реестр или кадастр, подготавливать исходную информацию о природных ресурсах для внесения в государственный реестр или кадастр, использовать данные государственных реестров и кадастров для определения платы за пользование природными ресурсами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	теоретическими и методическими навыками учета различных видов природных ресурсов, навыками предоставления сведений из государственных реестров и кадастров природных ресурсов, навыками ведения отдельных форм государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представлениями об источниках получения кадастровой информации, представлениями об органах, ответственных за ведение государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представлениями о порядке хранения документации государственных реестров и кадастров природных ресурсов

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Определение природных ресурсов. Характеристика их свойств. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами. Роль России в мировом природно-ресурсном потенциале. Роль природных ресурсов в экономике страны.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Классификация природных ресурсов. Классификация по генезису и истощаемости Экономическая классификация природных ресурсов. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Виды и назначение кадастров природных ресурсов.						
2.1.	Понятие кадастра природных ресурсов. Назначение различных видов кадастров и реестров.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Виды кадастров природных ресурсов. Понятие кадастров и реестров природных ресурсов. ГКН. Водный реестр. Лесной реестр. Кадастр проявлений полезных ископаемых.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Виды и назначение кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.						
3.1.	Функциональные особенности и структура кадастров природных ресурсов. Учет различных видов ресурсов как основная цель кадастров природных ресурсов.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Содержание кадастров природных ресурсов. Состав информации основных реестров. Порядок внесения, хранения и выдачи информации. Органы, ответственные за ведение реестров.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.						
4.1.	Определение и структура земельного фонда РФ. Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.						
5.1.	Понятие земельного кадастра. Назначение, основные принципы и формы ведения. Учет различных категорий земель. Земельный кадастр и частная собственность на землю. Бонитировка земель. Проблемы ведения земельного кадастра.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	Кадастровые процедуры. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.3.	Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.						
6.1.	Землепользование – основная учетная единица земельного кадастра. Его экономическое, социальное, правовое и экологическое значение в пространственном делении земли. Вспомогательные кадастровые единицы (земельный массив, территория производственного подразделения, севооборотный массив и т.д.) их характеристика. Угодье – основной элемент земельного кадастра. Контур – основная счетная единица кадастра. Полевые, камеральные, статистические расчетные методы получения земельно-кадастровой информации.	Лекции	7	4	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
6.2.	Получение кадастровой информации. Источники получения кадастровой информации. Кадастровые единицы.	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
6.3.	Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Кадастр водных ресурсов.						
7.1.	Виды водных ресурсов, подлежащих учету. Практика организации ведения реестра. Основные разделы реестра и источники информации. Водный кадастр и проблемы рационального водопользования.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
7.2.	Водный реестр. Состав сведений водного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из водного реестра.	Практические	7	3	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
7.3.	Кадастр водных ресурсов.	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Кадастр лесных ресурсов.						
8.1.	Понятие лесного фонда.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Виды лесопользования. Количественная оценка лесных ресурсов. Государственный учет лесов. Экономическая стоимость лесных ресурсов.					Л2.1
8.2.	Лесной реестр. Состав сведений лесного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из лесного реестра.	Практические	7	3	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
8.3.	Кадастр лесных ресурсов.	Сам. работа	7	7	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Кадастр месторождений полезных ископаемых.						
9.1.	Понятие о недрах. Виды полезных ископаемых. Структура кадастра. Организации, осуществляющие его ведение. Значение кадастра в современных рыночных условиях.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
9.2.	Кадастр месторождений полезных ископаемых. Состав сведений кадастра месторождений полезных ископаемых. Формы кадастра. Предоставление сведений из кадастра месторождений полезных ископаемых.	Практические	7	4	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
9.3.	Кадастр месторождений полезных ископаемых.	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.5.1 ФОС Кадастры природных ресурсов-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Астафьева, О. Е.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Академия, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043	Экономика и управление природопользованием:	АлтГУ, 2014	Отто О.В.
Л2.2		Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 ноября 2011 г.	М.: [Проспект], 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/	
Э2	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9561	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастры природных ресурсов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастры природных ресурсов»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая география Алтайского края рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Физическая география Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование целостного представления о своем регионе, его географическом положении, природных особенностях и хозяйственной деятельности. Основная задача курса дать четкие представления о географических процессах и явлениях на территории Алтайского края, а также познакомить с новыми материалами по географии региона.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.5**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	физико-географическое положение региона, границы территории, историю изучения; природные условия территории Алтайского края: рельеф, геологическое строение Алтайского региона, тектонические процессы, основные закономерности климатического и гидрологического режима, растительный и животный мир края, почвенный покров и ландшафтную структуру; наличие и пространственное размещение природных ресурсов: полезных ископаемых, гидрологических и гидрогеологических, агроклиматических, биологических, почвенных, рекреационных ресурсов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	находить необходимую информацию при работе с географическими картами; анализировать и давать характеристику природным процессам и явлениям; определять закономерности изменения природной среды.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применения методов регионального анализа природных систем.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Географическое положение.						
1.1.	Географическое положение	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Географическое положение	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Географическое положение	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

[illegible]

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Природно-рекреационные ресурсы	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.2.	Природно-рекреационные ресурсы	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Природно-рекреационные ресурсы	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 8. Охрана природы.						
8.1.	Охрана природы	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
8.2.	Охрана природы	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
8.3.	Почвенный покров Алтайского края	Сам. работа	7	9	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.5.2_ФОС_Физическая география Алтайского края-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Козырева Ю.В, Рыгалова Н.В..	География Алтайского края: учебное пособие	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/60
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н. - под ред.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0745D210-4869-4B0A-A3E8-

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		B84D2000BB56
Л2.2	Н. Ф. Харламова	Климат Алтайского региона: учебник	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/64
Л2.3	Л. М. Бурлакова, Л. М. Татаринцев, В. А. Рассыпнов	Почвы Алтайского края: учеб. пособие для вузов	Барнаул : Изд-во АСХИ, 1988	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, № лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 № лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Физическая география Алтайского края»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Физическая география Алтайского края» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Физическая география Алтайского края» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Физическая география Алтайского края» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Физическая география Алтайского края» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Физическая география Алтайского края»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров теоретических основ и практических навыков применения данных дистанционного зондирования для создания планов и карт, используемых при землеустроительных и кадастровых работах, а также – для информационного обеспечения мониторинга земель.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы преобразования ДДЗ из центральной проекции в ортогональную, порядок выполнения, возможности и направления практического использования основных (наиболее востребованных) продуктов фотограмметрической обработки – ортофотопланы, цифровые модели рельефа и местности при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, технологии дешифрирования снимков для целей создания кадастровых планов; особенности съемки в различных спектральных диапазонах, дешифровочные признаки различных природных и антропогенных объектов, математические основы методов автоматизированного дешифрирования на основе многомерного анализа (классификации снимков), уровни обработки данных ДЗЗ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; выполнять специальные виды дешифрирования; решать задачи оценки природных ресурсов (лесные ресурсы и растительный покров, воздействия на окружающую среду, гидрология и поверхностные водные ресурсы), производить поиск, отбор, заказ и получение аэрокосмической информации для решения различных задач, производить необходимую предварительную обработку снимков геометрическую коррекцию, пан-шарпенинг, удаление дымки и др.), извлекать из снимков тематическую информацию с помощью методов визуального и автоматизированного дешифрирования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навык обращения с фотоснимками и их фотограмметрической обработки, методами обработки материалов дистанционного зондирования, навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований в схемах землеустройства и территориального планирования; методами визуальноинтерактивного и автоматизированного дешифрирования, технолог технологиями предварительной и

	тематической обработки данных ДЗЗ для решения различных задач и соответствующими программными средствами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Понятие об аэрокосмических методах в землеустройстве и кадастре						
1.1.	Дистанционные методы и дистанционное зондирование: концептуальные подходы. История развития дистанционных методов в России и за рубежом. Современный уровень развития дистанционного зондирования Технические и технологические особенности съемок. Принципы работы ЛА и съемочных систем. Влияние уровня развития средств радионавигации (Глонасс и GPS) на качество и производительность съемки.	Лекции	5	6	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Просмотр изображений в программах ErdasImagine и ПК ENVI. Географическое связывание трех различных изображений.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Координатная привязка и геометрическое трансформирование снимков. Привязка снимка к снимку вручную и в автоматизированном режиме.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Создание мозаики из трех космических снимков, полученных разными сенсорами и использование АОI (Рабочую область) для определения экстенда выходного изображения – мозаики.	Практические	5	5	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Понятие об аэрокосмических методах в землеустройстве и кадастре.	Сам. работа	5	33	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Физические основы дистанционного зондирования. Технические и технологические принципы получения аэрокосмических снимков.						
2.1.	Физические основы аэрокосмической съемки. Электромагнитное излучение.	Лекции	5	6	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Электромагнитный спектр. Источники излучения. Характеристики собственного излучения Земли. Искусственное освещение местности. Влияние атмосферы на регистрируемое излучение. Методы регистрации излучения. Фотохимическая регистрация излучения. Электрическая регистрация излучения.					
2.2.	Слияние изображений с различным разрешением (ResolutionMerge).	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Создание композиции карты.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Решение задачи по выбору оптимального расположения гидротехнического сооружения с помощью моделирования ситуации в среде ГИС (инструментарий – gistools).	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Построение графической модели, позволяющей создать тематическое растровое изображение потенциально эрозионноопасных территорий.	Практические	5	5	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Физические основы дистанционного зондирования. Технические и технологические принципы получения аэрокосмических снимков.	Сам. работа	5	33	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения	
Приложение 1. 	Б1.В.ДВ.6.1_ФОС_Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами-34.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Н.В.	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анамова Р.Р., Леонова С.А., Пшеничнова Н.В.	Инженерная и компьютерная графика: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт., 2017	https://biblio-online.ru/book/107A0741-9AF2-44D6-B133-DE3F99AA33CA/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika
Л2.2	Шошина, К.В / К.В. Шошина, Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование : учебное пособие	ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://kosmosnimki.ru			
Э2	http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html			
Э3	С ПЯТОГО СЕМЕСТРА, ЕЩЁ НЕ ВЁЛСЯ)			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo № лицензии MINWRS1200026830 ENVI №лицензия 503626 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Методы дистанционного зондирования при управлении земельными ресурсами» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Методы дистанционного

