

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.02.06. специальность Финансы**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **38\_02\_06\_Финансы-2022\_11кл**  
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
ЕН	Экологические основы природопользования
МДК.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01	Финансово-экономический механизм государственных закупок
МДК.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03	Финансы организаций
МДК.04	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ОГСЭ	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Физическая культура
ОПЦ	Аудит



аудиторные занятия 60  
самостоятельная работа 14

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	24	24	44	44
Сам. работа	6	6	8	8	14	14
Итого	34	34	40	40	74	74

Программу составил(и):  
*преподаватель, Саповатова Влада Юрьевна*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, первая к.к., Кочкин Андрей Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Канд.экон.наук Глубокова Людмила Геннадьевна*

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Использование информационных технологий для поиска, хранения информации, обработки и эксплуатации информационных систем
------	---

**2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З**

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>						
1.1.	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности	Лекции	1	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	проработка лекционного материала	Сам. работа	1	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Информационные технологии в обработке экономической информации	Лекции	1	3	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 09., ОК 02.	
1.4.	<p>ПЗ №1.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p> <p>Создание деловых документов в редакторе MS Word. Создание текстовых документов на основе шаблонов.</p> <p>Создание шаблонов и форм.</p> <p>Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>Организационные диаграммы в документе MS Word. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p> <p>Комплексное использование возможностей MS Word.</p>	Практические	1	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	<p>ПЗ №2.</p> <p>Обработка табличной информации в MS Excel.</p> <p>Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</p> <p>Применение деловой графики для финансовых и экономических расчетов</p>	Практические	1	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	<p>ПЗ №3.</p> <p>Разработка презентации в</p>	Практические	1	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	программе MS PowerPoint. Разработка презентации в prezi.com				3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	
1.7.	ПЗ №4. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Гарант".	Практические	1	8	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.8.	Подготовка докладов	Сам. работа	1	4	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.9.	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Лекции	1	3	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.10.	ПЗ №5.	Практические	1	2	ПК 4.4., ПК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет.				4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.11.	ПЗ №6. Изучение теоретических основ работы с автоматизированной системой делопроизводства «Lotus Notes»	Практические	2	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.12.	Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с конспектом	Сам. работа	2	5	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.13.	Методы и средства защиты экономической информации	Лекции	2	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.14.	ПЗ №7. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение	Практические	2	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	средств антивирусной защиты информации					
1.15.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации	Практические	2	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.16.	Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с учебником. Работа с конспектом	Сам. работа	2	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>						
2.1.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Лекции	2	1	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Работа с учебником, доклад (реферат)	Сам. работа	2	1	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Лекции	2	1	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 09., ОК 02.	
2.4.	ПЗ №8. Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам	Практические	2	6	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.5., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, тест) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Данный способ выравнивания отсутствует в текстовом процессоре...
  - a. выравнивание по высоте
  - b. выравнивание по ширине
  - c. выравнивание по центру
  - d. выравнивание по краю
2. Какой вид списка отсутствует в текстовом документе...
  - a. многоуровневый
  - b. маркированный
  - c. иерархический
  - d. нумерованный
3. Какие начертания шрифта были использованы для следующего фрагмента текста:  
Текстовый процессор - прикладная программа с широкими возможностями форматирования текста и работы с графическими объектами
  - a. обычное
  - b. обычное, полужирное, подчеркивание
  - c. обычное, курсив, полужирное
  - d. обычное, курсив, подчёркивание
4. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:
  - a. слово
  - b. пиксель
  - c. символ
  - d. абзац
5. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:
  - a. параметры абзаца
  - b. тип файла

- c. размер шрифта
  - d. количество символов
6. Формула начинается с записи символа:
- a. !
  - b. @
  - c. \$
  - d. =
7. В электронной ячейке имя ячейки образуется:
- a. из имени столбца и строки
  - b. из имени столбца
  - c. из имени строки
  - d. задается пользователем
8. В каком адресе невозможно изменить номер столбца:
- a. H42
  - b. \$\$35
  - c. Z\$9
  - d. 13S
9. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- a. преобразуются в зависимости от длины формулы
  - b. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
  - c. не изменяются
  - d. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
10. В ячейку D1 введено число 1,5. Это объясняется:
- a. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа
  - b. В ячейке установлен символьный формат, предусматривающий только 3 символа
  - c. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой
  - d. В ячейке установлен денежный формат
11. Данная клавиша прерывает показ слайдов презентации программы для создания презентаций:
- a. Enter
  - b. Del
  - c. Tab
  - d. Esc
12. Укажите название заливки, при которой один цвет переходит в другой:
- a. Градиентная
  - b. Трафаретная
  - c. Обычная
13. Начать показ слайдов можно с помощью нажатия:
- a. демонстрация – демонстрация
  - b. показ слайдов
  - c. кнопки F5
  - d. сервис – параметры
14. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию:
- a. .ppt
  - b. .gif
  - c. .jpg
  - d. .pps
15. Чтобы вставить таблицу в слайд, нужно выбрать пункт меню:
- a. макет - поля страницы
  - b. файл - параметры страницы
  - c. вставка – таблица
  - d. добавить – таблица
- Правильные ответы:
- 1-а
  - 2-с
  - 3-д
  - 4-с
  - 5-б
  - 6- =
  - 7-а

8-b  
9- d  
10-с  
11- d  
12-a  
13-b, c  
14-a  
15-с

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523576>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке

тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль 2.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Информационные технологии\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Я. Советов	Информационные технологии : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277</a>
Л1.2	Под ред. Трофимова В.В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-494765">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-494765</a>
Л1.3	Трофимов В.В. Ильина О.О.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-494766">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-494766</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д. В. Куприянов	Информационное обеспечение	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-ob">www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-ob</a>

		профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО		espechenie-professional noy-deyatelnosti-434578
Л2.2	Нетёсова О. Ю.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A">https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	О.Ю. Нетёсова	Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A">https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 10 Professional, № 65411046 (бессрочная);  
Office 2016 Standart, № 65411046 (бессрочная);  
Visual Studio 2017 Professional, № 65411046 (бессрочная);  
1С Предприятие 8.2 (учебная версия);  
ArcGIS, Контракт № 302914 от 12.02.16 (бессрочная);  
MySQL, <https://www.mysql.com/about/legal/licensing/oem/>  
Git, <https://git-scm.com/about/free-and-open-source>  
Google Earth, <https://www.google.com/earth/download/gep/agree.html>  
Stellarium, <http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции на сетевом диске, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации от преподавателя. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, затем делают задание самостоятельно, заранее прояснив необходимые вопросы. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по «Информационным технологиям в профессиональной деятельности» может выполняться в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины,



предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносятся на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – участие в собеседованиях, дискуссиях, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации Зачет проводится в традиционной форме. Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания (одного из решаемых на практических занятиях). К итоговой аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий. Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить зачёт.

При реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции-беседы.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, разработка проектов.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Математика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 148  
самостоятельная  
работа 20  
индивидуальные  
консультации 4  
контроль 8

Виды контроля по семестрам

экзамены: 2, 4

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		20		14		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	10	10	16	16	18	18	58	58
Практические	22	22	14	14	30	30	24	24	90	90
Сам. работа	6	6	4	4	8	8	2	2	20	20
Консультации	0	0	2	2	0	0	2	2	4	4
Часы на контроль	0	0	4	4	0	0	4	4	8	8
Итого	42	42	34	34	54	54	50	50	180	180

Программу составил(и):

*преподаватель, высшая категория, Байкин Андрей Анатольевич*

Рецензент(ы):

*канд.физ.-мат.наук, доцент, Исаева Ольга Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;</p> <p>Развитие логического, алгоритмического и математического мышления;</p> <p>Применение полученных знаний при решении различных профессиональных задач;</p> <p>Формирование и развитие умения находить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать и синтезировать ее;</p> <p>Создание положительной мотивации к обучению, самообучению и саморазвитию;</p> <p>Расширение представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;</p> <p>Использование полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования; информационные технологии и сервисы, позволяющие решать учебные задачи разделов курса; информационные технологии, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; составлять типовые модели и решать задачи линейного программирования; использовать Google-сервисы для эффективной работы; использовать сквозные цифровые технологии; использовать инструменты MS Excel для решения типовых задач разделов курса.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>						
1.1.	Понятие матрицы. Операции над матрицами	Лекции	1	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие матрицы. Операции над матрицами	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Определитель матрицы. Свойства определителей	Лекции	1	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Определитель матрицы. Свойства определителей	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Обратная матрица. Ранг матрицы	Лекции	1	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Обратная матрица. Ранг матрицы	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Системы линейных уравнений (СЛУ). Методы решения	Лекции	1	4	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	СЛУ					
1.8.	Метод Гаусса решения СЛУ	Лекции	1	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Экономико-математические методы. Матричные модели	Лекции	1	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Методы решения СЛУ	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Решения матричных уравнений	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Контрольная работа по разделу	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	1	6	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основы линейного программирования</b>						
2.1.	Векторы на плоскости и в пространстве	Лекции	2	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Векторы на плоскости и в пространстве	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Прямая на плоскости	Лекции	2	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Прямая на плоскости	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Комплексные числа и действия над ними	Лекции	2	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Комплексные числа и действия над ними	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Экономико-математическое моделирование. Задача линейного программирования	Лекции	2	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Построение линейных моделей	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Графический метод решения задачи ЛП	Лекции	2	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Графический метод решения задачи ЛП	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Контрольная работа по разделу	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	2	4	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.		Консультации	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы математического анализа</b>						
3.1.	Понятие функции. Основные понятия и свойства	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие функции. Основные понятия и свойства	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Преобразование графиков функций	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Предел функции в точке и на бесконечности. Замечательные пределы	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Вычисление пределов. Основные неопределенности. Замечательные пределы	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Замечательные пределы	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Непрерывность функции	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Непрерывность функции	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Контрольная работа по разделу	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции</b>						
4.1.	Понятие производной функции. Правила дифференцирования	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Понятие производной функции. Правила дифференцирования	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Производные высших порядков. Производной сложной и обратной функции	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Производные	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	высших порядков. Производной сложной и обратной функции					Л1.2
4.5.	Геометрический смысл производной. Уравнение касательной	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Исследование явной функции на экстремум. Правило Лопиталья	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Исследование явной функции на экстремум	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Правило Лопиталья	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.11.	Исследование ФНП на экстремум	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.12.	Исследование ФНП на экстремум	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.13.	Контрольная работа по разделу	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.14.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	3	8	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Интегральное исчисление функции</b>						
5.1.	Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Методы вычисления	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	неопределенного интеграла					
5.4.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Определенный интеграл и его свойства	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Определенный интеграл и его свойства	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Методы вычисления определенного интеграла	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Приложения определенного интеграла	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.11.	Несобственный интеграл и его свойства	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.12.	Несобственный интеграл и его свойства	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.13.	Контрольная работа по разделу	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Обыкновенные дифференциальные уравнения</b>						
6.1.	Дифференциальные уравнения (ДУ). Основные понятия и свойства	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	ДУ с разделяющимися переменными	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	ДУ с	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разделяющимися переменными					Л1.2
6.4.	Однородные ДУ	Лекции	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.5.	Однородные ДУ	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.6.	Контрольная работа по разделу	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.7.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	4	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.8.	Подготовка к сдаче экзамена	Консультации	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале Курс: Математика (Финнсы, А.А. Байкин, Савичкин Р.Т.), ссылка на курс: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3435>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (2 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...

- а) прямоугольная таблица чисел;
- б) отличный от нуля минор;
- в) определитель;
- г) неопределяемое понятие

2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...

- а) умножить элементы главной диагонали на это число;
- б) умножить элементы первого столбца на это число;
- в) умножить элементы первой строки на это число;
- г) умножить каждый элемент матрицы на это число

3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется...

- а) диагональной;
- б) квадратной;
- в) единичной;
- г) нулевой

4. Правило треугольников это ...

- а) правило преобразования определителя;
- б) правило вычисления определителя третьего порядка;
- в) правило вычисления определителя любого порядка;
- г) правило образования миноров исходного определителя

5. Минор определителя это ...

- а) сумма элементов главной диагонали;
- б) произведение элементов главной диагонали;
- в) другой определитель;
- г) значение определителя, взятое с обратным знаком

6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется...
- а) определенной;
  - б) неопределенной;
  - в) совместной;
  - г) несовместной
7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...
- а) в нахождении обратной матрицы;
  - б) в последовательном исключении переменных;
  - в) в последовательном исключении свободных членов;
  - г) в вычислении вспомогательных определителей системы
8. Вектор  $\overline{AB}$  задан координатами начала и конца, т.е.  $A(-2;-1;8)$ ,  $B(1;3;-5)$ , тогда он имеет координаты...
- а)  $(3; 4; -13)$ ;
  - б)  $(-1; 2; -13)$ ;
  - в)  $(-3; -4; 13)$ ;
  - г)  $(-3; -4; 3)$
9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы...
- а) противоположно направлены;
  - б) параллельны;
  - в) перпендикулярны;
  - г) сонаправлены
10. Выберите определение предела функций
- а) приращение двух функций;
  - б) число называется пределом от заданной функций при  $x$  стремящемся к  $a$ , если найдется число  $\delta$ ;
  - в) число  $A$  называется пределом функций при  $x$  стремящемся к  $a$ , если для любого положительного числа  $\varepsilon$  найдется число  $\delta$ , которое будет удовлетворять неравенство  $|f(x)-A|<\varepsilon$  при условии  $0<|x-a|<\delta$ ;
  - г) нет правильного ответа;
11. Сколько замечательных пределов существует?
- а) 5;
  - б) 2;
  - в) 4;
  - г) 3;
12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...
- а) бесконечно малую величину;
  - б) ситуацию неопределённости;
  - в) ограниченную функцию;
  - г) бесконечно большую величину
13. Зависимость между переменными, когда каждому  $X$  однозначно определено значение  $Y$ , называется ...
- а) функцией;
  - б) пределом;
  - в) аргументом;
  - г) переменной
14. Как проходит прямая, заданная уравнением  $y=0$ ?
- а) пересекает оси  $OX$  и  $OY$ ;
  - б) параллельно оси  $OY$ ;
  - в) совпадает с осью  $OY$ ;
  - г) совпадает с осью  $OX$ ;

15. Даны три точки  $A(1;2)$ ,  $B(8;4)$  и  $C(-2;-1)$ . Составить уравнение прямой, проходящей через точку  $C$  перпендикулярно прямой  $AB$ :

- а)  $7x+2y+12=0$ ;
- б)  $4x-7y+1=0$ ;
- в)  $5x+3y+8=0$ ;
- г)  $x+y+1=0$ ;

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10в, 11б, 12б, 13а, 14г, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (4 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Что такое производная функции?

- а) Значение функции в определенной точке.
- б) Скорость изменения функции в определенной точке.
- в) Площадь под графиком функции.
- г) Интеграл функции.

2. Какая функция является первообразной для функции  $f(x) = 2x$ ?

- а)  $F(x) = x^2 + C$
- б)  $F(x) = x^3 + C$
- в)  $F(x) = 2x + C$
- г)  $F(x) = 2x^2 + C$

3. Чему равен интеграл  $\int (3x^2 + 2)dx$ ?

- а)  $x^3 + 2x + C$
- б)  $x^2 + 2x + C$
- в)  $3x^3 + 2x + C$
- г)  $x^2 + 2x^3 + C$

4. Что такое комплексное число?

- а) Число, содержащее только вещественную часть.
- б) Число, содержащее только мнимую часть.
- в) Число, содержащее и вещественную, и мнимую части.
- г) Число, содержащее только действительную часть.

5. Что такое модуль комплексного числа  $z = a + bi$ ?

- а)  $a$
- б)  $b$
- в)  $a + b$
- г)  $\sqrt{a^2 + b^2}$

6. Что такое сопряженное комплексное число  $z = a + bi$ ?

- а)  $a$
- б)  $b$
- в)  $a + b$
- г)  $a - bi$

7. Что такое алгебраическая форма записи комплексного числа?

- а)  $z = a + bi$
- б)  $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в)  $z = a - bi$
- г)  $z = a$

8. Что такое тригонометрическая форма записи комплексного числа?

- а)  $z = a + bi$
- б)  $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в)  $z = a - bi$
- г)  $z = a$

9. Какая формула позволяет вычислить модуль комплексного числа  $z = a + bi$ ?

- а)  $|z| = a$
- б)  $|z| = b$
- в)  $|z| = a + b$
- г)  $|z| = \sqrt{a^2 + b^2}$

10. Какая формула позволяет вычислить аргумент комплексного числа  $z = a + bi$ ?

- а)  $\theta = \arctan(b/a)$
- б)  $\theta = \arctan(a/b)$
- в)  $\theta = a + bi$
- г)  $\theta = a - bi$

11. Чему равен  $\cos(\pi/6)$ ?

- а)  $1/2$
- б)  $\sqrt{3}/2$
- в)  $1$
- г)  $0$

12. Чему равен  $\sin(\pi/4)$ ?

- а)  $1/2$
- б)  $\sqrt{2}/2$
- в)  $1$
- г)  $0$

13. Чему равен производный аргумент комплексного числа  $z = 2 + 3i$ ?

- а) Не определен
- б)  $2 + 3i$
- в)  $2 - 3i$
- г)  $3 + 2i$

14. Чему равен интеграл  $\int(e^x)dx$ ?

- а)  $e^x + C$
- б)  $e^x + 1$
- в)  $e^x - 1$
- г)  $e^x$

15. Чему равна производная функции  $f(x) = \cos(x)$ ?

- а)  $-\sin(x)$
- б)  $\cos(x)$
- в)  $-\cos(x)$
- г)  $\sin(x)$

Правильные ответы: 1б, 2а, 3а, 4в, 5г, 6г, 7а, 8б, 9г, 10а, 11б, 12б, 13а, 14а, 15а.

Критерии оценивания:



Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Процедура проведения экзамена</p> <p>Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <p>1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.</p> <p>2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг Рэкз.</p> <p>Пример оценочного средства "Итоговое тестирование"  <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3435">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3435</a></p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Математика_Финансы.doc</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">Контроль_БУ.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452694">https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452694</a>
Л1.2	Шевалдина, О. Я.	Математика в экономике : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/matematika-v-ekonomike-453750">https://urait.ru/book/matematika-v-ekonomike-453750</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/vyssshaya-matematika-491581">https://urait.ru/viewer/vyssshaya-matematika-491581</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Математика-2 (ЭБУ, Байкин А.А., Линевиц Л.А.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3902">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3902</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP, C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа, проблемная лекция и лекция с запланированными ошибками.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (решение ситуационных задач, требующих комплексного применения полученных знаний), работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая



аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Экологические основы природопользования**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.06. специальность Финансы**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38\_02\_06\_Финансы-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 1

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 6

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Неделя</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	12	12	12	12

Практические	18	18	18	18
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
преподаватель, первая к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рецензент(ы):  
канд. геогр. наук, Зав. кафедрой природопользования и геоэкологии, Скрипко Вадим Валерьевич

Рабочая программа дисциплины  
**Экологические основы природопользования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:  
Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повысить уровень экологических знаний и культуры студентов Изучить основные аспекты природопользования
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Особенности взаимодействия общества и природы Природоресурсный потенциал России Принципы и методы рационального природопользования Правовые и социальные вопросы природопользования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в курс.</b>						
1.1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Взаимодействие человека и природы.</b>						
2.1.	Понятие "экосистема" и "геосистема". Экологические законы природопользования. Понятие "природопользование".	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06., ОК 01.	Л1.2, Л2.1
2.2.	Характеристика районов Алтайского края по географическим типам природопользования.	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Ресурсопользование.</b>						
3.1.	Природные ресурсы и их классификации.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Характеристика	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лесного фонда по целевому назначению.				3.3., ОК 07., ОК 06.	Л2.1
<b>Раздел 4. Воздействие человека на природные системы.</b>						
4.1.	Сущность воздействия человека на природные системы.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Динамика выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.	Практические	1	4	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Охрана окружающей среды.</b>						
5.1.	Загрязнение окружающей среды. Источники загрязнения окружающей среды. Охрана окружающей среды	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Анализ количества загрязняющих веществ от стационарных источников в Алтайском крае.	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.2, Л2.1
5.3.	Особо охраняемые природные территории Алтайского края.	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Юридические аспекты управления природопользованием.</b>						
6.1.	Природоохранное законодательство. Мониторинг окружающей среды.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.2, Л2.1
6.2.	Ролевая игра "Нарушение экологического законодательства". Тест.	Практические	1	4	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Подготовка к тестированию	Сам. работа	1	6	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
6.4.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ОК 07., ОК 06.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
---

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Систематическое наблюдение за состоянием земельного фонда для своевременного выявления динамики и устранения негативных процессов называется:
  - а) мелиорацией
  - б) мониторингом
  - в) исследованием
2. Деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также производится сбор, использование, обезвреживание, транспортировка и размещение отходов, называется:
  - а) циклом отходообразования
  - б) обращением с отходами
  - в) отходным производством
3. Специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов, называется:
  - а) резервацией
  - б) базой складирования
  - в) объектом размещения
4. К техническим методам обращения с отходами относится:
  - а) транспортировка
  - б) хранение
  - в) переработка
5. Различные изменения в условиях жизни и хозяйственной деятельности населения, происходящие под влиянием измененной человеком среды, носят название:
  - а) деструкции ландшафта
  - б) последствий природопользования
  - в) деградации природной среды
6. Сфера общественно-производственной деятельности, направленная на удовлетворение потребностей настоящих и будущих поколений в качестве и разнообразии окружающей природной среды, на улучшение и использование природных ресурсов:
  - а) Обществоведение
  - б) Автоматизация
  - в) Природопользование
7. Человек с помощью науки и техники сумеет найти новые ... и увеличить продуктивность тех, которые он уже эксплуатирует:
  - а) возможности
  - б) ресурсы
  - в) аппараты
8. Уничтожение лесов на планете привело к опустыниванию территорий и развитию:
  - а) эрозии
  - б) аккумуляции
  - в) эвтрофикации
9. Сжигание какого мусора приносит наименьший урон чистоте воздуха?
  - а) Синтетической ткани и поролона
  - б) Резины и рубероида
  - в) Древесины и остатков еды
  - г) Линолеума и клеенки
10. К какому типу загрязнений окружающей среды относится экспансия растения борщевика на территории России?
  - а) Минеральное загрязнение
  - б) Радиационное загрязнение
  - в) Биологическое загрязнение
  - г) Химическое загрязнение
11. Территория со всеми находящимися в ее пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека

- а) заказник  
 б) заповедник  
 в) национальный парк  
 г) памятник природы
12. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения вовлекаемые им в материальное производство, называются ...
- а) природными ресурсами  
 б) природными условиями  
 в) природной средой  
 г) предметами потребления
13. Физическими загрязнителями окружающей среды являются:
- а) шум  
 б) пестициды  
 в) углекислый газ  
 г) микробы
14. Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?
- а) не имеют  
 б) имеют
15. Закон «Об охране окружающей среды» был принят в:
- а) 1991  
 б) 1995  
 в) 2002  
 г) 2020

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все

правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{\text{сем}} + 0,2 \cdot R_{\text{зач}}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Экологические основы природопользования.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хван, Т. А.	Экологические основы природопользования : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-531290">https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-531290</a>
Л1.2	Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков	Экологические основы природопользования : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-454379#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-454379#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корытный Л.М., Потапова Е.В.	Экологические основы природопользования: Учебник для СПО	Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-456518#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-456518#page/1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Курс в Moodle "Экологические основы природопользования (ДОУ, БД, ЭБУ; Скрипко М.С.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP, C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-



Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
214Н	кабинет экологических основ природопользования; кабинет экономики природопользования; кабинет природопользования; кабинет экологии и охраны окружающей среды – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара.

При реализации учебной дисциплины "Экологические основы природопользования"

используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.  
При проведении практических занятий: ролевая игра.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	8		
индивидуальные консультации	2		
контроль	2		

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	28	28	28
Практические	24	24	24	24

Сам. работа	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

*канд.экон.наук, преподаватель, Елена Владимировна Дьякова*

Рецензент(ы):

*канд.экон.наук, Зав.отделением, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирование у студентов системы современных базовых знаний в области функционирования бюджетной системы Российской Федерации и организации бюджетного процесса в Российской Федерации; формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
--------	--

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в Российской Федерации;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчетом показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации</b>						
1.1.	Бюджетное устройство Российской Федерации	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Бюджетное устройство Российской Федерации	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.3.	Бюджетное устройство Российской Федерации	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Доходы и расходы бюджетов</b>						
2.1.	Доходы и расходы бюджетов	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.2.	Доходы и расходы бюджетов	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Доходы и расходы бюджетов	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс</b>						
3.1.	Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1
3.2.	Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Государственный (муниципальный) кредит</b>						
4.1.	Государственный (муниципальный) кредит	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
4.2.	Государственный (муниципальный) кредит	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
4.3.	Государственный (муниципальный) кредит	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Государственный внебюджетные фонды</b>						
5.1.	Государственный внебюджетные фонды	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1
5.2.	Государственный внебюджетные фонды	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
5.3.	Государственный внебюджетные фонды	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Государственный финансовый контроль</b>						
6.1.	Государственный финансовый контроль	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
6.2.	Государственный финансовый контроль	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
6.3.		Консультации	2	2		Л1.1, Л2.1
6.4.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для коллоквиумов) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/324891/>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного (нескольких) вариантов)

1. Согласно Бюджетного кодекса РФ «бюджет» – это:

- а) организация бюджетной системы
- б) централизованный денежный фонд, формируемый на том или ином уровне для обеспечения функций и задач соответствующих органов власти
- в) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

2. В состав бюджетной системы РФ входят:

- а) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- б) федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- в) федеральный бюджет и местные бюджеты.

3. Бюджетная классификация РФ является:

- а) единой для бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и утверждается Бюджетным кодексом РФ;
- б) основой только для государственного уровня управления;
- в) основой только для регионального уровня управления.

4. Консолидированный бюджет РФ:

- а) не утверждается в форме закона;
- б) утверждается в форме закона;
- в) разрабатывается законодательными (представительными) органами власти

5. Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы на соответствующей территории, – это:

- а) территориальная бюджетная система
- б) консолидированный бюджет
- в) региональный бюджет

6. В состав консолидированного бюджета субъекта РФ входят:

- а) бюджет субъекта РФ;
- б) бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
- в) бюджеты муниципальных образований, находящихся на территории субъекта РФ и бюджет субъекта РФ

7. Принцип единства бюджетной системы РФ означает:

- а) правдивое отражение в бюджете финансовых операций Правительства РФ;
- б) публикация статей доходов и расходов бюджета;
- в) экономное и эффективное использование средств бюджета;
- г) нет верного ответа.

8. К местным бюджетам РФ относятся бюджеты:

- а) муниципальных районов;
- б) городских округов;
- в) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, С-Петербурга и Севастополя;
- г) городов федерального значения Москвы, С-Петербурга и Севастополя.
- д) сельских поселений.

Правильные ответы:

- 1. в
- 2. а
- 3. а
- 4. а

- 5. б
- 6. в
- 7. в
- 8. а, б, в, д

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму собственных доходов, если:

- сумму доходов бюджета города – 255 млн. руб.
- дефицит бюджета – 45 млн. руб.
- субвенции – 38,5 млн. руб.

Задание 2. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета в текущем году составляют 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены верно;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если допущена незначительная ошибка или неточность при выполнении заданий;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если верно решена половина заданий;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент выполнил верно менее половины заданий.

Коллоквиум

Примерные вопросы

1. Участники бюджетного процесса.
2. Бюджетный процесс и его стадии: составление, рассмотрение и утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы.
3. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов.
4. Бюджетные полномочия органов исполнительной власти.
5. Бюджетные полномочия Банка России.
6. Экономическая и контрольная работа финансовых органов по доходам и расходам бюджета.
7. Порядок подготовки краевого бюджета, рассмотрения и утверждения, исполнения бюджета.
8. Бюджетный процесс на примере муниципального образования городской округ «город Барнаул».
9. Состав и структура доходов и расходов краевого бюджета и бюджета любого муниципального района (городского округа), а также бюджета поселения текущего года.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - полное раскрытие вопроса;
  - указание точных названий и определений;
  - правильную формулировку понятий и категорий;
  - собственные выводы;
  - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
  - незначительные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;



<p>отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общее направление изложения лекционного материала;</li> <li>наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;</li> <li>отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.</li> </ul> <p>- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не раскрытие темы;</li> <li>большое количество существенных ошибок;</li> <li>отсутствие выводов;</li> <li>не отвечает на дополнительные вопросы</li> </ul>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>не предусмотрено</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью, которой, является контроль результатов освоения студентами учебного материала по дисциплине, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические навыки для решения практических задач.</p> <p>Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к промежуточной аттестации целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень вопросов по курсу, содержащийся в рабочей программе. Студенты получают на экзамене билет, в который включено два теоретических вопроса и практическое задание. На подготовку к экзамену отводится 45 минут.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика государственных и муниципальных финансов</li> <li>2. Социально-экономическая сущность бюджета</li> <li>3. Сущность и значение бюджетной классификации</li> <li>4. Доходы бюджетов, их классификация</li> <li>5. Расходы бюджетов, их классификация</li> <li>6. Бюджетный дефицит, его причины и способы финансирования</li> <li>7. Бюджетная система Российской Федерации, принципы построения</li> <li>8. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы</li> <li>9. Бюджетный процесс, его стадии</li> <li>10. Сущность и значение государственных внебюджетных фондов</li> <li>11. Пенсионный фонд Российской Федерации. Формирование доходов, направления использования средств</li> <li>12. Фонд социального страхования Российской Федерации. Формирование доходов, направление использования средств</li> <li>13. Фонды обязательного медицинского страхования. Формирование доходов, направление использования средств</li> <li>14. Государственный (муниципальный) кредит</li> <li>15. Государственный (муниципальный) долг</li> <li>16. Государственный (муниципальный) контроль</li> <li>17. Федеральное казначейство: задачи, функции</li> <li>18. Министерство финансов Российской Федерации: задачи, функции</li> <li>19. Счетная палата Российской Федерации: задачи, функции</li> <li>20. Федеральная налоговая служба: задачи, функции</li> </ol> <p>Пример задания</p> <p>Задание 1. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:</p>

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. руб.


Задание 2. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, решившим практическое задание без ошибок.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ\\_2021.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляк Г.Б. - под ред., Смирнова Е.Е. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B">https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черник Д.Г. - отв. ред., Шмелев Ю.Д. - отв. ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9">https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
Э5	единый портал бюджетной системы Российской Федерации	<a href="http://www.budget.gov.ru">http://www.budget.gov.ru</a>
Э6	образовательная платформа ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э7	Электронный курс в системе MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10402">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10402</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации дисциплины "Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации" используются активные и интерактивные методы:

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы ( анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- обзор инноваций в Налоговом кодексе.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины "Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с

графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	76	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	16		
индивидуальные консультации	2		
контроль	2		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	76	76	76	76

Программу составил(и):

канд.экон.наук, преподаватель., Елена Владимировна Дьякова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, Зав.отделением, Людмила Геннадьевна Глубокова

Рабочая программа дисциплины

### **Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд. экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях; получение практических навыков финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З**

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>



3.3.1.	- определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
--------	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы финансов некоммерческих организаций. Общая характеристика государственных (муниципальных) учреждений</b>						
1.1.	Основы финансов некоммерческих организаций. Общая характеристика государственных (муниципальных) учреждений	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы финансов некоммерческих организаций. Общая характеристика государственных (муниципальных) учреждений	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы финансов некоммерческих организаций. Общая характеристика государственных (муниципальных) учреждений	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений</b>						
2.1.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
2.2.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</b>						
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
3.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</b>						
4.1.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
4.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
4.3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства</b>						
5.1.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
5.3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Финансовое обеспечение социальной политики</b>						
6.1.	Финансовое обеспечение социальной политики	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
6.2.	Финансовое обеспечение социальной политики	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
6.3.	Финансовое обеспечение социальной политики	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
6.4.		Консультации	2	2		Л2.1, Л1.1
6.5.	Экзамен	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для коллоквиумов) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/317264/>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов «верно/неверно»)

1. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, являются некоммерческими организациями (НКО):

а) верно;

б) неверно.

