

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **37.04.01. Психология**  
Профиль **Практическая психология**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **37\_04\_01\_Психология\_ПП-2023**  
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ данных и цифровые интерфейсы
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в психологии
Б1.В.ДВ.01.02	Презентация и продвижение проекта
Б1.В.ДВ.01.02	Проектная деятельность психолога
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Методы психологической диагностики и оценки
Б1.О.02	Практики психологического консультирования и супервизии
Б1.О.02	Проектирование и менеджмент программ психологического вмешательства
Б1.О.02	Теории и практики современной психологии
Б1.О.03	Soft skills в профессиональной деятельности
Б1.О.03	Психологическая помощь семье
Б1.О.03	Психологический тренинг
Б1.О.03	Психология возрастного развития
Б1.О.03	Психология жизненных кризисов

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	<b>Название дисциплины</b>
Б1.О.03	Траектория профессионального развития
Б1.О.03	Тренинг личностного роста
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Анализ данных и цифровые интерфейсы

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	22		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	22	22	22	22
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд.соц.н., доцент каф.общей и прикладной психологии, Янова Н.Г.*

Рецензент(ы):

*д.псих.наук, зав.каф.общей и прикладной психологии, Волкова Т.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Анализ данных и цифровые интерфейсы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.пс.н., доцент, Т.Г.Волкова*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12

Заведующий кафедрой *к.пс.н., доцент, Т.Г.Волкова*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса состоит в обосновании целостного и системного понимания вероятностной парадигмы и статистического подхода в описании экспериментальных данных в области психологии.</p> <p>Задача курса: научить практическому использованию наиболее распространенных статистических методов описания, компрессии и анализа экспериментальных данных</p> <p>Курс ориентирован на общеизвестные стандартные алгоритмы статистического анализа экспериментальных данных.</p> <p>Практическая значимость курса состоит в иллюстрации класса исследовательских задач, решаемых с помощью конкретного метода или совокупности алгоритмов определенных методов. Обзор методов построен на стандартной логической схеме, включающей описание назначения и области применения метода, его ограничений, рекомендаций по использованию отдельных компонентов метода, примеров постановки экспериментальных задач и литературу для углубленного изучения.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	о возможностях и ограничениях математических и статистических методов для решения широкого класса профессиональных задач
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять стандартные алгоритмы статистического анализа экспериментальных данных, выбирать адекватные статистические методы в процессе планирования исследования и проведения доказательств выдвигаемых гипотез, самостоятельно проводить обработку данных с помощью стандартных статистических пакетов применять цифровые инструменты анализа и обработки данных
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками применения стандартных статистических и математических методов анализа, навыками профессиональной работы в стандартном статистическом пакете типа SPSS / STATISTICA/ STATGRAFICS, профессиональной грамотностью в использовании цифровых инструментов анализа данных.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Измерение в психологии. Введение и обобщения.</b>						
1.1.	Обобщения теории вероятности и	Лекции	2	1		Л2.2, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мат.статистики. Измерения и шкалы.					
1.2.	Статистический анализ и математическое моделирование. Проблема метода	Лекции	2	1		Л2.2, Л3.2
<b>Раздел 2. Анализ распределений. Описательная статистика.</b>						
2.1.	Случайные величины и способы их описания	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л3.1, Л2.1
2.2.	Вопросы геометризации: базис и метрика пространства.	Лекции	2	1		Л3.2, Л2.1
2.3.	Представление данных. Гистограммы. Дескриптивная статистика.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Модели основных законов распределения вероятностей	Практические	2	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Анализ данных на компьютере, статистические пакеты.	Практические	2	2		Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Стандарты обработки данных. Нормативы представления результатов анализа данных в научной психологии.	Консультации	2	8		Л1.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Критерии проверки статистических гипотез.</b>						
3.1.	Методы одномерной и многомерной прикладной статистики.	Практические	2	2		Л3.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Параметрические критерии. Непараметрические и ранговые критерии.	Практические	2	2		Л3.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Оценка нормального распределения	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1
3.4.	Статистический анализ в малых выборках.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1
3.5.	T-критерий Стьюдента: достоверность различий и анализ детерминант	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л3.2
<b>Раздел 4. Анализ зависимостей. Меры связи.</b>						
4.1.	Корреляционный анализ: возможности и ограничения.	Лекции	2	1		Л1.1, Л3.2
4.2.	Корреляционный анализ: алгоритмы и планы.	Практические	2	2		Л3.2, Л2.3
4.3.	Регрессионный анализ: возможности и ограничения	Лекции	2	1		Л1.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Регрессионный анализ: алгоритмы и планы.	Практические	2	2		Л2.3
4.5.	Дисперсионный анализ: возможности и ограничения	Лекции	2	1		Л1.1, Л3.2
4.6.	ANOVA/MANOVA анализ.	Практические	2	2		Л2.3
4.7.	Моделирование когнитивных процессов и структур.	Лекции	2	1		Л1.1, Л3.2
4.8.	Дискриминантный анализ	Практические	2	2		Л3.2, Л2.3
4.9.	Корреляционные матрицы и корреляционные графы	Сам. работа	2	8		Л3.2, Л2.1
4.10.	Оценка регрессионной модели.	Сам. работа	2	8		
4.11.	Проблема искусственного интеллекта.	Консультации	2	8		Л3.1
<b>Раздел 5. Многомерный анализ данных.</b>						
5.1.	Техники факторного анализа: возможности и ограничения.	Лекции	2	2		Л1.1, Л3.2, Л2.3
5.2.	Техники факторного анализа. Модели когнитивных процессов и структур.	Практические	2	2		Л1.1, Л3.2, Л2.3
5.3.	Техники кластерного анализа: возможности и ограничения.	Лекции	2	1		Л3.2, Л2.3
5.4.	Факторный анализ и вращения факторов	Консультации	2	6		Л1.1, Л3.2
5.5.	Экспериментальные планы кластеризации данных.	Сам. работа	2	6		Л2.3
5.6.	Психотехнологии МНШ.	Сам. работа	2	8		Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1. ТЕМА: СЛУЧАЙНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ И СПОСОБЫ ИХ ОПИСАНИЯ. Случайные величины, распределения, выборки. Накопленные частоты и функции распределения. Непрерывные и дискретные случайные величины.</p> <p>2. ТЕМА: СЛУЧАЙНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ И СПОСОБЫ ИХ ОПИСАНИЯ. Плотности и гистограммы распределений случайных величин. Распределение функций от случайных величин. Многомерные распределения. Независимость случайных величин</p> <p>3. ТЕМА: ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ. Математическое ожидание и его оценка по выборке. Медиана распределения и ее оценка по выборке. Мода распределения и ее оценка по выборке. Меры рассеяния случайной величины и ее оценки по выборке.</p> <p>4. ТЕМА: ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ. Старшие моменты распределений. Асимметрия и эксцесс.</p> <p>5. ТЕМА: ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ.</p>

Доверительные интервалы. Энтропия распределений и понятие об информации.

6. ТЕМА: МОДЕЛИ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Нормальный закон распределения. Значение нормального распределения в тестологии (нормативно-ориентированные тесты).

7. ТЕМА: МОДЕЛИ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Биномиальный закон распределения. Экспериментальные примеры/задачи.

8. ТЕМА: МОДЕЛИ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Распределение «хи-квадрат». Экспериментальные примеры/задачи.

9. ТЕМА: МОДЕЛИ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Распределение Стьюдента. Экспериментальные примеры/задачи.

10. ТЕМА: МОДЕЛИ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Распределение Фишера. Экспериментальные примеры/задачи.

11. ТЕМА: ПРОВЕРКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ГИПОТЕЗ. КРИТЕРИИ ПРОВЕРКИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ГИПОТЕЗ.

Схема проверки статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода.

12. ТЕМА: ПРОВЕРКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ГИПОТЕЗ. КРИТЕРИИ ПРОВЕРКИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ГИПОТЕЗ.

Критерий проверки гипотез о средних значениях нормальных распределений, основанный на t-статистике. Критерии для сравнения дисперсий.

13. ТЕМА: КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ.

Понятие корреляционной связи и зависимости. Теоретический коэффициент корреляции и его свойства.

Выборочный коэффициент корреляции. Основные статистики выборочного коэффициента корреляции.

14. ТЕМА: РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ.

Простейшее линейное уравнение регрессии. Интервальные оценки и проверка значимости параметров регрессии. Определение интервальной оценки для уравнения регрессии.

15. ТЕМА: РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ.

Множественное линейное уравнение регрессии. Коэффициент множественной детерминации.

Толерантность. Процедура отбора переменных. Пошаговая регрессия.

16. ТЕМА: МЕТОДЫ КОМПРЕССИИ ИНФОРМАЦИИ И СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРНОСТИ ПРОСТРАНСТВА СВОЙСТВ, ОБЪЕКТОВ. МЕТОД ГЛАВНЫХ КОМПОНЕНТ.

Интерпретация в пространстве объектов. Индивидуальные факторные веса.

Статистическая и геометрическая интерпретация факторных весов.

17. ТЕМА: МЕТОДЫ КОМПРЕССИИ ИНФОРМАЦИИ И СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРНОСТИ ПРОСТРАНСТВА СВОЙСТВ, ОБЪЕКТОВ. МЕТОД ГЛАВНЫХ КОМПОНЕНТ.

Интерпретация в пространстве свойств. Квадратичные формы и главные компоненты. Собственные значения и собственные вектора. Статистическая и геометрическая интерпретация собственных значений.

18. ТЕМА: МЕТОДЫ КОМПРЕССИИ ИНФОРМАЦИИ И СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРНОСТИ ПРОСТРАНСТВА .

Вращение факторов (методы варимакс, квартимакс, эвимакс, биквартимакс, обликью). Метод главных факторов.

19. ТЕМА: НЕКОТОРЫЕ НЕПАРАМЕТРИЧЕСКИЕ И РАНГОВЫЕ КРИТЕРИИ.

Основные отличия непараметрических критериев и особенности их применения. Критерий Вилкоксона (определение, вычисление). Принцип действия, основания для выбора и вычисление U-теста Манна-Уитни. Критерий знаков.

20. ТЕМА: НЕКОТОРЫЕ НЕПАРАМЕТРИЧЕСКИЕ И РАНГОВЫЕ КРИТЕРИИ.

Коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендала.

21. ТЕМА: ВОПРОСЫ ГЕОМЕТРИЗАЦИИ В ТЕОРИИ ИЗМЕРЕНИЯ.

Геометризация пространства. Понятие метрики. Аксиоматика линейного пространства. Аксиоматика Евклидова пространства. Понятие размерности и базиса пространства.

22. ТЕМА: МЕТОДЫ ГРУППИРОВКИ (КЛАССИФИКАЦИИ) ПЕРЕМЕННЫХ.

Техники дисперсионного анализа. Основные варианты ANOVA-анализа: однофакторный, многофакторный, с повторными измерениями и многомерный. Параметрические и непараметрические аналоги дисперсионных техник.

23. ТЕМА: РАСПОЗНАВАНИЕ ОБРАЗОВ И ТИПОЛОГИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ.


Общая постановка задачи автоматической классификации. Расстояния между отдельными объектами и меры близости объектов друг к другу. Расстояния между классами объектов.

Функционалы качества разбиения на классы и экстремальная постановка задачи кластер-анализа.

24. ТЕМА: КЛАСТЕРНЫЙ АНАЛИЗ.

Основные типы задач кластерного анализа. Основные типы кластер-процедур (иерархические, параллельные и последовательные процедуры). Примеры кластеризации данных с использованием 1) различных метрик расстояния, 2) различных стратегий кластеризации. Дендрограмма объединения



<p>кластеров.</p> <p>25. ТЕМА: КЛАССИФИКАЦИЯ ДАННЫХ. ДИСКРИМИНАНТНЫЙ АНАЛИЗ. Задачи дискриминантного анализа. Понятие дискриминантной переменной и канонической функции. Анализ канонических функций.</p> <p>26. ТЕМА: ПОНЯТИЕ МНОГОМЕРНОГО ШКАЛИРОВАНИЯ Основные группы задач в многомерном шкалировании. Метрический и неметрический подходы. Простейшие стратегии MDS (multi-dimensional scaling) в компьютерных статистических пакетах.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>ТЕМЫ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ РАБОТ В РАМКАХ СРС: Тема раздела: Анализ распределений. Deskриптивная статистика.</p> <p>1) Статистический анализ группового психологического профиля на примере многомерного личностного опросника. Тема раздела: Критерии проверки статистических гипотез.</p> <p>2) Психологические детерминанты латентных переменных (анализ детерминационных связей тестовых конструкторов). Тема раздела: Анализ зависимостей.</p> <p>3) Анализ интеркорреляций тестовых конструкторов. Корреляционные графы.</p> <p>4) Анализ данных на зависимых и независимых выборках. Тема раздела: Многомерные методы компрессии информации</p> <p>5) Латентно-структурный анализ данных.</p> <p>6) Методы группировки переменных. Экспериментальные планы статистической компрессии информации.</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>файл в Приложении.</p>
<p><b>Приложения</b></p>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ Анализ данных и цифровые интерфейсы_37.04.01.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Наследов А.Д.	Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: Учебное пособие	РЕЧЬ, 2007	
ЛП.2	Ермолаев-Томин, О. Ю.	Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EC142879-C2FF-4D46-9691-1D631C67DA75">www.biblio-online.ru/book/EC142879-C2FF-4D46-9691-1D631C67DA75</a>
ЛП.3	Ермолаев-Томин, О. Ю.	Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/75445362-0593-4A23-B694-CFCB5AF87762">www.biblio-online.ru/book/75445362-0593-4A23-B694-CFCB5AF87762</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Высоков, И. Е.	Математические методы в психологии: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/96E9C5B5-CFB3-4A32-BC98-2D386338144E
Л2.2	Суходольский Г.В.	Математические методы психологии: Учебник для ВУЗов	Гуманит. Центр, 2006	
Л2.3	Наследов А. Д.	SPSS: Компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках.: Учебник для ВУЗов	Питер,, 2007	

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Янова Н.Г.	Измерение и прогнозирование в психологии: учебное пособие	Азбука, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4193
Л3.2	Янова Н.Г.	Статистические методы анализа данных в психологических исследованиях:: учеб. -метод. пособие	АлтГУ, 2007	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы:	
Э2	1. <a href="http://www.psychology-online.net">http://www.psychology-online.net</a>	
Э3	Мастерская « Математические методы в психологии»	
Э4	2. <a href="http://www.it.mgppri.ru">http://www.it.mgppri.ru</a> информационный портал Московского городского научно-исследовательского семинара «Математическая психология», руководители Митина О.В. и Куравский Л.С.	
Э5	3. <a href="http://www.ht.ru">http://www.ht.ru</a> HR-Лаборатория Human Technologies (инновационное предприятие Научного парка МГУ, Научный руководитель – доктор психологических наук, профессор А.Г.Шмелев).	
Э6	4. Научный журнал "Моделирование и анализ данных"	
Э7	Главный редактор – Л.С. Куравский <a href="http://psyjournals.ru/mad/">http://psyjournals.ru/mad/</a>	
Э8	<a href="http://psyjournals.ru/mad/2011/n1/">http://psyjournals.ru/mad/2011/n1/</a>	
Э9	5. <a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a> научный электронный журнал «Психологические исследования»	
Э10	Журналы на иностранном языке:	
Э11	1. <a href="http://www.journals.elsevier.com/journal-of-mathematical-psychology/">http://www.journals.elsevier.com/journal-of-mathematical-psychology/</a>	
Э12	Journal of Mathematical Psychology (USA) Editor-in-Chief: J. Myung	

Э13	2. <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)2044-8317">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)2044-8317</a>	
Э14	British Journal of Mathematical and Statistical Psychology Edited By: T.Baguley	
Э15	Курс в Moodle «Математические методы в психологии»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6770">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6770</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Текущая лицензионная версия статистического пакета SPSS. Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронные образовательные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.psychology-online.net">http://www.psychology-online.net</a> Мастерская « Математические методы в психологии»</li> <li><a href="http://www.it.mgppu.ru">http://www.it.mgppu.ru</a> информационный портал Московского городского научно-исследовательского семинара «Математическая психология», руководители Митина О.В. и Куравский Л.С.</li> <li><a href="http://www.ht.ru">http://www.ht.ru</a> HR-Лаборатория Human Technologies (инновационное предприятие Научного парка МГУ, Научный руководитель – доктор психологических наук, профессор А.Г.Шмелев).</li> <li>Научный журнал "Моделирование и анализ данных" Главный редактор – Л.С. Куравский <a href="http://psyjournals.ru/mad/">http://psyjournals.ru/mad/</a> <a href="http://psyjournals.ru/mad/2011/n1/">http://psyjournals.ru/mad/2011/n1/</a></li> <li><a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a> научный электронный журнал «Психологические исследования»</li> </ol> <p>Журналы на иностранном языке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.journals.elsevier.com/journal-of-mathematical-psychology/">http://www.journals.elsevier.com/journal-of-mathematical-psychology/</a> Journal of Mathematical Psychology (USA) Editor-in-Chief: J. Myung</li> <li><a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)2044-8317">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)2044-8317</a> British Journal of Mathematical and Statistical Psychology Edited By: T.Baguley</li> </ol>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания по дисциплине см. в учебном пособии:  
Янова Н.Г. "Измерение и прогнозирование в психологии", Азбука, 2017, с.74-95  
Полный список литературы по дисциплине см. в пособии.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Информационные технологии в психологии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	50	
индивидуальные консультации	34	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	16		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	50	50	50	50
Консультации	34	34	34	34
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.п.н., доцент, Кравченко Г.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Информационные технологии в психологии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 10.06.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ф.-м.н., профессор Патин А.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 10.06.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.ф.-м.н., профессор Патин А.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	повышение уровня общего информационного образования и информационной культуры студентов; освоение основных методов и средств применения современных информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской, образовательной деятельности и психологических исследованиях; обучение студентов современным методам и средствам автоматизированного анализа и систематизации научных данных; свободным владением современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций; формирование практических навыков обработки, анализа экспериментальных данных и использования научно-образовательных ресурсов Интернет в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые при решении профессиональных психологических задач.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	самостоятельно использовать информационные и коммуникационные технологии для решения различных профессиональных задач; самостоятельно искать, критически анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию; планировать, осуществлять, рефлексировать и статистически обрабатывать результаты исследования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	практическим опытом в оформлении текстовых, табличных и мультимедийных данных; навыками работы с информационными и коммуникационными технологиями, применяемыми при решении профессиональных психологических задач; приемами подготовки и редактирования научных и учебно-методических публикаций в различных форматах.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</b>						
1.1.	История становления, развития и	Лекции	1	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использования ИКТ в науке и психологии. Современные сетевые технологии. Сервисы Интернет					
1.2.	Современные сетевые технологии. Интернет. Сервисы Интернет	Практические	1	1	ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Современные сетевые технологии. Информационная безопасность	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	История становления, развития и использования ИКТ в науке и психологии. Современные сетевые технологии. Сервисы Интернет	Консультации	1	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в научной деятельности</b>						
2.1.	Информационные технологии для сбора, обработки научной информации, оформления результатов научных исследований	Лекции	1	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Визуальное и логическое проектирование текстовых документов. Системы презентационной графики	Практические	1	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Обработка и визуализация научных данных в текстовых редакторах и системах презентационной графики	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Обработка и визуализация научных данных в электронных таблицах	Практические	1	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1
2.6.	Обработка и визуализация научных данных в статистических пакетах	Практические	1	4	ПК-1	Л2.2, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Автоматизация подготовки научных публикаций	Сам. работа	1	4	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.8.	По темам 2-го раздела	Консультации	1	14	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии в психологии</b>						
3.1.	Особенности и возможности применения ИКТ в образовательной деятельности и психологических исследованиях	Лекции	1	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1
3.2.	ИКТ в психологических исследованиях	Практические	1	2	ПК-1	Л1.1
3.3.	ИКТ в образовании	Практические	1	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Особенности применения ИКТ в психологии	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Возможности применения ИКТ в образовательной деятельности	Сам. работа	1	4	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Телекоммуникационные технологии в практической деятельности психолога	Лекции	1	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.7.	Разработка обучающих и тестирующих программ	Практические	1	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1
3.8.	Разработка компьютерных программ в помощь психологу	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1
3.9.	Телекоммуникационные технологии в практической деятельности психолога	Практические	1	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1
3.10.	Новые телекоммуникационные технологии в деятельности психолога	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.11.	Современные проблемы информационного общества	Практические	1	1	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.12.	Психологические проблемы информационного общества	Сам. работа	1	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1
3.13.	По темам 3-го раздела	Консультации	1	16	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ИКТ в деят. псих 2019-2020.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Данелян Т.Я.	Информационные технологии в психологии: учебно-методический комплекс	М. : Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90548</a>
Л1.2	Изюмов А.А., Коцубинский В.П.	Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208648">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208648</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Щербаков А.Ю.	Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах: практич. пособие	М.: Книжный мир // ЭБС "ONLINE", 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89693">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89693</a>
Л2.2	Майстренко А. В., Майстренко Н. В.	Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277993">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277993</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Телекоммуникационные технологии и сети <a href="http://rk6.bmstu.ru/electronic_book/net/net02/INIT.HTM">http://rk6.bmstu.ru/electronic_book/net/net02/INIT.HTM</a> .			
Э2	Статистика и обработка данных в психологии <a href="http://www.w3.org/1999/xhtml">http://www.w3.org/1999/xhtml</a> .			