зондирования при управлении земельными ресурсами»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экологический мониторинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экологический мониторинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование фундаментальных знаний о задачах экологического мониторинга, его назначении, содержании, методах организации мониторинга с учетом особенностей различных видов хозяйственной деятельности, систематизация знаний о видах воздействия на окружающую среду, типах мониторинга, формирование представлений о современном состоянии окружающей среды с учетом возрастающего антропогенного воздействия на нее.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы экологического мониторинга; основные критерии оценки окружающей природной среды; организацию мониторинга и систему методов наблюдения и наземного обеспечения проведения экологического мониторинга; современные концепции экологического мониторинга; уровни организации экологического мониторинга на территории РФ; современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регулирующие правовые отношения в части экологического мониторинга.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять различные критерии оценки состояния окружающей среды; оценивать уровень антропогенного воздействия; оперировать профессиональной терминологией, изложенной нормативно-правовых актов; определять необходимые методы при проведении экологического мониторинга различных природных сред; анализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и структуру ведения экологического мониторинга.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками необходимыми для освоения теоретических основ экологического мониторинга природной среды; информацией об методах экологического мониторинга различных сред; навыками определения уровней экологического неблагополучия территорий; информацией о применении современных методов наблюдений, наземного обеспечения, аэрокосмического и картографического мониторинга; информацией о современных методах и концепциях глобального, комплексного и национального мониторингов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Научные основы экологического мониторинга						
1.1.	Введение. Понятие мониторинга. Назначение мониторинга. Современные концепции.	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.2.	Современные представления о мониторинге состояния природной среды. Понятие экологического мониторинга. Назначение экологического мониторинга. Концепции Ю.А.Израэля, И.П.Герасимова. Применение информации, полученной в результате экологического мониторинга в системе кадастров.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.3.	Научные основы экологического мониторинга	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Классификация видов мониторинга						
2.1.	Классификация видов мониторинга и их характеристика.	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.2.	Геофизический мониторинг. Химический мониторинг. Ингредиентный мониторинг. Мониторинг источников загрязнения. Биологический мониторинг. Понятие биоиндикаторов.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.3.	Классификация видов мониторинга	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Критерии оценки состояния природной среды						
3.1.	Критерии оценки состояния природной среды. Система методов наблюдения и наземного обеспечения.	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.2.	Критерии оценки состояния природной среды. Допустимые нагрузки на биосферу. Принципы и нормы экологического нормирования. Понятие о современных нормативных показателях. ПДК и ПДВ. Компонентные и интегральные экологические показатели	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Критерии оценки состояния природной среды	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Оценка степени антропогенных изменений природной среды.						
4.1.	Оценка степени антропогенных изменений природной среды. Обратные связи и управление.	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
4.2.	Классы устойчивости экосистем Уровни экологического неблагополучия территорий. Критерии выделения уровней неблагополучия: химический анализ, ботанический, зоологический. Критерии ухудшения качеств почв.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
4.3.	Оценка степени антропогенных изменений природной среды.	Сам. работа	5	9	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Глобальный экологический мониторинг						
5.1.	Глобальный экологический мониторинг (ГЭМ): организация, цели и задачи исследований	Лекции	5	1	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
5.2.	Организация, цели и задачи ГЭМ. Методы ГЭМ. Программа фоновых исследований. Методы контроля. Комплексный фоновый мониторинг	Практические	5	2	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
5.3.	Глобальный экологический мониторинг	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Мониторинг отдельных сред						
6.1.	Мониторинг отдельных природных сред.	Лекции	5	1	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
6.2.	Мониторинг состояния атмосферного воздуха. Организация системы наблюдения и контроля за состоянием атмосферы. Санитарно-гигиенические и экологические критерии. Мониторинг поверхностных и подземных вод. Мониторинг состояния почв. Понятие эколого-геологического мониторинга.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Мониторинг отдельных сред	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Система мониторинга в Российской Федерации						
7.1.	Национальный, региональный и локальный мониторинг Российской Федерации.	Лекции	5	1	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
7.2.	Единая государственная система экологического мониторинга России (ЕГСЭМ). Концепция и системный проект ЕГСЭМ, их основные положения. Принцип организации регионального экологического мониторинга. Типовые проекты службы экологического мониторинга. Региональный мониторинг РФ. Локальный мониторинг. Экологический паспорт предприятия.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
7.3.	Система мониторинга в Российской Федерации	Сам. работа	5	8	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Раздел 8. Автоматизированные системы контроля.						
8.1.	Автоматизированные системы контроля окружающей природной среды (АСКОС).	Лекции	5	1	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
8.2.	Основные функции и виды АСКОС. Информационные характеристики АСКОС. Информационно-аналитические системы. Аэрокосмический мониторинг. Моделирование процессов и применение ГИС-систем. Экологические информационные системы.	Практические	5	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1
8.3.	Автоматизированные системы контроля.	Сам. работа	5	9	ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложения	
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.6.2_ФОС_Экологический мониторинг-234.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Околелова, Г.С. Егорова	Экологический мониторинг : учебное пособие	Волгоград :ВолгГТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255954
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шамраев, А.В.	Экологический мониторинг и экспертиза : учебное пособие:	Оренбург : ОГУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270263
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Министерство природных ресурсов и экологии - актуальная информация о реализуемых программах охраны окружающей природной среды и о проведении экологического мониторинга	http://www.mnr.gov.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экологический мониторинг»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экологический мониторинг» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экологический мониторинг» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экологический мониторинг» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экологический мониторинг» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экологический мониторинг»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что

пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Социально-экономическая география
Алтайского края
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Рыгалова Н.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Социально-экономическая география Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Демографическая, этническая структура населения края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.2.	Миграции населения Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.3.	Анализ демографической ситуации в муниципальном районе края	Практические	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.4.	Расселение населения Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.5.	Качество жизни населения Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.6.	Качество жизни населения Алтайского края: современная ситуация, возможные пути улучшения качества жизни населения края	Практические	8	4		ЛП.1, ЛЗ.1
2.7.	Население Алтайского края	Практические	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
2.8.	Население Алтайского края	Сам. работа	8	9		ЛП.1, ЛЗ.1
Раздел 3. Раздел 3. Хозяйство Алтайского края						
3.1.	Сельское хозяйство Алтайского края: потенциал, история становления, организационная структура	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.2.	Географический анализ территориальной структуры сельскохозяйственного производства по районам Алтайского края	Практические	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.3.	Растениеводство и животноводство Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.4.	Сельское хозяйство Алтайского края	Практические	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.5.	Промышленное производство Алтайского края. ТЭК Алтайского края.	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.6.	Добывающая промышленность	Практические	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.7.	Пищевая промышленность Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.8.	Машиностроение и металлообработка Алтайского края	Лекции	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.9.	Характеристика предприятий	Практические	8	4		ЛП.1, ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	машиностроения Алтайского края					
3.10.	Химическая и легкая промышленность Алтайского края	Сам. работа	8	6		ЛП.1, ЛЗ.1
3.11.	Деревоперерабатывающая промышленность и производство строительных материалов	Сам. работа	8	6		ЛП.1, ЛЗ.1
3.12.	Отраслевая структура промышленности края	Сам. работа	8	6		ЛП.1, ЛЗ.1
3.13.	Третичный сектор экономики Алтайского края	Сам. работа	8	6		ЛП.1, ЛЗ.1
3.14.	Пространственный анализ изменения объемов розничной торговли в крае	Сам. работа	8	4		ЛП.1, ЛЗ.1
3.15.	Промышленность Алтайского края	Сам. работа	8	2		ЛП.1, ЛЗ.1
3.16.	Хозяйство Алтайского края	Сам. работа	8	18		ЛП.1, ЛЗ.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Соотношение мужского и женского населения в Алтайском крае составляет а) 47% и 53%; б) 51% и 49%; в) 46% и 54%; г) 49% и 51%; 2. Естественная убыль населения отмечается в крае с а) 1995 г.; б) 1990 г.; в) 1992 г.; г) 2001 г. 3. Какая страна является крупнейшим миграционным партнером Алтайского края а) Узбекистан; б) Украина; в) Казахстан; г) Германия. 4. В структуре территориальных перемещений населения Алтайского края 2 место занимает а) внутрикраевая миграция; б) межгосударственная миграция; в) межрегиональная миграция; 5. Градообразующее предприятие города Заринска? а) Алтайвагон; б) Алтайкокс; в) Алтаймаш; г) Заринский молочный комбинат.

6. По численности населения второе место после г. Барнаула занимает
- a) Новоалтайск;
 - b) Рубцовск;
 - c) Бийск;
 - d) Заринск.
7. Какая национальность занимает второе место по численности после русских
- a) украинцы,
 - b) казахи,
 - c) алтайцы,
 - d) немцы.
8. Лесистость края составляет
- a) 20%
 - b) 26%
 - c) 31%
 - d) 36%
9. В структуре денежных расходов населения края на оплату услуг преобладают
- a) услуги связи;
 - b) бытовые услуги;
 - c) жилищно-коммунальные услуги;
 - d) образовательные услуги.
10. Какой из населенных пунктов является поселком городского типа:
- a) Тальменка;
 - b) Павловск;
 - c) Шипуново;
 - d) Косиха.
11. В состав Барнаульской агломерации входят
- a) городские округа Барнаул, Новоалтайск, Тальменский и Первомайский районы
 - b) городские округа Барнаул и Новоалтайск
 - c) городские округа Барнаул и Новоалтайск, Первомайский район
 - d) городские округа Барнаул и Новоалтайск, Первомайский, Тальменский и Павловский районы
12. Выберите правильный ответ:
Для современной демографической ситуации характерно:
- a) миграционный прирост, естественная убыль;
 - b) миграционная убыль, естественный прирост;
 - c) миграционная убыль, естественная убыль;
 - d) естественная убыль, общий прирост населения.
13. Плотность населения Алтайского края
- a) меньше среднероссийского показателя плотности.
 - b) больше среднероссийского показателя плотности.
- Укажите плотность населения края в 2012 году.
14. Более низкая плотность населения характерна для
- a) Солтонского района;
 - b) Кулундинский района;
 - c) Бийский района;
 - d) Павловский района.
15. Какой городской округ характеризуется большей плотностью населения?
- a) Городской округ Барнаула;
 - b) Городской округ Рубцовска;
 - c) Городской округ Новоалтайска;
 - d) Городской округ Бийска.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Укажите крупнейшее действующих предприятия края (Ответ: Алтайкокс).
2. Какие полезные ископаемые добывают на территории Алтайского края в наибольшем объеме? ((Ответ: минеральные соли)
3. Где производится сыр «Ламбер»? (Ответ: Рубцовск)
4. Какая сельскохозяйственная культура, выращивается в Алтайский край, единственном регионе за Уралом? (Ответ: сахарная свекла).
5. Какая культура по занимаемой площади в Алтайском крае лидирует среди зерновых? (Ответ: Пшеница).
6. Какая отрасль животноводства не развита на западе крае (территория Кулунды)? (Ответ: мараловодство).
7. Какие организации лидируют по объемам производства картофеля, овощей и мяса скота? (Ответ: К(Ф)Х).
8. Какая отрасль экономики края занимает первое место по объемам производимой продукции? (Ответ: пищевая).
9. Какая демографическая ситуация сложилась в настоящее время в Алтайском крае? (Ответ: Естественная и миграционная убыль)
10. Градообразующее предприятие города Алейска? (Ответ: Алейскзернопродукт)
11. Градообразующее предприятие города Заринска? (Ответ: Алтайкокс)
12. Градообразующее предприятие города Новоалтайска? (Ответ: Алтайвагон)
13. Какие энергоресурсы являются основой ТЭК Алтайского края? (Ответ: каменный уголь)
14. Как называется крупнейшее предприятие энергетического машиностроения на территории Алтайского края? (Ответ: Сибэнергомаш)
15. Назовите крупнейший научно-производственный центр Алтайского края? (Ответ: ФНПЦ Алтай)
16. Основной продукцией какого завода является природный сульфат натрия? (Ответ: Кучуксульфат)
17. По производству каких видов шин лидирует барнаульский АШК? (Ответ: сельскохозяйственных)
18. Какое крупнейшее предприятие осуществляет производство витаминных препаратов и лекарственных средств в Алтайском крае? (Ответ: Эвалар)
19. Как называется крупнейшее предприятие текстильного профиля в Алтайском крае, производящие хлопчатобумажную продукцию? (Ответ: Меланжист Алтая)
20. Где в Алтайском крае находится завод по производству цемента? (населенный пункт и район) (Ответ: с. Голуха Заринский район).