2. НКО может осуществлять один вид деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям деятельности НКО, которые предусмотрены ее учредительными

документами:

а) верно;

б) неверно.

3. К унитарным НКО относят фонды, учреждения, адвокатские палаты:

а) верно;

б) неверно.

4. В структуре затрат НКО высокий удельный вес занимает заработная плата:

а) верно;

б) неверно.

5. Источниками формирования финансовых ресурсов НКО НЕ могут быть добровольные взносы, поступающие от физических лиц на уставную деятельность:

а) верно;

б) неверно.

6. Федеральный государственный надзор за деятельностью НКО осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами:

а) верно;

б) неверно.

7. НКО должна иметь самостоятельный баланс:

а) верно;

б) неверно.

8. Полученная НКО прибыль подлежит распределению между участниками (членами) НКО:

а) верно;

б) неверно.

8. Полученная НКО прибыль подлежит распределению между участниками (членами) НКО:

а) верно;

б) неверно.

Правильные ответы:

1. а

2. б

3. б

4. а

5. б

6. а

7. б

8. б

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Используя информацию с сайта <http://bus.gov.ru> ознакомьтесь с формой плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (по выбору), выполнить задания:

- наименование учреждения;

- цели, виды деятельности;

- структуру ПФХД;

- виды поступлений и выплат учреждения.

Заполнить таблицу, используя данные из плана финансово-хозяйственной деятельности.

Задание 2. Реализация плановых показателей

оценить возможности обеспечения выполнения плановых показателей;

определить способы контроля за целевым использованием бюджетных инвестиций и

субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;  
составить план поступлений и выплат на следующий год, исходя из того, что все виды поступлений увеличатся на 3%.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены верно;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если допущена незначительная ошибка или неточность при выполнении заданий;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если верно решена половина заданий;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент выполнил верно менее половины заданий.

Коллоквиум

Примерные вопросы

1. Источники формирования финансовых ресурсов бюджетных, автономных и казенных учреждений
2. Различия в составе и структуре финансовых ресурсов в зависимости от организационно-правовой формы государственного учреждения.
3. Финансовый механизм государственных учреждений, его сильные и слабые стороны.
4. Доходы бюджетных учреждений.
5. Направления использования финансовых ресурсов в бюджетных учреждениях.
6. Государственный и муниципальный заказ, государственный и муниципальный контракт; их влияние на организацию финансов, формирование и использование финансовых ресурсов.
7. Расходы бюджетных учреждений.
8. Содержание и значение финансового планирования в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.
9. Смета как финансовый план. Правила ее формирования.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - полное раскрытие вопроса;
  - указание точных названий и определений;
  - правильную формулировку понятий и категорий;
  - собственные выводы;
  - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
  - незначительные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
  - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - общее направление изложения лекционного материала;
  - наличие достаточного количества незначительных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
  - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - не раскрытие темы;
  - большое количество существенных ошибок;
  - отсутствие выводов;
  - не отвечает на дополнительные вопросы

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью, которой, является контроль результатов освоения студентами учебного материала по дисциплине, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические навыки для решения практических задач.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к промежуточной аттестации целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень вопросов по курсу, содержащийся в рабочей программе. Студенты получают на экзамене билет, в который включено два теоретических вопроса и практическое задание. На подготовку к экзамену отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий
3. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.
4. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности
5. Понятие государственного (муниципального) задания.
6. Понятие финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
7. Этапы и методы финансового планирования
8. Виды финансовых планов и их характеристика
9. Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений
10. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
11. Источники финансирования расходов в системе здравоохранения
12. Основные плановые показатели в сфере образования. Порядок финансирования
13. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
14. Тарифные системы оплаты труда. Основные показатели тарификации
15. Показатели сметы и их формирование в разрезе КБК расходов бюджетов бюджетной Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.
16. Структура плана ФХД. Показатели финансового состояния.
17. Показатели по поступлениям и выплатам в плане ФХД.
18. Методика определения расходов на оплату труда государственных и муниципальных учреждений.
19. Минимальный размер оплаты труда. Порядок установления размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации
20. Принципы формирования системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
21. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Пример задания

Задание 1. Среднесписочная численность организации – 50 работников. 20 из них ежемесячно получают по 35 тыс. руб., еще 10 – по 25 тыс. руб., 15 – по 20 тыс. руб. и 5 – по 15 тыс. руб. Рассчитать годовой ФОТ и ФЗП.

Задание 2. В текущем году детский сад «Солнышко» г. Барнаула посещает 120 детей. Размер бюджетного финансирования детского сада составляет 880 320 руб. В следующем году выбытие детей составит 23 человека, прием – 36 детей. Предусмотрено открытие дополнительной ясельной группы на 15 детей. Определить плановый размер бюджетного финансирования.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и

использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, решившим практическое задание без ошибок.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Основы финансового планирования в государственных \(муниципальных\) учреждениях\\_2021.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.urait.ru/bcode/429693">https://www.urait.ru/bcode/429693</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Погодин а Т.В.	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8BBD012A-2567-421C-A921-4636453426FC">https://biblio-online.ru/book/8BBD012A-2567-421C-A921-4636453426FC</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>	

Э3	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="https://mintrud.gov.ru/">https://mintrud.gov.ru/</a>
Э6	Официальный сайт Министерства финансов Алтайского края	<a href="https://minfin.alregn.ru/">https://minfin.alregn.ru/</a>
Э7	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	<a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>
Э8	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э9	образовательная платформа ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## **7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------



Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

-посещать все лекционные и практические занятия

-все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

-обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

-в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

## РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

#### ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
- 5.Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
- 6.Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

- 1.Определить идею и задачу реферата.
- 2.Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
- 3.Найти нужную литературу по выбранной теме.
- 4.Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Финансово-экономический механизм государственных закупок**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	76	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	12		
индивидуальные консультации	2		
контроль	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	34	34	34
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	76	76	76	76

Программу составил(и):  
*доцент, Булаш Олеся Анатольевна*

Рецензент(ы):  
*доцент, Толмачева Елена Михайловна*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансово-экономический механизм государственных закупок**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать теоретические знания и практические умения в области основ финансирования закупочных процедур для обеспечения государственных нужд; формирование системных знаний о процессах формирования и развития финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

---

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	-в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации</b>						
1.1.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных(муниципальных) нужд	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
1.4.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Практические	2	8		Л1.1, Л2.1
1.6.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Сам. работа	2	1		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1
2.2.	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Лекции	2	16		Л1.1, Л2.1
2.4.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Практические	2	8		Л1.1, Л2.1
2.5.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л2.1
2.6.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Лекции	2	8		Л1.1, Л2.1
2.7.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
2.8.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Консультации	2	2		Л1.1, Л2.1
2.9.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образ портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10927>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
21. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
22. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
23. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
24. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
25. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
26. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
27. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
28. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
29. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
30. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
31. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
32. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

#### Перечень примерных практических заданий

1. Обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.
3. Аргументированность выводов по результатам анализа.
4. Описание объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;
5. Проведение анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.

#### 4 Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично»)

- глубокое владение материалом; осознанный и обобщенный уровень ответа; свободное оперирование терминами; умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов; самостоятельное и правильное выполнение практического задания.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)

- овладение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне овладения теорией, неумение связать ее с практикой; неточное использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам; недостаточно высокий уровень логичности и последовательности изложения материала; выполнение практического задания при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя,



наличие ряда неточностей.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)

- овладение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне овладения теорией, неумение связать ее с практикой; неточное использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам; недостаточно высокий уровень логичности и последовательности изложения материала; выполнение практического задания при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя, наличие ряда неточностей.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

- отсутствие или недостаточное знание программного материала; в процессе изложения материала искажает смысл понятий и определений; в ответе содержатся житейские обобщения вместо научных терминов; отсутствие логики и последовательности при изложении материала; практическое задание не выполнено.

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов)

1 Единая информационная система в сфере закупок это:

- 1) совокупность информации о торгах и закупках содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств;
- 2) любая совокупность информации

2 Федеральный закон О контрактной системе не применяется к отношениям, связанным с:

- 1) оказанием услуг международными финансовыми организациями;
- 2) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

3 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3.) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4 Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2.) Правительство Российской Федерации;
- 3) Федеральные органы исполнительной власти;
- 4) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 5) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6) Органы местного самоуправления.

5 Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила:

- 1) международного договора;
- 2) установленные Гражданским кодексом РФ

6 Контрактная система в сфере закупок это:

- 1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- 2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

7 Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

- 1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- 2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

8 Закупка начинается с:

- 1) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) размещения извещения о проведении торгов.

9 Закупка завершается:

- 1) исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) оплатой по договору.

10 Участник закупки это:

- 1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- 2) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Правильные ответы:

- 1-1 2-1 3-1,2,3 4-1,2,3,4,5,6 5-1  
6-1 7-1 8-1 9-1 10-1

Критерии оценивания

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

- «Зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;  
«Не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Процедура проведения основным оценочным средством является экзамен, предполагающий 2 блока:

1. Блок на проверку общих знаний (выполнение теста);
2. Собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам).

За выполнение каждого блока студент может получить по 10 баллов.

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из 2-х блоков, студент может получить 20 баллов.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Финансово-экономический механизм государственных закупок\\_2022.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мамедова, Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475501">https://urait.ru/bcode/475501</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475500">https://urait.ru/bcode/475500</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансово-экономический механизм государственных закупок» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансово-экономический механизм государственных закупок» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

**РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- 1.Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- 2.Чтение текста
- 3.Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	172	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2, 3	
аудиторные занятия	124		
самостоятельная работа	32		
индивидуальные консультации	4		
контроль	12		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	38	38	68	68
Практические	38	38	18	18	56	56
Сам. работа	18	18	14	14	32	32
Консультации	2	2	2	2	4	4
Часы на контроль	6	6	6	6	12	12
Итого	94	94	78	78	172	172

Программу составил(и):  
преподаватель, *Кисиль Марина Станиславовна*

Рецензент(ы):  
преподаватель, *Булаш Олеся Александровна*

Рабочая программа дисциплины  
**Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
канд.экон.наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование знаний, умений, навыков в сфере налогообложения, организации расчетов по налогам и сборам с бюджетом и внебюджетными фондами
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного</li> </ul>



	<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.</b>						
1.1.	Налоговая система Российской Федерации	Лекции	2	2	ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Налоговая система Российской Федерации	Практические	2	2	ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Налог на добавленную стоимость	Лекции	2	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 10., ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Налог на добавленную стоимость	Практические	2	6	ПК 2.1., ОК 10., ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Налог на добавленную стоимость	Сам. работа	2	12	ПК 2.1., ОК 10., ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Акцизы	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Акцизы	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Налог на прибыль организаций	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.9.	Налог на прибыль организаций	Практические	2	6	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Страховые взносы	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Страховые взносы	Практические	2	4	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.12.	Налог на доходы физических лиц	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 10., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.13.	Налог на доходы физических лиц	Практические	2	4	ПК 2.1., ОК 10., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.14.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Лекции	2	6	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.15.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.16.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Сам. работа	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Государственная пошлина	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.18.	Налог на имущество организаций	Лекции	2	4	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.19.	Налог на имущество организаций	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.20.	Другие региональные налоги	Лекции	2	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.21.	Другие региональные налоги	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.22.	Другие региональные налоги	Сам. работа	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.23.	Земельный налог	Лекции	2	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.24.	Земельный налог	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.25.	Другие местные налоги	Лекции	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.26.	Другие местные налоги	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.27.	Другие местные налоги	Сам. работа	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.28.	Упрощенная система налогообложения	Лекции	2	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.29.	Упрощенная система налогообложения	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.30.	Другие специальные налоговые режимы	Лекции	2	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.31.	Другие специальные налоговые	Практические	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 03., ОК 02.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	режимы				ОК 01.	
1.32.	Другие специальные налоговые режимы	Консультации	2	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.33.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.</b>						
2.1.	Налоговые органы в Российской Федерации	Лекции	3	8	ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Налоговые органы в Российской Федерации	Практические	3	2	ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Налоговые органы в Российской Федерации	Сам. работа	3	4	ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Лекции	3	14	ПК 2.2., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.5.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Практические	3	6	ПК 2.2., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.6.	Формы налогового контроля.	Лекции	3	12	ПК 2.3., ОК 11., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Формы налогового контроля.	Практические	3	4	ПК 2.3., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Формы налогового контроля.	Сам. работа	3	10	ПК 2.3., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Лекции	3	4	ПК 2.3., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.10.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Практические	3	6	ПК 2.3., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.11.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Консультации	3	2	ПК 2.2., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.12.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	3	0	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 05., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты, вопросы для коллоквиума) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11320>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

А) могут устанавливаться только на один налоговый период;

Б) не могут устанавливаться;

В) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;

Г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

2. К какой группе налогов относится НДФЛ

А) федеральные

Б) региональные

В) местные

3. К какому виду налогов относится водный налог

А) федеральный

Б) региональный

В) местный

4. К федеральным налогам и сборам относятся:

А) НДС, акцизы, налог на прибыль организаций

Б) НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц

В) НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц

5. К каким видам налогов относится НДС?
- А) К федеральным косвенным
  - Б) К федеральным прямым
  - В) К региональным косвенным
  - Г) К местным прямым
6. К каким видам налогов относится налог на прибыль?
- А) К федеральным косвенным
  - Б) К федеральным прямым
  - В) К региональным косвенным
  - Г) К местным прямым
7. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами?
- А) Прямые и косвенные;
  - Б) Закрепленные и регулирующие;
  - В) Кадастровые, декларационные и у источника выплаты;
  - Г) Федеральные, региональные и местные.
8. Региональные налоги устанавливаются:
- А) Налоговым кодексом РФ
  - Б) Законами субъектов РФ о налогах
  - В) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
9. К какой группе налогов относится НДФЛ?
- А) федеральные
  - Б) региональные
  - В) местные
10. К региональным налогам относятся:
- А) водный налог;
  - Б) земельный налог;
  - В) налог на игорный бизнес;
  - Г) налог на добавленную стоимость
11. Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются:
- А) законами субъектов РФ
  - Б) Налоговым Кодексом РФ
  - В) нормативными актами органом местного самоуправления
12. Законодательные органы субъектов РФ устанавливают ставки региональных налогов:
- А) в размерах, установленных Налоговым Кодексом РФ
  - Б) в пределах, установленных Налоговым Кодексом РФ
  - В) самостоятельно
13. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Федерации налоговые льготы
- А) Не могут предусматриваться
  - Б) Могут предусматриваться
  - В) Могут предусматриваться только для отдельных категорий налогоплательщиков
14. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:
- А) Соответствующих муниципальных образований
  - Б) Соответствующих субъектов Российской Федерации
  - В) Соответствующих территориальных образований или субъектов
15. Кто является налогоплательщиком НДФЛ?
- А) физические лица, резиденты РФ
  - Б) физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ
  - В) физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ
  - Г) физические лица, проживающие на территории государства более 100 дней
- ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**
- 1. Б
  - 2. А
  - 3. А
  - 4. В
  - 5. А
  - 6. Б
  - 7. Г
  - 8. В

- 9. А
- 10. В
- 11. В
- 12. Б
- 13. Б
- 14. А
- 15. В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Организация в первом квартале текущего года ввезла на территорию РФ с целью дальнейшей перепродажи компьютерную технику. Таможенная стоимость товара – 150 000 евро. Ставка таможенной пошлины – 10% от таможенной стоимости. Таможенные сборы за оформление оплачены в размере 1,5% от таможенной стоимости. Курс евро на дату ввоза товара (9 февраля) – см. в справочной информации. Товары полностью проданы в розничной сети в марте с торговой наценкой 25%.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за первый квартал текущего года.

Задание 2 Рассчитать налог на прибыль в целом по организации и по подразделениям, в том числе в федеральный бюджет и региональные бюджеты.

Организация имеет обособленное подразделение, которое расположено в другом субъекте РФ, где ставка налога на прибыль в региональный бюджет составляет 13,5% . По месту нахождения головной организации ставка в региональный бюджет 17% Облагаемые доходы за налоговый период -10 000 000 руб., расходы – 4 000 000 руб. Для расчета прибыли организацией выбран и закреплен в учетной политике показатель среднесписочной численности работников. Данные, необходимые для расчета налога на прибыль: Удельный вес среднесписочной численности работников головной организации - 0,64 Удельный вес остаточной стоимости ОС подразделения – 0,38

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Коллоквиум

Примерные вопросы по теме « Налог на имущество организаций»:

- 1 Налогоплательщики.
- 2 Объект налогообложения.
- 3 Не признаются объектами налогообложения...
- 4 Налоговые льготы.
- 5 Налоговая база.

- 6 Как определяется средняя стоимость имущества?
- 7 Как определяется среднегодовая стоимость имущества?
- 8 Объекты недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость имущества.
- 9 Налоговый, отчетный периоды.
- 10 Налоговые ставки.
- 11 Порядок исчисления сумм налога.
- 12 Порядок исчисления авансовых платежей по налогу.

#### Критерии оценивания

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:  
 - полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:  
 - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:  
 - общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:  
 - не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы рефератов:

1. Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление.
2. Особенности исчисления и уплаты налога по местонахождению обособленных подразделений организации.
- 3 Особенности исчисления и уплаты налога в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне местонахождения организации или ее обособленного подразделения.
- 4 Особенности исчисления и уплаты транспортного налога физическими лицами.
- 5 Особенности исчисления и уплаты транспортного налога юридическими лицами.
- 6 Пути совершенствования транспортного налога.
- 7 Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при регистрации транспортного средства и (или) снятии транспортного средства с регистрации в течении налогового (отчетного) периода.
- 8 Особенности исчисления и уплаты земельного налога.
- 9 Льготы по земельному налогу.
- 10 Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.
11. Соглашение о разделе продукции: характеристика основных элементов.
- 12 Особенности патентной системы налогообложения.
- 13 Совершенствование механизма проведения налоговых проверок.
- 14 Предпроверочный анализ информации из внешних источников.
- 15 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
- 16 Виды административной ответственности за налоговые правонарушения.
- 17 Способы уклонения от уплаты налогов.
- 18 Налоговые правонарушения, влекущие за собой привлечение к уголовной ответственности.
- 19 Становление и развитие налогового контроля в РФ.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса:



как правило, 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Налогообложение в Российской Федерации: налоговая система, классификация налогов и сборов, их функции;
2. Налог, его обязательные элементы, их сущность в соответствии с НК РФ;
3. Организация расчетов с бюджетами по налогу на добавленную стоимость;
4. Акцизы: объект налогообложения, налоговые ставки
5. Экономическое содержание таможенной пошлины
6. Налог на прибыль организаций и его основные элементы;
7. Амортизационное имущество организаций, порядок исчисления амортизации в налоговом учете;
8. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.  
Налоговая декларация;
9. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль обособленными подразделениями организаций;
10. Организация расчетов с бюджетами по акцизам, подакцизные товары и объекты налогообложения;
11. Вычеты по акцизам, порядок и условия их предоставления;
12. Расчеты с бюджетами по НДС. Особенности исчисления и уплаты налога налоговыми агентами;
13. Стандартные и социальные вычеты по НДС, порядок и условия их применения;
14. Имущественные и профессиональные вычеты по НДС, порядок и условия их применения;
15. Организация расчетов с бюджетами по налогу на добычу полезных ископаемых;
16. Организация расчетов с бюджетами по водному налогу;
17. Организация расчетов с бюджетами по сборам за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;
18. Организация расчетов с бюджетами по налогу на имущество организаций;
19. Организация расчетов с бюджетами по транспортному налогу;
20. Организация расчетов с бюджетами по земельному налогу;
21. Организация расчетов с бюджетами по налогу на имущество физических лиц;
22. Организация расчетов с бюджетами по специальному налоговому режиму «Единый сельскохозяйственный налог»;
23. Организация расчетов с бюджетами по специальному налоговому режиму «Упрощенная система налогообложения»;
24. Организация расчетов с бюджетами по специальному налоговому режиму «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;
25. Расчеты с бюджетами по специальному налоговому режиму «Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей»;
26. Налоговый контроль. Порядок проведения выездных и камеральных налоговых проверок;
27. Порядок оформления результатов налоговых проверок и принятия решений по ним;
28. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений в соответствии с НК РФ;
29. Понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
30. Виды, формы и методы налогового планирования;
31. Налоговая оптимизация, ее цели, виды и основные этапы;
32. Необходимость и порядок разработки учетной политики организаций для целей налогообложения;
33. Расчеты с внебюджетными фондами: теоретические основы и нормативное регулирование;
34. Роль внебюджетных фондов в системе социального обслуживания и социального обеспечения населения;
35. Организация расчетов по страховым взносам с государственными внебюджетными фондами РФ;
36. Особенности расчетов с Фондом социального страхования РФ по взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
37. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями;
38. Виды неналоговых доходов бюджетов и порядок их исчисления и перечисления в бюджеты РФ;

39. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета РФ;  
 40. Полномочия органов Федерального казначейства РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней;

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

##### Пример задания

Работник получает заработную плату в размере 32 000 р. ежемесячно (участник боевых действий на северном Кавказе). В марте ему была выдана премия за производственные результаты – 5000 р., в августе – материальная помощь 8000 р. в связи со смертью отца. В сентябре – материальная помощь к юбилею – 5000 р. У работника четверо детей – ученики 3,5,9 классов и студент дневного отделения университета - 20 лет. За его обучение работник заплатил 65 000 р. Получен доход от продажи автомобиля – 410 000 руб. (в собственности 5 лет) и гаража – 245 000 руб. (в собственности 2 года). Определить: сумму НДФЛ работника за год с учетом всех предоставленных налоговых вычетов.

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (100-85 баллов): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (84-70 баллов): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (69-50 баллов): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (49-0 баллов): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ\\_2023 \(1\).docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черник Д.Г. - отв. ред.,	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-">https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-</a>

	Шмелев Ю.Д. - отв. ред.	ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		4CA2-94E5-76F0311A 77D9
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляк Г.Б. - под ред., Смирнова Е.Е. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B">https://biblio-online.ru/ book/6D6531E9-F215- 4252-B692-F31B649F 894B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации дисциплины "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" используются активные и интерактивные методы:

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы ( анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- обзор инноваций в Налоговом кодексе.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических

положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	124	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	98		
самостоятельная работа	20		
индивидуальные консультации	2		
контроль	4		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	14		9			
Неделя	14		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	22	22	60	60
Практические	24	24	14	14	38	38
Сам. работа	10	10	10	10	20	20
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	4	4	4	4
Итого	72	72	52	52	124	124

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Толмачева Елена Михайловна*

Рецензент(ы):

*преподаватель, первая категория, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*канд.экон.наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получить теоретические знания об анализе финансовохозяйственной деятельности как важнейшей функции управления финансовыми ресурсами организации Научиться проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и составлять финансовые планы организации Научиться разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
---------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; Характеристику доходов и расходов организации; Сущность и виды прибыли организации; Систему показателей рентабельности; Сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; Методологию финансового планирования деятельности организации; Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; Формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; Обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	В формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Лекции	3	10	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Практические	3	10	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 06., ОК 05., ОК 01.	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Сам. работа	3	6	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Лекции	3	14	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Практические	3	6	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 05., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Анализ использования основных фондов	Лекции	3	14	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Анализ использования основных фондов	Практические	3	8	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Анализ использования основных фондов	Сам. работа	3	4	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Анализ использования материальных ресурсов	Лекции	4	4	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Анализ использования материальных ресурсов	Практические	4	4	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09.	Л1.1, Л2.1
1.11.	Анализ использования материальных ресурсов	Сам. работа	4	2	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10.	Л1.1, Л2.1
1.12.	Анализ использования трудовых ресурсов	Лекции	4	4	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.13.	Анализ использования трудовых ресурсов	Практические	4	2	ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 11., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсов				09., ОК 05., ОК 02.	
1.14.	Анализ использования трудовых ресурсов	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1
1.15.	Анализ затрат и себестоимости продукции	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1
1.16.	Анализ затрат и себестоимости продукции	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1
1.17.	Анализ затрат и себестоимости продукции	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1
1.18.	Анализ финансовых результатов	Лекции	4	10		Л1.1, Л2.1
1.19.	Анализ финансовых результатов	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1
1.20.	Анализ финансовых результатов	Консультации	4	2		Л1.1, Л2.1
1.21.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	4	0		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для программированного опроса:

1. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:
  - а) цепные подстановки,
  - \*б) графический,
  - в) метод абсолютных разниц,
  - \*г) аналитические таблицы,
  - \*д) балансовый,
  - е) теория игр.
2. К какому виду экономического анализа относится технико-экономический анализ:
  - \*а) макроэкономический анализ,
  - б) микроэкономический анализ.
3. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:
  - \*а) цепные подстановки,
  - б) графический,
  - \*в) метод абсолютных разниц,
  - г) аналитические таблицы,

- д) балансовый,
- \*е) индексный.

4. К какому виду экономического анализа относится финансовый анализ:

- \*а) анализ хозяйственной деятельности предприятия,
- б) технико-экономический анализ.

5. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:

- а) цепные подстановки,
- б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- \*г) дисперсионный анализ,
- \*д) корреляционный анализ,
- е) теория игр.

6. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

- \*а) исследование операций,
- \*б) программирование,
- в) метод абсолютных разниц,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- \*е) теория игр.

7. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:

- а) цепные подстановки,
- \*б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- \*г) относительных и средних величин,
- \*д) группировки,
- е) теория игр.

8. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:

- \*а) цепные подстановки,
- б) графический,
- \*в) относительные разницы,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- \*е) интегральный.

9. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:

- а) цепные подстановки,
- б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- \*г) дисперсионный анализ,
- \*д) компонентный,
- е) теория игр.

10. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

- \*а) исследование операций,
- \*б) теория массового обслуживания,
- в) метод абсолютных разниц,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- \*е) теория игр.

11. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

- а) исследование операций,
- б) корреляционный анализ,
- в) компонентный,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,

\*е) теория игр.

12. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ основывается на положениях диалектической теории познания, учитывать требования экономических законов развития производства, использовать достижения НТП и передового опыта, новейшие методы экономических исследований:

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- г) оперативный,
- \*д) носить научный характер.

13. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: активно воздействовать на ход производства и его результаты своевременно выявлять недостатки просчеты упущения в работе и информировать об этом руководство предприятия:

- а) комплексный,
- \*б) действенный,
- в) демократичный,
- г) оперативный,
- д) носить научный характер.

14. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: оценивая определенные проявления экономической жизни, нужно учитывать их соответствие государственной, экономической, социальной, экологической, международной политике и законодательству.

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- \*г) государственный подход,
- д) носить научный характер.

15. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ должен проводиться постоянно а не от времени к времени. Необходимо планировать аналитическую работу распределять обязанности по ее выполнению между исполнителями

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- г) государственный подход,
- д) носить научный характер,
- \*е) проводиться по плану.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине

1. 1. Выявление «больных» статей отчетности.
2. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.
3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.
4. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.
5. Анализ производства продукции по стоимостным показателям.
6. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.
7. Система показателей рентабельности.
8. Цель и задачи АФХД.
9. Понятие экономической информации.

10. Определение и оценка показателей себестоимости продукции.
11. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.
12. Анализ движения рабочей силы.
13. Основные требования к экономической информации.
14. Показатели деловой активности.
15. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.
16. Анализ использования трудовых ресурсов.
17. Методы прогнозирования возможного банкротства.
18. Виды экономического анализа.
19. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.
20. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства
21. Анализ производства продукции в натуральном выражении.
22. Показатели объема реализации продукции.
23. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
24. Виды источников экономической информации.
25. Приемы экономического анализа, их классификация
26. Расчет структуры затрат.
27. Анализ технико-организационного уровня.
28. Анализ финансовых коэффициентов, их группировка по экономическому смыслу.
29. Анализ численности состава и структуры кадров и уровня их квалификации.
30. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации.
31. Характеристика типов финансовой устойчивости.
32. Анализ состава и структуры основных средств.
33. Выявление резервов повышения производительности труда.
34. Факторный анализ рентабельности.
35. Факторный анализ себестоимости.
36. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.
37. Анализ ритмичности производства, качества продукции.
38. Анализ производительности труда.
39. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.
40. Анализ использования рабочего времени.
41. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.
42. Экспресс-анализ финансового состояния, его этапы.
43. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, этапы.
44. Факторы, влияющие на объем реализации.
45. Резервы увеличения объема реализации.
46. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.
47. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.
48. Резервы повышения эффективности использования ОС.
49. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.
50. Основные направления экономии материальных ресурсов.
51. Анализ движения основных средств.
52. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
53. Резервы снижения себестоимости продукции.
54. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
55. Расчет структуры затрат.
56. Анализ имущественного положения.
57. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.
58. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
59. Анализ эффективности использования основных средств.
60. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.
61. Анализ состава и структуры основных средств, состояния основных средств.
62. Понятие платежеспособности и ликвидности организации.
63. Резервы повышения рентабельности.
64. Анализ использования трудовых ресурсов.
65. Меры по улучшению финансового положения.
66. Содержание и последовательность этапов проведения анализа.
67. Характеристика основных показателей рентабельности.

68. Основные показатели деловой активности.

Критерии оценки для теста:

Оценка Критерии

«Отлично» 85 – 100 % правильных ответов

«Хорошо» 70 – 84 % правильных ответов

«Удовлетворительно» 55 – 69 % правильных ответов

«Неудовлетворительно» < 55 % правильных ответов

Критерии оценки устного ответа:


«Отлично» заслужил ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и ученик может им оперировать.

«Хорошо» - есть небольшие недочеты по содержанию ответа.

«Удовлетворительно» - есть неточности по сути раскрываемых вопросов.