Э3	Каталог аннотаций тестов предприятия «Гуманитарные технологии» факультета психологии МГУ им. М.В.Ломоносова <a href="http://www.ht.ru">http://www.ht.ru</a> .	
Э4	Поиск научных публикаций в электронной библиотеке <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a> .	
Э5	Учебно-методический коллектор «Психология» <a href="http://www.psychosoft.ru">http://www.psychosoft.ru</a> .	
Э6	Образовательный курс на платформе MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=79">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=79</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft office, 7-Zip, AcrobatReader, Gimp, Inkscape		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Сайт библиотеки АлтГУ: <a href="http://www.lib.asu.ru">www.lib.asu.ru</a> ; Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> ; Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ; Свободная энциклопедия "Википедия": <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a> ; Единый образовательный портал <a href="http://portal.edu.asu.ru">http://portal.edu.asu.ru</a>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для допуска к сдаче зачета студенты должны посещать занятия, выполнять самостоятельные задания, написать реферат.

На зачете студенты должны ответить правильно на два вопроса. Зачет проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 20 минут. За правильный ответ на вопросы студент может получить максимально 40 баллов. При неправильном или неполном ответе может быть задан дополнительный вопрос. В случае не подготовки реферата, студент к сдаче зачета не допускается.

Реферат является распространенной формой проверки (оценки) знаний студентов, который, как правило, состоит из одного или нескольких вопросов. Тема реферата фиксируется у преподавателя, с целью избежания повторов.

Структура реферата включает в себя следующие элементы: титульный лист; содержание; основной текст; список использованной литературы.

Титульный лист содержит: реквизиты вуза; название факультета, кафедры; направление подготовки; наименование темы; фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы; ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; графу «дату защиты и оценка»; место и год защиты.

Содержание. Желательно, чтобы оно помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию, как по содержанию, так и по форме.

Основная часть. Объем 15-20 машинописных страниц. Предназначен для изложения сущности информации по теме, приводятся существующие взгляды на рассматриваемый вопрос, даются их сопоставление, анализ и по возможности авторская оценка.

Список использованной литературы. В список литературы включают все использованные источники в алфавитном порядке (не менее 10 источников).

Полностью оформленный реферат сдается преподавателю. В процессе рецензирования преподаватель анализирует ошибки и основные проблемы, возникающие у студента при изучении дисциплины, и, используя консультации и другие виды занятий, оказывает практическую помощь по разрешению этих проблем и недопущению типовых ошибок.

При выполнении всех требований максимальная сумма баллов за реферат равна 25. Если тема не раскрыта, или нарушено большинство требований, или система АНТИПЛАГИАТ показала уровень самостоятельности, меньший 60%, реферат возвращается для доработки. Если работа студента соответствует всем требованиям, преподаватель определяет сроки защиты реферата. Защита проводится публично в присутствии группы студентов. Время выступления – 3 минуты. Докладчик может проиллюстрировать выступление чертежами, рисунками, формулами, слайдами с диаграммами и т.д. За работу на занятиях в интерактивной форме в течении всего семестра студент может набрать максимально 15 баллов.

За своевременное и верное выполнение самостоятельных заданий студент максимально может получить 20 баллов.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Презентация и продвижение проекта рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	22		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	22	22	22	22
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к. психол.н., Доцент, Волкова Т.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Презентация и продвижение проекта**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: углубление представлений о психологическом консультировании по проблемам здоровья и самочувствия
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие психологического консультирования, его цели, задачи; принципы, приемы психологического консультирования по вопросам здоровья и самочувствия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	консультировать клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	техническими приемами, опытом консультирования клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Психология здоровья. Психологическое здоровье личности.	Лекции	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Психологическое консультирование по вопросам здоровья и самочувствия.	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического,	Практические	2	8	УК-2	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психоаналитического и др. направлений.					
1.4.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического, психоаналитического и др. направлений.	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Психологическое консультирование клиентов в случае неизлечимой болезни.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Психологическое консультирование клиентов в случае хронических заболеваний.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Психосоматические вопросы психологии здоровья.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Консультирование клиентов, переживающими тревогу, агрессию, вину, стыд, страх.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Техники работы с клиентом, переживающим утрату.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.6.	Консультирование в случае эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.7.	Особенности консультирования клиентов, испытывающих трудности в социализации и адаптации.	Лекции	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.8.	Тревога в структуре невротической личности. Тревога с точки зрения различных психотерапевтических подходов. Основные отличия тревоги и страха. Уровни физиологического и психологического проявления тревоги. Механизм возникновения тревоги. Стратегии работы с клиентом, проявляющим тревогу.	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие внутриспсихического конфликта. Модель внутриспсихического конфликта: источник, типология. Полярность как универсальный невротический механизм внутриспсихического конфликта. Стратегии работы с внутриспсихическими конфликтами.	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.10.	Страх: понятие, виды, природа, индикаторы. Выявление социальных страхов при взаимодействии с социумом. Техника работы с проективными и конфлюэнтными страхами. Работа со страхом, как обучение клиента поддерживать	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	самого себя и опираться на собственную силу.					
2.11.	Вина: понятие, механизм формирования. Виды вины. Невротическая вина. Стратегии работы с человеком, испытывающим истинную, невротическую, экзистенциальную вину.	Сам. работа	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.12.	Стыд как аффект принадлежности и зависимости. Опыт стыда. Стратегии и издержки его преодоления. Работа со стыдом в психотерапевтической практике.	Сам. работа	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.13.	Агрессия: понятие, природа, способы психологического воздействия в индивидуальной психологической беседе.	Сам. работа	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.14.	Консультирование по поводу психологических трудностей в планировании, выполнении различных видов деятельности, осуществлении выбора, постановке целей, поиске способов реализации целей, урегулировании конфликтов.	Сам. работа	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.15.	Особенности психологического консультирования клиентов с синдромом эмоционального выгорания.	Сам. работа	2	2	УК-2, УК-1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Технические приемы, позволяющие консультанту оптимизировать процесс социализации и адаптации клиента.	Сам. работа	2	22	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.17.		Консультации	2	22	УК-2	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 37.04.01 Индивидуальное ПК экз 2019.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.	Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 20	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Л.Ю. Шавшаева, Л.С. Самсоненко	Психологическое сопровождение деятельности педагога в дополнительном профессиональном образовании: учебно-методическое пособие	Флинта // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э2	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э3	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, MS PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студенту

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение лекционных занятий, ведение конспектов лекций, применение информации, полученной на лекциях при подготовке домашних заданий, творческих заданий, прохождения тестов по предмету, сдачи экзамена.
2. Обязательное посещение практических занятий, выступление на практических занятиях; при подготовке к практическим занятиям необходимо вдумчивое знакомство с обязательной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: обсуждение домашних заданий; дискуссиях, выполнении индивидуальных практических заданий, творческих заданий и др.
4. При подготовке доклада студенту рекомендуется:
  1. Составить план выступления;
  2. При изложении материала стремиться воспроизвести содержание в доступной для слушателей форме;
  3. Обозначать авторов научных подходов (идей, положений, взглядов и др.)
  4. Подготовить примеры для иллюстрации ключевых положений доклада;
  5. Время доклада 10 минут;
  6. После доклада выступающий отвечает на вопросы аудитории;
  7. Приветствуется использование электронной презентации;
  8. Предварительно, в письменном виде (не более 1-2 стр.) по материалу доклада составляется краткое

резюме, которое может быть использовано другими слушателями в процессе подготовки к экзамену.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Проектная деятельность психолога рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	50	
индивидуальные консультации	34	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	50	50	50	50
Консультации	34	34	34	34
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к. психол.н., Доцент, Волкова Т.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Проектная деятельность психолога**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: углубление представлений о психологическом консультировании по проблемам здоровья и самочувствия
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие психологического консультирования, его цели, задачи; принципы, приемы психологического консультирования по вопросам здоровья и самочувствия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	консультировать клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	техническими приемами, опытом консультирования клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Психология здоровья. Психологическое здоровье личности.	Лекции	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Психологическое консультирование по вопросам здоровья и самочувствия.	Лекции	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с позиций биопсихосоциально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического,	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психоаналитического и др. направлений.					
1.4.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического, психоаналитического и др. направлений.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Психологическое консультирование клиентов в случае неизлечимой болезни.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Психологическое консультирование клиентов в случае хронических заболеваний.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Психосоматические вопросы психологии здоровья.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Консультирование клиентов, переживающими тревогу, агрессию, вину, стыд, страх.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Техники работы с клиентом, переживающим утрату.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.6.	Консультирование в случае эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	Практические	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.7.	Особенности консультирования клиентов, испытывающих трудности в социализации и адаптации.	Лекции	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.8.	Тревога в структуре невротической личности. Тревога с точки зрения различных психотерапевтических подходов. Основные отличия тревоги и страха. Уровни физиологического и психологического проявления тревоги. Механизм возникновения тревоги. Стратегии работы с клиентом, проявляющим тревогу.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие внутриспсихического конфликта. Модель внутриспсихического конфликта: источник, типология. Полярность как универсальный невротический механизм внутриспсихического конфликта. Стратегии работы с внутриспсихическими конфликтами.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.10.	Страх: понятие, виды, природа, индикаторы. Выявление социальных страхов при взаимодействии с социумом. Техника работы с проективными и конфлюэнтными страхами. Работа со страхом, как обучение клиента поддерживать	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	самого себя и опираться на собственную силу.					
2.11.	Вина: понятие, механизм формирования. Виды вины. Невротическая вина. Стратегии работы с человеком, испытывающим истинную, невротическую, экзистенциальную вину.	Сам. работа	1	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.12.	Стыд как аффект принадлежности и зависимости. Опыт стыда. Стратегии и издержки его преодоления. Работа со стыдом в психотерапевтической практике.	Сам. работа	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.13.	Агрессия: понятие, природа, способы психологического воздействия в индивидуальной психологической беседе.	Сам. работа	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.14.	Консультирование по поводу психологических трудностей в планировании, выполнении различных видов деятельности, осуществлении выбора, постановке целей, поиске способов реализации целей, урегулировании конфликтов.	Сам. работа	1	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.15.	Особенности психологического консультирования клиентов с синдромом эмоционального выгорания.	Сам. работа	1	2	УК-2, УК-1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Технические приемы, позволяющие консультанту оптимизировать процесс социализации и адаптации клиента.	Сам. работа	1	18	УК-2	Л1.1, Л2.1
2.17.		Консультации	1	34	УК-2	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 37.04.01 Индивидуальное ПК экз 2019.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.	Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 20	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Л.Ю. Шавшаева, Л.С. Самсоненко	Психологическое сопровождение деятельности педагога в дополнительном профессиональном образовании: учебно-методическое пособие	Флинта // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э2	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э3	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, MS PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студенту

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение лекционных занятий, ведение конспектов лекций, применение информации, полученной на лекциях при подготовке домашних заданий, творческих заданий, прохождения тестов по предмету, сдачи экзамена.
2. Обязательное посещение практических занятий, выступление на практических занятиях; при подготовке к практическим занятиям необходимо вдумчивое знакомство с обязательной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: обсуждение домашних заданий; дискуссиях, выполнении индивидуальных практических заданий, творческих заданий и др.
4. При подготовке доклада студенту рекомендуется:
  1. Составить план выступления;
  2. При изложении материала стремиться воспроизвести содержание в доступной для слушателей форме;
  3. Обозначать авторов научных подходов (идей, положений, взглядов и др.)
  4. Подготовить примеры для иллюстрации ключевых положений доклада;
  5. Время доклада 10 минут;
  6. После доклада выступающий отвечает на вопросы аудитории;
  7. Приветствуется использование электронной презентации;
  8. Предварительно, в письменном виде (не более 1-2 стр.) по материалу доклада составляется краткое

резюме, которое может быть использовано другими слушателями в процессе подготовки к экзамену.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рецензент(ы):

*к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.</li> <li>2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.</li> <li>3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.</li> </ol>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH</b>						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной	Практические	1	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	речи. Структура академического текста.					
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article. Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut / Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий. Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung / Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/ Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	перифразирования и резюмирования.					
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p><b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b></p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152">https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Academic writing style is  A) clearly different from the written style of newspapers or novels  B) identical the written style of newspapers or novels  C) can not be compared to the written style of newspapers or novels</p> <p>2. The most common types of academic writing may include:  A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter  B) Presentation, Poster presentation, Handouts  C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper</p> <p>3. There are 2 types of essays:  A) oral essays and written essays</p>

- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A
2. C
3. B
4. A
5. B
6. A
7. B
8. A
9. B
10. A
11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a \_\_\_\_\_ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review \_\_\_\_\_ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index \_\_\_\_\_).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and \_\_\_\_\_ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which \_\_\_\_\_ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with \_\_\_\_\_ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a \_\_\_\_\_ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the \_\_\_\_\_ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a \_\_\_\_\_ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and \_\_\_\_\_.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a \_\_\_\_\_ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top \_\_\_\_\_ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only \_\_\_\_\_, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. \_\_\_\_\_ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens

- A) zwei bis vier Semester
- B) fünf bis sieben Semester
- C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.

- A) falsch
- B) richtig

3. Das Vorstellungsgespräch ist

- A) ein gegenseitiges Kennenlernen

- B) eine Unterhaltung
- C) ein Telefongespräch

4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.

- A) falsch
- B) richtig

5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.

- A) falsch
- B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt ..... entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche ..... im Original lesen.

- A) schöngeistige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne .... Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. .... Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:



1. A
2. B
3. A
4. B
5. B
6. A
7. B
8. B
9. B
10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen \_\_\_\_\_ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen \_\_\_\_\_, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf \_\_\_\_\_ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine \_\_\_\_\_.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den \_\_\_\_\_ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. \_\_\_\_\_ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen \_\_\_\_\_.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der \_\_\_\_\_ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche \_\_\_\_\_ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der \_\_\_\_\_ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche \_\_\_\_\_, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige \_\_\_\_\_ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische \_\_\_\_\_ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was \_\_\_\_\_ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche \_\_\_\_\_ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail \_\_\_\_\_
17. Sie soll \_\_\_\_\_ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der \_\_\_\_\_ Meinung wie du.
19. Das Wort \_\_\_\_\_ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele \_\_\_\_\_, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen

12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),

2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в

зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-бальную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС-Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения \(2022\).doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/166592">https://e.lanbook.com/book/166592</a>
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/331898">https://e.lanbook.com/book/331898</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117586">https://e.lanbook.com/book/117586</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152</a>
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);  
AcrobatReader([http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>  
<http://engood.ru/>  
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>  
<http://www.macmillandictionary.com/>  
<https://www.collinsdictionary.com/>  
<https://www.merriam-webster.com/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

### Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);

- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.
- Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
  - частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
  - несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени.

Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова.

Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Командообразование и лидерские навыки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Командообразование</b>						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Лидер в современном обществе.</b>						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды</b>						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИУК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;

- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;  
в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;  
б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;  
в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;  
г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;  
д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;  
б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;  
в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центрированная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;  
б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;  
б) хобби и увлечения;  
в) деловые качества;  
г) возраст;  
д) социальный статус;  
е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;  
б) делегирование полномочий; д) инструктаж;  
в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;  
б) итоговая;  
в) специальная;  
г) самоаттестация;  
д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...  
ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...  
ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.  
ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?  
ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?  
ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это ...  
ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?  
ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.  
ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.  
ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.  
ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.  
ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.  
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.  
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...  
ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

а) решение простых задач;

б) разнообразие мнений и решений;

в) широкий диапазон компетенций;

г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина:

беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

а) тусовка; б) кружок;

в) отряд; г) кооперация; д) команда.



ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.

в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. \_\_\_\_\_ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценка КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170</a>
Л1.2	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медиа, 2012	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дейнека, А.В.;	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=">https://biblioclub.ru/index.php?page=</a>

	Беспалько В.А.			book_red&id=573308
Л2.2	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Межкультурное взаимодействие в современном мире

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра всеобщей истории и международных отношений</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Межкультурное взаимодействие в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.</b>						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2	УК-5	Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2	УК-5	Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2	УК-5	Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2	УК-5	Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2	УК-5	Л1.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.</b>						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2	УК-5	Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2	УК-5	Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2	УК-5	Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2	УК-5	Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2	УК-5	Л1.4
<b>Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.</b>						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2	УК-4	Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2	УК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2	УК-4	Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2	УК-4	Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2	УК-4	Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2	УК-4	Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2	УК-4	Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2	УК-4	Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72	УК-5, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика Б. кинесика В. проксемика ОТВЕТ: А</p> <p>4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.</p> <p>А. поз Б. выражения лица В. движения глаз ОТВЕТ: Б</p>

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы преобладают над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя.

Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.



5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем

процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в

современном мире.

6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287</a>

Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно- практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун- та, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286</a>
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно- практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун- та, 2010	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульта: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной

аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	50		
индивидуальные консультации	22		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	16		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	50	50	50	50
Консультации	22	22	22	22
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд.соц.наук, зав.баз.каф., доцент, Янова Наталья Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*д.псих.наук, зав.каф., профессор, Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Методология научного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12

Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о методологии науки и методах научного познания, историю методологии науки и эволюцию современного научного знания, методологический анализ психологии как науки и методологических проблем современной психологии, освоение методологических требований к процедуре научного исследования, принципов, способов и правил представления результатов научной работы.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы методологии науки и методов научного познания, историю методологии психологической науки и практики, систему современного научного знания в психологии, методологические проблемы и перспективы современной психологии
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	осуществлять методологический анализ фундаментальных, прикладных и практических проблем в психологии, ставить и решать задачи научно-исследовательской деятельности в научно-образовательной сфере
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	культурой научного мышления, методологией научно-исследовательской работы, основами разработки научно-исследовательских программ, процедурой проведения и организации НИР в научно-образовательной сфере, наукометрическими стандартами и этическими требованиями к научно-исследовательской деятельности

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. НАУКА И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ</b>						
1.1.	НАУКА И МЕТОДОЛОГИЯ: ЗНАНИЕ И ПОЗНАНИЕ	Лекции	1	2		Л2.5, Л1.4, Л3.3
1.2.	ФОРМЫ И СТАДИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ	Сам. работа	1	2		Л2.5, Л1.2, Л3.3
1.3.	СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ	Лекции	1	2		Л2.5, Л1.4, Л3.3
1.4.	НАУЧНЫЕ ПАРАДИГМЫ И	Практические	1	1		Л2.5, Л1.4, Л3.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	НАУЧНЫЕ РЕВОЛЮЦИИ					
1.5.	НАУКА, ИСКУССТВО, КУЛЬТУРА	Сам. работа	1	4		Л2.5, Л1.2, Л3.3
1.6.	ТИПЫ РАЦИОНАЛЬНОСТИ И ЛИЧНОСТНОЕ ЗНАНИЕ	Сам. работа	1	4		Л2.5, Л1.2, Л3.3
1.7.	НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ: КЛАССИФИКАЦИЯ	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л3.3
1.8.	НАУКА И МЕТОДОЛОГИЯ	Консультации	1	6		Л2.5, Л1.2, Л3.3
<b>Раздел 2. НАУЧНЫЕ ТЕОРИИ И МЕТОДЫ</b>						
2.1.	ОБЩЕНАУЧНЫЕ ПРИНЦИПЫ	Лекции	1	2		Л1.3, Л3.3
2.2.	НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ: КЛАССИФИКАЦИЯ	Лекции	1	2		Л1.3, Л2.4, Л3.3
2.3.	НАУЧНЫЕ ТЕОРИИ И НАУЧНЫЕ МОДЕЛИ	Сам. работа	1	6		Л1.3, Л3.3
2.4.	МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Практические	1	1		Л1.3, Л2.4, Л3.3
2.5.	ИНТЕГРАЦИЯ И КОНВЕРГЕНЦИЯ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ	Сам. работа	1	6		Л1.3, Л2.1
2.6.	НАУЧНЫЕ ТЕОРИИ И МЕТОДЫ	Консультации	1	6		Л1.3, Л2.4, Л3.3
<b>Раздел 3. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИИ</b>						
3.1.	ПСИХОЛОГИЯ В СИСТЕМЕ СОВРЕМЕННОГО НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	Лекции	1	2		Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л2.1
3.2.	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ И ДИСКУССИИ В ПСИХОЛОГИИ	Практические	1	2		Л3.4, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1
3.3.	ПРОБЛЕМЫ КОНЦЕПТУАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА: КРИЗИС И СХИЗИС	Лекции	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.4.	ПРИНЦИПЫ ПСИХОЛОГИИ, КЛАССИФИКАЦИЯ	Практические	1	2		Л2.5, Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.5.	КАТЕГОРИИ ПСИХОЛОГИИ, СИСТЕМЫ КАТЕГОРИЙ	Практические	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.6.	ЗАКОНЫ ПСИХОЛОГИИ,	Практические	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ПРОБЛЕМА ИЗМЕРЕНИЯ					
3.7.	ПРОБЛЕМА МЕТОДА В ПСИХОЛОГИИ	Лекции	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.8.	РАЗВИТИЕ ПРЕДМЕТА И МЕТОДА В ИСТОРИИ ПСИХОЛОГИИ	Сам. работа	1	6		Л3.4, Л1.3, Л2.3, Л3.1, Л3.2
3.9.	НАУЧНЫЕ ПАРАДИГМЫ В ПСИХОЛОГИИ	Практические	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1, Л2.2
3.10.	КОНЦЕПЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ В ПСИХОЛОГИИ	Сам. работа	1	6		Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.11.	ТЕОРИИ И ПОДХОДЫ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ	Практические	1	2		Л1.3, Л2.3, Л3.1
3.12.	ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИИ	Консультации	1	6		Л1.3, Л2.3, Л3.1
<b>Раздел 4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b>						
4.1.	МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Лекции	1	2		Л2.4, Л3.3
4.2.	МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Сам. работа	1	6		Л2.4, Л3.3
4.3.	МЕТОДОЛОГИЯ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ В ПСИХОЛОГИИ	Сам. работа	1	6		Л2.4, Л3.1
4.4.	МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Практические	1	2		Л2.4, Л3.1
4.5.	ПРОГРАММА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Лекции	1	2		Л2.4, Л3.1
4.6.	ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА НАУКОМЕТРИКИ	Лекции	1	2		Л2.4, Л3.3
4.7.	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	Консультации	1	4		

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
в приложении

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Методология научного исследования_37.04.01_2021.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ф. Е. Василюк	Методологический анализ в психологии: учеб. пособие для вузов	М. : Смысл, 2003	<a href="http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3">http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3</a>
Л1.2	В. П. Кохановский.	Философия и методология науки: учеб. для вузов/	М. : АСТ, 1999.	<a href="http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3">http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3</a>
Л1.3	Корнилова Т. В., Смирнов С. Д	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ 2-е изд., пер. и доп. . Академический курс- : Учебник	М.: Юрайт., 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psihologii-425218">https://biblio-online.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psihologii-425218</a>
Л1.4	Рузавин Г. И.	Методология научного познания: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1		Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии:	М.: Изд-во 'Институт психологии РАН', 2011	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002245.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002245.html</a>
Л2.2	Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /. (Серия : Университеты России)	М. : Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127/aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-sovremennoy-psihologii">https://biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127/aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-sovremennoy-psihologii</a>
Л2.3	Панферов, В. Н./В. Н. Панферов, С. А. Безгодова.	Методологические основы и проблемы психологии / : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Юрайт, 2018	<a href="https://biblioonline.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538">https://biblioonline.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538</a>

Л2.4	Юревич, А. В	Психология и методология (Методология, теория и история психологии): монография	М.: Институт психологии РАН, 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86461</a>
Л2.5	под ред. В. И. Купцова	Философия и методология науки: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 1996	
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Мусийчук, М. В.	Методологические основы психологии : [Электронный ресурс] : учебник	М.: ФЛИНТА, 2013	<a href="http://znanium.com/bookread.php?book=466225">http://znanium.com/bookread.php?book=466225</a>
Л3.2	А. В. Морозов	История психологии: учеб. пособие для вузов	М. : Академ. Проект, 2005	<a href="http://www.lib.asu.ru/ap/elecat/elecat=search?menu_POISK_3">http://www.lib.asu.ru/ap/elecat/elecat=search?menu_POISK_3</a>
Л3.3	Новиков А.Н., Новиков Д.А.	Методология научного исследования : учебно-метод. пособие РАО	М.: Либроком, 2010	
Л3.4	Ждан А.Н.	История психологии от Античности до наших дней: учеб. для психол. спец. вузов	М.: Трикта, 2008	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	ЭУМКД Методология научного исследования 2022-2023	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6774">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6774</a>		
Э2	ЭУМКД Методология научного исследования 2021-2022	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4544">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4544</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
-Word- 2010 -POWER Point 2010 Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
ЭБС «Университетская библиотека online»- <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> ЭБС Алтайского государственного университета- <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> <a href="http://azps.ru/training/indexrz.html">http://azps.ru/training/indexrz.html</a> . <a href="http://psychlib.ru">http://psychlib.ru</a> <a href="http://bookfi.ru">http://bookfi.ru</a> <a href="http://www.koob.ru">http://www.koob.ru</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
107М	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; стационарный проектор;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный экран, ноутбук, рабочее место для лиц с ОВЗ
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица
202Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Работа на лекции

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие с последними достижениями науки. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. Целесообразно разработать собственную "маркографию"(значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только основной фонд, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### Методические рекомендации к составлению реферата.

Реферат (от лат. refero сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по одной теме. Работа над рефератом требует изучения научной литературы по соответствующей теме и реферативного изложения полученных таким образом знаний. При написании реферата уметь сопоставить мнения разных авторов, хорошо владеть материалом и уметь его защитить. Реферат не является простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо тщательно проанализировать прочитанную литературу, выделить наиболее важные, широко известные и популярные теоретические положения, концепции, теории, факты, и научно обосновать их, акцентируя при этом внимание не только на результате, но и на методическом обеспечении, используемом при изучении той или иной проблемы.

#### Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

7.Публичное выступление с результатами исследования.

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Реферат должен быть написан с соблюдением логики изложения, а, следовательно, иметь определенную структуру.

Традиционной является следующая структура реферативной работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, литература.

Общие рекомендации к подготовке к семинарскому и практическому занятию

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа студента. Эта форма учебной работы предполагает усвоение студентами основных понятий и категорий науки; ознакомление с дискуссионными проблемами; развитие у студентов умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам изучаемой научной дисциплины. Перед практическим занятием необходимо проработать теоретический материал и уметь быть готовым к промежуточному контролю и к ответу на вопросы. Читать не только обязательную литературу, рекомендуемую к теме, но и дополнительную в соответствии с предложенным перечнем. При подготовке к ответам на вопросы практического занятия уметь сопоставить мнения разных авторов, хорошо владеть материалом и уметь его защитить. При выполнении индивидуального задания аргументируйте свои предложения и высказывания. При выполнении практической работы внимательно читайте методичку и после получения результатов оформите работу по следующему плану: тема, цель, ход, результаты, выводы. В конце каждой темы отвечать на поставленные вопросы и решать предлагаемые тестовые задания. Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса. Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успеваает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. При подготовке к экзамену руководствуйтесь программой курса и методическими рекомендациями. Экзамен сдается в форме обсуждения вопросов по теории в устной или письменной форме (по желанию студентов) с учетом итогов выполненных студентом тестовых и индивидуальных заданий. Поэтому необходимым условием допуска студента к экзамену является выполнение и защита в срок индивидуального задания. Чтобы преподаватель имел возможность познакомиться с результатом индивидуальной работы, он должен быть сдан не позже, чем за 3 недели до сдачи экзамена. Активность в течение семестра, как в рамках самостоятельной работы, так и на практических занятиях, способствует успешной сдаче экзамена. Перед экзаменом рекомендуется освежить в памяти свои работы. Подумайте, что может быть наиболее интересным в этих работах, что вы хотели бы обсудить с преподавателем, и какие вопросы может задать преподаватель во время обсуждения. Попытайтесь понять, какое место занимает ваша работа по отношению к теоретическому и прикладному материалу, с которым вы уже познакомились.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего правильного решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент

должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

#### Рекомендации по самостоятельной работе с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные рекомендации по работе с книгой можно свести к следующим: - составьте перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; - при составлении перечня литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время; - систематизируйте этот перечень (отметьте, что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности и т.д.); - обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время); - определите для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть; • Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). - если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого необходимо научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); - еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи (искать аргументы «за» или «против» интересующей идеи).

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного, основные из которых следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Методы психологической диагностики и оценки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	92		
индивидуальные консультации	60		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	16	23	16	23		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	10	10	30	30
Практические	22	22	12	12	34	34
Сам. работа	62	62	30	30	92	92
Консультации	40	40	20	20	60	60
Итого	144	144	72	72	216	216

Программу составил(и):  
*канд.соц.н., доцент, Янова Н.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.псих.н., Доц., Смирнова Я.К.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методы психологической диагностики и оценки**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 21.06.2023 г. № 13  
Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., доцент, канд.психол.н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать представление о месте, роли и значении психодиагностики в развитии психологической науки и в практической деятельности психолога, сформировать понимание базовых принципов современной психодиагностики и психологической оценки к решению психодиагностических задач.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы планирования, организации проведения диагностических обследований и исследований, методы обработки и анализа диагностических данных, методы психологической оценки и тестирования, психометрические основы оценки теста
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять психодиагностические тесты для решения психодиагностических задач в разных областях образовательной и социальной практики, оценивать валидность и надежность инструментов диагностики и оценки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	экспертными и диагностическими методами для решения прикладных и практических задач образовательной и социальной практики, навыками экспертно-диагностической работы в условиях межведомственного взаимодействия

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОДИАГНОСТИКУ</b>						
1.1.	Психодиагностика как наука и практика.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.10, Л1.5, Л3.3, Л2.2
1.2.	История психодиагностики	Сам. работа	1	12	ОПК-4, ОПК-3	Л1.2, Л2.2
1.3.	Общая психодиагностика: объект, предмет, задачи, функции, структура	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.2, Л2.2, Л1.7, Л3.4


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Классификация диагностических подходов и процедур.	Лекции	1	1	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л1.7
1.5.	Тестовые и экспертные методы психодиагностики.	Лекции	1	1	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.15, Л2.9, Л1.2, Л2.2
1.6.	Психологический диагноз: диагностические признаки и категории	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л1.2, Л1.8, Л2.1
1.7.	Консультации по разделу 1	Консультации	1	10	ОПК-4, ОПК-3	
<b>Раздел 2. ПСИХОДИАГНОСТИКА И ТЕСТОЛОГИЯ</b>						
2.1.	Методология психодиагностики: подходы к анализу индивидуальности.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.2, Л2.2, Л1.7
2.2.	Тест как основной инструмент психодиагностики.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.9, Л3.3, Л2.2
2.3.	Понятие психодиагностического обследования и исследования.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.12, Л2.2
2.4.	Принципы и правила психологического тестирования	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.12, Л2.2
2.5.	Области применения тестов	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.12, Л2.2
2.6.	Этика и деонтология тестирования	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л2.12
2.7.	Понятие и этапы психодиагностического обследования. правила составления протокола и заключения	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.1
2.8.	Консультации по разделу 2	Консультации	1	10	ОПК-4, ОПК-3	
<b>Раздел 3. ПСИХОДИАГНОСТИКА И ПСИХОМЕТРИКА</b>						
3.1.	Психометрические основы психодиагностики	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.3, Л2.2
3.2.	Вопросы надежности психодиагностических методик	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.3, Л2.2
3.3.	Вопросы валидности психодиагностических методик.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.3, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Стандартизация теста. тестовая норма.	Лекции	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.3, Л2.2
3.5.	Консультации по разделу 3	Консультации	1	10	ОПК-4, ОПК-3	
<b>Раздел 4. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ</b>						
4.1.	Тесты интеллекта и тесты достижений.	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л1.3, Л2.1
4.2.	Психодиагностика познавательных и репрезентационных процессов.	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л2.9, Л1.3
4.3.	Проективные техники и рисуночные тесты	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л2.5, Л1.3
4.4.	Диагностика темперамента и характера	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.6
4.5.	Диагностика психических состояний	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л3.2, Л2.8, Л1.3
4.6.	Диагностика личностных черт и диспозиций	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л2.6, Л1.3
4.7.	Диагностика эмоций и мотивационной сферы	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.10, Л2.14, Л3.1, Л1.3
4.8.	Диагностика межличностных отношений	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л3.1, Л1.3, Л2.3
4.9.	Психосемантические методы диагностики	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.7, Л2.14, Л3.1, Л1.3
4.10.	Диагностика в профессиографии	Практические	1	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.10, Л2.14, Л3.1, Л1.3
4.11.	паспорт теста: методические правила описания	Сам. работа	1	10	ОПК-4, ОПК-3	
4.12.	Консультации по разделу 4	Консультации	1	10	ОПК-4, ОПК-3	
<b>Раздел 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА</b>						
5.1.	Оценка и оценивание: теория и практика	Лекции	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л2.18
5.2.	Психологическая оценка как метод психологического анализа	Лекции	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л2.18
5.3.	Предмет оценки и оценочные основания	Лекции	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л2.18

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Базовые характеристики оценки	Лекции	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л2.18
5.5.	Оценочные шкалы. методы оценки и способы оценивания	Лекции	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.15, Л2.18
5.6.	Консультации по разделу 5	Консультации	2	10	ОПК-4, ОПК-3	
<b>Раздел 6. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ОЦЕНКИ</b>						
6.1.	Оценка актуального психологического статуса личности	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.13, Л2.14, Л2.18, Л2.4
6.2.	Психологический портрет личности	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л2.17, Л1.4
6.3.	Ассесмент-центр профессиональной деятельности	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.11, Л2.14, Л2.3
6.4.	Оценочный стиль деятельности	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л1.6
6.5.	Психологические оценки адаптации, регуляции и деформации личности	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.13, Л2.14, Л2.15
6.6.	Метод экспертных оценок	Практические	2	2	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л2.16
6.7.	Когнитивные и эмоциональные факторы оценки	Сам. работа	2	8	ОПК-4, ОПК-3	Л2.14, Л1.6, Л3.5
6.8.	Психология оценочной лексики языка	Сам. работа	2	8	ОПК-4, ОПК-3	Л1.6, Л3.5
6.9.	Психология оценочных атрибуций	Сам. работа	2	6	ОПК-4, ОПК-3	Л1.6, Л3.5
6.10.	Нейрокогнитивные механизмы оценки информации	Сам. работа	2	8	ОПК-4, ОПК-3	Л1.6, Л3.5
6.11.	Консультации по разделу 6	Консультации	2	10	ОПК-4, ОПК-3	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Методы психодиагностики и оценки_37.04.01.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Анастаси А. Урбина С	Психологическое тестирование: Учебник	Питер, 2009	
Л1.2	А. А. Бодалев, В. В. Столин	Общая психодиагностика: Учебник	Речь, 2006	
Л1.3	Гуревич К.М.	Дифференциальная психология и психодиагностика: Учебное пособие	Изд-во Питер, 2008	
Л1.4	Ахвердова О.А., Волоскова Н.Н., Белых Т.В	Дифференциальная психология: теоретические и прикладные аспекты исследования интегральной индивидуальности: Монография	Речь, 2012	
Л1.5	Двинин А.П., Романченко И.А.	Современная психодиагностика: Учебное пособие	Речь, 2012	
Л1.6	Батурин Н.А., Выбойщик И.В.	Психология оценивания и оценки: теоретические и прикладные аспекты.:	-Челябинск: Изд-во ЮАргУ, 2011	
Л1.7	Акимова М.К. - отв. ред.	ПСИХОДИАГНОСТИКА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-0622DE67-7251AA8E1BBF9E">https://biblio-0622DE67-7251AA8E1BBF9E</a>
Л1.8	Акимова М.К. - отв. ред.	ПСИХОДИАГНОСТИКА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-0F112A00-1C7191DBA8A8C">https://biblio-0F112A00-1C7191DBA8A8C</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кошелева А.Н. - Отв. ред., Хороших В.В. - Отв. ред.	ПСИХОДИАГНОСТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-0ECD86C7-C61-89ADF5F927">https://biblio-0ECD86C7-C61-89ADF5F927</a>
Л2.2	Носс И.Н.	ПСИХОДИАГНОСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-0E53BB6D-1515DCEB0621E">https://biblio-0E53BB6D-1515DCEB0621E</a>