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень): выполнено 80-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (базовый уровень): выполнено 65-79% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (пороговый уровень): выполнено 50-64% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован): выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Список теоретических вопросов:

1. Экономико-географическое положение Алтайского края: транспортно-географическое, энерго-географическое, ресурсно-географическое, промышленно-географическое.
2. Природно-ресурсный потенциал: минеральные, лесные, земельные, агроклиматические ресурсы Алтайского края.
3. История изменения административно-территориальной структуры Алтайского края.
4. Демографическое развитие Алтайского края в XX веке.
5. Этнический состав населения Алтайского края

6. Расселение населения Алтайского края, территориальные различия плотности населения края. Урбанизация Алтайского края
7. Миграция населения Алтайского края
8. Трудовые ресурсы Алтайского края
9. История развития промышленности в Алтайском крае. Структура промышленного производства в Алтайском крае.
10. Горнодобывающая промышленность Алтайского края. Предпосылки для развития и перспективы.
11. Машиностроение Алтайского края: структура регионального машиностроения, главные отрасли, основные предприятия и их типы, факторы размещения и география отрасли, проблемы, тенденции и перспективы развития.
12. Топливо-энергетический комплекс Алтайского края
13. Химическая промышленность Алтайского края.
14. Легкая промышленность.
15. Лесная и деревообрабатывающая промышленности Алтайского края.
16. Пищевая промышленность Алтайского края.
17. История развития сельского хозяйства Алтайского края. Современная ситуация АПК Алтайского края.
18. Организационная структура сельского хозяйства Алтайского края (основные категории сельских хозяйств), их роль в производстве сельхозпродукции края.
19. Природно-экономическое (сельскохозяйственное) районирование Алтайского края
20. Растениеводство Алтайского края.
21. Животноводство Алтайского края
22. Экономические кластеры Алтайского края
23. Сфера обслуживания Алтайского края
24. Точки социально-экономического роста Алтайского края

Перечень примерных практических заданий:

1. Отразите на контурной карте Алтайского края федеральные автомобильные дороги, газопровод и железнодорожные пути.
2. Рассчитайте коэффициент естественного прироста населения края в 2018 году, зная численность населения края в 2018 г (в 2017 г. общая численность населения составляла 2 350 тыс. чел., родившихся – 25,6 тыс. человек, умерших – 33,1 тыс. чел.)
3. Отметьте на контурной карте Алтайского края основные ареалы производства пшеницы, сахарной свеклы, подсолнечника, размещение крупных промышленных свиноферм и птицефабрик, и центры переработки сельскохозяйственной продукции
4. Изобразите схематично структуру Алтайского кластера аграрного машиностроения «АлтаКАМ»
5. Оцените транспортную доступность основных туристских центров Алтайского края.
6. Проведите SWOT-анализ сферы пляжного туризма в Алтайском крае.
7. Проведите SWOT-анализ текстильной промышленности в Алтайском крае.
8. Ранжируйте факторы развития деревянного домостроения в Алтайском крае.

Критерии оценивания ответов на зачете

Зачтено (сформированный уровень): Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания (допустимо с небольшими ошибками). Не зачтено (уровень не сформирован): Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.04 ФОС Социально-экономическая география Алтайского края География-1-2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	авт.-сост. Ю. В. Козырева, Н. В. Рыгалова	География Алтайского края: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmloi/handle/asu/789
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Рыгалова Н.В.	Практикум по курсу «Социально-экономическая география Алтайского края» :	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/xmloi/handle/asu/1618
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Алтайского края		http://www.altaregion22.ru	
Э2	Справочное пособие «Россия в цифрах и картах»		http://www.sci.aha.ru/map/rus/index.htm	
Э3	Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России»		http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm	
Э4	Курс в Moodle «Социально-экономическая география Алтайского края»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3878	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (http://gks.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Социально-экономическая география Алтайского края»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Социально-экономическая география Алтайского края» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Социально-экономическая география Алтайского края» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливаясь с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане

вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Социально-экономическая география Алтайского края» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Социально-экономическая география Алтайского края» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Социально-экономическая география Алтайского края».

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он

использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая и социальная география стран СНГ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Кротов А.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономическая и социальная география стран СНГ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Украина. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Украины и экономические районы. Язык и традиции местного населения.	Лекции	8	3	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Белоруссия. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Белоруссии. Язык и традиции местного населения.	Практические	8	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Молдавия. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Молдавии. Язык и традиции местного населения.	Сам. работа	8	13	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Страны средней Азии.						
3.1.	Казахстан. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Казахстана. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Лекции	8	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Узбекистан. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Узбекистана. Сельское хозяйство страны. Язык и	Лекции	8	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	традиции местного населения.					
3.3.	Киргизия. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Киргизии. Сельское хозяйство страны. Туркменистан. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Туркменистана. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Практические	8	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Таджикистан. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Таджикистана. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Сам. работа	8	13	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Страны Закавказья.						
4.1.	Грузия. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Грузии. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Лекции	8	3	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Армения. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Армении. Сельское хозяйство страны.	Практические	8	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Язык и традиции местного населения.					
4.3.	Азербайджан. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Азербайджана. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Сам. работа	8	13	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Страны Балтии.						
5.1.	Эстония. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Эстонии. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Лекции	8	3	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Латвия. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Латвии. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Практические	8	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Литва. Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Литвы. Сельское хозяйство страны. Язык и традиции местного населения.	Сам. работа	8	14	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Занятие №1. «Геополитическая история России – СССР – СНГ».

Внутренние проблемы геопространства бывшего Советского Союза. Содружество Независимых Государств. Структура. Задачи. Границы стран. Страны Балтии и ЕС. ШОС и страны СНГ.

Занятие №2. «Украина».

Природные ресурсы. Рекреационные ресурсы. История формирования украинской государственности и территории. Современная социально-экономическая ситуация.

Занятие №3. «Белоруссия».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Белоруссии. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения.

Занятие №4. «Молдавия».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Молдавии. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения.

Занятие №5. «Казахстан».

История формирования казахской государственности и территории. Природные условия, ресурсы и заповедники. Современная социально-экономическая ситуация.

Занятие №6 «Экономические районы Казахстана».

Центральный, Северный, Восточный, Западный и Южный районы. Туристический комплекс Казахстана. Перспективы развития страны. Российско-Казахстанские международные связи.

Занятие №7. «Грузия».

История формирования грузинской государственности и территории. Ресурсы страны. Административно-территориальное деление Грузии. Территориальные проблемы (Абхазия, Южная Осетия).

Занятие №8. «Киргизия».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Киргизии. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения

Занятие №9. «Узбекистан».

Природные условия и ресурсы. История формирования узбекской государственности и территории. Современная социально-экономическая ситуация. Современная социально-экономическая ситуация. Направления развития.

Занятие №10. «Туркменистан».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Туркменистана. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения.

Занятие №11. «Таджикистан».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Таджикистана. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения

Занятие №12. «Армения».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Армении. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения.

Занятие №13. «Азербайджан».

Условия развития хозяйства. Население. Структура и территориальная организация хозяйства. Внутренние различия. Основные направления развития. Города Азербайджана. Сельское хозяйство страны. Культурный памятники. Язык и традиции местного населения.

Занятие №14. «Страны Балтии».