«Неудовлетворительно» - есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.016ca1d882-0a53-4340-9c44-5e9348198625.docx](#)

Приложение 2.  [prilozhenie-forma-2-pribyl-i-ubytok \(3\) \(1\).doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661">https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стринковская А.С.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие:	СибАДИ, 2022	<a href="https://reader.lanbook.com/book/221486#1">https://reader.lanbook.com/book/221486#1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>

университета
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;



- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Финансы организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	118	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	88	курсовая работа:	3
самостоятельная работа	22		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	42	42	58	58
Практические	10	10	20	20	30	30
Сам. работа	6	6	16	16	22	22

Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	6	6	6	6
Итого	32	32	86	86	118	118

Программу составил(и):

*канд.экон. наук, Преподаватель, Елена Владимировна Дьякова*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, Зав. отделением, Людмила Геннадьевна Глубокова*

Рабочая программа дисциплины

### **Финансы организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*канд.экон.наук Людмила Геннадьевна Глубокова*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	приобретение необходимых теоретических знаний для участия в управлении финансами организаций; приобретение необходимых практических навыков для участия в управлении финансами организаций.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>– характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>– сущность и виды прибыли организации;</li> <li>– систему показателей рентабельности;</li> <li>– сущность инвестиционной деятельности организации,</li> <li>– методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>– принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру техникоэкономического обоснования кредита;</li> <li>– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>– экономическую сущность и виды страхования организаций,</li> <li>– особенности заключения договоров страхования;</li> </ul>

	– информационные технологии в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Особенности финансов коммерческих организаций	Лекции	2	8		Л1.1, Л2.1
1.2.	Особенности финансов коммерческих организаций	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Особенности финансов коммерческих организаций	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
1.4.	Управление финансами коммерческих	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организаций. Финансовая политика					
1.5.	Управление финансами коммерческих организаций. Финансовая политика	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.6.	Управление финансами коммерческих организаций. Финансовая политика	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
1.7.	Расходы и доходы коммерческих организаций	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.8.	Расходы и доходы коммерческих организаций	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.9.	Расходы и доходы коммерческих организаций	Сам. работа	2	1		Л1.1, Л2.1
1.10.	Формирование и планирование финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.11.	Формирование и планирование финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.12.	Формирование и планирование финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	Сам. работа	2	1		Л1.1, Л2.1
1.13.	Основной капитал коммерческих	Лекции	3	14		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организаций					
1.14.	Основной капитал коммерческих организаций	Практические	3	10		Л1.1, Л2.1
1.15.	Основной капитал коммерческих организаций	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.16.	Оборотный капитал коммерческих организаций	Лекции	3	14		Л1.1, Л2.1
1.17.	Оборотный капитал коммерческих организаций	Практические	3	6		Л1.1, Л2.1
1.18.	Оборотный капитал коммерческих организаций	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.19.	Финансовое планирование и бюджетирование в коммерческих организациях	Лекции	3	14		Л1.1, Л2.1
1.20.	Финансовое планирование и бюджетирование в коммерческих организациях	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
1.21.	Финансовое планирование и бюджетирование в коммерческих организациях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
1.22.		Консультации	3	2		Л1.1, Л2.1
1.23.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для коллоквиумов) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/317111/>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного (нескольких) вариантов)

1. Под финансами коммерческие организации (КО) следует понимать
  - a) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов
  - b) фонды денежных средств
  - c) собственные финансовые ресурсы (прибыль и амортизационные отчисления)
  - d) денежные средства, находящиеся в распоряжении организаций разных организационно-правовых форм собственности
2. К собственному капиталу КО относят
  - a) нематериальные активы и основные средства
  - b) денежные средства и кредиторскую задолженность
  - c) прибыль и кредиторская задолженность
  - d) уставный и добавочный капитал
3. Полученные КО бюджетные кредиты входят в состав
  - a) доходов будущих периодов
  - b) заемных средств
  - c) уставного капитала
  - d) добавочного капитала
4. Процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость продукции называется:
  - a) накоплением
  - b) рефинансированием
  - c) воспроизводством
  - d) амортизацией
5. К основным финансовым документам коммерческих организаций относятся:
  - a) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
  - b) план инвестиций, план технического развития организации
  - c) бизнес-план
  - d) финансовый раздел бизнес-плана
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций не могут быть классифицированы как:
  - a) собственные и заемные
  - b) внутренние и внешние
  - c) денежные и неденежные
  - d) долгосрочные и краткосрочные
7. КО получают государственную (муниципальную) финансовую поддержку, если:
  - a) существует угроза банкротства КО
  - b) необходимо расширение производства КО
  - c) в этом заинтересованы органы государственной власти и местного самоуправления
  - d) необходимо пополнение оборотных средств КО
8. Резервный фонд КО формируется за счет:
  - a) нераспределенной (чистой) прибыли,
  - b) налогооблагаемой прибыли,
  - c) прибыли от обычной деятельности.
  - d) выручки

Правильные ответы:

1. a
2. d
3. b
4. d
5. a, d
6. c, d
7. c
8. a

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. В результате внедрения организационно-технических мероприятий производство продукции в отчетном году увеличилось с 91,6 тыс. т до 92,2 тыс. т. Условно-постоянные расходы на единицу продукции составили 5 679 руб./т. Определить снижение себестоимости.  
Задание 2. Определить экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства, если себестоимость товарной продукции в базовом году составила 2 500 тыс. руб. Удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости продукции составляет 8 %. Темп прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базовым планируется на уровне 15%, темп прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема производства планируется на уровне 1,2%.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены верно;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если допущена несущественная ошибка или неточность при выполнении заданий;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если верно решена половина заданий;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент выполнил верно менее половины заданий.

Коллоквиум

Примерные вопросы

1. Основы организации финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.
2. Характеристика финансовых отношений коммерческих организаций.
3. Принципы организации финансов коммерческих организаций.
4. Особенности финансов коммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
5. Функции финансов коммерческих организаций.

6. Критерии оценивания: Порядок формирования финансовых ресурсов КО.

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - полное раскрытие вопроса;
  - указание точных названий и определений;
  - правильную формулировку понятий и категорий;
  - собственные выводы;
  - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
  - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
  - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - общее направление изложения лекционного материала;
  - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
  - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - не раскрытие темы;



большое количество существенных ошибок;  
отсутствие выводов;  
не отвечает на дополнительные вопросы

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

48. Принятие управленческих решений на основе анализа финансового состояния коммерческой организации
49. Финансовые аспекты управления издержками коммерческой организации
50. Финансовые проблемы несостоятельных коммерческих организаций
51. Финансовые аспекты реорганизации коммерческой организации
52. Финансовый контроль в системе управления коммерческих организаций. Его содержание и значение в современных условиях
53. Особенности организации финансов организаций сельского хозяйства
54. Организация финансов транспорта
55. Особенности организации финансов торговли
56. Особенности финансов страховых организаций

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен - форма промежуточной аттестации. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Содержание финансов организаций, их место в финансовой системе.
2. Принципы, формы и методы организации финансовых отношений.
3. Источники финансирования деятельности организации.
4. Принципы управления финансовыми ресурсами.
5. Разработка финансовой политики организации.
6. Осуществление финансовых операций.
7. Государственное регулирование финансов организаций.
8. Экономическая сущность и классификация капитала организации.
9. Собственный капитал и его основные элементы.
10. Формирование и использование финансовых резервов организации.
11. Определение цены собственного капитала организации. Оптимизация структуры капитала.
12. Оценка эффективности использования собственного капитала.
13. Экономическая сущность основного капитала организации и его элементов.
14. Экономическая сущность оборотного капитала организации и его элементов.
15. Эффективность использования основных средств.
16. Определение потребности коммерческой организации в оборотных средствах.
17. Эффективность использования оборотных средств.
18. Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств.
19. Доходы организации, их виды и условия признания.
20. Выручка от реализации, ее состав, структура, факторы роста.
21. Расходы организации: содержание и классификация.
22. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
23. Прибыль: сущность, функции и виды.
24. Распределение и использование прибыли.
25. Система показателей рентабельности.
26. Эффект финансового рычага. Обоснование использования кредита.
27. Инвестиции: сущность и виды. Инвестиционная деятельность организации.
28. Принципы формирования инвестиционной политики.
29. Общие принципы разработки и выбора инвестиционных проектов.
30. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
31. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.

32. Методология финансового планирования деятельности организаций.
33. Виды финансовых планов.
34. Основные показатели финансового плана организации, их расчет, сбалансированность.
35. Основные финансовые показатели бизнес-плана.
36. Сущность и классификация финансовых рисков.
37. Методы управления финансовыми рисками.
38. Способы снижения (предотвращения) финансового риска.
39. Выявление финансовых рисков.
40. Информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

#### Пример задания

Задание 1. В АО «Х» были проведены мероприятия по снижению себестоимости.

Себестоимость единицы продукции составляла 100 тыс. руб. Отпускная цена организации-изготовителя — 130 тыс. руб. В результате проведения ряда мероприятий себестоимость единицы продукции снизилась на 10% при неизменной цене. Определите рентабельность продукции до и после проведения мероприятий; перечислите возможные факторы снижения себестоимости.

Задание 2. Определите чистую прибыль коммерческой организации, если выручка 600 тыс. руб., себестоимость продаж 450 тыс. руб., прибыль от продаж 120 тыс. руб., коммерческие расходы 30 тыс. руб., проценты к получению 60 тыс. руб., прочие расходы 15 тыс. руб., налог на прибыль 10 тыс. руб.

#### Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, решившим практическое задание без ошибок.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Финансы организаций\\_.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хоминич И.П. - под ред., Пещанская И.В. - под ред.	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0">https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.А.Чалдаева	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-credit-433332#page/2">https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-credit-433332#page/2</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>		
Э3	Курс на портале MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10403">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10403</a>		
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>		
Э5	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>		
Э6	Журнал "Финансы и кредит"	<a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/arch.php">http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/arch.php</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome</p>				

Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансы организаций» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.  
 При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.  
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансы организаций» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

#### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

#### **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Финансы организаций» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### **РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- 1.Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- 2.Чтение текста
- 3.Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Финансовый контроль деятельности экономического субъекта**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.06. специальность Финансы**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38\_02\_06\_Финансы-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 166                      Виды контроля по семестрам  
в том числе:    диф. зачеты:        3, 4

аудиторные занятия        140

самостоятельная            26

работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (3)	2 (4)	Итого
Неделя	14	9	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	42	42	68	68
Практические	24	24	48	48	72	72
Сам. работа	8	8	18	18	26	26
Итого	58	58	108	108	166	166

Программу составил(и):  
преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):  
преподаватель, высшая категория, Толмачева Елена Михайловна

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовый контроль деятельности экономического субъекта**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:  
Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
канд.экон.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение основным видом профессиональной деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационноправовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>- методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>



	- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использовать методы экономического анализа;</li> <li>- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведении финансового контроля;</li> <li>- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>						
1.1.	Понятие и	Лекции	3	4	ПК 4.3., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функциональная сущность финансового контроля				4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	
1.2.	Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Практические	3	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Сам. работа	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Виды и формы финансового контроля	Лекции	3	8	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Виды и формы финансового контроля	Сам. работа	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Практические	3	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Ревизия как особая форма контроля	Лекции	3	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Ревизия как особая форма контроля	Практические	3	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Ревизия как особая форма контроля	Сам. работа	3	4	ПК 4.3., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b>						
2.1.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской	Лекции	3	8	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль					
2.2.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Практические	3	8	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Лекции	4	8	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Практические	4	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Внутренний	Сам. работа	4	4	ПК 4.3., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	финансовый контроль и внутренний финансовый аудит				4.2., ПК 4.1., ОК 02.	
2.8.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>						
3.1.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.4.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.6.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практические	4	2	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.7.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию)	Сам. работа	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 05.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)					
3.8.	Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Лекции	4	2	ПК 4.3., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.9.	Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Практические	4	2	ПК 4.3., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b>						
4.1.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Технология проведения аудиторской проверки	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.4.	Технология проведения аудиторской проверки	Практические	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
4.5.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Методологические аспекты проведения аудиторской	Практические	4	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 02.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проверки отдельных объектов аудита				ОК 01.	
4.7.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Сам. работа	4	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>						
5.1.	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
5.3.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Практические	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
5.4.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Лекции	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.5.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Практические	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
5.6.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Лекции	4	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
5.7.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Практические	4	6	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
5.8.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Сам. работа	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b>						
6.1.	Правовая основа общественного финансового контроля	Лекции	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Правовая основа общественного финансового контроля	Практические	4	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
6.3.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС\_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта\_2023"

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11317>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Наиболее глубокий метод финансового контроля, представляющий собой взаимосвязанный комплекс проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, проводимый с помощью определённых приемов фактического и документального контроля:



1. Обследование;
  2. Ревизия;
  3. Проверка;
  4. Анализ финансовых состояний.
2. Какой орган не относится к органам, осуществляющим финансовый контроль?
1. Счетная Палата РФ;
  2. Таможенные органы;
  3. ЦБ РФ;
  4. МВД РФ;
  5. Нет правильного ответа.
3. Осуществляют ли финансовый контроль главные распорядители, распределители бюджетных средств?
1. Да;
  2. Нет;
  3. Да, но только за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами
  4. Да, осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
4. В состав правонарушения входят:
1. объект, субъект;
  2. объективная сторона;
  3. субъективная сторона;
  4. все вышеперечисленное.
5. Совокупность действий, операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъекта хозяйствования и управления с применением специальных форм и методов его организации – это:
1. Финансовый контроль;
  2. Финансовое право;
  3. Финансово-правовая ответственность;
  4. Финансовая система;
6. Какой из вариантов ответа относится к финансовому контролю, в зависимости от методов:
1. Государственный;
  2. Обследования;
  3. Гражданский;
  4. Документальный.
7. Что относится к негосударственным видам финансового контроля:
1. Внутрихозяйственный;
  2. Аудиторский;
  3. Контроль за организацией денежного обращения;
  4. Контроль за использование кредитных ресурсов;
  8. Осуществляется контролирующими органами с экономическими субъектами, получившими лицензию на проведение какого-либо вида финансовой деятельности - это:
1. Обследование;
  2. Проверки;
  3. Надзор;
  4. Ревизия;
10. По степени охвата хозяйственно – финансовые операции бывают:
1. Сплошные;
  2. Частичные;
  3. Тематические;
  4. Полные;

Ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
2 4 4 4 1 1 1,2 3 2 1

## Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») Ставится студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, выполнившим практическое задание без ошибок.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ставится студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ставится студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении "ФОС\_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта\_2023"

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Закреплено в приложении ФОС\_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта\_2023

Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по дисциплине, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические навыки для решения практических задач. Студенты получают на экзамене билет, в который включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На подготовку к экзамену отводится -60 минут.

#### 3. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность контроля. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Система контроля и ее элементы.
2. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля
3. Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль
4. Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
5. Структура, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия
6. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,

осуществляющими финансовый контроль

7. Формы и методы ГФК.
8. Методы проверки хозяйственных операций
9. Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
10. Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
11. Порядок использования государственной (муниципальной) собственности
12. Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
13. Основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд
14. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизионной проверки
15. Классификация хозяйственного контроля по видам и субъектам контрольной деятельности.
16. Классификация контроля по времени и методам осуществления.
17. Классификация контроля по источникам проверки и характеру контрольных функций.
18. Осуществление подготовки и планирования внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю.
19. Оформление результатов мероприятий по контролю.
20. Организация внутреннего контроля: учетная политика, материальная ответственность, возмещение материального вреда.
21. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля
22. Осуществление расчетов и проведение анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций
23. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
24. Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
25. Осуществление предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов
26. Проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций
27. Применение методов экономического анализа
28. Программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля
29. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
30. Проведение проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
31. Осуществление контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
32. Подготовка рекомендаций, направленных на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
33. Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов
34. Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов
35. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
36. Субъекты и объекты, органы денежно-кредитного контроля.
37. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
38. Субъекты и объекты, органы налогового контроля
39. Методы налогового контроля: документальные и фактические
40. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
41. Виды и формы бюджетного контроля.
42. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика

Примеры практических заданий

Задание 1. По итогам года выручка от продажи ОАО «Магнус», ведущего торговлю строительными материалами, составила 474 млн. руб. Сумма активов баланса на конец года – 55 млн. руб. Определите, подлежит ли ОАО «Магнус» обязательному аудиту? Какими должны быть минимальные значения показателей для проведения обязательного аудита?

Задание 2. Согласно Устава МУП «Заря» основной деятельностью предприятия является производство и реализация продукции растениеводства. Однако в ходе проверки документов, наблюдения и устного опроса должностных лиц ревизор выяснил, что на предприятии открыт цех по производству вино-водочных изделий. Причем, данный вид деятельности в Уставе предприятия не зафиксирован, и лицензия на осуществление производства алкогольной продукции отсутствует.

Требуется:

Выявить нарушение. Какие действия должен предпринять ревизор.

Критерии оценивания


85-100 баллов (оценка «отлично») Ставится студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, выполнившим практическое задание без ошибок.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ставится студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ставится студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Ашмариной Е.М.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/532068">https://urait.ru/bcode/532068</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/532802">https://urait.ru/bcode/532802</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba);

Аудитория	Назначение	Оборудование
	банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа. При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной

учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### **РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	148	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	120	
самостоятельная работа	22	
индивидуальные консультации	2	
контроль	4	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		20		14		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	28	28	58	58	22	22	12	12	120	120
Сам. работа	6	6	8	8	4	4	4	4	22	22
Консультации	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4
Итого	34	34	66	66	26	26	22	22	148	148

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

*Шмидт В.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа



Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение лексическими знаниями и умениями работать с литературой по информационным технологиям на английском языке
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Виды обработки информации, т.е. все виды устного и письменного перевода Грамматические и лексические основы перевода Английский тезаурус для перевода сообщений компьютера
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Уметь с помощью словаря изложить в письменной форме содержание текста Составлять двуязычный глоссарий Использовать справочные материалы Уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум, определенный программой
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Mastering economics</b>						
1.1.	Введение новых	Практические	1	4	ОК 10., ОК	Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лексических единиц по теме "Basic of Economics"				02.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Усвоение лексических единиц по теме "Economic Interdependenceship and International Trade"	Практические	1	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Введение новых лексических единиц по теме "Types of Business"	Практические	1	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Усвоение лексических единиц по теме "Finding out about company Profile"	Практические	1	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Введение новых лексических единиц по теме "Corporate Combinations in the USA. Passive Voice"	Практические	1	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	Усвоение лексических единиц по теме "Large Corporations"	Практические	1	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.7.		Сам. работа	1	6	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.8.	Введение новых лексических единиц по теме "The Partnership"	Практические	1	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.9.	Выполнение заданий по теме "Словообразовательные суффиксы". Подготовка к итоговому тесту.	Практические	1	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
<b>Раздел 2. Researching The Market</b>						
2.1.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Market Strukture". Анализ грамматическрь конструкции "Страдательный залог"	Практические	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.2.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.3.	Освоение лексических единиц, чтение и	Практические	2	12	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	перевод текстов по теме "Breaking into new Markets". Анализ грамматической конструкции "Неличные формы глагола. Инфинитив"					
2.4.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	2	6	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.5.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Competition and Market Conditions". Анализ грамматической конструкции "Неличные формы глагола. Причастия"	Практические	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.6.	Подготовка к тесту	Сам. работа	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.7.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.8.	Зачёт	Практические	2	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.9.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Essentials of marketing".	Практические	3	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.10.	Выполнение грамматических упражнений по теме "Словообразование"	Практические	3	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.11.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Market mix in action". Освоение способов словообразования	Практические	3	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.12.	Выполнение лексических упражнений	Практические	3	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.13.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по	Практические	3	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теме "Marketing Management Strategies". Анализ частей речи					
2.14.	Выполнение лексических упражнений	Практические	3	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.15.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Understanding Individual Markets:Demand and Supply". Анализ грамматической конструкции "Независимый причастный оборот"	Практические	3	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.16.		Сам. работа	3	4	ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.17.	Выполнение лексических упражнений	Практические	3	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.18.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "The financial objectives of business". Анализ грамматической конструкции "Сложные предложения"	Практические	4	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.19.	Выполнение грамматических упражнений по теме "Сложные предложения"	Практические	4	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.20.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "The financial controll of the business"	Практические	4	4	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.21.	Экзамен	Практические	4	2	ОК 10., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.22.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	4	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.23.		Консультации	4	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**



Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Choose a correct answer:

1. I have to ---- my notes once again to make sure I have learned all important details before the exam.  
A) stand for B) put up with C) take after D) pull down E) go over
2. My check-up results indicate that I have to ---- all my bad habits at once.  
A) keep on B) let down C) give up D) put across E) bring up
3. We haven't been able to decide on who is going to ---- our baby while we are on the business trip next week.  
A) fall out B) come to C) get by D) look after E) go on
4. Today, there is a tendency in our culture to ---- the people who haven't been to a university.  
A) take off B) show off C) turn over D) look down on E) run out
5. The soldier will be brought to trial because he is thought to have ---- state secrets to the enemy.  
A) backed up B) given away C) broken out D) turned off E) run over
6. In order not to lose its market share, our company must ---- the latest technological developments.  
A) hold up B) drop in C) fall apart D) wear out E) keep up with
7. It is obvious that the new law has ---- some revolutionary changes in the current tax system but there are still some points to be revised.  
A) brought about B) broken away C) taken in D) pulled out E) come at
8. If it weren't for the loan I got from the bank, it would have been impossible for me to ---- my own business.  
A) set up B) cross out C) drop off D) take down E) throw up
9. Though he loved his fiancée very much, the boy acted in accordance with his parent's wishes and ---- with her.  
A) set out B) turned out C) made up D) broke up E) looked in
10. The fact that the inflation rate has ---- in recent months indicates that the government isn't following a reliable economic policy  
A) put forward B) come down with C) given off D) gone up E) put out
11. As I have just had a tooth ----, I am not allowed to eat or drink anything for three hours.  
A) run out B) tried on C) crossed out D) taken out E) broken off
12. You need to ---- your essay for spell-check before you hand in your exam paper.  
A) hang out B) point out C) cut off D) go over E) give away
13. It is not easy for many civil servants to ---- on their salaries as the inflation rate is extremely high.  
A) get by B) turn up C) wear out D) run over E) take away
14. You'd better ---- your cigarette as it is dangerous to smoke at a gas station.  
A) hold up B) pull through C) get through D) hang up E) put out
15. Jane found it hard to get up from the bed after the alarm clock ---- at seven.  
A) broke in B) took out C) sent out D) went off E) threw up
16. There is an easy way to ---- four species of wild cats living in this region by their tail patterns.  
A) tell apart B) see to C) clear up D) back up E) call for
17. I thought the party was going to be boring, but it ---- to be the most unforgettable evening of my life.  
A) turned out B) looked around C) passed away D) fell back on E) cut down
18. I find it hard to ---- with the other students in the Italian class as they have been attending the classes more regularly than I do.  
A) fall through B) call in C) do away D) catch up E) come up
19. The first National Food and Nutrition Survey was ---- in 1980 and the most recent one in 1992.  
A) carried out B) dropped out C) figured out D) brought about E) checked in
20. The summit was earlier to be held in March but was ---- due to the tsunami disaster that hit India, Sri Lanka and the Maldives.  
A) paid off B) crossed out C) put off D) dropped in E) turned down

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два вопроса в билете:</p> <p>1) вопрос на проверку общего понимания текста 2) беседа по тексту, реферирование текста</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого вопроса студент получает максимальный балл 30, если текст прочитан отлично без фонетических ошибок и предоставлен перевод текста близко по смыслу. 2) за выполнение второго блока, студент получает 50 баллов если предоставлен развернутый пересказ текста в соответствии с клише студентом представлено развернутое монологическое высказывание,</p> <p>На подготовку к экзамену отводится 20 минут.</p> <p>После сложения баллов 1 и 2 вопросов, а так же оценка по технологической карте преподаватель переводит их в оценку: 10-49 баллов – оценка «2», 50-69 баллов – оценка «3», 70-84 баллов – оценка «4», 85-100 баллов – оценка «5».</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль и оценка_2023.doc</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">ФОС 38.02.06ac0f6cd6-680f-4639-8be6-cdf3311dfa98.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О.В. Кохан	Английский язык для технических специальностей: пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471129">https://urait.ru/bcode/471129</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Е.Ю. Бутенко	Английский язык для ит-направлений. IT-English: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491474">https://urait.ru/bcode/491474</a>
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491127">https://urait.ru/bcode/491127</a>

Л2.3	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491128">https://urait.ru/bcode/491128</a>
------	--------------	--	------------------------------	---

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Иностранный язык в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7775">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7775</a>
Э2	Курс в Moodle "Иностранный язык в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4247">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4247</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей



## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" используются практические занятия.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все занятия;
- все рассматриваемые на занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лабораторных занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов.

### I. Составление словаря незнакомых слов

Составление словаря незнакомых слов одна из основных форм активной работы студентов.

Одним из эффективных способов заучивания новых слов является составление карточки.

Этапы работы:

1. Выпишите новые слова, которые Вы хотели бы выучить, на карточки. Укажите грамматические сведения: для существительного – форму мн. числа, напр.: man – men; для неправильных глаголов – основные формы, напр.: eat – ate – eaten, а также управление глагола: to congratulate on smth.
2. Для существительных желательно выписывать глаголы, с которыми они сочетаются, и устойчивые словосочетания.
3. Перевод пишется на обратной стороне карточки. Для первичного заучивания рекомендуется брать не более 20 карточек.
4. Уже после первого повторения слов Вы можете отсортировать слова, которые Вы запомнили, во второй отдел. Наиболее трудные для запоминания слова оставьте в первом отделе для последующего повторения.
5. При повторении слов на карточках можно их систематизировать, например: разложить карточки с существительными по способу образования множественного числа.
6. Полезно составлять семьи слов (слова с общим корнем), например: centre – центр; central – центральный; centralize – централизовать.
7. Рекомендуется также составлять семантические группы, например: синонимы: firm, association, business, company, concern и т.д.; антонимы: to come early – to come late.
8. Когда Вы хорошо запомнили Ваши слова, их можно разместить в алфавитном порядке в отделе для хранения.

Методика работы со словарем

II. Методика работы со словарем помогает правильно пользоваться словарём и быстро находить нужное слово.

Этапы работы:

1. Твердо знать английский алфавит в порядке расположения его букв.
2. Уметь находить исходную форму слова. Словарь дает слова в исходных формах, тогда как в текстах они встречаются большей частью в производных формах. К наиболее употребительным производным формам относятся:
  - множественное число существительных,
  - степени сравнения прилагательных и наречий,
  - третье лицо единственного числа глаголов,
  - вторая и третья формы глаголов (правильных и не правильных),
  - глагольная форма с "-ing" окончанием,
  - формы, образованные с помощью префиксов и суффиксов.
3. Уметь определить часть речи, к которой относится слово. В английском языке часто нельзя определить по форме слова, какой частью речи оно является. Так, для слова "experiment", словарь указывает: 1 п. - эксперимент, 2 п. - экспериментировать.

Различные грамматические значения слов обозначаются преимущественно посредством

служебных слов, т.е. артиклей, предлогов, а также определяются местом, занимаемым словом в предложении.

Часть речи помечается в словаре условными обозначениями, наиболее употребительными из которых являются:

- n. (noun) - существительное
- pron. (pronoun) - местоимение
- v. (verb) - глагол
- a. (adjective) - прилагательное
- adv. (adverb) - наречие
- prep. (preposition) - предлог
- cj. (conjunction) - союз
- pl. (plural) - множественное число
- pp. - причастие II, и т.д.

(полный список сокращений дается в начале англо-русского словаря).

4. Правильно выбрать лексическое значение слова. После того, как выяснено, какой частью речи является искомое слово, необходимо отыскать в словаре нужный русский эквивалент. Из всех значений, приведенных в словаре для данной части речи, следует выбрать наиболее подходящее, исходя из контекста.

5. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague – бедствие, plaque – тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал).

6. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

7. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

8. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) – sleep, choose, like, bring, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания – ed к инфинитиву.

При работе с информацией на иностранном языке существует различные формы работы.

Формы работы с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

При любой форме работы с текстами следует учесть нижеследующие рекомендации.

### III. Рекомендации при работе с переводом текста

При переводе текста следует использовать следующий алгоритм перевода:

1. Найдите сказуемое или сказуемые и определите его форму (время, залог, наклонение).
2. Найдите к каждому сказуемому подлежащее.
3. Если в предложении есть личное местоимение в объектном падеже без предлогов, а остальные слова вы не знаете, помните, что это местоимение является дополнением и, следовательно, перед ним должно быть сказуемое.
4. Найдите союзы или союзные слова (в сложном предложении).
5. Проверьте, нет ли в предложении неличных форм глагола. Если есть, постарайтесь по формальным признакам определить, какая это форма и какова ее функция в предложении.
6. Найдите в предложении значение всех незнакомых слов, кроме союзов.
7. Переведите отдельно цепочки существительных.

8. Если после сказуемого стоит предлог, проверьте, где находится существительное, к которому он относится (т.е. относится ли он к дополнению или к подлежащему).

9. Переведите каждое простое предложение, входящее в состав сложного.

10. Установите логическую связь предложений между собой, подберите соответствующее значение союзных слов, при бессоюзном подчинении, подумайте, какой союз должен вводить придаточное предложение в русском варианте.

11. Еще раз проверьте форму сказуемого, учитывая многозначность слов: to have, to be, should, would и др.

12. Переведите предложения в соответствии с нормами русского литературного языка, не искажая его смысла.

Рекомендации при работе с лексическим материалом английского текста

Формы работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради - словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола - Past и Past Participle, например: teach – taught— taught; read – read – read и т.д.).

Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Словарный состав современного английского языка пополняется в основном в процессе словообразования и в процессе заимствований новых слов из других языков.

IV. Рекомендации при составлении монологического высказывания на английском языке

Наряду с диалогом, монологическая речь, является важным звеном в изучении английского языка. Умение составить монологическое высказывание говорит о продвинутой в изучении иностранного языка.

Устное высказывание по темам широко применяется при организации самостоятельной зачетной работы студентов, это творческая работа обучаемого по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения проводится самостоятельное устное высказывание по определенной теме. Устное высказывание (topic) предполагает самостоятельное изложение собственных мыслей и рассуждений на базе изученной лексики.

Вашей задачей является продуцирование связного высказывания по предложенным темам, используя основные коммуникативные типы речи (описание, повествование, характеристика).

Объем устного монологического высказывания –

15-20 предложений. Если монологическое высказывание – сочинение то объем –

25 – 30 предложений. Прежде всего прочитайте диалоги и тексты, которые могут дать материал для сообщения, повторите необходимые слова, воспользуйтесь русско - английским словарем.

Этапы составления монологического высказывания:

1. Составить план.
2. Использовать клише и выражения, представленные в каждой теме.
3. Составить высказывание по аналогии с прочитанным и услышанным.
4. Учитывать стилистические особенности английского языка.
5. Использовать синонимический ряд для достижения языковой свободы.

## V. Рекомендации при составлении реферирования статей на английском языке

### Этапы работы:

- При работе над реферированием статьи происходит осмысление отдельных частей текста, представляющих основу текста оригинала, сокращение всех малозначущих сведений, не имеющих прямого отношения к теме, обобщение наиболее ценных данных и их фиксирование в конспективной форме.
- Общепринято излагать содержание работы при реферировании и аннотировании объективно, без критической оценки материала со стороны референта.
- Заголовок аннотации всегда составляется на языке оригинала. Если используется другой язык, то после названия произведения в скобках даётся перевод.
- Объём реферирования статьи зависит от объёма оригинала, его научной ценности, языка на котором он опубликован. Работы на иностранном языке могут быть более подробными. Максимальным объёмом реферирования принято считать 1200 слов при сокращении текста оригинала в 3, 8, 10 раз.
- Процесс реферирования заключается не просто в сокращении текста, а в переработке содержания, композиции и языка оригинала. Необходимо выделить главные факты и изложить их в краткой форме. Второстепенные же факты, детальные описания, примеры, исторические экскурсы необходимо опустить, однотипные факты сгруппировать, дать их общую характеристику, цифровые данные систематизировать и обобщить. Язык и стиль оригинала в этом случае меняется в сторону нормативности, нейтральности, простоты и краткости.
- Таким образом, реферирование статьи – это не простой набор ключевых фрагментов текста, на базе которых он строится, а новый, самостоятельный текст.
- Для связности изложения используются специальные клише, которые можно сгруппировать по следующим принципам:
  - 1) для выражения общей оценки источника, его темы, содержания: «статья посвящена...», «целью статьи является...», «статья представляет собой...»;
  - 2) для обозначения задач, поставленных и решаемых автором: «в первой (во второй...) главе автор описывает (отмечает, анализирует и т. д.)...»;
  - 3) для оценки полученных результатов исследования, для выводов «результаты подтверждают...», «автор делает вывод, что...» и т. д.