Л2.3	Чикер В.А.	Психологическая диагностика организации и персонала: Учебное пособие	Речь, 2006	
Л2.4	Вассерман Л.И., Трифонова Е.А., Щелкова О.Ю.	Психологическая диагностика и коррекция в соматической клинике: научно-практическое руководство	Речь, 2012	
Л2.5	В. Б. Шапарь, О. В. Шапарь	Практическая психология. Проективные методики.: Серия "Психологический факультет"	Феникс, 2006	
Л2.6	А. В. Батаршев	Диагностика черт личности и акцентуаций: практ. руководство: Серия "Учебные пособия"	Психотерапия, 2006	
Л2.7	Петренко В.Ф.	Основы психосемантики: Учеб.пособие	Эксмо , 2010	
Л2.8	Прохоров А.О.	Практикум по психологии состояний : Практикум	Речь, 2004	
Л2.9	А. В. Батаршев	Тестирование: Основной инструментарий практического психолога: учеб. пособие	Дело, 2003	
Л2.10	Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М.	Словарь-справочник по психодиагностике: Учебник	Питер, 2007	
Л2.11	Шанина Г.Е	Психологическая диагностика: Учебник	УРСС, 2010	
Л2.12	Под ред. А.А. Бодалева, В.В.Столина,	Общая психодиагностика: Основы психодиагностики, немедицинской психотерапии и психологического консультирования : Учебник	Речь, 2000	
Л2.13	Вассерман Л.И., Щелкова О.Ю	Медицинская психодиагностика. Теория, практика и обучение:	Academia, 2007	
Л2.14	Глуханюк Н.С., Белова Д.Е	Психодиагностика. Практикум: Практикум	Акад.проект, серия Gaudeamus , 2009	
Л2.15	Овчинников Б.В., Дьяконов И.Ф., Колчев А.И., Лытаев С.А.,	Основы клинической психологии и медицинской психодиагностики.: Учебник	ЭЛБИ,	
Л2.16	Поздняков С.В	Тестирование в психологической диагностике : Учебник	ТЦ Сфера , 2008	
Л2.17	Собчик Л.Н.	Введение в психологию индивидуальности: теория и практика психодиагностики: Монография	Речь, 2003	
Л2.18	Яньшин П.В.	Клиническая психодиагностика личности: Учебное пособие	Речь, 2007	<a href="https://elibrary20092870">https://elibrary20092870</a>

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------



ЛЗ.1	Под ред. Ракович Н.К	Практикум по психодиагностике личности.: Дидактические материалы	БГПУ им. М.Танка, 2002	
ЛЗ.2	Под ред.С. Никифорова	Диагностика здоровья: Психологический практикум	Речь, 2007	
ЛЗ.3	Янова Н.Г.	Измерение и прогнозирование в психологии: учебное пособие	Азбука, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/4193">http://elibrary.asu.ru/4193</a>
ЛЗ.4	Янова Н.Г.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: учеб. программа и методические рекомендации /: учебно-методическое пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/4188">http://elibrary.asu.ru/4188</a>
ЛЗ.5	Н.Г. Янова ; АлтГУ.	Теория и методы психологической оценки : учеб. программа и методические рекомендации /	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/4192">http://elibrary.asu.ru/4192</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. APPLIED PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	<a href="http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=">http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=</a>
Э2	2. ASSESSMENT	<a href="http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=">http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=</a>
Э3	3. PSYCHOLOGICAL ASSESSMENT	
Э4	<a href="http://www.sciencedirect.com/science/journal/10403590">http://www.sciencedirect.com/science/journal/10403590</a>	
Э5	4. EUROPEAN JOURNAL OF PSYCHOLOGICAL ASSESSMENT	
Э6	<a href="http://www.sciencedirect.com/science/journal/10155759">http://www.sciencedirect.com/science/journal/10155759</a>	
Э7	5. PSYCHOLOGICAL METHODS	
Э8	<a href="http://www.sciencedirect.com/science/journal/1082989X">http://www.sciencedirect.com/science/journal/1082989X</a>	
Э9	6. DIAGNOSTICA <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15319">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15319</a>	
Э10	Электронные образовательные ресурсы:	
Э11	<a href="http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml</a> (раздел "Психологическая диагностика")	
Э12	<a href="http://www.ht.ru/">http://www.ht.ru/</a>	
Э13	<a href="http://www.psy-diagnoz.com">http://www.psy-diagnoz.com</a>	
Э14	<a href="http://www.imaton.com/metodiki/catalog/">http://www.imaton.com/metodiki/catalog/</a>	
Э15	<a href="http://www.psytest.ru/">http://www.psytest.ru/</a>	
Э16	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э17	Курс в Moodle «Психодиагностика/Методы психодиагностики и оценки»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4723">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4723</a>

Э18	Курс в Moodle "Практикум по психодиагностике/Методы психодиагностики и оценки"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=995">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=995</a>
-----	--	---

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Электронная тестотека по курсу «Психодиагностика».  
 Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml> (раздел "Психологическая диагностика")  
<http://www.ht.ru/>  
<http://www.psy-diagnoz.com>  
<http://www.imaton.com/metodiki/catalog/>  
<http://www.psytest.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методический диагностический инструментарий для психодиагностического практикума:

1. Айзенк Г. Дж. Личностный профиль по Айзенку Издательство: Когито-Центр Москва 2002 -50с.
2. Александровская Э.М., Гильяшева И.Н. Адаптированный модифициро-ванный вариант детского личностного вопросника Р.Кеттела. методи-ческие рекомендации. Психоневрологический ин-т им.В.М.Бехтерева.Серия: Психодиагностика детей и подрост-ков.Выпуск7, М, Фолиум, 1995, 40с.
3. Аверина И.С.,Е.Задорина,Е.И.Щбланова (ПИ РАО, Институт развития одаренности) МЭДИС – методика экспресс-диагностики интеллекту-альных способностей (для выявления одаренных детей 6-7 лет) – Серия «Психодиагностика и развитие», изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
4. Бабина В.С., Шмелев А.Г. Тест юмористических фраз// Общая психоди-агностика/ ред.Бодалев А.А., Столин В.В.-М., Изд-во МГУ,1987-с.174-178
5. Березин Ф.Б., Мирошников М.П. Методика многостороннего исследова-ния личности.- М.:Медицина,1996 (1976).-176с.
6. Белопольская Н.Л. Экспресс-методика для диагностики детей 3-4 лет Издательство: Когито-Центр Москва 2005
7. Белопольская Н.Л.Методики исследования познавательных процессов у детей 4-6 лет Издательство: Когито-Центр Москва 2005
8. Белопольская Н.Л.Методики исследования познавательных процессов у детей 6-11 лет Издательство: Когито-Центр Москва 2005

9. Белопольская Н.Л. Психологическая диагностика личности детей с задержкой психического развития Издательство: Когито-Центр, 2009- 192 с.
10. Батаршев А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности. Психологическая диагностика Издательство: ТЦ Сфера Москва, 2005- 88с.
11. Бузин В.Н. Краткий отборочный тест. М. 1992.
12. Диагностика здоровья. Психологический практикум. Под ред. С. Ни-кифорова, Речь, 2007 – 960с .
13. Б.И.Белый Тест Роршаха. Практика и теория. Серия: Практикум по психодиагностике. Издательство: Каскад, 2007 - 240 с.
14. Гильяшева И.Н., Игнатъева Н.Д. Методика исследования межличностных отношений ребенка. Методическое пособие. Психоневрологический ин-т им.В.М.Бехтерева. Серия: Психодиагностика детей и подрост-ков. Выпуск 7, М, Фолиум, 1994, 64с.
15. К.М.Гуревич, М.К.Акимова, Е.М.Борисова, В.Т.Козлова, Г.П.Логинова Руководство к применению группового интеллектуального теста (ГИТ) для младших подростков/ серия «Психодиагностика и развитие». Под ред В.Г. Колесникова-Обнинск, 1993.
16. К.М.Гуревич, М.К.Акимова, Е.М.Борисова, В.Т.Козлова, Г.П.Логинова, Зархин В.Г., Раевский А.М., Ференс Н.А. Тест умственного развития для абитуриентов и старшеклассников (АСТУР).-М., 1995-1996
17. Групповой интеллектуальный тест для младших подростков (ГИТ) (для учащихся 3-6 классов) – Серия «Психодиагностика и развитие», Вып.6, изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
18. Джон Дилео Детский рисунок. Диагностика и интерпретация (Children Drawings: As Diagnostic Aids). Серия: Детская психология Изда-тельство: Астрель Пресс, 2009 г.- 256 с.
19. Дубровская О.Ф. Восьмицветный тест Люшера (методика и карточки) Издательство: Когито-Центр Москва, 2001, 65с.
20. Джос В.В. Практическое руководство по тесту Люшера. Киев, 1983
21. Дворщенко В.П. Тест личностных акцентуаций: Модифицированный вариант методики ПДО. Издательство: Речь, 2008. - 96с.
22. Забрамная С.Д., Боровик О.В. Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей Издательство: Владос Москва 2003-115с.
23. Каталог психологических и дидактических тестов. Братислава, 1982
24. Каталог компьютерных психологических методик центра «гуманитар-ные технологии» при МГУ – М.: АПАРТ, 1993-1996
25. Кабанов М.М., Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической ди-агностики и коррекции в клинике. Л., 1983 г.
26. Карелин А.А., Психологические тесты: В 2 томах Издательство: Владос Москва 2005 – 586с.
27. Капустина А. Многофакторная личностная методика Р. Кеттелла Се-рия: Практикум по психодиагностике Издательство: Речь, 2007 г. 104 с.
- Кроник А., Ахмеров Р. Каузометрия: Методы самопознания, психодиа-гностики и психотерапии в психологии жизненного пути. Смысл, 2003. -284с.
28. Карл Кох. Тест "Дерево" (Der baumtest: Der baumzeichenversuch als psychodiagnostisches hilfsmittel) Серия: Лучшие психологические тесты Издательство: Эксмо, 2010 г. - 352 с.
29. Леонтьев Д.А. Тематический Апперцептивный Тест. Практикум по пси-ходиагностике. Конкретные психодиагностические методики. М., 1989 г.
30. Лосева А.А. Психологическая диагностика одаренности Издательство: АкадемПроект Москва 2004 - 176с.
31. Лови О.В., Белопольский В. И. Зрительно-моторный гештальт-тест Бен-дер. Издательство: Когито-Центр Москва 2003 -42с.
32. Лидерс А.Г., Колесников В.Г. Тест школьной зрелости (адаптированный вариант методики П.Я.Кеэса) – Серия «Психодиагностика и развитие», вып.1., изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
33. Личко А.Е., Иванов М.Я. Опросник ПДО и опыт его практического применения. Л., 1981
34. Максимов С.В. Методика Лири в исследовании представлений человека о себе. М., 1984
35. Мак-Вильямс Н. Психоаналитическая диагностика: Понимание струк-туры личности в клиническом процессе 2006 г.- 480 с.
36. Люшер Макс. Цвет вашего характера. М., 1997.
37. Прихожан А.М. Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет (SMAS) –М., 1994
38. Психодиагностика личности от А до Я. Серия: Психологический прак-тикум. Издательство: Феникс, 2009 г.- 320с.
39. Прихожан А.М. Психология тревожности. Дошкольный и школьный возраст (+ CD-ROM)
40. Серия: Детскому психологу Издательство: Питер, 2007 г. - 192 с.
41. Потенциал интеллектуального развития. Тестовая методика психологи-ческой диагностики Под ред. Л.И.Вассермана Серия: Практикум по психодиагностике Издательство: Речь, 2008 г.-112с.
42. Русалов В.М. Опросник структуры темперамента. Методическое посо-бие.-М., ИП РАН, 1990
43. Руководство к тесту Герхарда Витцлака «Диагностика уровня развития поступающих в школу»

- (адаптация А.Г.Лидерса, Г.С.Досмаевой) – Серия «Психодиагностика и развитие», вып.10, изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
44. Семаго М.М. Диагностический комплект для оценки развития познавательной деятельности ребенка Серия: Библиотека психолога образования Издательство: Когито-Центр Москва, 112 с.
  45. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Руководство по психологической диагностике: дошкольный и младший школьный возраст. Методическое пособие.-М.: Изд-во АПКИПРО РФ, 2000г.-263с.
  46. Собчик Л.Н. Методы психологической диагностики. Диагностика межличностных отношений. Модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири.-М.,1990.-48с.
  47. Собчик Л. Н. Стандартизованный многофакторный метод исследования личности СМИЛ. - СПб: Речь, 2010-219с.
  48. Собчик Л.Н. СМИЛ. Стандартизованный многофакторный метод исследования личности. Серия: Практикум по психодиагностике - СПб., Речь, 2009 – 224с.
  49. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений. Практическое руководство к традиционному и компьютерному вариантам теста (ДМО) Издательство: Боргес, 2010 г. - 52 с.
  50. Собчик Л.Н. Индивидуально-типологический опросник. Практическое руководство к традиционному и компьютерному вариантам теста (ИТО,ИТДО). Издательство: Боргес, 2010 г.- 60 с.
  51. Собчик Л.Н. Метод цветовых выборов - модификация восьмицветового теста Люшера Серия: Практикум по психодиагностике Издательство: Речь, 2010 г.-132 с.
  52. Столяренко Л.Д. Детская психодиагностика и профориентация, М, Фе-никс, 1999
  53. Тест структуры интеллекта Рудольфа Амтхауэра (для учащихся 8-9 классов) – Серия «Психодиагностика и развитие», вып.4., изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
  54. Цветкова Л.С. Методика нейропсихологического обследования детей. Руководство. Тестовые альбомы. Стимульные материалы Издательство: Когито-Центр Москва 2001
  55. Шапкин С.А. Опросник мотивации достижения: новая модификация// Психол.ж-л, 2002№21.с.113-127
  56. Щербанова Е.И. Психологическая диагностика одаренности школьников: проблемы, методы, результаты исследований и практики Издательство: МПСИ Москва 2004 - 368 с.
  57. ШТУР-2. Школьный тест умственного развития. Версия 2.0 – Серия «Психодиагностика и развитие», вып.8, изд-во ПИ РАО, под общей ред. В.Г.Колесникова
  58. Херсонский Б.Г. Метод пиктограмм в психодиагностике, Речь, 2003
  59. Энциклопедия психологических тестов. Личность, мотивация, потребность/Под ред.А.Карелина, М.,ИСТ,1997,300с.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Практики психологического консультирования и супервизии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	92		
индивидуальные консультации	60		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	92	92	92	92
Консультации	60	60	60	60
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*д-р психол. наук, проф., Ральникова И.А.*

Рецензент(ы):  
*канд. психол. наук, доц., Ипполитова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Практики психологического консультирования и супервизии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Ирина Александровна Ральникова, д-р психол. наук, проф.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Ирина Александровна Ральникова, д-р психол. наук, проф.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: углубление представлений о психологическом консультировании и супервизии.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.02</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента
ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает подходы к разработке комплексных программ предоставления услуг по психологическому консультированию; принципы, приемы, этапы их реализации. Знает этические и юридические принципы, модели, форматы, методы проведения супервизии.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления услуг по индивидуальному, семейному, групповому психологическому консультированию
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Осуществляет разбор трудных случаев из практической деятельности психолога с целью определения их причин и способов преодоления

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные подходы психотерапевтической помощи.</b>						
1.1.	Характеристика классических и современных подходов психотерапевтической помощи.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л2.3, Л1.5
1.2.	Психодинамический подход.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.3.	Поведенческий подход.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.4.	Феноменологический подход.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Телесно-ориентированный консультирование.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.6.	Семейный системный подход.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.7.	Классический психоанализ.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.8.	Современный психоанализ.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.9.	Поведенческая психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.10.	Когнитивно-бихевиоральная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.11.	Рационально-эмоциональная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.12.	Гештальттерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.13.	Экзистенциальная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.14.	Клиент-центрированная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.15.	Телесно-ориентированная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.16.	Семейная системная психотерапия.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.17.	Классический психоанализ.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.18.	Современный психоанализ.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.19.	Поведенческая психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.20.	Когнитивно-бихевиоральная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.21.	Рационально-эмоциональная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.22.	Клиент-центрированная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.23.	Гештальттерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.24.	Семейная системная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.25.	Экзистенциальная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.26.	Клиент-центрированная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.27.	Телесно-ориентированная психотерапия.	Сам. работа	2	3	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.5
<b>Раздел 2. Общие вопросы психологического консультирования</b>						
2.1.	Психологическое консультирование, психотерапия, психокоррекция.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л2.3, Л1.3, Л1.5
2.2.	Процесс психологического консультирования.	Лекции	2	4	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.3.	Фазы консультативной беседы. Технология ведения консультативной беседы.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.4.	Понятие психологического консультирования. Цели, задачи, принципы психологического консультирования.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.5.	Психологическое консультирование: типы, формы, виды.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.6.	Специфика раскрытия понятий: личность, психологическая проблема, цель помощи с позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического, психоаналитического и др. направлений.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.7.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3
2.8.	Личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Специальные проблемы психологического консультирования.</b>						
3.1.	Психологическое консультирование клиентов с различными эмоциональными переживаниями.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.2.	Консультирование тревожных клиентов.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.3.	Консультирование при переживании страха.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.4.	Способы психологической работы с клиентами, переживающими тревогу, агрессию, вину, стыд, страх.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.5.	Консультирование при переживании чувства вины.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.6.	Консультирование враждебно настроенных клиентов.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.7.	Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.8.	Консультирование клиентов с особенностями характера.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.9.	Консультирование при переживании утраты.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.10.	Тревога в структуре невротической личности. Стратегии работы с клиентом, проявляющим тревогу.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.11.	Понятие внутриспсихического конфликта. Стратегии работы с внутриспсихическими конфликтами.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.12.	Страх: понятие, виды, природа, индикаторы. Стратегии работы со страхом.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.13.	Вина: понятие, механизм формирования, виды	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вины. Стратегии работы с переживанием вины.					
3.14.	Стыд как аффект принадлежности и зависимости. Работа со стыдом в психотерапевтической практике.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.15.	Агрессия: понятие, природа, способы психологического воздействия в индивидуальной психологической беседе.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.16.	Консультирование немотивированных клиентов.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.17.	Консультирование асоциальных клиентов.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.18.	Консультирование при алкоголизме.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.19.	Консультирование при сексуальных расстройствах.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.20.	Особенности беседы с умирающим человеком.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.1
<b>Раздел 4. Супервизия в консультировании.</b>						
4.1.	Дефиниции понятия "супервизия". Модели супервизии.	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
4.2.	Супервизионный практикум.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
4.3.	Цели супервизии. Роли и стили работы супервизора.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
4.4.	Принципы, функции, форматы, типы, уровни супервизии.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
4.5.	Контракт на супервизию.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
4.6.	Особенности подготовки супервизоров.	Сам. работа	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Комплексные программы предоставления услуг по психологическому консультированию.</b>						
5.1.	Основы разработки комплексных программ предоставления услуг по	Лекции	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психологическому консультированию.					
5.2.	Комплексные программы предоставления услуг по психологическому консультированию: анализ кейсов.	Практические	2	2	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
5.3.	Разработка комплексных программ предоставления услуг по психологическому консультированию.	Сам. работа	2	17	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
5.4.		Консультации	2	60	ОПК-8, ОПК-6	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.5

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9323>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Укажите этические принципы психологического консультирования.