История формирования государственности стран и их современных территорий. Внутренние различия стран. Современная социально-экономическая ситуация. Внешнеэкономические связи. Основные

направления развития. Занятие №15. «Тенденции развития международных отношений». Торгово-экономические отношения между странами бывшего СССР. Социально-культурное взаимодействие между странами ближнего зарубежья. Перспективы будущего развития экономических, политических и иных союзов. Проблемы во взаимоотношениях стран.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ЗАДАНИЯ К ЗАЧЁТУ Теоретические вопросы: 1. Сущность исторического, геополитического и экономического пространства России и республик бывшего СССР. 2. Население и города Украины. 3. Сельское хозяйство Киргизии, Таджикистана и Туркменистана. 4. Социально-политическая ситуация в современной Украине. 5. Население и города стран Средней Азии. 6. Промышленность Украины. 7. Социальная география стран Закавказья. 8. Сельское хозяйство Казахстана. 9. Промышленность Белоруссии. 10. Сельское хозяйство стран Закавказья. 11. Сельское хозяйство Украины. 12. География внешней торговли стран ближнего Зарубежья. 13. Промышленность Казахстана. 14. Проблемы торговых взаимоотношений России и стран бывшего СССР. 15. Сельское хозяйство и социальная география Белоруссии. 16. «Горячие точки» и проблемные зоны бывшего СССР. 17. Сельское хозяйство и социальная география стран Прибалтики. 18. Промышленность Киргизии, Таджикистана и Туркменистана. 19. Военное и политическое сотрудничество и соперничество России со странами бывшего СССР. 20. Промышленность стран Закавказья. 21. Промышленность стран Прибалтики. 22. Страны ближнего зарубежья России в экономических и геополитических планах и интересах Запада и других крупных и более мелких игроков (государств и крупного бизнеса). 23. Перспективы хозяйственного развития стран ближнего зарубежья России. 24. Туризм в странах Средней Азии, Закавказья и Казахстана. 25. Хозяйство и население Молдавии. 26. Население и сельское хозяйство Узбекистана. 27. Туризм в Украине и Прибалтике, Белоруссии и Молдавии. 28. Промышленность Узбекистана. Практические задания: 1. На контурной карте мира изобразите структуру сельского хозяйства Белоруссии. 2. На контурной карте мира изобразите потоки миграции и крупнейшие города современной Украины. 3. Проанализируйте по данным статистики динамику развития крупнейших агломераций Прибалтики и спрогнозируйте их дальнейший рост. 4. По показателям динамики ВВП Киргизии, Таджикистана и Туркменистана постройте тренд будущего развития экономики стран. 5. На контурной карте изобразите этносостав и города Средней Азии. 6. Проанализируйте по данным статистики динамику развития промышленности стран Закавказья и выявите их общее и различия по странам. 7. По показателям динамики развития промышленности Прибалтики постройте тренд будущего развития промышленности стран. 8. На контурной карте мира изобразите структуру сельского хозяйства Казахстана. 9. Проанализируйте по данным статистики динамику развития крупнейших агломераций Белоруссии и спрогнозируйте их дальнейший рост. 10. На контурной карте мира изобразите структуру промышленности стран Закавказья.

11. По показателям динамики ВВП Украины и Молдавии постройте тренд будущего развития экономики стран.
12. Проанализируйте по данным статистики динамику развития внешней торговли стран СНГ и спрогнозируйте ее дальнейшее развитие.
13. На контурной карте мира изобразите структуру промышленности Казахстана.
14. Проанализируйте по данным статистики динамику развития промышленности Узбекистана и спрогнозируйте ее дальнейший рост.

Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.ДВ.7.2. ФОС_Экономическая и социальная география стран СНГ_ЗиК.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Каледин Н.В., Михеева Н.М.	География мира в 3 т. том 3. регионы и страны мира: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/D76D79F3-EE44-4A9F-A77A-538CB686B5D7/geografiya-mira-v-3-t-tom-3-regiony-i-strany-mira
ЛП.2	Каледин Н.В., Михеева Н.М.	География мира в 3 т. том 1. политическая география и геополитика: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт., 2017	https://biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852/geografiya-mira-v-3-t-tom-1-politicheskaya-geografiya-i-geopolitika
ЛП.3	Каледин Н.В., Михеева Н.М.	География мира в 3 т. том 2. Социально-экономическая география мира. : Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/E18B5C24-90AD-4116-9D52-0765F7520265/geografiya-mira-v-3-t-tom-2-socialno-ekonomicheskaya-geografiya-mira
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Голубчик М.М., Макап С.В., Носонов А.М., Файбусович Э.Л.	Социально-экономическая география: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0A5C3830-7C4A-4D3B-ADE0-EAE807362277/socialno-ekonomicheskaya-geografiya
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com)				

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)
 Статистическая база ЦРУ (<https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>)
 Базы данных ООН (<http://www.un.org/ru/databases/index.html>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономическая и социальная география стран СНГ»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономическая и социальная география стран СНГ» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономическая и социальная география стран СНГ» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономическая и социальная география стран СНГ» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономическая и социальная география стран СНГ» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экономическая и социальная география стран СНГ»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и

не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Ландшафтное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Барышникова О.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Ландшафтное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ненашева Г.И., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И., к.г.н., доцент*

1.1.	1.1. Формирование навыков применения знаний о фундаментальных закономерностях организации природной среды в ландшафтном планировании. 1.2. Задачи курса 1.3. - дать представление о целях ландшафтного планирования как составной части региональной политики и регионального развития; 1.4. - познакомиться с отечественным и зарубежным опытом ландшафтного планирования; 1.5. - освоить теорию ландшафтного планирования; 1.6. - ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением ландшафтного планирования; 1.7. - освоить приемы и методы ландшафтного планирования и проектирования; 1.8. - приобрести навыки составления ландшафтных планов разных масштабов.

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.8**

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теорию ландшафтного планирования; - методы и технологии ландшафтного планирования; - нормативно-правовые основы создания и реализации ландшафтных планов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- осуществлять сбор информации на инвентаризационном этапе; - обосновывать выбор критериев оценки состояния компонентов природной среды; - проводить функциональное зонирование территории; - разрабатывать содержание тематических и синтетических карт; - создавать карты и другие документы, завершающий ландшафтное планирование;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками работы с источниками информации, необходимой для создания ландшафтных планов; - сбора ландшафтной информации на инвентаризационном и оценочном этапах исследования; - навыками работы методами ландшафтного планирования; - навыками работы современными компьютерными технологиями обработки исходных данных и составления карт; - навыками применения теоретических знаний для создания ландшафтных программ и планов.

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Ландшафтное планирование						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Научно-методические принципы ландшафтного планирования. Геоэкологическая концепция создания культурных ландшафтов	Лекции	3	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение ландшафтного планирования	Лекции	3	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Структура ландшафтного плана и этапы его составления	Лекции	3	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Характеристика части территории природной зоны как основа разработки ландшафтной программы и рамочного ландшафтного плана	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Характеристика положения территории планирования в схеме экономико-географического районирования	Практические	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Разработка структуры ландшафтной программы	Практические	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Правовые основы ландшафтного планирования и экологического проектирования	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Подготовка нормативно-технологической базы ландшафтного планирования для конкретной территории	Практические	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Разработка содержания рамочного ландшафтного плана региона	Практические	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Разработка ландшафтно-экологического каркаса как основы ландшафтного планирования	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Разработка структуры ландшафтного плана конкретной территории	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Создание отраслевых карт	Практические	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Создание интегральных карт для ландшафтного планирования	Практические	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Создание интегральных карт для рамочного	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ландшафтного плана					
1.15.	Разработка структуры ландшафтного плана для конкретной территории	Сам. работа	3	9	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Разработка карт ландшафтного плана для конкретной территории	Сам. работа	3	11	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Подготовка презентаций для семинарских занятий	Сам. работа	3	11	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1234>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижки-мостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

1 _____ - это части территории, которые защищают ядра и коридоры экологического каркаса от внешних воздействий.

2 _____ - это план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000), включающий в себя не только научное обоснование конкретного проекта ландшафтного обустройства территории, но и дизайн проект её озеленения.

3 _____ - качественно своеобразные тела, однородные по агрегатному составу, наличию или отсутствию жизни.

4 В 1906 г. Отто Шлютер дал следующее определение понятию _____: ««Kulturlandschaft» - это ландшафт созданный в процессе культурной адаптации человека к окружающей среде». В рамках геоэкологической концепции культурными принято называть не все антропогенные ландшафты, а только те из них, в которых можно наблюдать гармоническое единство их природной, социальной и технической составляющих.

5 _____ это совокупность методических инструментов, используемых для построения такой пространственной организации деятельности общества в конкретных ландшафтах, которая обеспечивала бы устойчивое природопользование и сохранение основных функций этих ландшафтов как системы поддержания жизни; во-вторых, это коммуникативный процесс, в который вовлекаются все субъекты природоохранной и хозяйственной деятельности на территории планирования и который обеспечивает выявление интересов природопользователей, проблем природопользования, решение конфликтов и разработку согласованного плана действий и мероприятий.

6 _____ это совокупность карт и текстов, по своему составу в целом подобных таковым рамочного плана, но предназначенных для согласованного решения задач охраны природы и землепользования конкретными субъектами хозяйственной деятельности и органами управления на низшем административно-территориальном уровне; оценки и рекомендации ландшафтного плана основываются на крупномасштабном (достаточно детальном) анализе территории планирования, обеспечивающем реализацию конкретных программ и проектов природопользования и развития территории.

7 _____ освоенного человеком ландшафтного пространства – это деление его на участки, предназначенные для выполнения определенных социально-экономических и экологических функций

8 _____ это комплекс взаимодействующих между собой природных, природно-антропогенных и искусственных систем, обеспечивающих условия сохранения здоровой окружающей среды.

9 _____ сложно организованные, природные и природно-антропогенные геосистемы региональной размерности.

10 Верно или неверно. В законодательстве Российской Федерации не существует специального закона о

ландшафтном планировании, в котором была бы чётко регламентирована процедура ландшафтного планирования и содержание разделов ландшафтных планов.

11 Верно или неверно. В статье 15 Земельного кодекса РФ (2001) определены общие представления о выделении территориальных зон, включая рекреационные земли, особо охраняемые объекты.

12 Верно или неверно. Для территорий административных районов, входящих в тот или иной субъект Российской Федерации, составляются рамочные ландшафтные планы в масштабе от 1:200 000 до 1:100 000.

13 "_____ " управление направлено на мобилизацию природных сил самого ландшафта для поддержания его устойчивости. Оно производится путем воздействия главным образом на биоту и природные воды.

14 "_____ " ландшафтное регулирование производится, как правило, путем создания инженерно-технических сооружений: гидроузлов, плотин, шлюзов, каналов, всевозможного рода защитных сооружений в виде дамб, волноломов, водоотводов, опорных стенок, водо-сливных лотков и т. п.

15 "_____ ", согласно которому поддержание, разрушающегося инженерно-технического сооружения обходится подчас дороже строительства нового

Ответы:

- 1 Буферные зоны
- 2 Зелёный план
- 3 Компоненты ландшафта
- 4 Культурный ландшафт
- 5 Ландшафтное планирование
- 6 Ландшафтный план
- 7 Функциональное зонирование
- 8 Экологическая инфраструктура
- 9 Ландшафт
- 10 Верно
- 11 Неверно
- 12 Верно
- 13 Мягкое
- 14 Жесткое
- 15 правило старого автомобиля

1 Ландшафтная программа — это:

А - обзорный плановый документ (карты и пояснительный текст к ним), регламентирующий развитие целого региона, определяющий основные направления природопользования и со-ответствующие им функциональные зоны на территории планирования;

Б - программа исследования ландшафтов;

В - программа развития экономики региона;

Г - схема физико-географического районирования территории планирования.