Следующая основная схема поможет вам в реферировании и аннотировании статей из газет, журналов, книг и других источников:

1. The article is headlined...
2. The headline of the article I have read is ...
3. The main idea of the article is ...
4. The article is about / deals with / is concerned with...
5. The article opens with...
6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of...
7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ...
8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of...
9. In conclusion the author...
10. The author concludes with...
11. The article ends with...
12. At the end of the article the author draws the conclusion that...
13. At the end of the article the author sums it all up by saying...
14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## История

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	52	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	52	52	52	52

Программу составил(и):  
*преподаватель, Большакова Елена Евгеньевна*

Рецензент(ы):  
*Препод. первая к.к., Косач Елена Владимировна*

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг).</b>						
1.1.	«Холодная война» и раскол Европы.	Практические	1	2	ОК 06., ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.2.	Основные черты и особенности послевоенного развития СССР.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг).</b>						
2.1.	Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.2.	СССР в период "Оттепели".	Практические	1	2	ОК 06., ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.3.	Экономическое развитие ведущих стран Запада в	Практические	1	2	ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	середине XX века.					
2.4.	Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.5.	Просмотр документального фильма "Карибский кризис. Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма.	Практические	1	2	ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.6.	Реферат	Сам. работа	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг)</b>						
3.1.	Кризис моделей развития и общественная жизнь в 70-е нач. 80-х гг	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.2.	Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.3.	Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия.	Практические	1	2	ОК 06., ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.4.	Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"».	Практические	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.5.	Написание эссе	Сам. работа	1	2	ОК 05., ОК	Л1.1, Л2.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					02.	Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.)</b>						
4.1.	Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, этапы, итоги. Политика гласности.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.2.	Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.3.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ.	Практические	1	2	ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.4.	Презентация	Сам. работа	1	2	ОК 05., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в.</b>						
5.1.	Российская экономика на пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг.	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
5.2.	Геополитическое положение и	Лекции	1	2	ОК 06., ОК 05.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	внешняя политика России в 90-е годы.					
5.3.	Тест "Россия и мир в 90-е гг. XX века".	Практические	1	2	ОК 06., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в.</b>						
6.1.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века.	Практические	1	2	ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
6.2.	Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг".	Практические	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
6.3.	Консультация	Консультации	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
6.4.	Экзамен	Экзамен	1	6	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты ) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
  - а) стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
  - б) борьба СССР за свершение мировой революции
  - в) борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана
  - а) в 1985 г.
  - б) в 1989 г.
  - в) в 1990 г.

- г) в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
- а) была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
  - б) подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
  - в) для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
- а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
  - б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
  - в) РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
- а) о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
  - б) об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
  - в) о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
- а) в 1947 г.
  - б) в 1953 г.
  - в) в 1955 г.
  - г) в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
- а) в 1954 г.
  - б) в 1956 г.
  - в) в 1962 г.
  - г) в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
- а) референдума
  - б) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
  - в) М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
  - г) спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
- а) Н.С. Хрущев
  - б) Г.М. Маленков
  - в) Л.М. Каганович
  - г) Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
- а) 1959 г.
  - б) 1961 г.
  - в) 1962 г.
  - г) 1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
- а) 12 марта 1960 г.
  - б) 12 апреля 1961 г.
  - в) 12 мая 1962 г.
  - г) 12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
- а) Н.С. Хрущева
  - б) Л.И. Брежнева
  - в) М.С. Горбачева
  - г) Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
- а) битва за Крым
  - б) операция «Багратион»
  - в) Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
- а) тульское
  - б) прохоровское
  - в) харьковское
  - г) берлинское
15. Великая Отечественная война началась:
- а) 22 июня 1945 г.

- б) 22 июля 1941 г.
- в) 22 июня 1941 г.
- г) 26 июля 1941 г.

ответы к тесту:

- 1 в
- 2 б
- 3 а
- 4 б
- 5 в
- 6 в
- 7 б
- 8 б
- 9 а
- 10 б
- 11 б
- 12 г
- 13 в
- 14 б
- 15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении "ФОС\_История\_2023"

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3189>



Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором

нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:  
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов  
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов  
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов  
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_История\\_2023.doc](#)  
 Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ist-oriya-noveyshego-vremeni-495045">https://urait.ru/book/ist-oriya-noveyshego-vremeni-495045</a>
Л1.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ist-oriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/ist-oriya-rossii-494606</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1">https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ist-oriya-rossii-489641">https://urait.ru/book/ist-oriya-rossii-489641</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	История (СПО, 2 курс, 11 кл.) Большакова Е.Е.	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.  
 При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов. В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Основы философии**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	48
	Виды контроля по семестрам

в том числе:  
аудиторные занятия 40  
самостоятельная работа 8

диф. зачеты: 3

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

*Завьялов Алексей Александрович; преподаватель высшая категория, Романова Ирина Михайловна*

Рецензент(ы):

*профессор, Черданцева Инна Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Основы философии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*канд. экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям; сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЭ

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-основные категории и понятия философии; -основные вехи истории философии; -периодизацию, строение и методологию философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. -культурологические проблемы современной философии.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теоретические основы философии	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Античная и средневековая философия	Лекции	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Античная и средневековая философия	Практические	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Философия Возрождения и Нового времени	Лекции	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Философия Возрождения и Нового времени	Практические	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.6.	Философия Возрождения и Нового времени	Сам. работа	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Современная философия	Лекции	3	6	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Современная философия	Практические	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>						
2.1.	Методология и структура философии	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Методология и структура философии	Сам. работа	3	4	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Онтологические и гносеологические философские проблемы	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Онтологические и гносеологические философские проблемы	Практические	3	1	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.6.	Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Практические	3	1	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Практические	3	1	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.9.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	3	1	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Выберите правильное определение:

- а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.
- б) философия - это познание вечного и непреходящего;
- в) философия - это познание причин и принципов сущего;
- г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

- а) мире познания
- б) материальном мире
- в) мире идей и бессмертной душе
- г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

- а) теоцентризм
- б) пантеизм
- в) гелиоцентризм
- г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

- а) средних веков
- б) Античности
- в) Возрождения
- г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?
- а) Проблема знания.
  - б) Проблема сущности и существования человека.
  - в) Проблема бытия.
  - г) Происхождение мира.
6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...
- а) биологическая природа человека
  - б) Божественное начало
  - в) харизма
  - г) персонализм
7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...
- а) марксисты
  - б) космисты
  - в) западники
  - г) славянофилы
8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?
- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
  - б) Что первично? Материя или сознание?
  - в) Познаем ли мир?
  - г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.
9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:
- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
  - б) отрицается объективное существование окружающего мира.
  - в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.
  - г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.
10. Что означает понятие «материя»:
- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
  - б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
  - в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
  - г) материя - это непознаваемая «вещь в себе»
11. Что означает время как философская категория:
- а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;
  - б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;
  - в) время - это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;
  - г) время - это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.
12. Что такое диалектика:
- а) искусство ведения спора;
  - б) представление о вечном становлении мира;
  - в) универсальная теория и метод познания мира;
  - г) учение о противоречиях
13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:
- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
  - б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
  - в) сознание - это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
  - г) сознание - божественный дар человеку.
14. Что означает термин «агностицизм»:
- а) представление о непознаваемости мира;
  - б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
  - в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
  - г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания

раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

- а) соглашение
- б) практику
- в) непротиворечивость
- г) надежность

17. Человек с точки зрения философии - это:

- а) субъект культуры;
- б) продукт обстоятельств;
- в) образ и подобие Бога;
- г) ступень развития «царства природы»

18. Верно ли суждение?

А. Человек есть продукт биологической эволюции.

Б. Человек есть продукт социальной эволюции.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верно А и Б;
- г) оба неверны. .

19. Человек становится личностью в результате...

- а) индивидуализации
- б) информатизации
- в) социализации
- г) рождения

20. Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:

- а) сущность человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;
- б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;
- в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;
- г) сущность человека зависит от божественной благодати.

21. Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему

«Общество как процесс»:

- а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;
- б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;
- в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;
- г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

- а) К. Ясперс
- б) А. Блаженный
- в) О. Шпенглер
- г) К. Маркс

23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика
- г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

- а) индивидуализм
- б) прагматизм
- в) созерцательность
- г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства

общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика
- г) искусство

Правильные ответы:

1 – а; 2 – в; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 –а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – б.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,



11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов



## Приложения

- Приложение 1.  [ФОС\\_Основы философии\\_38.02.06\\_Фин\\_2023.doc](#)  
Приложение 2.  [ФОС\\_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. А. Ивин, И. П. Никитина	Основы философии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469906">https://urait.ru/bcode/469906</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471085">https://urait.ru/bcode/471085</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>
Э3	Электронный курс в МУДЛ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
- MS Word,  
- MS Excel,  
- MS PowerPoint,  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В

других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же

подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Психология общения**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	8	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>17</b>	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

*преподаватель, первая категория, Борисова Оксана Александровна*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Психология общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирование культуры общения, психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - практически определять тип конфликта, этапы и структуру конфликтного взаимодействия; - выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общение как основа человеческого бытия</b>						
1.1.	Общение и его социально-психологическая структура. Коммуникативный процесс	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Составление и обсуждение конспекта «Психология общения как наука»	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Написание	Сам. работа	1	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конспекта «Психология общения как наука»					Л2.1
1.4.	Коммуникативная игра «Невербальные средства общения»	Практические	1	2	ОК 04.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Общение как взаимодействие	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Деловая игра «Общение как взаимодействие»	Практические	1	2	ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Общение как межличностная перцепция	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Механизмы защиты	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Психологические типы людей</b>						
2.1.	Содержание и соотношение понятие «индивид», «личность», «индивидуальность»	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Определение типа темперамента и его основных свойств	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Соотношение и содержание понятий «темперамент» и «характер»	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Типы акцентуаций характера	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Общение и конфликты</b>						
3.1.	Понятие конфликта, его сущность. Этапы развития конфликтов	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Структура конфликта	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Урегулирование конфликтов	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Выбор стратегии взаимодействия	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Психология коллектива</b>						
4.1.	Понятие малой социальной группы.	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Коллоквиум «Структура и динамические процессы малой социальной группы»	Практические	1	2	ОК 04.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Подготовка к коллоквиуму «Структура и динамические процессы малой социальной группы»	Сам. работа	1	2	ОК 04.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Этика в процессе делового общения</b>						
5.1.	Основы профессиональной этики	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Групповая дискуссия «Основы профессиональной этики»	Практические	1	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Подготовка к групповой дискуссии «Основы профессиональной этики»	Сам. работа	1	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Общение – это:

- А) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- Б) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

2. Под прямым общением понимается:

- А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств,



- затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- В) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.
3. Массовое общение – это:
- А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.
4. По цели выделяют:
- А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;
- Б) биологическое, социальное;
- В) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное.
5. В структуре общения выделяют ... взаимосвязанные стороны общения:
- А) 2;
- Б) 3;
- В) 4.
6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты) – это ... общение
- А) манипулятивное;
- Б) деловое;
- В) светское.
7. Определите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит мысли и реакции, бывшие у индивида в раннем детстве:
- А) родителя;
- Б) ребенка;
- В) взрослого;
- Г) неучастия.
8. Паралингвистикой называют:
- А) система вокализации
- Б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- В) визуальный контакт
9. Что понимается под “такесикой”:
- А) процесс передачи вербальной информации
- Б) прикосновение людей друг к другу во время общения
- В) визуальный контакт
10. Коммуникативной стороной общения называют:
- А) обмен информацией
- Б) восприятия друг друга
- В) взаимодействие
11. Общение, которое преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития интерперсональных отношений, личностного роста индивида - это...
- А) социальное общение
- Б) личностное общение
- В) диалоговое общение
12. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного» участника или посредника, через которого происходит передача информации - это...
- А) опосредованное общение
- Б) косвенное общение
- В) биологическое общение
13. Что является основными механизмами в познании человека?
- А) идентификация;
- Б) эмпатия;
- В) рефлексия;
- Г) аттракция;
- Д) метонимия
14. Что не относится к коммуникативным барьерам?
- А) барьер непонимания;

- Б) семантические барьеры;  
В) барьер отрицательных эмоций.
15. Коммуникативная компетентность - это?  
А) способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми;  
Б) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия;  
В) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми
16. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют (вариант ответа, например 1А):  
1. соперничество А) поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон  
2. сотрудничество Б) открытая борьба за свои интересы  
3. компромисс В) стремление выйти из конфликта, не решая его  
4. приспособление Г) урегулирование разногласий через взаимные уступки  
5. уклонение Д) тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами
17. Причина конфликта – это:  
а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;  
б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;  
в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
18. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:  
А) К. Томас и Р. Киллмен  
Б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр  
В) Д. Скотт и Ч. Ликсон
19. Стратегия сотрудничества:  
А) приводит к разрешению конфликта  
Б) ее применимость и эффективность зависит от конкретной ситуации  
В) свидетельствует о высокой конфликтологической компетентности личности
20. Закончите предложение, выбрав соответствующее слово. Поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон - это:  
А) компромисс,  
Б) сотрудничество  
В) приспособление
21. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:  
А) Правда на Вашей стороне  
Б) Открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации  
В) Лучше добрые отношения, чем настаивание на своей позиции
22. Выделяют пять основных стратегий выхода из конфликта (К. Томас): соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и...  
А) компромисс.  
Б) переговоры  
В) сглаживание
23. Конфликт в переводе с латинского означает:  
А) соглашение  
Б) столкновение;  
В) существование
24. Компромисс – это:  
А) согласие, которое достигнуто путем взаимных уступок  
Б) демонстрация покорности, согласия с предъявляемой претензией  
В) выход из конфликтной ситуации, когда каждый выигрывает и получает то, что хочет
25. Инцидент — это:  
А) первое открытое столкновение субъектов  
Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними  
В) истинная причина конфликта
26. Базовые признаки конфликта (выберите правильные ответы):  
А) активность  
Б) борьба  
В) биполярность
27. Низким уровнем поведенческой активности, медлительностью, невыразительностью

мимики, высокой устойчивостью, стабильностью привычек и поведения отличается:

- А) холерик
- Б) меланхолик
- В) флегматик
- Д) сангвиник

28. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:

- А) публика и аудитория
- Б) первичные и вторичные
- В) формальные и неформальные

29. В каких формах реализуется деловое общение?

- А) деловая беседа
- Б) деловые переговоры
- В) деловая переписка.
- Г) деловые совещания
- Д) все ответы верны

30. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение...:

- А) верно
- Б) не верно

Правильные ответы:

- 1А
- 2В
- 3А
- 4Б
- 5Б
- 6А
- 7Б
- 8А
- 9Б
- 10А
- 11А
- 12Б
- 13АБВГ
- 14В
- 15В
- 16. 1Б,2А, 3Г, 4Д, 5В
- 17В
- 18А
- 19Б
- 20Б
- 21БВ
- 22А
- 23Б
- 24А
- 25А
- 26АВ
- 27В
- 28А
- 29Д
- 30А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачет, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=333272> )

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Психология общения\\_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль .docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корягина Н.А.,	Психология общения: Учебник и практикум	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>

	Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	для СПО		
Л1.2	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ. ред. Бороздиной Г.В.	Психология общения: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489869">https://urait.ru/bcode/489869</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Чернышова Л. И.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: ЭТИКА, КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Курс в Moodle "Психология общения"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Список программного обеспечения</p> <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux</p> <p>Специализированное и общее ПО</p> <p>Open Office или Libreoffice</p> <p>3D Canvas</p> <p>Blender</p> <p>Visual Studio Community</p> <p>Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> <p>FAR</p> <p>XnView</p> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p> <p>GIMP</p> <p>Inkscape</p> <p>Paint.net</p> <p>VBox</p> <p>Mozilla FireFox</p> <p>Chrome</p> <p>Eclipse (PHP, C++, Phortran)</p> <p>VLC QTEPLOT</p> <p>Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a></p> <p>Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>Общие рекомендации по изучению дисциплины «Психология общения»</p> <p>Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещать все лекционные и практические занятия</li> <li>- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;</li> <li>- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li> <li>- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал</li> </ul> <p>При реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.</p> <p>При проведении практических занятий: ролевая игра, кейс-стади, деловая игра.</p> <p>При изучении дисциплины «Психология общения» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.</p> <p>Порядок организации самостоятельной работы</p> <p>Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;</li> <li>• выполнение заданий для самостоятельной работы;</li> <li>• изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;</li> </ul> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.</p> <p>При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Психология общения» следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;</li> <li>- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- изучить рекомендованную литературу.</li> </ul> <p>В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым</p>
--

вопросам.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.06. специальность Финансы**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38\_02\_06\_Финансы-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 160

Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 1, 2, 3

аудиторные занятия 124 диф. зачеты: 4

самостоятельная 36

работа

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		20		14		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
Практические	40	40	50	50	22	22	10	10	122	122
Сам. работа	8	8	12	12	8	8	8	8	36	36
Итого	50	50	62	62	30	30	18	18	160	160



Программу составил(и):  
*Преод., Ефремов Алексей Николаевич;*

Рецензент(ы):  
*Преод., Перегудова Татьяна Маратовна*

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знание основ физической культуры, здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте; формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни и активного отдыха, досуга для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общеразвивающие упражнения.</b>						
1.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тест.	Лекции	1	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Правила составления комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ). Составление комплекса ОРУ	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
1.3.	Обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма. ОРУ. Профилактические комплексы.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Легкая атлетика.</b>						
2.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях легкой атлетикой. Изучение техники скандинавской ходьбы. Развитие физических качеств. Профилактические комплексы.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
2.2.	Совершенствование техники высокого и низкого старта. Челночный бег. Бег на короткие и средние дистанции. Развитие физических качеств. Профилактические комплексы.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
2.3.	Техника прыжков в длину с места. Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Развитие	Практические	1	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физических качеств. Профилактические комплексы.					
2.4.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Сам. работа	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Баскетбол.</b>						
3.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях баскетболом. Действующие правила игры в баскетбол. Основные технические приемы игры баскетбол. Развитие физических качеств.	Практические	1	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
3.2.	Техника передвижений, ведение мяча. Ловля и передача мяча на месте, в движении. Учебная игра. Развитие физических качеств.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
3.3.	Техника бросков в кольцо. Броски из-под кольца, после ведения, штрафной бросок. Дистанционные броски. Учебная игра. Развитие физических качеств.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
3.4.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы	Сам. работа	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Общая физическая подготовка.</b>						
4.1.	Выполнение тестов по физической подготовленности. Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	1	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Лыжная подготовка.</b>						
5.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Техника основных классических лыжных ходов.	Практические	2	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Совершенствование техники одновременного безшажного и одновременного одношажного ходов. Развитие физических качеств. Прохождение дистанции.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Совершенствование техники одновременного и попеременного двушажного классического хода. Согласование движений рук, ног. Развитие физических качеств. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Техника поворотов на месте, в движении. Совершенствование техники классических лыжных ходов. Развитие физических качеств.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Прохождение дистанции.					
5.5.	Техника спусков, подъёмов, торможения. Совершенствование техники классических лыжных ходов. Развитие физических качеств. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.6.	Совершенствование техники классических лыжных ходов. Развитие физических качеств. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.7.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Сам. работа	2	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Волейбол.</b>						
6.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях волейболом. Действующие правила игры в волейбол. Основные технические приемы игры. Развитие физических качеств.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
6.2.	Техника приемов, передач мяча над собой, в парах, техника перемещений. Подвижные игры с элементами волейбола. Учебная игра.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Развитие физических качеств					
6.3.	Техника приемов, передач мяча. Техника нижней и верхней подачи. Учебная игра. Развитие физических качеств.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
6.4.	Техника игры в нападении и защите. Учебная игра с заданием. Развитие физических качеств.	Практические	2	6	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
6.5.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Сам. работа	2	8	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Общая физическая подготовка.</b>						
7.1.	Выполнение тестов по физической подготовленности. Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Легкая атлетика.</b>						
8.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой. Развитие физических качеств.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
8.2.	Скандинавская ходьба. Важные элементы эффективной техники скандинавской ходьбы. Прохождение дистанции. Развитие	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физических качеств.					
8.3.	Прыжок в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Развитие физических качеств.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
8.4.	Техника челночного бега. Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Развитие физических качеств.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
8.5.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
8.6.	Выполнение комплекса ОФП. Профилактические комплексы	Сам. работа	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Баскетбол.</b>						
9.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях баскетболом. Жестикуляция, судейство в баскетболе. Развитие физических качеств.	Практические	3	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
9.2.	Техника нападения. Техника владения мячом. Учебная игра. Развитие физических качеств.	Практические	3	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
9.3.	Техника защиты. Техника отбора	Практические	3	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06.,	Л1.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мяча и противодействие. Учебная игра с заданием. Развитие физических качеств.				ОК 04., ОК 03., ОК 02.	
9.4.	Дистанционные броски. Бросок после ведения. Учебная игра. Развитие физических качеств.	Практические	3	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
9.5.	Тактические действия в защите и нападении. Учебная игра с заданием. Развитие физических качеств.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
9.6.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 10. Общая физическая подготовка.</b>						
10.1.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль. Дневник самоконтроля. ОФП. Профилактические комплексы.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
10.2.	Подготовка к сдаче тестов по физической подготовленности. Выполнение комплексов физических упражнений.	Сам. работа	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
10.3.	Подготовка к сдаче тестов по физической	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подготовленности. Выполнение комплексов физических упражнений.				03., ОК 02.	
<b>Раздел 11. Лыжная подготовка.</b>						
11.1.	Совершенствование техники классических лыжных ходов. Техника поворотов, спусков и подъемов. Обучение техники попеременного одношажного хода. Прохождение дистанции. Развитие физических качеств.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.2.	Выполнение тестов спортивно-технической подготовленности. Профилактические комплексы.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.3.	Выполнение комплекса ОФП. Профилактические комплексы	Сам. работа	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 12. Волейбол.</b>						
12.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях волейболом. Жестикауляция, судейство в волейболе. Развитие физических качеств.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
12.2.	Выполнение комплекса ОФП. Профилактические комплексы.	Сам. работа	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 13. Общая физическая подготовка.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.1.	Общая физическая подготовка.	Сам. работа	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
13.2.	Выполнение тестов по физической подготовленности. Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 14. Легкая атлетика.</b>						
14.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой. Развитие физических качеств.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
14.2.	Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Бег в гору и под гору. Развитие физических качеств.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 15. Спортивные игры.</b>						
15.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях спортивными играми. Жестикуляция, судейство.	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
15.2.	Выполнение комплекса ОФП. Профилактические комплексы.	Сам. работа	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 16. Общая физическая подготовка.</b>						
16.1.	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профилактике	Практические	4	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	различных профессиональных заболеваний человека. ОФП.					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО \_\_\_\_\_

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
- 4) Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;

- 2) закаливание;
  - 3) наличие вредных привычек
  - 4) соблюдение режима труда и отдыха
  - 5) рациональное питание;
  - 6) гиподинамия
8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.  
Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:
- 1) заболевания пищеварительной системы;
  - 2) сердечно-сосудистые заболевания;
  - 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
  - 4) заболевания органов дыхания
  - 5) физическая и психическая зависимость
9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.  
Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:
- 1) спортивные игры, единоборства;
  - 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
  - 3) упражнения высокой интенсивности;
  - 4) все вышеперечисленное
10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.  
Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:
- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
  - 2) наступает физическое переутомление;
  - 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
  - 4) улучшается функция внешнего дыхания.
11. Дополните  
Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется \_\_\_\_\_ :
12. Выберите один правильный вариант ответа  
Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:
- 1) антропометрических показателей;
  - 2) пульсометрии;
  - 3) динамометрии;
  - 4) спирометрии.
13. Дополните  
Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется \_\_\_\_\_
- 15 Определите соответствие (физические качества)
- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
  - Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
  - В. Для развития координационных способностей
  - Г. Для развития гибкости рекомендуются
1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
  2. Стретчинг
  3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
  4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
- Критерии оценивания:  
Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:  
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов  
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов  
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов  
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и

- спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
  3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
  4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
  5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
  6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
  7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
  8. Средства и методы воспитания физических качеств.
  9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
  10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
  11. Организация физического воспитания
  12. Развитие быстроты
  13. Развитие двигательных способностей
  14. Развитие основных физических качеств юношей.
  15. Развитие основных физических качеств девушек.
  16. Опорно-двигательный аппарат.
  17. Развитие силы и мышц.
  18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
  19. Утренняя гигиеническая гимнастика
  20. Физическая культура и физическое воспитание
  21. Физическое воспитание в семье
  22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
  23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
  24. Физическая культура в школе.
  25. Двигательный режим и его значение.
  26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
  27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
  28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
  29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
  30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
  31. Основы спортивной тренировки.
  32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
  33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
  34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
  35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
  36. Утомление при физической и умственной работе.
  37. Восстановление.
  38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
  39. Адаптация к физическим упражнениям.
  40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
  41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
  42. История развития физической культуры как дисциплины.
  43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
  44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
  45. Процесс организации здорового образа жизни
  46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
  47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
  48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
  49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
  50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
  51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
  52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы

- самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
  54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
  55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
  56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
  57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
  58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
  59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
  60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
  61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
  62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
  63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
  64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
  65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
  66. Способы улучшения зрения.
  67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
  68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
  69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
  70. Влияние физических упражнений на мышцы.
  71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
  72. Организация физического воспитания.
  73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
  74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
  75. Профилактика травматизма.
  76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
  77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
  78. Здоровый образ жизни школьника.
  79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
  80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
  81. Биологические ритмы и сон;
  82. Наука о весе тела и питании человека.
  83. Формирование двигательных умений и навыков.
  84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
  85. Основы спортивной тренировки.
  86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
  87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
  88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
  89. Основные системы оздоровительной физической культуры
  90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
  91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
  92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
  93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
  94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
  95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
  96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
  97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
  98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
  99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
  100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.  
 Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:



1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9 )
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14 )
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12 )

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);  
 оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;  
 оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;  
 оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.



## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_38.02.01\\_Физическая культура\\_2023.docx](#)  
Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
Л2.2	Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский.	Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Физическая культура	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4951">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4951</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Стадион Н	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Трибуны; футбольное поле, ворота, беговые дорожки с полосой препятствий, комплекс тренажеров, брусья, турники
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в виде практических занятий по видам спорта или современным двигательным комплексам и самостоятельной работы студентов.

В первом семестре обучающиеся проходят медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования студентам присваивается физкультурная группа (основная, подготовительная, специальная медицинская). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к физкультурной группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать технику безопасности,

выполнять все требования и методические указания преподавателя. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

Практические занятия для студентов специальной медицинской группы, в том числе и для студентов с ОВЗ и/или с инвалидностью осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и ограничений жизнедеятельности. Учитываются рекомендации и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий физической культурой временно или на длительный период (семестр/учебный год), пишут и защищают рефераты в каждом учебном семестре.

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов для студентов, освобожденных от практических занятий.

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения научных статей, учебников, учебных пособий и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата.

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения монографий, учебников и учебных пособий, статических материалов и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки. Формой отчета являются наличие текста реферата, оформленного соответственно правилам и защита реферата.

Структура реферата:

- Титульный лист
- Оглавление.
- Содержание реферата, соответственно оглавлению.
- Библиографический список.
- Приложение (если необходимо).

Требования к содержанию реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 печатных листов.

Компьютерная распечатка работы выглядит следующим образом:

Текст работы печатается в программе «Microsoft Word».

Шрифтом «Times New Roman».

Размер шрифта – 14.

Интервал 1,5.

Поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см.

При наборе таблиц размер шрифта меняется на 12.

Текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков – посередине.

Название глав и заголовков в тексте выделяются жирным шрифтом и должны соответствовать содержанию работы.

Все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют хронологическую нумерацию.

Номера страницы печатается посередине сверху (или в правом верхнем углу).