- а. Ориентация на нормы и ценности консультанта
- б. Искренность
- в. Эмпатия
- г. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту
- д. Конфиденциальность
- е. Разграничение личных и профессиональных отношений
- ж. Запрет давать советы

Правильный ответ: бвгдзж

Вопрос 2. Консультативная беседа с ребенком 7-12 лет обычно длится ...

- а. 30 минут
- б. 1 час
- в. 2 часа
- г. 3 часа

Правильный ответ: а

Вопрос 3. Указание на то, что клиент хочет изменить, но не может или не знает как изменить, называется...

- а. Гипотеза
- б. Проблема
- в. Запрос

Правильный ответ: б

Вопрос 4 . В чем заключается цель техники «Парафраз»?

- а. Показать клиенту, что консультант очень внимателен и пытается его понять
- б. Проверить правильность понимания консультантом клиента
- в. Найти позитивный смысл в проблеме клиента
- г. Интерпретировать слова клиента

Правильный ответ: б

Вопрос 5. Какие существуют принципы отбора конкретных ситуаций при реализации техники «Анализ конкретных ситуаций из жизни клиента»?

- а. Типичность
- б. Уникальность
- в. Связанность с содержанием основных жалоб клиента
- г. Доминирование негативных эмоций
- д. Преобладание неконтролируемых действий
- е. Наличие угнетающих мыслей
- ж. Возможность развернутого описания

Правильный ответ: авж

Вопрос 6. «Самодиагноз» является фазой процесса идентификации проблемы клиента в процессе беседы с консультантом?

- а. Да
- б. Нет

Правильный ответ: а

Вопрос 7. В чем заключается цель применения техники «Анализ эмоциональных переживаний» в консультировании?

- а. Выйти на мысли клиента
- б. Выйти на действия клиента
- в. Выйти на чувства клиента

Правильный ответ: в

Вопрос 8. В психологическом консультировании прием «Формулирование альтернатив» применяется с целью...

- а. Предложения правильных решений проблемы
- б. Стимулирования клиента на поиск подходящего решения проблемы
- в. Предложения клиенту перейти в формат психотерапевтической работы

Правильный ответ: б

Вопрос 9. Какое консультирование бывает?

- а. Индивидуальное
- б. Однократное
- в. Изолированное
- г. Групповое
- д. Психолого-педагогическое
- е. Семейное
- ж. Кризисное
- з. Возрастно-психологическое

Правильный ответ: абвгдежз

Вопрос 10. На каком из этапов консультативной беседы решается задача по выявлению проблемы клиента и формулированию запроса?

- а. Расспрос клиента
- б. Завершение беседы
- в. Работа с проблемой
- г. Знакомство с клиентом и начало беседы
- д. Поиск способов решения проблемы

Правильный ответ: а

Вопрос 11. Согласны ли Вы с утверждением, что этапы консультативной беседы можно реализовывать в любой последовательности?

- а. Да
- б. Нет

Правильный ответ: б

Вопрос 12. На каком из этапов консультативной беседы решается задача по установлению контакта с клиентом?

- а. Расспрос клиента
- б. Завершение беседы
- в. Работа с проблемой
- г. Знакомство с клиентом и начало беседы
- д. Поиск способов решения проблемы

Правильный ответ: г

Вопрос 13. На каком из этапов консультативной беседы осуществляется проблемный анализ и проверка гипотез?

- а. Расспрос клиента
- б. Завершение беседы
- в. Работа с проблемой
- г. Знакомство с клиентом и начало беседы
- д. Поиск способов решения проблемы

Правильный ответ: в

Вопрос 14. С какими категориями клиентов не имеет право работать психолог-консультант?

- а. С девиантным поведением
- б. С психическими заболеваниями
- в. С трудностями в общении
- г. С проблемами в сфере семьи
- д. С проблемами в профессиональной сфере
- е. С выраженными интеллектуальными нарушениями

Правильный ответ: б е

Вопрос 15. Каким термином обозначаются следующие элементы работы психолога-консультанта: уточнение, парафраз, перефразирование, нерефлексивное слушание, резюмирование, интерпретация, парадоксальные вопросы?

- а. Технические приемы
- б. Методические приемы
- в. Учебные приемы
- г. Отвлекающие приемы

Правильный ответ: а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Психологическое консультирование – это непосредственная работа с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ . Вставьте два слова.

Правильный ответ: межличностных отношениях

Вопрос 2. Сколько минут обычно длится психологическая консультация со взрослым человеком?

Правильный ответ: 60 минут

Вопрос 3. Консультативный контакт – это атмосфера обоюдного \_\_\_\_\_ . Вставьте слово.

Правильный ответ: доверия

Вопрос 4. Как называется элемент консультативного процесса, когда клиент обозначает, какая помощь

ему нужна от консультанта?

Правильный ответ: запрос

Вопрос 5. Как называют клиентов, которые пришли на консультацию по чужой инициативе, не заинтересованы в работе над собой и своими проблемами?

Правильный ответ: немотивированные клиенты

Вопрос 6. Основным средством осуществления психологической консультации является специальным образом организованная \_\_\_\_\_ . Вставьте слово.

Правильный ответ: беседа

Вопрос 7. Поставить под сомнение то, что клиент считает абсолютно очевидным или само собой разумеющимся позволяет применение приема \_\_\_\_\_ . Вставьте два слова.

Правильный ответ: парадоксальные вопросы (или парадоксальные инструкции)

Вопрос 8. К какому специалисту консультант перенаправляет клиента, демонстрирующего на консультации глубинные психологические проблемы?

Правильный ответ: к психотерапевту (или к психологу-психотерапевту)

Вопрос 9. Какой этап беседы пропущен: знакомство с клиентом и начало беседы; расспрос клиента; поиск способов решения проблемы; завершение беседы? Напишите его название.

Правильный ответ: работа с проблемой

Вопрос 10. В чем заключается основная задача консультанта на этапе консультативной беседы «знакомство с клиентом и начало беседы»?

Правильный ответ: установление контакта

Вопрос 11. Составляющими какого этапа консультативной беседы являются: подведение итогов беседы, обсуждение необходимости консультации с другими специалистами?

Правильный ответ: завершение беседы

Вопрос 12. Какое эмоциональное переживание обычно возникает в ответ на воображаемую, неизвестную угрозу?

Правильный ответ: тревога (или тревожность)

Вопрос 13. Какое чувство имеет биологическую значимость, так как охраняет от многих опасностей?

Правильный ответ: страх

Вопрос 14. Бывает истинная, невротическая и экзистенциальная \_\_\_\_\_ . Вставьте слово.

Правильный ответ: вина

Вопрос 15. В консультировании самым лучшим экспертом личных проблем является...

Правильный ответ: клиент

Вопрос 16. Как называется технический прием, требующий развернутого ответа клиента.

Правильный ответ: открытый вопрос

Вопрос 17. Как называется техника, когда дается новое объяснение тем или иным внутренним переживаниям или внешним событиям клиента?

Правильный ответ: интерпретация

Вопрос 18. Как называется технический прием, когда консультант делится собственным опытом, предоставляет информацию о себе, о событиях собственной жизни или выражает свои чувства, идеи, фантазии?

Правильный ответ: самораскрытие

Вопрос 19. Как называется техника, когда консультант сопереживает эмоциональному состоянию клиента и выражает свой чувственный отклик?

Правильный ответ: эмпатия

Вопрос 20. Как называется технический прием, когда консультант повторяет своими словами то, что сказал клиент, чтобы убедиться правильно ли он его понял?

Правильный ответ: парафраз

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-8: Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Форма супервизии, где супервизируемый, исходя из предварительной договоренности с супервизором, предоставляет ему те или иные материалы работы с клиентом.

- а. Очная
- б. Заочная

Правильный ответ: б

2. Форма супервизии, осуществляемая супервизором с группой супервизируемых специалистов.

- а. Индивидуальная
- б. Групповая

Правильный ответ: б

3. Лицо, которое получает супервизию.

- а. Пациент
- б. Клиент.
- в. Супервизируемый.
- г. Супервизор.

Правильный ответ: бв

4. Тип супервизии, при которой супервизор концентрируется на образовательной функции, помогая специалисту исследовать работу с клиентами.

- а. Направляющая.
- б. Консультирующая.
- в. Обучающая.
- г. Наставническая.

Правильный ответ: г

5. Функция супервизии, при которой супервизор оказывает помощь в переживании негативного опыта общения с «трудными» клиентами.

- а. Оценочная.
- б. Консультирующая.
- в. Административная.
- г. Поддерживающая.

Правильный ответ: г

6. Разновидностью какой супервизии является коллегияльная супервизия ?

- а. Индивидуальной.



б. Групповой.

Правильный ответ: б

7. Может ли супервизор выполнять роль психотерапевта для супервизируемого в процессе супервизии?

а. Да.

б. Нет.

в. В зависимости от состояния супервизируемого

Правильный ответ: б

8. Согласны ли вы с утверждением, что супервизия всегда осуществляется одинаковым способом вне зависимости от направлений психотерапии, в рамках которых она функционирует?

а. Да.

б. Нет.

Правильный ответ: б

9. Что не относится к этическим и юридическим принципам супервизии?

а. Конфиденциальность.

б. Контакт на супервизию.

в. Информированное согласие.

г. Контакт на психотерапию.

д. Компетентность.

Правильный ответ: г

10. Что не относится к моделям супервизии?

а. Психодинамическая.

б. Супервизорская.

в. Гештальт супервизия.

г. Модель развития.

д. Самоменеджмент.

Правильный ответ: б

11. Может ли супервизор проводить супервизию на основе видеозаписи работы супервизируемого с клиентом?

а. Может.

б. Не может.

Правильный ответ: а

12. К какому направлению психологии относится Гештальт-супервизия?

а. Психоаналитическое.

б. Когнитивное.

в. Гуманистическое.

г. Бихевиоральное

Правильный ответ: в

13. Верно ли, что для роджерсианской модели супервизии важным аспектом является создание необходимых и достаточных состояний эмпатии, естественного и безусловного принятия?

а. Да.

б. Нет.

Правильный ответ: а

14. Как называется модель супервизии, задача которой - идентифицировать и стимулировать новые области роста (интервенции и навыки, техники оценивания, оценка межличностных отношений, концептуализации случаев, понимание индивидуальных различий, теоретическая ориентация, план и цели терапии, профессиональная этика) в долговременном профессиональном обучении?

а. Смешанная.

б. Интегративная.

в. Развития.

г. Авто-менеджмента.

Правильный ответ: в

15. Модель супервизии Э. Уильяме называется..

а. Шестифокусная.

- б. Шестиуровневая.
  - в. Шестислойная.
  - г. Шестифазовая.
- Правильный ответ: а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется форма супервизии, где супервизируемый, исходя из предварительной договоренности с супервизором, предоставляет ему те или иные материалы работы с клиентом (индивидуальной, семейной, групповой)?

Правильный ответ: заочная

2. Как называется форма супервизии осуществляемая с одним супервизируемым?

Правильный ответ: индивидуальная

3. Лицо, которое получает супервизию называется ?

Правильный ответ: супервизируемый или клиент

4. Коллегиальная супервизия - это разновидность \_\_\_\_\_ супервизии.  
Вставьте слово.

Правильный ответ: групповой

5. Какой принцип супервизии описан: супервизор должен быть уверен, что психотерапевт или психолог-консультант информировал клиента обо всех особенностях супервизии.

Правильный ответ: информированное согласие

6. Как называется этический принцип супервизии, когда личная информация о супервизируемом и клиенте супервизируемого сохраняется в тайне ?

Правильный ответ: конфиденциальность

7. Систематический образ действий (метод), с помощью которого проводится супервизия называется...

Правильный ответ: модель супервизии

8. Психоаналитическая, поведенческо-терапевтическая, интегративная, смешанная, роджерсианская - это \_\_\_\_\_ супервизии. Вставьте слово.

Правильный ответ: модели

9. Вставьте слово. \_\_\_\_\_ - это процесс научения и обучения, который представляет собой профессионально-ориентированную позицию помощи, сконцентрированной на требованиях профессиональной рабочей ситуации, анализ, рефлексии и отработку этой ситуации, улучшение профессиональной компетентности, разрешение межличностных конфликтов, эмоциональную поддержку и так далее.

Правильный ответ: супервизия

10. Из-за нарушения \_\_\_\_\_ принципов в супервизорских отношениях возникают проблемы этического характера. Вставьте слово.

Правильный ответ: этических

11. Как называется совокупность специальных норм и правил, которые выполняют важную роль в формировании правильных, грамотных и эффективных супервизорских отношений?

Правильный ответ: кодекс или этический кодекс.

12. Как называется документ, составленный в форме единовременного или долгосрочного договора между супервизором и супервизируемым ?

Правильный ответ: контракт на супервизию или контракт

13. Вариант супервизии с обсуждением очно наблюдаемой супервизором работы специалиста немедленно после окончания работы с клиентом (индивидуальной, семейной или групповой) или прерыванием работы с клиентом и управление событиями по мере необходимости называется..

Правильный ответ: очная или очная супервизия или очная форма.

14. Как называется форма супервизии, которая осуществляется группой супервизоров-терапевтов,

находящихся в соседнем кабинете и наблюдающих работу супервизируемого через зеркальное стекло  
Правильный ответ: очно-заочная или очно-заочная супервизия или очно-заочная форма

15. Обозначение супервизируемым цели профессионального и личностно-профессионального роста называется...

Правильный ответ: запрос или запрос на супервизию

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 51%, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий закрытого и открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 10.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено от 6 до 10 заданий; «не зачтено» – верно выполнено от 1 до 5 заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Залевский Г.В.	Психологическая супервизия: учеб. пособие	Томск: [ТМЛ-Пресс], 2010	
Л1.2	Винер Дж. Винер Дж.	Супервизия супервизора:	Когито-Центр, 2006	

Л1.3	Хухлаева, О. В.	Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : : учебное пособие для вузов	М. : Юрайт, , 2013	
Л1.4	Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.	Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 20	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>
Л1.5	Соколова Е.Т.	ПСИХОТЕРАПИЯ 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2398CE2E-EDAA-44EF-A07E-22EA67D900D9">https://biblio-online.ru/book/2398CE2E-EDAA-44EF-A07E-22EA67D900D9</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.Ю. Шавшаева, Л.С. Самсоненко	Психологическое сопровождение деятельности педагога в дополнительном профессиональном образовании: учебно-методическое пособие	Флинта // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821</a>
Л2.2	Страбахина Т. Н., Зеленецкий В. В.	Супервизия в профессиональной подготовке и повышении квалификации практического психолога: статья	Психология обучения № 7, 2008, 2008	
Л2.3	Ф.Д. Карделл	Психотерапия и лидерство. :	СПб.: Речь, 2008	
Л2.4	Бурлачук Л.Ф., Кочарян А.С., Жидко М.Е.	Психотерапия. Психологические модели: [учеб. для вузов]	СПб.[и др.]: Питер, 2007	
Л2.5	Гулевский В.Я.	Индивидуальная психотерапия: практикум	М.: Аспект Пресс, 2008	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э2	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	курс в Moodle "Практики психологического консультирования и супервизии"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9323">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9323</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к самостоятельной работе.  
Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала,

предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям.

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с учебной и научной литературой в рамках самостоятельной работы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.

Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний.