Ответ: А

2. Рамочный ландшафтный план — это:

А - совокупность карт и текстов, содержащих среднемасштабные характеристики природно-ресурсного потенциала, реального использования территории, задач охраны природы и, а также рекомендации по экологически целесообразному природопользованию и целям развития территории планирования;

Б - ландшафтный план, оконтуренный рамкой;

В - план озеленения территории;

Г - план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000).

Ответ: А

3. Линейные элементы экологического каркаса территории:

А- транспортная сеть;

Б - экологические коридоры, поддерживающие целостность каркаса за счет связывания резерватов;

В - административные границы;

Г- природные границы.

Ответ: Б

4. Основная функция буферных зон — это:

А - защита других элементов экологического каркаса от антропогенной активности;

Б – осуществление рекреационной деятельности;
В – водоохранная функция;
Г - защита населения.
Ответ: а

5. В чём суть адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования?
А - выработка населением ландшафта приемов хозяйственной деятельности, позволяющих ему выживать в конкретных природных условиях.
Б - коренное преобразование структуры ландшафтов.
В – мягкое управление ландшафтом.
Г – жесткое управление ландшафтом.
Ответ: а

6. Что такое «адвокатская планировка»?
А - планировка, которую осуществляют адвокаты.
Б - практическая реализация законов после их истолкования юристами, действующими от имени и в пользу своих клиентов или планировочных комиссий.
В – применение природоохранного законодательства в ландшафтном планировании;
Г- реализация положений экологического права.
Ответ: б

7. Экологическая ёмкость ландшафта (по отношению к человеку) это:
А - это средняя плотность населения конкретного ландшафта;
Б - численность населения в расчете на единицу площади ландшафта, которую он способен поддерживать своими естественными ресурсами без ущерба для собственного функционирования;
В – продуктивность ландшафта;
Г – численность сельскохозяйственных животных, которых можно выпасать на территории ландшафта.
Ответ: б

8. Карта «Интегральной концепции развития территории» разрабатывается для:
А - выделения территорий, рекомендуемых для сохранения природной среды, для социально-экономического развития, определения территорий восстановления экологического равновесия;
Б – оценки условий землепользования на территории планирования;
В – оценки природно-ресурсного потенциала территории планирования;
Г – установления конфликтов природопользования.
Ответ: а.

9 Возраст ландшафта надо определять по возрасту

- а.доминантных урочищ
- б.уникальных урочищ
- с.редких урочищ

Ответ: а

10 Происхождение или способ образования того или иного ПТК – это

- а.эволюция
- б.развитие
- с.генезис

Ответ: с

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1 _____ - это части территории, которые защищают ядра и коридоры экологического каркаса от внешних воздействий.

2 _____ - это план части городского округа, квартала, микрорайона, села, территории предприятия (масштаб 1:25 000 до 1:5 000), включающий в себя не только научное обоснование конкретного проекта

ландшафтного обустройства территории, но и дизайн проект её озеленения.

3 _____ - качественно своеобразные тела, однородные по агрегатному составу, наличию или отсутствию жизни.

4 В 1906 г. Отто Шлютер дал следующее определение понятию _____: ««Kulturlandschaft» - это ландшафт созданный в процессе культурной адаптации человека к окружающей среде». В рамках геоэкологической концепции культурными принято называть не все антропогенные ландшафты, а только те из них, в которых можно наблюдать гармоничное единство их природной, социальной и технической составляющих.

5 _____ это совокупность методических инструментов, используемых для построения такой пространственной организации деятельности общества в конкретных ландшафтах, которая обеспечивала бы устойчивое природопользование и сохранение основных функций этих ландшафтов как системы поддержания жизни; во-вторых, это коммуникативный процесс, в который вовлекаются все субъекты природоохранной и хозяйственной деятельности на территории планирования и который обеспечивает выявление интересов природопользователей, проблем природопользования, решение конфликтов и разработку согласованного плана действий и мероприятий.

6 _____ это совокупность карт и текстов, по своему составу в целом подобных таковым рамочного плана, но предназначенных для согласованного решения задач охраны природы и землепользования конкретными субъектами хозяйственной деятельности и органами управления на низшем административно-территориальном уровне; оценки и рекомендации ландшафтного плана основываются на крупномасштабном (достаточно детальном) анализе территории планирования, обеспечивающем реализацию конкретных программ и проектов природопользования и развития территории.

7 _____ освоенного человеком ландшафтного пространства – это деление его на участки, предназначенные для выполнения определенных социально-экономических и экологических функций

8 _____ это комплекс взаимодействующих между собой природных, природно-антропогенных и искусственных систем, обеспечивающих условия сохранения здоровой окружающей среды.

9 _____ сложно организованные, природные и природно-антропогенные геосистемы региональной размерности.

10 Верно или неверно. В законодательстве Российской Федерации не существует специального закона о ландшафтном планировании, в котором была бы четко регламентирована процедура ландшафтного планирования и содержание разделов ландшафтных планов.

11 Верно или неверно. В статье 15 Земельного кодекса РФ (2001) определены общие представления о выделении территориальных зон, включая рекреационные земли, особо охраняемые объекты.

12 Верно или неверно. Для территорий административных районов, входящих в тот или иной субъект Российской Федерации, составляются рамочные ландшафтные планы в масштабе от 1:200 000 до 1: 100 000.

13 " _____ " управление направлено на мобилизацию природных сил самого ландшафта для поддержания его устойчивости. Оно производится путем воздействия главным образом на биоту и природные воды.

14 " _____ " ландшафтное регулирование производится, как правило, путем создания инженерно-технических сооружений: гидроузлов, плотин, шлюзов, каналов, всевозможного рода защитных сооружений в виде дамб, волноломов, водоотводов, опорных стенок, водо-сливных лотков и т. п.

15 " _____ ", согласно которому поддержание, разрушающегося инженерно-технического сооружения обходится подчас дороже строительства нового

Ответы:

1 Буферные зоны

2 Зелёный план

3 Компоненты ландшафта

4 Культурный ландшафт

5 Ландшафтное планирование

6 Ландшафтный план

7 Функциональное зонирование

8 Экологическая инфраструктура

9 Ландшафт

10 Верно

11 Неверно

12 Верно

13 Мягкое

14 Жесткое

15 правило старого автомобиля

1 Метахронность компонентов ПТК – это их

- a. разновозрастность
- b. некогерентность
- c. взаимозависимость

Ответ: a

2 Возраст ландшафта надо определять по возрасту

- a. доминантных урочищ
- b. уникальных урочищ
- c. редких урочищ

Ответ: a

3 Происхождение или способ образования того или иного ПТК – это

- a. эволюция
- b. развитие
- c. генезис

Ответ: c

4 Выберите факторы, определяющие интенсивность метаболизма продуктов техногенного происхождения

Выберите один или несколько ответов:

- a. Количество гроз в год
- b. Сумма температур выше 0°
- c. Сумма солнечной радиации
- d. Количество осадков
- e. Годовой сток

Ответ: abc

5 Что такое «адвокатская планировка»?

- a. Практическая реализация законов после их истолкования юристами, действующими от имени и в пользу своих клиентов или планировочных комиссий.
- b. Планировка, которую осуществляют адвокаты.

Ответ: b

6 Положительный пример адаптации структуры агросистем к структуре природных ландшафтов.

- a. Агроландшафт «Каменная степь».
- b. Ландшафты степной зоны на территории Алтайского края.

Ответ: b

7 Сформулируйте основной принцип взаимодействия архитекторов античного времени с природой.

Выберите один ответ:

- a. Достижение гармонии с природой.
- b. Получение максимального эффекта от использования природных ресурсов.

Ответ: a

8 Кто разработал первую в истории Европы районную планировку Тосканы?

- a. Рафаэль Санти
- b. Леонардо да Винчи

Ответ: b

9 На какие этапы можно подразделить историю становления ландшафтного планирования?

- a. Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования, этап рамочного ландшафтного планирования, этап вынужденного ландшафтного планирования.
- b. Этап интуитивного ландшафтного планирования, Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного

планирования

с. Этап адаптивного или вынужденного ландшафтного планирования; этап формирования научной основы ландшафтного планирования и этап введения государственно-правового регулирования ландшафтным планированием.

d. Этап интуитивного ландшафтного планирования и этап рамочного ландшафтного планирования.

Ответ: с

10 Ландшафтное планирование это –

a. Отрасль территориального планирования.

b. Процесс, в который на территории планирования вовлекаются все субъекты природоохранной и хозяйственной деятельности.

с. Разработка и обоснование технологий адаптации структуры социально-экономических систем территории к структуре её природных ландшафтов.

d. Все ответы верны

Ответ: d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Правовые основы ландшафтного планирования в России
2. Региональные законодательные и нормативные акты в ландшафтном планировании
3. Нормирование и стандарты состояния ландшафтов
4. Санитарно-гигиенические нормативы состояния природной среды и ее компонентов
5. Ландшафтное планирование в России
6. Содержание понятия «ландшафтное планирование
7. Цели и задачи ландшафтного планирования
8. Принципы ландшафтного планирования
9. Структура ландшафтных планов
10. Этапы ландшафтного планирования
11. Иерархия ландшафтных планов
12. Ландшафтная программа
13. Рамочный ландшафтный план
14. Ландшафтный план
15. Зелёный план и дизайн – проект ландшафта
16. Географические исследования необходимые для создания ландшафтной программы
17. Функции ландшафта
18. Экологический потенциал ландшафтов
19. Принципы создания культурных ландшафтов
20. Экологическая инфраструктура территории
21. Экологический каркас территории
22. Биogeографические принципы конструирования регионального экологического каркаса территории
23. Функциональное зонирование территории
24. Отраслевые цели развития территории
25. Концепция развития территории

Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);

3. Самостоятельность ответа;

4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.

«3» – 2–2,7 балла.

«2» – менее 2 баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Ландшафтное планирование городских территорий.
2. Ландшафтно-экологический каркас административной территории.
3. Прогнозирование изменения состояния городских ландшафтов в условиях интенсивного использования его ресурсов.
4. Информационная база ландшафтного планирования.
5. Инженерно-экологические, инженерно-геологические и инженерно-географические изыскания при ландшафтном планировании.
6. Отраслевое ландшафтное планирование.
7. Интегральное ландшафтное планирование.
8. Опыт ландшафтного планирования Байкальской природной зоны.
9. Специфика ландшафтного планирования в областях развития многолетней мерзлоты.
10. Специфика ландшафтного планирования в горных областях.
11. Экологическая экспертиза проектов ландшафтного планирования.
12. Проблемы ландшафтного планирования.

Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание реферата в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.

«3» – 2–2,7 балла.

«2» – менее 2 баллов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Основные термины и понятия ландшафтного планирования.
2. Ландшафтное планирование и концепция устойчивого развития.
3. История становления и развития ландшафтного планирования в России.
4. История становления и развития ландшафтного планирования за рубежом.
5. Цели и задачи ландшафтного планирования.
6. Взаимосвязь ландшафтного планирования, экологического проектирования и экологической экспертизы.
7. Антропогенный и культурный ландшафт как объекты ландшафтного планирования.
8. Геоэкологическая концепция культурного ландшафта.
9. Экологические функции ландшафта.
10. Социально-экологические функции ландшафта.
11. Устойчивость ландшафта к антропогенным воздействиям.
12. Городской ландшафт. Его специфика.
13. Функциональная оценка городского ландшафта.
14. Правовая основа ландшафтного планирования в России.
15. Законодательная основа ландшафтного планирования в странах ЕЭС. Опыт Германии.
16. Анализ требований российских федеральных законов и нормативных актов в области охраны

окружающей среды и использования природных ресурсов.

17. Региональные законодательные и нормативные акты в ландшафтном планировании.

18. Нормирование и стандарты состояния ландшафтов.

19. Обоснование показателей состояния отдельных компонентов ПТК.

20. Интегральные показатели оценки состояния ландшафта.

21. Экологическое нормирование и оценка.

22. Технологическая оценка состояния ПТК.

23. Экономическая оценка хозяйственной деятельности человека.

24. Социальная оценка хозяйственной деятельности человека.

25. Нормативы качества окружающей среды.

26. Геоэкологические принципы ландшафтного планирования.

27. Организация ландшафтно-планировочных работ.

28. Целевые установки и задачи конкретного плана.

29. Структура ландшафтного плана.

30. Мелкомасштабный ландшафтный план и его содержание.

31. Анализ мелкомасштабных ландшафтных карт для целей ландшафтного планирования.

32. Крупномасштабный ландшафтный план и его содержание.

На зачет представляются два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимум 100 баллов.

Оценивается по показателям:

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);

3. Самостоятельность ответа;

4. Культура речи.

Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. Н. Барышникова, Ю. В. Козырева	Основы ландшафтного планирования : учебное пособие	Барнаул: АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3489
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д.В. Черных, Д.А. Дурников	Ландшафтоведение с основами ландшафтной экологии: учебное пособие для экол. спец.	Барнаул: АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/144
Л2.2	В.А. Васильева, А.И. Головина, Н.Н. Лазарев	Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E6DC4B39-F5ED-410F-A883-29AC85BD2C3D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Курс в Moodle «Ландшафтное планирование»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1234
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/ Электронная база данных «Scopus»: http://www.scopus.com Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: http://elibrary.asu.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY: http://elibrary.ru		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом предполагает: - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы наиболее значимой в теоретическом и прикладном отношении (В.В.Докучаева, Г.Н.Высоцкого, Л.С.Берга, Б.Б.Полынова, Д.Л.Арманда, Н.А.Солнцева, Ф.Н.Милькова, А.Г.Исаченко и др.; - изучение современных ландшафтных концепций; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);

- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по основным разделам курса;
- выполнение практических работ.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Ландшафтное планирование»

Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.

Найдите место, с которого хорошо видно и слышно лектора. Вы также должны хорошо видеть доску или экран проектора. Придите на лекцию заранее, чтобы занять удобное место.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Студенты все больше и больше привыкают печатать, а не писать от руки, но все же не стоит сбрасывать со счетов старый проверенный метод "ручка + бумага". Некоторые исследования показывают, что студенты, пишущие от руки, лучше осмысливают и запоминают материал лекции, чем печатающие. Пишущие от руки обычно больше фокусируются на услышанном.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Оставляйте побольше свободного места или хотя бы достаточно широкие поля. Тогда в ваш конспект можно будет вписать дальнейшие комментарии и пояснения. Кроме того, свободно расположенный на странице текст легче читать и усваивать.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Например:

! - важно;

!! - очень важно;

? - под вопросом;

P - проверить;

R - запомнить;

C - скопировать;

Y - посмотреть в учебнике;

ZB - пример (например), и т.д.

Конспектирование лекций имеет большое образовательное и воспитательное значение для слушателей; оно развивает ум, обогащает научными данными, способствует закреплению знаний в памяти, вооружает необходимыми умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Один из методов ведения записей - Метод Корнелла. Заключается он в том, что сначала делаются заметки, а затем задаются вопросы к ним. Разделите страницу на две части, проведя вертикальную линию примерно в 6,5 см от левого края страницы. Внизу не доводите ее до конца примерно на 5 см. В этом месте разделите страницу горизонтальной чертой.

В самой большой (правой) секции страницы отмечайте основные мысли лекции. Оставляйте достаточно места для последующих правок. Левая секция страницы отводится для записи вопросов, которые у вас возникают в отношении записанного материала. Эти вопросы могут помочь прояснить отдельные пункты и термины. Пересмотрите свои заметки в течение одного-двух дней. Это обеспечит лучшее запоминание информации.

Нижняя секция вашей страницы нужна для того, чтобы кратко резюмировать записанный на ней материал. Это поможет вам вспомнить важные моменты данной части лекции.

Важно осуществлять систематическую работу с конспектом лекций. Просматривать конспект сразу после занятий. Помечать материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробовать

найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Если самостоятельно разобраться в материале не удалось, нужно сформулировать вопросы и задать их на текущей консультации или обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или семинаре. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, дополнить пропуски в записях материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. При переработке конспекта целесообразно использовать электронные носители информации. Вдумчиво переписав и дополнив конспект лекции в текстовом редакторе, у вас появятся широкие возможности для его использования.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Ландшафтное планирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Ландшафтное планирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Ландшафтное планирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Ландшафтное планирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Ландшафтное планирование». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Ландшафтное планирование», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Ландшафтоведение
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Ландшафтоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ненашева Г.И., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И., к.г.н., доцент*

1.1.	формирование системного подхода к географическому и геоэкологическому познанию мира, представлений о единстве ландшафтной сферы Земли и слагающих ее природных и природно-антропогенных геосистем. Задачи: - формировать у студентов системного подхода к географическому и геоэкологическому познанию мира - представлять единство ландшафтной сферы Земли и слагающих ее природных и природно-антропогенных геосистем

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.8

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основные понятия и терминологию ландшафто-ведения; факторы формирования и особенности структуры ПТК; факторы формирования природно-антропогенных ландшафтов. основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: анализировать ландшафтные и покомпонентные карты; составлять на основе картографической информации комплексные описания территории; проводить классификацию природно-антропогенных ландшафтов; использует основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: навыками сбора информации о ландшафте из разных источников; методами ландшафтных исследований; навыками создания карт природно-антропогенных ландшафтов; методами комплексных географических исследований.

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Этапы развития ландшафтоведения. Концептуальные основы ландшафтоведения.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Введение. Этапы развития ландшафтоведения. Концептуальные основы ландшафтоведения.	Лекции	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2
1.2.	Экосистемная концепция.	Сам. работа	3	9	ОПК-2	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Структура земной оболочки. Региональная и локальная дифференциация ландшафтной сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.						
2.1.	Структура земной оболочки. Региональная и локальная дифференциация ландшафтной сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.	Лекции	3	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
2.2.	Региональная и локальная дифференциация ландшафтной сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.	Практические	3	10	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
2.3.	Природные компоненты, их роль в формировании, дифференциации и интеграции ландшафтной оболочки.	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте. Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.						
3.1.	Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте. Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.	Лекции	3	4	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
3.2.	Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.	Практические	3	10	ОПК-2, ПК-2	
3.3.	Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте.	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Учение о природно-антропогенных ландшафтах. Антропогенизация ландшафтной сферы Земли. Культурный ландшафт.						
4.1.	Учение о природно-антропогенных ландшафтах. Антропогенизация ландшафтной сферы Земли. Культурный ландшафт.	Лекции	3	4	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
4.2.	Природно-антропогенные ландшафты, специфика их структуры, энергетики, функционирования.	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2
4.3.	Антропогенизация ландшафтной сферы Земли.	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8044>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Ландшафтоведение это:

А - наука о ландшафтной оболочке Земли и ее структурных элементах.

Б - наука о природных и природно-антропогенных ландшафтах, их генезисе, эволюции, структуре, динамике, функционировании.

В - наука о ландшафтах как ресурсовоспроизводящих.

ОТВЕТ: Б

Вопрос 3. Назовите основоположником какого учения является В.В. Докучаев:

А - о природных зонах.

Б – о лесе.

В – о почвах.

ОТВЕТ: А

Вопрос 4. Природно-территориальный комплекс (ПТК) – это:

А – совокупность форм рельефа.

Б - совокупность взаимосвязанных природных компонентов (литогенной основы, воздушных масс, природных вод, почв, растительного покрова и животного населения) в форме территориальных образований различного иерархического ранга.

В – совокупность отраслей хозяйства.

ОТВЕТ: А

Вопрос 5. Основоположник учения о геосистемах:

А - Александр Гумбольдт.

Б – В.А. Николаев.

В - В.Б. Сочава.

ОТВЕТ: В

Вопрос 6. Географическая зональность это:

А - закономерное изменение физико-географических процессов, компонентов и комплексов (геосистем) от экватора к полюсам.

Б – изменение температуры воздуха с высотой.

В - функциональные зоны, выделенные на территории.

ОТВЕТ: А

Вопрос 7. На равнинах типично зональными являются ландшафты:

А - речных и озерных террас.

Б – пойменных долин.

В - возвышенных равнин (плакоров).

ОТВЕТ: В

Вопрос 8. В горах горизонтальная зональность проявляется в:

А - в геологическом строении.

Б - в спектре высотных поясов (зон).

В – в ярусности гор.

ОТВЕТ: Б

Вопрос 9. Антропогенный ландшафт это:

А - измененный человеком природный ландшафт

Б – особо охраняемая природная территория.

В - заповедник.

ОТВЕТ: А

Вопрос 10. Назовите причину ландшафтной ярусности.

А – поступление солнечной энергии на земную поверхность.

Б - результат неотектонических движений земной коры.
В – процесс выветривания горных пород.
ОТВЕТ: Б.

Вопрос 11. Природно - антропогенные ландшафты это:

А - такие комплексы, в которых на всей или на большей их площади коренному изменению под воздействием человека подвергся любой из компонентов ландшафта, включая растительность.