Титульный лист (скачать) – начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения – все слова печатаются большими буквами,

жирным шрифтом, по центру, размер шрифта 14, без сокращений.  
Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.  
Название работы печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта от 14 до 18.  
В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности, ученой степени и ученого звания (при наличии).  
Внизу титульного листа – название города и год выполнения работы – печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.  
Весь табличный материал – идет по тексту. Слово «Таблица» печатается в правом верхнем углу самого объекта, ниже по центру – название таблицы – шрифт 14 (ж), ниже сама таблица – шрифт в таблице 12, таблица выравнивается по центру страницы.  
Графики, схемы, диаграммы и рисунки выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ без нумерации. Оно располагается после списка литературы и оформляется в книжном или альбомном формате. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается в правом верхнем углу с порядковым номером, шрифт 14 (ж); название объекта – по середине, шрифт 14 (ж); в схемах, рисунках, диаграммах – шрифт зависит от объема изображаемого объекта, но должен быть не менее 8 и не более 14.  
Освоение дисциплины «Физическая культура» завершается дифференцированным зачетом.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Аудит**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	42
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	6

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	6	3,9999999552965	6	3,9999999552965
Итого	42	39,999999955297	42	39,999999955297

Программу составил(и):

*канд.экон.наук, Преод., Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*канд.экон.наук, Преод., Толмачева Елена Михайловна*

Рабочая программа дисциплины

**Аудит**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*канд.экон.наук Глубокова Л.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины ОП.09 Аудит - освоение студентами концептуальных основ аудита: принципов, целей и задач аудита, знание основных правил (стандартов) аудита и особенности организации аудиторских проверок. Данная дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области аудита, сформировать способности правильно определять цели аудита и выбирать оптимальные грамотные пути достижения целей.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>						
1.1.	Тема 1. Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: суть, категории организаций, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, ограничения на проведение обязательного аудита для аудиторских организаций и аудиторов, установленные Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Аудиторское заключение: понятие, содержание, порядок представления аудиторской организацией в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Стандарты аудиторской деятельности, обязательные к применению на территории Российской Федерации:</p> <p>Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Аудиторская тайна: понятие, меры по обеспечению соблюдения аудиторской тайны (конфиденциальной информации); условия передачи сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну. Требования к независимости аудитора, установленные Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Контроль качества аудита. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.</p>					
1.2.	<p>Контроль качества аудита. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок</p>	Сам. работа	4	0,5		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности. Контроль качества аудита.</p> <p>Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.					
1.3.	<p>Тематика семинарского занятия № 1</p> <p>1.Появление аудиторской профессии. История развития аудита в Великобритании. История развития аудита в США. 2.Создание института присяжных бухгалтеров в России. История аудиторской профессии в России. 3. История возникновения профессиональных общественных организаций. «Большая четверка» и рынок аудиторских услуг в современном мире. 4.Крупные международные аудиторские сети. Аудиторские компании «большой четверки»: положение на рынке, тенденции и перспективы развития на национальных рынках. 5. Традиции финансового контроля в России. Современный этап развития аудита в России. Рынок аудиторских услуг в России и в Алтайском крае. Методологическое развитие аудита. 6. Современное состояние рынка аудиторских услуг в России. Экспертные оценки прогнозного развития рынка аудиторских услуг. Тематика семинарского занятия № 2</p> <p>1. Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих</p>	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». 2. Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности 3. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения 4. Аудиторское заключение 5. Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов 6. Аудиторская тайна 7. Независимость аудитора 8 Контроль качества аудита. 9. Квалификационный аттестат аудитора 10.Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица 11.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, их функции, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.</p>					
<b>Раздел 2. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность</b>						
2.1.	Комитет по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB), цель Комитета и его документы. Система	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Международных стандартов аудита; состав и взаимосвязь; требования, предъявляемые к стандартам; порядок вступления их в силу. Структура МСА, включая, в том числе, разделы практического применения и пояснительных материалов. Сфера действия международных стандартов. Применение МСА в Российской Федерации. Организация перевода МСА на русский язык.</p>					

### Раздел 3. Принятие аудиторского задания

3.1.	<p>МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Цель аудита. Этические нормы, профессиональный скептицизм, профессиональное суждение, достаточные надлежащие аудиторские доказательства и аудиторский риск, проведение аудита в соответствии с МСА. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». Предпосылки для аудита, соглашение об условиях выполнения аудиторского задания, повторный аудит, согласие с изменениями условий аудиторского задания, другие факторы, влияющие на принятие аудиторского задания. МСА 230 «Аудиторская документация». Характер и цели</p>	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
------	--	--------	---	---	--	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>аудиторской документации. Своевременная подготовка документации, документация по выполненным аудиторским процедурам и полученным аудиторским доказательствам, создание окончательной версии аудиторского файла.</p>					
3.2.	<p>МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Цель аудита. Этические нормы, профессиональный скептицизм, профессиональное суждение, достаточные надлежащие аудиторские доказательства и аудиторский риск, проведение аудита в соответствии с МСА. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». Предпосылки для аудита, соглашение об условиях выполнения аудиторского задания, повторный аудит, согласие с изменениями условий аудиторского задания, другие факторы, влияющие на принятие аудиторского задания. МСА 230 «Аудиторская документация». Характер и цели аудиторской документации. Своевременная подготовка документации, документация по выполненным</p>	Сам. работа	4	0,20000000298023		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудиторским процедурам и полученным аудиторским доказательствам, создание окончательной версии аудиторского файла.					
<b>Раздел 4. Концепция риск-ориентированного аудита</b>						
4.1.	<p>МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности и окружения организации». Характер деятельности организации, отраслевые, нормативные и другие факторы, цели и стратегии, соответствующие риски, оценка и анализ финансовых результатов деятельности организации. Средства контроля значимые для аудита, значительные риски, оценка и пересмотр оценки рисков. Служба внутреннего аудита организации. Документация. МСА 330 «Аудиторские мероприятия по противодействию выявленным рискам». Аудиторские процедуры по устранению выявленных рисков существенного искажения на уровне утверждений, достаточность представления и раскрытия информации, оценка достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств, документация МСА 300 «Планирование аудита финансовой</p>	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности». Роль планирования. Подготовительные мероприятия по заданию, мероприятия по планированию, документация, рекомендации по первичному аудиторскому заданию.					
4.2.	Тематика семинарского занятия: 1. Характер деятельности организации, отраслевые, нормативные и другие факторы, цели и стратегии, соответствующие риски, оценка и анализ финансовых результатов деятельности организации (МСА 315). 2. Средства контроля значимые для аудита, значительные риски, оценка и пересмотр оценки рисков. Служба внутреннего аудита организации. 3. Аудиторские процедуры по устранению выявленных рисков существенного искажения на уровне утверждений, достаточность представления и раскрытия информации, оценка достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств, документация (МСА 330). 4. Мероприятия по планированию выполнения аудиторского задания (МСА 300).	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Существенность в аудите</b>						
5.1.	МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита».	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Существенность для целей аудита. Определение уровня существенности и его пересмотр в ходе выполнения аудита, документация					
5.2.	Тематика семинарского занятия: 1. Понятие существенности. 2. Требования к порядку определения существенности в соответствии с МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита»: уровень существенности для финансовой отчетности в целом, уровень существенности для проведения аудиторских процедур, порог существенности. Уровень существенности для отдельных показателей финансовой отчетности. 3. Методы определения существенности.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Аудиторские доказательства</b>						
6.1.	МСА 500 «Аудиторские доказательства». Достаточные аудиторские доказательства. Информация, используемая в качестве аудиторских доказательств. Выбор позиций для тестирования в целях получения аудиторских доказательств, несоответствия аудиторских доказательств или сомнения в их достоверности. МСА 501 «Аудиторские доказательства: особенности оценки отдельных статей». Запасы, присутствие на	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>инвентаризации. Судебные процессы и иски. Информация по сегментам, изучение методов, используемых руководством. ПМСА 505 «Подтверждения из внешних источников». Процедуры подтверждения из внешних источников и их результаты, отрицательные подтверждения, оценка полученных доказательств. МСА 520 «Аналитические процедуры». Аналитические процедуры проверки, по существу. Аналитические процедуры, помогающие сформировать общее заключение, исследование результатов процедур. МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора». Определение потребности в привлечении эксперта, его компетентность, договор с экспертом. Оценка достаточности результатов работы эксперта. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении</p>					
6.2.	<p>Тематика семинарского занятия: 1. Понятие аудиторских доказательств, методы их получения 2. Запасы, присутствие на инвентаризации. 3. Судебные процессы и иски. 4. Процедуры подтверждения из внешних источников и их результаты, отрицательные подтверждения, оценка полученных доказательств. 5.</p>	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Аналитические процедуры проверки по существу. б. Определение потребности в привлечении эксперта, его компетентность, договор с экспертом. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.					
<b>Раздел 7. Аудиторская выборка</b>						
7.1.	МСА 530 «Аудиторская выборка». Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
7.2.	МСА 530 «Аудиторская выборка». Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.	Сам. работа	4	1,2999999523163		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Методика аудита</b>						
8.1.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит материально производственных запасов. Аудит внеоборотных активов. Аудит внутренних и внешних расчетов. Аудит учета затрат, выпуска и реализации готовой продукции. Аудит учета финансовых результатов	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1
8.2.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Аудит материально производственных запасов. Аудит внеоборотных активов. Аудит внутренних и внешних расчетов. Аудит учета затрат, выпуска и реализации готовой продукции. Аудит учета финансовых результатов					

### Раздел 9. Аудиторское заключение

9.1.	МСА 700 (пересмотренный) «Формирование и представление заключения по финансовой отчетности». Формирование аудиторского заключения, форма аудиторского заключения, аудиторское заключение, дополнительная информация, представляемая с финансовой отчетностью. МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении» МСА 705 (пересмотренный) «Виды модифицированного аудиторского заключения». Обстоятельства, в которых следует вынести модифицированное заключение, определение вида заключения, форма и содержание модифицированного аудиторского заключения, информационное взаимодействие с представителями собственника. МСА 706	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1
------	---	--------	---	---	--	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(пересмотренный) «Пояснительный раздел и раздел «Прочие вопросы» аудиторского заключения». Обстоятельства, при которых может быть необходим пояснительный раздел, включение пояснительного раздела в аудиторское заключение. Обстоятельства, при которых может быть необходим раздел «Прочие вопросы и включение его в аудиторское заключение». Информационное взаимодействие с представителями					
9.2.	Тематика семинарского занятия: 1. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита. 2. Аналитические обзорные процедуры. 3. Формирование мнения аудитора. 4. Сообщения представителям собственника и руководству. 5. Информирование о недостатках в системе внутреннего контроля до представителей собственника и руководства организации	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5169>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Вопрос №1

Вопрос: Для чего необходимо аудиторам знакомиться со сферой деятельности аудируемого

лица и его окружением?

Варианты ответов:

- 1) составления аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 2) подготовки письменной информации аудитора руководству экономического субъекта;
- 3) рационального планирования и эффективного проведения аудита;
- 4) Нет ответа.

Вопрос №2

Вопрос: Могут ли аудиторы документировать и систематизировать знания о деятельности аудируемого лица в виде постоянных файлов?

Варианты ответов:

- 1) да;
- 2) нет, так как в этом нет никакой необходимости;
- 3) обязаны это делать в соответствии с МСА;
- 4) Нет ответа.

Вопрос №3

Вопрос: На каком этапе происходит сбор информации о сфере деятельности аудируемого лица и его окружении?

Варианты ответов:

- 1) на этапе предварительного планирования проверки;
- 2) на этапе сбора аудиторских доказательств;
- 3) на этапе подготовки аудиторского заключения;
- 4) на всех этапах, так как это непрерывный процесс.

Вопрос №4

Вопрос: Может ли величина риска существенных искажений влиять на срок проведения аудиторской проверки?

Варианты ответов:

- 1) да, уменьшает, если риск низкий;
- 2) нет, не влияет;
- 3) такой зависимости не существует.

Вопрос №5

Вопрос: Что должна включать в себя общая стратегия аудита согласно МСА 300 «Планирование аудита»?

Варианты ответов:

- 1) предполагаемый объем и сроки выполнения аудиторской проверки;
- 2) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- 3) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения и их аргументация.

Вопрос №6

Вопрос: Что должен включать в себя план аудита согласно МСА 300 «Планирование аудита»?

Варианты ответов:

- 1) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- 2) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- 3) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация

Вопрос №7

Вопрос: Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общая стратегия и план аудита?

Варианты ответов:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) общая стратегия аудита – может, план аудита – нет;
- 4) общая стратегия аудита – не может, план аудита – может.

Вопрос №8

Вопрос: В нарушении чего проявляются следующие угрозы информации: разглашение, утечка, несанкционированный доступ?

Варианты ответов:

- 1) конфиденциальности;
- 2) достоверности;
- 3) целостности;
- 4) доступности.

Вопрос №9

Вопрос: Какая антивирусная программа лучше, чем остальные указанные?

Варианты ответов:

- 1) Norton Antivirus компании Symantec;
- 2) DoctorWeb компании "ДиалогНаука";
- 3) "Антивирус Касперского" компании "Лаборатория Касперского";
- 4) программа должна быть лицензионной и регулярно обновлять антивирусные базы (правильный)

Вопрос №10

Вопрос: Коммуникативная сторона общения – это?

Варианты ответов:

- 1) обмен информацией;
- 2) восприятие людьми друг друга;
- 3) ориентация в ситуации;
- 4) взаимодействие

Вопрос №11

Вопрос: Что включает в себя деловой стиль взаимодействия партнеров?

Варианты ответов:

- 1) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами;
- 2) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга;
- 3) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник;
- 4) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос №12.

Вопрос: От чего зависит величина неотъемлемого риска?

Варианты ответов:

- 1) От эффективности СБУ и СВК;
- 2) От масштаба и видов осуществляемой деятельности аудируемым лицом;
- 3) От компетенции и опыта работы аудитора;
- 4) От размера аудиторской выборки и процедур проверки по существу.

Вопрос №13.

Вопрос: От чего зависит величина риска средств контроля?

Варианты ответов:

- 1) От эффективности системы бухгалтерского учета (СБУ) и системы внутреннего контроля (СВК);
- 2) От масштаба и видов осуществляемой деятельности аудируемым лицом;
- 3) От компетенции и опыта работы аудитора;
- 4) От размера аудиторской выборки и процедур проверки по существу.

Вопрос №14. Выберите не менее 2 правильных ответов

Вопрос: От чего зависит величина риска необнаружения?

- 1) От эффективности СБУ и СВК;
- 2) От масштаба и видов осуществляемой деятельности аудируемым лицом;
- 3) От компетенции и опыта работы аудитора;
- 4) От размера аудиторской выборки и процедур проверки по существу.

Вопрос №15.

Вопрос: От чего зависит количество информации, необходимое аудитору для формулирования выводов в аудиторском заключении?

Варианты ответов:

- 1) зависит от текста договора на аудиторскую проверку;
- 2) жестко регламентируется МСА;
- 3) аудитор самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой для составления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 4) нет ответа.

Вопрос №16.

Вопрос: Надлежащий характер аудиторских доказательств - это:

Варианты ответов:

- 1) непротиворечивость аудиторских доказательств другой, имеющейся у аудитора информации;
- 2) их уместности и надежности для подтверждения выводов аудитора;
- 3) количественная мера аудиторских доказательств.

Вопрос №17.

Вопрос: С какой целью аудитор выполняет тестирование средств контроля аудируемого лица?

Варианты ответов:

- 1) Для определения величины риска средств контроля;
- 2) Для определения величины риска необнаружения;
- 3) Для оценки эффективности средств контроля аудируемого лица;
- 4) Для обнаружения искажений сальдо счетов и групп однотипных операций.

Вопрос №18.

Вопрос: Проверяя соблюдение законодательства о труде, аудитор должен иметь ввиду, что по письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией, превышающая:

Варианты ответов:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 20 календарных дней;
- 3) 10 календарных дней.

Вопрос №19.

Вопрос: Какой орган корпоративного финансового контроля выполняет функцию по определению общих требований и принципов внутреннего контроля?

Варианты ответов:

- 1) Совет директоров;
- 2) Комитет по аудиту Совета директоров;
- 3) СВА;
- 4) Ревизионная комиссия;
- 5) Генеральный директор;
- 6) Главный бухгалтер.

Вопрос №20.

Вопрос: Какой орган корпоративного финансового контроля проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля (СВК) и системы бухгалтерского учета (СБУ)?

Варианты ответов:

- 1) Совет директоров;
- 2) Комитет по аудиту Совета директоров;
- 3) СВА;
- 4) Ревизионная комиссия;
- 5) Генеральный директор;
- 6) Главный бухгалтер.на предыдущую;

Правильные ответы:

1. 3
2. 1
3. 4
4. 1
5. 1
6. 2
7. 1
8. 1

9. 4  
10. 1  
11. 2  
12. 2  
13. 1  
14. 3,4  
15. 3  
16. 2  
17. 3  
18. 1  
19. 1  
20. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении "ФОС\_Аудит\_2023"

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет проводится в традиционной (устной) форме после успешной сдачи всех практических заданий и контрольных работ. Зачет с оценкой оценивается по балльной системе. Дифференцированный зачет проводится по теоретическим вопросам и практической ситуационной задаче.

Обучающийся, имеющий средний балл не менее 85, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 70 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «хорошо».

Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на дифференцированном зачете.

Итогом сдачи дифференцированного зачета является оценка проверяемых компетенций и выполненных заданий по экзаменационному билету по 100 балльной шкале, которая переводится в 4-х балльную систему.

Все билеты разбиты на условные группы по категории сложности:

- первая категория сложности содержит наиболее трудные задания и расчеты.
- вторая категория сложности подразумевает умеренную сложность заданий и расчетов, однако от студента требуются навыки и умения прикладного характера.
- третья категория сложности – содержит задания, которые уже были представлены в практических работах и на семинарах. В билетах этой категории представлены задачи с простым алгоритмом расчета.

Критерии оценки

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно освоил программный материал, показал сформированные профессиональные и общие компетенции:

- правильно выполнил все задания по билету;
- обосновал расчеты и выводы;
- привел нормативно-правовую базу, регулируемую изучаемый вопрос;
- ответил на дополнительные вопросы.

Сюда относятся билеты первой категории.

70-84 балла



(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он твердо освоил профессиональные и общие компетенции:

- выполнил все задания по билету, однако затрудняется с обоснованием расчетов и выводов;
- расчеты и бухгалтерские проводки по операциям содержат несущественные ошибки и искажения, которые студент может самостоятельно исправить при ответе;
- нормативно-правовая база приведена не полностью;



- ответил на дополнительные и наводящие вопросы.  
 Сюда относятся билеты второй категории.  
 50-69 баллов  
 (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он в целом освоил профессиональные и общие компетенции:  
 - выполнил только часть заданий (более 50%);  
 - не может обосновать расчеты и выводы;  
 - отсутствуют ссылки на нормативно-правовую базу;  
 - расчеты и бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям содержат существенные искажения, которые студент может самостоятельно исправить лишь частично после наводящих вопросов;  
 - на дополнительные и наводящие вопросы может ответить лишь частично.  
 Сюда относятся билеты третьей категории.  
 0-49 баллов  
 (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он слабо освоил профессиональные и общие компетенции:  
 - значительная часть заданий не выполнена или выполнена с грубыми ошибками;  
 - не может обосновать расчеты и выводы;  
 - отсутствуют ссылки на нормативно-правовую базу;  
 - расчеты и бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям содержат существенные искажения, которые студент не может самостоятельно исправить;  
 - на дополнительные и наводящие вопросы может ответить лишь частично.  
 Если студент отказался от ответа по билету, то оценка ставится – «неудовлетворительно».

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_Финансы\\_АУДИТ\\_2023.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Замотаева О.А., Максимова Н.В., Штефан М.А. - под	АУДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-491516">https://urait.ru/book/audit-491516</a>

	общ. ред.		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Аудит (ЭБУ, преп. Ильина Е.И.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5169">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5169</a>	
Э2	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/</a>	
Э3	Минфин России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127549-kodeks_professionalnoi_etiki_auditorov">https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127549-kodeks_professionalnoi_etiki_auditorov</a>	
Э4	Минфин России	<a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>)          2. Научная электронная библиотека elibrari (<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>)</p>			

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины ОП.09 Аудит используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы ( анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- составление и обсуждение аудиторских заключений по финансовой отчетности исследуемых предприятий.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

Важным условием успешного освоения дисциплины ОП.09 Аудит является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание

на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- ознакомление оглавлением, содержанием предисловия или введением;
- чтение текста;
- выяснение незнакомых терминов, выражений, имен, названий.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	12		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	10	10	22	22
Практические	14	14	20	20	34	34
Сам. работа	6	6	6	6	12	12
Итого	32	32	36	36	68	68

Программу составил(и):  
*Преод., Тищенко И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.х.н, Преод., Гердт Антонина Павловна*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>

	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности</b>						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	1	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовые и организационные основы охраны	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.					
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности. Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы. Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Уставы Вооруженных	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.					Л2.1, Л2.2
2.9.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное гуманитарное право.	Практические	2	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Приборы радиационной и химической разведки. Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Боевые традиции и ритуалы ВС РФ.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Проработка лекционного материала. Выполнение домашних заданий,	Сам. работа	2	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.					
2.19.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?
  - а. пешеход; +
  - б. водитель;
  - в. дорожный рабочий.
2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?
  - а. нет;
  - б. да; +
  - в. да, если с вами идут взрослые.
3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?
  - а. да;
  - б. да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
  - в. нет. +
4. Сколько всего цветов и какие используются в светофорах?
  - а. четыре (красный, желтый, зеленый, белый); +
  - б. три (красный, желтый, зеленый);
  - в. два (красный, зеленый).
5. Являются ли «дорожные рабочие», работающие на дороге, участниками дорожного движения?
  - а. нет; +
  - б. да;
  - в. да, т. к. работают на дорогах.
6. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?
  - а. по правой стороне дороги;
  - б. навстречу движению транспорта;
  - в. в попутном направлении. +
7. Является ли погонщик животных и дорожные рабочие участниками движения?
  - а. да;
  - б. нет;
  - в. погонщик является, дорожные рабочие нет. +
8. Какой стороны движения на тротуаре должны придерживаться пешеходы?
  - а. левой;
  - б. правой; +
  - в. любой.
9. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?
  - а. да; +
  - б. нет;

в. нет, т. к. находится в транспорте.

10. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?

а. да;

б. да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;

в. нет. +

11. Как называются, с точки зрения ПДД, лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?

а. пассажирами;

б. водителями;

в. пешеходами. +

12. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?

а. пешеходов-детей;

б. пешеходов-инвалидов;

в. пешеходов-слепых. +

13. Могут ли пешеходы двигаться на проезжей части?

а. нет;

б. да;

в. да, жилой зоне. +

14. Можно ли переходить улицу на дорогах с разделительной полосой?

а. да;

б. да, если нет травы и деревьев;

в. нет. +

15. На каких участников дорожного движения распространяется действие транспортного светофора?

а. на водителей;

б. на пешеходов;

в. на водителей и пешеходов. +

#### ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. А

2. Б

3. В

4. А

5. А

6. В

7. В

8. Б

9. А

10. В

11. В

12. В

13. В

14. В

15. В

#### Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

#### Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к...

а) усилению экономики в стране;

б) ослабляют экономику страны;

в) не влияют на экономику страны.

2. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ...

- а) ЧС техногенного характера;  
 б) ЧС природного характера;  
 в) экологического характера;  
 г) ЧС социального характера.
3. К ЧС военного характера относится ....  
 а) неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;  
 б) локальный вооруженный конфликт;  
 в) захват заложников (похищение людей);  
 г) попадание в уличную перестрелку.
4. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривластных противоречий в обществе, приводят к ...  
 а) увеличению продолжительности жизни в стране;  
 б) уменьшению продолжительности жизни в стране;  
 в) не влияют на продолжительность жизни.
5. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо ...  
 а) выбежать на улицу и постараться догнать вора;  
 б) сообщить в полицию;  
 в) начать уборку помещений;  
 г) позвонить соседям и рассказать им о краже.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. Б
2. Г
3. Б
4. Б
5. Б

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплен в приложении

- ЧС техногенного характера, причины и классификация.
- Промышленные аварии и катастрофы.
- Аварии на химически опасных объектах.
- Аварии на гидротехнических сооружениях.
- Техногенные катастрофы на предприятиях ядерного комплекса.
- Транспортные аварии.
- Авария на Чернобыльской АЭС.
- Авария на Саяно-Шушенской ГЭС.
- ЧС природного характера общая характеристика и классификации.
- Геофизические опасные явления.
- Геологические опасные явления.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплен в приложении

1. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:
  - вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
  - проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
  - останавливать кровотечение.
2. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди, острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:
  - на животе;
  - сидя;
  - на спине.
3. При ожоге необходимо:
  - срезать ножницами одежду, на повреждённую поверхность на 5-10 мин наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожжённую поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
  - срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
  - не срезая ножницами одежды, залить обожжённую поверхность маслом. Наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.
4. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:
  - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
  - пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
  - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.
5. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания. Прежде всего необходимо:
  - создать покой пострадавшему и обследовать его;
  - прекратить действие электрического тока на пострадавшего;
  - принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;
  - дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.
6. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:
  - отбросить от пострадавшего электропровод одной рукой;
  - отбросить от пострадавшего провод двумя руками;
  - намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;
  - отбросить провод сухой палкой.
7. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара и в первую очередь следует:
  - дать обильное питьё;
  - вызвать «скорую помощь»;
  - перенести его в прохладное место.
8. Военская обязанность — это:
  - особый вид государственной службы, исполняемой в Вооружённых Силах, других войсках, органах и воинских формированиях
  - система знаний о подготовке и ведении военных действий
  - установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооружённых Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.
9. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:
  - по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
  - только по призыву
  - только в добровольном порядке (по контракту)

- в порядке воинской повинности
10. Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)?
- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности
  - тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) либо участие в их похоронах
  - нахождение в отпуске или в командировке
  - препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
  - свадьба близкого родственника
  - иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Безопасность жизнедеятельности\\_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469496">https://urait.ru/bcode/469496</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671</a>
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1">https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1</a>
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP, C++, Phortran)          VLC QTEPLOТ          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных



Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются

активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.
- Этапы самостоятельной работы студентов:
1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
  2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
  3. запоминание терминов и понятий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Бухгалтерский учет

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	80	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	14		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24

Практические	34	34	34	34
Сам. работа	14	14	14	14
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	80	80	80	80

Программу составил(и):

*Преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*к.э.н. Глубокова Л.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - заключается в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета: его место в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию Метод бухгалтерского учета и его элементы Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1.1.	1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение 1.2 Объекты,	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основные задачи и требования к бухгалтерскому учету 1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета 1.4 Предмет и метод бухгалтерского учета					
1.2.	История возникновения и развития бухгалтерского учета. Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>						
2.1.	2.1 Балансовый метод отражения информации 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерский баланс					
2.2.	Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>						
3.1.	Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.					
3.2.	3.1 Счета бухгалтерского учета 3.2 Двойная запись операций на счетах 3.3 План счетов бухгалтерского учета	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.		Сам. работа	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>						
4.1.	4.1 Учет процесса снабжения 4.2 Учет процесса производства 4.3 Учет процесса реализации	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и отражение его на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи и отражение его на	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерских счетах.					
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>						
5.1.	5.1 Бухгалтерские документы 5.2 Инвентаризация ценностей	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации.	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>						
6.1.	6.1 Учетные регистры 6.2 Исправление ошибок в учетных записях 6.3 Формы бухгалтерского учета 6.4 Бухгалтерская отчетность организации	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	форме.					
6.3.	Исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной форме.	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.4.	Итоговая контрольная работа	Консультации	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.5.	Экзамен	Экзамен	1	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС\_Бухгалтерский учет\_2023"

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) денежный
- Б) трудовой
- В) натуральный.

2. Хозяйственные средства по составу и размещению делятся.

- А) собственные
- Б) оборотные
- В) внеоборотные
- Г) привлеченные.

3. К оборотным активам относятся.

- А) готовая продукция
- Б) топливо
- В) патент
- Г) грузовая машина.

4. Левая часть баланса называется.

- А) актив
- Б) пассив
- В) дебет

- Г) кредит
5. В пассиве баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
  - Б) источники хозяйственных средств
  - В) хозяйственные процессы
6. Правая часть баланса называется.
- А) актив
  - Б) пассив
  - В) дебет
  - Г) кредит
7. В активе баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
  - Б) источники хозяйственных средств
  - В) хозяйственные процессы
  - Г) результаты хозяйственной деятельности
8. Левая сторона счета называется.
- А) актив
  - Б) дебет
  - В) пассив
  - Г) кредит
9. Состояние объекта учета на начало отчетного периода называется.
- А) дебетовый оборот
  - Б) кредитовый оборот
  - В) начальное сальдо
  - Г) конечное сальдо
10. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения источников хозяйственных средств, называются.
- А) активные
  - Б) пассивные
  - В) активно-пассивные
  - Г) аналитические
11. К активным счетам относятся.
- А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - Б) «Касса»
  - В) «Уставный капитал»
  - Г) «Материалы»
12. Счета, на которых учет ведется в обобщенном виде, и только в денежном выражении называются.
- А) синтетические
  - Б) аналитические
  - В) субсчета
  - Г) балансовые
13. Правая сторона счета называется.
- А) актив
  - Б) дебет
  - В) пассив
  - Г) кредит
14. Отражение на счетах всех изменений объекта учета называется.
- А) дебетовый оборот
  - Б) кредитовый оборот
  - В) начальное сальдо
  - Г) конечное сальдо
15. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения хозяйственных средств, называются:
- А) активные
  - Б) пассивные
  - В) активно-пассивные
  - Г) аналитические
16. К пассивным счетам относятся.
- А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- Б) «Касса»  
В) «Уставный капитал»  
Г) «Материалы»  
17. Начисленная заработная плата оформляется проводкой.  
А) Д-20 К-70  
Б) Д-70 К-20  
В) Д-70 К-50  
Г) Д-69 К-70

Ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17  
А Б,В А,Б А Б Б А Б В Б Б,Г А Г А В А,В,Г А

Критерии оценивания:

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.  
70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.  
50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.  
49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении "ФОС\_Бухгалтерский учет\_2023"

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Закреплено в приложении "ФОС\_Бухгалтерский учет\_2023"

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.  
Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе  
В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание.  
Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
3. Виды измерителей, используемых в хозяйственном учете.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Основные задачи бухгалтерского учета.
6. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.
7. Должностные обязанности, ответственность и права главного бухгалтера.
8. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация источников хозяйственных средств.
12. Метод бухгалтерского учета.

13. Предмет бухгалтерского учета.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Виды балансов.
16. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
17. Счета бухгалтерского учета.
18. Двойная запись.
19. Бухгалтерские проводки.
20. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация. Значение бухгалтерских документов, реквизиты документов и требования, предъявляемые к заполнению документов.
25. Классификация документов.
26. Организация документооборота.
27. Инвентаризация. Цели, виды и порядок проведения инвентаризации.
28. Учетные регистры.
29. Классификация учетных регистров.
30. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
31. Формы бухгалтерского учета.
32. Бухгалтерская отчетность организации. Виды отчетности.

Примерные задачи к экзамену:

Вариант 1

Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Вариант 2

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб., в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб., в т. ч. НДС. Отражить поступление материалов с учетом возможных вариантов учетной политики по учету ТЗР.

Критерии оценивания

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.

49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Бухгалтерский учет 2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531171">https://urait.ru/bcode/531171</a>
Л1.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85">https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Агеева О. А.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27B65">https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27B65</a>
Л2.2	Дмитриева И.М. - отв. ред.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/530810">https://urait.ru/bcode/530810</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Бухгалтеский учет		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.  
 При проведении практических занятий: дискуссия.  
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.  
 Для допуска к экзамену по дисциплине "Бухгалтерский учет" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач и написанию рефератов преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

Написание реферата предполагается в случае наличия пропусков лекций и семинарских занятий, либо неудовлетворительной оценки за коллоквиум. Тема реферата выбирается в соответствии с темами пропущенных занятий. Объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста. Реферат сдается преподавателю на проверку не позднее зачетной недели.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;



- умение рассчитывать финансовые показатели.  
Контрольная работа оценивается по балльной оценке.  
Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы  
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.  
Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает:  
- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;  
- составление конспектов по темам;  
- решение задач выданных на практических занятиях;  
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;  
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;  
- подготовка и написание рефератов, сообщений;  
- выполнение заданий по курсовой работе.  
- Рекомендации по работе с литературой  
Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:  
1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.  
2 Чтение текста  
3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.  
Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.  
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.  
При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.  
В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.  
При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:  
• внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;  
• внимательно прочитать рекомендованную литературу;  
• составить краткие конспекты ответов (планы ответов);  
• прорешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Документационное обеспечение управления**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	4		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*преподаватель, высшая категория, Благоевская Елена Александровна*

Рецензент(ы):

*канд ист. наук, преподаватель, высшая категория, Никишина Надежда Васильевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	Не предусмотрено
--------	------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литера
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Сущность ДООУ. Правила оформления документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.2.	Практическое занятие 1. Изучение содержания актов, издаваемых Правительством, Президентом РФ. Составление приказов, распоряжений	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.2, Л2.1
1.3.	Организационно-правовые, распорядительные документы. Информационно-справочные документы	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.4.	Практическое занятие 2. Изучение содержания Уставов, разработка положений о структурном подразделении, организации, должностных инструкций. Плановая документация.	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.5.	Составление приказов, распоряжений	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Практическое занятие 3. Оформление основных информационно-справочных, учетных документов	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.7.	Подготовка доклада-презентации	Сам. работа	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Практическое занятие 4. Составление служебных писем, документов, передаваемых по каналам электронной связи.	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.9.	Стиль деловой переписки	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.2, Л2.1
1.10.	Организация документооборота в организации. Способы систематизации и хранения документов.	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.11.	Практическое занятие 5. Правила оформления документов в архив, оформления документов и дел к уничтожению.	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.12.	Подготовка реферативной работы	Сам. работа	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.13.	Организация работы с конфиденциальной информацией. Компьютерная подготовка документов. Технические средства офисной деятельности.	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.14.	Практическое занятие 6. Анализ технических и программных средств на	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литера
	современном рынке (доклад-презентация)					
1.15.	Документирование работы с персоналом	Лекции	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.16.	Практическое занятие 7. Заполнение форм документов при приеме, переводе, поощрении, увольнении персонала.	Практические	1	4	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1
1.17.	Практическое занятие 8. Использование технических средств, офисной техники при документообороте в организации	Практические	1	2	ПК 1.5.	Л1.1, Л1.2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест по теме «Требования к составлению и оформлению документов»

Вариант 1

1. Документ – это:

1) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1) Первый или единственный экземпляр документа.

2) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

1) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

2) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

4. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

1) Документирование

2) Система документации

3) Документационное обеспечение управления

4) Документированная информация

5. Формуляр документа – это:

1) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

2) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

3) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

1. Делопроизводство - это:

1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;

2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;

3) запись информации на различных носителях по установленным правилам.

6. Документирование – это

1) Процесс создания и оформления документов

2) Запись информации на различных носителях по установленным правилам

3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

7. Реквизит документа – это:

1) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;

2) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих

определенным видам документов

3) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

1) Система документации.

2) Стандартизация.

3) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

1) типология

2) унификация

3) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

1) отпуск

2) черновик

3) дубликат.

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

1) дело;

2) индивидуальная номенклатура дел;

3) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть перечисленные ниже понятия:

Регистрация документа:

1. Формирование дела

2. Контроль исполнения документов

3. Стандартизация

Вариант 2

1. Документ – это:

4) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

6) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

3) Первый или единственный экземпляр документа.

4) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

4) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

5) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

6) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

4. Делопроизводство - это

1) Система хранения документов

2) Составление документов

3) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

5. Формуляр документа – это:

4) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

5) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

6) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

6. Для чего проводится унификация документов?