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектирование и менеджмент программ психологического вмешательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	34	
индивидуальные консультации	42	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	23			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	34	34	34	34
Консультации	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к. психол.н., Доцент, Волкова Т.Г.*

Рецензент(ы):  
*к. психол.н., доцент, Шамардина М.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектирование и менеджмент программ психологического вмешательства**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Волкова Т.Г., доцент, канд. психол.н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 12  
Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., доцент, канд. психол.н.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: углубление представлений о психологическом консультировании по проблемам здоровья и самочувствия
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие психологического консультирования, его цели, задачи; принципы, приемы психологического консультирования по вопросам здоровья и самочувствия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	консультировать клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	техническими приемами, опытом консультирования клиентов разного возраста по проблемам, связанным со здоровьем и самочувствием.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Психология здоровья. Психологическое здоровье личности.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Психологическое консультирование по вопросам здоровья и самочувствия.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.3.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с	Практические	2	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического, психоаналитического и др. направлений.					
1.4.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика раскрытия понятий: личность, здоровье, психологическое здоровье личности, психологическая проблема, цель помощи с позиций бихевиорально-когнитивного, экзистенциально-гуманистического, психоаналитического и др. направлений.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
1.6.	Фазы консультативной беседы: знакомство с клиентом и начало беседы, сбор информации о проблеме клиента, работа с проблемой, поиск способов решения проблемы, завершение беседы.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Психологическое консультирование клиентов в случае неизлечимой болезни.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Психологическое консультирование клиентов в случае хронических заболеваний.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Психосоматические вопросы психологии здоровья.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Консультирование клиентов,	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	переживающими тревогу, агрессию, вину, стыд, страх.					
2.5.	Техники работы с клиентом, переживающим утрату.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.6.	Консультирование в случае эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Особенности консультирования клиентов, испытывающих трудности в социализации и адаптации.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.8.	Тревога в структуре невротической личности. Тревога с точки зрения различных психотерапевтических подходов. Основные отличия тревоги и страха. Уровни физиологического и психологического проявления тревоги. Механизм возникновения тревоги. Стратегии работы с клиентом, проявляющим тревогу.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие внутриспсихического конфликта. Модель внутриспсихического конфликта: источник, типология. Полярность как универсальный невротический механизм внутриспсихического конфликта. Стратегии работы с внутриспсихическими конфликтами.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
2.10.	Страх: понятие, виды, природа, индикаторы. Выявление социальных страхов при взаимодействии с социумом. Техника работы с проективными и конфлюэнтными страхами. Работа со	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	страхом, как обучение клиента поддерживать самого себя и опираться на собственную силу.					
2.11.	Вина: понятие, механизм формирования. Виды вины. Невротическая вина. Стратегии работы с человеком, испытывающим истинную, невротическую, экзистенциальную вину.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
2.12.	Стыд как аффект принадлежности и зависимости. Опыт стыда. Стратегии и издержки его преодоления. Работа со стыдом в психотерапевтической практике.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
2.13.	Агрессия: понятие, природа, способы психологического воздействия в индивидуальной психологической беседе.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
2.14.	Консультирование по поводу психологических трудностей в планировании, выполнении различных видов деятельности, осуществлении выбора, постановке целей, поиске способов реализации целей, урегулировании конфликтов.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
2.15.	Особенности психологического консультирования клиентов с синдромом эмоционального выгорания.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
2.16.	Технические приемы, позволяющие консультанту оптимизировать процесс социализации и адаптации клиента.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
2.17.		Консультации	2	42		

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 37.04.01 Индивидуальное ПК экз 2019.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.	Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 20	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Л.Ю. Шавшаева, Л.С. Самсоненко	Психологическое сопровождение деятельности педагога в дополнительном профессиональном образовании: учебно-методическое пособие	Флинта // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279821</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э2	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э3	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8732</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, MS PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студенту

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение лекционных занятий, ведение конспектов лекций, применение информации, полученной на лекциях при подготовке домашних заданий, творческих заданий, прохождения тестов по предмету, сдачи экзамена.
2. Обязательное посещение практических занятий, выступление на практических занятиях; при подготовке к практическим занятиям необходимо вдумчивое знакомство с обязательной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: обсуждение домашних заданий; дискуссиях, выполнении индивидуальных практических заданий, творческих заданий и др.
4. При подготовке доклада студенту рекомендуется:
  1. Составить план выступления;
  2. При изложении материала стремиться воспроизвести содержание в доступной для слушателей форме;
  3. Обозначать авторов научных подходов (идей, положений, взглядов и др.)
  4. Подготовить примеры для иллюстрации ключевых положений доклада;
  5. Время доклада 10 минут;
  6. После доклада выступающий отвечает на вопросы аудитории;
  7. Приветствуется использование электронной презентации;
  8. Предварительно, в письменном виде (не более 1-2 стр.) по материалу доклада составляется краткое

резюме, которое может быть использовано другими слушателями в процессе подготовки к экзамену.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Теории и практики современной психологии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	9		
индивидуальные консультации	40		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	9	9	9	9
Консультации	40	40	40	40
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*кандидат наук, доцент, Волкова Т.Г.*

Рецензент(ы):  
*кандидат наук, доцент, Шамардина М.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теории и практики современной психологии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 02.07.2023 г. № 12  
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Волкова Т.Г., канд. психол. н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от 02.07.2023 г. № 12  
Заведующий кафедрой *Волкова Т.Г., канд. психол. н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – ознакомление студентов с ведущими концепциями и методами психотерапии. Задачи: 1.Изучение основных понятий, категорий, принципов, моделей человека в фундаментальных направлениях психотерапии. 2.Сравнительный анализ представлений об источниках возникновения психологических проблем, стратегий оказания помощи в их решении, методах практической работы в различных психотерапевтических подходах. 3.Углубление знаний студентов о специфике психотерапевтического процесса в рамках психоаналитического, бихевиорального, когнитивно-бихевиорального, гуманистического, экзистенциального направлений. 4.Организация условий для активного присвоения знаний студентами по курсу с помощью элементов обучающего тренинга базовым психотерапевтическим умениям.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о специфике встречи клиента и психотерапевта, толерантно воспринимая социальные, культурные, этнические, конфессиональные различия. - основные понятия психотерапии, базовые теории и методы оказания психотерапевтической помощи. - цели, задачи, принципы, приемы оказания стандартной психотерапевтической помощи в индивидуальном и групповом контексте с точки зрения традиционных психотерапевтических методов и технологий.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям клиентов в психотерапевтической практике. - применять на практике знания о направлениях психотерапии в различных областях профессиональной деятельности. - применять на практике стандартные базовые процедуры психологической помощи в индивидуальном и групповом контексте с использованием традиционных методов и технологий.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям клиентов в психотерапевтической практике. - предоставления информации о психотерапии как методе оказания помощи клиенту в решении личностных сложностей. - осуществления стандартных базовых процедур психологической помощи в индивидуальном и групповом контексте с использованием традиционных методов и технологий.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теории и практики как направления современной работы психолога</b>						
1.1.	Понятие «теории» и "Практики" в контексте психологического знания.	Лекции	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Современные классификации направлений в психологической теории	Практические	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Психоанализ как метод психотерапии</b>						
2.1.	Психоанализ как особое направление в психотерапии. Теория объектных отношений	Лекции	1	2		Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Классический психоанализ	Практические	1	1		Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Классический и современный психоанализ	Сам. работа	1	1		Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Современный психоанализ	Практические	1	1		Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Бихевиоральная психотерапия</b>						
3.1.	Бихевиоральное направление в психологии и психотерапии.	Лекции	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Бихевиоральная психотерапия	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Бихевиоральная психотерапия	Практические	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 4. Когнитивно-бихевиоральное и когнитивное направление в психотерапии</b>						
4.1.	Когнитивное и когнитивно-бихевиоральное направление в психотерапии	Лекции	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Когнитивно-бихевиоральное направление в терапевтической работе	Практические	1	2		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Когнитивно-бихевиоральное направление в терапевтической работе	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.4.	Феномен выученной беспомощности. Самоэффективность. Терапия реальностью.	Лекции	1	1		Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 5. Гуманистическая психотерапия</b>						
5.1.	Гуманистический подход в психотерапии	Лекции	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Гуманистическое направление в психотерапии	Практические	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Гуманистическое направление в психотерапии	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Теория и практика клиент-центрированной психотерапии	Лекции	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.5.	Теория и практика клиент-центрированной психотерапии	Практические	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.6.	Теория и практика клиент-центрированной психотерапии	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.7.	Гештальттерапия	Лекции	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.8.	Гештальттерапия	Практические	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.9.	Гештальттерапия	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.10.	Транзактный анализ как психотерапевтическое направление	Лекции	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.11.	Транзактный анализ как психотерапевтическое направление	Практические	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.12.	Транзактный анализ как психотерапевтическое направление	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 6. Экзистенциальный подход в психотерапии</b>						
6.1.	Теория и методология экзистенциальной психотерапии	Лекции	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Экзистенциальные проблемы личности	Практические	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Экзистенциальные проблемы личности	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Телесно-ориентированная психотерапия.</b>						
7.1.	Общее представление о телесно-ориентированной психотерапии	Лекции	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.2.	Категоризация проблематики и диагностика в психотерапевтической работе с телом.	Практические	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.3.	Метафорический подход к классификации личностных проблем	Практические	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.4.	Метафорический подход к классификации личностных проблем	Сам. работа	1	1		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.5.	Терапевтические подходы в современной телесно-ориентированной психотерапии	Лекции	1	2		Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.6.		Консультации	1	40		
7.7.		Экзамен	1	27		Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в

форме письменного опроса по всему изученному курсу.  
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Теория и практика современной психологии ПС. зд ОПК2\\_ОПК1.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DAC0F70-C4A-4CCE-B7B4-2B4AAF5B4F13">https://biblio-online.ru/book/0DAC0F70-C4A-4CCE-B7B4-2B4AAF5B4F13</a>
Л1.2	Соколова Е.Т.	ПСИХОТЕРАПИЯ 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2398CE2E-EDAA-44EF-A07E-22EA67D900D9">https://biblio-online.ru/book/2398CE2E-EDAA-44EF-A07E-22EA67D900D9</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Шумский В.Б.	ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОТЕРАПИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D44DFA34-0FDA-4EEA-9F0D-2E3F52C7C6A3">https://biblio-online.ru/book/D44DFA34-0FDA-4EEA-9F0D-2E3F52C7C6A3</a>
Л2.2	Фанталова Е. Б.	Диагностика и психотерапия внутреннего конфликта: Научные монографии	Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=278849">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=278849</a>
Л2.3	ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский	Работа с родителями: Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками:	Москва : Когито-Центр, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56490</a>
Л2.4	Филиппова Е.В. - Отв. ред.	ДЕТСКАЯ И ПОДРОСТКОВАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ. Учебник для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D43A7E3A-C10C-4E4B-8E13-72A71BBB5BB9">https://biblio-online.ru/book/D43A7E3A-C10C-4E4B-8E13-72A71BBB5BB9</a>

		магистратуры: Гриф УМО ВО		
Л2.5	Ромек В.Г.	ПОВЕДЕНЧЕСКАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AB83F6EC-E4D4-42CC-B559-129151D629D7">https://biblio-online.ru/book/AB83F6EC-E4D4-42CC-B559-129151D629D7</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	университетская библиотека on-line		<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э3	курс в Moodle "ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8818">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8818</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1.Windows 7 Professional; 2.Office 2010 Professional 3.7-Zip 4.AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2.Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины необходимо посетить 90% аудиторных занятий, активно участвовать в обсуждении вопросов практических занятий и ответить на вопросы экзамена.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и

контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

Подготовка к практическим занятиям.

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовке к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с научной литературой в рамках самостоятельной работы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.

Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

### Soft skills в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	81		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16		16	0
Практические	32		32	0
Сам. работа	81		81	0
Консультации	60		60	0
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	27	216	27

Программу составил(и):  
*канд. психол. наук, доц., Лужбина Наталья Анатольевна*

Рецензент(ы):  
*д-р психол. наук, проф., Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины  
**Soft skills в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Ральникова Ирина Александровна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен к формированию у населения установок, направленных на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, и популяризация психологических знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						
Раздел 3.						

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Soft skills в профессиональной деятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11496">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11496</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психологическая помощь семье рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	81		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	81	81	81	81
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*канд. психол. наук, доцент, Лужбина Наталья Анатольевна*

Рецензент(ы):  
*д-р психол. н., Профессор, Ральникова И.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психологическая помощь семье**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*профессор, д.псих.н., Ральникова И.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *профессор, д.псих.н., Ральникова И.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: Изучение закономерностей формирования и развития человека как члена семьи, овладение методами диагностики семейных проблемных зон и технологией семейного психологического консультирования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен к формированию у населения установок, направленных на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, и популяризация психологических знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	закономерности формирования и развития человека в семье, функции, структуру, динамику, жизненный цикл семьи; основы технологии консультирования человека по поводу семейных проблем; основные механизмы влияния семьи на дезадаптацию сотрудников социальной сферы.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	с помощью психологических методов выявлять основную специфику функционирования человека как члена семьи; организовать процесс консультирования человека по поводу семейных проблем; выделять основные факторы во внутрисемейных отношениях, облегчающие процесс реадaptации личности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методами оценки семейной ситуации посредством диагностики функций, структуры, динамики и жизненного цикла семьи (генеграмма семьи и другие проективные методы, тест психологической готовности к родительству, удовлетворенности браком, методами диагностики семейной тревоги, модифицированные опросники, скульптура семьи и пр.); методами и техническими приемами консультирования человека по поводу семейных проблем; разнообразными методами психологической поддержки человека как члена семьи

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Семья как многоуровневая и многофункциональная система.</b>						
1.1.	Социально-психологическая модель семьи.	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Социальные роли в семье. Функции семьи. Структура семьи.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Социальные роли в семье. Функции семьи.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Структура семьи	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Жизненный цикл семьи.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Факторы семейного благополучия, стадии и кризисные периоды брака.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Факторы семейного благополучия, стадии и кризисные периоды брака.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Психология супружеской совместимости.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Супружеские конфликты.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Развод как социально-психологический феномен.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Нарушение функционирования семьи.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Внутрисемейные границы и их виды.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Организация процесса оказания психологической помощи семье</b>						
2.1.	Формы оказания психологической помощи современной семье	Лекции	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Формы оказания психологической помощи современной семье	Практические	2	6		
2.3.	Формы оказания психологической помощи современной семье	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Модели консультирования семьи.	Лекции	2	6		
2.5.	Модели консультирования семьи.	Практические	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Стандартизированные методы исследования детско-родительских отношений.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.7.	Стандартизированные методы исследования семейных отношений.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.8.	Стандартизированные методы исследования семейных отношений.	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.9.		Консультации	2	60		

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_37_04_01_ПС-12-2020_ПК по семейным проблемам 2023.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Сулова Т.Ф., Шаповаленко И.В.	ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ С ОСНОВАМИ СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/87D567BE-A350-41E6-AD1F-9D1979307B81">https://biblio-online.ru/book/87D567BE-A350-41E6-AD1F-9D1979307B81</a>
Л1.2	Прохорова О.Г., Торехтий В.С.	ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/22FA68A9-EE2A-4F6E-95EE-B99417064BDC">https://biblio-online.ru/book/22FA68A9-EE2A-4F6E-95EE-B99417064BDC</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Векилова, С. А.	Психология семьи: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/ABC96C93-8353-4F22-B767-8D8B92B5888C.
Л2.2	Мандель Б.Р.	Психология семьи: учеб. пособие: учебное пособие	Флинта, 2013	https://e.lanbook.com/book/70367
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	- университетская библиотека on-line.		http://www.biblioclub.ru	
Э2	- электронно-библиотечная система издательства «Лань».		http://e.lanbook.com	
Э3	- курс в мудл "Психологическая помощь семье"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11495	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Windows 7 Professional; Office 2010 Professional Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется:

- 1). Обязательное посещение практических занятий, выступление на практических занятиях; при подготовке к практическим занятиям необходимо вдумчивое знакомство с обязательной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины.
- 2). Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: обсуждении домашних заданий; дискуссиях, выполнении индивидуальных практических заданий, творческих заданий и др.

3). При подготовке доклада студенту рекомендуется:

1. Составить план выступления;
2. При изложении материала стремиться воспроизвести содержание в доступной для слушателей форме;
3. Обозначать авторов научных подходов (идей, положений, взглядов и др.)
4. Подготовить примеры для иллюстрации ключевых положений доклада;
5. Время доклада 7 минут;
6. После доклада выступающий отвечает на вопросы аудитории;
7. Приветствуется использование электронной презентации;
8. Предварительно, в письменном виде (не более 1-2 стр.) по материалу доклада составляется краткое резюме, которое может быть использовано другими слушателями в процессе подготовки к экзамену.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психологический тренинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	108		
индивидуальные консультации	60		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	108	108	108	108
Консультации	60	60	60	60
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, Доцент, Гурова Ольга Сергеевна*

Рецензент(ы):

*доктор психологических наук, Заведующий кафедрой, Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Психологический тренинг**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ирина Александровна Ральникова, д.психол.н., профессор.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ирина Александровна Ральникова, д.психол.н., профессор.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: обучение студентов основам разработки программы и проведения психологического тренинга как метода практической работы психолога.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие, цели, задачи, принципы организации и проведения психологического тренинга как метода психологического воздействия, в т.ч. психологических тренингов, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и профилактику психологического здоровья.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать и реализовывать программы психологического тренинга с целью предупреждения нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в профессиональной деятельности, создания условий для личностного роста сотрудников организации и профилактики психологического здоровья.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	опытом и креативными приемами, принципами, процедурами организации, проведения, анализа результатов осуществления программ психологических тренингов в условиях оказания психологической помощи

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические основы технологии психологического тренинга</b>						
1.1.	Психологический тренинг как метод воздействия	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Понятие, цели, задачи, принципы психологического тренинга	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Теоретические и методологические основы психологического тренинга	Сам. работа	3	16	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Ведущие направления групповой работы, виды тренинговых групп	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Характеристика видов тренинговых групп	Сам. работа	3	42	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Организация и проведение психологического тренинга</b>						
2.1.	Принципы и этапы организации и планирования тренинга	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Стиль, функции, направления работы ведущего тренинга	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Фазы развития тренинговой группы	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Особенности проведения тренинга	Лекции	3	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Эмоциональная сфера как аспект психологического воздействия. Роль ведущего в тренинге.	Сам. работа	3	50	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Разработка программы психологического тренинга	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Демонстрационный показ психологического тренинга	Практические	3	28	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Консультации по разработке и проведению показа тренинговой работы	Консультации	3	60	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5329">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5329</a>.</p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1:</b> Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>Вопрос 1. Тренинговый метод – это?</p> <p>а) способ достижения цели, осуществления познания, освоения и преобразования объектов действительности</p> <p>б) способ познания действительности посредством участия в групповой работе</p> <p>в) способ организации активности участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих</p>

Ответ: в)

Вопрос 2. Рекомендуемое количество участников тренинга?

- а) 30-35 человек
- б) 7-15 человек
- в) 25-30 человек

Ответ: б)

Вопрос 3. Психологический тренинг – это?

- а) исследовательский метод
- б) метод воздействия

Ответ: б)

Вопрос 4. Одно и то же упражнение может использоваться в разных тренинговых программах:

- а) только с одной целью
- б) с разными целями

Ответ: б)

Вопрос 5. Конфиденциальность подразумевает запрет на обсуждение поведения, чувств, мыслей, волнующих участников группы, происходящих .....

- а) за пределами группы
- б) в настоящий момент

Ответ: а)

Вопрос 6. Тренинговая группа как психологическое зеркало рассматривается в схеме под названием «окошко .....

- а) Джогарри
- б) Джекгарри
- в) Джеремигарри

Ответ: Джогарри

Вопрос 7. Принцип здесь и теперь в тренинговой работе означает?

- а) не разглашение чувств и переживаний участников за пределами группы
- б) фокусировка осознания участников тренинговой группы на актуальной, происходящей в данный момент ситуации

Ответ: б)

Вопрос 8. Принцип закрытости тренинговой группы означает?

- а) не разглашение чувств и переживаний участников за пределами группы
- б) работу тренинговой группы в одном и том же составе

Ответ: б)

Вопрос 9. В схеме «Окошко Джогарри» слепая область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: а)

Вопрос 10. В схеме «Окошко Джогарри» неизвестная область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: б)

Вопрос 11. В схеме «Окошко Джогарри» открытая область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: в)



Вопрос 12. В схеме «Окошко Джогарри» скрытая область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: г)

Вопрос 13. Стиль ведущего тренинга определяется дихотомией .....

- а) директивный – свободный
- б) провокативный – сотрудничающий

Ответ: а)

Вопрос 14. В своем развитии для вскрытия и преодоления внутригрупповых противоречий тренинговая группа проходит этап, связанный с .....

- а) завершением
- б) зависимостью
- в) конфликтом

Ответ: в)

Вопрос 15. Форма организации тренинга, заключающаяся в проведении занятий ежедневно по 3-8 часов от 3-14 дней называется .....

- а) интенсивный курс
- б) регулярные занятия
- в) эпизодические встречи

Ответ: а)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. .... тренинг – тренинг, направленный на повышение коммуникативной компетентности?

Ответ: социально-психологический

Вопрос 2. .... – тренинг, направленный на развитие самосознания, формирование адекватного представления о себе для полноценного раскрытия и роста личностного потенциала.

Ответ: тренинг личностного роста

Вопрос 3. Психологический тренинг важно отличать от таких видов оказания групповой психологической помощи, как психокоррекция и .....

Ответ: психотерапия

Вопрос 4. .... группы – специально созданные малые группы, участники которых при содействии ведущего включаются в опыт общения, ориентированный на оказание помощи каждому в решении разнообразных психологических проблем и в самосовершенствовании.

Ответ: тренинговая

Вопрос 5. Используя модель «окошко Джогарри», можно отметить, что в тренинговой работе происходит расширение ..... области за счет уменьшения слепой, неизвестной и скрытой областей?

Ответ: открытой

Вопрос 6. .... тренинговые занятия проводятся 1-2 раза в неделю по 3-4 часа в день.

Ответ: регулярные

Вопрос 7. Форма организации тренинга, заключающаяся в проведении занятий ежедневно по часам от 3-

14 дней называется интенсивный курс.

Ответ: 3-8

Вопрос 8. Принцип ..... в планировании программы тренинга подразумевает, что каждое упражнение и занятие должно содержательно стыковаться с предыдущим и являться обеспечивающим для следующего.

Ответ: преемственности

Вопрос 9. Работа с ..... направлена на определение желаемых результатов участников тренинга?

Ответ: ожиданиями

Вопрос 10. Введение правил работы тренинговой группы необходимо осуществлять в ..... тренинга?

Ответ: начале

Вопрос 11. Инструкция к тренинговому упражнению должна быть точной, понятной и .....?

Ответ: лаконичной (краткой)

Вопрос 12. После каждого упражнения ведущий организывает его .....?

Ответ: обсуждение

Вопрос 13. При использовании ролевых игр в тренинговой работе ведущий организывает дебрифинг, то есть снятие .....?

Ответ: ролей

Вопрос 14. .... являются важным элементом тренинга, поддерживающим чувство принадлежности к группе и означающим привычные повторяющиеся действия участников тренинговой группы?

Ответ: ритуалы

Вопрос 15. .... тренинга является важным этапом, когда участники осознают результаты тренинговой работы, пробуют закрепить полученный опыт и перенести его на реальную жизнь?

Ответ: завершение

Вопрос 16. Принцип ..... означает, что если участник тренинга решил поделиться какой-то личной информацией, то она должна быть достоверной?

Ответ: искренности

Вопрос 17. Ведущий тренинга осуществляет работу в двух направлениях – работа с личностью и .....?

Ответ: группой

Вопрос 18. Наличие у ведущего детально продуманного плана проведения тренинговых занятий характерно для ..... стиля.

Ответ: директивного

Вопрос 19. .... стиль ведения тренинга является самым сложным в исполнении, не предполагает наличие жестко определенной программы занятий, ведущий ориентируется на стихийно возникающие запросы, действия участников тренинга.

Ответ: свободный

Вопрос 20. Конструктивная ..... в тренинговой работе способствует осознанию того, как участники воспринимают друг друга, что помогает получению нового знания о себе.

Ответ: обратная связь

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Исторические предпосылки возникновения групповых форм оказания психологической помощи.
2. Групповые методы в психологических школах
3. Психологический тренинг как метод групповой психологической работы.
4. Отличительные черты психологического тренинга от групповой психотерапии и психокоррекции.
5. Цели и задачи психологического тренинга.
6. Принципы психологического тренинга.
7. Основные черты и парадигмы психологического тренинга.
8. Факторы, способствующие изменению участников тренинга.
9. Группа как психологическое зеркало (окошко Джогарри).
10. Фазы развития тренинговой группы.
11. Стили работы ведущего тренинга.
12. Функции ведущего тренинга.
13. Особенности подбора упражнений для социально-психологического тренинга.
14. Принципы преемственности и поэтапности при планировании тренинга.
15. Особенности подачи инструкции к тренинговым упражнениям.
16. Формы организации тренинга.
17. Ко-тренерство: понятие, трудности.
18. Особенности проведения процедуры знакомства в психологическом тренинге.
19. Правила групповой тренинговой работы.
20. Работа с групповыми ожиданиями.
21. Активные методы групповой работы в СПТ.
22. Ритуалы в тренинговой работе.
23. Специфика работы с немотивированными группами.
24. Специфика обсуждения упражнений в тренинговой работе.
25. Дебрифинг в тренинговой работе.
26. Особенности проведения групповой дискуссии.
27. Обратная связь в психологическом тренинге.
28. Особенности использования музыки при проведении тренинга.
29. Завершение тренинга.
30. Основные этапы разработки и реализации программы тренинга

### **ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Сформулируйте тему, цель и задачи психологического тренинга для подростков.
2. Сформулируйте тему, цель и задачи психологического тренинга для трудового коллектива.
3. Сформулируйте тему, цель и задачи психологического тренинга для студенческой группы.
4. Придумайте упражнение на знакомство участников тренинга, сформулируйте его цели, определите время выполнения, создайте инструкцию, опишите ход упражнения и выделите основные вопросы для его обсуждения.
5. Придумайте упражнение, направленное на повышение коммуникативной компетентности участников тренинга, сформулируйте его цели, определите время выполнения, создайте инструкцию, опишите ход упражнения и выделите основные вопросы для его обсуждения.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной

программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Мардасова, П. Р. Юсупов	Тренинг профессиональной идентичности [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4247">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4247</a>
Л1.2	Рамендик Д. М.	ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7DED34C0-3D30-4AFA-9FCD-1EAA0F590552">https://biblio-online.ru/book/7DED34C0-3D30-4AFA-9FCD-1EAA0F590552</a>
Л1.3	Левкин В. Е.	Социально-психологический тренинг для психолога: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450202</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. Н. Васильев	Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике: [учеб. пособие]	СПб.: Речь, 2007	<a href="https://www.studmed.ru/vasiljev-nn-trening-professionalnyh-kommunikacij-v-psihologicheskoy-praktike_3c1c69c0478.html">https://www.studmed.ru/vasiljev-nn-trening-professionalnyh-kommunikacij-v-psihologicheskoy-praktike_3c1c69c0478.html</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary,	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	ЭБС Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	курс в Moodle "Психологический тренинг копия 1"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5329">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5329</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины необходимо посетить 90% аудиторных занятий, активно участвовать в обсуждении вопросов практических занятий и ответить на вопросы зачета.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Подготовка к практическим занятиям.

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с научной литературой в рамках самостоятельной работы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психология возрастного развития рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	81		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	81	81	81	81
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*канд.психол.наук, доцент, Лужбина Н.А.*

Рецензент(ы):  
*д-р психол.наук, проф., Ральникова И.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология возрастного развития**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Ральникова И.А., д.психол.н., профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Ральникова И.А., д.психол.н., профессор*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является овладение студентами принципами и содержанием деятельности психолога консультирующего детей и подростков, а также их семьи; формирование у студентов практических навыков психологического консультирования в логике возрастнo-нормативных моделей развития человека. Данная цель конкретизируется в ряде задач:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обобщение и структурирование знаний студентов о закономерностях развития в целом, в отдельные возрастные периоды, соотнести основные понятия «Возрастной психологии» с принципами практической работы психолога;</li><li>• определение специфики психологического консультирования как одного из видов психологической помощи и деятельности практического психолога;</li><li>• ознакомление студентов с особенностями психологического обследования ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию;</li><li>• формирование у студентов навыков взаимодействия с клиентом;</li><li>• развитие представлений студентов о взаимосвязи особенностей семейного воспитания и психического развития ребенка;</li><li>• развитие у студентов способности к анализу конкретных проблемных ситуаций консультирования.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен к формированию у населения установок, направленных на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, и популяризация психологических знаний.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	О консультировании детей и подростков как сфере практики осуществляющей реализацию важнейшей задачи возрастной психологии – контроль за психическим развитием ребенка. Основные принципы консультирования, его специфику по сравнению с другими направлениями практической деятельности психолога, знать особенности каждого из этапов работы с клиентом.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Студенты должны уметь проследить взаимосвязи консультирования детей и подростков с фундаментальными теоретическими дисциплинами, такими, как общая, возрастная и педагогическая психология и психологическое консультирование.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Подбора диагностических методик в соответствии с проблемой клиента, навыками проведения диагностических процедур и анализа полученных результатов, уметь представлять полученные данные в психологическом заключении.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. Введение в возрастно-психологическое консультирование</b>						
1.1.	Специфика консультирования детей и подростков	Лекции	3	16	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Этапы психологического консультирования детей и подростков	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Психологическое консультирование детей и подростков, находящихся в различных жизненных ситуациях</b>						
2.1.	Консультирование детей и подростков в ситуации насилия	Практические	3	8	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Консультирование детей и подростков в ситуации насилия	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Консультирование детей и подростков группы риска по девиантному поведению	Практические	3	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Консультирование детей и подростков группы риска по девиантному поведению	Консультации	3	60	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Консультирование детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей	Практические	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Консультирование детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Ознакомление с конкретными психодиагностическими методиками в практике возрастно-психологического консультирования: опрос, тесты, проективные методики	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ознакомление с конкретными психодиагностическими методиками в практике возрастно-психологического консультирования: опрос, тесты, проективные методики	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Особенности аналитического этапа консультирования. Основные принципы анализа полученной информации	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Проблема психологического прогнозирования.	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Понятие «условно-вариативного» прогнозирования, его значение для дальнейшей коррекционной работы.	Сам. работа	3	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Характеристика заключительного этапа возрастного психологического консультирования. Содержание итоговой беседы с родителями.	Сам. работа	3	5	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Коррекционно-развивающая работа.	Практические	3	12	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Пути коррекции психологических трудностей детей разных возрастных групп.	Сам. работа	3	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Обухова Л.Ф.	ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/89F9EFB5-4377-4A69-A008-56CA2D7C74FD">https://biblio-online.ru/book/89F9EFB5-4377-4A69-A008-56CA2D7C74FD</a>
Л1.2	Выготский Л.С.	ВОПРОСЫ ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИИ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/95A24609-3FB4-4626-B991-FEE83A6B7AC2">https://biblio-online.ru/book/95A24609-3FB4-4626-B991-FEE83A6B7AC2</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анастази А.	Психологическое тестирование: тесты	СПб.[и др.] : Питер, 2007	<a href="http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3=%E7%EE%EE%EF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&amp;m">http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3=%E7%EE%EE%EF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&amp;m</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	университетская библиотека on-line.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань».	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	курс в Moodle "Психология возрастного развития"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11497</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, MS PowerPoint  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Университетская библиотека онлайн: ЭБС. <http://www.biblioclub.ru/>  
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ eLIBRARY.RU  
<http://elibrary.ru>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence

Аудитория	Назначение	Оборудование
		С20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий, поскольку на них будут озвучиваться основные принципы анализа материала для самостоятельной подготовки к семинарам, в сжатом виде рассматриваются ключевые содержательные моменты изучаемой темы.
2. При подготовке к практическим занятиям следует не только знакомиться с предложенной литературой, но и активно читать иную литературу по проблеме, а также художественные произведения и прессу, отражающую многообразие групповых процессов и особенностей взаимоотношений людей в малых и больших группах, наблюдать за групповыми процессами в реальной жизни, использовать изученный материал в практической и исследовательской работе.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: в экспериментировании, проигрывании игровых ситуаций с последующим их анализом. Такого рода практические занятия наглядно демонстрируют студентам протекание разнообразных групповых процессов.
4. Выполнение практических заданий предполагает участие всех членов группы с целью полноценной диагностики и последующего анализа социально-психологических особенностей группы.
5. Условиями допуска к итоговой аттестации по дисциплине являются обязательное участие в групповых дискуссиях, посещение лекционных и практических занятий, тестирование.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психология жизненных кризисов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	81		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	81	81	81	81
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*ст.преподаватель, Малегонова С.А.*

Рецензент(ы):  
*д-р. психол. наук, Проф., Ральникова И.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология жизненных кризисов**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 06.09.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Ральникова Ирина Александровна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 06.09.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины выступает формирование у студентов представлений о научных подходах, методах диагностики, технологиях оказания индивидуальной и групповой психологической помощи личности в проживании жизненных кризисов.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен к формированию у населения установок, направленных на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, и популяризация психологических знаний.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные направления, подходы, объясняющие динамику переживания человеком жизненного кризиса; ведущие характеристики кризисного состояния личности, нормативные и ненормативные кризисы, диагностика кризисного состояния, специфика оказания индивидуальной и групповой психологической помощи людям.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	моделировать диагностику исследования кризисов и кризисного состояния личности, прогнозировать динамику переживания человеком психологических кризисов разного рода, разработать схему оказания психологической помощи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	оценки глубины переживания кризиса, методов диагностики кризисного состояния личности и психотехнологии кризисного вмешательства.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема №1.</b>						
1.1.	Жизненный путь.	Лекции	2	2	ПК-1, ПК-2	Л1.9, Л2.1, Л1.5, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Свойства и структура жизненного пути.	Лекции	2	2		
1.3.	Тест ОПИ	Сам. работа	2	16		
<b>Раздел 2. Тема №2</b>						
2.1.	Компоненты кризисного состояния (эмоциональный, когнитивный, мотивационный, поведенческий).	Лекции	2	4	ПК-1, ПК-2	Л1.4, Л1.7, Л2.8
2.2.	Феноменология жизненного кризиса.	Лекции	2	2		
2.3.	Развитие и этапы кризиса.	Практические	2	8		
<b>Раздел 3. Тема №3.</b>						
3.1.	Нормативные и ненормативные кризисы.	Лекции	2	2	ПК-1, ПК-2	Л1.8, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Классификация индивидуальных жизненных кризисов	Практические	2	8		
3.3.	Виды кризисов.	Практические	2	4		
3.4.	Экзистенциальные кризисы. Профессиональные кризисы. Творческие кризисы	Сам. работа	2	16		
<b>Раздел 4. Тема №4.</b>						
4.1.	Подходы в рассмотрении ресурсов преодоления индивидуальных кризисов.	Лекции	2	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л2.6, Л2.7, Л2.9
4.2.	Понятие ресурса в психологии. Виды ресурсов.	Практические	2	4		
4.3.	Копинг-стратегии. Личная история человека как ресурс.	Сам. работа	2	16		
4.4.	Тест Котла	Сам. работа	2	11		
<b>Раздел 5. Тема №5.</b>						
5.1.	Событийный подход к изучению жизненного пути.	Практические	2	2	ПК-1, ПК-2	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Субъективная картина жизненного пути.	Сам. работа	2	2	ПК-1, ПК-2	
5.3.	Ресурсы преодоления индивидуальных кризисов	Практические	2	6		
<b>Раздел 6. Практические занятия.</b>						
6.1.	Личная история человека как ресурс	Сам. работа	2	20		
<b>Раздел 7. Консультации</b>						
7.1.		Консультации	2	60		

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Ральникова И.А.	Жизненные перспективы личности: Психологический контекст: монография	Изд-во Алт. ун-та, 2002	
ЛП.2	Демина Л.Д., Ральникова И.А.	Психологическое здоровье и защитные механизмы личности.: Уч. пособ	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2005.	
ЛП.3	Демина Л.Д., Ральникова И.А.	Психологическая культура личности: контекст субъективного переживания времени жизни: Статья	Вестник Алтайской науки: Проблемы социологии и психологии №1, 2001	
ЛП.4	Пергаменщик Л., Пузыревич Н	Психологическая помощь в кризисных ситуациях.: Практикум	М.:, Издательство Гревцова, 2013	

Л1.5	Михайлина Н., Павлова М.	Психологическая помощь подростку в кризисных ситуациях:	М.: Учитель, 2013	
Л1.6	Иолов Т.	Экстремальные ситуации и ситуативные особенности поведения личности. // Психология личности в социалистическом обществе: личность и ее жизненный путь. :	Москва, 1990	
Л1.7	Е.А. Ипполитова	Психологическая помощь человеку, переживающему кризис: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2014	
Л1.8		Психология кризисных и экстремальных ситуаций: индивидуальные жизненные кризисы; агрессия и экстремизм: учебник:	Санкт-Петербургский государственный университет, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/940991">http://znanium.com/catalog/product/940991</a>
Л1.9	Осухова Н.Г.	Психологическая помощь в экстремальных ситуациях:	Академия, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Хухлаева О. В.	Основы психологического консультирования и психологической коррекции : учеб. пособие для вузов.: Учеб. пособие для вузов.	М., 2006	
Л2.2	Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е.	Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	
Л2.3	И. А. Ральникова, О. С. Гурова, Е. А. Ипполитова	Психология жизненного пути человека: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/743">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/743</a>
Л2.4	И. А. Ральникова, О. С. Гурова, Я. К. Смирнова	Методы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3547">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3547</a>
Л2.5	И. А. Ральникова, О. С. Гурова, Е. А. Ипполитова	Жизненные перспективы личности: риски воспроизводства девиантного поведения: монография	Изд-во АлтГУ, 2012	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/63">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/63</a>
Л2.6	И. А. Ральникова	Перестройка системы жизненных перспектив человека на этапе переломных событий: монография	Изд-во АлтГУ, 2012	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/18">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/18</a>

Л2.7	И. А. Ральникова, М. В. Шамардина	Тренинг проектирования жизненных перспектив для подростков с диагнозом "сахарный диабет": монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1917">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1917</a>
Л2.8	Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DAC0F70-CC4A-4CC E-B7B4-2B4AAF5B4F13">https://biblio-online.ru/book/0DAC0F70-CC4A-4CC E-B7B4-2B4AAF5B4F13</a>
Л2.9	Дёмина Л.Д., Ральникова И.А.	Психологическое здоровье личности: монография	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover">http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань».	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	Курс на образовательном портале "	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11503">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11503</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

например:

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям.

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с учебной и научной литературой в рамках самостоятельной работы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний.

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Траектория профессионального развития рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	22		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	16	12	16
Практические	20	32	20	32
Сам. работа	54	81	54	81
Консультации	22	60	22	60
Итого	108	189	108	189

Программу составил(и):

*канд. психол. наук, доцент, доц., Лужбина Наталья Анатольевна*

Рецензент(ы):

*д-р психол. наук профессор, проф., Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Траектория профессионального развития**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ральникова Ирина Александровна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о содержании и инструментах психологического консультирования по проблемам личностного и профессионального развития
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен к формированию у населения установок, направленных на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, и популяризация психологических знаний.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	особенности оказания консультативной психологической помощи в личностном и профессиональном развитии участников образовательного процесса, а также в сфере социального обслуживания
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять личностные, профессиональные, социальные риски, разрабатывать программы, направленные на их предупреждение, проводить консультативную беседу по проблемам личностного и профессионального развития
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	техниками психологического консультирования по проблемам личностных, профессиональных, социальных рисков, навыками разработки программ, направленных на их предупреждение.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Психологическое консультирование по проблемам личностного развития</b>						
1.1.	Особенности психологического консультирования по проблемам личностного развития	Лекции	3	8	ПК-2	Л2.4, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.4, Л3.1
1.2.	Особенности психологического консультирования по проблемам личностного развития	Практические	3	16		Л2.4, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.4, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Особенности психологического консультирования по проблемам личностного развития	Сам. работа	3	41		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.4, Л3.1
1.4.		Консультации	3	30		
<b>Раздел 2. Психологическое консультирование по проблемам профессионального развития</b>						
2.1.	Особенности психологического консультирования по проблемам профессионального развития	Лекции	3	8		Л2.4, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4, Л3.1
2.2.	Особенности психологического консультирования по проблемам профессионального развития	Практические	3	16		Л2.4, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4, Л3.1
2.3.	Особенности психологического консультирования по проблемам профессионального развития	Сам. работа	3	40		Л2.4, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4, Л3.1
2.4.		Консультации	3	30		

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Психол. конс. по пробл. личн. и проф. разв. 37_04_01 Психология 2023.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Серебрякова К.А.	Психологическое консультирование в работе школьного психолога: [учеб. пособие для вузов]	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Кочюнас Р.	Психологическое консультирование. Групповая психотерапия: учеб. пособие для вузов	М.: Фонд Мир, 2010	
Л1.3	Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.	Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 20	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>
Л1.4	О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев	Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учеб. для бакалавров	Юрайт, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Психологическое консультирование. Практическое руководство.: монография	Самара. «Бахрам-М», , 2016	
Л2.2	Е. Г. Суркова	Проективные методы диагностики. Психологическое консультирование детей и подростков: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2008	
Л2.3	Суркова Е.Г.	Проективные методы диагностики. Психологическое консультирование детей и подростков: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2008	
Л2.4	А. И. Красилов	Психологическое консультирование: проблемы, технологии: учеб. пособие	М.: [МПСИ], 2007	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Решетников М.М.	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ. СЛУЧАИ ИЗ ПРАКТИКИ 2-е изд. Практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/71D5CF57-3618-4CC2-A41E-FA95CFCD56D6">https://biblio-online.ru/book/71D5CF57-3618-4CC2-A41E-FA95CFCD56D6</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	университетская библиотека on-line.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань».	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	курс в Moodle "Траектория профессионального развития"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11504">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11504</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – университетская библиотека on-line. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Для освоения материала студентам рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий, поскольку на них будут озвучиваться основные принципы анализа материала для самостоятельной подготовки к семинарам, в сжатом виде рассматриваются ключевые содержательные моменты изучаемой темы.</li> <li>2. При подготовке к практическим занятиям следует не только знакомиться с предложенной литературой, но и активно читать иную литературу по проблеме, а также художественные произведения и прессу, отражающую многообразие групповых процессов и особенностей взаимоотношений людей в малых и больших группах, наблюдать за групповыми процессами в реальной жизни, использовать изученный материал в практической и исследовательской работе.</li> <li>3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: в экспериментировании, проигрывании игровых ситуаций с последующим их анализом. Такого рода практические занятия наглядно демонстрируют студентам протекание разнообразных групповых процессов.</li> <li>4. Выполнение практических заданий предполагает участие всех членов группы.</li> <li>5. Условиями допуска к итоговой аттестации по дисциплине являются обязательное участие в групповых дискуссиях, посещение лекционных и практических занятий.</li> </ol>
--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Тренинг личностного роста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	22		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	22	22	22	22
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, доцент, Гурова Ольга Сергеевна*

Рецензент(ы):

*доктор психологических наук, зав. кафедры СПиПО, Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг личностного роста**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:

*37.04.01 Психология*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*профессор, д.психол.н., Ральникова И.А.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *профессор, д.психол.н., Ральникова И.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Осознание комплекса психологических свойств, дающих человеку возможность принимать решения и регулировать свое поведение, учитывая и оценивая ситуацию исходя из своих внутренних представлений и критериев.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие личностного роста; цели, задачи, принципы тренинга личностного роста; содержание понятий «образ-Я», эмпатия, принятие, конгруэнтность, методики и технологии, направленные на личностный рост, понятие психологического тренинга, специфику тренинга личностного роста, специфику психологического воздействия в процессе психологического тренинга.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	проявлять эмпатию, принятие, конгруэнтность в контакте с собой и другим; применять на практике знания, приемы и техники в отношении развития самосознания, проявления особенностей характера, темперамента, личностных черт, применять на практике знания, приемы и техники в отношении развития самосознания, проявления особенностей характера, темперамента, личностных черт, методики и технологии, направленные на личностный рост, анализировать эффективность психологического воздействия в процессе психологического тренинга.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	приемами самоподдержки, жизненного планирования, жизненного выбора, ценностного самоопределения, навыками анализа эффективности психологического воздействия тренинговой работы через наблюдение за собственными реакциями, поведением ведущего и членов группы.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Саморазвитие и личностный рост.</b>						
1.1.	Понятие личностного роста	Лекции	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специфика тренинга личностного роста	Лекции	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Личностный рост, личностное развитие, личностный потенциал.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.4.	Образ-Я, Я-идельное, Я-реальное.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.5.	Самопознание, самосознание, самопринятие.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.6.	Саморазвитие и личностный рост.	Сам. работа	3	28	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 2. Определение жизненных стратегий.</b>						
2.1.	Ценностные ориентации.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Жизненный выбор. Жизненное планирование.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Временные перспективы.	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.4.	Определение жизненных стратегий.	Сам. работа	3	26	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Консультация по проблемам личностного роста	Консультации	3	22	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7177>.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1:** Способен к осознанию собственных личностных особенностей, управлению сложившимися отношениями в семье и профессиональной карьере, предупреждению отклонений в социальном, личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Тренинговый метод – это?

- а) способ достижения цели, осуществления познания, освоения и преобразования объектов действительности
- б) способ познания действительности посредством участия в групповой работе
- в) способ организации активности участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих

Ответ: в)

Вопрос 2. Рекомендуемое количество участников тренинга?

- а) 30-35 человек
- б) 7-15 человек
- в) 25-30 человек

Ответ: б)

Вопрос 3. Психологический тренинг – это?

- а) исследовательский метод
- б) метод воздействия

Ответ: б)

Вопрос 4. Одно и то же упражнение может использоваться в разных тренинговых программах:

- а) только с одной целью
- б) с разными целями

Ответ: б)

Вопрос 5. Конфиденциальность подразумевает запрет на обсуждение поведения, чувств, мыслей, волнующих участников группы, происходящих .....

- а) за пределами группы
- б) в настоящий момент

Ответ: а)

Вопрос 6. Тренинговая группа как психологическое зеркало рассматривается в схеме под названием «окошко .....

- а) Джогарри
- б) Джекгарри
- в) Джеремигарри

Ответ: Джогарри

Вопрос 7. Принцип здесь и теперь в тренинговой работе означает?

- а) не разглашение чувств и переживаний участников за пределами группы
- б) фокусировка осознания участников тренинговой группы на актуальной, происходящей в данный момент ситуации

Ответ: б)

Вопрос 8. Принцип закрытости тренинговой группы означает?

- а) не разглашение чувств и переживаний участников за пределами группы
- б) работу тренинговой группы в одном и том же составе

Ответ: б)

Вопрос 9. В схеме «Окошко Джогарри» слепая область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: а)

Вопрос 10. В схеме «Окошко Джогарри» неизвестная область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: б)

Вопрос 11. В схеме «Окошко Джогарри» открытая область означает то, что.....?

- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
- б) ни человек, ни другие не знают о нем
- в) человек и другие знают о нем
- г) человек о себе знает, а другие о нем не знают

Ответ: в)

Вопрос 12. В схеме «Окошко Джогарри» скрытая область означает то, что.....?



- а) человек не знает о себе, а другие знают о нем
  - б) ни человек, ни другие не знают о нем
  - в) человек и другие знают о нем
  - г) человек о себе знает, а другие о нем не знают
- Ответ: г)

Вопрос 13. Стиль ведущего тренинга определяется дихотомией .....

- а) директивный – свободный
- б) провокативный – сотрудничающий

Ответ: а)

Вопрос 14. В своем развитии для вскрытия и преодоления внутригрупповых противоречий тренинговая группа проходит этап, связанный с .....

- а) завершением
- б) зависимостью
- в) конфликтом

Ответ: в)

Вопрос 15. Форма организации тренинга, заключающаяся в проведении занятий ежедневно по 3-8 часов от 3-14 дней называется .....

- а) интенсивный курс
- б) регулярные занятия
- в) эпизодические встречи

Ответ: а)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. .... тренинг – тренинг, направленный на повышение коммуникативной компетентности?

Ответ: социально-психологический

Вопрос 2. .... – тренинг, направленный на развитие самосознания, формирование адекватного представления о себе для полноценного раскрытия и роста личностного потенциала.

Ответ: тренинг личностного роста

Вопрос 3. Психологический тренинг важно отличать от таких видов оказания групповой психологической помощи, как психокоррекция и .....

Ответ: психотерапия

Вопрос 4. .... группы – специально созданные малые группы, участники которых при содействии ведущего включаются в опыт общения, ориентированный на оказание помощи каждому в решении разнообразных психологических проблем и в самосовершенствовании.

Ответ: тренинговая

Вопрос 5. Используя модель «окошко Джогарри», можно отметить, что в тренинговой работе происходит расширение ..... области за счет уменьшения слепой, неизвестной и скрытой областей?

Ответ: открытой

Вопрос 6. .... тренинговые занятия проводятся 1-2 раза в неделю по 3-4 часа в день.

Ответ: регулярные

Вопрос 7. Форма организации тренинга, заключающаяся в проведении занятий ежедневно по часам от 3-14 дней называется интенсивный курс.

Ответ: 3-8

Вопрос 8. Принцип ..... в планировании программы тренинга подразумевает, что каждое упражнение и занятие должно содержательно стыковаться с предыдущим и являться обеспечивающим для следующего.

Ответ: преемственности

Вопрос 9. Работа с ..... направлена на определение желаемых результатов участников тренинга?

Ответ: ожиданиями

Вопрос 10. Введение правил работы тренинговой группы необходимо осуществлять в ..... тренинга?

Ответ: начале

Вопрос 11. Инструкция к тренинговому упражнению должна быть точной, понятной и .....?

Ответ: лаконичной (краткой)

Вопрос 12. После каждого упражнения ведущий организывает его .....?

Ответ: обсуждение

Вопрос 13. При использовании ролевых игр в тренинговой работе ведущий организывает дебрифинг, то есть снятие .....?

Ответ: ролей

Вопрос 14. .... являются важным элементом тренинга, поддерживающим чувство принадлежности к группе и означающим привычные повторяющиеся действия участников тренинговой группы?

Ответ: ритуалы

Вопрос 15. .... тренинга является важным этапом, когда участники осознают результаты тренинговой работы, пробуют закрепить полученный опыт и перенести его на реальную жизнь?

Ответ: завершение

Вопрос 16. Принцип ..... означает, что если участник тренинга решил поделиться какой-то личной информацией, то она должна быть достоверной?

Ответ: искренности

Вопрос 17. Ведущий тренинга осуществляет работу в двух направлениях – работа с личностью и .....?

Ответ: группой

Вопрос 18. Наличие у ведущего детально продуманного плана проведения тренинговых занятий характерно для ..... стиля.

Ответ: директивного

Вопрос 19. .... стиль ведения тренинга является самым сложным в исполнении, не предполагает наличие жестко определенной программы занятий, ведущий ориентируется на стихийно возникающие запросы, действия участников тренинга.

Ответ: свободный

Вопрос 20. Конструктивная ..... в тренинговой работе способствует осознанию того, как участники воспринимают друг друга, что помогает получению нового знания о себе.

Ответ: обратная связь

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Исторические предпосылки возникновения групповых форм оказания психологической помощи.
2. Групповые методы в психологических школах
3. Психологический тренинг как метод групповой психологической работы.
4. Отличительные черты психологического тренинга от групповой психотерапии и психокоррекции.
5. Цели и задачи психологического тренинга.
6. Принципы психологического тренинга.
7. Основные черты и парадигмы психологического тренинга.
8. Факторы, способствующие изменению участников тренинга.
9. Группа как психологическое зеркало (окошко Джогарри).
10. Фазы развития тренинговой группы.
11. Стили работы ведущего тренинга.
12. Функции ведущего тренинга.
13. Особенности подбора упражнений для социально-психологического тренинга.
14. Принципы преемственности и поэтапности при планировании тренинга.
15. Особенности подачи инструкции к тренинговым упражнениям.
16. Формы организации тренинга.
17. Ко-тренерство: понятие, трудности.
18. Особенности проведения процедуры знакомства в психологическом тренинге.
19. Правила групповой тренинговой работы.
20. Работа с групповыми ожиданиями.
21. Активные методы групповой работы в СПТ.
22. Ритуалы в тренинговой работе.
23. Специфика работы с немотивированными группами.
24. Специфика обсуждения упражнений в тренинговой работе.
25. Дебрифинг в тренинговой работе.
26. Особенности проведения групповой дискуссии.
27. Обратная связь в психологическом тренинге.
28. Особенности использования музыки при проведении тренинга.
29. Завершение тренинга.
30. Основные этапы разработки и реализации программы тренинга

### **ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Как я осуществляю жизненный выбор.
2. Мой жизненный путь.
3. Трансформация системы моих ценностных ориентаций.
4. Время в моей жизни.
5. Мое идеальное-Я.
6. Перспективные линии моего развития.
7. Мои изменения в процессе тренинга личностного роста.
8. Соотнесение ожиданий и результатов тренинга личностного роста.
9. Я как ведущий психологического тренинга.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса,

решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Атватер И., Даффи К.Г.	Психология для жизни. Упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней. : Учебн. Пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114550">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114550</a>
Л1.2	Рамендик Д. М.	ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/295CF277-FC44-40B0-898C-A7EE802E450D">https://biblio-online.ru/book/295CF277-FC44-40B0-898C-A7EE802E450D</a>
Л1.3	Рамендик, Д. М.	Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434158">https://www.biblio-online.ru/bcode/434158</a> (дата обращения: 29.09.2019)
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Левкин В. Е.	Тренинг эффективного общения: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450204</a>
Л2.2	М. В. Шамардина, И. А. Ральникова	Самореализация в контексте личностного роста: социально- психологический тренинг общения [Электронный ресурс]: монография	АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2749">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2749</a>

Л2.3	Рамендик Д. М.	ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7DED34C0-3D30-4AFA-9FCD-1EAA0F590552">https://biblio-online.ru/ book/7DED34C0-3D30 -4AFA-9FCD-1EAA0F 590552</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	ЭБС Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	курс в мудле Тренинг личностного и профессионального развития		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7177">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7177</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение всех занятий. Практические занятия будут проходить в форме тренинга. После второго занятия тренинговая группа считается закрытой и студенты не посещавшие занятия будут готовиться к сдаче зачета самостоятельно по предложенным вопросам.
2. При подготовке к практическим занятиям следует знакомиться с предложенной литературой, а также осуществлять наблюдение за своими психическими состояниями, способом взаимодействия в разных социальных ситуациях.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий.
4. В процессе участия в практических занятиях необходимо вести дневник, в котором фиксируются основные изменения эмоционального состояния при выполнении и обсуждении различного рода упражнений.
5. Условиями допуска к зачету по дисциплине являются обязательное посещение практических занятий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной психологии</b>
Направление подготовки	<b>37.04.01. Психология</b>
Профиль	<b>Практическая психология</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>37_04_01_Психология_ПП-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	87		
контроль	9		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	87	96	87	96
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	117	108	117

Программу составил(и):  
*преподаватель, Кроян Гоар Федяевна*

Рецензент(ы):  
*к. психол. н., декан, Любимова Ольга Марковна*

Рабочая программа дисциплины  
**Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)*

составлена на основании учебного плана:  
*37.04.01 Психология*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от г. №  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.пс.н., доцент, Т.Г.Волкова*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной психологии**

Протокол от г. №  
Заведующий кафедрой *к.пс.н., доцент, Т.Г.Волкова*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</li> <li>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li> <li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li> </ul> </li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные тенденции развития мировой психологической науки; цели и задачи основных направлений деятельности психолога-профессионала; основные элементы системы профессиональной подготовки психологов; основные виды деятельности практического психолога; требования к профессионально-значимым личностным качествам психолога; морально-этические принципы работы психолога.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ориентироваться в отраслях психологических знаний определять свою профессиональную позицию психолога; отличать знания житейской и научной психологии.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	представлениями о теоретических и практических знаниях, относящихся к сфере компетенции научной психологии; принципами профессиональной этики психолога.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профессии с учётом особенностей ОВЗ					
1.2.	История становления профессии	Лекции	1	2		Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления	Лекции	1	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	20		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2		Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Консультирование	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры	Сам. работа	1	76		Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

см. Приложение

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС - введ. в проф 37.04. 01. магистр..doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Панферов В.Н.	Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт,, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?">http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?</a>
Л1.2	Обухова Л.Ф. - отв. ред.	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ПСИХОЛОГ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4">https://biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Обухов, Алексей Сергеевич	Введение в профессию: психолог образования: учеб. и практикум	М. : Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432773">https://www.biblio-online.ru/bcode/432773</a>
Л2.2	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>

##### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Обухов А.С.	Введение в профессию: психолог образования : учеб. и практикум	МПГУ. - М. : Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432773">https://www.biblio-online.ru/bcode/432773</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	полнотекстовые базы данных: Национальный цифровой ресурс Руконт	<a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a>
Э2	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы	<a href="http://abc.vvsu.ru/">http://abc.vvsu.ru/</a>
Э4	курс	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10184">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10184</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).  
MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

- 1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
- 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
- 3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
- 4.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

## 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

#### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

#### 8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### 8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.