Б – техногенные системы.

В – генезис природных систем.

ОТВЕТ: А.

Вопрос 12. Динамика геосистем – это:

А - барьерность структуры геосистем.

Б - эволюция геосистем.

В - совокупность обратимых и необратимых изменений их структур

ОТВЕТ: В

Вопрос 13. Укажите зональный ряд единиц физико-географического районирования:

А – пояс, зона, подзона.

Б – сектор, страна, область, провинция ландшафт.

ОТВЕТ: А

Вопрос 14. Назовите факторы ландшафтной дифференциации (можно выбрать несколько вариантов ответа)

А – зональность.

Б – секторность.

В – ярусность.

Г – высотная поясность.

Д – барьерность.

ОТВЕТ: все ответы верны.

Вопрос 15. Причины высотной поясности в горах является:

А - уменьшение теплового баланса.

Б - увеличение температуры с высотой.

В – рост эффективного длинноволнового излучения земной поверхности с высотой.

ОТВЕТ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Ландшафтоведение это:

ОТВЕТ: наука о природных и природно-антропогенных ландшафтах, их генезисе, эволюции, структуре, динамике, функционировании.

Вопрос 2. Назовите фамилию основоположника учения о геосистемах:

ОТВЕТ: Сочава В.Б.

Вопрос 3. Закономерное изменение физико-географических процессов, компонентов и комплексов (геосистем) от экватора к полюсам называется:

ОТВЕТ: географической зональностью.

Вопрос 4. Напишите название измененного человеком природного ландшафта:

ОТВЕТ: антропогенный ландшафт.

Вопрос 5. Природные компоненты это:

ОТВЕТ: составные части природного территориального комплекса, взаимосвязанные процессами обмена веществом, энергией, информацией.

Вопрос 6. Укажите причину ландшафтной ярусности.

ОТВЕТ: результат неотектонических движений земной коры.

Вопрос 7. Перечислите зональный ряд единиц физико-географического районирования:

ОТВЕТ: пояс, зона, подзона.

Вопрос 8. Перечислите азональный ряд единиц физико-географического районирования

ОТВЕТ: сектор, страна, область, провинция ландшафт.

Вопрос 9. Перечислите принципы классификации ландшафтов:

ОТВЕТ: позиционный, исторический, структурный, генетический.

Вопрос 10. Перечислите факторы ландшафтной дифференциации

ОТВЕТ: зональность, секторность, ярусность, высотная поясность, барьерность.

Вопрос 11. Под ландшафтной катеной понимается:

ОТВЕТ: функционально-динамическое сопряжение природных геосистем, последовательно сменяющих друг друга в направлении от местного водораздела к местному базису денудации (реке, озеру, днищу депрессии рельефа и т. п.).

Вопрос 12. Перечислите факторы, определяющие интенсивность выноса продуктов техногенного происхождения

ОТВЕТ: Осадки, скорость ветра, сток, положение территории в каскадной геохимической системе.

Вопрос 13. Изменение степени континентальности климата от океанических побережий в глубь материков это:

ОТВЕТ: секторность.

Вопрос 14. Какая интенсивность биологического круговорота в полярных (арктических и антарктических) ландшафтах

ОТВЕТ: слабая.

Вопрос 15. Возраст ландшафта надо определять по возрасту:

ОТВЕТ: доминантных урочищ.

Вопрос 16. Какая испаряемость в суббореальных (тепло-умеренных) ландшафтах

ОТВЕТ: испаряемость на одном уровне с годовым количеством осадков.

Вопрос 17. В субтропических ландшафтах влажный сезон когда?

ОТВЕТ: зимой

Вопрос 18. В экваториальных ландшафтах емкость биологического оборота

ОТВЕТ: самая высокая.

Вопрос 19. Целостная материальная система, образованная при взаимодействии и взаимопроникновении атмосферы, гидросферы, литосферы, живого вещества это:

ОТВЕТ: географическая оболочка.

Вопрос 20. Перечислите основные элементы карты:

ОТВЕТ: картографическое изображение, легенда, зарамочное оформление.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой,

суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Ландшафтоведение это:

А - наука о ландшафтной оболочке Земли и ее структурных элементах.

Б - наука о природных и природно-антропогенных ландшафтах, их генезисе, эволюции, структуре, динамике, функционировании.

В - наука о ландшафтах как ресурсовоспроизводящих.

ОТВЕТ: Б

Вопрос 3. Назовите основоположником какого учения является В.В. Докучаев:

А - о природных зонах.

Б – о лесе.

В – о почвах.

ОТВЕТ: А

Вопрос 4. Природно-территориальный комплекс (ПТК) – это:

А – совокупность форм рельефа.

Б - совокупность взаимосвязанных природных компонентов (литогенной основы, воздушных масс, природных вод, почв, растительного покрова и животного населения) в форме территориальных образований различного иерархического ранга.

В – совокупность отраслей хозяйства.

ОТВЕТ: А

Вопрос 5. Основоположник учения о геосистемах:

А - Александр Гумбольдт.

Б – В.А. Николаев.

В - В.Б. Сочава.

ОТВЕТ: В

Вопрос 6. Географическая зональность это:

А - закономерное изменение физико-географических процессов, компонентов и комплексов (геосистем) от экватора к полюсам.

Б – изменение температуры воздуха с высотой.

В - функциональные зоны, выделенные на территории.

ОТВЕТ: А

Вопрос 7. На равнинах типично зональными являются ландшафты:

А - речных и озерных террас.

Б – пойменных долин.

В - возвышенных равнин (плакоров).

ОТВЕТ: В

Вопрос 8. В горах горизонтальная зональность проявляется в:

А - в геологическом строении.

Б - в спектре высотных поясов (зон).

В – в ярусности гор.

ОТВЕТ: Б

Вопрос 9. Антропогенный ландшафт это:

А - измененный человеком природный ландшафт

Б – особо охраняемая природная территория.

В - заповедник.

ОТВЕТ: А

Вопрос 10. Назовите причину ландшафтной ярусности.

А – поступление солнечной энергии на земную поверхность.

Б - результат неотектонических движений земной коры.

В – процесс выветривания горных пород.

ОТВЕТ: Б.

Вопрос 11. Природно - антропогенные ландшафты это:

А - такие комплексы, в которых на всей или на большей их площади коренному изменению под воздействием человека подвергся любой из компонентов ландшафта, включая растительность.

Б – техногенные системы.

В – генезис природных систем.

ОТВЕТ: А.

Вопрос 12. Динамика геосистем – это:

А - барьерность структуры геосистем.

Б - эволюция геосистем.

В - совокупность обратимых и необратимых изменений их структур

ОТВЕТ: В

Вопрос 13. Укажите зональный ряд единиц физико-географического районирования:

А – пояс, зона, подзона.

Б – сектор, страна, область, провинция ландшафт.

ОТВЕТ: А

Вопрос 14. Назовите факторы ландшафтной дифференциации (можно выбрать несколько вариантов ответа)

А – зональность.

Б – секторность.

В – ярусность.

Г – высотная поясность.

Д – барьерность.

ОТВЕТ: все ответы верны.

Вопрос 15. Причины высотной поясности в горах является:

А - уменьшение теплового баланса.

Б - увеличение температуры с высотой.

В – рост эффективного длинноволнового излучения земной поверхности с высотой.

ОТВЕТ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Ландшафтоведение это:

ОТВЕТ: наука о природных и природно-антропогенных ландшафтах, их генезисе, эволюции, структуре, динамике, функционировании.

Вопрос 2. Назовите фамилию основоположника учения о геосистемах:

ОТВЕТ: Сочава В.Б.

Вопрос 3. Закономерное изменение физико-географических процессов, компонентов и комплексов (геосистем) от экватора к полюсам называется:

ОТВЕТ: географической зональностью.

Вопрос 4. Напишите название измененного человеком природного ландшафта:

ОТВЕТ: антропогенный ландшафт.

Вопрос 5. Природные компоненты это:

ОТВЕТ: составные части природного территориального комплекса, взаимосвязанные процессами обмена веществом, энергией, информацией.

Вопрос 6. Укажите причину ландшафтной ярусности.

ОТВЕТ: результат неотектонических движений земной коры.

Вопрос 7. Перечислите зональный ряд единиц физико-географического районирования:

ОТВЕТ: пояс, зона, подзона.

Вопрос 8. Перечислите азональный ряд единиц физико-географического районирования

ОТВЕТ: сектор, страна, область, провинция ландшафт.

Вопрос 9. Перечислите принципы классификации ландшафтов:

ОТВЕТ: позиционный, исторический, структурный, генетический.

Вопрос 10. Перечислите факторы ландшафтной дифференциации

ОТВЕТ: зональность, секторность, ярусность, высотная поясность, барьерность.

Вопрос 11. Под ландшафтной катеной понимается:

ОТВЕТ: функционально-динамическое сопряжение природных геосистем, последовательно сменяющих друг друга в направлении от местного водораздела к местному базису денудации (реке, озеру, днищу депрессии рельефа и т. п.).

Вопрос 12. Перечислите факторы, определяющие интенсивность выноса продуктов техногенного происхождения

ОТВЕТ: Осадки, скорость ветра, сток, положение территории в каскадной геохимической системе.

Вопрос 13. Изменение степени континентальности климата от океанических побережий в глубь материков это:

ОТВЕТ: секторность.

Вопрос 14. Какая интенсивность биологического круговорота в полярных (арктических и антарктических) ландшафтах

ОТВЕТ: слабая.

Вопрос 15. Возраст ландшафта надо определять по возрасту:

ОТВЕТ: доминантных урочищ.

Вопрос 16. Какая испаряемость в суббореальных (тепло-умеренных) ландшафтах

ОТВЕТ: испаряемость на одном уровне с годовым количеством осадков.

Вопрос 17. В субтропических ландшафтах влажный сезон когда?

ОТВЕТ: зимой

Вопрос 18. В экваториальных ландшафтах емкость биологического оборота

ОТВЕТ: самая высокая.

Вопрос 19. Целостная материальная система, образованная при взаимодействии и взаимопроникновении атмосферы, гидросферы, литосферы, живого вещества это:

ОТВЕТ: географическая оболочка.

Вопрос 20. Перечислите основные элементы карты:

ОТВЕТ: картографическое изображение, легенда, зарамочное оформление.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса.