1) для документирования управленческой деятельности;

2) для организации работы с документами;

3) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.

7. Реквизит документа – это:

4) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;

5) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов

6) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

4) Система документации.

5) Стандартизация.

6) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

4) типология

5) унификация

6) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

4) отпуск

5) черновик

6) дубликат..

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

4) дело;

5) индивидуальная номенклатура дел;

6) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть следующие понятия:

Управленческий документ

Организация работы с документами

Стандартизация

4. Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по 100-бальной системе:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Выставляется студенту, если работа содержит 85%-100% правильных ответов;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если работа содержит 75%-84% правильных ответов;

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») работа содержит 50%-74% правильных ответов;

0-49 баллов

(оценка «неудовлетвори-

тельно») Выставляется студенту, если работа содержит менее 49% правильных ответов.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Тест по теме «Требования к составлению и оформлению документов»

Вариант 1

1. Документ – это:

1) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1) Первый или единственный экземпляр документа.

2) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

1) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

2) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

4. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

1) Документирование

2) Система документации

3) Документационное обеспечение управления

4) Документированная информация

5. Формуляр документа – это:

1) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

2) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

3) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

1. Делопроизводство - это:

1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;

2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;

3) запись информации на различных носителях по установленным правилам.

6. Документирование – это

1) Процесс создания и оформления документов

2) Запись информации на различных носителях по установленным правилам

3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

7. Реквизит документа – это:

1) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;

2) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов

3) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

1) Система документации.

2) Стандартизация.

3) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

1) типология

2) унификация

3) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

1) отпуск

2) черновик

3) дубликат.

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

1) дело;

2) индивидуальная номенклатура дел;

3) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть перечисленные ниже понятия:

Регистрация документа:

1. Формирование дела

2. Контроль исполнения документов

3. Стандартизация

Вариант 2

1. Документ – это:

4) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

6) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:



- 3) Первый или единственный экземпляр документа.
- 4) Экземпляр документа, с которого снята копия.
3. Документооборот – это:
  - 4) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
  - 5) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
  - 6) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.
4. Делопроизводство - это
  - 1) Система хранения документов
  - 2) Составление документов
  - 3) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
5. Формуляр документа – это:
  - 4) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
  - 5) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
  - 6) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета
6. Для чего проводится унификация документов?
  - 1) для документирования управленческой деятельности;
  - 2) для организации работы с документами;
  - 3) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.
7. Реквизит документа –это:
  - 4) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
  - 5) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов
  - 6) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

- 4) Система документации.
- 5) Стандартизация.
- 6) Унификация.
9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –
  - 4) типология
  - 5) унификация
  - 6) сортировка.
10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -
  - 4) отпуск
  - 5) черновик
  - 6) дубликат..
11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это
  - 4) дело;
  - 5) индивидуальная номенклатура дел;
  - 6) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть следующие понятия:

Управленческий документ  
 Организация работы с документами  
 Стандартизация

4. Критерии оценивания:



Тестовые задания оцениваются по 100-бальной системе:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Выставляется студенту, если работа содержит 85%-100% правильных ответов;

70-84 баллов

<p>(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если работа содержит 75%-84% правильных ответов; 50-69 баллов</p> <p>(оценка «удовлетворительно») работа содержит 50%-74% правильных ответов; 0-49 баллов</p> <p>(оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если работа содержит менее 49% правильных ответов.</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">ФОС ДОУ 2023 Финансы06178301-39b5-4153-81a8-d9929a4ac9a187fb7b76-f8a5-4e84-8c87-abfa49279537.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
Л1.2	Н.Н. Шувалова	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469832">https://urait.ru/bcode/469832</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/472550">https://urait.ru/bcode/472550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ДОУ(колледж)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6565">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6565</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows</p> <p>Приложения MS Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word,</li> <li>- MS Excel.</li> </ul> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

посещать все лекционные и практические занятия;

все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины; выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

### ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер

уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

#### **НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА**

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Менеджмент**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки

**38.02.06. специальность Финансы**

Форма обучения **Очная**  
 Учебный план **38\_02\_06\_Финансы-2022\_11кл**  
 Часов по учебному плану 36                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    зачеты:                      1  
     аудиторные занятия                      30  
     самостоятельная работа                      6

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
*преподаватель, первая категория, Бортникова Светлана Викторовна*

Рецензент(ы):  
*канд.экон.наук, доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.05.2023 г. № 05  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Глубокова Людмила Геннадьевна*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Факторы внешней и внутренней среды организации; Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Виды управленческих решений и методы их принятия; Стили управления;

	Сущность и основные виды коммуникаций; Особенности организации управления в банковских учреждениях
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; Планировать и организовывать работу подразделения; Проектировать организационные структуры управления; Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управления организацией</b>						
1.1.	Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Лекции	1	4	ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Национальные особенности менеджмента Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	Практические	1	2	ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тема 2 Организация как форма существования людей. Организация как открытая система	Лекции	1	4	ПК 3.4., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Типы структур организаций. Принципы построения организационных структур	Практические	1	2	ПК 3.4., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Контрольная работа по темам 1 и 2(тест)	Практические	1	2	ПК 3.4., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 3.4., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Тема 3 Функции и методы менеджмента (управления)	Лекции	1	4	ПК 3.1., ПК 1.5., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Классификация методов управления. Решение ситуационных ситуаций.	Практические	1	4	ПК 3.1., ПК 1.5., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Контрольная работа	Практические	1	2	ПК 3.1., ПК 1.5., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 3.1., ПК 1.5., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 06., ОК 05., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Процессы менеджмента</b>						
2.1.	Тема 6 Личные качества руководителя и стили руководства	Лекции	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение конфликтных ситуаций	Практические	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Промежуточная аттестация: зачет	Практические	1	2	ОК 09., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты ) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1. Дайте общее определение понятию менеджмент

А. Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

Б. Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

В. Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

Г. Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Главное содержание менеджмента – это:

А. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

Б. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей

В. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

Г. Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей

3. Что является основными факторами развития менеджмента?

А. Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства

Б. Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий

В. Доминирующий способ общественного производства

Г. Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

4. Менеджмент как наука – это:

А. Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах

Б. Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

В. Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент

Г. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

5. Что выступает предметом науки менеджмент?

А. Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ

Б. Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями

В. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений

Г. Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте

6. Что составляет основу методологии менеджмента?

А. Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма

Б. Экономико-статистические и социологические методы исследования

В. Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции

Г. Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах

7. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством?

А. С времен, в которых возникла необходимость управления совместным трудом людей

Б. В период формирования индустриального характера общественного производства

В. В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда

Г. Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества

8. Ф. Тейлор является основателем:

А. Эмпирической теории управления

Б. Классической теории стоимости

В. Классической теории социально-ответственного менеджмента

Г. Школы научного менеджмента

9. Основное достижение классической теории управления:

А. Формирование системы закономерностей и принципов управления

Б. Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом

В. Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента

Г. Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии

10. Доктрина Мэйо - это:

А. Иерархическая теория человеческих потребностей

Б. Ситуационный подход к управлению

В. Теория человеческих отношений

Г. Теория социальных систем

11. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента

А. Всеобъемлющая компьютеризация процессов управления

Б. Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента

В. Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими

Г. Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

12. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента?

А. Этатизм (огосударствление) отношений управления

Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах

В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству

Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма

13. Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента?

А. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству

Б. Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала

В. Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала

Г. Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия

14. Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента

А. Этатизм (огосударствление) отношений управления

Б. Быстрое развитие рыночных форм производства и управления

В. Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления

Г. Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента

15. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

А. современных количественных методов обоснования управленческих решений

Б. школы "человеческих отношений"

В. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления

Г. классической школы управления

Правильные ответы

1 г

2 а, б, в, г

3 а, б, в, г

4 а

5 в

6 в

7 в

8 г

9 а

10 в

11 в

12 б, г

13 б, г

14 в

15 г

Критерии оценивания:



Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Процедура проведения зачета Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания: 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек. 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» <a href="https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=198223">https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=198223</a></p> <p>Критерии оценивания: 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более</p> <p>за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 111 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,3 · Rзач Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме: Зачтено -50-100 баллов Не зачтено – 0-49 баллов</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_менеджмент_2023.doc</a> Приложение 2.  <a href="#">контроль.doc</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Э. М. Коротков	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/menedzhment-489986">https://urait.ru/book/menedzhment-489986</a>
Л1.2	Ю.В. Кузнецов	Менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-491093">https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-491093</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ю. В. Кузнецов	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/menedzhment-437954">https://urait.ru/book/menedzhment-437954</a>
Л2.2		Экономика.Бизнес.Банки :	,	<a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=34060">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=34060</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Менеджмент		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p>				

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины «Менеджмент» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Менеджмент» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предполагает:

-самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

-выполнение заданий для самостоятельной работы;

-изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

-подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

-выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Менеджмент» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

### ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
- 5.Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
- 6.Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

- 1.Определить идею и задачу реферата.
- 2.Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
- 3.Найти нужную литературу по выбранной теме.
- 4.Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

#### СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

#### СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы



Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Налоги и налогообложение**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	42	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	6	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	42	42	42	42

Программу составил(и):  
*преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*канд.экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развитие практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов в России.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОПЦ**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; Экономическую сущность налогов; Принципы построения и элементы налоговых систем; Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Понимать сущность и порядок расчетов налогов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы законодательства о налогах и сборах</b>						
1.1.	Тема 1.1. Введение. Налоговая система РФ, принципы ее построения. Система налогов и сборов в РФ	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Понятие налога и сбора, элементы налогообложения. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Тема 2.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. Нарушение сроков постановки на учет в налоговые органы. Уклонение от постановки на учет, нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Непредставление налоговых деклараций. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Методика расчета налоговых санкций.	Сам. работа	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Раздел 3. Основные виды федеральных налогов, методичка их расчета</b>						
3.1.	Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет суммы НДС к уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации.	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Льготы по налогу на добавленную стоимость. Ведение книги покупок и продаж. Налоговый регистр по налогу на прибыль. Порядок начисления амортизации. Налогообложение операций с ценными бумагами. Исчисление налога с дивидендов. Законы Алтайского края о транспортном налоге.	Сам. работа	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Тема 3.2. Налог на прибыль организаций	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Расчет общей суммы налога. Формирование доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет налога на доходы физических лиц, заполнение. Декларации по налогу на доходы физических лиц.	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Раздел 4. Региональные налоги и специфика их расчета</b>						
4.1.	Тема 4.1. Налог на имущество организаций	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Расчет среднегодовой стоимости имущества, расчет налога на имущество организаций, заполнение налоговой декларации	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Тема 4.2. Транспортный налог	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Законы Алтайского края о транспортном налоге.	Сам. работа	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Раздел 5. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении</b>						
5.1.	Тема 5.1. Местные налоги и сборы	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов: земельный налог, налог на имущество физических лиц	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Раздел 6. Специальные налоговые режимы</b>						
6.1.	Тема 6.1. Упрощенная система налогообложения	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Тема 6.2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)	Лекции	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
6.3.	Расчет налога по упрощенной системе налогообложения. Расчет единого налога на вмененный доход. Расчет единого сельскохозяйственного налога	Практические	2	2	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС\_Налоги и налогообложение\_ФИН\_2023"

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4712>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. НДС является:

- А) федеральным налогом
- Б) региональным налогом
- В) местным налогом

2. При расчете НДС с выручки от реализации колбасных изделий применяется ставка:

- А) 10% Б) 18% В) 20% Г) 0%

3. Плательщиками НДС являются:

- А) организации, занимающиеся реализацией товаров, работ, услуг
- Б) физические лица, продающие товары
- В) лица, перевозящие товары через таможенную границу РФ

4. Закуплено сырье у поставщика на сумму 5600 руб, кроме того НДС 20 %. В этот же период реализована продукция на сумму 11400 руб. в том числе НДС 20 %. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

- А) 1008руб. Б) 1739 руб. В) 731 руб. Г) 780 руб.

5. Освобождаются от налогообложения НДС услуги:

- А) посреднические услуги
- Б) по содержанию детей в дошкольных учреждениях
- В) по перевозке грузов

6. Методы налоговых проверок – это:

- а) камеральные и выездные
- б) комплексные, выборочные и тематические
- в) проверка, ревизия, обследование и анализ
- г) сплошные и выборочные

7. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации:

- а) в течение операционного дня;
- б) в течение одного месяца;
- в) в течение двух месяцев;
- г) в течение трех месяцев.

8. Решение о проведении выездной налоговой проверки должно содержать:

- а) наименование процессуального действия;

- б) периоды за которые проводится проверка;
- в) должность, фамилия, имя, отчество каждого лица, составившего протокол;
- г) материалы проверки о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.
9. Целями камеральной проверки являются:
- а) контроль, за соблюдением налогового законодательства;
- б) выявление сумм полученных доходов и прибыли;
- в) выявление и предотвращение налоговых правонарушений;
- г) привлечение виновных лиц к налоговой и административной ответственности.
10. Камеральная налоговая проверка проводится:
- а) с непосредственным участием понятых и налогоплательщика по месту нахождения субъекта проверки;
- б) после проведения предварительного следствия и выявления нарушения законодательства о налогах и сборах;
- в) по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- г) при необходимости налоговому органу выяснить правомерность использования льгот при исчислении и уплаты налогов.
11. Налоговые органы, согласно НК РФ, проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:
- а) Камеральные, выездные налоговые проверки;
- б) Камеральные, выездные, встречные налоговые проверки;
- в) Камеральные, встречные налоговые проверки.
12. В зависимости от объема проверяемых вопросов налоговые проверки классифицируют:
- а) проверка, ревизия, обследование и анализ
- б) камеральные и выездные
- в) комплексные, выборочные и целевые
- г) сплошные и выборочные
13. Налоговая проверка – это:
- а) составная часть финансовых проверок, любое официальное посещение сотрудниками налоговых органов территории налогоплательщика, получение запросов, требований и других документов от налоговых органов;
- б) анализ всех составляющих производственных операций для определения возможности их совершенствования;
- в) совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, обеспечивающая идентификацию зарегистрированных в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг номинальных держателей и владельцев ценных бумаг и учет их прав в отношении ценных бумаг, зарегистрированных на их имя, позволяющая получать и направлять информацию указанным лицам и составлять реестр владельцев ценных бумаг.
14. В процессе налоговых проверок косвенно или прямо участвует широкий круг лиц и государственных органов, такие как:
- а) плательщики, банки, нотариусы, органы ЗАГС, ГИБДД, судебные органы и др.;
- б) налоговые органы, органы паспортно-визовой службы, регистрационные органы, аудиторы и др.;
- в) оба варианта верны.
15. Таможенные органы и органы государственных внебюджетных фондов:
- а) пределах своей компетенции имеют право осуществлять налоговые проверки;
- б) не имеют право осуществлять проверки;
- в) не являются субъектами налогового контроля, но имеют право осуществлять налоговые проверки.

Ответы к тесту

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15

А А В Г Б А Г В А В Б А В А

4. Критерии оценивания экзаменационных заданий

85-100 баллов (оценка «отлично») выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;  
70-84 баллов (оценка «хорошо») выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.  
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выполнено 50-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.  
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выполнено 0-49% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Закреплено в приложении "ФОС\_Налоги и налогообложение\_ФИН\_2023"

Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по дисциплине, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические навыки для решения практических задач. Студенты получают на экзамене билет, в который включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На подготовку к экзамену отводится - 45 минут. При этом при успешной сдаче итогового теста экзамен автоматически считается успешно пройденным.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятия: налог, пошлина, сбор.
2. Элементы налога.
3. Функции налогов.
4. Классификация налогов по степени компетенции.
5. Классификация налогов по форме взимания.
6. Классификация налогов по источнику, за счет которого предприятие уплачивают налоги.
7. Классификация налогов по степени обложения.
8. Классификация налогов в зависимости от направления использования.
9. Классификация налогов по времени уплаты.
10. Порядок и способы исчисления налога.
11. Направления использования налогов.
12. Понятие налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы.
13. Порядок и сроки уплаты налогов.
14. Перечень федеральных налогов и сборов.
15. Перечень региональных и местных налогов и сборов.
16. Задачи Федеральной налоговой службы России.
17. Функциональные обязанности Федеральной налоговой службы России.
18. Полномочия Федеральных органов службы по экономическим и налоговым преступлениям.
19. Права налоговых органов.
20. Обязанности налоговых органов.
21. Права налогоплательщиков.
22. Обязанности налогоплательщиков.
23. Налог на прибыль организаций (плательщики, объект налогообложения).
24. Налог на прибыль организаций (порядок определения доходов, классификация доходов).
25. Налог на прибыль организаций (расходы, классификация расходов).



26. Налог на прибыль организаций (налоговые ставки).
27. Налог на прибыль организаций (порядок исчисления налога и авансовых платежей)
28. Налог на прибыль организаций (Налоговая декларация. Сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей).
29. Налог на добавленную стоимость (налогоплательщики, объект обложения).
30. Налог на добавленную стоимость (ставки налога).
31. Транспортный налог.
32. Единый налог на вмененный доход (налогоплательщики и объект обложения).
33. Единый налог на вмененный доход (ставки, повышающие и понижающие коэффициенты).
34. Акцизы. Объекты налогообложения.
35. Налогоплательщики акциза. Подакцизное минеральное сырье.
36. Подакцизные товары.
37. Сроки и порядок уплаты акциза.
38. Налог на добычу полезных ископаемых (налогоплательщики и объект налогообложения).
39. Налог на добычу полезных ископаемых (виды полезных ископаемых).
40. Налог на добычу полезных ископаемых (налоговая база, виды налоговых ставок).
41. Водный налог (налогоплательщики и объект обложения).
42. Налог на имущество организаций (налогоплательщики и объект налогообложения).
43. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики и объект обложения).
44. Налог на доходы физических лиц (налоговые ставки и вычеты).

Примерные задачи:

#### Вариант 1

В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

#### Вариант 2

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.



Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

#### 4. Критерии оценивания экзаменационных заданий

85-100 баллов(оценка «отлично») Ставится студентам, успешно сдавшим экзамен, и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, выполнившим практическое задание без ошибок.

70-84 баллов(оценка «хорошо») Ставится студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах и выполнении практического задания незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях

50-69 баллов(оценка «удовлетворительно») Ставится студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при выполнении практического задания, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы

<p>экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к выполнению практического задания без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменатора.</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль_2023.docx</a>          Приложение 2.  <a href="#">ФОС Налоги и налогообложение_ФИН_2023.docx</a></p>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. ; Под ред. Маршавиной Л.Я., Чайковской Л.А.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC">https://biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC</a>
Л1.2	Поляк Г.Б., Смирнова Е.Е.	Налоги и налогообложение: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489725">https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489725</a>
Л1.3	Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.	Налоги и налогообложение: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-490151">https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-490151</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866">https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Налоги и налогообложение		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4712">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4712</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel,          - MS PowerPoint,          7-Zip,          AcrobatReader</p>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины "Налоги и налогообложение" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Основы предпринимательской деятельности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	4
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14

Практические	16	16	16	16
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
преподаватель, *Бортникова С.В.*

Рецензент(ы):  
ст. преподаватель, *Пяткова О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*канд.экон.наук, Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся профессиональных и предпринимательских компетенций, умений применять полученные знания при принятии экономических решений
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	концепции и сущность предпринимательства; состав и методику разработки бизнес-плана; правовые основы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	обосновывать предпринимательскую идею; характеризовать целевую группу (целевую аудиторию); осуществлять маркетинговое планирование; проводить технико-экономическое обоснование проекта; определять эффективность бизнес-проекта
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства</b>						
1.1.	Сущность и функции предпринимательства	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве</b>						
2.1.	Правовые основы предпринимательства	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Анализ организационно-правовых форм	Практические	4	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	4	1	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Хозяйственные отношения в предпринимательстве	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.5.	3. Анализ и оценка предпринимательской деятельности	Практические	4	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.6.	Предпринимательская культура	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	4	1	ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности</b>						
3.1.	Бизнес-планирование	Лекции	4	6	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 1.5., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Основные разделы бизнес-плана	Практические	4	10	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 1.5., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
3.3.	Итоговое занятие	Практические	4	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 1.5., ОК 11., ОК	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	
3.4.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	4	3	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 1.5., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты ) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1.Общэкономическая функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

2. Инновационная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

3. Социальная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведение до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

4. Коммерческое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

5. Финансовое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

6. Запас финансовой прочности – это:

- А) разница между фактической и критической выручкой;
- Б) размер имеющихся у предприятия финансовых ресурсов;

- В) разница между плановой и фактической выручкой;  
 Г) разница между собственными источниками финансирования и заемными.
7. Критический объем производства и продаж определяют объем, при котором:  
 А) прибыль равна нулю;  
 Б) себестоимость единицы продукции минимальна;  
 В) прибыль максимальна;  
 Г) прибыль минимальна.
8. Средние постоянные издержки при увеличении объемов производства:  
 А) увеличиваются;  
 Б) уменьшаются;  
 В) изменяются пропорционально объемам продукции;  
 Г) остаются неизменными.
9. Переменные издержки на одно изделие составляют 18 руб., маржинальная прибыль – 12 руб., сумма постоянных затрат при объеме выпуска 100 тыс. шт. – 600 тыс. руб. Цена изделия равна:  
 А) 24 руб.  
 Б) 30 руб.  
 В) 36 руб.  
 Г) 42 руб.
10. Проект является эффективным, если чистый дисконтированный доход:  
 А) 10  
 В) 0
11. Инвестиционный проект следует принять, если:  
 А) цена спроса < цены предложения  
 Б) цена спроса > цены предложения  
 В) цена спроса = цене предложения  
 Г) цена спроса ≤ цене предложения
12. Суть определения Чистой текущей стоимости проекта (NPV):  
 А) сравнение денежных поступлений с инвестиционными расходами;  
 Б) определение дохода от реализации проекта с учетом будущей инфляции;  
 В) определение инвестиционных издержек для реализации проекта;  
 Г) сравнение чистой прибыли от реализации проекта с инвестиционными расходами

Правильные ответы

- 1 в  
 2 г  
 3 б  
 4 а  
 5 б  
 6 б  
 7 а  
 8 б  
 9 б  
 10 а  
 11 г  
 12 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523356>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 25 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_основы предпринимательской деятельности\\_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.urait.ru/book/429693">https://www.urait.ru/book/429693</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70">www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов		<a href="http://www.openedu.ru">www.openedu.ru</a>	
Э2	Портал государственных программ РФ		<a href="https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17">https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17</a>	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края		<a href="http://smp22.ru/support/">http://smp22.ru/support/</a>	
Э4	электронный курс		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
 (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.  
 При проведении практических занятий: дискуссия.  
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.  
 Для допуска к экзамену по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.  
 В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

- Чтение текста

- Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного.

Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Основы экономической теории**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	52	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	8	
индивидуальные консультации	2	
контроль	2	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	10	10	16	16
Практические	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	4	4	4	4	8	8
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	2	2	2	2
Итого	22	22	30	30	52	52

Программу составил(и):

*преподаватель, высшей категории, Шлыкова Любовь Николаевна*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Основы экономической теории**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*к.э.н., доцент Глубокова Людмила Геннадьевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель изучения дисциплины «Основы экономической теории» – формирование экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ экономики, овладение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем предприятий, организаций, народного хозяйства, мировой системы.
------	--

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**



### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в экономику</b>						
1.1.	Лекция-визуализация: Предмет и история экономики. Основы современной рыночной экономики	Лекции	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Эволюция экономических теорий и школ	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Натуральное и товарное хозяйство	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Подготовка к коллоквиуму	Сам. работа	1	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Микроэкономика</b>						
2.1.	Лекция-визуализация: Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Лекции	1	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Решение ситуационных задач на определение рыночного равновесия и эластичности	Практические	1	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Контрольная работа по теме "Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие"	Практические	1	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы. Модели современного рынка	Лекции	1	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Решение ситуационных задач на определение издержек и результатов фирмы. Важнейшие признаки основных рыночных структур (монополия, олигополия, монополистическая и совершенная конкуренция)	Практические	1	4	ПК 3.1., ОК 11., ОК 09.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Рынки производственных ресурсов	Лекции	2	2	ПК 3.3., ОК 09.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Решение ситуационных задач: рынок труда, рынок капитала, рынок земли	Практические	2	2	ПК 3.3., ОК 09.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Макроэкономика</b>						
3.1.	Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития рыночной экономики	Лекции	2	2	ОК 11., ОК 09.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Решение ситуационных задач на определение структуры ВВП, ВНП, НД, ЛД, РД	Практические	2	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Конъюнктурные циклы. Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики	Практические	2	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики	Сам. работа	2	4	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Механизмы макроэкономического регулирования</b>						
4.1.	Лекция-беседа: Нарушение макроэкономического равновесия: занятость и инфляция	Лекции	2	2	ПК 3.4., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Расчетно-графическое задание: Анализ макроэкономических показателей	Практические	2	2	ПК 3.4., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.	Лекции	2	2	ПК 3.3., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Инструменты реализации фискальной	Практические	2	2	ПК 3.3., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и монетарной политики					
4.5.	Международная политика. Формы международного сотрудничества	Лекции	2	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.6.	Формы международного сотрудничества в экономике на примере Алтайского края. Международная торговля, миграция рабочей силы, обмен в области культуры и образования	Практические	2	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.7.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	2	ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.8.		Экзамен	2	0	ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Текущий контроль по теме «Введение в экономику»

1. Производственные отношения – это:

- 1 – использование ресурсов
- 2 – этические, морально-нравственные взаимосвязи и отношения между людьми
- 3 – отношения производства, распределения, обмена и потребления
- 4 – взаимодействие человека со средствами производства
- 5 – взаимоотношения, возникающие в процессе общественного воспроизводства

2. Наиболее полно соответствует определению предмета экономической теории:

- 1 – хозяйственная жизнь общества
- 2 – средства производства
- 3 – человек и средства производства
- 4 – производительные силы и научно-технический прогресс

3. Рабочая сила представляет собой

- 1 – трудовую деятельность
- 2 – средства производства
- 3 – состояние духа человека
- 4 – совокупность способностей человека для трудовой деятельности

4. Каждая точка кривой производственных возможностей характеризует:

- 1 – минимальный объем выпуска продуктов
- 2 – максимальный объем выпуска продуктов
- 3 – лучшие комбинации выпуска продуктов
- 4 – альтернативные комбинации товаров при заданном количестве ресурсов

5. Прямой зависимостью является зависимость между:

- 1 – ценой и спросом
- 2 – ценой и предложением
- 3 – процентной ставкой и спросом на кредит
- 4 – заработной платой и спросом на труд

6. Экономические отношения собственности характеризуются:

- 1 – использованием правовых норм
- 2 – отношениями между людьми по поводу вещей, благ
- 3 – отношениями людей к вещам, благам
- 4 – отношениями присвоения

7. Формы общественной собственности:

- 1 – индивидуальная
- 2 – государственная
- 3 – муниципальная
- 4 – кооперативная
- 5 – коллективная

8. Продукция, в условиях товарного производства, выпускается с целью:

- 1 – удовлетворения потребностей товаропроизводителя
- 2 – безвозмездной передачи ее другим
- 3 – распределения между участниками производства
- 4 – обмена на другие блага
- 5 – возмещения затрат и получения прибыли

9. При классификации рынков; на дефицитный, избыточный и равновесный главным критерием является:

- 1 – степень конкурентности рынков
- 2 – уровень насыщенности рынков
- 3 – степень соответствия законам
- 4 – территориальный (географический) признак
- 5 – степень разрыва между спросом и предложением

10. Модели рынка несовершенной конкуренции:

- 1 – олигополия
- 2 – чистая конкуренция
- 3 – монополия
- 4 – концентрация производства
- 5 – монополистическая конкуренция

11. Факторами производства являются:

- 1 – предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство
- 2 – труд, капитал, земля, предпринимательские способности
- 3 – нужды, потребности, ограниченность, возможность

12. Предельная полезность представляет собой:

- 1 – полезность каждой последующей, дополнительно приобретаемой, единицы блага
- 2 – максимальное стремление обладать благом
- 3 – полезность всего запаса благ

13. Закон предложения при росте цен и прочих равных условиях проявляется в:

- 1 – изменении предложения
- 2 – росте величины предложения
- 3 – сокращении объема предложения
- 4 – росте спроса

14. Рыночное равновесие устанавливается при условии:

- 1 – спрос равен предложению
- 2 – затраты равны результатам
- 3 – уровень технологии меняется постепенно
- 4 – цены на товары остаются неизменными

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. 3
2. 1
3. 4
4. 4
5. 2
6. 2
7. 2,3
8. 5
9. 5
10. 1,2,5
11. 2
12. 1
13. 2
14. 1

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Темы рефератов (презентаций)

1. Основные этапы и направления развития экономической теории.
2. Собственность как экономическая и юридическая категория
3. Экономические системы и модели.
4. Возникновение, сущность, функции и структура рынка
5. Формы собственности в современной экономике.
6. Институты собственности в РФ.
7. Интеллектуальная собственность.
8. Понятие экономической эффективности
9. Материальное и нематериальное производство.
10. Ресурсы и факторы производства, их классификация.

11. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей.
12. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей
13. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?
14. Проблема оптимального выбора.
15. Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение
16. Индустриальное, постиндустриальное и неиндустриальное общество.
17. Чистый капитализм.
18. Командная экономика.
19. Традиционная экономика.
20. Смешанная экономика.

Критерии оценивания:

Оценка 85-100 баллов (отлично): выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации сделаны выводы по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, включая дополнительные

Оценка 70-84 баллов (хорошо): если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные

Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): если презентация отражает тему задания, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные.

Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): если презентация не в полной мере отражает тему задания, не соответствует структуре, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала или презентация не выполнена.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**



Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

1. Методы экономического анализа.
2. Предмет экономической теории.
3. Зарождение, основные этапы и направления развития экономической теории.
4. Собственность как экономическая и юридическая категория.
5. Экономические системы и модели.
6. Возникновение, сущность, функции и структура рынка.
7. Рыночная цена и рыночное равновесие
8. Полезность, потребности и потребительские предпочтения.
9. Индивидуальный и рыночный спрос: цена и объем спроса.
10. Понятие производства и производственный процесс.
11. Издержки производства: понятие и виды.
12. Типы рынка: совершенная и несовершенная конкуренция.
13. Источники и выгоды монопольной власти и их измерение.
14. Монополистическая конкуренция.
15. Олигополия и антимонопольное регулирование.
16. Спрос на факторы производства.
17. Предложение факторов производства.
18. Спрос на труд и конкуренция на рынке труда.
19. Особенности рынка капитала.
20. Особенность рынка земли и природных ресурсов.
21. Макроэкономические показатели.
22. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный продукт
23. Национальное богатство и национальный доход: содержание и структура.
24. Деньги. Денежно-кредитная политика государства.
25. Банковская система. Механизм денежного рынка.
26. Государственный бюджет РФ.
27. Налоговая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства.