ВОПРОСЫ

1. Понятие о ландшафте
2. История становления и развития ландшафтоведения
3. Современный этап развития ландшафтоведения. Научные школы.
4. Ландшафтоведение как раздел физической географии
5. Структура земной оболочки
6. Таксономическая схема природных комплексов территорий
7. Локальный таксономический уровень
8. Региональный и глобальный таксономические уровни
9. Типологическая иерархия единиц ландшафтной дифференциации географической оболочки
10. Пространственная дифференциация географической оболочки
11. Географическая (широтная) зональность и азональность
12. Высотная поясность, секторность, ярусность
13. Природно-территориальные компоненты ландшафтов
14. Основные геотектуры поверхности Земли: материка и океаны
15. Почва как компонент ландшафта
16. Влагооборот в ландшафте
17. Функции живого вещества в ландшафте
18. Биогенный круговорот вещества и продуктивность ландшафта
19. Круговорот химических веществ в ландшафте
20. Абиотическая миграция вещества в ландшафте
21. Компонентные связи ландшафта
22. Свойства геосистем и ландшафтов
23. Организация ландшафтов
24. Модели ландшафтных геосистем
25. Парагенетические геосистемы
26. Типовые доминантные ландшафты
27. Возраст ландшафта
28. Динамика ландшафтов
29. Динамика функционирования
30. Динамика развития
31. Динамика эволюционная
32. Динамика восстановительных сукцессий
33. Антропогенная динамика

34. Возраст ландшафта
35. Методы ландшафтных исследований
36. Методы полевых ландшафтных исследований
37. Ландшафтное картографирования
38. Ландшафтные карты: структура, классификации, этапы создания
39. Антропогенные ландшафты
40. Культурные ландшафты
41. Основные типы ландшафтов земного шара
42. Полярные ледниковые ландшафты (арктические и антарктические)
43. Полярные внеледниковые ландшафты (арктические и антарктические)
44. Субарктические ландшафты (тундровые)
45. Бореально-субарктические ландшафты (лесотундровые)
46. Бореальные и бореально-суббореальные ландшафты
47. Суббореальные ландшафты
48. Субтропические ландшафты
49. Тропические и субэкваториальные ландшафты
50. Экваториальные ландшафты

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю.М. Галицкова	Наука о земле. Ландшафтоведение : учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970
Л1.2	Д. В. Черных, Д. А. Дурников	Ландшафтоведение с основами ландшафтной экологии: учебное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/144
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	1. http://www.lib.asu.ru	
Э2	2. http://www.biblioclub.ru	
Э3	3. http://www.netshkola.com	
Э4	4. http://www.alleng.ru	
Э5	5. http://www.ecolife.ru	
Э6	6. http://www.book.tr.200.net	
Э7	7. http://www.books.demetri.ru	
Э8	Курс в Moodle «Ландшафтоведение»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8044

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия по дисциплине "Ландшафтоведение" не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине "Ландшафтоведение" не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Планирование территорий специального назначения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент кафедры экономической географии и картографии , Рыгалова Н.В.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование территорий специального назначения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	знакомство обучающихся с технологическими и правовыми аспектами планирования и проектирования территорий специального назначения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.9

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы, методы и проблемы исследования территорий специального назначения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить оценку территорий специального назначения и разрабатывать рекомендации по их рациональному планированию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	нормативными и методическими основами планирования территорий специального назначения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Зоны специального назначения						
1.1.	Зоны специального назначения: земли кладбищ и крематориев, скотомогильников, полигонов ТБО, зоны размещения объектов для отходов производства, зоны размещения военных объектов. Санитарные зоны.	Лекции	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Нормативно-правовая база территориального планирования. Нормативно-правовая база. Введение в градостроительный, земельный и водный кодекс. Различие трактовки «территория специального	Практические	6	9	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	назначения» в нормативных документах.					
1.3.	Зоны специального назначения.	Сам. работа	6	22	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Территории специального назначения (Земельный кодекс)						
2.1.	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.	Лекции	6	6	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Санитарные зоны. Границы санитарных зон. Картографирование объектов и зон специального назначения	Практические	6	9	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Территории специального назначения (Земельный кодекс).	Сам. работа	6	22	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Зоны с особыми условиями использования территорий. Земли особо охраняемых территорий и объектов						
3.1.	Земли особо охраняемых территорий и объектов: особо охраняемые природные территории, земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земли природо-охранного назначения (в т.ч. водоохранные зоны), земли рекреационного назначения, земли историко-культурного назначения, особо ценные земли	Лекции	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1
3.2.	Зоны с особыми условиями использования территорий: Территориальное планирование зон особо охраняемых территорий и объектов Территориальное планирование зон лечебно-оздоровительных местностей и курортов Территориальное планирование водоохранных зон Территориальное планирование зон рекреационного назначения Территориальное	Практические	6	10	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирование зон историко-культурного назначения					
3.3.	Зоны с особыми условиями использования территорий. Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Сам. работа	6	22	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.9.2_ФОС_Планирование территорий специального назначения-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.М. Груздев	Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие	Н. Новгород : ННГАСУ, 2014	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Котенко, И.А.	Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Библиотека строительных документов (СНиПы)		http://vsenip.com/Data1/1/1900/Microsoft – официальная страница	

6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Планирование территорий специального назначения»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Планирование территорий специального назначения» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Планирование территорий специального назначения» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомляется с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Планирование территорий специального назначения» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Планирование территорий специального назначения» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Планирование территорий специального назначения»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Региональное землеустройство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**
Профиль **Управление земельными ресурсами**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **21_03_02_УЗР-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.-х.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Татаринцев В.Л.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Региональное землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах проведения регионального землеустройства, как одного из основных видов современного землеустройства, формирование представлений о современных методах проектирования, используемых при составлении проектов регионального землеустройства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.9

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия регионального землеустройства, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение землеустройства на территории Российской Федерации, порядок проведения и использование результатов землеустройства для управления земельными ресурсами, понятия, основные положения противоэрозионной организации территории; организации землепользования и устройства территории оленных пастбищ; задачи землеустройства сельскохозяйственных предприятий на землях с оросительными и осушительными системами; особенности землеустройства сельскохозяйственных предприятий в условиях техногенного загрязнения земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать профессиональной терминологией, различать особенности регионального землеустройства в зависимости от местонахождения и природных условий объекта проектирования, пользоваться инструктивными материалами для составления проектов регионального землеустройства, применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями об общем порядке организации работ по региональному землеустройству, навыками проведения отдельных работ по региональному землеустройству, навыками составления разделов проекта регионального землеустройства, навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия регионального землеустройства.						
1.1.	Понятие регионального землеустройства и его роль в системе землеустройства.	Лекции	6	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Организация территорий в зависимости от природных условий и расположения объекта проектирования. Виды регионального землеустройства. Порайонные особенности землеустройства. Землеустройство в районах развития эрозии почв. Землеустройство в районах с преимущественно орошаемым земледелием. Землеустройство в районе осушения земель. Землеустройство в районах Крайнего Севера.					
1.2.	Основные понятия регионального землеустройства.	Сам. работа	6	16		Л1.1
Раздел 2. Виды и факторы развития эрозии почв.						
2.1.	Понятие эрозии почв. Ее виды и формы проявления. Механизм смыва почвы при стоке талых вод и ливневых осадков. Факторы развития эрозии почв. Природные факторы. Антропогенные факторы. Понятие ущерба от проявления эрозионных процессов. Ущерб, причиняемый эрозией сельскому хозяйству и другим отраслям народного хозяйства.	Лекции	6	2		Л1.1
2.2.	Виды и факторы развития эрозии почв.	Сам. работа	6	16		Л1.1
Раздел 3. Противоэрозионная организация территории.						
3.1.	Содержание и принципы противоэрозионной организации территории. Содержание подготовительных работ при составлении проектов противоэрозионной организации территории. Классификация форм склонов пахотных земель для противоэрозионного проектирования. Комплекс противоэрозионных мероприятий. Последовательность разработки и состав комплекса	Лекции	6	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	противоэрозионных мероприятий. Организационно-хозяйственные мероприятия. Агромелиоративные мероприятия. Агролесомелиоративные мероприятия Гидролесомелиоративные мероприятия. Генеральные схемы и схемы противоэрозионных мероприятий на различных административно-территориальных уровнях.					
3.2.	Разработка проекта противоэрозионной организации территории сельскохозяйственной организации. 1. Подготовительные работы при составлении проекта противоэрозионной организации территории. 2. Разработка комплекса противоэрозионных мероприятий. 3. Разработка рабочего проекта по защите почв от эрозии.	Практические	6	14		ЛП.1
3.3.	Противоэрозионная организация территории.	Сам. работа	6	17		ЛП.1
Раздел 4. Противоэрозионное устройство территории севооборотов и его обоснование.						
4.1.	Задачи и содержание противоэрозионного устройства территории севооборотов. Проектирование полей и рабочих участков. Оценка размещения полей и рабочих участков. Размещение защитных лесных насаждений, дорог, гидромелиоративных противоэрозионных сооружений. Эффективность комплекса противоэрозионных мероприятий. Потери чистого дохода за счет недобора продукции со смытых почв и нарушенных земель. Суммарная экономическая эффективность противоэрозионной	Лекции	6	4		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации территории.					
4.2.	Составление проекта противозероизионного устройства севооборотов сельскохозяйственной организации.	Практические	6	14		Л1.1
4.3.	Противозероизионное устройство территории севооборотов и его обоснование.	Сам. работа	6	17		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.ДВ.9.1_ФОС_Региональное землеустройство-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева, Наталья Владимировна	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary>)
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Региональное землеустройство»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Региональное землеустройство» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Региональное землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Региональное землеустройство» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Региональное землеустройство» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Региональное землеустройство»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**Введение в профессию (адаптивная дисциплина
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья)**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической географии и картографии
Направление подготовки	21.03.02. Землеустройство и кадастры
Профиль	Управление земельными ресурсами
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	21_03_02_УЗР-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	60		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической географии и картографии

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы функционирования информационных технологий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать компьютерные технологии в землеустройстве и кадастре.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами работы в вычислительных сетях и безопасности компьютерных систем.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	1	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	1	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2
1.3.	Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	20	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	20	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика.	Лекции	1	2	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2
3.2.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	20	ОК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФТД.В.1 ФОС Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)-234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панферов В.Н.	Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт,, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?
Л2.2	Обухов А.С., Федосеева А.М., Байфорд Э.	Введение в профессию: психолог образования: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт,, 2018	https://biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF/vvedenie-v-professiyu-psiholog-obrazovaniya-dop-materialy-na-sayte

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) MicrosoftOffice 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с

ограниченными возможностями здоровья)» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.