<p>28. Понятие и типы денежной системы</p> <p>29. Рынок денег и его структура в переходной экономике России.</p> <p>30. Структура банковской (кредитной) системы.</p> <p>31. Кредитно-денежная политика Центрального банка. Политика дешевых и дорогих денег.</p> <p>32. Основные формы макроэкономической нестабильности в современной экономике.</p> <p>33. Инфляция как многофакторное явление. Антиинфляционная политика.</p> <p>34. Экономические циклы. Безработица. Проблемы занятости в России в современных условиях.</p> <p>35. Понятие и типы экономического роста. Факторы (источники) экономического роста.</p> <p>36. Государственное регулирование экономического роста.</p> <p>37. Условия возникновения, сущность и черты мирового хозяйства.</p> <p>38. Кооперация труда на международном уровне и ее виды.</p> <p>39. Мировая валютная система.</p> <p>40. Формирование открытой экономики в условиях глобализации хозяйственной деятельности.</p> <p>41. Участие России в международных экономических организациях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>Оценка 85-100 баллов (отлично): Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания</p> <p>Оценка 70-84 баллов (хорошо): Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в изложении программного материала. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.</p> <p>Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): Теоретический вопрос не раскрыт, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает ответ на теоретический вопрос. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретических вопросов билета.</p>
---

### Приложения

- Приложение 1.  [КонтрольОЭК.теор.docx](#)
- Приложение 2.  [ФОС\\_Ос.эк.теории\\_Финансы.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес



Л1.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
Л1.2	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Родиной Г.А.	Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431291
Л2.2	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Основы экономической теории		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5233	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу,

рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Основы экономической теории" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	52	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	8		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	6	6	26	26
Практические	16	16	2	2	18	18
Сам. работа	8	8	0	0	8	8
Итого	44	44	8	8	52	52

Программу составил(и):

*Преод., Андреева Ольга Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*канд.эконом.наук, Зав.отделением, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*канд.эконом.наук, Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие

	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;          организационно-правовые формы юридических лиц;          правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;          права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;          порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;          правила оплаты труда;          роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;          право граждан на социальную защиту;          понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;          виды административных правонарушений и административной ответственности;          нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>использовать необходимые нормативные правовые документы;          защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;          анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>						
1.1.	Правовое регулирование экономических отношений.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
1.3.	Эссе по теме: Преимущества и недостатки рыночной экономики.	Сам. работа	3	2		Л1.2
1.4.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
1.5.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование производственных отношений. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской	Практические	3	1		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности. Имущественная основа предпринимательства. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.					
1.6.	Правовое регулирование договорных отношений.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
1.7.	Устные опросы по вопросам: Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Исполнение договоров. Виды договоров. Договорные отношения в хозяйственной деятельности.	Практические	3	1		Л1.2
1.8.	Экономические споры.	Лекции	3	2		Л1.2
1.9.	Устный опрос по вопросам: Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Сроки исковой давности.	Практические	3	1		Л1.2
1.10.	Составление претензионного и искового заявлений по образцу.	Сам. работа	3	2		Л1.2
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>						
2.1.	Трудовое право как отрасль права.	Лекции	3	2		Л1.2
2.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права.	Практические	3	1		Л1.2
2.3.	Трудовой договор.	Лекции	3	2		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Устный опрос по вопросам: Работник. Работодатель. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Трудовая книжка. Расторжение трудового договора.	Практические	3	2		Л1.2
2.5.	Составление трудового договора по образцу.	Сам. работа	3	2		Л1.2
2.6.	Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
2.7.	Устный опрос по вопросам: Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	Практические	3	2		Л1.2
2.8.	Виды ответственности работников и работодателей.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
2.9.	Устный опрос по вопросам: Ответственность работника. Ответственность работодателя. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения. Материальная ответственность.	Практические	3	2		Л1.2
2.10.	Эссе по теме: Ответственность работников и работодателей в контексте поддержания законности и трудовой дисциплины.	Сам. работа	3	2		Л1.2
2.11.	Охрана труда.	Лекции	3	2		Л1.2
2.12.	Устный опрос по вопросам: Основные принципы обеспечения охраны труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда. Финансовое обеспечение охраны труда.	Практические	3	2		Л1.2
2.13.	Трудовые споры.	Лекции	3	2		Л1.2
2.14.	Устный опрос по вопросам: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	3	2		Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Административное право</b>						
3.1.	Административное право.	Лекции	4	6		Л1.2
3.2.	Устный опрос по вопросам: Административная ответственность в сфере экономики. Состав административного правонарушения. Уголовная ответственность в сфере экономики. Состав преступления. Отдельные виды деяний в сфере экономики.	Практические	4	2		Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

- а) да;
- б) нет.

2. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

3. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

- а) верно;
- б) неверно.

4. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

- а) устная;
- б) письменная;
- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

5. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

6. Несоблюдение нотариальной формы сделки либо требование о ее государственной регистрации всегда влечет недействительность сделки.  
а) верно;  
б) неверно.
7. Несоблюдение простой письменной формы всегда влечет недействительность сделки.  
а) верно;  
б) неверно.
8. Выберите верный вариант:  
а) Заключение договоров проходит три стадии:  
1) оферта (предложение заключить договор);  
2) акцепт (согласие заключить договор);  
3) собственно заключение сделки;  
б) Заключение договоров проходит две стадии:  
1) оферта (предложение заключить договор);  
2) акцепт (согласие заключить договор).
9. Может ли быть договор дарения и реальным и консенсуальным?  
а) да;  
б) нет.
10. Предусмотрена ли ГК РФ для договора аренды возможность выкупа арендатором арендованного имущества?  
а) да;  
б) нет.
11. Если возможность изменения или расторжения договора не предусмотрена законом или договором и сторонами не достигнуто об этом соглашения, договор может быть изменен или расторгнут одной из сторон только по решению суда и только:  
а) при существенном нарушении договора другой стороной;  
б) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;  
в) в иных случаях, предусмотренных законом или договором (ст. 450, 451 ГК);  
г) все вышеперечисленные.
12. Элементом категории «свобода договора» является:  
а) свобода заключения договора и свобода выбора вида договора;  
б) свобода выбора контрагента;  
в) свобода формирования условий договора;  
г) все вышеперечисленные.
13. Предусмотрены ли ГК РФ формы так называемого принуждения к совершению сделки? (подсказка: есть ли такие договоры, уклониться от заключения которых нельзя?):  
а) да;  
б) нет.
14. В обществе, где экономика развивается НЕ по законам рынка (подсказка: на основе плана, административных предписаний хозяйствующим субъектам), все-таки МОЖЕТ идти речь о свободе договора.  
а) верно;  
б) неверно.
15. Договор купли-продажи является:  
а) безвозмездным, односторонним, реальным;  
б) возмездным, двусторонним, реальным;  
в) возмездным, односторонним, консенсуальным;  
г) возмездным, двусторонним, консенсуальным.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. А
2. А
3. А
4. В
5. Б
6. А
7. Б
8. Б
9. А
10. А
11. Г
12. Г
13. А
14. А
15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:  
\_\_\_\_\_, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
2. Верховный суд РФ в постановлении от 10 января 2012 г. по делу № 51-АД11-7 сформулировал позицию:  
«\_\_\_\_\_ рассматривать как предпринимательскую деятельность действия собственников жилых помещений, которые предоставляют эти помещения внаем».
3. Согласно позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в постановлении от 27.05.2003 №9-П, выбор наиболее выгодных форм предпринимательской деятельности является:  
\_\_\_\_\_ субъектов предпринимательской деятельности;
4. При определении формы предпринимательской деятельности:  
используется понятие «\_\_\_\_\_ предпринимательской деятельности»;
5. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные ГК РФ (вспомните, что субъекты предпринимательской деятельности — это не только юридические лица, но и ППО, ИП):  
лишь \_\_\_\_\_ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Не все организационно-правовые формы юридических лиц могут быть использованы для организации предпринимательской деятельности.
6. К субъектам предпринимательского права следует отнести:  
\_\_\_\_\_
7. Государственная регистрация –  
\_\_\_\_\_ признак предпринимательской деятельности по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ;
8. Согласно позиции, высказанной в Письме ПФ РФ от 01.10.1997 N ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой»:  
нотариальная деятельность \_\_\_\_\_ предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли. Нотариусы не вправе заниматься самостоятельной предпринимательской и иной деятельностью (кроме нотариальной, научной и преподавательской), оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
9. Действующее законодательство позволяет гражданину стать предпринимателем с

\_\_\_\_\_ лет.

10. Согласно позиции Конституционного Суда, выраженной в Определении от 01.12.1998 №168-О «По запросу администрации Московской области о проверке конституционности части первой пункта 1 и пункта 2 статьи 1015 ГК РФ» государство, субъекты РФ, муниципальные образования \_\_\_\_\_ заниматься предпринимательской деятельностью.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. Разрешение
2. Нельзя
3. Правом
4. Организационно-правовая форма
5. Элемент
6. ИП, коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления
7. Обязательный
8. Не является
9. 14 лет
10. Не могут

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда.
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.
7. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования.
8. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
9. Участие работника в управлении организацией: проблемы правового регулирования.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.  
а) да;  
б) нет.
2. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?  
а) существенные;  
б) обычные;  
в) случайные;  
г) все перечисленные.
3. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.  
а) верно;  
б) неверно.
4. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?  
а) устная;  
б) письменная;  
в) конклюдентные действия;  
г) молчание.
5. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?  
а) верно;  
б) неверно.
6. Несоблюдение нотариальной формы сделки либо требование о ее государственной регистрации всегда влечет недействительность сделки.  
а) верно;  
б) неверно.
7. Несоблюдение простой письменной формы всегда влечет недействительность сделки.  
а) верно;  
б) неверно.
8. Выберите верный вариант:  
а) Заключение договоров проходит три стадии:  
1) оферта (предложение заключить договор);  
2) акцепт (согласие заключить договор);  
3) собственно заключение сделки;  
б) Заключение договоров проходит две стадии:  
1) оферта (предложение заключить договор);  
2) акцепт (согласие заключить договор).
9. Может ли быть договор дарения и реальным и консенсуальным?  
а) да;  
б) нет.
10. Предусмотрена ли ГК РФ для договора аренды возможность выкупа арендатором арендованного имущества?  
а) да;  
б) нет.
11. Если возможность изменения или расторжения договора не предусмотрена законом или договором и сторонами не достигнуто об этом соглашения, договор может быть изменен или расторгнут одной из сторон только по решению суда и только:  
а) при существенном нарушении договора другой стороной;

- б) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законом или договором (ст. 450, 451 ГК);
- г) все вышеперечисленные.

12. Элементом категории «свобода договора» является:

- а) свобода заключения договора и свобода выбора вида договора;
- б) свобода выбора контрагента;
- в) свобода формирования условий договора;
- г) все вышеперечисленные.

13. Предусмотрены ли ГК РФ формы так называемого принуждения к совершению сделки? (подсказка: есть ли такие договоры, уклониться от заключения которых нельзя?):

- а) да;
- б) нет.

14. В обществе, где экономика развивается НЕ по законам рынка (подсказка: на основе плана, административных предписаний хозяйствующим субъектам), все-таки МОЖЕТ идти речь о свободе договора.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Договор купли-продажи является:

- а) безвозмездным, односторонним, реальным;
- б) возмездным, двусторонним, реальным;
- в) возмездным, односторонним, консенсуальным;
- г) возмездным, двусторонним, консенсуальным.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. А
- 2. А
- 3. А
- 4. В
- 5. Б
- 6. А
- 7. Б
- 8. Б
- 9. А
- 10. А
- 11. Г
- 12. Г
- 13. А
- 14. А
- 15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, проверку уровня понимания и применения информации (тест множественного выбора)

1. Какая статья Конституции Российской Федерации относит предпринимательскую деятельность к видам экономической?

А) статья 1;

- Б) статья 28;
- В) статья 34;
- Г) статья 8.

2. С точки зрения легального толкования та или иная деятельность только тогда может считаться предпринимательской, когда в ней одновременно проявляются следующие признаки:

- А) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;
- Б) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; знания, умения и навыки лица; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; профессионализм;
- В) новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;
- Г) знания, умения и навыки лица; новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;
- В) в Трудовом кодексе РФ;
- Г) в Конституции Российской Федерации.

4. Верховный суд в Письме «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» (п. 12), Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 года № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 13.) отмечает, что извлечение прибыли – это:

- А) обязательный результат деятельности;
- Б) иногда достигается;
- В) цель предпринимательской деятельности, но не обязательный результат;
- Г) одна из многих целей предпринимательской деятельности.

5. Присущ ли риск предпринимательству:

- А) отчасти;
- Б) нет, это надуманный признак; всякая деятельность является рискованной;
- В) предпринимательским следует считать риск непопулярности предлагаемых товаров, услуг, не только неполучения возможной прибыли, но и утраты вложенных в организацию деятельности ресурсов.

6. Государственная регистрация –

- А) обязательный признак предпринимательской деятельности;
- Б) признак предпринимательской деятельности необходимый по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ, т.е. теоретически есть случаи, когда регистрация не требуется;
- В) факультативный признак предпринимательской деятельности;
- Г) признак, не предусмотренный в ГК РФ.

7. Имеется ли в российской нормативной базе исчерпывающий перечень субъектов, наполняющих категорию «самозанятые граждане»?

- А) нет;
- Б) есть, он закреплен в Законе РСФСР от 25 декабря 1990 г. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- В) есть, он закреплен в ГК.

8. В силу нормы Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» место государственной регистрации индивидуального предпринимателя – это:

- А) место, указанное физическим лицом;
- Б) место жительства лица;

- В) место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;
- Г) место жительства родителей лица.

9. Верховным Судом РФ выработана правовая позиция относительно набора доказательств, подтверждающих факт занятия лицами деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли (п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 18). Такими доказательствами, в частности, могут являться:

- А) показания лиц, оплативших товары, работы, услуги;
- Б) расписки в получении денежных средств, выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности;
- В) акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг), размещение рекламных объявлений;
- Г) все вышеперечисленные.

10. Согласно позиции Верховного Суда (Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28 марта 1995 г. № 56-В97-2), отсутствие полных циклов торгового оборота и, соответственно, неполучение реальной прибыли при наличии изначально цели ее получения:

- А) позволяет квалифицировать деятельность как непредпринимательскую;
- Б) не является признаком предпринимательской деятельности вообще;
- В) не является обстоятельством, освобождающим от ответственности за незаконное предпринимательство. При наличии неблагоприятных обстоятельств полный цикл торгового оборота может не состояться, в результате чего предприниматель может понести убытки. Вместе с тем наличие неблагоприятных для предпринимателя обстоятельств не только не меняет самого характера предпринимательской деятельности, а является одним из составляющих элементов этой деятельности, связанной с различного рода рисками.
- Г) нет правильного ответа.

11. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

- а) да;
- б) нет.

12. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

13. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

- а) верно;
- б) неверно.

14. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

- а) устная;
- б) письменная;
- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

15. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

16. Трудовой договор определяется как:

- а) соглашение между работником и работодателем;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;



в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений.

17. Основная функция трудового договора заключается в том, что он:

- а) представляет собой источник трудового права;
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда;
- в) закрепляет права и обязанности сторон;
- г) подводит стороны под действие норм трудового права.

18. Обязательным условием трудового договора из представленных является:

- а) условие о режиме труда;
- б) испытание.

19. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:

- а) производным;
- б) обязательным;
- в) дополнительным;
- г) существенным.

20. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

- а) со дня, определенного сторонами трудового договора;
- б) с момента подписания трудового договора;
- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора;
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора.

21. Когда работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме при фактическом допущении работника к работе:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) недели;
- г) двух недель;
- д) одного месяца.

22. Прием на работу оформляется:

- а) записью в трудовой книжке;
- б) протоколом заседания специальной комиссии;
- в) приказом (распоряжением) работодателя;
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

23. Цель испытания при приеме на работу – это способ:

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда;
- б) дисциплинировать работника;
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе;
- г) усилить ответственность работника;
- д) проверить его моральные и деловые качества;
- е) определить его состояние здоровья.

24. Какого вида бывает совместительство?

- а) внутреннее;
- б) параллельное;
- в) вспомогательное;
- г) дополнительное.

25. Если изменяется рабочее место у работника в пределах данной организации и при этом не изменяется трудовая функция, то в данном случае будет иметь место:

- а) перевод;
  - б) перемещение;
  - в) командировка.
- 2) блок на выявление навыков выполнения практических заданий

1. Магазин заключил договор с меховым ателье о покупке шапок. Согласно договору, ателье должно было передать шапки покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило шапки в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком меха и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Объясните. Определите вид договора.

2. Носова купила на рынке у индивидуального предпринимателя платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Носова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала возратить ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей возратить деньги. Предприниматель отказался, и Носова обратилась с жалобой в администрацию рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Носова, придя, домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество швов является обычным для подобных вещей турецкого производства? Определите вид договора.

3. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик? Определите вид договора.

4. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук – 200 кг, укроп – 200 кг, петрушка – 200 кг, черная смородина – 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай.

Как юридически грамотно дать ответ на поставленные вопросы?

5. Магазин заключил договор с сапожным ателье о покупке партии зимних сапог. Согласно договору, ателье должно было передать сапоги покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило сапоги в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком кожи и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Ответ обоснуйте. Определите вид договора.

6. Сидорову понадобилось срочно купить квартиру. Из нескольких предложенных вариантов он выбрал квартиру Кравцова, расположенную в удобном районе города. Но после заключения договора о покупке квартиры Сидоров выяснил, что в квартире Кравцова по договору найма проживает Кузнецов с семьей, причем срок договора оканчивается только через год.

Имеет ли право Сидоров отказаться от исполнения условий договора?

7. Магазин заключил с оптовым поставщиком молочных продуктов договор о купле-продаже 15 упаковок йогурта. Однако магазину было передано 20 упаковок йогурта. Не поставив продавца в известность, магазин попытался продать весь йогурт, что ему не удалось. Когда через две недели продавец потребовал оплатить весь поставленный товар, магазин отказался от оплаты всего полученного продукта и предложил вернуть продавцу лишние 5 упаковок йогурта.

Продавец отказался от этого, поскольку до завершения срока годности товара оставалось всего несколько дней.

Как, на Ваш взгляд, следует разрешить этот конфликт?

8. Данилов купил набор слесарного инструмента на вещевом рынке. В этот же день он увидел в магазине точно такой же набор, стоивший намного дешевле. Данилов вернулся на рынок, потребовал забрать инструмент и вернуть ему деньги, но получил отказ продавца.

Прокомментируйте ситуацию.

9. Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а, кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Определите вид договора.

10. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившейся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскать с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Объясните.

11. Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потапову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно увеличились, и он получил значительно более выгодное предложение. Потапов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры.

Решите данное дело.

12. Гражданин Иванов передал в пользование Петрову рояль сроком на 10 лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходиться к Иванову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля. С тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру вместе с роялем и прочей обстановкой?

13. Хладокомбинат обратился к перевозчику – Управлению московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломб грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, недостающее количество груза вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза? Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

14. Жуков прочитал в газете «Экстра-М» объявление о том, что компания «Раритет» проводит весеннюю распродажу холодильников «Стинол» по 8 тыс.р. В объявлении был также указан номер факса, по которому можно передать заказ на холодильник.

Жукова удовлетворила цена, предложенная фирмой. Однако, позвонив по указанному номеру,

он узнал, что реально холодильники реализуются по 9 тыс.р. Тем не менее, Жуков послал факс, в котором соглашался приобрести холодильник за 8 тыс.р. и указывал адрес, по которому его следует доставить.

В назначенное время работники фирмы привезли Жукову заказанный товар, установили его на место, указанное Жуковым, но потребовали от него плату по повышенной цене. Жуков отказался уплатить лишнюю тысячу рублей. Но когда работники хотели увезти холодильник обратно, Жуков сделать им это не позволил, заявив, что поскольку холодильник был ему передан, в соответствии с законодательством право собственности на товар перешло к нему, Жукову.

Был ли заключен договор между Жуковым и фирмой «Раритет»? Можно ли объявление в газете считать офертой? Как следует квалифицировать факс, отправленный Жуковым? Можно ли факт доставки холодильника квалифицировать, как согласие фирмы заключить с Жуковым договор на предложенных им условиях? Мог ли Жуков удерживать холодильник?

15. Тарасов прочел на улице объявление Сидорова, предлагающего купить диван и два кресла за 10 тыс.р. Тарасов позвонил Сидорову и сказал, что он купит мебель, если ему понравится ее модель и расцветка. Они договорились о встрече. В конце разговора Сидоров отметил, что он продает мебель только потому, что его сын пообещал купить ему в подарок гарнитур новой модели.

Когда Тарасов приехал к Сидорову, выяснилось, что сын неожиданно потерял работу и в сложившихся обстоятельствах не может позволить себе такой подарок. Поэтому Сидоров отказался продавать диван и два кресла Тарасову.

Тарасов, отказавшийся перед этим от других предложений, потребовал в суде обязать Сидорова передать ему спальный гарнитур.

Был ли между сторонами заключен договор купли-продажи? Можно ли объявление Сидорова квалифицировать как оферту? Как следует квалифицировать звонок Тарасова?

16. Иван Сусанин заключил с поляками договор, в соответствии с которым он обязывался провести поляков через лес и вывести их к Москве. Срок исполнения обязательства равнялся 1 месяцу. Поляки, не уверенные в Иване Сусанине, потребовали от последнего, чтобы он нашел поручителя. Впоследствии был заключен договор поручительства, в соответствии с которым некто Минин поручался отвечать за исполнение обязательства Сусаниным в сумме 2000р. В указанный срок договор исполнен не был. В связи с этим поляки потребовали от поручителя выплатить им 2000р. Но поручитель отказался, сказав, что поляки сначала должны обратиться с взысканием на имущество Сусанина и лишь затем требовать от поручителя недостающую сумму. Может ли кредитор в случае ненадлежащего исполнения обязательства обратиться с требованием сразу к поручителю, не выясняя, можно ли получить удовлетворение из имущества должника? Как должен быть решен спор?

17. Индивидуальный предприниматель Малыхин, занимающийся изготовлением и реализацией каркасно-надувных байдарок, арендовал у шарикоподшипникового завода «Вымпел» подвальное помещение, переоборудованное им под мастерскую. Но особенности технологического процесса требовали реконструкции устаревшей системы вентиляции подвала. Малыхин не раз обращался к руководству завода с требованием выполнить свои обязанности арендодателя, произвести капитальный ремонт помещения и заменить систему вентиляции. Но администрация завода отказывалась от ремонта, ссылаясь на отсутствие у завода свободных денежных средств.

В результате Малыхин был вынужден заключить договор со строительной фирмой, обладающей лицензией, обязавшейся отремонтировать помещение и реконструировать систему вентиляции. Представители строительной фирмы уверяли, что они знакомы с конструкцией здания и сами составят проект новой системы вентиляции.

В процессе реализации указанного проекта из-за ошибок в расчетах была снесена несущая опора здания завода, в результате чего по всей стене прошла трещина, создавшая угрозу обрушения всего здания. Специалисты, вызванные на место происшествия, установили, что здание не подлежит ремонту и должно быть снесено.

Администрация завода предъявила Малыхину иск о возмещении вреда, причиненного зданию. В возражении на иск Малыхин указывал, что причиной затеянного им ремонта послужило неисполнение заводом обязанностей арендодателя. Кроме того, он отказывался возместить ущерб еще и потому, что ошибка в расчетах возникла по вине строительной фирмы, с которой он заключил договор.

О каком виде ответственности в данном случае идет речь: о договорной или внедоговорной? В каком случае предприниматель отвечает вне зависимости от наличия вины? Можно ли действия Малыгина назвать противоправными? К кому следует предъявлять иск?

18. Заготконтора заключила с колхозом договор, по которому колхоз был обязан поставить в период с 1 по 15 августа 10 т огурцов. Своих обязательств колхоз не выполнил, в связи с чем заготконтора предъявила к нему иск о взыскании 80 000 р. неустойки за нарушение договора. Возражая против заявленных требований, колхоз ссылаясь на то, что огурцы погибли в результате выпадения 7 августа сильного града, который полностью уничтожил посевы огурцов в парниках, что подтверждалось справкой управления сельского хозяйства. Заготконтора считала, что прошедший 7 августа град не освобождает колхоз от ответственности, так как огурцы могли быть доставлены и до этого времени. Виновен ли колхоз в неисполнении обязательства? Учитывается ли вина колхоза при решении вопроса о привлечении его к ответственности? Какое решение следует вынести суду?

## II. «Трудовой договор»

1. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. Определите законность требований отдела кадров.

2. При приеме на работу гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8 – 10 тысяч рублей. Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

4. При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Сидорецкий обнаружил в приказе формулировку о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было. Законно ли установлено испытание Сидорецкому? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

5. Гражданин Вакулин пришел трудоустроиться на работу на завод «Сигнал». В отделе кадров он сказал, что трудовую книжку потерял, и просил завести ему дубликат. Как должны поступить в отделе кадров завода «Сигнал» и на основании каких норм права?

6. Завод «Юпитер», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое помещение для механосборочного цеха в г. Всеволожске (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2003г. цех начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия. Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от

перемещения?

7. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничника Гарькавого (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин № 5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской улице (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин № 5 далеко от ее места жительства.

Законно ли направление Ларионовой в магазин № 5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины входят в него в качестве структурных подразделений).

8. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключили трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

9. В адрес машиностроительного завода по морю прибыл груз. Из порта прибытия сообщили, что порт не в состоянии разгрузить корабль из-за недостатка докеров, и предложили заводу выделить бригаду грузчиков, а технику предоставит порт. Директор завода издал приказ о направлении в порт 20 человек для разгрузки корабля, обещав всем, кто будет работать в порту, полуторный тариф по оплате труда. Однако рабочие отказались работать в порту и продолжали работать на своем прежнем месте. Через два дня завод остановился из-за отсутствия комплектующих изделий, находящихся на судне.

Имели ли право работники завода отказаться от работы в порту при данных обстоятельствах? Какие меры вправе был принять директор завода, что предотвратить простой?

10. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли в данном случае действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки?

11. Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

12. Слесарь Саламбеков 20 декабря 2001г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2002г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая Саламбеков отказался выполнять производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением и подал иск в суд. Какой перечень документов, должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова при условии, что он является членом профсоюза.

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

3. Индивидуальный предприниматель: правовой статус. Несоввершеннолетние как субъекты предпринимательской деятельности.

4. Регистрация индивидуального предпринимателя.

5. Понятие, признаки, юридического лица. Виды юридических лиц.

6. Регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.
  7. Реорганизация юридического лица.
  8. Ликвидация юридического лица.
  9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
  10. Понятие, содержание и форма договора.
  11. Заключение, расторжение договора.
  12. Исполнение договора.
  13. Договор купли-продажи.
  14. Договор аренды.
  15. Договор поставки.
  16. Договор подряда.
  17. Рассмотрение споров арбитражным судом.
  18. Рассмотрение споров в досудебном порядке.
  19. Понятие и применение сроков исковой давности.
  20. Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе отраслей права.
  21. Понятие и содержание трудового договора.
  22. Порядок заключения трудового договора.
  23. Права и обязанности работника.
  24. Права и обязанности работодателя.
  25. Трудовая книжка.
  26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
  27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
  28. Расторжение трудового договора по независящим от сторон причинам.
  29. Понятие и виды рабочего времени.
  30. Понятие и виды времени отдыха.
  31. Оплата труда.
  32. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.
  33. Материальная ответственность работодателя.
  34. Материальная ответственность работника.
  35. Охрана труда.
  36. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
  37. Состав административного правонарушения. Административная ответственность за нарушения в сфере экономики.
  38. Состав преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.
- Критерии оценивания:
- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);
  - 2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 25 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.
  - 3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 50 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов. Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,



6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

#### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ФИН\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Анисимов А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492847">https://urait.ru/bcode/492847</a>
Л1.2	Николук ин С.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/497103">https://urait.ru/bcode/497103</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения



<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>);          3. Электронный курс в системе "Moodle" (<a href="http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518">http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518</a>)</p>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Pansonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было

сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение

разъяснений и рекомендаций;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. Эссе, доклады, иные письменные работы.

Теоретическая часть выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы.

При написании работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Работа выполняется и оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

По общему правилу написание работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы студент должен продумать план работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, имеющих определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре работ, источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

5. При реализации учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: дискуссия.

При проведении практических занятий: решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий, докладов.

6. Экзамен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 38 вопросов. Для проверки умений студента экзаменационный билет содержит 1 практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Статистика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	8		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):  
канд. экон. наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):  
канд.экон.наук, доцент, Вологдин Евгений Викторович

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выявления работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>виды, формы и способы статистического наблюдения;</p> <p>ряды распределения (атрибутивные и вариационные);</p> <p>этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;</p> <p>правила сводки и группировки статистических данных;</p> <p>правила построения статистических таблиц;</p> <p>виды графиков по форме графического образа и способу построения;</p> <p>элементы статистического графика;</p> <p>методику расчета абсолютных и относительных величин;</p> <p>методику расчета средних величин;</p> <p>методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;</p> <p>методику расчета показателей вариации и экономических индексов;</p> <p>понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действий;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;</p> <p>осуществлять сводку и группировку статистических данных;</p> <p>составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;</p> <p>графически изображать статистические данные;</p> <p>рассчитывать абсолютные показатели;</p> <p>рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры в процентах и коэффициентах;</p> <p>применять среднюю арифметическую взвешенную;</p> <p>рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;</p> <p>рассчитывать показатели вариации;</p> <p>рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;</p>



3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Практические	1	2	ПК 4.2., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	2	ПК 4.2., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Лекции	1	2	ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Практические	1	2	ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Способы наглядного представления статистических данных.	Лекции	1	2	ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Абсолютные и относительные величины в статистике.	Лекции	1	2	ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Абсолютные и относительные величины в статистике.	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Средние величины и показатели вариации в статистике.	Лекции	1	2	ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Средние величины и показатели вариации в статистике.	Практические	1	4	ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	2	ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.12.	Ряды динамики в статистике.	Лекции	1	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.13.	Ряды динамики в статистике.	Практические	1	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.14.	Экономические индексы.	Лекции	1	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.15.	Экономические индексы.	Практические	1	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.16.	Подготовка к практическим занятиям и контролю знаний по дисциплине	Сам. работа	1	4	ПК 4.2., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.17.	Промежуточная аттестация (Зачет)	Практические	1	2	ПК 4.2., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (темы докладов-презентаций, тесты, ситуационные задачи) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=10365>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Объектом статистики является:

- а) количественная сторона массовых общественных явлений в связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени;
- б) качественная сторона массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени;
- в) массовые явления социально-экономической и политической жизни;
- г) закономерности конфигурации явлений и действий;
- д) оценка общественных, экономических и других явлений и закономерностей их развития.

2. Предметом статистики как науки является:

- а) метод статистики;
- б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
- в) статистические показатели;
- г) группирование и классификации.

3. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:

- а) более качественном обследовании единиц;
- б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
- в) избежании ошибок регистрации;
- г) обследовании большего количества единиц;
- д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.

4. Вариация - это изменение:

- а) значений признака;
- б) массовых явлений во времени;
- в) структуры статистической совокупности в пространстве;
- г) состава совокупности;
- д) массовых явлений в пространстве.

5. Перепись населения является \_\_\_\_\_, специально организованным \_\_\_\_\_ наблюдением:

- а) периодическим, сплошным;
- б) единовременным, сплошным;
- в) периодическим, сплошным;
- г) единовременным, сплошным.

6. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется:

- а) сплошным наблюдением;
- б) обследованием основного массива;
- в) монографическим обследованием;
- г) выборочным наблюдением.

7. Для определения качества поступившего товара фирма провела обследование путём отбора десятой его части и тщательного осмотра каждой единицы товара в ней.

По полноте охвата это обследование можно отнести к наблюдению:

- а) методом основного массива;
- б) сплошному;
- в) выборочному;
- г) монографическому.

8. По времени регистрации фактов наблюдение бывает:

- а) отчётность, специально организованное наблюдение;
- б) сплошным, сплошным, монографическим;
- в) текущим, периодическим, разовым;
- г) непосредственным, документальным, опросом.

9. К дискретным относятся признаки:

- а) суммы уплаченных налогов по группе предприятий;
- б) тарифный разряд рабочего;
- в) выпуск продукции;
- г) форма собственности предприятия;
- д) количество членов домохозяйства.

10. К непрерывным признакам относятся:

- а) прибыль предприятия;
- б) количество членов домохозяйства;
- в) отраслевая принадлежность предприятия;
- г) выпуск продукции;
- д) тарифный разряд рабочего.

11. В статистическом учете используются данные:

- а) текущего учета;
- б) оперативного учета;
- в) выборочного учета;
- г) бухгалтерского учета;
- д) стратегического учета.

12. Совокупность - это:

- а) любое множество явлений природы и общества;
- б) реально существующее множество однородных элементов, которым присущие общие признаки и внутренняя связь;
- в) математическое множество;
- г) множество элементов, которым присущи общие признаки.

13. Планомерный, научно организованный сбор данных о явлениях и процессах по заранее намеченным признакам – это:

- а) цель наблюдения;
- б) программа наблюдения;
- в) статистическое наблюдение;
- г) выборочное наблюдение.

14. Единицей статистического наблюдения является:

- а) первичная единица совокупности, о которой получают информацию;
- б) социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается;
- в) первичный элемент, признаки которого регистрируются;
- г) статистический реестр (отчет, анкета, учетная карточка).

15. При обследовании предприятий по форме собственности единицей совокупности являются:

- а) форма собственности;
- б) совокупность обследуемых компаний;
- в) группировка предприятий по форме собственности;
- г) отдельные обследуемые предприятия.

Правильные ответы:

- 1. в)
- 2. б)
- 3. г)
- 4. а)
- 5. б)
- 6. в)
- 7. в)
- 8. в)
- 9. б), д)
- 10. а), г)
- 11. б) г)
- 12. г)

13. в)  
14. в)  
15. г).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Ситуационная задача № 1

Данные о значениях текущих коэффициентов ликвидности по группе предприятий на конец отчетного года приведены в таблице.

Таблица – Распределение предприятий по значениям текущих коэффициентов ликвидности  
Коэффициент ликвидности Количество предприятий

до 1,0 1

1,0 – 1,2 5

1,2 – 1,4 10

1,4 – 1,6 22

1,6 – 1,8 10

1,8 – 2,0 2

Итого: 50

Определить средний коэффициент ликвидности по формуле средней и способом моментов, размах вариации, коэффициент осцилляции, квадратичный коэффициент вариации. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, правильно использованы термины; студент правильно применяет формулы для расчета требуемых показателей, не допускает ошибок в расчетах, правильно формулирует выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения терминов. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но его изложение фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении.

Допущены ошибки и неточности в изложении и применении теоретического материала на практике.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при изложении и практическом применении материала.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Рекомендуемые темы докладов-презентаций:

1. Возникновение статистики как науки.
2. Вклад в развитие статистики Германа Конринга.
3. Вклад в развитие статистики Готфрида Ахенваля.
4. Вклад в развитие статистики Йоганна Петера Анхерсена.
5. Вклад в развитие статистики Августа фон Шлёцера.
6. Вклад в развитие статистики В.Н. Татищева.
7. Вклад в развитие статистики И.К. Кириллова.
8. Вклад в развитие статистики Вильяма Петти.
9. Вклад в развитие статистики Адольфа Кетле.
10. Вклад в развитие статистики В.Н. Ломоносова.
11. Развитие статистики за рубежом.
12. Развитие статистики в России.
13. Статистические школы.
14. Статистика в Англии.
15. Статистика в США.
16. Статистика в Германии.
17. Статистика в Франции.
18. Статистика в Японии.
19. Современная организация статистики в России, принципы официального статистического учета и системы государственной статистики.
20. Роль статистики в экономике.
21. Перепись населения в России: проблемы и перспективы развития переписей.
22. Государственная статистическая отчетность, формирование государственного заказа статистических работ.
23. Законодательные акты, регламентирующие деятельность государственной статистики в Российской Федерации.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют негрубые орфографические ошибки. Выступающий владеет содержанием, грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), нет титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), слайды презентации оформлены по-разному, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы,

существуют грубые орфографические ошибки.  
Выступающий слабо владеет содержанием, неграмотно излагает материал, не отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут).

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу»:  
Зачет проводится после выполнения и сдачи всех обязательных заданий текущего контроля и суммарной оценке заданий текущего контроля не ниже 40 баллов.  
Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.).  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень вопросов к зачету:

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.
2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.
7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.
19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.
27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.
28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Тестовые задания

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

Максимальное время прохождения теста 60 минут.

1. Предметом статистики как науки является:

- а) метод статистики;
- б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
- в) статистические показатели;
- г) группирование и классификации.

2. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:

- а) более качественном обследовании единиц;
- б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
- в) избежании ошибок регистрации;
- г) обследовании большего количества единиц;
- д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.

3. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется?

- а) сплошным наблюдением;
- б) обследованием основного массива;
- в) монографическим обследованием;
- г) выборочным наблюдением.

4. Статистическая группировка — это:

- а) разделение единиц изучаемой совокупности на качественно однородные группы по значениям одного или нескольких признаков;
- б) обозначение границ интервалов при разбиении совокупности по количественному признаку;
- в) обобщение и упорядочение единиц совокупности по варьирующему признаку;
- г) определение числа групп, на которые может быть разбита изучаемая совокупность.

5. К атрибутивным признакам группировок относят:

- а) стаж работы;
- б) вид продукции;
- в) специальность работника;
- г) цену товара;
- д) пол человека.

6. К количественным признакам группировок относят:

- а) площадь квартиры;
- б) урожайность пшеницы;
- в) качество продукции;
- г) доход домохозяйства;
- д) уровень образования.

7. К статистическим таблицам можно отнести:

- а) таблицу умножения;
- б) письмо опроса при социологическом обследовании;
- в) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту;
- г) таблицу Менделеева;
- д) таблицы сопряженности.

8. Для графического изображения вариационного ряда используются:

- а) гистограмма;
- б) столбиковая диаграмма;
- в) полигон;
- г) кумулята;
- д) статистическая карта.

9. Динамику изучаемых явлений можно изобразить с помощью:



- а) столбиковой диаграммы;
- б) секторной диаграммы;
- в) линейной диаграммы;
- г) гистограммы;
- д) картодиаграммы.

10. Соотношением разноименных показателей рассчитываются относительные величины:

- а) интенсивности;
- б) территориального сравнения;
- в) динамики;
- г) выполнения плана.

11. Укажите относительные величины интенсивности:

- а) среди студентов высших учебных заведений каждый четвертый учится на бюджетной основе;
- б) выполнение плана по выпуску продукции в отчетном периоде составляет 110%;
- в) оборотные средства предприятия за прошлый год увеличились на 15%;
- г) на 10000 чел. населения приходится 240 человек, обучающихся в высших учебных заведениях;
- д) плотность населения в регионе „А” больше, чем в регионе „В”, в 2 раза.

12. Если в прошлом периоде на предприятии было произведено 100 т продукции А, в отчетном периоде планировалось произвести 200 т продукции, а фактически было произведено 240 т, относительная величина выполнения плана по выпуску продукции составляет:

- а) 120%;
- б) 0,5;
- в) 2;
- г) 20%;
- д) 40 т.

13. Абсолютный прирост вычисляется как:

- а) отношение уровней;
- б) разность уровней;
- в) произведение уровней;
- г) сумма уровней;
- д) среднее уровней ряда.

14. Трудоемкость технического обслуживания станков в текущем периоде сократилась на 20%.

Индекс производительности труда составляет:



- а) 1,20;
- б) 0,80;
- в) 1,25;
- г) 0,83.

15. К индексам количественных показателей относятся:

- а) индекс физического объема производства продукции;
- б) индекс себестоимости;
- в) индекс трудоемкости.

Правильные ответы:

- 1. б)
- 2. г)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. б), в), д)
- 6. а), б), г)
- 7. в), д)
- 8. а), в), г)
- 9. а), в)
- 10. а)
- 11. г)

12. а) 13. б) 14. в) 15. а)  Критерии оценивания: Уровень освоения Оценка Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») Зачтено своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста 70-84 баллов (оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Не зачтено своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль 2023_стат.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Статистика_2023_ФИН_120823.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И. И. Елисеева	Статистика : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп.: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607
Л1.2	Под ред. Ковалева В.В.	СТАТИСТИКА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/D768FC15-A944-48EF-AA23-A86984168595
Л1.3	под ред. И.И.Елисеевой	Статистика: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/statistika-489832
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Елисеева И.И.	Статистика: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/statistika-489832
Л2.2	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Статистика	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения  
Операционная система Windows и/или AstraLinux  
Специализированное и общее ПО  
Open Office или Libreoffice  
3D Canvas  
Blender  
Visual Studio Community  
Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
FAR  
XnView  
7-Zip  
AcrobatReader  
GIMP  
Inkscape  
Paint.net  
VBox  
Mozilla FireFox  
Chrome  
Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
VLC QTEPLOT  
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Статистика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: доклад-презентация, кейс-задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание

на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и тестовые работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Финансы, денежное обращение и кредит

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	50	курсовая работа:	2
самостоятельная работа	12		
индивидуальные консультации	2		
контроль	4		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	8	8	20
Практические	16	16	14	14	30	30
Сам. работа	6	6	6	6	12	12
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	4	4	4	4
Итого	34	34	34	34	68	68

Программу составил(и):

*канд.экон.наук, преподаватель, Дьякова Елена Владимировна*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, Зав. отделением, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Финансы, денежное обращение и кредит**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*канд.экон наук Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита и научить студентов ориентироваться в современной финансовой ситуации при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
---------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их роль в экономике;</li> <li>- содержание и виды финансовых операций;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</li> <li>- основы управления финансами;</li> <li>- принципы финансового планирования и финансового контроля;</li> <li>- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</li> <li>- стадии бюджетного процесса;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- структуру национальной платежной системы;</li> <li>- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- виды и классификацию ценных бумаг;</li> <li>- особенности функционирования рынка ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;</li> <li>- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Деньги: сущность, функции, виды</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Деньги: сущность, функции, виды	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Деньги: сущность, функции, виды	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Деньги: сущность, функции, виды	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты</b>						
2.1.	Закон денежного обращения. Денежные агрегаты	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Закон денежного обращения. Денежные агрегаты	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Денежный оборот: виды, структура</b>						
3.1.	Денежный оборот: виды, структура	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Денежный оборот: виды, структура	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Денежная система. Платежная система</b>						
4.1.	Денежная система. Платежная система	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Денежная система. Платежная система	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Денежная система. Платежная система	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Сущность инфляции. Формы инфляции</b>						
5.1.	Сущность инфляции. Формы инфляции	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Сущность инфляции. Формы инфляции	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Сущность финансов. Финансовая система</b>						
6.1.	Сущность финансов. Финансовая система	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Сущность финансов. Финансовая система	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Сущность финансов. Финансовая система	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Управление финансами. Финансовая политика. Финансовый контроль</b>						
7.1.	Управление финансами. Финансовая политика. Финансовый контроль	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Управление финансами. Финансовая политика. Финансовый контроль	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 8. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств</b>						
8.1.	Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Особенности финансов в системе страхования</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Особенности финансов в системе страхования	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Особенности финансов в системе страхования	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 10. Кредит и его функции. Виды кредита</b>						
10.1.	Кредит и его функции. Виды кредита	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Кредит и его функции. Виды кредита	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Кредит и его функции. Виды кредита	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 11. Кредитная система РФ</b>						
11.1.	Кредитная система РФ	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Кредитная система РФ	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Кредитная система РФ	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.4.		Консультации	2	2		
<b>Раздел 12.</b>						
12.1.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для коллоквиумов) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/317116/>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Эмиссию наличных денег в Российской Федерации осуществляет:

- а) Главным управлением Федерального казначейства,
- б) Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации,

- в) Центральным банком Российской Федерации,  
г) Главным управлением Федерального казначейства и Центральным банком Российской Федерации.
2. Официальное соотношение между рублем и золотом:  
а) устанавливается;  
б) не устанавливается;  
в) устанавливается в чрезвычайных ситуациях.
3. Причина возникновения финансов:  
а) наличие государства,  
б) возникновение товарно-денежных отношений,  
в) отделение казны монарха от казны государства.
4. Финансы – это:  
а) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных финансовых ресурсов,  
б) совокупность денежных фондов,  
в) денежные средства домашних хозяйств и организаций.
5. Финансы выражают собой ту часть экономических отношений, которая возникает по поводу:  
а) распределения денежных фондов,  
б) формирования и распределения финансовых ресурсов,  
в) распределения денежных средств путем формирования и использования фондов.
6. При кредитных отношениях деньги выполняют функцию:  
а) средства обращения;  
б) средство накопления;  
в) мера стоимости;  
г) средство платежа.
7. Кредитный договор заключается, когда:  
а) в этом заинтересован кредитор;  
б) в этом заинтересован заемщик;  
в) интересы кредитора и заемщика совпадают.
8. Коммерческий кредит оформляется, как правило:  
а) кредитным договором,  
б) залоговым билетом;  
в) векселем;  
г) платежным поручением.
9. Потребительский кредит предоставляется:  
а) в денежной форме,  
б) в товарной форме,  
в) в денежной и товарной форме.
10. Центральный банк Российской Федерации подотчетен:  
а) Государственной Думе,  
б) Федеральному Собранию Российской Федерации,  
в) Совету Федерации,  
г) Правительству Российской Федерации.

Правильные ответы:

1. в
2. б
3. а
4. а
5. б
6. г
7. в
8. в
9. в
10. а

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

#### Практическое задание

Задание 1. Рассчитать значение денежного мультипликатора, если объем денежной массы составляет 600 млрд. руб., величина денежной базы – 25% от денежной массы.

Задание 2. Охарактеризовать взаимосвязь между звеньями финансовой системы (на конкретном примере).

Задание 3. Дать характеристику органа управления государственными (муниципальными) финансами (правовой статус, место нахождения, задачи, функции, организационная структура и пр.)

#### Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

#### Коллоквиум

##### Примерные вопросы

1. Каковы факторы, обуславливающие необходимость кредита?
2. Какие функции выполняет кредит?
3. Чем кредит отличается от финансов?
4. Каково отличие кредита и денег?
5. Каковы стадии движения ссужаемой стоимости?
6. Каково содержание закона сохранения стоимости?
7. Каковы условия существования кредитных отношений?
8. В чем отличие кредита и займа?
9. Каковы отличительные особенности кредитора и заемщика?
10. В каких случаях применяется отрицательная процентная ставка?
11. Какой метод расчета банковских процентов удобен для банка, для заемщика?

#### Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - полное раскрытие вопроса;
  - указание точных названий и определений;
  - правильную формулировку понятий и категорий;
  - собственные выводы;
  - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
  - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
  - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - общее направление изложения лекционного материала;
  - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
  - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
  - не раскрытие темы;
  - большое количество существенных ошибок;
  - отсутствие выводов;

не отвечает на дополнительные вопросы
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций различных организационно–правовых форм</li> <li>2. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов</li> <li>3. Проблемы формирования прибыли коммерческих организаций</li> <li>4. Перспективы развития форм государственной финансовой поддержки малого бизнеса</li> <li>5. Финансы домашних хозяйств в финансовой системе Российской Федерации</li> <li>6. Особенности формирования бюджетов домашних хозяйств</li> <li>7. Содержание, принципы и особенности функционирования финансов некоммерческих организаций</li> <li>8. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>9. Особенности финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений</li> </ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.</p> <p>Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе</p> <p>В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории происхождения денег</li> <li>2. Функции денег</li> <li>3. Виды денег</li> <li>4. Структура денежной массы (денежные агрегаты)</li> <li>5. Сущность и функции денежной системы</li> <li>6. Виды денежных систем</li> <li>7. Характеристика элементов денежной системы</li> <li>8. Денежная система Российской Федерации</li> <li>9. Понятие денежного оборота</li> <li>10. Платежная система и ее элементы</li> <li>11. Сущность и формы проявления инфляции</li> <li>12. Социально-экономические последствия инфляции</li> <li>13. Антиинфляционная политика. Таргетирование инфляции</li> <li>14. Определение финансов. Признаки финансов</li> <li>15. Место финансов в системе экономических отношений</li> <li>16. Функции финансов</li> <li>17. Отличительные особенности и взаимосвязь финансов и кредита</li> <li>18. Отличительные особенности и взаимосвязь финансов и заработной платы</li> <li>19. Характеристика финансовых ресурсов</li> <li>20. Финансовая система Российской Федерации</li> <li>21. Характеристика государственных и муниципальных финансов</li> <li>22. Общее понятие об управлении финансами</li> <li>23. Содержание, значение и задачи финансовой политики</li> <li>24. Содержание и значение финансового контроля</li> <li>25. Классификация финансового контроля</li> <li>26. Особенности финансов в системе страхования</li> <li>27. Методы создания страховых фондов</li> <li>28. Необходимость и сущность кредита</li> <li>29. Отличия банковского и государственного (муниципального) кредита</li> <li>30. Виды кредита</li> <li>31. Отличие и взаимосвязь денег, финансов, кредита, заработной платы</li> </ol>

32. Кредитная система Российской Федерации, ее структура
33. Функции кредита
34. Коммерческие банки и их виды
35. Характеристика банковских операций
36. Центральный Банк Российской Федерации, его задачи и функции
37. Взаимоотношения Центрального банка Российской Федерации с коммерческими банками

**Пример задания**

1. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам – 4 500 млрд. руб.; сумма цен товаров работ, услуг, проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил – 42 млрд. руб.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых уже наступил – 172 млрд. руб.; сумма взаимопогашаемых платежей – 400 млрд. руб.. Среднее число оборотов денег за год – 1.
2. Величина предоставляемого банком кредита – 12 тыс. руб., процентная ставка – 12% годовых, срок погашения – 6 месяцев. Рассчитайте погашение кредита по истечении 6 месяцев.

**Критерии оценивания:**

- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_ФДК\\_Дьякова.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433332">https://urait.ru/bcode/433332</a>
Л1.2	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	М.А.Абрамова,Л.С.Александрова	Деньги,кредит,банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/412014">https://urait.ru/bcode/412014</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>		
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>		
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>		
Э5	Официальный сайт Министерства финансов Алтайского края	<a href="https://minfin.alregn.ru/">https://minfin.alregn.ru/</a>		
Э6	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>		
Э7	образовательная платформа ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>		
Э8	Курс в системе MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10400">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10400</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox				



Mozila FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

При реализации учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в

выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- в целях актуализации изучаемого материала темы при подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с мнением и научными взглядами специалистов в периодической печати, а также на официальных сайтах в глобальной сети Интернет;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется).

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и

развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.  
Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Экономика организации**

### **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Отделение экономики и информационных технологий</b>
Направление подготовки	<b>38.02.06. специальность Финансы</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_02_06_Финансы-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	86
	Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 68  
самостоятельная работа 14  
индивидуальные 2  
консультации  
контроль 2

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	12	12	28	28
Практические	24	24	16	16	40	40
Сам. работа	8	8	6	6	14	14
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	2	2	2	2
Итого	48	48	38	38	86	86

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, преподаватель, Логвинова Оксана Петровна*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент, Горянинская Ольга Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 38.02.06 ФИНАНСЫ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Глубокова Людмила Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Экономика организации» – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структуру имущества организации; виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;

	<p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения;  сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;  сущность внешней и внутренней среды организации;  содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;  содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;  основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;  особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;  основы организации производственного процесса;  основные показатели производственной программы организации;  показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;  сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;  понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;  методы формирования, распределения и использования прибыли;  показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;  сущность логистики и виды логистических потоков;  основы внешнеэкономической деятельности организации.  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;  определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  рассчитывать производственную мощность организации;  находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;  уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;  уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;  различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;  заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;  рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;  оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;  налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>						
1.1.	Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». Организация – основное звено экономики.	Лекции	1	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». Организация – основное звено экономики.	Практические	1	4	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». Организация – основное звено экономики.	Сам. работа	1	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Организация производственного процесса и планирование деятельности.	Лекции	1	4	ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Организация производственного процесса и планирование деятельности.	Практические	1	4	ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Организация производственного процесса и планирование деятельности.	Сам. работа	1	2	ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Производственная программа организации.	Лекции	1	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					01.	
1.8.	Производственная программа организации.	Практические	1	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Производственная программа организации.	Сам. работа	1	1	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>						
2.1.	Основной капитал и его роль в производстве.	Лекции	1	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Основной капитал и его роль в производстве.	Практические	1	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Основной капитал и его роль в производстве.	Сам. работа	1	1	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Оборотный капитал.	Лекции	1	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Оборотный капитал.	Практические	1	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Оборотный капитал.	Сам. работа	1	1	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы.	Лекции	1	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы.	Практические	1	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы.	Сам. работа	1	1	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.10.	Контрольная работа № 1	Практические	1	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>						
3.1.	Кадры организации и производительность труда	Лекции	2	2	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 01.	
3.2.	Кадры организации и производительность труда	Практические	2	2	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Кадры организации и производительность труда	Сам. работа	2	1	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4.	Организация оплаты труда	Лекции	2	2	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.5.	Организация оплаты труда	Практические	2	2	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6.	Организация оплаты труда	Сам. работа	2	1	ПК 3.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						
4.1.	Издержки производства.	Лекции	2	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Издержки производства.	Практические	2	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 01.	
4.3.	Издержки производства.	Сам. работа	2	1	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Цена и ценообразование.	Лекции	2	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5.	Цена и ценообразование.	Практические	2	2	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.6.	Цена и ценообразование.	Сам. работа	2	1	ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.7.	Прибыль и рентабельность.	Лекции	2	2	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.8.	Прибыль и рентабельность.	Практические	2	4	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.9.	Прибыль и рентабельность.	Сам. работа	2	1	ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					01.	
<b>Раздел 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>						
5.1.	Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации.	Лекции	2	2	ПК 3.4., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации.	Практические	2	2	ПК 3.4., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации.	Сам. работа	2	1	ПК 3.4., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Контрольная работа № 2	Практические	2	2	ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.5.	Консультация к экзамену	Консультации	2	2	ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.6.	Промежуточная аттестация.	Консультации	2	0	ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11266>  
Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что предприятие и организация – одно и то же?
  - а) да;
  - б) нет.
2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:
  - а) организация;
  - б) предприятие;
  - в) юридическое лицо.
3. Организация, основной целью деятельности которой является получение прибыли, - это:
  - а) некоммерческая организация;
  - б) коммерческая организация.
4. Что относится к сфере деятельности некоммерческих организаций?
  - а) благотворительность;
  - б) удовлетворение духовных потребностей граждан и различных социальных групп;
  - в) производство и реализация продукции;
  - г) оказание услуг с целью получения прибыли.
5. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них права членства, - это:
  - а) корпоративные юридические лица;
  - б) унитарные юридические лица.
6. Организация приобретает права юридического лица со дня:
  - а) государственной регистрации;
  - б) изготовления печати;
  - в) открытия расчетного счета;
  - г) подписания учредительных документов.
7. Субъектами предпринимательской деятельности могут быть:
  - а) отдельный гражданин (индивидуальный предприниматель);
  - б) объединение граждан;
  - в) государство;
  - г) политическая партия;
  - д) общественные объединения.
8. Верно ли, что предприниматель всегда является собственником бизнеса?
  - а) да;
  - б) нет.
9. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:
  - а) нравственные и религиозные нормы;
  - б) объемы денежных средств потребителей;
  - в) спрос и предложение товаров;
  - г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
10. К правовым условиям предпринимательской деятельности относятся:
  - а) нравственные и религиозные нормы;

- б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) совершенствование методов учета и форм статистической отчетности.

11. К социальным условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) отношение отдельного индивидуума к работе.

12. Верно ли, что предпринимательская деятельность связана с риском?

- а) да;
- б) нет.

13. Какой вид предпринимательства включает все виды деятельности, которые относятся к различным вариантам видов обмена товара и денег?

- а) производственное;
- б) посредническое;
- в) торговое;
- г) финансовое;
- д) страховое.

14. Задачей какого вида предпринимательства является обеспечение предприятия в нужном количестве и качестве сырьем, материалами и оборудованием по приемлемым ценам, а также успешная реализация произведенной продукции по объему и ценам, выгодным предприятию:

- а) производственное;
- б) коммерческое;
- в) финансовое;
- г) страховое.

15. К факторам внутренней среды предприятия относятся:

- а) квалифицированный персонал;
- б) государство;
- в) поставщики;
- г) средства производства.

Правильные ответы:

- 1. б)
- 2. а)
- 3. б)
- 4. а), б)
- 5. б)
- 6. а)
- 7. а), б), в)
- 8. б)
- 9. б), в)
- 10. б), г)
- 11. а), г)
- 12. а)
- 13. в)
- 14. б)
- 15. а), г)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

1. Понятие и сущность производственного процесса.

2. Показатели эффективности использования оборотных средств.

3. В отчетном периоде реализовано 1000 ед. продукции предприятия. Цена изделия 1000 руб.

Среднегодовой остаток оборотных средств составляет 50 тыс. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент загрузки оборотных средств.

4. Рассматриваются два проекта с одинаковой прогнозной суммой капиталовложений. По данным о распределении вероятностей получения различных сумм доходов сравнить рискованность проекта по критерию среднеквадратического отклонения.

Проект 1 Проект 2

Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность

2500 0,15 1500 0,10

3000 0,20 2500 0,15

3500 0,35 4000 0,30

5000 0,20 5000 0,30

6000 0,10 7000 0,15

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-бальной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии своевременного выполнения, полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, верно использованы термины, практическая часть выполнена без ошибок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике. При выполнении практической части допущено 1-2 ошибки. Выводы недостаточно полные.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но изложено фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении.

Допущены ошибки и неточности в изложении и применении материала. При выполнении практической части допущено 3-4 ошибки. Выводы не сделаны или сделаны неверно.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто. Допущены грубые ошибки при изложении материала. При выполнении практического задания допущено 5 и более ошибок. Выводы отсутствуют.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов:

1. Виды предпринимательства и их развитие.

2. Риск – черта предпринимательская.

3. Истории успеха (неудач) предпринимателей.

4. Малый бизнес в России.

5. Особенности организационно-правовых форм организаций.

6. Корпоративные юридические лица и их характеристика.

7. Государственное регулирование предпринимательства в России.



## 2. Критерии оценивания

Реферат оценивается преподавателем по 100-бальной системе:

Уровень освоения   Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, доклад представлен четко и грамотно, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; доклад представлен достаточно четко и грамотно, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; доклад представлен недостаточно четко и грамотно, во время защиты отсутствует вывод;

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; доклад представлен нечетко или неграмотно, во время защиты отсутствует вывод; студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра экзамена по всему изученному курсу.

Экзамен проводится в форме теста и решения задачи.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Малый бизнес.
6. Производственный процесс в организации. Производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
9. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
10. Характеристика производственной программы организации. Понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции. Основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Источники формирования оборотных средств.
19. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
20. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
21. Пути ускорения оборачиваемости.
22. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
23. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.

24. Инвестиционная деятельность организации.
25. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
26. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
29. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
30. Пути повышения производительности труда.
31. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
32. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
33. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
34. Тарифная система и ее основные элементы.
35. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
36. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
37. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
38. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
39. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
40. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
41. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения и себестоимость единицы продукции.
42. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
43. Понятие доходов организации, их состав.
44. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
45. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
46. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
47. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики. Виды логистических потоков. Понятие логистической системы.
48. Формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Пример теста для сдачи экзамена.

Тест содержит 30 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:

- а) организация;
- б) предприятие;
- в) юридическое лицо.

2. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) объемы денежных средств потребителей;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

3. Число наименований изделий, закрепленных за производственной системой, которое характеризует ее специализацию, - это:
- а) объем выпуска изделий;
  - б) ассортимент;
  - в) номенклатура.
4. Какой вид движения предметов труда характеризуется тем, что вся партия деталей передается на каждую последующую операцию после обработки на предыдущей операции:
- а) последовательный;
  - б) параллельный;
  - в) параллельно-последовательный.
5. Верно ли, что увеличение количества оборудования определенного вида обуславливает повышение пропускной способности каждого вида оборудования:
- а) верно;
  - б) неверно;
  - в) указанные показатели не связаны между собой.
6. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) размер прибыли на 1 руб. основных фондов;
  - б) уровень технической оснащенности труда;
  - в) стоимость реализованной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
  - г) удельные затраты основных фондов на 1 руб. товарной продукции.
7. Амортизация основных фондов – это:
- а) плановый перенос стоимости основных фондов на расходы предприятия;
  - б) износ основных фондов за весь срок их использования;
  - в) восстановление основных фондов;
  - г) расходы по содержанию основных фондов.
8. Оборотные средства – часть средств производства, которые:
- а) участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;
  - б) многократно участвуют в процессе производства и сразу переносят свою стоимость на готовую продукцию;
  - в) многократно участвуют в процессе производства и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - г) участвуют в производственном цикле один раз и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям.
9. Скорость оборота оборотных средств показывает:
- а) сколько раз за период обернулись оборотные средства;
  - б) длительность одного оборота оборотных средств.
10. Верно ли, что чем больше период инвестирования, тем меньше значение коэффициента дисконтирования?
- а) да;
  - б) нет.
11. Трудоемкость производства единицы продукции – это:
- а) время, необходимое для производства и реализации продукции;
  - б) время, затрачиваемое на производство единицы продукции;
  - в) количество изделий, произведенных в единицу времени.
12. Структура кадров предприятия характеризует:
- а) текучесть кадров;
  - б) численность работников;
  - в) соотношение различных категорий работников.
13. В зависимости от связи с объемом производства издержки различают на:
- а) постоянные;

- б) переменные;
- в) общие;
- г) явные;
- д) неявные.

14. К внутренним ценообразующим факторам относится:

- а) спрос и предложение на рынке;
- б) себестоимость производства;
- в) ценовая политика конкурентов;
- г) государственное регулирование цен.

15. Прибыль от продажи продукции предприятия в отчетном периоде составляет 200 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 1000 тыс. руб.

Рентабельность продукции составляет:

- а) 20%;
- б) 800 тыс.руб.;
- в) 5,0.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. б), в)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. а)
- 6. в)
- 7. а)
- 8. а)
- 9. а)
- 10. а)
- 11. б)
- 12. в)
- 13. а), б)
- 14. б)
- 15. а)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример типовой задачи для сдачи экзамена

Фирма оказывает один вид услуг. Постоянные издержки фирмы за год составляют 400 тыс. руб.; цена единицы услуги - 500 руб.; средние переменные издержки - 420 руб.

Определить: критический объем продаж в натуральном, стоимостном и процентном выражении, если ожидаемый объем предоставления услуги составляет 7000 ед. в год. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-бальной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный

материал, четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачей, качественно оформляет ее решение, грамотно и подробно делает выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении задачи, владеет необходимыми навыками проведения расчетов; но допускает некоторые неточности при решении задачи и ее оформлении, формулировании выводов.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, допускает существенные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в решении задачи, испытывает затруднения при решении задачи, формулировании выводов.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачу, не может сформулировать выводы.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль Экономика организации 2022 фин 11 кл 301122.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС 2023 ЭО Финансы готово 240923.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.А. Чалдаева,	Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1">https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1</a>
Л2.2	А.Чалдаева,	Основы экономики организации. Практикум: учеб.пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-452256#page/1">https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-452256#page/1</a>
Л2.3		Вопросы экономики: журнал	М. - НП Редакция журнала "Вопросы экономики",	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес

Э1	Экономика организации	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11266">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11266</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения  
 Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Экономика организации» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

-посещать все лекционные и практические занятия

-все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

-обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

-в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется

пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

#### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

#### **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Экономика организации» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### **РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли



автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

#### **ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ**

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
- 5.Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
- 6.Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

#### **НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА**

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

- 1.Определить идею и задачу реферата.
- 2.Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
- 3.Найти нужную литературу по выбранной теме.
- 4.Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение

- список использованной литературы

#### **СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ**

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

#### **СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные

вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок