

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**
Год начала подготовки **2021**

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|---|
| ЕН | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН | Финансовая математика |
| ЕН | Экологические основы природопользования |
| ЕН | Элементы высшей математики |
| МДК.01 | Организация безналичных расчетов |
| МДК.02 | Организация кредитной работы |
| МДК.02 | Учет кредитных операций банка |
| МДК.03 | Ведение кассовых операций |
| МДК.03 | Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) |
| ОГСЭ | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ | История |
| ОГСЭ | Основы философии |
| ОГСЭ | Психология общения |
| ОГСЭ | Физическая культура |
| ОПЦ | Анализ финансово- хозяйственной деятельности |
| ОПЦ | Безопасность жизнедеятельности |
| ОПЦ | Бухгалтерский учет |
| ОПЦ | Документационное обеспечение управления |

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|--|
| ОПЦ | Менеджмент |
| ОПЦ | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОПЦ | Основы предпринимательской деятельности |
| ОПЦ | Основы экономической теории |
| ОПЦ | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОПЦ | Рынок ценных бумаг |
| ОПЦ | Статистика |
| ОПЦ | Экономика организации |
| СОО.01 | Астрономия |
| СОО.01 | География |
| СОО.01 | Естествознание |
| СОО.01 | Иностранный язык |
| СОО.01 | История |
| СОО.01 | Литература |
| СОО.01 | Обществознание |
| СОО.01 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| СОО.01 | Родной язык |
| СОО.01 | Русский язык |
| СОО.01 | Физическая культура |
| СОО.02 | Информатика |
| СОО.02 | Математика |
| СОО.02 | Право |
| СОО.02 | Экономика |
| СОО.03 | Введение в специальность |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 74 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: | 4 |
| аудиторные занятия | 60 | | |
| самостоятельная работа | 14 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 21 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 20 | 20 | 24 | 24 | 44 | 44 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 8 | 8 | 14 | 14 |
| Итого | 34 | 34 | 40 | 40 | 74 | 74 |

Программу составил(и):
преподаватель, Саповатова Влада Юрьевна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Кочкин Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Использование информационных технологий для поиска, хранения информации, обработки и эксплуатации банковских информационных систем |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

| | |
|--------|--|
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|---|------------------|
| Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации | | | | | | |
| 1.1. | Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.2. | проработка лекционного материала | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.3. | Информационные технологии в обработке экономической информации | Лекции | 3 | 3 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.4. | ПЗ №1. Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Создание текстовых документов на | Лабораторные | 3 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Организационные диаграммы в документе MS Word. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Комплексное использование возможностей MS Word. | | | | | |
| 1.5. | ПЗ №2. Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Применение деловой графики для финансовых и экономических расчетов | Лабораторные | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л2.1 |
| 1.6. | ПЗ №3. Разработка презентации в программе MS PowerPoint. Разработка презентации в prezi.com | Лабораторные | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.7. | ПЗ №4. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС | Лабораторные | 3 | 8 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| | «Консультант Плюс». Организация полнотекстного поиска. Работа со списком. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Гарант". | | | | | |
| 1.8. | Подготовка докладов | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.9. | Коммуникационные технологии в обработке экономической информации | Лекции | 3 | 3 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.10. | ПЗ №5. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет. | Лабораторные | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.11. | ПЗ №6. Изучение теоретических основ работы с автоматизированной системой делопроизводства «Lotus Notes» | Лабораторные | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.12. | Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с конспектом | Сам. работа | 4 | 5 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------------|
| 1.13. | Методы и средства защиты экономической информации | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.14. | ПЗ №7. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации | Лабораторные | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.15. | Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации | Лабораторные | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 1.16. | Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с учебником. Работа с конспектом | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета | | | | | | |
| 2.1. | Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | Лекции | 4 | 1 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 2.2. | Работа с учебником, доклад (реферат) | Сам. работа | 4 | 1 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |
| 2.3. | Технология работы с программным обеспечением автоматизации | Лекции | 4 | 1 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------------|
| | бухгалтерского учета | | | | | |
| 2.4. | ПЗ №8. Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам | Лабораторные | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л3.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, тест) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Данный способ выравнивания отсутствует в текстовом процессоре...
 - a. выравнивание по высоте
 - b. выравнивание по ширине
 - c. выравнивание по центру
 - d. выравнивание по краю
2. Какой вид списка отсутствует в текстовом документе...
 - a. многоуровневый
 - b. маркированный
 - c. иерархический
 - d. нумерованный
3. Какие начертания шрифта были использованы для следующего фрагмента текста:
Текстовый процессор - прикладная программа с широкими возможностями форматирования текста и работы с графическими объектами
 - a. обычное
 - b. обычное, полужирное, подчеркивание
 - c. обычное, курсив, полужирное
 - d. обычное, курсив, подчёркивание
4. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:
 - a. слово
 - b. пиксель
 - c. символ
 - d. абзац
5. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:
 - a. параметры абзаца
 - b. тип файла

- c. размер шрифта
 - d. количество символов
6. Формула начинается с записи символа:
- a. !
 - b. @
 - c. \$
 - d. =
7. В электронной ячейке имя ячейки образуется:
- a. из имени столбца и строки
 - b. из имени столбца
 - c. из имени строки
 - d. задается пользователем
8. В каком адресе невозможно изменить номер столбца:
- a. H42
 - b. \$\$35
 - c. Z\$9
 - d. 13S
9. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- a. преобразуются в зависимости от длины формулы
 - b. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
 - c. не изменяются
 - d. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
10. В ячейку D1 введено число 1,5. Это объясняется:
- a. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа
 - b. В ячейке установлен символьный формат, предусматривающий только 3 символа
 - c. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой
 - d. В ячейке установлен денежный формат
11. Данная клавиша прерывает показ слайдов презентации программы для создания презентаций:
- a. Enter
 - b. Del
 - c. Tab
 - d. Esc
12. Укажите название заливки, при которой один цвет переходит в другой:
- a. Градиентная
 - b. Трафаретная
 - c. Обычная
13. Начать показ слайдов можно с помощью нажатия:
- a. демонстрация – демонстрация
 - b. показ слайдов
 - c. кнопки F5
 - d. сервис – параметры
14. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию:
- a. .ppt
 - b. .gif
 - c. .jpg
 - d. .pps
15. Чтобы вставить таблицу в слайд, нужно выбрать пункт меню:
- a. макет - поля страницы
 - b. файл - параметры страницы
 - c. вставка – таблица
 - d. добавить – таблица
- Правильные ответы:
- 1-а
 - 2-с
 - 3-д
 - 4-с
 - 5-б
 - 6- =
 - 7-а

8-b
9- d
10-с
11- d
12-a
13-b, c
14-a
15-с

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523576>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке

тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль 2.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_Информационные технологии_2023_БД\(2\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|----------------------------------|-----------------|--|------------------------------|--|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Б.Я. Советов | Информационные технологии : учебник для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Нетёсова О. Ю. | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A |
| Л2.2 | Д. В. Куприянов | Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|--|---|---|
| ЛЗ.1 | О.Ю. Нетёсова | Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с | Учебная мебель на 46 посадочных |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|--|
| | доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 409Н | кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты. |
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции на сетевом диске, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации от преподавателя. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, затем делают задание самостоятельно, заранее прояснив необходимые вопросы. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по «Информационным технологиям в профессиональной деятельности» может выполняться в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в

аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой; – участие в собеседованиях, дискуссиях, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к (практическим занятиям);– изучения учебной и научной литературы;– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации Зачет проводится в традиционной форме. Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания (одного из решаемых на практических занятиях). К итоговой аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий. Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить зачёт.

При реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции-беседы.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, разработка проектов.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Финансовая математика

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл |
| Часов по учебному плану | 36 |
| в том числе: | Виды контроля по семестрам |
| аудиторные занятия | 32 |
| самостоятельная работа | 4 |
| | диф. зачеты: 6 |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (6) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Неделя | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):

преподаватель.высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):

преподаватель,первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Финансовая математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях |
|------|---|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Виды процентных ставок и способы начисления процентов Формулы эквивалентности процентных ставок Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции Виды потоков платежей и их основные параметры Методы расчета платежей при погашении долга Показатели доходности ценных бумаг Основы валютных вычислений |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов Корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга Вычислять параметры финансовой ренты Производить вычисления, связанные с проведением валютных операций |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| Раздел 1. Простые проценты | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1 Наращивание и дисконтирование по простым процентным ставкам | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| Раздел 2. 2Сложные проценты | | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1 Наращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Контрольная работа №1 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. 3 Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств | | | | | | |
| 3.1. | Тема 3.1 Эквивалентность процентных ставок | Лекции | 6 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах | | | | | | |
| 4.1. | Тема 4.1 Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 5. 5Потоки платежей. Финансовые ренты | | | | | | |
| 5.1. | Тема 5.1 Постоянные финансовые ренты | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 5.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 6. 6 Планирование погашения долга | | | | | | |
| 6.1. | Тема 6.1 Способы погашения долга | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 6.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 7. 7 Анализ эффективности инвестиций в облигации | | | | | | |
| 7.1. | Тема 7.1 Виды | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.2., ПК | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | облигаций и измерение доходности облигаций | | | | 2.1., ОК 02., ОК 01. | |
| 7.2. | Контрольная работа №2 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 8. 8 Анализ долгосрочных инвестиций | | | | | | |
| 8.1. | Тема 8.1 Анализ долгосрочных инвестиций | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 8.2. | Решение задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 8.3. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 6 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 9. 9 Основы валютных вычислений | | | | | | |
| 9.1. | Тема 9.1 Основы валютных вычислений | Лекции | 6 | 1 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 9.2. | Контрольная работа №3 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 9.3. | Подготовка к зачетному занятию | Сам. работа | 6 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6895>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Под процентными деньгами понимают:

- А) относительную величину дохода за фиксированный отрезок времени;
- Б) абсолютную величину дохода от предоставления денег в долг в любой форме;
- В) промежуток времени, за который начисляют проценты.

2. Процесс увеличения суммы денег во времени в связи с присоединением процентов называют:

- А) дисконтированием;
- Б) удвоением;
- В) наращиванием.

3. Наращенная сумма простых процентов определяется по формуле:

- А) $S = P(1 + in)$;

- Б) $S = P(1-in)$;
В) $S = P(1+i)$;
4. При исчислении процентов по германской методике продолжительность года принимается за:
А) 365 дней;
Б) 360 дней;
В) 366 дней.
5. При исчислении процентов по английской методике продолжительность года принимается за:
А) 365 дней;
Б) 360 дней;
В) 366 дней.
6. Контракт предусматривает следующий порядок начисления процентов: первый год 16%. В каждом последующем полугодии ставка повышается на 1%. Определить множитель наращенения за 2,5 года.
А) 1,2;
Б) 1,7;
В) 2,5
7. Вкладчик собирается положить в банк 850 тыс. руб. с целью накопления 1 млн. руб. Банк начисляет 20% годовых (простых). Определить срок в днях, за который вкладчик накопит требуемую сумму, если считать, что в году 365 дней.
А) 273 дн.
Б) 322 дн.
В) 175 дн.
- 8 Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб. Процентная ставка банка – 25% годовых. Определить требуемую сумму вклада.
А) 4,25 млн.
Б) 4,5 млн.
В) 4 млн.
- 9 Депозит в размере 500 тыс. руб. помещен в банк на 3 года. Определить сумму начисленных процентов по сложной процентной ставке, равной 20% годовых.
А) 864 тыс. руб.
Б) 364 тыс. руб.
В) 289 тыс. руб.
- 10 Банк ежегодно начисляет сложные проценты на вклады по ставке 25% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 100 млн. руб.
А) 51,2 млн. руб.
Б) 57,2 млн. руб.
В) 64 млн. руб.
- 11 Выберите правильное высказывание
А) сегодняшние деньги менее ценнее будущих
Б) будущие поступления более ценны, чем более близкие при равных их суммах
В) настоящие (сегодняшние) деньги ценнее будущих.
- 12 Равенство финансовых обязательств сторон, участвующих в операциях, называют:
А) принцип самофинансирования;
Б) принцип финансовой эквивалентности;
В) принцип материальной ответственности.
- 13 Если для начисления процентов применяют количество дней в году 360, а число дней ссуды 30, то получают:
А) точные проценты с приближенным числом дней ссуды;
Б) обыкновенные проценты с приближенным числом ссуды;
В) точные проценты с точным числом дней ссуды.
14. Какова должна быть продолжительность ссуды в днях для того, чтобы долг, равный 100 тыс. рублей вырос до 120 тыс. рублей при условии, что начисляются простые проценты по ставке 25% годовых (ACT/ACT)?
А) 251 день;
Б) 292 дня;
В) 305 дней.
15. Из какого капитала можно получить 24 тыс. рублей через 2 года наращением по простым процентам по процентной ставке 25%?
А) 10 тыс. рублей;
Б) 12 тыс. рублей;

В) 16 тыс. рублей.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Б
2. В
3. А
4. Б
5. А
6. В
7. Б
8. В
9. А
10. А
11. В
12. Б
13. Б
14. Б
15. В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. В финансовом договоре клиента с банком предусмотрено погашение долга в размере 8,9 тыс. руб. через 120 дней при взятом кредите в размере 8 тыс. руб. Определить доходность такой сделки для банка в виде 13 годовой процентной ставки при использовании банком простых обыкновенных процентов.

Задание 2. В банк 6 мая предъявлен для учета вексель, на сумму 140 тыс. руб. со сроком погашения 10 июля того же года. Банк учитывает вексель по учетной ставке 40% годовых, считая, что в году 365 дней. Определить сумму, получаемую векселедержателем от банка, и комиссионные, удерживаемые банком за свою услугу. За какое время до срока платежа операция учета векселя имеет смысл?

Задание 3. В банк предъявлен вексель на сумму 500 тыс. руб. за полтора года до его погашения. Банк согласен учесть вексель по переменной простой учетной ставке, установленной следующим образом: первые полгода – 30% годовых, следующие полгода- 36% годовых, затем каждый квартал ставка 14 повышается на 2%. Определите дисконт банка и сумму, которую получит векселедержатель.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в форме «Итогового тестирования». Процедура проведения аттестации предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг R зач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6895>

Критерии оценки дифференцированного зачета

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифференцированный зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного вариант ответа, Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,2 · Rзач

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_Финансовая математика_2023.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Финансовая математика_202383982f88-32ab-41d7-a0a6-a1911bffd99.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|----------------------------|---|---|---|
| Л1.1 | М.А.Шиловская | Финансовая математика: Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2019 | www.biblio-online.ru/book/finansovaya-matematika-437183 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | М.С.Красс, Б.П.Чупрыкин | Математика в экономике: математические методы и модели: Учебник для СПО | Юрайт, 2019 | www.biblio-online.ru/book/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Финансовая математика | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6895 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p> | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Программа дисциплины Финансовая математика включает в себя теоретический лекционный курс, практическую часть и самостоятельную работу студентов.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как лекция-беседа, лекция-визуализация (презентация). В лекции–визуализации передача информации сопровождается показом различных структурно-логических схем, слайдов по теме. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции. При проведении практических занятий используется ситуационный метод - решение ситуационных задач.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- - посещать все лекционные и практические занятия
- - все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- - обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении дисциплины «Финансовая математика» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов, формулы.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- - ознакомиться с конспектом лекций,
- - при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради, прорешать задачи по освоению дисциплины;
- - в начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения.

В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы по дисциплине «Финансовая математика» состоят из нескольких практических заданий. Темы контрольных работ определяет преподаватель.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать: умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы; верно использовать формулы при финансовых расчетах, правильно рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Финансовая математика» предполагает:

- работу с учебной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- решение индивидуальных заданий;

подготовка сообщений

Методические рекомендации по самостоятельному решению задач.

В первую очередь необходимо обратить внимание на теоретический материал, необходимый при решении задачи, переосмыслить его содержание на практике. Такой методический прием способствует успешному восприятию и осмыслению конкретной задачи, к осознанному применению теории на практике, будет способствовать закреплению ранее изученного материала, приобретенные математические знания станут более прочными.

При решении математической задачи можно выделить следующие этапы:

изучение условия задачи;

анализ решения задачи (поиск путей решения);

выбор оптимального пути решения задачи;

решение задачи;

исследование полученного результата.

Часто учащиеся опускают последний шаг приведенного алгоритма, что приводит к неверному результату.

При решении задач используются аналитический и синтетический методы.

При аналитическом методе решения задач учащиеся должны четко представлять, что анализ состоит в том, что рассуждения ведутся от искомого к данным. Ведущий вопрос – “Что надо знать, чтобы ответить на главный вопрос задачи?”. Проводя анализ задачи, необходимо обращать внимание на то, что иногда условия задачи дают подсказку на очередной ведущий вопрос.

При синтетическом методе решения задач учащиеся должны понимать, что синтетические рассуждения – это рассуждения с последующим переходом (с помощью логических умозаключений) от данных условий задачи к ее заключению. Ведущий вопрос в этом случае – “Что мы можем узнать исходя из данных условий задачи?”.

Р Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

прорешать задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экологические основы природопользования

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | зачеты: | 3 |
| аудиторные занятия | 30 | | |
| самостоятельная работа | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
преподаватель, первая к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рецензент(ы):
канд. геогр. наук, Зав. кафедрой природопользования и геоэкологии, Скрипко Вадим Валерьевич

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Повысить уровень экологических знаний и культуры студентов Изучить основные аспекты природопользования |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

| |
|------------------------|
| Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН |
|------------------------|

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Особенности взаимодействия общества и природы Природоресурсный потенциал России Принципы и методы рационального природопользования Правовые и социальные вопросы природопользования |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|--|-------------|---------|-------|----------------|------------------|
| Раздел 1. Введение в курс. | | | | | | |
| 1.1. | Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|----------------|------------------|
| Раздел 2. Взаимодействие человека и природы. | | | | | | |
| 2.1. | Понятие "экосистема" и "геосистема". Экологические законы природопользования. Понятие "природопользование". | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.2, Л2.1 |
| 2.2. | Характеристика районов Алтайского края по географическим типам природопользования. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 3. Ресурсопользование. | | | | | | |
| 3.1. | Природные ресурсы и их классификации. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Характеристика лесного фонда по целевому назначению. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 4. Воздействие человека на природные системы. | | | | | | |
| 4.1. | Сущность воздействия человека на природные системы. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 4.2. | Динамика выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. | Практические | 3 | 4 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 5. Охрана окружающей среды. | | | | | | |
| 5.1. | Загрязнение окружающей среды. Источники загрязнения окружающей среды. Охрана окружающей среды | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 5.2. | Анализ количества загрязняющих веществ от стационарных источников в Алтайском крае. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.2, Л2.1 |
| 5.3. | Особо охраняемые природные территории Алтайского края. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 6. Юридические аспекты управления природопользованием. | | | | | | |
| 6.1. | Природоохранное законодательство. Мониторинг окружающей среды. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|----------------|------------------|
| 6.2. | Ролевая игра "Нарушение экологического законодательства". Тест. | Практические | 3 | 4 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 6.3. | Подготовка к тестированию | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 6.4. | Промежуточная аттестация. Зачет. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Систематическое наблюдение за состоянием земельного фонда для своевременного выявления динамики и устранения негативных процессов называется:

- а) мелиорацией
- б) мониторингом
- в) исследованием

2. Деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также производится сбор, использование, обезвреживание, транспортировка и размещение отходов, называется:

- а) циклом отходообразования
- б) обращением с отходами
- в) отходным производством

3. Специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов, называется:

- а) резервацией
- б) базой складирования
- в) объектом размещения

4. К техническим методам обращения с отходами относится:

- а) транспортировка
- б) хранение
- в) переработка

5. Различные изменения в условиях жизни и хозяйственной деятельности населения, происходящие под влиянием измененной человеком среды, носят название:

- а) деструкции ландшафта
- б) последствий природопользования
- в) деградации природной среды

6. Сфера общественно-производственной деятельности, направленная на удовлетворение потребностей настоящих и будущих поколений в качестве и разнообразии окружающей природной среды, на улучшение и использование природных ресурсов:

- а) Обществоведение
- б) Автоматизация
- в) Природопользование

7. Человек с помощью науки и техники сумеет найти новые ... и увеличить продуктивность тех, которые он уже эксплуатирует:

- а) возможности
 - б) ресурсы
 - в) аппараты
8. Уничтожение лесов на планете привело к опустыниванию территорий и развитию:
- а) эрозии
 - б) аккумуляции
 - в) эвтрофикации
9. Сжигание какого мусора приносит наименьший урон чистоте воздуха?
- а) Синтетической ткани и поролона
 - б) Резины и рубероида
 - в) Дровесины и остатков еды
 - г) Линолеума и клеенки
10. К какому типу загрязнений окружающей среды относится экспансия растения борщевика на территории России?
- а) Минеральное загрязнение
 - б) Радиационное загрязнение
 - в) Биологическое загрязнение
 - г) Химическое загрязнение
11. Территория со всеми находящимися в ее пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека
- а) заказник
 - б) заповедник
 - в) национальный парк
 - г) памятник природы
12. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения вовлекаемые им в материальное производство, называются ...
- а) природными ресурсами
 - б) природными условиями
 - в) природной средой
 - г) предметами потребления
13. Физическими загрязнителями окружающей среды являются:
- а) шум
 - б) пестициды
 - в) углекислый газ
 - г) микробы
14. Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?
- а) не имеют
 - б) имеют
15. Закон «Об охране окружающей среды» был принят в:
- а) 1991
 - б) 1995
 - в) 2002
 - г) 2020

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый

тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,2 · Rзач

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС ЭОП 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--------|----------|-------------------|-----------|
|--------|----------|-------------------|-----------|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Л1.1 | Хван, Т. А. | Экологические основы природопользования : учебник для СПО | Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-531290 |
| Л1.2 | Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков | Экологические основы природопользования : учебник для СПО | Издательство Юрайт, 2020 | https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-454379#page/2 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Корытный Л.М., Потапова Е.В. | Экологические основы природопользования: Учебник для СПО | Юрайт, 2020 | https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-456518#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle "Экологические основы природопользования (ДОУ, БД, ЭБУ; Скрипко М.С.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 214Н | кабинет экологических основ природопользования; кабинет экономики природопользования; кабинет природопользования; кабинет экологии и охраны окружающей среды – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые

указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины **Экологические основы природопользования**:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины **Экологические основы природопользования**:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара.

При реализации учебной дисциплины "Экологические основы природопользования" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Элементы высшей математики

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл |
| Часов по учебному плану 184 | Виды контроля по семестрам |

| | | | |
|-----------------------------|-----|-----------|------|
| в том числе: | | экзамены: | 4, 6 |
| аудиторные занятия | 148 | | |
| самостоятельная работа | 20 | | |
| индивидуальные консультации | 4 | | |
| контроль | 12 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | 3 (5) | | 3 (6) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 21 | | 12 | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 8 | 8 | 16 | 16 | 18 | 18 | 56 | 56 |
| Практические | 22 | 22 | 16 | 16 | 30 | 30 | 24 | 24 | 92 | 92 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 4 | 4 | 8 | 8 | 2 | 2 | 20 | 20 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Итого | 42 | 42 | 36 | 36 | 54 | 54 | 52 | 52 | 184 | 184 |

Программу составил(и):
преподаватель, высшая категория, Байкин Андрей Анатольевич;

Рецензент(ы):
канд.физ.-мат.наук, доцент, Исаева Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Элементы высшей математики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом.наук Глубокова Л.Г

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;</p> <p>Развитие логического, алгоритмического и математического мышления;</p> <p>Применение полученных знаний при решении различных профессиональных задач;</p> <p>Формирование и развитие умения находить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать и синтезировать ее;</p> <p>Создание положительной мотивации к обучению, самообучению и саморазвитию;</p> <p>Расширение представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;</p> <p>Использование полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.</p> |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;</p> <p>информационные технологии и сервисы, позволяющие решать учебные задачи разделов курса;</p> <p>информационные технологии, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>решать системы линейных уравнений;</p> <p>производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;</p> <p>вычислять пределы функций;</p> <p>дифференцировать и интегрировать функции;</p> <p>составлять типовые модели и решать задачи линейного программирования;</p> <p>использовать Google-сервисы для эффективной работы;</p> <p>использовать сквозные цифровые технологии;</p> <p>использовать инструменты MS Excel для решения типовых задач разделов курса.</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| Раздел 1. Элементы линейной алгебры | | | | | | |
| 1.1. | Понятие матрицы. Операции над матрицами | Лекции | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.2. | Понятие матрицы. Операции над матрицами | Практические | 3 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.3. | Определитель матрицы. Свойства определителей | Лекции | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.4. | Определитель матрицы. Свойства определителей | Практические | 3 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.5. | Обратная матрица. Ранг матрицы | Лекции | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.6. | Обратная матрица. Ранг матрицы | Практические | 3 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.7. | Системы линейных уравнений (СЛУ). Методы решения СЛУ | Лекции | 3 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.8. | Метод Гаусса решения СЛУ | Лекции | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.9. | Экономико-математические методы. Матричные модели | Лекции | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.10. | Методы решения СЛУ | Практические | 3 | 6 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.11. | Решения матричных уравнений | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.12. | Контрольная работа по разделу | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 1.13. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Основы линейного программирования | | | | | | |
| 2.1. | Векторы на плоскости и в пространстве | Лекции | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.2. | Векторы на плоскости и в пространстве | Практические | 4 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.3. | Прямая на плоскости | Лекции | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| 2.4. | Прямая на плоскости | Практические | 4 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.5. | Комплексные числа и действия над ними | Лекции | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.6. | Комплексные числа и действия над ними | Практические | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.7. | Экономико-математическое моделирование. Задача линейного программирования | Лекции | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.8. | Построение линейных моделей | Практические | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.9. | Графический метод решения задачи ЛП | Практические | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.10. | Контрольная работа по разделу | Практические | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.11. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 4 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 2.12. | | Консультации | 4 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Основы математического анализа | | | | | | |
| 3.1. | Понятие функции. Основные понятия и свойства | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.2. | Понятие функции. Основные понятия и свойства | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.3. | Преобразование графиков функций | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.4. | Предел функции в точке и на бесконечности. Замечательные пределы | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.5. | Вычисление пределов. Основные неопределенности. Замечательные пределы | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.6. | Замечательные пределы | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.7. | Непрерывность функции | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| 3.8. | Непрерывность функции | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 3.9. | Контрольная работа по разделу | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции | | | | | | |
| 4.1. | Понятие производной функции. Правила дифференцирования | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.2. | Понятие производной функции. Правила дифференцирования | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.3. | Производные высших порядков. Производной сложной и обратной функции | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.4. | Производные высших порядков. Производной сложной и обратной функции | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.5. | Геометрический смысл производной. Уравнение касательной | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.6. | Исследование явной функции на экстремум. Правило Лопитала | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.7. | Исследование явной функции на экстремум | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.8. | Правило Лопитала | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.9. | Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.10. | Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.11. | Исследование ФНП на экстремум | Лекции | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| 4.12. | Исследование ФНП на экстремум | Практические | 5 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.13. | Контрольная работа по разделу | Практические | 5 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 4.14. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 5 | 8 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 5. Интегральное исчисление функции | | | | | | |
| 5.1. | Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.2. | Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.3. | Методы вычисления неопределенного интеграла | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.4. | Методы вычисления неопределенного интеграла | Практические | 6 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.5. | Определенный интеграл и его свойства | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.6. | Определенный интеграл и его свойства | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.7. | Методы вычисления определенного интеграла | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.8. | Методы вычисления определенного интеграла | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.9. | Приложения определенного интеграла | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.10. | Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| | интеграла | | | | | |
| 5.11. | Несобственный интеграл и его свойства | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.12. | Несобственный интеграл и его свойства | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 5.13. | Контрольная работа по разделу | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 6. Обыкновенные дифференциальные уравнения | | | | | | |
| 6.1. | Дифференциальные уравнения (ДУ). Основные понятия и свойства | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.2. | ДУ с разделяющимися переменными | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.3. | ДУ с разделяющимися переменными | Практические | 6 | 4 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.4. | Однородные ДУ | Лекции | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.5. | Однородные ДУ | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.6. | Контрольная работа по разделу | Практические | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.7. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.8. | Подготовка к сдаче экзамена | Консультации | 6 | 2 | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, тесты) размещены на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" в онлайн-курсе : "Элементы высшей математики (БД, Байкин А.А., Савичкин Р.Т.)"

ссылка на курс: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3179>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (4 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...
 - а) прямоугольная таблица чисел;
 - б) отличный от нуля минор;
 - в) определитель;
 - г) неопределяемое понятие

2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...
- а) умножить элементы главной диагонали на это число;
 - б) умножить элементы первого столбца на это число;
 - в) умножить элементы первой строки на это число;
 - г) умножить каждый элемент матрицы на это число
3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется...
- а) диагональной;
 - б) квадратной;
 - в) единичной;
 - г) нулевой
4. Правило треугольников это ...
- а) правило преобразования определителя;
 - б) правило вычисления определителя третьего порядка;
 - в) правило вычисления определителя любого порядка;
 - г) правило образования миноров исходного определителя
5. Минор определителя это ...
- а) сумма элементов главной диагонали;
 - б) произведение элементов главной диагонали;
 - в) другой определитель;
 - г) значение определителя, взятое с обратным знаком
6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется...
- а) определенной;
 - б) неопределенной;
 - в) совместной;
 - г) несовместной
7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...
- а) в нахождении обратной матрицы;
 - б) в последовательном исключении переменных;
 - в) в последовательном исключении свободных членов;
 - г) в вычислении вспомогательных определителей системы
8. Если вектор АВ задан координатами начала и конца, т.е. $A(-2; -1; 8)$ и $B(1; 3; -5)$, тогда он имеет координаты...
- а) $(3; 4; -13)$;
 - б) $(-1; 2; -13)$;
 - в) $(-3; -4; 13)$;
 - г) $(-3; -4; 3)$
9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы...
- а) противоположно направлены;
 - б) параллельны;
 - в) перпендикулярны;
 - г) сонаправлены
10. Выберите определение предела функций
- а) приращение двух функций;
 - б) число называется пределом от заданной функций при x стремящемся к a , если найдется число δ ;
 - в) число A называется пределом функций при x стремящемся к a , если для любого положительного числа ε найдется число δ , которое будет удовлетворять неравенство $|f(x)-A|<\varepsilon$ при условий $0<|x-a|<\delta$;
 - г) нет правильного ответа;

11. Сколько замечательных пределов существует?

- а) 5;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 3;

12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...

- а) бесконечно малую величину;
- б) ситуацию неопределённости;
- в) ограниченную функцию;
- г) бесконечно большую величину

13. Зависимость между переменными, когда каждому X однозначно определено значение Y, называется ...

- а) функцией;
- б) пределом;
- в) аргументом;
- г) переменной

14. Как проходит прямая, заданная уравнением $y=0$?

- а) пересекает оси OX и OY;
- б) параллельно оси OY;
- в) совпадает с осью OY;
- г) совпадает с осью OX;

15. Даны три точки A(1;2), B(8;4) и C(-2;-1). Составить уравнение прямой, проходящей через точку C перпендикулярно прямой AB:

- а) $7x+2y+12=0$;
- б) $4x-7y+1=0$;
- в) $5x+3y+8=0$;
- г) $x+y+1=0$;

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10в, 11б, 12б, 13а, 14г, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (6 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Что такое производная функции?

- а) Значение функции в определенной точке.
- б) Скорость изменения функции в определенной точке.
- в) Площадь под графиком функции.
- г) Интеграл функции.

2. Какая функция является первообразной для функции $f(x) = 2x$?

- а) $F(x) = x^2 + C$
- б) $F(x) = x^3 + C$
- в) $F(x) = 2x + C$
- г) $F(x) = 2x^2 + C$

3. Чему равен интеграл $\int (3x^2 + 2)dx$?

- а) $x^3 + 2x + C$
- б) $x^2 + 2x + C$
- в) $3x^3 + 2x + C$
- г) $x^2 + 2x^3 + C$

4. Что такое комплексное число?

- а) Число, содержащее только вещественную часть.
- б) Число, содержащее только мнимую часть.
- в) Число, содержащее и вещественную, и мнимую части.
- г) Число, содержащее только действительную часть.

5. Что такое модуль комплексного числа $z = a + bi$?

- а) a
- б) b
- в) $a + b$
- г) $\sqrt{a^2 + b^2}$

6. Что такое сопряженное комплексное число $z = a + bi$?

- а) a
- б) b
- в) $a + b$
- г) $a - bi$

7. Что такое алгебраическая форма записи комплексного числа?

- а) $z = a + bi$
- б) $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в) $z = a - bi$
- г) $z = a$

8. Что такое тригонометрическая форма записи комплексного числа?

- а) $z = a + bi$
- б) $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в) $z = a - bi$
- г) $z = a$

9. Какая формула позволяет вычислить модуль комплексного числа $z = a + bi$?

- а) $|z| = a$
- б) $|z| = b$
- в) $|z| = a + b$
- г) $|z| = \sqrt{a^2 + b^2}$

10. Какая формула позволяет вычислить аргумент комплексного числа $z = a + bi$?

- а) $\theta = \arctan(b/a)$
- б) $\theta = \arctan(a/b)$
- в) $\theta = a + bi$
- г) $\theta = a - bi$

11. Чему равен $\cos(\pi/6)$?

- а) $1/2$
- б) $\sqrt{3}/2$
- в) 1
- г) 0

12. Чему равен $\sin(\pi/4)$?

- а) $1/2$
- б) $\sqrt{2}/2$
- в) 1
- г) 0

13. Чему равен производный аргумент комплексного числа $z = 2 + 3i$?

- а) Не определен
 б) $2 + 3i$
 в) $2 - 3i$
 г) $3 + 2i$

14. Неопределенный интеграл для функции $f(x) = e^x$ равен ...

- а) $e^x + C$
 б) $e^x + 1$
 в) $e^x - 1$
 г) e^x

15. Производная функции $f(x) = \cos(x)$ равна ...

- а) $-\sin(x)$
 б) $\cos(x)$
 в) $-\cos(x)$
 г) $\sin(x)$

Правильные ответы: 1б, 2а, 3а, 4в, 5г, 6г, 7а, 8б, 9г, 10а, 11б, 12б, 13а, 14а, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.


Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства "Итоговое тестирование" представлен на курсе :

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3179>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭВМ-БД-23.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль БД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Богомолов Н.В. | Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-c-hast-2-490795#page/1 |
| Л1.2 | Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред. | МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/matematika-dlya-koll-edzhey-507339 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Хрипунова М.Б | ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/vysshaya-matematika-491581 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Математика-2 (ЭБУ, Байкин А.А., Линевич Л.А.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3902 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/</p> | | | | |

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| | текущего контроля и промежуточной аттестации | принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа, проблемная лекция и лекция с запланированными ошибками.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (решение ситуационных задач, требующих комплексного применения полученных знаний), работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Элементы высшей математики» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен набрать баллы по всем оценочным средствам. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация безналичных расчетов

рабочая программа дисциплины

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 206 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | экзамены: 4 |
| аудиторные занятия | 154 | курсовой проект: 4 |
| самостоятельная работа | 44 | |
| индивидуальные консультации | 2 | |
| контроль | 6 | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 22 | 22 | 44 | 44 | 66 | 66 |
| Практические | 26 | 26 | 62 | 62 | 88 | 88 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 36 | 36 | 44 | 44 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 56 | 56 | 150 | 150 | 206 | 206 |

Программу составил(и):
преподаватель, Толмачева Елена Михайловна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Организация безналичных расчетов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 **БАНКОВСКОЕ ДЕЛО** Профиль *получаемого профессионального образования:*
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование у будущих специалистов умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов и навыков проведения расчетных операций |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчёты; |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием Платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p> <p>Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</p> <p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>Порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p> <p>Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов</p> <p>Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Системы межбанковских расчетов</p> <p>Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России</p> <p>Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО</p> <p>Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</p> <p>Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</p> <p>Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p> <p>Системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием</p> <p>Условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами</p> <p>Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов</p> <p>Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание</p> <p>Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью</p> <p>Рассчитывать прогноз кассовых оборотов</p> <p>Составлять календарь выдачи наличных денег</p> <p>Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе</p> <p>Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p> <p>Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p> <p>Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней</p> <p>Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p>Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России</p> <p>Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО</p> <p>Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам</p> <p>Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами</p> <p>Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p> <p>Отражать в учете межбанковские расчеты</p> <p>Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива</p> <p>Проводить конверсионные операции по счетам клиентов</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p> <p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Оформлять выдачу клиентам платежных карт</p> <p>Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Проведение расчетных операций |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|-------------|
| Раздел 1. 1 Организация и порядок проведения безналичных расчетов | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1 | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.6., ПК | Л2.2, Л2.3, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Правовые основы банковской деятельности | | | | 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Тема 1.2 Классификация и общая характеристика банковских операций | Лекции | 3 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Определение состава и структуры банковских ресурсов на основе баланса банка | Практические | 3 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Определение состава и структуры активов банка | Практические | 3 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.5. | Тема 1.3 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов | Лекции | 3 | 6 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Формирование пакета документов для открытия текущего счета физическому лицу | Практические | 3 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Сравнительная характеристика банковской системы различных стран | Практические | 3 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Оформление договора банковского счета | Практические | 3 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 1.9. | Оформление банковских документов, необходимых для закрытия банковского счета | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.10. | Подготовка к докладу по выбранной теме | Сам. работа | 4 | 36 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.11. | Составление расчета прогноза кассовых оборотов | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.12. | Составление календаря выдач наличных денег | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.13. | Контрольная работа №1 | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.14. | Тема 1.4 Формы безналичных расчетов | Лекции | 3 | 10 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.15. | Изучение порядка заполнения платежных поручений | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.16. | Изучение порядка заполнения аккредитивов | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| 1.17. | Изучения порядка заполнения чеков | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.18. | Изучение порядка заполнения инкассовых поручений | Практические | 3 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.19. | Изучение порядка заполнения платежных требований | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.20. | Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.21. | Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.22. | Выявление возможности оплаты расчетного документа, исходя из состояния расчетного счета | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.23. | Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.24. | Контрольная работа №2 | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.25. | Тема 1.5 Проведение операций по счетам | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | бюджетов различных уровней | | | | ОК 02., ОК 01. | |
| 1.26. | Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.27. | Заполнение форм отчётности по средствам федерального бюджета | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.28. | Тема 1.6 Учет и оформление безналичных расчетов | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.29. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов платежными поручения и платежными требованиями | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.30. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов аккредитивами и чеками | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.31. | Составление бухгалтерских проводок по учету частичной оплаты расчетных документов | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.32. | Тема 1.7 Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 1.33. | Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.34. | Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.35. | Порядок расчета платы за услуги, составления и сверки ведомостей предоставленных Банком России услуг и предоставления счетов за услуги | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.36. | Оформление расчетов через РКЦ | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.37. | Тема 1.8 Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО» | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.38. | Оформление договора об установлении корреспондентских отношений и открытии и ведении корреспондентского счета | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.39. | Оформление межфилиальных расчетов | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 1.40. | Тема 1.9 Учет и оформление межбанковских расчетов | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.41. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.42. | Составление бухгалтерских проводок при расчете со своими филиалами | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.43. | Составление проводок по учету расчетов через расчетно-кассовые центры | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.44. | Тема 1.10 Организация и формы международных расчетов | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.45. | Расчеты с использованием аккредитивов | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.46. | Расчеты с использованием векселей и чеков | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.47. | Расчет стоимости международного кредита | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.48. | Расчеты валютных курсов | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | | | | | ОК 02., ОК 01. | |
| 1.49. | Тема 1.11 Операции с наличной и безналичной иностранной валютой | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.50. | Оформление валютно-обменных операций | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.51. | Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты | Практические | 4 | 1 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.52. | Определение подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств. | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.53. | Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России | Практические | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.54. | Тема 1.12 Современные банковские продукты и технологии | Лекции | 4 | 10 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.55. | Подготовка к занятиям | Сам. работа | 3 | 8 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.56. | Оформление документов на выдачу банковской карты | Практические | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.57. | Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт | Практические | 4 | 4 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 1.58. | Контрольная работа №3 | Практические | 4 | 9 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.59. | Контрольная работа №4 | Консультации | 4 | 2 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |
| 1.60. | Экзамен | Практические | 4 | 0 | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вариант 1.

1. К депозитным привлеченным средствам относятся:

- а) депозиты и вклады;
- б) межбанковские кредиты;
- в) кредиты Центрального банка РФ.

2. При начислении сложных процентов по привлеченным средствам за несколько периодов начисления их размер по сравнению с начислением простых процентов будет:

- а) больше;
- б) таким же;
- в) меньше.

3.. Операционная стоимость источника привлеченных средств КО учитывает:

- а) только процентные расходы по данному источнику привлеченных средств;
- б) процентные расходы и ставку процентов по размещению данного источника привлеченных средств;
- в) процентные расходы и дополнительные расходы по привлечению средств.

4. Депозитные сертификаты в России выпускаются:

- а) только для юридических лиц в валюте РФ;
- а) только для юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте;
- в) для юридических и физических лиц в валюте РФ.

5. На рынке МБК ставка MIACR является:

- а) средней ставкой по предложениям предоставить кредит;
- б) средней ставкой по предложениям взять кредит;
- в) средневзвешенной ставкой по проведенным сделкам.

6. Совокупность операций, направленных на формирование ресурсов коммерческого банка, — это:

- а) активные операции;
- б) пассивные операции;
- в) комиссионные операции.

7. Норматив достаточности капитала определяется как:

- а) предельное соотношение общей суммы собственных средств кредитной организации и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска;
- б) предельное соотношение общей суммы денежных вкладов (депозитов) граждан и величины собственных средств (капитала) банка;
- в) предельное соотношение общей суммы собственных средств кредитной организации и суммы ее пассивов.

8. Какие документы относятся к формам безналичных расчетов:

- а) платежные поручения;
- б) гарантии;
- в) мемориальные ордера.
- г) векселя

9. Номинальная стоимость облигаций КБ может быть выражена:

- а) только в валюте РФ;
- б) в валюте РФ и иностранной валюте.

10. Платежное требование:

- а) это распоряжение владельца счета перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.
- б) документ, содержащий требование кредитора об уплате определенной денежной суммы через банк.
- в) банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

1. Задача:

Депозитный сертификат номинальной стоимостью 150 тыс. руб. выдан 15.06.15 с погашением 17.09.15 под 15% годовых. Определите сумму дохода для клиента и сумму погашения долга. Способ начисления простые проценты.

2. Задача:

Определите сумму дивидендов, если из выпущенных ОАО Леси 74 000 обыкновенных акций 32 000 продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 1 180 акций. По итогам собрания акционеров принято решение распределить 8 700 000 руб.

3. Задача:

Дивиденды по ценной бумаге, приобретенной за 100 руб., составили 7 руб. Через год стоимость ценной бумаги составила 106 руб. Какова доходность ценной бумаги?

4. Задача:

Вексель на сумму 70 тыс. руб. со сроком погашения через 4 года учтен за 32 месяца по сложной учетной ставке 24% годовых. Определить суммы, которые получит предъявитель векселя при различных способах учета.

5. Задача

Долговое обязательство на выплату 46 тыс. руб. учтено за 4 года до срока погашения. Определите сумму, полученную при учете этого обязательства, если производилось 1) полугодовое; 2) поквартальное; 1) ежемесячное дисконтирование по сложной учетной ставке 24% годовых.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы курсовых работ:

1. Анализ действующей системы безналичных расчетов.
2. Особенности онлайн обслуживания в кредитной организации
3. Банковская карта и схема оплаты с помощью карты.
4. Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития.
5. Безналичные расчеты в кредитных организациях и перспектива их развития.
6. Безналичные расчеты по обезличенным металлическим счетам.
7. Безналичные расчеты по счетам юридических лиц.
8. Безналичные расчеты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
9. Безопасность электронного банкинга.
10. Внутрибанковские расчеты. Расчеты с филиалами.
11. Государственное регулирование валютных операций.
12. Способы и формы организации открытия вкладов с использованием интернет технологий
13. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
14. Интернет обслуживание и способы мошенничества безналичных расчетов
15. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
16. Операционные риски в безналичных расчетах.
17. Организация безналичного оборота в России.
18. Организация безналичных расчетов в банке.
19. Организация и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке.
20. Организация и отражение межбанковских расчетов.
21. Организация и формы безналичных расчетов.
22. Организация и формы международных расчетов.
23. Организация межбанковских расчетов в кредитных организациях.
24. Организация межбанковских расчетов через корсчета банковкорреспондентов.
25. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.
26. Организация налично-денежного оборота в России.
27. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
28. Организация операций с использованием Интернет банкинга.
29. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках.
30. Организация работы банка с использованием платежных карт.
31. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
32. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России
33. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ.

34. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках.
35. Организация безналичных и наличных расчётов формы и перспективы развития.
36. Основы функционирования карточных платежных систем.
37. Особенности денежных переводов в другие стран.
38. Особенности операций с наличной иностранной валютой.
39. Особенности развития платежных систем в России.
40. Особенности расчетов аккредитивами, по инкассо.
41. Особенности расчетов векселями.
42. Особенности расчетов платежными поручениями, требованиями, чеками.
43. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.
44. Организация межбанковских и межфилиальных расчётов.
45. Платежные системы кредитных организаций.
46. Правовая основа регулирования безналичных расчетов.
47. Принципы организации наличного денежного и безналичного оборота.
48. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата распоряжений и порядок их выполнения.
49. Расчетные операции банка: понятия, роль и основные виды.
50. Расчеты банковскими картами и перспектива их развития.
51. Расчеты в форме перевода денежных средств.
52. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.
53. Расчеты платежными поручениями.
54. Система электронных платежей.
55. Сущность и анализ расчетов в форме перевода денежных средств
56. Сущность и содержание расчетных операций.
57. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств.
58. Удаленные каналы обслуживания. Перспектива развития.
59. Формы и технологии безналичных расчетов в кредитных организациях.
60. Централизованная платёжная система Банка России.
61. Эквайринг и штрихкодирование как инструмент безналичных расчетов.
62. Электронные платежные систем.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- 1 Форма проведения промежуточной аттестации по МДК01.01 экзамен
- 3 Процедура проведения промежуточной аттестации: экзамен проводится в традиционной форме после успешной сдачи всех практических заданий и контрольных работ.
Перечень экзаменационных вопросов:
- 1 Система современного банковского законодательства.
- 2 Организационная и управленческая структура коммерческого банка
- 3 Порядок регистрации кредитных учреждений
- 4 Понятие санация и реорганизация банка.
- 5 Банковские операции, их классификация.
- 6 Значение и виды активных операций банка.
- 7 Принципы организации безналичных расчетов.
- 8 Порядок кассового обслуживания клиентов.
- 9 Виды и характеристика счетов открываемых в банке.
- 10 Структура банковского счета.
- 11 Расчеты платежными поручениями: область применения, схема документооборота.
- 12 Расчёты та по инкассо: область применения, схема документооборота
- 13 Расчеты по аккредитивам: область применения, схема документооборота.
- 14 Виды аккредитивов

- 15 Расчеты чеками: область применения, схема документооборота
 - 16 Договор банковского счета, и его содержание.
 - 17 Перечень документов необходимых для открытия счета юридического лица.
 - 18 Обязанности банков, связанные с учётом налогоплательщиков.
 - 19 Понятие выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам.
 - 20 Порядок закрытия расчетных счетов (перечень документов для закрытия счета).
 - 21 Расчет прогноза кассовых оборотов, составление календаря выдачи наличных денег.
 - 22 Лимитирование остатка денежной наличности в кассах клиентов
 - 23 Расчет остатка кассы и её методика.
 - 24 Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.
 - 25 Национальная платежная система (задачи и функции).
 - 26 Специальные счета банка (металлические, ссудные, брокерские)
 - 27 Организация учета межбанковских расчетов.
 - 28 Элементы платежной системы.
 - 29 Понятие системы СВИФТ.
 - 30 Преимущества и недостатки системы СВИФТ.
 - 31 Организация расчетов с использованием банковских карт
 - 32 Виды и принципы функционирования банковских карт
 - 33 Банковская карта: понятие, виды применения
 - 34 Технология применения дебетовых и кредитовых карт.
 - 35 Классификация пластиковых карт
 - 36 Достоинства банковских карт для клиентов и банков.
 - 37 Порядок открытия корреспондентских счетов. Корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО».
 - 38 Международные и российские карточные платежные системы.
 - 39 Порядок проведения и бухгалтерский учет операций на счетах бюджетов.
 - 40 Порядок нумерации лицевых счетов открываемых на балансовых счетах по учету доходов федерального бюджета.
 - 41 Характеристика бюджетных счетов (40101, 40105, 40106).
 - 43 Понятие межбанковских расчетов.
 - 44 Характеристика форм международных расчетов.
 - 45 Документальное оформление операций по расчетному счету.
 - 46 Очередность списания денежных средств со счета.
 - 47 Понятие международный кредит.
 - 48 Понятие векселя, операции с векселем
 - 49 Платежи по векселю
 - 50 Понятие валютные операции, их характеристика
 - 51 Валютно-обменные операции банка
 - 52 Роль, место и функции расчетно-кассовых центров в расчетной сети Банка России
 - 53 Сущность и понятие клиринга, его виды.
 - 54 Безопасность использования банковской карты.
 - 54 Банкомат как элемент электронной системы платежей .
 - 55 Валютное регулирование
 - 56 Уполномоченный банк, его функции.
 - 57 Открытие и закрытие валютного счета
 - 58 Основные виды валютных операций
- Примерный вариант контрольно-измерительных материалов для проведения экзамена по МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»
- ЗАДАНИЕ 1** теоретическое (типовое)
- Охарактеризуйте принципы организации безналичных расчетов.
- ЗАДАНИЕ 2** теоретическое (типовое)
- Охарактеризуйте технологию применения дебетовых и кредитовых карт .
- ЗАДАНИЕ 3** практическое (типовое)
- У ОАО «Ласточка» (негосударственная коммерческая организация) открыт расчетный счет в ПАО «Банк Интеза». В течение месяца на расчетном счете произошли следующие банковские операции:
- | №п/п | Содержание операции | Дт | Кт | Сумма, руб. |
|------|--|--------|-----|-------------|
| 1 | Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента за отгруженную продукцию | 20 000 | 000 | |
| 2 | По платежному поручению перечислены налоги в местный бюджет. Счет местного бюджета | | | |

- открыт в ЗАО «Банк Интеза» 4 000
3 Перечислены денежные средства с расчетного счета клиента за поставленные материалы 8 000 000
4 По денежному чеку выданы наличные денежные средства на заработную плату персонала 3 000 000
5 Согласно заявлению клиента открыт аккредитив 1 000 000

Вам необходимо:

- 1 Составить бухгалтерские проводки по перечисленным операциям банка.
- 2 Определить остаток денежных средств на расчетном счете клиента.

Примерный вариант контрольно-измерительных материалов для проведения квалификационного экзамена по ПМ «Ведение расчётных операций»

Текст задания

ОАО «Каскад» (покупатель) и ООО «Прогресс» (продавец) заключили договор поставки от 07.11.2013 г. №10 по условиям которого продавец обязался поставить сырье на сумму 1800000 руб. (в том числе НДС 270 000руб.), а покупатель принять и оплатить это сырье посредством аккредитива в размерах и сроках, которые установлены договором.

Аккредитив был открыт ОАО «Каскад» 08.12.2013г. путем депонирования на специальном счете. Вид аккредитива – покрытый, безотзывный. Полный перечень документов, предоставляемых получателем средств- оригинал договора, оригинал товарной накладной на продукцию. Срок действия аккредитива 15 банковских дней. Условия оплаты – без акцепта. Реквизиты ОАО «Каскад» ИНН 2224477881, КПП 222401001, р/с 40702810200000000001, обслуживается в ОАО КБ «Сбербанк РФ» г. Барнаул, имеющего БИК 040326960 и корреспондентский счет 30101810200000000930

Реквизиты ООО «Прогресс» ИНН 6533108574, КПП 653301001, р/с 40702810600000000036, обслуживается в ОАО« Банк Открытие», имеющего БИК 044030766 и корреспондентский счет 30101810400000000766

Вам необходимо:

- 1.Оформить заявление на открытие аккредитива
- 2 Оформить аккредитив.
- 3 Составить бухгалтерские проводки

Критерии оценивания

Уровень усвоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.016ca1d882-0a53-4340-9c44-5e9348198625.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС ОБР.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | В.А.Боровкова | Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО | М:Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491256 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | | Финансы : теоретический и научно-практический журнал | М. - Финансы и статистика, | |
| Л2.2 | Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л. | Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО | М: Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/433332 |
| Л2.3 | Буракова Д.В | Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО | М: Издательство Юрайт, 2019 | https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Организация безналичных расчетов | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7259 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox</p> | | | | |

Mozila FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 107Н | кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК 01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»

Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК " Организация безналичных расчетов»;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Организация безналичных расчетов» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам

- проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
 - следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольные работы по МДК «Организация безналичных расчетов» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Организация безналичных расчетов» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется).

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация кредитной работы

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 6 |
| аудиторные занятия | 132 | | |
| самостоятельная работа | 40 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (5) | | 3 (6) | | Итого | |
|------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | 12 | | 9 | | | |
| Неделя | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 36 | 36 | 56 | 56 |
| Практические | 34 | 34 | 42 | 42 | 76 | 76 |
| Сам. работа | 12 | 12 | 28 | 28 | 40 | 40 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 66 | 66 | 114 | 114 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Организация кредитной работы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.экон.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование у будущих специалистов навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</p> <p>Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов</p> <p>Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога</p> <p>Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p> <p>Состав и содержание основных источников информации о клиенте</p> <p>Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p> <p>Методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> <p>Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения</p> <p>Состав кредитного дела и порядок его ведения</p> <p>Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</p> <p>Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей</p> <p>Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p> <p>Порядок оформления и учета межбанковских кредитов</p> <p>Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p> <p>Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту</p> <p>Отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</p> <p>Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p> <p>Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита</p> <p>Определять платежеспособность физического лица</p> <p>Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов</p> <p>Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита</p> <p>Составлять заключение о возможности предоставления кредита</p> <p>Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей</p> <p>Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</p> <p>Формировать и вести кредитные дела</p> <p>Определять свою стратегию поведения в конфликтных ситуациях, практически применять технологии предупреждения конфликтов в межличностных отношениях</p> <p>Владеть навыками позитивного поведения, психологического поглаживания, приемами воздействия на поведение других людей, правилами деловой этики</p> <p>Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения</p> <p>Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита</p> <p>Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам</p> <p>Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов</p> <p>Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам</p> <p>Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам</p> <p>Вести мониторинг финансового положения клиента</p> <p>Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</p> <p>Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва</p> <p>Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p>Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов</p> <p>Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---|------------|
| Раздел 1. Проведение кредитной работы в банке | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1 Основы банковского кредитования | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Определение стоимости кредита методом простых и сложных процентов | Практические | 5 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.3. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Составление графика платежей по кредиту дифференцированным способом и аннуитета | Практические | 5 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.5. | Тема 1.2 Банковский кредит и | Лекции | 5 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| | принципы кредитования | | | | 02., ОК 01. | |
| 1.6. | Составление графика платежей по кредиту дифференцированным способом и аннуитета | Практические | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.7. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.8. | Тема 1.3 Кредитная политика коммерческих банков | Лекции | 5 | 2 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.9. | Составление основных направлений кредитной политики банка | Практические | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.10. | Тема 1.4 Кредитный договор | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.11. | Оформление заявления на кредит и кредитного договора | Практические | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.12. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.13. | Тема 1.5 Способы обеспечения возвратности кредита | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.14. | Оформление поручительств и гарантий для клиентов банка | Практические | 5 | 4 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.15. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 10., ОК 04., ОК 02., | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | | | | | ОК 01. | |
| 1.16. | Тема 1.6 Залоговые операции | Лекции | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.17. | Оценка стоимости залога и его достаточности | Практические | 5 | 4 | ПК 2.3., ПК 2.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.18. | Контрольная работа 1 | Практические | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.19. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.20. | Тема 1.7 Предоставление кредита | Лекции | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.21. | Проверка документов заемщика для получения кредита | Практические | 5 | 4 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.22. | Оформление документов по открытию ссудного счета | Практические | 5 | 4 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.23. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 5 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.24. | Тема 1.8 Кредитоспособность клиентов банка | Лекции | 6 | 6 | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.25. | Определение класса кредитоспособности заемщика (юридического лица) методом коэффициентов | Практические | 6 | 4 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| 1.26. | Определение класса кредитоспособности заемщика (юридического лица) методом денежного потока | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.27. | Определение платежеспособности заемщика (физического лица) | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.28. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.29. | Контрольная работа 1 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.30. | Тема 1.9 Кредитный мониторинг | Лекции | 6 | 4 | ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.31. | Проведение мониторинга финансового положения клиента | Практические | 6 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.32. | Контрольная работа 2 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.33. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 6 | 4 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.34. | Тема 1.10Создание резервов на возможные потери по кредитам | Лекции | 6 | 4 | ПК 2.5., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.35. | Расчет суммы формируемого резерва. | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | Проведение учета суммы формируемого резерва | | | | 01. | |
| 1.36. | Расчет резерва по портфелю однородных кредитов | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.37. | Проведение учета резерва по портфелю однородных кредитов | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.38. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 6 | 8 | ПК 2.5., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.39. | Тема 1.10 Риски в кредитной деятельности банков | Лекции | 6 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.40. | Решение ситуационных задач | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.41. | Оценка кредитного риска в банке | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.42. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 6 | 6 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.43. | Тема 1.12 Организация отдельных видов кредитования | Лекции | 6 | 18 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.44. | Расчет суммы овердрафта | Практические | 6 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.45. | Оформление выдачи и погашения | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | долгосрочного кредита | | | | 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | |
| 1.46. | Оформление ипотечного кредита | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.47. | Проведение оценки возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.48. | Расчеты лизинговых платежей. Оформление лизинговой сделки | Практические | 6 | 2 | ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.49. | Контрольная работа 2 | Практические | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.50. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 6 | 8 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.51. | | Консультации | 6 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.52. | Экзамен | Практические | 6 | 6 | ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты, вопросы для коллоквиума) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4216>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Важным принципом кредита является:

- а) величина кредита;
- б) заемщик;
- в) обеспечение кредита;
- г) форма выдачи кредита.

2 Форма кредита, представляющая собой разновидность торгово-комиссионной организации, связанной с кредитованием оборотных средств, называется:

- а) факторинговый кредит;
- б) лизинговый кредит;
- в) овердрафт;
- г) вексельный кредит.

3 Потребительским кредитом называют:

- а) любой кредит;
- б) кредит, предоставляемый населению на текущее потребление;
- в) кредит продавца покупателю.

4 Кредит, предоставляемый на покупку жилья под залог недвижимости, называется:

- а) инновационным кредитом;
- б) лизинговым кредитом;
- в) ипотечным кредитом;
- г) банковским кредитом.

5 Участниками кредитной сделки являются:

- а) продавец и покупатель;
- б) кредитор и заемщик;
- в) юридические и физические лица;
- г) международные кредитно-финансовые организации;

6 Ссудный процент представляет собой:

- а) налоговый платеж в бюджет;
- б) элемент финансовой системы;
- в) цену кредита;
- г) денежную единицу.

7 Признаком выделения таких форм кредита, как банковский, коммерческий, государственный, международный, является:

- а) состав участников кредитной сделки;
- б) срок предоставления;
- в) цель предоставления;
- г) наличие обеспечения.

8 Основными принципами банковского кредита являются:

- а) адресности;
- б) результативности;
- в) срочности;
- б) возвратности.

9 Укажите определение, наиболее полно характеризующее сущность кредитной политики коммерческого банка:

- а) кредитная политика – политика формирования кредитного портфеля банка;
- б) кредитная политика – определение стандартов и процедур предоставления кредитов и поведения сотрудников кредитных отделов банка;
- в) кредитная политика – комплекс мероприятий банка, направленных на повышение доходности кредитных операций и снижение кредитного риска.

10 Инструмент управления кредитным риском, доходностью, ликвидностью коммерческого

банка, является:

- а) управление качеством портфеля ценных бумаг;
- б) управление качеством кредитного портфеля;
- в) управление качеством депозитного портфеля.

11. Укажите макроэкономические факторы, воздействующие на формирование кредитной политики банка:

- а) способности и опыт персонала;
- б) качество банковского менеджмента;
- в) нормативы ЦБ РФ и ставка рефинансирования.

12. К общим принципам кредитной политики относят:

- а) адресности, целевой характер, сбалансированность;
- б) обоснованность, оптимальность, эффективность;
- в) самостоятельность, самокупаемость, самофинансирование.

13. Укажите, что не относится к микрофакторам, воздействующим на формирование кредитной политики:

- а) кредитный потенциал банка;
- б) качество кредитного портфеля;
- в) ценовая политика банка;
- г) темпы роста ВВП.

14. Остаток задолженности по кредитным операциям банка с физическими и юридическими лицами, называют:

- а) клиентский кредитный портфель;
- б) межбанковский кредитный портфель;
- в) оптимальный кредитный портфель;
- г) чистый кредитный портфель.

15. Портфель, который наиболее точно соответствует по составу и структуре кредитной политики банка, называется:

- а) клиентский кредитный портфель;
- б) сбалансированный кредитный портфель;
- в) оптимальный кредитный портфель;
- г) чистый кредитный портфель.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. В
- 2. А
- 3. Б
- 4. В
- 5. Б
- 6. В
- 7. А
- 8. В.Б
- 9. В
- 10.Б
- 11. В
- 12. Б
- 13. Г
- 14. А
- 15. В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Требуется составить график погашения кредита, если он будет выдан 15 апреля, и определить сумму процентов за каждый месяц на основании данных

Негосударственное коммерческое предприятие АО «Выбор» обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита на расширение производства металлопроката в сумме 800 млн. руб. сроком на 6 месяцев. Процентная ставка по кредиту должна составить 24 % годовых.

Проценты уплачиваются ежемесячно.

Возврат кредита предполагается начать через 3 месяца после выдачи и производить ежемесячно равными долями.

Задание 2. Задание 1. Коммерческое предприятие обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита в сумме 18 500 тыс. руб. Кредитной политикой банка предусмотрено, что кредиты коммерческим предприятиям не должны превышать 500% собственного капитала банка, который на дату подачи заявки составил 61 480 тыс. руб. Выдано кредитов коммерческим предприятиям на сумму 262 400 тыс. руб.

Требуется установить возможность выдачи кредита предприятию на эту цель в запрашиваемом объеме.

Задание 3. Определить стоимость залогового имущества. В организации, занимающейся производством и продажей металлопластиковых окон, средняя стоимость складских остатков (готовая продукция, материалы для производства, фурнитура) на протяжении последних 6 месяцев составила 15 миллионов рублей. При этом предприятие работает с поставщиками на условиях отсрочки платежа и кредиторская задолженность на текущую дату составляет 5 миллионов рублей. Кроме того, есть непогашенный кредит другого банка, где залогом являются товары в обороте на сумму 4 миллиона рублей. При оценке суммы кредита используется дисконт 50%.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Коллоквиум

Примерные вопросы:

1. Каковы факторы, обуславливающие необходимость кредита?
2. Каковы стадии движения кредита?
3. Что такое основа кредита и в чем она выражается?
4. Каковы определения сущности кредита?
5. Что такое функция кредита и какими свойствами она должна обладать?
6. Какова характеристика функции временного замещения денег в экономическом обороте?
7. В чем отличие кредита и займа?
8. Каковы отличительные особенности кредитора и заемщика?
9. В каких случаях применяется отрицательная процентная ставка?
10. С какой целью банки по каждому выданному кредиту создают резерв на возможные потери?
11. От чего зависит размер создаваемого резерва на возможные потери по кредиту?
12. Каким образом при формировании и регулировании резерва на возможные потери по предоставленному кредиту учитывается наличие и качество обеспечения?
13. Какие формы обеспечения кредита могут относиться к обеспечению I и II категории качества в соответствии с Положением Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»?
14. В какой валюте и с какой периодичностью кредитные организации формируют резервы на возможные потери по ссудам?

15. Что происходит с суммой резерва на возможные потери по кредиту, если она оказалась не востребованной?

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

-полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

-общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

-не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: как правило, 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1 Субъекты кредитных отношений в условиях рынка. Объекты кредитования.

2 Экономическая сущность кредита.

3 Цели кредитования.

4 Виды банковских кредитов и их классификация.

5 Принципы кредитования.

6 Кредитная политика банка, ее составные элементы.

7 Формирование кредитного портфеля.

8 Классификация кредитного портфеля.

9 Управление кредитным портфелем.

10 Порядок и способы предоставления и погашения кредитов, начисления и погашения процентов.

11 Учет кредитных операций.

12 Содержание кредитного договора и его оформление.

13 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора

14 Способы обеспечения возвратности кредита.

15 Банковская гарантия и договор поручительства: содержание, порядок оформления, подтверждение платежеспособности гарантов и поручителей.

16 Залог: понятие и сфера применения.

17 Цессия, как основа обеспечения кредита.

18 Виды и формы залога.

19 Этапы кредитного процесса.

20 Понятие и критерии кредитоспособности заёмщика.

21 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

22 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.

23 Понятие кредитный мониторинг.

- 24 Формирование резерва на возможные потери.
- 25 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.
- 26 Виды, создаваемых банками резервов.
- 27 Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.
- 28 Понятие и классификация банковских рисков.
- 29 Способы управления отдельными видами рисков (процентный, валютный, кредитный, рыночный).
- 30 Понятие и роль долгосрочного кредитования.
- 31 Краткосрочное кредитование: виды порядок предоставления кредита.
- 32 Экономическая сущность потребительского кредитования.
- 33 Проблемы потребительского кредитования.
- 34 Экономическая сущность синдицированного кредита.
- 35 Схема синдицированного кредитования.
- 36 Виды кредитов рефинансирования под рыночные и нерыночные активы: ломбардный; овернайт; внутрисдневной.
- 37 Общие положения о предоставлении кредитов банка России.
- 38 Понятие межбанковское кредитование.
- 39 Особенности предоставления и оформления межбанковского кредита.
- 40 Понятие ипотеки и виды ипотечного кредитования.
- 41 Этапы ипотечного кредитования.
- 42 Оценка недвижимости при ипотечном кредитовании.
- 43 Экономическая сущность и функции международного кредита.
- 44 Формы и виды международного кредита.
- 45 Понятие лизинга и его преимущества.
- 46 Понятие факторинга и механизм его осуществления.
- 47 Понятие и виды факторинга.
- 48 Признаки проблемного кредита.
- 49 Работа банка с проблемными кредитами.
- 50 Форфейтинговые операции банка.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Пример задания

Оценить возможность предоставления запрашиваемого кредита ООО «Роник».

Исходные данные: Компания ООО «Роник» обратилась в банк с просьбой предоставить кредит на пополнение оборотных средств на сумму 2400 тыс. руб. (два миллиона четыреста тысяч) на 12 месяцев под 20 % годовых. Компания предоставила следующий баланс (тыс .руб.):

Актив Пассив

Наименование показателя Сумма Наименование показателя Сумма

Денежные средства 2 584 Кредиторская задолженность 11200

Дебиторская задолженность 1726 Кредиты банков 11182

Краткосрочные финансовые вложения 10010

Запасы 13522

Основные средства 28100 Собственный капитал 33560

Всего 55942 Всего 55942

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (85-100 баллов) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний



«Хорошо» (84-70 баллов): выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (69-50 баллов) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов): выставляется студенту, который не знает значительной

части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Организация кредитной работы_2023.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль_Организация кредитной работы_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------|---|----------------------------|---|
| Л1.1 | В.А.Боровкова | Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО | М:Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-1-491256 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л. | Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО | М: Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/433332 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|------------------------------|---|
| Э1 | Организация кредитной работы | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4216 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
 Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla Firefox
 Chrome

Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 107Н | кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projesta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| | промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»

Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»;

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Организация кредитной работы» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-

правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольные работы по МДК «Организация кредитной работы» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Организация кредитной работы» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется).

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Учет кредитных операций банка

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 60 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: 5 | |
| аудиторные занятия | 50 | | |
| самостоятельная работа | 10 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (5) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 12 | | | |
| Неделя | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Сам. работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого | 60 | 60 | 60 | 60 |

Программу составил(и):
Преод., Шаронова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Учет кредитных операций банка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

к.э.н. Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью курса «Учет кредитных операций банка» является: - ознакомить студентов с системой учета кредитных операций в коммерческих банках и показать особенности ведения бухгалтерского учета. Задачи изучения учебной дисциплины: - получении студентами прочных знаний по организации и ведению учета кредитных операций в коммерческих банках, а также в приобретении ими практических навыков самостоятельного составления бухгалтерских проводок |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: МДК.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридическо-го лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; |

| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; - иметь практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|-----------------------------|-------------|---------|-------|---------------------------|------------------|
| Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка | | | | | | |
| 1.1. | Характеристика счетов, | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., | Л1.1, Л2.2, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| | необходимых для учета различных видов кредитов | | | | ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | |
| 1.2. | Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашение ими кредитов | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| 1.3. | Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.4 |
| 1.4. | Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л2.1 |
| 1.5. | | Сам. работа | 5 | 10 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| 1.6. | Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.4 |
| 1.7. | Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.8. | Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л2.1 |
| 1.9. | Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л2.2, Л2.1, Л1.4 |
| 1.10. | Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов | Лекции | 5 | 6 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 1.11. | Учет потребительского кредитования | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л1.2, Л2.2, Л1.3 |
| 1.12. | Учет операций с кредитными картами | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л1.3, Л2.1, Л1.4 |
| 1.13. | Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л1.3, Л2.1 |
| 1.14. | Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л2.1, Л1.4 |
| 1.15. | Расчет суммы лизинговых платежей и учет лизинговых операций | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л2.1, Л1.4 |
| 1.16. | Расчет вознаграждения банка при факторинговых | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л1.3, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | операциях банка | | | | | |
| 1.17. | Учёт вексельного кредитования | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11. | Л1.3, Л2.1 |
| 1.18. | Усет предоставленн ых и полученных межбанковских кредитов | Лекции | 5 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.19. | Учет выдачи и погашение кредита овердрафт и кредита до востребования | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.20. | Учет выдачи и погашения межбанковского кредита | Практические | 5 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1, Л1.4 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9230> Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Погашение процентов по стандартной ссуде оформляется проводкой...

а) Дт40702 Кт 47427

б) Дт 20202 Кт 70601

в) Дт 47427 Кт 70601

2. При списании резерва на возможные потери по ссудам или уменьшении его сумма резерва относится на ...

а) корсчет банка

б) внебалансовые счета

в) доходы банка

г) расходы банка

3. По сомнительным ссудам банки обязаны формировать РВПС в размере...%.

а) 21–50

б) 1–20

в) 51–100

г) 0

4. В день, определенный договором для открытия лимита кредитования делается проводка ...

а) Дт 91411 Кт 99999

б) Дт 99998 Кт 91316

в) Дт 91501 Кт 99999

г) Дт 91317 Кт 99998

5. Лимит выдачи — это ...

а) максимально возможная сумма задолженности при синдицированном кредитовании

б) максимально допустимая сумма единовременной задолженности ссудозаемщика

в) максимально возможная сумма задолженности по процентным платежам заемщика

г) максимально возможная общая сумма предоставленной ссуды

6. Если у заемщика среднее финансовое положение и хорошее обслуживание долга, то его кредит относится к ... категории качества.

а) 3

б) 2

в) 1

г) 4

7. Лимит задолженности это ...

а) максимально возможная общая сумма предоставленной ссуды

б) максимально допустимая сумма единовременной задолженности ссудозаемщика

в) максимально возможная сумма задолженности по процентным платежам заемщика

г) максимально возможная сумма задолженности при синдицированном кредитовании

8. Счета по учету, предоставленных кредитов...

а) активные

б) пассивные

в) парные

г) без признака счета

9. Если у заемщика хорошее финансовое положение и хорошее обслуживание долга, то его кредит относится к ... категории качества.

а) 3

б) 1

в) 2

г) 4

10. Учет полученного по кредиту обеспечения ведется на ...

а) счетах депо

б) балансовых счетах

в) внебалансовых счетах

г) счетах доверительного управления

Правильные ответы:

1. а

2. в

3. а

4. б

5. г

6. б

7. б

8. а

9. б

10. в

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Определить остаток средств на счете 45203 на конец операционного дня, если входящий остаток по счету составил 6 млрд. 700 млн. руб. и выполнены следующие операции:

1. Выдан кредит коммерческому негосударственному клиенту сроком до 30 дней в сумме 10 млн. руб.
2. Создан резерв по кредиту в размере 5% от суммы долга.
3. Коммерческий негосударственный клиент погасил кредит, выданный ранее со сроком 30 дней в сумме 3 млн. руб.
4. Клиент оплатил проценты по кредиту в сумме 32 тыс. 500 руб.
5. Выдан кредит другому коммерческому негосударственному клиенту сроком на 25 дней в сумме 5 млн. 500 тыс. руб.
6. Выдан кредит банку-корреспонденту на корреспондентский счет «ЛОРО» сроком на 2 дня в сумме 1 млрд. 500 млн. руб.
7. Поступила сумма из другого коммерческого банка в погашение кредита, выданного ранее коммерческому негосударственному клиенту на срок 20 дней 1 млн. руб.
8. Поступила на корреспондентский счет банка сумма процентов по кредиту 21 тыс. 667 руб.
9. Восстановлена сумма резерва, созданного по кредиту (2 млн. руб.) 200 тыс. руб.

Задание 2. 15 января 2023_ года негосударственному коммерческому предприятию «Ритм» в банке «МИР» открыта кредитная линия с лимитом задолженности в сумме 500 тыс. руб. сроком на 1 год. Кредит использовался заемщиком в следующем порядке: - 25 января 20_ года выдан кредит в сумме 300 тыс. руб.; - 1 февраля 20_ года выдан кредит в сумме 100 тыс. руб.; - 10 марта 20_ года погашен кредит в сумме 200 тыс. руб.; - 5 апреля 20_ года выдан кредит в сумме 250 тыс. руб. В дальнейшем, до конца срока кредитования задолженность заемщика по кредиту не изменялась. По окончании срока кредитования, кредит был погашен с расчетного счета заемщика частично в сумме 300 тыс. руб. 49 30 июня 20_ года обязательства заемщика по кредиту были прекращены путем зачета встречных требований заемщика к Банку по погашению собственных векселей банка номиналом 150 тыс. руб., срок погашения которых истек 29 июня 20_ года. Задание:

1. Охарактеризуйте порядок выдачи и погашения кредита на условиях кредитной линии под «лимит задолженности».
2. Составьте бухгалтерские записи по выдаче кредита, его вынесению на счет просроченных ссуд и погашению.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Учет активных кредитных операций.
2. Учет пассивных кредитных операций.
3. Учет формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам.
4. Учет кредитных линий.
5. Учет операций по выдаче кредитных карт.
6. Учет принятого и выданного обеспечения по кредитам
7. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам
8. Нормативное регулирование операций по учету выданных кредитов физическим лицам
9. Учет межбанковских кредитов.
10. Порядок расчетов обеспечения по выданным кредитам.

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - полное раскрытие вопроса;
 - указание точных названий и определений;
 - правильную формулировку понятий и категорий;
 - собственные выводы;
 - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
 несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
 отвечает на дополнительные вопросы.
 - 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 общее направление изложения лекционного материала;
 наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
 отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
 - 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 не раскрытие темы;
 большое количество существенных ошибок;
 отсутствие выводов;
 не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет (дифференцированный). Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к зачету целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

Для сдачи зачета студент должен ответить на два вопроса и выполнить практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов.
2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов
6. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов.
7. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
8. Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва.
9. Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов
10. Учёт потребительского кредитования.
11. Учёт операций с кредитными картами
12. Порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам
13. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам
14. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
15. Учёт ипотечного кредитования
16. Расчёт общей суммы лизинговых платежей
17. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка.
18. Расчёт общей суммы лизинговых платежей
20. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам

4. Примерные задания для зачета

Вариант 1

1. : ОАО «Вектор» выдан кредит в обслуживающем его банке в сумме 5 млн. рублей. на три месяца под 12% годовых. По просроченному кредиту предусмотрено взимание процентов по ставке 23% годовых. Необходимо отразить кредитные операции в банке-кредиторе при условии, что кредит выдан под залог материальных ценностей стоимостью 7 млн. руб.

Вариант 2

Между банком и клиентом - коммерческой организацией заключено генеральное соглашение о кредитовании его расчетного счета (овердрафт). Используя данные о движении средств по счету потенциального заемщика, банк определил лимит овердрафта в сумме 2 млн.руб., срок 30 дней. Заемщик представил в банк расчетные документы на: уплату налогов - 800 тыс.руб., поручение на оплату сырья - 1120 тыс.руб., погашение задолженности по кредиту другому банку - 150 тыс.руб., денежный чек на получение зарплаты - 1180 тыс.руб. На счете на начало операционного дня - 100 тыс.руб. Оформить корреспонденцию счетов по: а) заключению генерального соглашения; б) принятию обеспечения по кредиту в виде ценных бумаг - векселей другого банка на сумму 1 млн.руб.; в) оплате расчетных документов за счет собственных средств заемщика и «овердрафта»; г) созданию РВПС (10 % от суммы основного долга).

Критерии оценивания:


- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.docx](#)
Приложение 2.  [ФОС_Учет кредитных операций банка.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|---|---|
| Л1.1 | В.А.Боровкова | Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО | М:Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491256 |
| Л1.2 | | Банковское дело : | , | |
| Л1.3 | Узарханова А.С. | Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банке: Учебное пособие | Дагестанский государственный педагогический университет, 2022 | https://reader.lanbook.com/book/262220 |
| Л1.4 | Боровкова В.А. | Банковское дело Ч.2: Учебник для СПО | ЮРАЙТ, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-491257 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|--|--------------------|---|
| Л2.1 | В. И. Новикова, Т. Г. Соболевска | Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие: Учебное пособие | Директ-Медиа, 2023 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695592 |
| Л2.2 | | Экономика.Бизнес.Банки: | , | |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|-------------------------------|---|
| Э1 | Учет кредитных операций банка | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9230 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)

VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| | <p>деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.</p> |
| 308Н | <p>кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.</p> |
| 308Н | <p>кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.</p> |
| 308Н | <p>кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.</p> |
| 308Н | <p>кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.</p> |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| | аттестации | |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 121Н | кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------|--------------------------|
| | | Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО «Учет кредитных операций банка»
Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа. В лекции–визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК02.02 "Учет кредитных операций банка»;

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Учет кредитных операций» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;

- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по МДК «Учет кредитных операций банка» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ

определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения основных понятий, а также умение пользоваться планом счетов при решении ситуационных задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Учет кредитных операций» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой, планом счетов;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения допо

Рекомендации по написанию реферата

Реферат-вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент

новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Ведение кассовых операций

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл |
| Часов по учебному плану 137 | Виды контроля по семестрам |

| | | | |
|-----------------------------|-----|-----------|---|
| в том числе: | | экзамены: | 5 |
| аудиторные занятия | 116 | | |
| самостоятельная работа | 16 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 3 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | 3 (5) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 12 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 36 | 36 | 12 | 12 | 48 | 48 |
| Практические | 52 | 52 | 16 | 16 | 68 | 68 |
| Сам. работа | 10 | 10 | 6 | 6 | 16 | 16 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 98 | 98 | 39 | 39 | 137 | 137 |

Программу составил(и):
преподаватель, Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рабочая программа дисциплины
Ведение кассовых операций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
к.э.н., Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью освоения дисциплины является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных практических исследований в области современной практики организации кассовой работы банка, методики анализа эффективности управления кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками</p> <p>Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам</p> <p>Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России</p> <p>Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег</p> <p>Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов</p> <p>Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств</p> <p>Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p> <p>Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России</p> <p>Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками</p> <p>Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости</p> <p>Функции и задачи отдела кассовых операций</p> <p>Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями</p> <p>Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций</p> <p>Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>Правила хранения наличных денег</p> <p>Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности</p> <p>Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контрол</p> <p>Типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств</p> <p>Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций</p> <p>Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки</p> <p>Заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России</p> <p>Оформлять документы по результатам экспертизы</p> <p>Осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем)</p> <p>Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег</p> <p>Получать и оформлять подкрепление операционной кассы</p> <p>Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы</p> <p>Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги</p> <p>Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью</p> <p>Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги</p> <p>Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами</p> <p>Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок</p> <p>Осуществлять покупку и продажу памятных монет</p> <p>Вести книгу учета принятых и выданных ценностей</p> <p>Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня</p> <p>Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами</p> <p>Проводить ревизию наличных денег</p> <p>Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций</p> <p>Идентифицировать клиентов</p> <p>Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты</p> <p>Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты</p> <p>Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств</p> <p>Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p> <p>Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо</p> <p>Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |

| | |
|--------|------------------|
| 3.3.1. | не предусмотрено |
|--------|------------------|

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|-------------|---------|-------|---|------------------|
| Раздел 1. Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций. | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1 Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.2. | Тема 1.2 Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.3. | Тема 1.3 Классификация банковских ценностей. Порядок передачи и получения кассовыми | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| | работниками банковских ценностей. | | | | | |
| 1.4. | Тема 1.4 Виды кассовых документов. Организация работы с физическими и юридическими лицами по приему и выдаче наличных денежных средств. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.5. | Выполнение практического задания по теме 1.4 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.6. | Тема 1.5 Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов по операциям с физическими и юридическими лицами | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.7. | Выполнение практического задания по теме 1.5. Заполнение кассовых документов. | Практические | 4 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.8. | Тема 1.6 Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.9. | Тема 1.7 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| 1.10. | Выполнение практического задания по теме 1.7 | Практические | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.11. | Тема 1.9 Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.12. | Выполнение практического задания по теме 1.9 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.13. | Тема 1.10 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.14. | Тема 1.11 Функции Банка России. Эмиссия наличных денежных средств. Порядок сдачи | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Заключительные положения. | | | | | |
| 1.15. | Решение теста по теме 1.11 | Практические | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.16. | Подготовка докладов по изученным темам | Сам. работа | 4 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки | | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств. Осуществление приема наличных денег от организации. Осуществление выдачи наличных денег организации. Осуществление работы с физическими лицами по приему выдачи наличных денег. Порядок приема и выдачи наличной иностранной валюты. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------------|
| 2.2. | Выполнение практического задания по теме 2.1 | Практические | 4 | 8 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 2.3. | Тема 2.2 Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 2.4. | Выполнение практической работы по теме 2.2 | Практические | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 2.5. | Тема 2.3 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции. Принципы принятия решения о подлинности, универсальность и применения и качеству проверки устройства. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 2.6. | Решение теста по теме 2.3 | Практические | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами | | | | | | |
| 3.1. | Тема 3.1 Порядок совершения и документальног | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|-------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| | <p>о оформления операции с драгоценными металлами. Становление нормативной правовой базы совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами.</p> | | | | | |
| 3.2. | <p>Тема 3.2 Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции с ними. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России.</p> | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| 3.3. | Выполнение практического задания по теме 3.2 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 3.4. | Тема 3.3 Порядок совершения и документального оформления операций с памятлими монетами. Осуществление организации производства памятлих монет и их выпуск в обращение. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памятлими монетами. Порядок формирования и хранения слитков и монет из драгоценных металлов в кредитных организациях | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 3.5. | Решение теста по теме 3.3 | Практические | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Раздел 4. Контроль кассовых операций. | | | | | | |
| 4.1. | Тема 4.1 Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций | | | | | |
| 4.2. | Тема 4.2 Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. Подготовка и оформление документации по результатам проверки. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 4.3. | Решение теста по теме 4.2 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 4.4. | Тема 4.3 Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе. Хранение банковских ценностей в | Лекции | 5 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---|------------|
| | рабочее и вне рабочее время. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы. | | | | | |
| 4.5. | Выполнение практического задания по теме 4.3 | Практические | 5 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 5. Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. | | | | | | |
| 5.1. | Тема 5.1 Организация кассовой работы с денежной наличностью иностранных государств в кредитной организации. | Лекции | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 5.2. | Выполнение практического задания по теме 5.1 | Практические | 5 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 5.3. | Подготовка презентаций по изученным темам | Сам. работа | 5 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 5.4. | Консультация | Консультации | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |
| 5.5. | Экзамен | Экзамен | 5 | 0 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9843>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:

- а) объявление на взнос наличными,
- б) приходному кассовому ордеру,
- в) заявлению,
- г) чеку.

2. Денежный чек принимается кредитной организацией от клиента в течение:

- а) одного дня со дня выписки,
- б) десяти дней со дня выписки;
- в) трех дней со дня выписки;

3. Ветхие банкноты Банка России:

- а) уничтожаются кредитной организацией,
- б) выдаются клиентам,
- в) сдаются в учреждения Банка России,
- г) хранятся в кредитной организации

4. Полная пачка банкнот Банка России состоит из:

- а) 10 полных корешков одного номинала,
- б) 100 листов одного номинала,
- в) 50 листов банкнот одного номинала.

5. После экспертизы Банка России денежные знаки имеющие признаки подделки:

- а) уничтожаются,
- б) возвращаются клиенту,
- в) возвращаются кредитной организации,
- г) передаются в органы внутренних дел

6. При взвешивании слитка серебра с какой точностью определяется его лигатурная масса:

- а) с точностью до 0,1 грамма;
- б) с точностью до 1 грамма;
- в) с точностью до 0,01 грамма;
- г) на усмотрение банка

7. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций

- а) оформляется актом,
- б) производится запись в книге хранилища ценностей,
- в) отметкой в балансе кредитной организации.

8. Ключи от хранилища ценностей хранятся:

- а) у главного бухгалтера,
- б) у руководителя кредитной организации,
- в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей.

9. Ранее принятые наличные деньги кассовый работник хранит:

- а) в хранилище ценностей,
- б) на рабочем столе,
- в) в индивидуальном устройстве,
- г) в кассовой зоне

10. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:

- а) чек,
- б) объявление на взнос наличными,
- в) квитанции,
- г) приходный кассовый ордер.

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. б
- 3. в
- 4. а

- 5. г
- 6. б
- 7. а
- 8. в
- 9. в
- 10. г

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Оформите инкассовое поручение №18, на основании следующих данных, проверьте правильность и полноту расчетного документа: ООО «Весна» (ИНН 5912345678, КПП 590100100) на основании решения арбитражного суда №184/100 от 28.12.2013г. – производит перечисление денежных средств в пользу ОАО «Зима» (ИНН 5987654321, КПП 590100100) в размере 450 000 рублей со счета № 40702810500005042888. Банк плательщика – ОАО «Сбербанк». БИК – 044585989, корреспондентский счет – 3010181080000000989. Банк получателя – ЗАО ВТБ24. БИК – 046614666, корреспондентский счет – 3010181040000000666. Счет получателя №40702810200000055010. Директор ООО «Весна» - Грибоедов А. А., главный бухгалтер – Гоголь М. А.

Задание 2. Оформите заявление о приостановлении действий карты, на основании следующих данных: Лозовая Дарья Вадимовна, зарегистрированная по адресу г. Екатеринбург, ул. Зерновая 34 кв.98, домашний телефон: +7 342 45 45 456, рабочий телефон: +7 342 32 32 321, паспорт серии 57 13 №987654, выдан УВД Ленинского района г. Екатеринбурга 02.08.2009г., № карты 40 202 628 12345678, срок действия 12/15 – основная (карта выпущена на имя Лозовая Дарья), дата рождения 08.06.1993, место выдачи карты – г. Екатеринбург, тип карты Visa Classic – валюта счета – Рубли РФ, просит приостановить действие указанной карты Сбербанка России в связи с тем, что карта была потеряна. Дата утраты карты 15 октября текущего года, время утраты 15.05 минут, место утраты – автобусная остановка Борцов Революции. Дата подачи заявления 17 октября текущего года.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Перечислите кассовые операции кредитной организации.
2. Порядок определения суммы минимального остатка хранения наличных денег.
3. Куда и в какой срок передается информация о суммах минимального остатка хранения наличных денег.
4. Порядок действия в случае недостачи наличных денег на сумму, равную или превышающую 150 000 рублей, произошедшей в результате действия (бездействия) работников кредитной организации.
5. Что должно содержать сообщение об утрате наличных денег.
6. Действия кредитной организации в случае выявления излишков.
7. Каким способом оформляются кассовые документы.
8. Что должно содержаться в книге хранилище ценностей. Где она хранится.
9. Что должно содержаться в книге передачи наличных денег. Где она хранится.

10. Как подписываются документы, применяемые при осуществлении кассовых операций, оформляемые в виде электронных документов.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - полное раскрытие вопроса;
 - указание точных названий и определений;
 - правильную формулировку понятий и категорий;
 - собственные выводы;
 - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
 - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
 - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - общее направление изложения лекционного материала;
 - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
 - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - не раскрытие темы;
 - большое количество существенных ошибок;
 - отсутствие выводов;
 - не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. 1. Определение ветхих банкнот. Порядок обработки и работы с ветхими банкнотами
2. Порядок действий кассового работника в случае выявления сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот Банка России при приеме денежной наличности от физического лица.
3. Назовите виды лимитов денежной наличности, поясните порядок их соблюдения и назначение.
4. Понятие банковских ценностей. Порядок хранения банковских ценностей в течение операционного дня.
5. Дайте определение резидентам. Перечислите документы удостоверяющие личность граждан РФ.
6. Дайте определение нерезидентам. Перечислите документы удостоверяющие личность иностранных граждан.
7. Открытие операционного дня. Порядок передачи и получения кассовыми работниками

банковских ценностей.

8. Порядок заключения операционного дня заведующим кассой.
9. Порядок заключения операционного дня операционно-кассовым работником.
10. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.
11. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.
12. Порядок совершения операций при приеме денежной наличности от физического лица (первичные документы, порядок действий).
13. Порядок совершения операций при выдаче денежной наличности физическому лицу (первичные документы, порядок действий).
14. Порядок совершения операций при выдаче денежной наличности юридическому лицу (первичные документы, порядок действий).
15. Порядок совершения операций при приеме денежной наличности от юридического лица (первичные документы, порядок действий).
16. Какие номиналы банкнот Банка России находятся в обращении на территории РФ? Кто является эмитентом валюты РФ? Основные сюжетные рисунки банкнот Банка России.
17. Виды ревизий. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.
18. Оформление результатов ревизии.
19. Понятие платежеспособности банкнот Банка России. Как определить платежеспособность банкноты.
20. Какие банкноты и монеты Банка России являются неплатежеспособными.
21. Изображения на лицевой и оборотной стороне банкнот Банка России.
22. Порядок приема банкнот иностранных государств на инкассацию.
23. Порядок приема поврежденных банкнот иностранных государств.
24. Основы валютного законодательства (уполномоченный банк, определение статуса физического лица (документы, удостоверяющие личность), идентификация клиента).
25. Виды курсов валют. Порядок установления.
26. Какая информация должна быть размещена на стенде внутреннего структурного подразделения, совершающего операции с наличной иностранной валютой.
27. Виды кассовых документов, для чего предназначены.
28. Особенности установления минимального остатка хранения наличных денег для кредитной организации и ВСП.
29. Виды кассовых операций.
30. Порядок формирования и упаковки банкнот Банка России.
31. Порядок формирования ценностей.
32. Порядок формирования и упаковки монет из драгоценных металлов.
33. Назовите физико-химические элементы защиты банкнот Банка России, способ определения.
34. Назовите технологические элементы защиты банкнот Банка России, способ определения.
35. Назовите полиграфические элементы защиты банкнот Банка России.
36. Организация текущего контроля кассовых операций.
37. Назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

5. Примерные задания для экзамена

Вариант 1

1. Определение ветхих банкнот. Порядок обработки и работы с ветхими банкнотам.
2. Организация текущего контроля кассовых операций.
3. Практическое задание: назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

Вариант 2



1. Виды ревизий. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.
2. Какие банкноты и монеты Банка России являются неплатежеспособными.
3. Практическое задание: назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно. - 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно. - 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями. 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль касса.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Ведение кассовых операций.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | под редакцией В. А. Боровковой | Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-c-hast-1-491256 |
| Л1.2 | под редакцией В. А. Боровковой. | Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-c-hast-2-491257 |
| Л1.3 | А. М. Тавасиев | Банковское дело : Учебник для среднего профессионального образования | НИЦ ИНФРА-М, 2021 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-497551 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Ведение кассовых операций | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9843 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |

| |
|--|
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| 314Н | кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации МДК 03.01 «Ведение кассовых операций» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения МДК. 03.01 «Ведение кассовых операций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 173 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 5 |
| аудиторные занятия | 142 | | |
| самостоятельная работа | 26 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 3 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | 3 (5) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 12 | | | |
| Неделя | 21 | | 12 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 38 | 38 | 24 | 24 | 62 | 62 |
| Практические | 54 | 54 | 26 | 26 | 80 | 80 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 8 | 8 | 26 | 26 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 110 | 110 | 63 | 63 | 173 | 173 |

Программу составил(и):
преподаватель, Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рабочая программа дисциплины
Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью освоения дисциплины является овладение студентами способов организации работы с банковскими вкладами. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов |

| | |
|--------|---|
| | <p>Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и Операций с драгоценными металлами</p> <p>Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов</p> <p>Элементы депозитной политики банка</p> <p>Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)</p> <p>Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>Виды вкладов, принимаемых банками от населения</p> <p>Технику оформлению вкладных операций</p> <p>Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон</p> <p>Порядок распоряжения вкладами</p> <p>Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют</p> <p>Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг</p> <p>Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)</p> <p>Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России</p> <p>Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами</p> <p>Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов</p> <p>Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов</p> <p>Порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами</p> <p>Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов</p> <p>Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами</p> <p>Приемы и методы коммуникации</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита</p> <p>Идентифицировать клиентов</p> <p>Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы</p> <p>Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу</p> <p>Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков</p> <p>Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам)</p> <p>Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</p> <p>Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке</p> <p>Зачислять суммы поступивших переводов во вклады</p> <p>Осуществлять пролонгацию договора по вкладу</p> <p>Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам)</p> <p>Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг</p> <p>Отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p> <p>Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</p> <p>Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>драгоценных металлах</p> <p>Оформлять договоры обезличенного металлического счета</p> <p>Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</p> <p>Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам</p> <p>Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов</p> <p>Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p> <p>Отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции</p> <p>Устанавливать контакт с клиентами</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| Раздел 1. Реадел 1. Организация и правовое регулирование депозитных операций коммерческого банка. Ресурсы коммерческого банка. | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1 Правовые основы организации депозитных операций. Банковское законодательство. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций). Мониторинг и меры воздействия, применяемые Банком России к коммерческим банкам при выявлении различных нарушений | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л2.1 |
| 1.2. | Решение теста по теме 1.1 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 1.3. | Тема 1.2 Ресурсы коммерческого банка. Значение и виды пассивных операций банков. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | Операции по формированию собственных ресурсов. Операции по привлечению ресурсов | | | | | |
| 1.4. | Семинар по теме 1.2 Решение теста по теме 1.2 | Практические | 4 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.5. | Тема 1.3 Депозитная политика коммерческого банка | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Решение теста по теме 1.3 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 1.7. | Тема 1.4 Система страхования вкладов. Основные принципы системы страхования вкладов. Участники системы страхования вкладов. Участие банков в системе страхования вкладов. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам. Статус, цель деятельности и полномочия агентства по страхованию вкладов. Организационные основы системы страхования вкладов. Финансовые основы системы страхования | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | вкладов | | | | | |
| 1.8. | Выполнение практического задания по теме 1.4 | Практические | 4 | 8 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| Раздел 2. Раздел 2. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц | | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1 Депозитные операции юридических лиц. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 2.2. | Решение теста по теме 2.1 | Практические | 4 | 10 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Тема 2.2 Начисление процентов по депозитам | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.4, Л2.1 |
| 2.4. | Выполнение практического задания по теме 2.2 | Практические | 4 | 1 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 2.5. | Тема 2.3 Недепозитные источники привлечения денежных средств. Основные виды недепозитных источников привлечения ресурсов. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------------|
| | Межбанковский кредит. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Сделки РЕПО. | | | | | |
| 2.6. | Семинар по теме 2.3 Решение теста по теме 2.3 | Практические | 4 | 8 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 2.7. | Тема 2.4 Порядок оформления вкладов и документы, применяемые при оформлении операций по вкладам. Виды вкладов, права вкладчиков | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 2.8. | Решение теста по теме 2.4 | Практические | 4 | 3 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1 |
| 2.9. | Тема 2.5 Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам, распоряжения вкладчиков на случай смерти. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам | Лекции | 4 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1 |
| 2.10. | Решение теста по теме 2.5 | Практические | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 2.11. | Тема 2.6 Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация | Лекции | 4 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | вкладов. Операции по вкладам в коммерческих банках | | | | | |
| 2.12. | Решение теста по теме 2.6 | Практические | 4 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование, оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических и юридических лиц | | | | | | |
| 3.1. | Тема 3.1 Операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями. Понятие и сущность драгоценных металлов и камней. Операции, осуществляемые с драгоценными металлами и камнями. | Лекции | 5 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 3.2. | Тема 3.2 Металлический счет. Понятие и порядок открытия металлического счета. Обезличенный металлический счет. Особенности налогообложения вкладов в драгоценных металлах | Лекции | 5 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 3.3. | Семинар по теме 3.2 | Практические | 5 | 4 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 3.4. | Тема 3.3 Оформление и выполнение операций по металлическим | Лекции | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | счетах. Операции и сделки с драгоценными металлами. Порядок проведения операций с драгоценными металлами. Открытие металлического счета. | | | | | |
| 3.5. | Подготовка к занятием | Сам. работа | 5 | 8 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 3.6. | Семинар по теме 3.3 Решение теста по теме 3.3 | Практические | 5 | 0 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 3.7. | Тема 3.4 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц | Лекции | 5 | 6 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.8. | Решение теста по теме 3.4 | Практические | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.3, Л2.1 |
| 3.9. | Решение задач по теме 3.4 | Практические | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 4. Раздел 4. Контроль депозитных операций. Обязательные резервы кредитных организаций | | | | | | |
| 4.1. | Тема 4.1 Обязательные резервы кредитных организаций. | Лекции | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| | Самостоятельная работа. | | | | | |
| 4.2. | Тема 4.2 Контроль депозитных операций | Лекции | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 4.3. | Тема 4.3 Контроль за совершением операций с драгоценными металлами. Контроль за совершением операций с драгоценными металлами. Нарушения, которые могут быть допущены кредитными организациями при проведении операций с драгоценными металлами. | Лекции | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 4.4. | Консультация | Консультации | 5 | 2 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л1.4, Л2.1 |
| 4.5. | Выполнение практического задания по теме 4.3 Решение теста по теме 4.3 | Практические | 5 | 18 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| 4.6. | Подготовка к занятиям | Сам. работа | 4 | 18 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| 4.7. | Экзамен | Экзамен | 5 | 3 | ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.3, Л2.1 |
| Раздел 5. | | | | | | |
| Раздел 6. | | | | | | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9844>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Как называются средства, привлеченные в банк на определенных условиях, обычно оговоренных в договоре?

- а) займ;
- б) депозит;
- в) оферта;

2. Цель депозитной политики банка?

- а) выплаты денежных средств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- б) оперативно контролировать состояние счетов и блокировать операции, которые не могут быть проведены;
- в) обеспечение стабильного и устойчивого функционирования банка, за счет поддержания целевого уровня ликвидности;

3. Что из нижеперечисленного не входит в задачи депозитной политики банка?

- а) процедура обращения продавца к банку, выпустившему пластиковую карту, за разрешением на проведение операции;
- б) диверсификация клиентов банка, дифференциация депозитов и вкладных операций;
- в) минимизация процентных рисков по привлеченным ресурсам;

4. На какой срок рассчитаны среднесрочные депозиты?

- а) на период от семи до девяти месяцев;
- б) на период от четырех до пяти месяцев;
- в) на период от трех до шести месяцев;

5. Характерная особенность накопительного вклада?

- а) повышение ставки в случае перерасчета за предшествующие периоды;
- б) ограничение возможности взноса дополнительных средств на счет;
- в) небольшая процентная ставка по сравнению с другими вкладами;

6. Характерная особенность вклада до востребования?

- а) высокая процентная ставка;
- б) свободный доступ к депозитному счету;
- в) внесение дополнительных средств на счет;

7. Какие принципы необходимо соблюдать при реализации депозитных операций?

- а) ресурсы для финансирования ипотечных займов;
- б) предоставление господдержки в виде субсидирования или процентной ставки.
- в) взаимосвязь и согласованность между депозитными или кредитными операциями по срокам и суммам;

8. Что из нижеперечисленного не входит в задачи депозитной политики банка?

- а) предоставление господдержки в виде субсидирования или процентной ставки;
- б) получение прибыли в долгосрочном периоде вследствие проведения депозитных операций;
- в) проведение гибкой процентной политики;

9. Что из нижеперечисленного не является обязательным условием существования депозита?

- а) платность;
- б) неприкосновенность;
- в) срочность;

10. Договор банковского вклада – это...

- а) документ, подтверждающий доходы потенциального заемщика;
- б) обязательство банка выплачивать деньги вкладчику за пользование его средствами;
- в) официальный документ, выдаваемый банком заемщику и свидетельствующий об исполнении последним своих обязательств

Правильные ответы:

1. б
2. в
3. а
4. а
5. в
6. б
7. в
8. а
9. б
10. в

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Заполнить бланк доверенности по следующим данным

Петрова Ольга Сергеевна 21.05.1978 года рождения (паспорт РФ 0103 789632 выдан 11.04.2000 ОВД Октябрьского района г. Барнула), проживающая по адресу г. Барнаул, пр. Ленина 28-41 доверяет получать деньги со вклада, открытому в ПАО "Сбербанк" 01.05.2022 года по договору вклада №1230000879 Нечаеву Петру Олеговичу 15.06.1988 года рождения (паспорт РФ 0507 897145 выдан 17.08.2005 ОВД Ленинского района г. Барнаула), адрес регистрации г. Барнаул, пр. Комсомольский 14-17. Срок 1 год

Задание 2. Оформите договор банковского вклада на срок 181 день в сумме 6000 000 рублей под 12% годовых Ивановой Ольги Сергеевны, зарегистрированная по адресу г. Новосибирск, ул. Новая, 78/1-85, паспорт серии 0589 № 896321, выдан УВД Ленинского района г. Москва 05.07.2015

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Дать определение банковской тайны.
2. Дать определения идентификации и аутентификации.
3. Дать определение биометрической идентификации.
4. Написать отличие биометрической идентификации от биометрической аутентификации.
5. Написать 5 видов биометрической идентификации.
6. Написать не менее 5 плюсов и не менее 5 минусов использования биометрической идентификации.
7. Описать перспективы биометрической идентификации.
8. Порядок расчета простых и сложных процентов.
9. Завещание, наследование вкладов.
10. Нормативное регулирование операций по банковским вкладам.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - полное раскрытие вопроса;
 - указание точных названий и определений;
 - правильную формулировку понятий и категорий;

| |
|--|
| <p>собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал: общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.</p> <p>- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал: не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Правовые основы организации депозитных операций. Банковское законодательство.
2. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций).
3. Мониторинг и меры воздействия, применяемые Банком России к коммерческим банкам при выявлении различных нарушений.
4. Ресурсы коммерческого банка.
5. Значение и виды пассивных операций банков.
6. Операции по формированию собственных ресурсов.
7. Операции по привлечению ресурсов.
8. Депозитная политика коммерческого банка.
9. Система страхования вкладов. Основные принципы системы страхования вкладов.
10. Участники системы страхования вкладов. Участие банков в системе страхования вкладов.
11. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам.
12. Статус, цель деятельности и полномочия агентства по страхованию вкладов.
13. Организационные основы системы страхования вкладов.
14. Финансовые основы системы страхования вкладов.
15. Депозитные операции юридических лиц.
16. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.
17. Виды и режимы депозитных счетов.
18. Начисление процентов по депозитам.
19. Недепозитные источники привлечения денежных средств.

20. Основные виды недеPOSITных источников привлечения ресурсов.
21. Межбанковский кредит.
22. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Сделки РЕПО.
23. Порядок оформления вкладов и документы, применяемые при оформлении операций по вкладам.
24. Виды вкладов, права вкладчиков.
25. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам, распоряжения вкладчиков на случай смерти.
26. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам.
27. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.
28. Обязательные резервы кредитных организаций.
29. Контроль депозитных операций.

4. Примерные задания для экзамена

Вариант 1

Клиент – физическое лицо

Дата заключения договора вклада – 20 января

Сумма вклада – 460 000,00 руб.

Срок вклада – 6 месяцев

Ставка – 7,5 годовых

Ежеквартальная капитализация процентов

Операции по вкладу:

5 февраля – пополнение на 8 500,00 руб.

12 марта – пополнение на 90 000,00 руб.

17 апреля – пополнение на 55 000,00 руб.

12 мая – частичное снятие 34 000,00 руб.

26 мая – пополнение на 15 700,00 руб.

Задание:

1. Произвести расчет процентов.
2. Определить сумму, подлежащую выплате в конце срока действия договора
3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
4. Заполнить документы по приему и выдаче наличных денежных средств в начале и конце срока действия договора.

Вариант 2

1. Клиент – физическое лицо

2. Дата заключения договора вклада – 2 февраля

3. Сумма вклада – 130 000,00 руб.

4. Срок вклада – 9 месяцев

5. Ставка – 7 годовых

6. Ежемесячная капитализация процентов

7. Операции по вкладу:

8. 27 февраля – пополнение на 5 000,00 руб.

9. 15 марта – пополнение на 7 000,00 руб.

10. 10 мая – пополнение на 6 500,00 руб.

11. 12 июля – частичное снятие 3 700,00 руб.

12. 18 августа – пополнение на 12 000,00 руб.

13. Задание:

14. 1. Произвести расчет процентов.

15. 2. Определить сумму, подлежащую выплате в конце срока действия договора

16. 3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

17. снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.

Критерии оценивания:



- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.

Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные

выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно. - 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно. - 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями. 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Ведение операций по банковским вкладам \(депозитам\).doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Н. Н. Мартыненко | Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-1-491088 |
| Л1.2 | Н. Н. Мартыненко | Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-491089 |
| Л1.3 | Мирошниченко, О. С. | Банковское регулирование и надзор : учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-regulirovani-e-i-nadzor-495661 |
| Л1.4 | | Банковское дело: журнал | М. - ООО Агентство Информбанк, | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Алексеева, Д. Г. | Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для | ЮРАЙТ, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-476274 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | среднего профессионального образования | | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9844 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|------------------|--|---|
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | плакаты. |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: лекции - презентации.
 При проведении практических занятий: дискуссии.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения МДК. 03.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 156 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 6 |
| аудиторные занятия | 122 | зачеты: | 4 |
| самостоятельная работа | 26 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | 3 (5) | | 3 (6) | | Итого | |
|------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 21 | | 12 | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 36 | 36 | 54 | 54 | 20 | 20 | 12 | 12 | 122 | 122 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 12 | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 | 26 |
| Консультации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 42 | 42 | 66 | 66 | 24 | 24 | 24 | 24 | 156 | 156 |

Программу составил(и):
Кулинич Алена Викторовна

Рецензент(ы):
Преподаватель высшей кв. категории, Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | 1.1. формирование представлений об английском языке как о языке общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур 1.2. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне 1.3. воспитание уважительного отношения к другим культурам |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
|--------|--|

| | |
|---------|---|
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; национально-культурную специфику страны изучаемого языка |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> понимать высказывания на изучаемом языке в ситуациях общения на профессиональные темы; понимать основное содержание текстов профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <ul style="list-style-type: none"> Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Моя будущая карьера. Ведение телефонного разговора. Введение лексики по теме. Modals. | Практические | 3 | 12 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 1.2. | Онлайн продажи. Ведение переговоров. Достижение согласия в переговорах. Лексика по теме. Modals | Практические | 3 | 12 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.2 |
| 1.3. | Работа в компании. Представление компании. Present Simple Present Continuous | Практические | 3 | 12 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 1.4. | Анализ грамматических конструкций | Сам. работа | 3 | 6 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 02. | Л2.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|----------------------------------|------------------------------|
| 1.5. | Обмен идеями. Успешные встречи. Past Simple и Past Continuous | Практические | 4 | 4 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04. | Л2.1, Л1.3 |
| 1.6. | Стресс на рабочем месте. Интервью с авторитетным стрессологом. Past Simple Present Perfect | Практические | 4 | 4 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л2.1, Л1.3 |
| 1.7. | Анализ грамматических конструкций | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 2.2., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.8. | Корпоративные развлечения. Обеденные встречи. Приветствия и small talks. Multi words web. | Практические | 4 | 4 | ПК 2.2., ПК 1.5. | Л2.1, Л1.3 |
| 1.9. | Маркетинг. Телефонный разговор, ведение телефонных переговоров. Words Partnership. | Практические | 4 | 4 | ПК 2.2. | Л1.2, Л2.1 |
| 1.10. | Анализ грамматических конструкций | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 2.2. | Л1.3 |
| Раздел 2. | | | | | | |
| 2.1. | Планирование. Встречи, опоздания. Написание писем. деловая переписка | Практические | 4 | 6 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3 |
| 2.2. | Управленческий персонал. Управление людьми. Социализация. erbs and prepositions. Reported speech. | Практические | 4 | 8 | ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 10., ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.3. | Конфликты. Переговоры, конфликтные ситуации. Word building. Conditionals. | Практические | 4 | 8 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02. | Л1.2, Л2.2, Л1.3 |
| 2.4. | Свой бизнес. Экономические термины. Написание писем бизнес партнерам. Time clauses. | Практические | 4 | 8 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 2.5. | Бизнес продукты. Презентация своего продукта. Adjectives. Passive. | Практические | 4 | 8 | ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 11., ОК 04. | Л1.1, Л2.1, Л1.3 |
| 2.6. | Анализ грамматических конструкций | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.7. | Бренды. Участие в деловых встречах. Написание | Практические | 5 | 8 | ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|----------------------------------|------------------|
| | электронных писем.Грамматика. | | | | | |
| 2.8. | Изменения. Встреча на выездных деловых мероприятия. | Практические | 5 | 6 | ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 04., ОК 02. | Л2.1, Л1.3 |
| 2.9. | Анализ Грамматических конструкций. | Сам. работа | 5 | 4 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л1.2, Л2.2 |
| 2.10. | Бизнес организация. Существование организаций. Основная деятельность.обсуждение контрактов. Подписание контрактов. | Практические | 5 | 6 | ПК 2.2., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.11. | Реклама. Начало и ведение презентаций. Правила рекламы. | Практические | 6 | 6 | ПК 2.2., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 2.12. | Деньги. Функция денег. Работа с деньгами. | Практические | 6 | 6 | ПК 2.2., ОК 10., ОК 04., ОК 02. | Л2.1, Л1.3 |
| 2.13. | Подготовка к экзамену | Сам. работа | 6 | 4 | ПК 2.2. | Л1.1, Л2.2, Л1.3 |
| 2.14. | | Консультации | 6 | 2 | ПК 2.2. | Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Choose a correct answer:

- I have to ---- my notes once again to make sure I have learned all important details before the exam.
A) stand for B) put up with C) take after D) pull down E) go over
- My check-up results indicate that I have to ---- all my bad habits at once.
A) keep on B) let down C) give up D) put across E) bring up
- We haven't been able to decide on who is going to ---- our baby while we are on the business trip next week.
A) fall out B) come to C) get by D) look after E) go on
- Today, there is a tendency in our culture to ---- the people who haven't been to a university.
A) take off B) show off C) turn over D) look down on E) run out
- The soldier will be brought to trial because he is thought to have ---- state secrets to the enemy.
A) backed up B) given away C) broken out D) turned off E) run over
- In order not to lose its market share, our company must ---- the latest technological developments.
A) hold up B) drop in C) fall apart D) wear out E) keep up with
- It is obvious that the new law has ---- some revolutionary changes in the current tax system but there are still some points to be revised.
A) brought about B) broken away C) taken in D) pulled out E) come at
- If it weren't for the loan I got from the bank, it would have been impossible for me to ---- my own business.
A) set up B) cross out C) drop off D) take down E) throw up

9. Though he loved his fiancée very much, the boy acted in accordance with his parent's wishes and ---- with her.
 A) set out B) turned out C) made up D) broke up E) looked in
10. The fact that the inflation rate has ---- in recent months indicates that the government isn't following a reliable economic policy
 A) put forward B) come down with C) given off D) gone up E) put out
11. As I have just had a tooth ----, I am not allowed to eat or drink anything for three hours.
 A) run out B) tried on C) crossed out D) taken out E) broken off
12. You need to ---- your essay for spell-check before you hand in your exam paper.
 A) hang out B) point out C) cut off D) go over E) give away
13. It is not easy for many civil servants to ---- on their salaries as the inflation rate is extremely high.
 A) get by B) turn up C) wear out D) run over E) take away
14. You'd better ---- your cigarette as it is dangerous to smoke at a gas station.
 A) hold up B) pull through C) get through D) hang up E) put out
15. Jane found it hard to get up from the bed after the alarm clock ---- at seven.
 A) broke in B) took out C) sent out D) went off E) threw up
16. There is an easy way to ---- four species of wild cats living in this region by their tail patterns.
 A) tell apart B) see to C) clear up D) back up E) call for
17. I thought the party was going to be boring, but it ---- to be the most unforgettable evening of my life.
 A) turned out B) looked around C) passed away D) fell back on E) cut down
18. I find it hard to ---- with the other students in the Italian class as they have been attending the classes more regularly than I do.
 A) fall through B) call in C) do away D) catch up E) come up
19. The first National Food and Nutrition Survey was ---- in 1980 and the most recent one in 1992.
 A) carried out B) dropped out C) figured out D) brought about E) checked in
20. The summit was earlier to be held in March but was ---- due to the tsunami disaster that hit India, Sri Lanka and the Maldives.
 A) paid off B) crossed out C) put off D) dropped in E) turned down

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины



Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачёт
2. Процедура проведения
 Условием допуска до сдачи дифференцированного зачета является выполнение всех практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных программой учебной дисциплины. Проверка знаний и умений осуществляется с помощью следующих заданий: 1) теоретический вопрос по грамматике; 2) текст для чтения и устного перевода с английского на русский язык; 3) письменный перевод предложений с русского языка на английский язык. Во время проведения дифференцированного зачета студенты могут пользоваться учебными программами, англо-русским и русско-английским словарями. Использование дополнительной справочной литературы, программ лингвистического перевода текстов не разрешается.
3. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации
 1. The Gerund
 2. The Infinitive
 3. Passive Voice
 4. Conditionals
 5. Reported Speech
 6. Phrasal Verbs
4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

| |
|---|
| <p>Уровень освоения Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы. Студент демонстрирует фонетически и интонационно правильное чтение и корректный перевод.</p> <p>70-84 баллов (оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний. Студент допускает фонетико-интонационные ошибки в чтении, представляет корректный перевод текста с соблюдением языковых норм, не искажающий смысл первоисточника.</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Представлен неполный ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы. Студент допускает фонетико-интонационные ошибки в чтении и лексико-стилистические неточности в переводе текста, искажающие смысл первоисточника.</p> <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического вопроса. Допущены значительные фонетико-интонационные ошибки в чтении. Перевод текста не выполнен полностью и содержит неточности, искажающие смысл первоисточника.</p> <p>Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два вопроса в билете: 1) вопрос на проверку общего понимания текста 2) беседа по тексту, реферирование текста</p> <p>Критерии оценивания: 1) за выполнение первого вопроса студент получает максимальный балл 30, если текст прочитан отлично без фонетических ошибок и предоставлен перевод текста близко по смыслу. 2) за выполнение второго блока, студент получает 50 баллов если предоставлен развернутый пересказ текста в соответствии с клише студентом представлено развернутое монологическое высказывание,</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  ФОС БД 2023-2024.docx</p> <p>Приложение 2.  Контроль и оценка_БД_2021.docx</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---|--------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Куряева Р.И. | Английский язык. Лексико-грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/491127 |
| Л1.2 | Куряева Р.И. | Английский язык. | М.: Издательство | https://urait.ru/ |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО | Юрайт, 2022 | bcode/491128 |
| Л1.3 | Даниленко, Л. П. | Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/513079 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В. | Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/530851 |
| Л2.2 | Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. | Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/474378 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Электронный курс | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4247 | |
| Э2 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7775 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT | | | | |

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 305Н | кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--------------|
| | текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики | переносное) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться гlossарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;

- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;

- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;

- составить план письменного сообщения;

- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;

- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 54 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | экзамены: 3 |
| аудиторные занятия | 38 | |
| самостоятельная работа | 8 | |
| индивидуальные консультации | 2 | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

Программу составил(и):

*Преподаватель первая к.к., Косач Елена Владимировна; Преподаватель высшая к.к.,
Большакова Елена Евгеньевна*

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, Преподаватель, высшая категория, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

*38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг). | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| 1.1. | «Холодная война» и раскол Европы. | Практические | 3 | 2 | ОК 06., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 1.2. | Основные черты и особенности послевоенного развития СССР. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг). | | | | | | |
| 2.1. | Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 2.2. | СССР в период "Оттепели". | Практические | 3 | 2 | ОК 06., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 2.3. | Экономическое развитие ведущих стран Запада в середине XX века. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 04. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 2.4. | Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 2.5. | Просмотр документального фильма "Карибский кризис. Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 2.6. | Реферат | Сам. работа | 3 | 4 | ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг) | | | | | | |
| 3.1. | Кризис моделей развития и общественная жизнь в 70-е нач. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| | 80-х гг | | | | | |
| 3.2. | Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 3.3. | Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия. | Практические | 3 | 2 | ОК 06., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 3.4. | Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"». | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 3.5. | Написание эссе | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.) | | | | | | |
| 4.1. | Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, этапы, итоги. Политика гласности. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 4.2. | Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 4.3. | Кейс-задание: работа с историческими | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ. | | | | | |
| 4.4. | Создание презентации | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в. | | | | | | |
| 5.1. | Российская экономика на пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 5.2. | Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 06. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 5.3. | Тест "Россия и мир в 90-е гг. XX века". | Практические | 3 | 2 | ОК 06., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в. | | | | | | |
| 6.1. | Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века. | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 6.2. | Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг". | Практические | 3 | 2 | ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |
| 6.3. | Консультация | Консультации | 3 | 2 | ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--|------------------------|
| 6.4. | Экзамен | Экзамен | 3 | 6 | ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
 - а)стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
 - б)борьба СССР за свершение мировой революции
 - в)борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана
 - а)в 1985 г.
 - б)в 1989 г.
 - в)в 1990 г.
 - г)в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
 - а)была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
 - б)подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
 - в)для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
 - а)РСФСР, Молдавией и Белоруссией
 - б)РСФСР, Украиной и Белоруссией
 - в)РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
 - а)о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
 - б)об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
 - в)о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
 - а)в 1947 г.
 - б)в 1953 г.
 - в)в 1955 г.
 - г)в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
 - а)в 1954 г.
 - б)в 1956 г.
 - в)в 1962 г.
 - г)в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
 - а)референдума
 - б)Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
 - в)М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
 - г)спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
 - а)Н.С. Хрущев
 - б)Г.М. Маленков

- в)Л.М. Каганович
 г)Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
 а)1959 г.
 б)1961 г.
 в)1962 г.
 г)1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
 а)12 марта 1960 г.
 б)12 апреля 1961 г.
 в)12 мая 1962 г.
 г)12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
 а)Н.С. Хрущева
 б)Л.И. Брежнева
 в)М.С. Горбачева
 г)Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
 битва за Крым
 операция «Багратион»
 Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
 а)тульское
 б)прохоровское
 в)харьковское
 г)берлинское
15. Великая Отечественная война началась:
 а)22 июня 1945 г.
 б)22 июля 1941 г.
 в)22 июня 1941 г.
 г)26 июля 1941 г.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_История_2023"

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый

тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач
Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | ред. Хейфец В.Л. | История новейшего времени : учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045 |
| Л1.2 | Касьянов В. В. | История России: учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Р.А. Крамаренко | История России: Учебное пособие для СПО | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | М.Б. Некрасова | История России: Учебник и практикум для СПО | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | История СПО (2 курс, 11 класс) преподаватель Большакова Е.Е. | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ | | | | |

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| 414Н | кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | | Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических

занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов. В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 48 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 5

 аудиторные занятия 40

 самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (5) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 12 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого | 48 | 48 | 48 | 48 |

Программу составил(и):

Завьялов Алексей Александрович; преподаватель, высшая категория, Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):

д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

канд. экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный) |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------------|
| Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания. | | | | | | |
| 1.1. | Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. | Лекции | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Проблема определения философии. | Практические | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------------|
| | Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии и науки. | | | | | |
| 1.3. | Проблема определения философии. | Сам. работа | 5 | 1 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология). | | | | | | |
| 2.1. | Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. | Лекции | 5 | 6 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Основные проблемы античной онтологии. Проблема первоначала всего сущего в философии Милетской школы" Проблема соотношения бытия и небытия. Материальное и идеальное бытие. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. | Практические | 5 | 4 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------------|
| | Категории и проблемы средневековой онтологии. | | | | | |
| 2.3. | Философское учение о бытии (онтология). | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания. | | | | | | |
| 3.1. | Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии. | Лекции | 5 | 6 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 3.2. | Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. | Лекции | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 3.3. | Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время. | Практические | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 3.4. | Проблема познания в истории философии. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 4. Общие проблемы антропологии. | | | | | | |
| 4.1. | Проблема сущности человека в | Лекции | 5 | 6 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------------------|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------------|
| | истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы. | | | | | |
| 4.2. | Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы | Практические | 5 | 6 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 4.3. | Проблема сущности человека в истории философии. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 5. Человек и общество. | | | | | | |
| 5.1. | Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории | Лекции | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------------|
| | философии. | | | | | |
| 5.2. | Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии. | Сам. работа | 5 | 1 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 5.3. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет. | Практические | 5 | 2 | ОК 06., ОК 03., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Выберите правильное определение:

- а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.
- б) философия - это познание вечного и непреходящего;
- в) философия - это познание причин и принципов сущего;
- г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

- а) мире познания
- б) материальном мире
- в) мире идей и бессмертной душе
- г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

- а) теоцентризм
- б) пантеизм
- в) гелиоцентризм
- г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

- а) средних веков
- б) Античности
- в) Возрождения
- г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

- а) Проблема знания.
- б) Проблема сущности и существования человека.
- в) Проблема бытия.
- г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...
- а) биологическая природа человека
 - б) Божественное начало
 - в) харизма
 - г) персонализм
7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...
- а) марксисты
 - б) космисты
 - в) западники
 - г) славянофилы
8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?
- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
 - б) Что первично? Материя или сознание?
 - в) Познаем ли мир?
 - г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.
9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:
- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
 - б) отрицается объективное существование окружающего мира.
 - в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.
 - г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.
10. Что означает понятие «материя»:
- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
 - б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
 - в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
 - г) материя - это непознаваемая «вещь в себе»
11. Что означает время как философская категория:
- а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;
 - б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;
 - в) время - это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;
 - г) время - это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.
12. Что такое диалектика:
- а) искусство ведения спора;
 - б) представление о вечном становлении мира;
 - в) универсальная теория и метод познания мира;
 - г) учение о противоречиях
13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:
- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
 - б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
 - в) сознание - это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
 - г) сознание - божественный дар человеку.
14. Что означает термин «агностицизм»:
- а) представление о непознаваемости мира;
 - б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
 - в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
 - г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.
15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт называется:
- а) научным
 - б) теоретическим
 - в) обыденным

г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

а) соглашение

б) практику

в) непротиворечивость

г) надежность

17. Человек с точки зрения философии - это:

а) субъект культуры;

б) продукт обстоятельств;

в) образ и подобие Бога;

г) ступень развития «царства природы»

18. Верно ли суждение?

А. Человек есть продукт биологической эволюции.

Б. Человек есть продукт социальной эволюции.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верно А и Б;

г) оба неверны. .

19. Человек становится личностью в результате...

а) индивидуализации

б) информатизации

в) социализации

г) рождения

20. Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:

а) сущность человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;

б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;

в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;

г) сущность человека зависит от божественной благодати.

21. Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему

«Общество как процесс»:

а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;

б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;

в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;

г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

а) К. Ясперс

б) А. Блаженный

в) О. Шпенглер

г) К. Маркс

23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

а) наука

б) культура

в) экономика

г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

а) индивидуализм

б) прагматизм

в) созерцательность

г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

а) наука

б) культура

в) экономика

г) искусство

Правильные ответы:
1 – а; 2 – в; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 – а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – б.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

примерные темы эссе

«Проблема определения философии»

«Философское учение о бытии (онтология)»

«Основные проблемы античной онтологии»

«Категории и проблемы средневековой онтологии»

«Проблема сущности человека в истории философии»

«Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии».

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. Процедура проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Курс может считаться освоенным при условии получения студентом не менее 50 баллов по результатам семестровой работы (по рейтинговым баллам за семестр). Максимальный балл равен 100 для каждого семестра.

Студенту, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой, успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости, и набравшему за семестр более 50 рейтинговых баллов, дифференцированный зачет проставляется автоматически без его сдачи.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.

3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.

4. Структура философского знания. Основные философские категории.

5. Философия и наука.

6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.

7. Проблема первоначала в философии Милетской школы

8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы

9. Теория познания Платона

10. Онтология Платона

11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.

12. Периодизация и особенности средневековой философии.

13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.

14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания.

15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.

16. Дуалистическая философия Р. Декарта.

17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.

18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.

19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.

20. «Философия жизни»: Ф. Ницше

21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр

22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.

23. Проблема человека в философии фрейдизма.

24. Проблема смысла жизни (А. Камю)

25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм)

26. Общество и его структура.
27. Человек и исторический процесс; личность и массы.
28. Свобода и ответственность.
29. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
30. Научное и ненаучное знание. Критерии научности.
31. Структура научного познания, его методы и формы.

3. Критерии оценивания зачетных заданий
Сопоставление шкал оценивания
4-балльная шкала
(уровень освоения) Отлично
(повышенный уровень) Хорошо
(базовый уровень) Удовлетворительно
(пороговый уровень) Неудовлетворительно
(уровень не сформирован)
Бинарная шкала Зачтено Не зачтено

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.


70-84 баллов

(оценка «хорошо») Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_Основы философии_38.02.07_БД_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Дмитриев, В. В. | Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294 |
| Л1.2 | Ивин, А. А. | Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133 |
| Л1.3 | Лавриненко, В. Н | Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. | М. : Издательство Юрайт, 2021. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Иоселиани, А. Д.. | Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074 |
| Л2.2 | Стрельник, О.Н. | Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle «Основы философии»(УЯ). Романова И.М. | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome</p> | | | | |

Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 414Н | кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--------------------------|---|
| | промежуточной аттестации | ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;

7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
 - 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Психология общения

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 48 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 3 |
| аудиторные занятия | 40 | |
| самостоятельная работа | 8 | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого | 48 | 48 | 48 | 48 |

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Борисова Оксана Александровна

Рецензент(ы):

преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | формирование культуры общения, психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | - цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - практически определять тип конфликта, этапы и структуру конфликтного взаимодействия; - выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общение как основа человеческого бытия | | | | | | |
| 1.1. | Общение и его социально-психологическая структура. Коммуникативный процесс | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.2. | Составление и обсуждение конспекта «Психология общения как наука» | Практические | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Написание конспекта «Психология общения как наука» | Сам. работа | 3 | 4 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|----------------|------------------|
| 1.4. | Коммуникативная игра «Невербальные средства общения» | Практические | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.5. | Общение как взаимодействие | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.6. | Деловая игра «Общение как взаимодействие» | Практические | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.7. | Общение как межличностная перцепция | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.8. | Механизмы защиты | Практические | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 2. Психологические типы людей | | | | | | |
| 2.1. | Содержание и соотношение понятия «индивид», «личность», «индивидуальность» | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.2. | Определение типа темперамента и его основных свойств | Практические | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Соотношение и содержание понятий «темперамент» и «характер» | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.4. | Типы акцентуаций характера | Практические | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 3. Общение и конфликты | | | | | | |
| 3.1. | Понятие конфликта, его сущность. Этапы развития конфликтов | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.2. | Структура конфликта | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.3. | Урегулирование конфликтов | Лекции | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.4. | Выбор стратегии взаимодействия | Практические | 3 | 2 | ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 4. Психология коллектива | | | | | | |
| 4.1. | Понятие малой социальной группы. | Лекции | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 4.2. | Коллоквиум «Структура и динамические | Практические | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------|
| | процессы малой социальной группы» | | | | | |
| 4.3. | Подготовка к коллоквиуму «Структура и динамические процессы малой социальной группы | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 5. Этика в процессе делового общения | | | | | | |
| 5.1. | Основы профессиональной этики | Лекции | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 5.2. | Групповая дискуссия «Основы профессиональной этики» | Практические | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 5.3. | Подготовка к групповой дискуссия «Основы профессиональной этики» | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 04. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 5.4. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Общение – это:

- А) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- Б) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

2. Под прямым общением понимается:

- А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- В) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств,

когда информация лично передается одним из его участников другому.

3. Массовое общение – это:

- А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.

4. По цели выделяют:

- А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;
- Б) биологическое, социальное;
- В) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное.

5. В структуре общения выделяют ... взаимосвязанные стороны общения:

- А) 2;
- Б) 3;
- В) 4.

6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты) – это ... общение

- А) манипулятивное;
- Б) деловое;
- В) светское.

7. Определите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит мысли и реакции, бывшие у индивида в раннем детстве:

- А) родителя;
- Б) ребенка;
- В) взрослого;
- Г) неучастия.

8. Паралингвистикой называют:

- А) система вокализации
- Б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- В) визуальный контакт

9. Что понимается под “такесикой”:

- А) процесс передачи вербальной информации
- Б) прикосновение людей друг к другу во время общения
- В) визуальный контакт

10. Коммуникативной стороной общения называют:

- А) обмен информацией
- Б) восприятия друг друга
- В) взаимодействие

11. Общение, которое преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития интерперсональных отношений, личностного роста индивида - это...

- А) социальное общение
- Б) личностное общение
- В) диалоговое общение

12. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного» участника или посредника, через которого происходит передача информации - это...

- А) опосредованное общение
- Б) косвенное общение
- В) биологическое общение

13. Что является основными механизмами в познании человека?

- А) идентификация;
- Б) эмпатия;
- В) рефлексия;
- Г) аттракция;
- Д) метонимия

14. Что не относится к коммуникативным барьерам?

- А) барьер непонимания;
- Б) семантические барьеры;
- В) барьер отрицательных эмоций.

15. Коммуникативная компетентность - это?

- А) способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми;
Б) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия;
В) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми
16. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют (вариант ответа, например 1А):
1. соперничество А) поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон
 2. сотрудничество Б) открытая борьба за свои интересы
 3. компромисс В) стремление выйти из конфликта, не решая его
 4. приспособление Г) урегулирование разногласий через взаимные уступки
 5. уклонение Д) тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами
17. Причина конфликта – это:
- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
 - б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
 - в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
18. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:
- А) К. Томас и Р. Киллмен
 - Б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр
 - В) Д. Скотт и Ч. Ликсон
19. Стратегия сотрудничества:
- А) приводит к разрешению конфликта
 - Б) ее применимость и эффективность зависит от конкретной ситуации
 - В) свидетельствует о высокой конфликтологической компетентности личности
20. Закончите предложение, выбрав соответствующее слово. Поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон - это:
- А) компромисс,
 - Б) сотрудничество
 - В) приспособление
21. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:
- А) Правда на Вашей стороне
 - Б) Открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации
 - В) Лучше добрые отношения, чем настаивание на своей позиции
22. Выделяют пять основных стратегий выхода из конфликта (К. Томас): соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и...
- А) компромисс.
 - Б) переговоры
 - В) сглаживание
23. Конфликт в переводе с латинского означает:
- А) соглашение
 - Б) столкновение;
 - В) существование
24. Компромисс – это:
- А) согласие, которое достигнуто путем взаимных уступок
 - Б) демонстрация покорности, согласия с предъявляемой претензией
 - В) выход из конфликтной ситуации, когда каждый выигрывает и получает то, что хочет
25. Инцидент — это:
- А) первое открытое столкновение субъектов
 - Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними
 - В) истинная причина конфликта
26. Базовые признаки конфликта (выберите правильные ответы):
- А) активность
 - Б) борьба
 - В) биполярность
27. Низким уровнем поведенческой активности, медлительностью, невыразительностью мимики, высокой устойчивостью, стабильностью привычек и поведения отличается:
- А) холерик
 - Б) меланхолик

- В) флегматик
Д) сангвиник
28. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:
А) публика и аудитория
Б) первичные и вторичные
В) формальные и неформальные
29. В каких формах реализуется деловое общение?
А) деловая беседа
Б) деловые переговоры
В) деловая переписка.
Г) деловые совещания
Д) все ответы верны
30. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение...:
А) верно
Б) не верно

Правильные ответы:

- 1А
2В
3А
4Б
5Б
6А
7Б
8А
9Б
10А
11А
12Б
13АБВГ
14В
15В
16. 1Б,2А, 3Г, 4Д, 5В
17В
18А
19Б
20Б
21БВ
22А
23Б
24А
25А
26АВ
27В
28А
29Д
30А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачет, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=333272>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Психология общения_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль .docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|---|-------------------|---|
| Л1.1 | Корягина Н.А., Антонова Н.В., | Психология общения: Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/489728 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Овсянникова С.В. | | | |
| Л1.2 | Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ. ред. Бороздиной Г.В. | Психология общения: Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/489869 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Чернышова Л. И. | ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: ЭТИКА, КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: Учебное пособие для СПО | Юрайт, 2020 | https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Научная электронная библиотека elibrary | | http://elibrary.ru | |
| Э2 | Курс в Moodle "Психология общения" | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Список программного обеспечения Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета</p> | | | | |

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|---|
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 405Н | кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------|---|
| | | электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

| |
|---|
| <p>Общие рекомендации по изучению дисциплины «Психология общения» Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все лекционные и практические занятия - все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради; - обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; - в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал <p>При реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении практических занятий: ролевая игра, кейс-стади, деловая игра.</p> <p>При изучении дисциплины «Психология общения» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины . Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Порядок организации самостоятельной работы Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; • выполнение заданий для самостоятельной работы; • изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов; <p>Подготовка к практическим занятиям В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Психология общения» следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно изучить задание, определить круг вопросов; - определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; - изучить рекомендованную литературу. <p>В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу. План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> |
|---|

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 160

Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 3, 4, 5

аудиторные занятия 132 диф. зачеты: 6

самостоятельная работа 28

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | 3 (5) | | 3 (6) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | 17 | 21 | 12 | 9 | | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Практические | 40 | 40 | 54 | 54 | 22 | 22 | 14 | 14 | 130 | 130 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 28 | 28 |
| Итого | 50 | 50 | 62 | 62 | 30 | 30 | 18 | 18 | 160 | 160 |

Программу составил(и):

Преподаватель, Капканец Евгений Владимирович

Рецензент(ы):

Преподаватель первой категории, Перегудова Татьяна Маратовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|--------|--|
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|-------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 1.1. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Лекции | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 1.2. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 1.3. | Здоровье и здоровый образ жизни | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | | | | | | |
| 2.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | Сам. работа | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 3. Атлетическая гимнастика | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------------------|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| 3.1. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 3.2. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 3.3. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Основная гимнастика | | | | | | |
| 4.1. | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 4.2. | Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 5. Аэробика | | | | | | |
| 5.1. | Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 5.2. | Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| 5.3. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 6. Баскетбол | | | | | | |
| 6.1. | Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 6.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 3 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 6.3. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 6.4. | Зачет | Практические | 3 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 7. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | | | | | | |
| 7.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 7.2. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 8.1. | Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 9. Бадминтон | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| 9.1. | Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 9.2. | Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона. | Практические | 4 | 6 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 9.3. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 10. Волейбол | | | | | | |
| 10.1. | Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 10.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 4 | 6 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 10.3. | Учебная игра. | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 10.4. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 10.5. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 11. Лёгкая атлетика | | | | | | |
| 11.1. | Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 11.2. | Совершенствование техники спринтерского бега | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 11.3. | Совершенствование техники прыжка в длину | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 11.4. | Совершенствование техники метания | Практические | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 11.5. | Развитие физических способностей средствами | Практические | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| | лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. | | | | ОК 04. | |
| 11.6. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 4 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 11.7. | Зачет | Практические | 4 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 12. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 12.1. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Сам. работа | 5 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 12.2. | Здоровье и здоровый образ жизни | Сам. работа | 5 | 4 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 13. Основная гимнастика | | | | | | |
| 13.1. | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | Практические | 5 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 13.2. | Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений | Практические | 5 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 14. Аэробика | | | | | | |
| 14.1. | Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. | Практические | 5 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 14.2. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 5 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 15. Атлетическая гимнастика | | | | | | |
| 15.1. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| | спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | | | | | |
| 15.2. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 16. Баскетбол | | | | | | |
| 16.1. | Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.3. | Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.4. | Учебная игра. | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.5. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра. | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.6. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 16.7. | Зачет | Практические | 5 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 17. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | | | | | | |
| 17.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 17.2. | Освоение методики составления и проведения | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| | комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | | | | ОК 04. | |
| Раздел 18. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 18.1. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 18.2. | Здоровье и здоровый образ жизни | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 19. Волейбол | | | | | | |
| 19.1. | Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 19.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 19.3. | Учебная игра | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 19.4. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 19.5. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| Раздел 20. Баскетбол | | | | | | |
| 20.1. | Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 6 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |
| 20.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 6 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 20.3. | Учебная игра | Практические | 6 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |
| 20.4. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра. | Практические | 6 | 2 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-------------------------------|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------|
| 20.5. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 6 | 1 | ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4951>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
- 4) Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;

- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия
8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:
- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость
9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:
- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное
10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:
- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.
11. Дополните
Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____ :
12. Выберите один правильный вариант ответа
Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:
- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.
13. Дополните
Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____
- 15 Определите соответствие (физические качества)
- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
- Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- В. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются
1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
2. Стретчинг
3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
- Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и

- спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
 3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
 4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
 6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
 7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
 8. Средства и методы воспитания физических качеств.
 9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
 10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
 11. Организация физического воспитания
 12. Развитие быстроты
 13. Развитие двигательных способностей
 14. Развитие основных физических качеств юношей.
 15. Развитие основных физических качеств девушек.
 16. Опорно-двигательный аппарат.
 17. Развитие силы и мышц.
 18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
 19. Утренняя гигиеническая гимнастика
 20. Физическая культура и физическое воспитание
 21. Физическое воспитание в семье
 22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
 23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
 24. Физическая культура в школе.
 25. Двигательный режим и его значение.
 26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
 27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
 28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
 30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
 31. Основы спортивной тренировки.
 32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
 33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
 34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
 35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
 36. Утомление при физической и умственной работе.
 37. Восстановление.
 38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 39. Адаптация к физическим упражнениям.
 40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
 41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
 42. История развития физической культуры как дисциплины.
 43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
 44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
 45. Процесс организации здорового образа жизни
 46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
 47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
 48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
 49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
 50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
 51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
 52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы

- самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
 54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
 55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
 56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
 57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
 58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
 61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
 63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
 66. Способы улучшения зрения.
 67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
 70. Влияние физических упражнений на мышцы.
 71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 72. Организация физического воспитания.
 73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 75. Профилактика травматизма.
 76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 78. Здоровый образ жизни школьника.
 79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 81. Биологические ритмы и сон;
 82. Наука о весе тела и питании человека.
 83. Формирование двигательных умений и навыков.
 84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 85. Основы спортивной тренировки.
 86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 89. Основные системы оздоровительной физической культуры
 90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
 92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
 93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
 97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
 98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
 оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
 оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
 оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)
Приложение 2.  [ФОС ФК_БД.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|-------------------------------------|---|
| Л1.1 | Бишаева А.А. | Физическая культура: учебник (СПО) | Издательский центр «Академия», 2021 | http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=215091 |
| Л1.2 | Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и практикум для СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|------------|---|
| Э1 | ФК для СПО | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| |
|--|
| |
|--|

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля

Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Анализ финансово- хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 58 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: 6 | |
| аудиторные занятия | 44 | | |
| самостоятельная работа | 6 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (6) | | Итого | |
|------------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Неделя | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 58 | 58 | 58 | 58 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Толмачева Елена Михайловна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Зайцева Татьяна Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Анализ финансово- хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Основная цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации Основные методы и приемы экономического анализа Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации Обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| Раздел 1. Теория экономического анализа | | | | | | |
| 1.1. | Экономический анализ и его роль в управлении предприятием | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Классифицировать виды экономического анализа: по аспектам исследования, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по содержанию программы | Практические | 6 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Общая характеристика информационной базы экономического анализа (состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета; информационная база финансового анализа; принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности; общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности; данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| | информационная база управленческого анализа) | | | | | |
| 1.5. | Метод и приемы экономического анализа | Лекции | 6 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Решение практических примеров на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности. Проведение горизонтального, вертикального и трендового анализа баланса предприятия | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Система и методология комплексного анализа | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Подготовка сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности конкретного предприятия. Определение взаимосвязи анализируемых показателей. выявление резервов увеличения выпуска продукции | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия | | | | | | |
| 2.1. | Анализ производства и реализации продукции | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Анализ выпуска и реализации продукции конкретного предприятия по общему объему, ассортименту и структуре Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции конкретного предприятия. | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| 2.3. | Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.4. | Анализ эффективности использования основных средств конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и фондовооруженности. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.5. | Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.6. | Анализ эффективности использования материальных ресурсов конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели материалоотдачи и материалоемкости. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов. | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.7. | Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.8. | Анализ производительности труда. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции. Резервы производительности труда. Факторный | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| | анализ фонда оплаты труда. Резервы оптимизации фонда оплаты труда. | | | | | |
| 2.9. | Анализ затрат на производство и реализацию продукции | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.10. | Анализ эффективности использования затрат конкретного предприятия. Определение структуры затрат и влияния факторов на уровень затрат на один рубль товарной продукции. Резервы повышения эффективности использования затрат предприятия | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.11. | | Сам. работа | 6 | 4 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.12. | Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия | Лекции | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.13. | Факторный анализ прибыли от продаж по данным отчетности предприятия. Резервы повышения результата от продаж Анализ показателей рентабельности и определение влияния факторов на показатели рентабельности. Резервы повышения рентабельности продаж | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.14. | | Сам. работа | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.15. | Анализ показателей ликвидности предприятия. Резервы повышения ликвидности и | Практические | 6 | 4 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------|
| | платежеспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия по данным баланса конкретного предприятия. Резервы повышения финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Резервы повышения деловой активности предприятия. | | | | | |
| 2.16. | | Консультации | 6 | 2 | ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:

- а) цепные подстановки,
- *б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- *г) аналитические таблицы,
- *д) балансовый,
- е) теория игр.

2. К какому виду экономического анализа относится технико- экономический анализ:

- *а) макроэкономический анализ,
- б) микроэкономический анализ.

3. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:

- *а) цепные подстановки,
- б) графический,
- *в) метод абсолютных разниц,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- *е) индексный.

4. К какому виду экономического анализа относится финансовый анализ:

- *а) анализ хозяйственной деятельности предприятия,
- б) технико- экономический анализ.

5. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:

- а) цепные подстановки,
- б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- *г) дисперсионный анализ,

*д) корреляционный анализ,
е) теория игр.

6. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

*а) исследование операций,
*б) программирование,
в) метод абсолютных разниц,
г) аналитические таблицы,
д) балансовый,
*е) теория игр.

7. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:

а) цепные подстановки,
*б) графический,
в) метод абсолютных разниц,
*г) относительных и средних величин,
*д) группировки,
е) теория игр.

8. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:

*а) цепные подстановки,
б) графический,
*в) относительные разницы,
г) аналитические таблицы,
д) балансовый,
*е) интегральный.

9. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:

а) цепные подстановки,
б) графический,
в) метод абсолютных разниц,
*г) дисперсионный анализ,
*д) компонентный,
е) теория игр.

10. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

*а) исследование операций,
*б) теория массового обслуживания,
в) метод абсолютных разниц,
г) аналитические таблицы,
д) балансовый,
*е) теория игр.

11. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

а) исследование операций,
б) корреляционный анализ,
в) компонентный,
г) аналитические таблицы,
д) балансовый,
*е) теория игр.

12. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ основывается на положениях диалектической теории познания, учитывать требования экономических законов развития производства, использовать достижения НТП и передового опыта, новейшие методы экономических исследований:

а) комплексный,
б) действенный,
в) демократичный,
г) оперативный,
*д) носить научный характер.

13. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: активно воздействовать на ход производства и его результаты своевременно выявлять недостатки просчеты упущения в работе и информировать об этом руководство предприятия:

- а) комплексный,
- *б) действенный,
- в) демократичный,
- г) оперативный,
- д) носить научный характер.

14. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: оценивая определенные проявления экономической жизни, нужно учитывать их соответствие государственной, экономической, социальной, экологической, международной политике и законодательству.

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- *г) государственный подход,
- д) носить научный характер.

15. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ должен проводиться постоянно а не от времени к времени. Необходимо планировать аналитическую работу распределять обязанности по ее выполнению между исполнителями

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- г) государственный подход,
- д) носить научный характер,
- *е) проводится по плану.

Правильные ответы:

- 1бгд
- 2а
- 3аве
- 4а
- 5гд
- 6абе
- 7бгд
- 8аве
- 9гд
- 10абе
- 11е
- 12д
- 13б
- 14г
- 15е

Оценка Критерии

- «Отлично» 85 – 100 % правильных ответов
- «Хорошо» 70 – 84 % правильных ответов
- «Удовлетворительно» 55 – 69 % правильных ответов
- «Неудовлетворительно» < 55 % правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине

1. 1. Выявление «больных» статей отчетности.
2. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.
3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.
4. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.
5. Анализ производства продукции по стоимостным показателям.
6. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.
7. Система показателей рентабельности.
8. Цель и задачи АФХД.
9. Понятие экономической информации.
10. Определение и оценка показателей себестоимости продукции.
11. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.
12. Анализ движения рабочей силы.
13. Основные требования к экономической информации.
14. Показатели деловой активности.
15. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.
16. Анализ использования трудовых ресурсов.
17. Методы прогнозирования возможного банкротства.
18. Виды экономического анализа.
19. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.
20. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства
21. Анализ производства продукции в натуральном выражении.
22. Показатели объема реализации продукции.
23. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
24. Виды источников экономической информации.
25. Приемы экономического анализа, их классификация
26. Расчет структуры затрат.
27. Анализ технико-организационного уровня.
28. Анализ финансовых коэффициентов, их группировка по экономическому смыслу.
29. Анализ численности состава и структуры кадров и уровня их квалификации.
30. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации.
31. Характеристика типов финансовой устойчивости.
32. Анализ состава и структуры основных средств.
33. Выявление резервов повышения производительности труда.
34. Факторный анализ рентабельности.
35. Факторный анализ себестоимости.
36. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.
37. Анализ ритмичности производства, качества продукции.
38. Анализ производительности труда.
39. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.
40. Анализ использования рабочего времени.
41. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.
42. Экспресс-анализ финансового состояния, его этапы.
43. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, этапы.
44. Факторы, влияющие на объем реализации.
45. Резервы увеличения объема реализации.
46. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.
47. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.
48. Резервы повышения эффективности использования ОС.
49. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.
50. Основные направления экономии материальных ресурсов.
51. Анализ движения основных средств.
52. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
53. Резервы снижения себестоимости продукции.
54. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
55. Расчет структуры затрат.
56. Анализ имущественного положения.
57. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.

58. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
59. Анализ эффективности использования основных средств.
60. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.
61. Анализ состава и структуры основных средств, состояния основных средств.
62. Понятие платежеспособности и ликвидности организации.
63. Резервы повышения рентабельности.
64. Анализ использования трудовых ресурсов.
65. Меры по улучшению финансового положения.
66. Содержание и последовательность этапов проведения анализа.
67. Характеристика основных показателей рентабельности.
68. Основные показатели деловой активности.

Критерии оценки для теста:



Оценка Критерии

- «Отлично» 85 – 100 % правильных ответов
- «Хорошо» 70 – 84 % правильных ответов
- «Удовлетворительно» 55 – 69 % правильных ответов
- «Неудовлетворительно» < 55 % правильных ответов

Критерии оценки устного ответа:

- «Отлично» заслужил ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и ученик может им оперировать.
- «Хорошо» - есть небольшие недочеты по содержанию ответа.
- «Удовлетворительно» - есть неточности по сути раскрываемых вопросов.
- «Неудовлетворительно» - есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.016ca1d882-0a53-4340-9c44-5e9348198625.docx](#)
- Приложение 2.  [ФОС.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--|-------------------|--|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Кулагин а Н. А. | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л12.1 | Шадрина Г. В. | Анализ финансово-хозяйственной | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvenn |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|------------------------|
| | | деятельности : учебник для СПО | | oy-deyatelnosti-491661 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5423 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| | | "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 314Н | кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 68 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | зачеты: | 4 |
| аудиторные занятия | 56 | | |
| самостоятельная работа | 12 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 21 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 10 | 10 | 22 | 22 |
| Практические | 14 | 14 | 20 | 20 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Итого | 32 | 32 | 36 | 36 | 68 | 68 |

Программу составил(и):
Преод., Тищенко Ирина Валентиновна

Рецензент(ы):
к.х.н, Преод., Гердт Антонина Павловна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

| | |
|--------|--|
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности | | | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Первая помощь и особенности её оказания. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта. | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5. | Культура безопасности жизнедеятельности. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.6. | Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.7. | Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | Практические | 3 | 4 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| 1.8. | Первая помощь и инфекционные заболевания. | Практические | 3 | 4 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.9. | Правовые и организационные основы охраны труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда. | Практические | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.10. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Основы военной службы | | | | | | |
| 2.1. | История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Организационная структура Вооруженных Сил. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности. Воинская обязанность и воинский учёт. | Лекции | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.4. | Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта. | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.5. | Организация и порядок призыва граждан на военную службу. | Лекции | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.6. | Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны. | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.7. | Правовые основы военной | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| | службы.Общевоинские уставы. Основы воинской обязанности и организация воинского учёта. | | | | | |
| 2.8. | Уставы Вооруженных Сил РФ.Организация медицинского освидетельствования и обследования. | Лекции | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.9. | Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту. | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.10. | Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.Международное гуманитарное право. | Практические | 4 | 4 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.11. | Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды. | Лекции | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.12. | Погоны и знаки различия военнослужащих.Правила ношения военной формы одежды. | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.13. | Приборы радиационной и химической разведки.Современные виды вооружения и военной техники ВС России. | Лекции | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.14. | Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова. | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.15. | Дни воинской славы и памятные даты России. | Лекции | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.16. | Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Боевые традиции и ритуалы ВС РФ. | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.17. | Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| | деятельности и экстремальных условиях военной службы. | | | | | |
| 2.18. | Проработка лекционного материала. Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. | Сам. работа | 4 | 6 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.19. | Промежуточная аттестация. Зачет | Практические | 4 | 2 | ОК 07., ОК 06., ОК 04. | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплен в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?
 - а. пешеход; +
 - б. водитель;
 - в. дорожный рабочий.
2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?
 - а. нет;
 - б. да; +
 - в. да, если с вами идут взрослые.
3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?
 - а. да;
 - б. да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
 - в. нет. +
4. Сколько всего цветов и какие используются в светофорах?
 - а. четыре (красный, желтый, зеленый, белый); +
 - б. три (красный, желтый, зеленый);
 - в. два (красный, зеленый).
5. Являются ли «дорожные рабочие», работающие на дороге, участниками дорожного движения?
 - а. нет; +
 - б. да;
 - в. да, т. к. работают на дорогах.
6. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?
 - а. по правой стороне дороги;
 - б. навстречу движению транспорта;
 - в. в попутном направлении. +
7. Является ли погонщик животных и дорожные рабочие участниками движения?
 - а. да;
 - б. нет;
 - в. погонщик является, дорожные рабочие нет. +

8. Какой стороны движения на тротуаре должны придерживаться пешеходы?
а. левой;
б. правой; +
в. любой.
9. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?
а. да; +
б. нет;
в. нет, т. к. находится в транспорте.
10. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?
а. да;
б. да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;
в. нет. +
11. Как называются, с точки зрения ПДД, лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?
а. пассажирами;
б. водителями;
в. пешеходами. +
12. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?
а. пешеходов-детей;
б. пешеходов-инвалидов;
в. пешеходов-слепых. +
13. Могут ли пешеходы двигаться на проезжей части?
а. нет;
б. да;
в. да, жилой зоне. +
14. Можно ли переходить улицу на дорогах с разделительной полосой?
а. да;
б. да, если нет травы и деревьев;
в. нет. +
15. На каких участников дорожного движения распространяется действие транспортного светофора?
а. на водителей;
б. на пешеходов;
в. на водителей и пешеходов. +

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. А
2. Б
3. В
4. А
5. А
6. В
7. В
8. Б
9. А
10. В
11. В
12. В
13. В
14. В
15. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к...
- усилению экономики в стране;
 - ослабляют экономику страны;
 - не влияют на экономику страны.
2. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ...
- ЧС техногенного характера;
 - ЧС природного характера;
 - экологического характера;
 - ЧС социального характера.
3. К ЧС военного характера относится
- неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;
 - локальный вооруженный конфликт;
 - захват заложников (похищение людей);
 - попадание в уличную перестрелку.
4. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривнутриполитических противоречий в обществе, приводят к...
- увеличению продолжительности жизни в стране;
 - уменьшению продолжительности жизни в стране;
 - не влияют на продолжительность жизни.
5. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо...
- выбежать на улицу и постараться догнать вора;
 - сообщить в полицию;
 - начать уборку помещений;
 - позвонить соседям и рассказать им о краже.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- Б
- Г
- Б
- Б
- Б

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

Темы рефератов

- Принципы государственной политики в области охраны труда.
- Полномочия, задачи и функции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление охраной труда.
- Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- Права, гарантии и обязанности работников в области охраны труда.

5. Ограничения выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда.
 6. Компенсации за неблагоприятные условия труда.
 7. Охрана труда женщин и молодежи.
 8. Воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека, последствия.
 9. Компенсационные и защитные возможности человеческого организма.
 10. Опасные действия человека при выполнении трудовой деятельности.
 11. Применение современных средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
 12. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда.
 13. Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью.
 14. Оценка и контроль состояния охраны труда на производстве.
 15. Предупреждение возникновения опасности на производстве.
4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Исчерпывающе, последовательно, четко и логически изложен материал, проведен анализ обсуждения актуальных проблем, показано умение работать с исследованиями, с литературой и источниками, материал в обзоре систематизирован и структурирован; выражена самостоятельность оценок и суждений. Соблюдены требования к оформлению, стилистической культуре, требования к объёму (2– 5 листов).

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Содержание работы в целом соответствует заявленной теме. Соблюдены требования к оформлению, стилистической культуре, требования к объёму (2 – 5 листов). Показано умение работать с исследованиями, с литературой и источниками, но не приведены самостоятельные выводы.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Содержание работы соответствует теме, но нарушена логика изложения материала, обзор проведен не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы источники, нормативные документы, а также материалы исследований. В оформлении работы имеются ошибки.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Содержание работы не соответствует заявленной теме, оформление не соответствует требованиям, работа содержит существенные ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации зачёт
2. Процедура проведения:
зачёт проводится в традиционной устной форме после выполнения и сдачи практических работ. Умения отрабатываются студентами в ходе выполнения практических занятий.
3. Перечень вопросов для подготовки к зачёту:
 1. Предмет и задачи БЖД. Нормативно-правовая база БЖД.
 2. Человек и среда обитания. Основные опасности.
 3. Классификация ЧС и причины их возникновения.
 4. ЧС природного происхождения характерные для Алтайского края.
 5. Правила поведения при землетрясении.
 6. Правила поведения при грозах.
 7. Правила поведения при цунами.
 8. Правила поведения при ураганах, бурях, смерчах.
 9. Правила поведения при лавинах, оползнях, селях.
 10. Правила поведения при пожарах природного происхождения.
 11. Правила поведения при наводнениях.
 12. Виды ЧС техногенного происхождения и причины возникновения аварий и катастроф.
 13. Правила поведения при аварии на автомобильном транспорте.
 14. Правила поведения при аварии на железнодорожном транспорте.
 15. Правила поведения при аварии на воздушном транспорте.

16. Правила поведения при аварии на водном транспорте.
17. Пожары на производстве и в быту (причины возникновения, последствия, правила противопожарной безопасности и поведения на пожаре).
18. Средства пожаротушения, их характеристика и правила применения. Противопожарная сигнализация.
19. Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), характеристика.
20. Гражданская оборона (ГО) характеристика.
21. Причины возникновения экологических ЧС, их последствия, основные источники загрязнения окружающей среды.
22. Влияние загрязнений на экосистемы, на здоровье населения.
23. Характеристика ЧС социального характера.
24. Правила безопасного поведения при возникновении массовых беспорядков, в случае захвата заложником. Личная безопасность.
25. Способы защиты населения при возникновении ЧС.
26. Понятия рассредоточение и эвакуация, организация рассредоточения и эвакуации.
27. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
28. Средства коллективной защиты, их характеристика.
29. Медицинские средства защиты (МСЗ).
30. Первая помощь при ушибах (конечностей, грудной клетки, живота), растяжениях, вывихах, переломах, ожогах (термических, химических).
31. Иммунитет, экстренная и специфическая профилактика. Правила безопасного поведения при эпидемиях.
32. Определение понятий «здоровье», «здоровый образ жизни». Факторы образа жизни.
33. Курение, алкоголизм, наркомании, токсикомании, барбитуратомании – их влияние на организм человека.
34. Понятие и сущность терроризма. Предпосылки и причины возникновения терроризма. Приемы, методы, цели, носители терроризма.
35. Внешние признаки террористов, их поведение. Поведение пострадавших при захвате в заложники.
36. Когда были образованы ВС РФ и для чего они предназначены?
37. Дать определение термину «Военная реформа». Перечислите причины, по которым могут вызываться военные реформы
38. История реформирования ВС России.
39. Что значит вид ВС РФ? Какая видовая структура принята в ВС РФ?
40. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ?
41. Кто осуществляет непосредственное руководство ВС РФ? Перечислите центральные органы военного управления.
42. Дать определение термину «Воинская обязанность» согласно законодательства РФ.
43. Что предусматривает воинская обязанность?
44. Дать определения терминам: мобилизация, военное положение, военное время.
45. Дать определение термину «Воинский учет».
46. Кто не обязан состоять на воинском учете?
47. С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан РФ мужского пола?
48. Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в РФ? Что они предусматривают?
49. В какие сроки осуществляется первоначальная постановка граждан на воинский учет, и кто организует ее?
50. Кто подлежит призыву на военную службу в РФ?
51. Каким образом осуществляется комплектование ВС РФ офицерским составом?
52. Каким законодательным документом устанавливаются воинские звания военнослужащих? Перечислите эти воинские звания.
53. Какие существуют особенности заключения контракта о прохождении военной службы? Перечислите требования к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.
54. Что такое воинская дисциплина, на чем она основывается?
55. Какие предусмотрены нормативы по неполной разборке и сборке автомата Калашникова?
56. Что понимают под воинским ритуалом?
57. Какую роль выполняют воинские ритуалы в жизни военнослужащих?
58. На какие виды могут быть подразделены воинские ритуалы?
59. Что такое воинская присяга, когда она появилась и для какой цели?

60. Когда принимается военная присяга? Расскажите о порядке принятия военной присяги?
61. Как осуществляется порядок вручения Боевого знамени воинской части?
62. Что такое радиоактивные вещества?
63. Каковы возможные последствия радиоактивного излучения?
64. Какие существуют виды ионизирующих излучений?
65. Назовите основные методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений.
66. Какие действия необходимо предпринимать при движении по зараженной радиоактивными веществами местности?
67. Назовите основные элементы прибора ДП -5В
68. Для чего предназначен ВПХР?
69. Назовите индивидуальные средства противохимической защиты?

4. Критерии оценивания заданий к зачету

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Ответ дан полностью, вывод основан на изученных знаниях и умениях; ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Студент демонстрирует полное понимание проблемы.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Если учащийся дает неполный ответ на вопросы либо, не дает ответа на один из представленных вопросов, ставится оценка.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. Если учащийся дает развернутый ответ на один вопрос.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Если учащийся не дает развернутого ответа ни на один вопрос, ставится оценка.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Безопасность жизнедеятельности_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------|---|--------------------------|---|
| Л1.1 | Каракеян В.И. | Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования | М: Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/469496 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Каракеян В.И., Никулина И.М. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНО СТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671 |
| Л2.2 | В. И. Каракеян, И. М. Никулина | Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1 |
| Л2.3 | Белов С. В. | Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО | М: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> | | | | |

Профессиональные базы данных:

1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 501К | лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов. |
| 401С | кабинет огневой подготовки - стрелковый тир | Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |

Учебный план

38_02_07_БанкДело-2021_9кл

Часов по учебному плану 46
в том числе:

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 8
индивидуальные
консультации 2
контроль 6

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|------------------|-----------|-----|-------|-----|
| | Неделя 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 46 | 46 | 46 | 46 |

Программу составил(и):

Преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Глубокова Людмила Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

*38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

к.э.н. Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Цель изучения дисциплины - заключается в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета: его место в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию Метод бухгалтерского учета и его элементы Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА | | | | | | |
| 1.1. | 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение 1.2 Объекты, основные задачи и требования к бухгалтерскому учету 1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета 1.4 Предмет и метод бухгалтерского учета | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.2. | История возникновения и развития бухгалтерского учета. Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| Раздел 2. Бухгалтерский баланс | | | | | | |
| 2.1. | 2.1 Балансовый метод отражения информации 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 2.2. | Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. | Практические | 3 | 4 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 2.3. | Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Счета и двойная запись | | | | | | |
| 3.1. | Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет | Практические | 3 | 4 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. | | | | | |
| 3.2. | 3.1 Счета бухгалтерского учета 3.2 Двойная запись операций на счетах 3.3 План счетов бухгалтерского учета | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 3.3. | | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов | | | | | | |
| 4.1. | 4.1 Учет процесса снабжения 4.2 Учет процесса производства 4.3 Учет процесса реализации | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 4.2. | Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса | Практические | 3 | 3 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | производства и отражение его на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи и отражение его на бухгалтерских счетах. | | | | | |
| Раздел 5. Документация и инвентаризация | | | | | | |
| 5.1. | 5.1 Бухгалтерские документы 5.2 Инвентаризация ценностей | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 5.2. | Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации. | Практические | 3 | 3 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 5.3. | Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации. | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 6. Технология обработки учетной информации | | | | | | |
| 6.1. | 6.1 Учетные регистры 6.2 Исправление ошибок в учетных записях 6.3 Формы бухгалтерского учета 6.4 Бухгалтерская отчетность организации | Лекции | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 6.2. | Исправления ошибочных | Практические | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной форме. | | | | ОК 02., ОК 01. | |
| 6.3. | Исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной форме. | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.4. | Итоговая контрольная работа | Консультации | 3 | 2 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| 6.5. | Экзамен | Экзамен | 3 | 0 | ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

А) денежный

Б) трудовой

- В) натуральный.
2. Хозяйственные средства по составу и размещению делятся.
- А) собственные
 - Б) оборотные
 - В) внеоборотные
 - Г) привлеченные.
3. К оборотным активам относятся.
- А) готовая продукция
 - Б) топливо
 - В) патент
 - Г) грузовая машина.
4. Левая часть баланса называется.
- А) актив
 - Б) пассив
 - В) дебет
 - Г) кредит
5. В пассиве баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
 - Б) источники хозяйственных средств
 - В) хозяйственные процессы
6. Правая часть баланса называется.
- А) актив
 - Б) пассив
 - В) дебет
 - Г) кредит
7. В активе баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
 - Б) источники хозяйственных средств
 - В) хозяйственные процессы
 - Г) результаты хозяйственной деятельности
8. Левая сторона счета называется.
- А) актив
 - Б) дебет
 - В) пассив
 - Г) кредит
9. Состояние объекта учета на начало отчетного периода называется.
- А) дебетовый оборот
 - Б) кредитовый оборот
 - В) начальное сальдо
 - Г) конечное сальдо
10. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения источников хозяйственных средств, называются.
- А) активные
 - Б) пассивные
 - В) активно-пассивные
 - Г) аналитические
11. К активным счетам относятся.
- А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - Б) «Касса»
 - В) «Уставный капитал»
 - Г) «Материалы»
12. Счета, на которых учет ведется в обобщенном виде, и только в денежном выражении называются.
- А) синтетические
 - Б) аналитические
 - В) субсчета
 - Г) балансовые
13. Правая сторона счета называется.
- А) актив
 - Б) дебет

- В) пассив
 Г) кредит
14. Отражение на счетах всех изменений объекта учета называется.
 А) дебетовый оборот
 Б) кредитовый оборот
 В) начальное сальдо
 Г) конечное сальдо
15. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения хозяйственных средств, называются:
 А) активные
 Б) пассивные
 В) активно-пассивные
 Г) аналитические
16. К пассивным счетам относятся.
 А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 Б) «Касса»
 В) «Уставный капитал»
 Г) «Материалы»
17. Начисленная заработная плата оформляется проводкой.
 А) Д-20 К-70
 Б) Д-70 К-20
 В) Д-70 К-50
 Г) Д-69 К-70

Ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

А Б,В А,Б А Б Б А Б В Б Б,Г А Г А В А,В,Г А

Критерии оценивания:

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.

49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов:

1. Возникновение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира.
2. Состояние учета в эпоху Средневековья.
3. Возникновение и сущность двойной бухгалтерии, ее развитие в странах Европы.
4. Развитие учета в XIX веке и его становление как науки.
5. Появление и развитие бухгалтерского учета в России и других странах мира в XVII-XX вв.
6. Бухгалтерский учет в XXI в.
7. Лука Пачоли.
8. Цели и задачи БУ.
9. Предмет и метод БУ.
10. Бухгалтерский учет как система.
11. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.

12. Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета и объекты – составные части предмета.
 13. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
 14. Бухгалтерская отчетность.
 15. Система нормативного регулирования БУ.
 16. Учетная политика предприятия.
 17. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
 18. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
 19. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
 20. Принципы бухгалтерского учета.
4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.

49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
3. Виды измерителей, используемых в хозяйственном учете.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Основные задачи бухгалтерского учета.
6. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.
7. Должностные обязанности, ответственность и права главного бухгалтера.
8. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация источников хозяйственных средств.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Предмет бухгалтерского учета.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Виды балансов.
16. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
17. Счета бухгалтерского учета.
18. Двойная запись.
19. Бухгалтерские проводки.

20. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация. Значение бухгалтерских документов, реквизиты документов и требования, предъявляемые к заполнению документов.
25. Классификация документов.
26. Организация документооборота.
27. Инвентаризация. Цели, виды и порядок проведения инвентаризации.
28. Учетные регистры.
29. Классификация учетных регистров.
30. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
31. Формы бухгалтерского учета.
32. Бухгалтерская отчетность организации. Виды отчетности.

Примерные задачи к экзамену:

Вариант 1

Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб. , в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Вариант 2

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб., в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб., в т. ч. НДС. Отразить поступление материалов с учетом возможных вариантов учетной политики по учету ТЗР.

Критерии оценивания

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.

49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Бухгалтерский учет 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|--------|----------|-------------------|-----------|
|--|--------|----------|-------------------|-----------|

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Алисенов А.С. | БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/531171 |
| Л1.2 | Шадрин Г.В., Егорова Л.И. | ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2020 | https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Агеева О. А. | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27B65 |
| Л2.2 | Дмитриева И.М. - отв. ред. | БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/530810 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Бухгалтерский учет | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 315Н | кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Для допуска к экзамену по дисциплине "Бухгалтерский учет" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач и написанию рефератов преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

Написание реферата предполагается в случае наличия пропусков лекций и семинарских

занятий, либо неудовлетворительной оценки за коллоквиум. Тема реферата выбирается в соответствии с темами пропущенных занятий. Объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста. Реферат сдается преподавателю на проверку не позднее зачетной недели.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
 - составление конспектов по темам;
 - решение задач выданных на практических занятиях;
 - подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
 - выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
 - подготовка и написание рефератов, сообщений;
 - выполнение заданий по курсовой работе.
- Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 38 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: 3 | |
| аудиторные занятия | 32 | | |
| самостоятельная работа | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 38 | 38 | 38 | 38 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Благовещенская Елена Александровна

Рецензент(ы):

канд ист. наук, преподаватель, высшая категория, Никишина Надежда Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном |

| | |
|--------|--|
| | документообороте. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литера |
|------------------|--|--------------|---------|-------|------------------------|--------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Сущность ДООУ.Правила оформления документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.2. | Практическое занятие1. Изучение содержания актов,издаваемых Правительством, Президентом РФ.Составление приказов, распоряжений | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Организационно-правовые, распорядительные документы.Информационно-справочные документы | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.4. | Практическое занятие 2. Изучение содержания Уставов, разработка положений о структурном подразделении,организации,должностных инструкций. Плановая документация. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.5. | Составление приказов,распоряжений | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Практическое занятие 3. Оформление основных информационно-справочных,учетных документов | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.7. | Подготовка доклада-презентации | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Практическое занятие 4.Составление служебных писем, документов, передаваемых по каналам электронной связи. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.9. | Стиль деловой переписки | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.2, Л2.1 |
| 1.10. | Организация документооборота в организации. Способы систематизации и хранения документов. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.11. | Практическое занятие 5. Правила оформления документов в архив,оформления документов и дел к уничтожению. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.12. | Подготовка реферативной работы | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литера |
|-------------|---|--------------|---------|-------|------------------------|--------------|
| 1.13. | Организация работы с конфиденциальной информацией. Компьютерная подготовка документов. Технические средства офисной деятельности. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.14. | Практическое занятие 6. Анализ технических и программных средств на современном рынке (доклад-презентация) | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.15. | Документирование работы с персоналом | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.16. | Практическое занятие 7. Заполнение форм документов при приеме, переводе, поощрении, увольнении персонала. | Практические | 3 | 4 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.17. | Практическое занятие 8. Использование технических средств, офисной техники при документообороте в организации | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |
| 1.18. | Подготовка к зачетному занятию | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 05., ОК 02. | Л1.1, Л1.2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест по теме «Требования к составлению и оформлению документов»

Вариант 1

1. Документ – это:

- 1) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
- 2) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
- 3) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

- 1) Первый или единственный экземпляр документа.
- 2) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

- 1) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
- 2) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
- 3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.
4. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

1) Документирование

2) Система документации

3) Документационное обеспечение управления

4) Документированная информация

5. Формуляр документа – это:

- 1) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
- 2) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
- 3) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

1. Делопроизводство - это:

- 1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;
- 2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;

- 3) запись информации на различных носителях по установленным правилам.
6. Документирование – это
- 1) Процесс создания и оформления документов
 - 2) Запись информации на различных носителях по установленным правилам
 - 3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений
7. Реквизит документа – это:
- 1) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
 - 2) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов
 - 3) Обязательный элемент официального документа
8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению
- 1) Система документации.
 - 2) Стандартизация.
 - 3) Унификация.
9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –
- 1) типология
 - 2) унификация
 - 3) сортировка.
10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -
- 1) отпуск
 - 2) черновик
 - 3) дубликат.
11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это
- 1) дело;
 - 2) индивидуальная номенклатура дел;
 - 3) примерная номенклатура дел.
12. Необходимо раскрыть перечисленные ниже понятия:
- Регистрация документа:
1. Формирование дела
 2. Контроль исполнения документов
 3. Стандартизация
- Вариант 2
1. Документ – это:
 - 4) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
 - 5) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
 - 6) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.
2. Подлинник документа – это:
- 3) Первый или единственный экземпляр документа.
 - 4) Экземпляр документа, с которого снята копия.
3. Документооборот – это:
- 4) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
 - 5) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
 - 6) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.
4. Делопроизводство - это
- 1) Система хранения документов
 - 2) Составление документов
 - 3) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
5. Формуляр документа – это:
- 4) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
 - 5) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
 - 6) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета
6. Для чего проводится унификация документов?

- 1) для документирования управленческой деятельности;
- 2) для организации работы с документами;
- 3) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.
7. Реквизит документа –это:
- 4) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
- 5) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов
- 6) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

- 4) Система документации.
- 5) Стандартизация.
- 6) Унификация.
9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

- 4) типология
- 5) унификация
- 6) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

- 4) отпуск
- 5) черновик
- 6) дубликат..

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

- 4) дело;
- 5) индивидуальная номенклатура дел;
- 6) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть следующие понятия:

Управленческий документ
 Организация работы с документами
 Стандартизация

4. Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по 100-бальной системе:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Выставляется студенту, если работа содержит 85%-100% правильных ответов;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если работа содержит 75%-84% правильных ответов;

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») работа содержит 50%-74% правильных ответов;

0-49 баллов

(оценка «неудовлетвори-

тельно») Выставляется студенту, если работа содержит менее 49% правильных ответов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тема рефератов:

1. История становления и развития ДОУ в России
2. Законодательное регулирование делопроизводства
3. Виды и назначение организационных документов
4. Виды и назначение распорядительных документов
5. Виды и назначение информационно-справочных документов
6. Виды деловых писем в отечественном и зарубежном делопроизводстве.

7. Виды и назначение договорно-правовой документации
8. Виды и назначение документации по личному составу
9. Конфиденциальность документации по личному составу
10. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов».

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Выставляется студенту, если тема исследования раскрыта оригинально, интересна по содержанию. Раскрыта актуальность исследования (важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема). Студентом изложена новая информация, которую он получил в процессе изучения. При изложении результатов дано четкое и немногословное истолкование новым фактам. Выводы исследования сформулированы в обобщенной, конспективной форме, кратко характеризующие основные полученные результаты и выявленные тенденции. Работа соответствует всем требованиям к оформлению реферата. Работа сдана на проверку и защищена в установленный срок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если тема исследования раскрыта, интересна по содержанию. Раскрыта актуальность исследования (важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема). Студентом грамотно изложена информация, которую он получил в процессе изучения. Выводы исследования сформулированы в обобщенной, конспективной форме, кратко характеризующие основные полученные результаты и выявленные тенденции. Работа соответствует всем требованиям к оформлению письменной работы (реферата). Работа сдана на проверку в установленный срок.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если тема исследования в основном раскрыта. Раскрыта актуальность исследования (важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема). Студентом изложена информация, которую он получил в процессе изучения. Выводы исследования слабо сформулированы в обобщенной, конспективной форме, кратко характеризующие основные полученные результаты и выявленные тенденции или их нет. Работа соответствует требованиям к оформлению письменного доклада, имеет незначительные ошибки. По срокам предоставления на проверку работа сдана не вовремя.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно»)

Выставляется студенту, если тема исследования не раскрыта. Актуальность исследования (важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема) не раскрыта. Студентом изложена информация, которая была получена не самостоятельно в процессе изучения. Выводы исследования не сформулированы. Работа не соответствует требованиям к оформлению реферата, имеет значительные ошибки. Сроки сдачи работы на проверку значительно нарушены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет (дифференцированный)
2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме письменной работы на последнем занятии по итогам работы в семестре (с учётом текущего семестрового рейтинга по дисциплине)

Допуск к зачету осуществляется если:

- полностью выполнены все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины;
- индивидуальный семестровый рейтинг по дисциплине не менее 50 баллов

Типовые задания для проведения зачета в форме письменной работы:

ВАРИАНТ 1

1. Порядок оформления документов при приеме, переводе и увольнении работника
2. Реквизиты, содержание и порядок составления акта.
3. Практическое задание

Составить приказ по основной деятельности

Директор общества с ограниченной ответственностью «Мечта», зарегистрированного в г. Калуге, Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е.И. В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В.С. В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальной ценности (по состоянию на 10 октября) к 14 октября. Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митькиной О.А.

Составить докладную записку

Заместитель генерального директора ООО «ВЕГА» Лукашев Олег Степанович 22 марта текущего года написал докладную записку на имя генерального директора ООО «ВЕГА», содержащую предложение создать комиссию для проверки работы с документами в структурных подразделениях ООО «ВЕГА», так как в последние полугодие участились случаи пропажи документов, переданных на исполнение из канцелярии. В состав комиссии было предложено включить зав. канцелярией Антонову Р.К., начальника отдела кадров Власова П.П., инспектора канцелярии Орлову Л.П., архивиста Юрова О.М. К докладной записке были приложены объяснительные записки об утрате документов начальников отдела снабжения, отдела сбыта, труда и заработной платы

3. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Документ как носитель информации, его назначение, способы фиксации, виды материальных носителей информации.
2. Какое значение в жизни общества имеет документационное обеспечение?
3. Перечислить признаки классификации документов.
4. Дать определение делопроизводства.
5. Назвать составные части делопроизводства.
6. Что такое система документации?
7. Что такое система документирования?
8. Какие функции включает в себя организация работы с документами?
9. Что такое ГСДОУ и УСД и для чего они служат?
10. Дать определения унификации и стандартизации документов.
11. Что такое стандарты, назвать их виды.
12. Причина и время установления в России единых форматов бумаг.
13. Размеры полей, расположение частей документа по ГОСТ Р6.30.2003.
14. Формуляр. Типовой формуляр. Формуляр-образец. Особенности типового формуляра и формуляра-образца.
15. Количество и состав реквизитов формуляра-образца.
16. Какое значение имеет текст документа? Основные требования к тексту.
17. Логические элементы текста. Прямой и обратный порядок расположения логических элементов.
18. Каковы особенности составления текстов сложных документов?
19. Для чего служит унификация текстов документов? Виды унифицированных текстов.
20. Язык и стиль служебных документов. Виды функциональных стилей.
21. Особенности официально-делового стиля.
22. Перечислить типичные ошибки в деловой документации.
23. Дать характеристику организационно-распорядительной документации. Виды ОРД.
24. Устав – определение, назначение, порядок составления и утверждения.
25. Структура и штатная численность. Штатное расписание.
26. Положение – определение, назначение, порядок составления и утверждения.
27. Должностная инструкция - определение, назначение, порядок составления и утверждения.
28. Виды, определения распорядительных документов, порядок их составления.
29. Приказы, их виды, констатирующая и распорядительная части текста приказа.
30. Протокол, его реквизиты, составные части.
31. Виды протокола: полный, краткий, стенографический.
32. Дать характеристику информационно-справочной документации.

33. Назвать виды информационно-справочных документов.
34. Реквизиты, содержание и порядок составления справки.
35. Реквизиты, содержание и порядок составления докладной записки.
36. Реквизиты, содержание и порядок составления объяснительной записки.
37. Реквизиты, содержание и порядок составления акта.
38. Разновидности актов и порядок их оформления.
39. Реквизиты, содержание и порядок составления служебных писем.
40. Виды деловых писем, правила их оформления.
41. Реквизиты, содержание и порядок составления телеграмм.
42. Реквизиты, содержание и порядок составления телефонограмм.
43. Реквизиты, содержание и порядок составления официальной доверенности.
44. Реквизиты, содержание и порядок составления личной доверенности.
45. Реквизиты, содержание и порядок составления договора.
46. Назвать обязательные условия, включаемые в содержание договора.
47. Что такое оферта, акцепт, протокол согласования разногласий?
48. Дать понятие форс-мажорных обстоятельств.
49. Виды договоров.
50. Дать общую характеристику документации по личному составу.
51. Личное дело – определение, содержание, порядок составления и хранения.
52. Трудовой договор – определение, содержание, порядок составления и хранения.
53. Трудовая книжка – определение, содержание, порядок составления и хранения.
54. Приказ по личному составу – определение, содержание, порядок составления и хранения.
55. Личная карточка по учету кадров – определение, содержание, порядок составления и хранения.
56. Автобиография – определение, содержание, порядок составления.
57. Резюме - определение, содержание, порядок составления.
58. Рассказать о порядке оформления документов при приеме, переводе и увольнении работника.
59. Документооборот. Три основных потока документации.
60. Структурные части службы ДОУ. Их функции.
61. Порядок регистрации документов.
62. Как осуществляется контроль исполнения документов?
63. Работа с письмами и обращениями граждан.
64. Автоматизация делопроизводственных процессов и ее значение.
65. Систематизация документов, номенклатура дел.
66. Формирование и оперативное хранение дел.
67. Подготовка документов к архивному хранению.

4. Критерии оценивания заданий для промежуточной аттестации

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения



50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетвори-

тельно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

| |
|---|
| практические задания. |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС ДОУ БД 2023.docx Приложение 2.  Контроль.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---------------|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | И.Н. Кузнецов | Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/490168 |
| Л1.2 | Н.Н. Шувалова | Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/469832 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | И.К. Корнеев | Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/472550 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | ДОУ(колледж) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6565 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net | | | | |

VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 411Н | кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

посещать все лекционные и практические занятия;

все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;

выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | зачеты: | 3 |
| аудиторные занятия | 30 | | |
| самостоятельная работа | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОПЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Факторы внешней и внутренней среды организации; Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Виды управленческих решений и методы их принятия; Стили управления; Сущность и основные виды коммуникаций; Особенности организации управления в банковских учреждениях |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; Планировать и организовывать работу подразделения; Проектировать организационные структуры управления; Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления |

| | |
|--------|--|
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|----------------|------------------------|
| Раздел 1. Основы управления организацией | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. | Лекции | 3 | 4 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Национальные особенности менеджмента Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | подготовка к практическому занятию | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Тема 2 Организация как форма существования людей. Организация как открытая система | Лекции | 3 | 4 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5. | Типы структур организаций. Принципы построения организационных структур | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.6. | Контрольная работа по темам 1 и 2(тест) | Практические | 3 | 2 | ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.7. | подготовка к практическому занятию | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.8. | Тема 3 Функции и методы менеджмента | Лекции | 3 | 4 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------------------|---|--------------|---------|-------|-------------------------|------------------------|
| | (управления) | | | | | |
| 1.9. | Решение ситуационных ситуаций | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.10. | Классификация методов управления | Практические | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.11. | Контрольная работа | Практические | 3 | 2 | ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.12. | подготовка к практическому занятию | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Процессы менеджмента | | | | | | |
| 2.1. | Тема 6 Личные качества руководителя и стили руководства | Лекции | 3 | 2 | ПК 2.2., ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Решение конфликтных ситуаций | Практические | 3 | 2 | ПК 2.2., ОК 04., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Промежуточная аттестаци: зачет | Практические | 3 | 2 | ПК 2.2., ОК 03. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2325>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1 Дайте общее определение понятию менеджмент

А. Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

Б. Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

В. Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

Г. Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2.Главное содержание менеджмента – это:

А. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

Б. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей

В. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

- Г. Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей
3. Что является основными факторами развития менеджмента?
- А. Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства
 - Б. Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий
 - В. Доминирующий способ общественного производства
 - Г. Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
4. Менеджмент как наука – это:
- А. Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах
 - Б. Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 - В. Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент
 - Г. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
5. Что выступает предметом науки менеджмент?
- А. Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ
 - Б. Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями
 - В. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений
 - Г. Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте
6. Что составляет основу методологии менеджмента?
- А. Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма
 - Б. Экономико-статистические и социологические методы исследования
 - В. Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции
 - Г. Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах
7. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством?
- А. С времен, в которых возникла необходимость управления совместным трудом людей
 - Б. В период формирования индустриального характера общественного производства
 - В. В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда
 - Г. Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества
8. Ф. Тейлор является основателем:
- А. Эмпирической теории управления
 - Б. Классической теории стоимости
 - В. Классической теории социально-ответственного менеджмента
 - Г. Школы научного менеджмента
9. Основное достижение классической теории управления:
- А. Формирование системы закономерностей и принципов управления
 - Б. Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом
 - В. Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента
 - Г. Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии
10. Доктрина Мэйо - это:
- А. Иерархическая теория человеческих потребностей
 - Б. Ситуационный подход к управлению
 - В. Теория человеческих отношений
 - Г. Теория социальных систем
11. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента
- А. Всеобъемлющая компьютеризация процессов управления
 - Б. Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
 - В. Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
 - Г. Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
12. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента?
- А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 - Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах
 - В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству

Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма

13. Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента?

А. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству
 Б. Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала
 В. Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала
 Г. Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия

14. Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента

А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 Б. Быстрое развитие рыночных форм производства и управления
 В. Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления
 Г. Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента

15. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

А. современных количественных методов обоснования управленческих решений
 Б. школы "человеческих отношений"
 В. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 Г. классической школы управления

Правильные ответы

1 г
 2 а, б, в, г
 3 а, б, в, г
 4 а
 5 в
 6 в
 7 в
 8 г
 9 а
 10 в
 11 в
 12 б, г
 13 б, г
 14 в
 15 г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач
 Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=198223>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 111 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2


пересчитываются преподавателем по схеме:

Зачтено -50-100 баллов

Не зачтено – 0-49 баллов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_менеджментБД_2023.doc](#)

Приложение 2.  [контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------|--|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Э. М. Коротков | Менеджмент: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/menedzhment-489986 |
| Л1.2 | Ю.В. Кузнецов | Менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-491093 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|---|----------------|-----------------------------|---|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Ю. В. Кузнецов | Менеджмент: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/book/menedzhment-437954 |
| Л2.2 | | Экономика.Бизнес.Банки : | , | https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=34060 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Менеджмент | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p> | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------------------------------|--------------------------|
| Учебная | для проведения занятий лекционного | Стандартное оборудование |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| аудитория | типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Менеджмент» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.
 При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций), решение ситуационных задач.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в

выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Менеджмент» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Менеджмент» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;

4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация бухгалтерского учета в банках

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 58 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 4 |
| аудиторные занятия | 38 | | |
| самостоятельная работа | 12 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| | | | | |
|-----------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
| Неделя | 21 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |

| | | | | |
|------------------|----|----|----|----|
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 58 | 58 | 58 | 58 |

Программу составил(и):
преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):
преподаватель, Толмачева Елена Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Организация бухгалтерского учета в банках

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Дать будущим специалистам знания по организации бухгалтерского учета в банке |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
|--------|--|

| | |
|---------|---|
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.2. | Анализ нормативно-правовой базы банковской | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | деятельности. | | | | | |
| 1.3. | План счетов бухгалтерского учета кредитной организации | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.4. | Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.5. | Изучение 809-П | Сам. работа | 4 | 0 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.2, Л2.3 |
| 1.6. | Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.7. | Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.8. | Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.9. | Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.10. | Группировка счетов баланса по активу и пассиву | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| 1.11. | Аналитический и синтетический учет | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.3 |
| 1.12. | Присвоение номеров лицевым счетам | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.13. | Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.3 |
| 1.14. | Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.15. | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по | Сам. работа | 4 | 0 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|-------------|---------|-------|---|------------------------|
| | вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях Изучение раздела 2, части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 24.11.2022 N 809-П) | | | | | |
| 1.16. | Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------------------|
| | отчетной даты . | | | | | |
| 1.17. | Составление документов аналитического учета | Практические | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.18. | Анализ данных синтетического учета | Практические | 4 | 4 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.19. | Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3 |
| 1.20. | Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.2, Л2.3 |
| 1.21. | Подготовка к экзамену | Сам. работа | 4 | 12 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.2, Л2.3 |
| 1.22. | Консультация | Консультации | 4 | 2 | ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01. | Л2.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023"
Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8151>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Баланс банка включает в себя столько разделов:

- а) 7 +
- б) 5
- в) 6

2. На счетах депо отражаются:

- а) кредиты и средства, предоставленные Минфину России
- б) депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами +
- в) договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

3. Базовая модель баланса коммерческого банка выглядит таким образом:

- а) актив > пассив
- б) пассив > актив
- в) актив = пассив +

4. В целях исключения злоупотреблений со средствами клиентов полномочия работников кассы и бухгалтерии:

- а) разделены +
- б) дублируют друг друга
- в) совмещены

5. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

- а) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения
- б) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений
- в) баланс должен иметь экономически и логически обоснованные принципы группировки статей +

6. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

- а) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений
- б) баланс должен быть легко читаем и предельно ясен +
- в) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения

7. Сто система регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы в соответствии с порядком, установленным НК РФ:

- а) налоговая декларация
- б) бухгалтерский учет
- в) налоговый учет +

8. Данные бухгалтерского учета используются Центральным банком России для:

- а) регулирования банковской деятельности +
- б) определения величины собственных средств, предоставленных кредитной организации
- в) оценки возможности получить часть прибыли в виде дивидендного дохода

9. Агентами валютного контроля в РФ являются:

- а) нерезиденты, осуществляющие валютные операции

- б) физические лица
- в) уполномоченные банки +

10. Как называется принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения:

- а) открытость
- б) «единица измерения» +
- в) непрерывность деятельности

Ответы к тесту:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

а б в а в б в а в б

4. Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Анализ действующей системы безналичных расчетов.
2. Особенности онлайн обслуживания в кредитной организации
3. Банковская карта и схема оплаты с помощью карты.
4. Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития.
5. Безналичные расчеты в кредитных организациях и перспектива их развития.
6. Безналичные расчеты по обезличенным металлическим счетам.
7. Безналичные расчеты по счетам юридических лиц.
8. Безналичные расчеты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
9. Безопасность электронного банкинга.
10. Внутрибанковские расчеты. Расчеты с филиалами.
11. Государственное регулирование валютных операций.
12. Способы и формы организации открытия вкладов с использованием интернет технологий
13. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
14. Интернет обслуживание и способы мошенничества безналичных расчетов
15. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
16. Операционные риски в безналичных расчетах.
17. Организация безналичного оборота в России.
18. Организация безналичных расчетов в банке.
19. Организация и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке.

20. Организация и отражение межбанковских расчетов.
21. Организация и формы безналичных расчетов.
22. Организация и формы международных расчетов.
23. Организация межбанковских расчетов в кредитных организациях.
24. Организация межбанковских расчетов через корсчета банковкорреспондентов.
25. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.
26. Организация налично-денежного оборота в России.
27. Организация расчётов с использованием различных банковских карт.
28. Организация операций с использованием Интернет банкинга.
29. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках.
30. Организация работы банка с использованием платежных карт.
31. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
32. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России
33. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ.
34. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках.
35. Организация безналичных и наличных расчётов формы и перспективы развития.
36. Основы функционирования карточных платежных систем.
37. Особенности денежных переводов в другие стран.
38. Особенности операций с наличной иностранной валютой.
39. Особенности развития платежных систем в России.
40. Особенности расчетов аккредитивами, по инкассо.
41. Особенности расчетов векселями.
42. Особенности расчетов платежными поручениями, требованиями, чеками.
43. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.
44. Организация межбанковских и межфилиальных расчётов.
45. Платежные системы кредитных организаций.
46. Правовая основа регулирования безналичных расчетов.
47. Принципы организации наличного денежного и безналичного оборота.
48. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата распоряжений и порядок их выполнения.
49. Расчетные операции банка: понятия, роль и основные виды.
50. Расчеты банковскими картами и перспектива их развития.
51. Расчеты в форме перевода денежных средств.
52. Расчёты в форме перевода электронных денежных средств.
53. Расчеты платежными поручениями.
54. Система электронных платежей.
55. Сущность и анализ расчетов в форме перевода денежных средств
56. Сущность и содержание расчетных операций.
57. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств.
58. Удаленные каналы обслуживания. Перспектива развития.
59. Формы и технологии безналичных расчетов в кредитных организациях.
60. Централизованная платёжная система Банка России.
61. Эквайринг и штрихкодирование как инструмент безналичных расчетов.
62. Электронные платежные систем.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении "ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023"

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Процедура проведения: зачет проводится в традиционной письменной форме после выполнения и сдачи всех контрольных работ и тестов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Деятельность, обеспечивающая уставную деятельность банка.
2. Хозяйственные средства банка.
3. Функциональные обязанности банка.
4. Финансовые результаты деятельности банка.
5. Задачи бухгалтерского учета банка.
6. Простые бланки и бланки строгой отчетности.
7. Хранение бухгалтерских документов.
8. Баланс кредитной организации.
9. Четыре типа хозяйственных операций.
10. План счетов бухгалтерского учета, его структура.
11. Организация синтетического учета в банках.
12. Организация аналитического учета в банках.

Примерный перечень практических заданий для дифференцированного зачета

Задание 1. Определите наименование счета и раздела, к которому он относится: 911, 708, 423, 852, 204, 107, 964, 98000, 408, 303, 515, 604, 425, 202, 801.

Задание 2. Определите номер счета и раздела, к которому он относится: драгоценные металлы, бланки, выпущенные облигации, материальные запасы, расходы по доверительному управлению, расходы, просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам.

Задание 3. Определите номер счета и его порядок: расчеты с дебиторами и кредиторами, резервный фонд, векселя кредитных организаций до востребования, расчеты с подотчетными лицами, денежные средства в банкоматах, акции дочерних и зависимых кредитных организаций, прибыль отчетного года, арендные и лизинговые операции, расчеты с прочими кредиторами, корреспондентские счета.

Задание 4. Подсчитайте данные для оборотной ведомости:

4.1. Исходящий остаток по счету 20208, если:

- 1) остаток входящий – 56 500 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 5 360 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 6 250 тыс. руб.

4.2. Исходящий остаток по счету 70601, если:

- 1) остаток входящий – 98 500 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 25 700 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 21 500 тыс. руб.

4.3. Входящий остаток по счету 30102, если:



- 1) остаток исходящий – 980 200 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 250 300 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 210 600 тыс. руб.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

| |
|--|
| <p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023.doc</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | И.Н. Кузнецов | Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/490168 |
| Л1.2 | Н.Н. Шувалова | Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/469832 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | И.К. Корнеев | Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/472550 |
| Л2.2 | Т. М. Костерина | Банки и банковские операции: учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/banki-i-bankovskie-operacii-489950 |
| Л2.3 | Воронченк о Т. В. | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-509869 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Организация бухгалтерского учета в банках | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8151 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |

Список программного обеспечения
 Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 411Н | кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с | Учебная мебель на 46 посадочных |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: посещать все лекционные и практические занятия;

все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;

выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 6

 аудиторные занятия 30

 самостоятельная работа 6

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (6) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Неделя | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
преподаватель, Бортникова С.В.

Рецензент(ы):
ст. преподаватель, Пяткова О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | формирование у обучающихся профессиональных и предпринимательских компетенций, умений применять полученные знания при принятии экономических решений |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | концепции и сущность предпринимательства; состав и методику разработки бизнес-плана; |

| | |
|--------|--|
| | правовые основы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | обосновывать предпринимательскую идею; характеризовать целевую группу (целевую аудиторию); осуществлять маркетинговое планирование; проводить технико-экономическое обоснование проекта; определять эффективность бизнес-проекта |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------|
| Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства | | | | | | |
| 1.1. | Сущность и функции предпринимательства | Лекции | 6 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Выполнение домашнего задания по теме | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Раздел 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве | | | | | | |
| 2.1. | Правовые основы предпринимательства | Лекции | 6 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Анализ организационно-правовых форм | Практические | 6 | 2 | ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.3. | Выполнение домашнего задания по теме | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.4. | Хозяйственные отношения в предпринимательстве | Лекции | 6 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.5. | 3. Анализ и оценка предпринимательской деятельности | Практические | 6 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.6. | Предпринимательская культура | Лекции | 6 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 2.7. | Выполнение домашнего задания по теме | Сам. работа | 6 | 1 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности | | | | | | |
| 3.1. | Бизнес-планирование | Лекции | 6 | 6 | ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--------------------------------------|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | 01. | |
| 3.2. | Основные разделы бизне-плана | Практические | 6 | 10 | ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 3.3. | Итоговое занятие | Практические | 6 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |
| 3.4. | Выполнение домашнего задания по теме | Сам. работа | 6 | 3 | ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1.Общэкономическая функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

2. Инновационная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

3. Социальная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведение до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

4. Коммерческое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

5. Финансовое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

6. Запас финансовой прочности – это:

- А) разница между фактической и критической выручкой;

- Б) размер имеющихся у предприятия финансовых ресурсов;
 В) разница между плановой и фактической выручкой;
 Г) разница между собственными источниками финансирования и заемными.
7. Критический объем производства и продаж определяют объем, при котором:
 А) прибыль равна нулю;
 Б) себестоимость единицы продукции минимальна;
 В) прибыль максимальна;
 Г) прибыль минимальна.
8. Средние постоянные издержки при увеличении объемов производства:
 А) увеличиваются;
 Б) уменьшаются;
 В) изменяются пропорционально объемам продукции;
 Г) остаются неизменными.
9. Переменные издержки на одно изделие составляют 18 руб., маржинальная прибыль – 12 руб., сумма постоянных затрат при объеме выпуска 100 тыс. шт. – 600 тыс. руб. Цена изделия равна:
 А) 24 руб.
 Б) 30 руб.
 В) 36 руб.
 Г) 42 руб.
10. Проект является эффективным, если чистый дисконтированный доход:
 А) 10
 В) 0
11. Инвестиционный проект следует принять, если:
 А) цена спроса < цены предложения
 Б) цена спроса > цены предложения
 В) цена спроса = цене предложения
 Г) цена спроса <= цене предложения
12. Суть определения Чистой текущей стоимости проекта (NPV):
 А) сравнение денежных поступлений с инвестиционными расходами;
 Б) определение дохода от реализации проекта с учетом будущей инфляции;
 В) определение инвестиционных издержек для реализации проекта;
 Г) сравнение чистой прибыли от реализации проекта с инвестиционными расходами
- Правильные ответы
 1 в
 2 г
 3 б
 4 а
 5 б
 6 б
 7 а
 8 б
 9 б
 10 а
 11 г
 12 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523356>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 25 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_основы предпринимательской деятельности_БД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Сергеев, А. А. | Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2018 | https://www.urait.ru/book/429693 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. | Настольная книга предпринимателя: практическое пособие | ЮРАЙТ, 2018 | www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Юридическая поддержка стартапов | | www.openedu.ru | |
| Э2 | Портал государственных программ РФ | | https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17 | |
| Э3 | Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края | | http://smp22.ru/support/ | |
| Э4 | электронный курс | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Список программного обеспечения</p> <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux</p> <p>Специализированное и общее ПО</p> <p>Open Office или Libreoffice</p> <p>3D Canvas</p> <p>Blender</p> <p>Visual Studio Community</p> <p>Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> <p>FAR</p> <p>XnView</p> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p> <p>GIMP</p> <p>Inkscape</p> <p>Paint.net</p> <p>VBox</p> <p>Mozilla FireFox</p> <p>Chrome</p> <p>Eclipse (PHP,C++, Phortran)</p> <p>VLC QTEPLOТ</p> <p>Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/</p> <p>Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.
При проведении практических занятий: дискуссия.
В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.
Для допуска к экзамену по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:
- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.
Подготовка к лекциям.
В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- Чтение текста

-Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.
Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

-внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

-внимательно прочитать рекомендованную литературу;

-составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

-прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы экономической теории

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 49 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | экзамены: 4 |
| аудиторные занятия | 40 | |
| самостоятельная работа | 4 | |
| индивидуальные | 2 | |

консультации
контроль 3

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 21 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 6 | 6 | 10 | 10 | 16 | 16 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 | 24 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 22 | 22 | 27 | 27 | 49 | 49 |

Программу составил(и):
преподаватель, высшей категории, Шлыкова Любовь Николаевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины **Основы экономической теории**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
к.э.н., доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Цель изучения дисциплины «Основы экономической теории» – формирование экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ экономики, овладение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем предприятий, организаций, народного хозяйства, мировой системы. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях |

| | |
|--------|--|
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------------------|---|--------------|---------|-------|-----------------|------------------------|
| Раздел 1. Введение в экономику | | | | | | |
| 1.1. | Лекция-визуализация: Предмет и история экономики. Основы современной рыночной экономики | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Эволюция экономических теорий и школ | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.3. | Натуральное и товарное хозяйство | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Подготовка к коллоквиуму | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Микроэкономика | | | | | | |
| 2.1. | Лекция-визуализация: Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие | Лекции | 3 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Решение ситуационных задач на определение рыночного равновесия и эластичности | Практические | 3 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.3. | Контрольная работа по теме "Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие" | Практические | 3 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.4. | Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы. Модели современного рынка | Лекции | 3 | 2 | ПК 2.1., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.5. | Решение ситуационных задач на определение издержек и результатов фирмы. Важнейшие признаки основных рыночных структур (монополия, олигополия, монополистическая и совершенная | Практические | 3 | 4 | ПК 2.1., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|----------------|------------------------|
| | конкуренция) | | | | | |
| 2.6. | Рынки производственных ресурсов | Лекции | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.7. | Решение ситуационных задач: рынок труда, рынок капитала, рынок земли | Практические | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Макроэкономика | | | | | | |
| 3.1. | Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития рыночной экономики | Лекции | 4 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.2. | Решение ситуационных задач на определение структуры ВВП, ВНП, НД, ЛД, РД | Практические | 4 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.3. | Конъюнктурные циклы. Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики | Практические | 4 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.4. | Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 4. Механизмы макроэкономического регулирования | | | | | | |
| 4.1. | Лекция-беседа: Нарушение макроэкономического равновесия: занятость и инфляция | Лекции | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.2. | Расчетно-графическое задание: Анализ макроэкономических показателей | Практические | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.3. | Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства. | Лекции | 4 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---------------------------------|------------------------|
| 4.4. | Инструменты реализации фискальной и монетарной политики | Практические | 4 | 2 | ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.5. | Международная политика. Формы международного сотрудничества | Лекции | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.6. | Формы международного сотрудничества в экономике на примере Алтайского края. Международная торговля, миграция рабочей силы, обмен в области культуры и образования | Практические | 4 | 2 | ОК 11., ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.7. | Подготовка к экзамену | Консультации | 4 | 2 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.8. | | Экзамен | 4 | 0 | ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02. | Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Текущий контроль по теме «Введение в экономику»

1. Производственные отношения – это:

- 1 – использование ресурсов
- 2 – этические, морально-нравственные взаимосвязи и отношения между людьми
- 3 – отношения производства, распределения, обмена и потребления
- 4 – взаимодействие человека со средствами производства
- 5 – взаимоотношения, возникающие в процессе общественного воспроизводства

2. Наиболее полно соответствует определению предмета экономической теории:

- 1 – хозяйственная жизнь общества
- 2 – средства производства
- 3 – человек и средства производства
- 4 – производительные силы и научно-технический прогресс

3. Рабочая сила представляет собой

- 1 – трудовую деятельность
- 2 – средства производства
- 3 – состояние духа человека
- 4 – совокупность способностей человека для трудовой деятельности

4. Каждая точка кривой производственных возможностей характеризует:

- 1 – минимальный объем выпуска продуктов
- 2 – максимальный объем выпуска продуктов
- 3 – лучшие комбинации выпуска продуктов
- 4 – альтернативные комбинации товаров при заданном количестве ресурсов

5. Прямой зависимостью является зависимость между:

- 1 – ценой и спросом
- 2 – ценой и предложением
- 3 – процентной ставкой и спросом на кредит
- 4 – заработной платой и спросом на труд

6. Экономические отношения собственности характеризуются:

- 1 – использованием правовых норм
- 2 – отношениями между людьми по поводу вещей, благ
- 3 – отношениями людей к вещам, благам
- 4 – отношениями присвоения

7. Формы общественной собственности:

- 1 – индивидуальная
- 2 – государственная
- 3 – муниципальная
- 4 – кооперативная
- 5 – коллективная

8. Продукция, в условиях товарного производства, выпускается с целью:

- 1 – удовлетворения потребностей товаропроизводителя
- 2 – безвозмездной передачи ее другим
- 3 – распределения между участниками производства
- 4 – обмена на другие блага
- 5 – возмещения затрат и получения прибыли

9. При классификации рынков; на дефицитный, избыточный и равновесный главным критерием является:

- 1 – степень конкурентности рынков
- 2 – уровень насыщенности рынков
- 3 – степень соответствия законам
- 4 – территориальный (географический) признак
- 5 – степень разрыва между спросом и предложением

10. Модели рынка несовершенной конкуренции:

- 1 – олигополия
- 2 – чистая конкуренция
- 3 – монополия
- 4 – концентрация производства
- 5 – монополистическая конкуренция

11. Факторами производства являются:

- 1 – предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство
- 2 – труд, капитал, земля, предпринимательские способности
- 3 – нужды, потребности, ограниченность, возможность

12. Предельная полезность представляет собой:

- 1 – полезность каждой последующей, дополнительно приобретаемой, единицы блага
- 2 – максимальное стремление обладать благом
- 3 – полезность всего запаса благ

13. Закон предложения при росте цен и прочих равных условиях проявляется в:

- 1 – изменении предложения
- 2 – росте величины предложения
- 3 – сокращении объема предложения
- 4 – росте спроса

14. Рыночное равновесие устанавливается при условии:

- 1 – спрос равен предложению
- 2 – затраты равны результатам
- 3 – уровень технологии меняется постепенно
- 4 – цены на товары остаются неизменными

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 3
2. 1
3. 4
4. 4
5. 2
6. 2
7. 2,3
8. 5
9. 5
10. 1,2,5
11. 2
12. 1
13. 2
14. 1

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Темы рефератов (презентаций)

1. Основные этапы и направления развития экономической теории.
2. Собственность как экономическая и юридическая категория
3. Экономические системы и модели.
4. Возникновение, сущность, функции и структура рынка
5. Формы собственности в современной экономике.
6. Институты собственности в РФ.
7. Интеллектуальная собственность.
8. Понятие экономической эффективности
9. Материальное и нематериальное производство.
10. Ресурсы и факторы производства, их классификация.
11. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей.

12. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей
13. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?
14. Проблема оптимального выбора.
15. Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение
16. Индустриальное, постиндустриальное и неиндустриальное общество.
17. Чистый капитализм.
18. Командная экономика.
19. Традиционная экономика.
20. Смешанная экономика.

Критерии оценивания:

Оценка 85-100 баллов (отлично): выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации сделаны выводы по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, включая дополнительные

Оценка 70-84 баллов (хорошо): если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные

Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): если презентация отражает тему задания, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные.

Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): если презентация не в полной мере отражает тему задания, не соответствует структуре, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала или презентация не выполнена.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении "ФОС Основы экономической теории"

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

1. Методы экономического анализа.
2. Предмет экономической теории.
3. Зарождение, основные этапы и направления развития экономической теории.
4. Собственность как экономическая и юридическая категория.
5. Экономические системы и модели.
6. Возникновение, сущность, функции и структура рынка.
7. Рыночная цена и рыночное равновесие
8. Полезность, потребности и потребительские предпочтения.
9. Индивидуальный и рыночный спрос: цена и объем спроса.
10. Понятие производства и производственный процесс.
11. Издержки производства: понятие и виды.
12. Типы рынка: совершенная и несовершенная конкуренция.
13. Источники и выгоды монопольной власти и их измерение.
14. Монополистическая конкуренция.
15. Олигополия и антимонопольное регулирование.
16. Спрос на факторы производства.
17. Предложение факторов производства.
18. Спрос на труд и конкуренция на рынке труда.
19. Особенности рынка капитала.
20. Особенность рынка земли и природных ресурсов.
21. Макроэкономические показатели.
22. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный продукт
23. Национальное богатство и национальный доход: содержание и структура.
24. Деньги. Денежно-кредитная политика государства.
25. Банковская система. Механизм денежного рынка.
26. Государственный бюджет РФ.
27. Налоговая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства.
28. Понятие и типы денежной системы

29. Рынок денег и его структура в переходной экономике России.
 30. Структура банковской (кредитной) системы.
 31. Кредитно-денежная политика Центрального банка. Политика дешевых и дорогих денег.
 32. Основные формы макроэкономической нестабильности в современной экономике.
 33. Инфляция как многофакторное явление. Антиинфляционная политика.
 34. Экономические циклы. Безработица. Проблемы занятости в России в современных условиях.
 35. Понятие и типы экономического роста. Факторы (источники) экономического роста.
 36. Государственное регулирование экономического роста.
 37. Условия возникновения, сущность и черты мирового хозяйства.
 38. Кооперация труда на международном уровне и ее виды.
 39. Мировая валютная система.
 40. Формирование открытой экономики в условиях глобализации хозяйственной деятельности.
 41. Участие России в международных экономических организациях.
- Критерии оценивания:
- Оценка 85-100 баллов (отлично): Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания
- Оценка 70-84 баллов (хорошо): Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний
- Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в изложении программного материала. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
- Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): Теоретический вопрос не раскрыт, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает ответ на теоретический вопрос. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретических вопросов билета.

Приложения

- Приложение 1.  [ФОС_Ос.эк.теории_БД.docx](#)
- Приложение 2.  [КонтрольОЭК.теор.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| Л1.1 | Родина Г. А., Тарасова | ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/489840 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В. | Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | | |
| Л1.2 | С. Ф. Серегина | Макроэкономика: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | С. Ф. Серегина | Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970 |
| Л2.2 | Родиной Г.А. | Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2019 | https://ura.it.ru/bcode/431291 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Основы экономической теории | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5233 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). | | | | |

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Основы экономической теории" используются активные

и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.
 При проведении практических занятий: презентация.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 64 Виды контроля по семестрам
 в том числе: диф. зачеты: 6

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 3 (5) | | 3 (6) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 6 | 6 | 26 | 26 |
| Практические | 26 | 26 | 4 | 4 | 30 | 30 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 |

| | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Итого | 54 | 54 | 10 | 10 | 64 | 64 |
|-------|----|----|----|----|----|----|

Программу составил(и):
преподаватель, Андреева Ольга Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд.эконом.наук, Зав. отделения, Глубокова Людмила Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом. наук, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

| | |
|---------|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------------------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------|
| Раздел 1. Право и экономика | | | | | | |
| 1.1. | Правовое регулирование экономических отношений. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.2. | Устный опрос по вопросам: Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности. Отрасли | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------|
| | права, регулирующие хозяйственные отношения. | | | | | |
| 1.3. | Эссе по теме: Преимущества и недостатки рыночной экономики. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02. | Л2.1 |
| 1.4. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.5. | Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование производственных отношений. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности. Имущественная основа предпринимательства. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. | Практические | 5 | 4 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Правовое регулирование договорных отношений. | Лекции | 5 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Устные опросы по вопросам: Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Исполнение договоров. Виды договоров. Договорные отношения в хозяйственной деятельности. | Практические | 5 | 6 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Экономические споры. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.9. | Устный опрос по вопросам: Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение экономических споров в | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------|
| | арбитражном суде. Сроки исковой давности. | | | | | |
| 1.10. | Составление претензионного и искового заявлений по образцу. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1 |
| Раздел 2. Трудовое право | | | | | | |
| 2.1. | Трудовое право как отрасль права. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.2. | Устный опрос по вопросам: Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Трудовой договор. | Лекции | 5 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.4. | Устный опрос по вопросам: Работник. Работодатель. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Трудовая книжка. Расторжение трудового договора. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.5. | Составление трудового договора по образцу. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л2.1 |
| 2.6. | Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.7. | Устный опрос по вопросам: Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.8. | Виды ответственности работников и работодателей. | Лекции | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.9. | Устный опрос по вопросам: Ответственность работника. Ответственность работодателя. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения. Материальная ответственность. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.10. | Эссе по теме: Ответственность работников и работодателей в контексте поддержания законности и трудовой дисциплины. | Сам. работа | 5 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------|
| 2.11. | Охрана труда. | Лекции | 5 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.12. | Устный опрос по вопросам: Основные принципы обеспечения охраны труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда. Финансовое обеспечение охраны труда. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.13. | Трудовые споры. | Лекции | 5 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.14. | Устный опрос по вопросам: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. | Практические | 5 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Административное право | | | | | | |
| 3.1. | Административное право. | Лекции | 6 | 6 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.2. | Устный опрос по вопросам: Административная ответственность в сфере экономики. Состав административного правонарушения. Уголовная ответственность в сфере экономики. Состав преступления. Отдельные виды деяний в сфере экономики. | Практические | 6 | 4 | ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

а) да;

б) нет.

2. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

3. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

- а) верно;
- б) неверно.

4. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

- а) устная;
- б) письменная;
- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

5. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

6. Несоблюдение нотариальной формы сделки либо требование о ее государственной регистрации всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

7. Несоблюдение простой письменной формы всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Выберите верный вариант:

- а) Заключение договоров проходит три стадии:
 - 1) оферта (предложение заключить договор);
 - 2) акцепт (согласие заключить договор);
 - 3) собственно заключение сделки;
- б) Заключение договоров проходит две стадии:
 - 1) оферта (предложение заключить договор);
 - 2) акцепт (согласие заключить договор).

9. Может ли быть договор дарения и реальным и консенсуальным?

- а) да;
- б) нет.

10. Предусмотрена ли ГК РФ для договора аренды возможность выкупа арендатором арендованного имущества?

- а) да;
- б) нет.

11. Если возможность изменения или расторжения договора не предусмотрена законом или договором и сторонами не достигнуто об этом соглашения, договор может быть изменен или расторгнут одной из сторон только по решению суда и только:

- а) при существенном нарушении договора другой стороной;
- б) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законом или договором (ст. 450, 451 ГК);
- г) все вышеперечисленные.

12. Элементом категории «свобода договора» является:

- а) свобода заключения договора и свобода выбора вида договора;
- б) свобода выбора контрагента;
- в) свобода формирования условий договора;
- г) все вышеперечисленные.

13. Предусмотрены ли ГК РФ формы так называемого принуждения к совершению сделки? (подсказка: есть ли такие договоры, уклониться от заключения которых нельзя?):

- а) да;
- б) нет.

14. В обществе, где экономика развивается НЕ по законам рынка (подсказка: на основе плана, административных предписаний хозяйствующим субъектам), все-таки МОЖЕТ идти речь о свободе договора.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Договор купли-продажи является:

- а) безвозмездным, односторонним, реальным;
- б) возмездным, двусторонним, реальным;
- в) возмездным, односторонним, консенсуальным;
- г) возмездным, двусторонним, консенсуальным.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. А
- 2. А
- 3. А
- 4. В
- 5. Б
- 6. А
- 7. Б
- 8. Б
- 9. А
- 10. А
- 11. Г
- 12. Г
- 13. А
- 14. А
- 15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

_____, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

2. Верховный суд РФ в постановлении от 10 января 2012 г. по делу № 51-АД11-7

сформулировал позицию:

«_____ рассматривать как предпринимательскую деятельность действия собственников жилых помещений, которые предоставляют эти помещения внаем».

3. Согласно позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в постановлении от 27.05.2003 №9-П, выбор наиболее выгодных форм предпринимательской деятельности является:

_____ субъектов предпринимательской деятельности;

4. При определении формы предпринимательской деятельности:

используется понятие «_____ предпринимательской

деятельности»;

5. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные ГК РФ (вспомните, что субъекты предпринимательской деятельности — это не только юридические лица, но и ППО, ИП):

лишь _____ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Не все организационно-правовые формы юридических лиц могут быть использованы для организации предпринимательской деятельности.

6. К субъектам предпринимательского права следует отнести:

7. Государственная регистрация –

_____ признак предпринимательской деятельности по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ;

8. Согласно позиции, высказанной в Письме ПФ РФ от 01.10.1997 N ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой»:

нотариальная деятельность _____ предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли. Нотариусы не вправе заниматься самостоятельной предпринимательской и иной деятельностью (кроме нотариальной, научной и преподавательской), оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

9. Действующее законодательство позволяет гражданину стать предпринимателем с _____ лет.

10. Согласно позиции Конституционного Суда, выраженной в Определении от 01.12.1998 №168-О «По запросу администрации Московской области о проверке конституционности части первой пункта 1 и пункта 2 статьи 1015 ГК РФ» государство, субъекты РФ, муниципальные образования _____ заниматься предпринимательской деятельностью.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Разрешение
2. Нельзя
3. Правом
4. Организационно-правовая форма
5. Элемент
6. ИП, коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления
7. Обязательный
8. Не является
9. 14 лет
10. Не могут

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

Основные этапы и перспективы развития трудового права.

Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда.

Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса.

Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.

Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования.

Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.

Участие работника в управлении организацией: проблемы правового регулирования.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, проверку уровня понимания и применения информации (тест множественного выбора)

1. Какая статья Конституции Российской Федерации относит предпринимательскую деятельность к видам экономической?

А) статья 1;

Б) статья 28;

В) статья 34;

Г) статья 8.

2. С точки зрения легального толкования та или иная деятельность только тогда может считаться предпринимательской, когда в ней одновременно проявляются следующие признаки:

А) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;

Б) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; знания, умения и навыки лица; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; профессионализм;

В) новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;

Г) знания, умения и навыки лица; новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

А) в Уголовном кодексе РФ;

Б) в Гражданском кодексе РФ;

В) в Трудовом кодексе РФ;

Г) в Конституции Российской Федерации.

4. Верховный суд в Письме «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» (п. 12), Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 года № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 13.) отмечает, что извлечение прибыли – это:

А) обязательный результат деятельности;

Б) иногда достигается;

В) цель предпринимательской деятельности, но не обязательный результат;

Г) одна из многих целей предпринимательской деятельности.

5. Присущ ли риск предпринимательству:

- А) отчасти;
- Б) нет, это надуманный признак; всякая деятельность является рискованной;
- В) предпринимательским следует считать риск непопулярности предлагаемых товаров, услуг, не только неполучения возможной прибыли, но и утраты вложенных в организацию деятельности ресурсов.

6. Государственная регистрация –

- А) обязательный признак предпринимательской деятельности;
- Б) признак предпринимательской деятельности необходимый по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ, т.е. теоретически есть случаи, когда регистрация не требуется;
- В) факультативный признак предпринимательской деятельности;
- Г) признак, не предусмотренный в ГК РФ.

7. Имеется ли в российской нормативной базе исчерпывающий перечень субъектов, наполняющих категорию «самозанятые граждане»?

- А) нет;
- Б) есть, он закреплен в Законе РСФСР от 25 декабря 1990 г. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- В) есть, он закреплен в ГК.

8. В силу нормы Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» место государственной регистрации индивидуального предпринимателя – это:

- А) место, указанное физическим лицом;
- Б) место жительства лица;
- В) место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;
- Г) место жительства родителей лица.

9. Верховным Судом РФ выработана правовая позиция относительно набора доказательств, подтверждающих факт занятия лицами деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли (п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 18). Такими доказательствами, в частности, могут являться:

- А) показания лиц, оплативших товары, работы, услуги;
- Б) расписки в получении денежных средств, выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности;
- В) акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг), размещение рекламных объявлений;
- Г) все вышеперечисленные.

10. Согласно позиции Верховного Суда (Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28 марта 1995 г. № 56-В97-2), отсутствие полных циклов торгового оборота и, соответственно, неполучение реальной прибыли при наличии изначально цели ее получения:

- А) позволяет квалифицировать деятельность как непредпринимательскую;
- Б) не является признаком предпринимательской деятельности вовсе;
- В) не является обстоятельством, освобождающим от ответственности за незаконное предпринимательство. При наличии неблагоприятных обстоятельств полный цикл торгового оборота может не состояться, в результате чего предприниматель может понести убытки. Вместе с тем наличие неблагоприятных для предпринимателя обстоятельств не только не меняет самого характера предпринимательской деятельности, а является одним из составляющих элементов этой деятельности, связанной с различного рода рисками.
- Г) нет правильного ответа.

11. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

- а) да;
- б) нет.

12. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

13. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

- а) верно;
- б) неверно.

14. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

- а) устная;
- б) письменная;
- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

15. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

16. Трудовой договор определяется как:

- а) соглашение между работником и работодателем;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений.

17. Основная функция трудового договора заключается в том, что он:

- а) представляет собой источник трудового права;
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда;
- в) закрепляет права и обязанности сторон;
- г) подводит стороны под действие норм трудового права.

18. Обязательным условием трудового договора из представленных является:

- а) условие о режиме труда;
- б) испытание.

19. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:

- а) производным;
- б) обязательным;
- в) дополнительным;
- г) существенным.

20. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

- а) со дня, определенного сторонами трудового договора;
- б) с момента подписания трудового договора;
- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора;
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора.

21. Когда работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме при фактическом допущении работника к работе:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) недели;
- г) двух недель;
- д) одного месяца.

22. Прием на работу оформляется:

- а) записью в трудовой книжке;
- б) протоколом заседания специальной комиссии;
- в) приказом (распоряжением) работодателя;
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

23. Цель испытания при приеме на работу – это способ:

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда;
- б) дисциплинировать работника;
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе;
- г) усилить ответственность работника;
- д) проверить его моральные и деловые качества;
- е) определить его состояние здоровья.

24. Какого вида бывает совместительство?

- а) внутреннее;
- б) параллельное;
- в) вспомогательное;
- г) дополнительное.

25. Если изменяется рабочее место у работника в пределах данной организации и при этом не изменяется трудовая функция, то в данном случае будет иметь место:

- а) перевод;
- б) перемещение;
- в) командировка.

2) блок на выявление навыков выполнения практических заданий

1. Магазин заключил договор с меховым ателье о покупке шапок. Согласно договору, ателье должно было передать шапки покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило шапки в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком меха и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Объясните.

Определите вид договора.

2. Носова купила на рынке у индивидуального предпринимателя платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Носова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала возратить ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей возратить деньги. Предприниматель отказался, и Носова обратилась с жалобой в администрацию рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Носова, придя, домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество швов является обычным для подобных вещей турецкого производства? Определите вид договора.

3. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик? Определите вид договора.

4. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук – 200 кг, укроп – 200 кг, петрушка – 200 кг, черная смородина – 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай.

Как юридически грамотно дать ответ на поставленные вопросы?

5. Магазин заключил договор с сапожным ателье о покупке партии зимних сапог. Согласно

договору, ателье должно было передать сапоги покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило сапоги в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком кожи и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Ответ обоснуйте. Определите вид договора.

6. Сидорову понадобилось срочно купить квартиру. Из нескольких предложенных вариантов он выбрал квартиру Кравцова, расположенную в удобном районе города. Но после заключения договора о покупке квартиры Сидоров выяснил, что в квартире Кравцова по договору найма проживает Кузнецов с семьей, причем срок договора оканчивается только через год. Имеет ли право Сидоров отказаться от исполнения условий договора?

7. Магазин заключил с оптовым поставщиком молочных продуктов договор о купле-продаже 15 упаковок йогурта. Однако магазину было передано 20 упаковок йогурта. Не поставив продавца в известность, магазин попытался продать весь йогурт, что ему не удалось. Когда через две недели продавец потребовал оплатить весь поставленный товар, магазин отказался от оплаты всего полученного продукта и предложил вернуть продавцу лишние 5 упаковок йогурта. Продавец отказался от этого, поскольку до завершения срока годности товара оставалось всего несколько дней.

Как, на Ваш взгляд, следует разрешить этот конфликт?

8. Данилов купил набор слесарного инструмента на вещевом рынке. В этот же день он увидел в магазине точно такой же набор, стоивший намного дешевле. Данилов вернулся на рынок, потребовал забрать инструмент и вернуть ему деньги, но получил отказ продавца. Прокомментируйте ситуацию.

9. Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а, кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Определите вид договора.

10. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившейся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскать с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Объясните.

11. Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потапову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно увеличились, и он получил значительно более выгодное предложение. Потапов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры.

Решите данное дело.

12. Гражданин Иванов передал в пользование Петрову рояль сроком на 10 лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходиться к Иванову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля. С тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру вместе с роялем и прочей обстановкой?

13. Хладокомбинат обратился к перевозчику – Управлению московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломб грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, недостающее количество груза вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза? Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

14. Жуков прочитал в газете «Экстра-М» объявление о том, что компания «Раритет» проводит весеннюю распродажу холодильников «Стинол» по 8 тыс.р. В объявлении был также указан номер факса, по которому можно передать заказ на холодильник.

Жукова удовлетворила цена, предложенная фирмой. Однако, позвонив по указанному номеру, он узнал, что реально холодильники реализуются по 9 тыс.р. Тем не менее, Жуков послал факс, в котором соглашался приобрести холодильник за 8 тыс.р. и указывал адрес, по которому его следует доставить.

В назначенное время работники фирмы привезли Жукову заказанный товар, установили его на место, указанное Жуковым, но потребовали от него плату по повышенной цене. Жуков отказался уплатить лишнюю тысячу рублей. Но когда работники хотели увезти холодильник обратно, Жуков сделать им это не позволил, заявив, что поскольку холодильник был ему передан, в соответствии с законодательством право собственности на товар перешло к нему, Жукову.

Был ли заключен договор между Жуковым и фирмой «Раритет»? Можно ли объявление в газете считать офертой? Как следует квалифицировать факс, отправленный Жуковым? Можно ли факт доставки холодильника квалифицировать, как согласие фирмы заключить с Жуковым договор на предложенных им условиях? Мог ли Жуков удерживать холодильник?

15. Тарасов прочел на улице объявление Сидорова, предлагающего купить диван и два кресла за 10 тыс.р. Тарасов позвонил Сидорову и сказал, что он купит мебель, если ему понравится ее модель и расцветка. Они договорились о встрече. В конце разговора Сидоров отметил, что он продает мебель только потому, что его сын пообещал купить ему в подарок гарнитур новой модели.

Когда Тарасов приехал к Сидорову, выяснилось, что сын неожиданно потерял работу и в сложившихся обстоятельствах не может позволить себе такой подарок. Поэтому Сидоров отказался продавать диван и два кресла Тарасову.

Тарасов, отказавшийся перед этим от других предложений, потребовал в суде обязать Сидорова передать ему спальный гарнитур.

Был ли между сторонами заключен договор купли-продажи? Можно ли объявление Сидорова квалифицировать как оферту? Как следует квалифицировать звонок Тарасова?

16. Иван Сусанин заключил с поляками договор, в соответствии с которым он обязывался провести поляков через лес и вывести их к Москве. Срок исполнения обязательства равнялся 1 месяцу. Поляки, не уверенные в Иване Сусанине, потребовали от последнего, чтобы он нашел поручителя. Впоследствии был заключен договор поручительства, в соответствии с которым некто Минин поручался отвечать за исполнение обязательства Сусаниным в сумме 2000р.

В указанный срок договор исполнен не был. В связи с этим поляки потребовали от поручителя выплатить им 2000р. Но поручитель отказался, сказав, что поляки сначала должны обратиться

взыскание на имущество Сусанина и лишь затем требовать от поручителя недостающую сумму. Может ли кредитор в случае ненадлежащего исполнения обязательства обратиться с требованием сразу к поручителю, не выясняя, можно ли получить удовлетворение из имущества должника? Как должен быть решен спор?

17. Индивидуальный предприниматель Малыхин, занимающийся изготовлением и реализацией каркасно-надувных байдарок, арендовал у шарикоподшипникового завода «Вымпел» подвальное помещение, переоборудованное им под мастерскую. Но особенности технологического процесса требовали реконструкции устаревшей системы вентиляции подвала. Малыхин не раз обращался к руководству завода с требованием выполнить свои обязанности арендодателя, произвести капитальный ремонт помещения и заменить систему вентиляции. Но администрация завода отказывалась от ремонта, ссылаясь на отсутствие у завода свободных денежных средств.

В результате Малыхин был вынужден заключить договор со строительной фирмой, обладающей лицензией, обязавшейся отремонтировать помещение и реконструировать систему вентиляции. Представители строительной фирмы уверяли, что они знакомы с конструкцией здания и сами составят проект новой системы вентиляции.

В процессе реализации указанного проекта из-за ошибок в расчетах была снесена несущая опора здания завода, в результате чего по всей стене прошла трещина, создавшая угрозу обрушения всего здания. Специалисты, вызванные на место происшествия, установили, что здание не подлежит ремонту и должно быть снесено.

Администрация завода предъявила Малыхину иск о возмещении вреда, причиненного зданию. В возражении на иск Малыхин указывал, что причиной затеянного им ремонта послужило неисполнение заводом обязанностей арендодателя. Кроме того, он отказывался возместить ущерб еще и потому, что ошибка в расчетах возникла по вине строительной фирмы, с которой он заключил договор.

О каком виде ответственности в данном случае идет речь: о договорной или внедоговорной? В каком случае предприниматель отвечает вне зависимости от наличия вины? Можно ли действия Малыхина назвать противоправными? К кому следует предъявлять иск?

18. Заготконтора заключила с колхозом договор, по которому колхоз был обязан поставить в период с 1 по 15 августа 10 т огурцов. Своих обязательств колхоз не выполнил, в связи с чем заготконтора предъявила к нему иск о взыскании 80 000 р. неустойки за нарушение договора. Возражая против заявленных требований, колхоз ссылался на то, что огурцы погибли в результате выпадения 7 августа сильного града, который полностью уничтожил посевы огурцов в парниках, что подтверждалось справкой управления сельского хозяйства. Заготконтора считала, что прошедший 7 августа град не освобождает колхоз от ответственности, так как огурцы могли быть доставлены и до этого времени.

Виновен ли колхоз в неисполнении обязательства? Учитывается ли вина колхоза при решении вопроса о привлечении его к ответственности? Какое решение следует вынести суду?

II. «Трудовой договор»

1. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. Определите законность требований отдела кадров.

2. При приеме на работу гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8 – 10 тысяч рублей.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ

4. При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Сидорецкий обнаружил в приказе формулировку о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было.

Законно ли установлено испытание Сидорецкому? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

5. Гражданин Вакулин пришел трудоустроиться на работу на завод «Сигнал». В отделе кадров он сказал, что трудовую книжку потерял, и просил завести ему дубликат.

Как должны поступить в отделе кадров завода «Сигнал» и на основании каких норм права?

6. Завод «Юпитер», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое помещение для механосборочного цеха в г. Всеволожске (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2003г. цех начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия.

Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения?

7. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничника Гарькавого (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин № 5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской улице (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин № 5 далеко от ее места жительства.

Законно ли направление Ларионовой в магазин № 5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины входят в него в качестве структурных подразделений).

8. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключили трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

9. В адрес машиностроительного завода по морю прибыл груз. Из порта прибытия сообщили, что порт не в состоянии разгрузить корабль из-за недостатка докеров, и предложили заводу выделить бригаду грузчиков, а технику предоставит порт. Директор завода издал приказ о направлении в порт 20 человек для разгрузки корабля, обещав всем, кто будет работать в порту, полуторный тариф по оплате труда. Однако рабочие отказались работать в порту и продолжали работать на своем прежнем месте. Через два дня завод остановился из-за отсутствия комплектующих изделий, находящихся на судне.

Имели ли право работники завода отказаться от работы в порту при данных обстоятельствах? Какие меры вправе был принять директор завода, что предотвратить простой?

10. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли в данном случае действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки?

11. Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно. Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

12. Слесарь Саламбеков 20 декабря 2001г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2002г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая Саламбеков отказался выполнять производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением и подал иск в суд. Какой перечень документов, должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова при условии, что он является членом профсоюза.

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальный предприниматель: правовой статус. Несоввершеннолетние как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Регистрация индивидуального предпринимателя.
5. Понятие, признаки, юридического лица. Виды юридических лиц.
6. Регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.
7. Реорганизация юридического лица.
8. Ликвидация юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Понятие, содержание и форма договора.
11. Заключение, расторжение договора.
12. Исполнение договора.
13. Договор купли-продажи.
14. Договор аренды.
15. Договор поставки.
16. Договор подряда.
17. Рассмотрение споров арбитражным судом.
18. Рассмотрение споров в досудебном порядке.
19. Понятие и применение сроков исковой давности.
20. Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе отраслей права.
21. Понятие и содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Права и обязанности работника.
24. Права и обязанности работодателя.
25. Трудовая книжка.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по независящим от сторон причинам.
29. Понятие и виды рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Оплата труда.
32. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.
33. Материальная ответственность работодателя.
34. Материальная ответственность работника.
35. Охрана труда.
36. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
37. Состав административного правонарушения. Административная ответственность за нарушения в сфере экономики.

38. Состав преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 25 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4

баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 50 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной

теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_БД.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_БД_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Анисимо в А.П. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/code/492847 |
| Л1.2 | Николюк ин С.В. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Гриф УМО СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/code/497103 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Шумилов В.М. | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/code/426415 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Электронный курс | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); 3. Электронный курс в системе "Moodle" (http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------|--------------|
|-----------|------------|--------------|

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 402Н | кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них

находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. Эссе, доклады, иные письменные работы.

Теоретическая часть выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список

необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы.

При написании работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Работа выполняется и оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

По общему правилу написание работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы студент должен продумать план работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, имеющих определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре работ, источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

5. При реализации учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: дискуссия.

При проведении практических занятий: решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий, докладов.

6. Экзамен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 38 вопросов. Для проверки умений студента экзаменационный билет содержит 1 практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рынок ценных бумаг

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 44 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: 4 | |
| аудиторные занятия | 30 | | |
| самостоятельная работа | 6 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 6 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 44 | 44 | 44 | 44 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Рынок ценных бумаг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд. экон. наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью курса «Рынок ценных бумаг» является формирование у студентов целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации. Задачи дисциплины: - усвоение основных понятий рынка ценных бумаг; - выработка целостного представления о механизме функционирования фондового рынка; - выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов; - формирование навыков управления портфельными инвестициями. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах; |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; |

| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| Раздел 1. Организация деятельности рынка ценных бумаг | | | | | | |
| 1.1. | Экономическая сущность рынка ценных бумаг, его структура | Лекции | 4 | 2 | ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.2. | Характеристика видов ценных бумаг. | Лекции | 4 | 2 | ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Понятие и классификация ценных бумаг, фундаментальные свойства ценных бумаг | Практические | 4 | 2 | ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.4. | Определение курса акций и | Практические | 4 | 2 | ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | облигаций | | | | ОК 04., ОК 02., ОК 01. | |
| 1.5. | Подготовка к практическим работам | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 2. Осуществление операции с ценными бумагами | | | | | | |
| 2.1. | Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.2. | Расчет сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций) | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.4. | Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.5. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.6. | Контрольная работа №1 | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 3. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков | | | | | | |
| 3.1. | Экономическая сущность и виды портфелей ценных бумаг | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.2. | Инвестиционные операции банков | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.3. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 3.4. | Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.5. | Решение профессиональных задач, связанных с расчетами показателей эффективности операций с ценными бумагами | Практические | 4 | 4 | ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.6. | Контрольная работа №2 | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.7. | Консультация | Консультации | 4 | 2 | ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.8. | | Экзамен | 4 | 6 | ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты, вопросы для коллоквиума) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7684>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Сфера экономических отношений, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг – это:

- а) фондовый рынок;
- б) рынок недвижимости;
- в) рынок ценных бумаг.

2 Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг – это:

- а) первичный рынок;
- б) вторичный рынок;
- в) организованный рынок.

3 Что относится к субъектам рынка ценных бумаг?

- а) эмитент;
- б) облигация;
- в) кредитор.

4 Рынок, на котором заключаются разнообразные по виду сделки со сроком исполнения, превышающим 5 рабочих дней – это:

- а) кассовый рынок;
б) срочный рынок;
в) неорганизованный рынок.
- 5 К специфическим функциям рынка ценных бумаг относят:
а) регулирующую;
б) информационную функцию;
в) перераспределительную функцию.
- 6 Рынки, где проводятся операции с мало ликвидными ценными бумагами, с ценными бумагами венчурных компаний, называются:
а) рискованные рынки;
б) гарантированные рынки;
в) надежные рынки.
- 7 Функция рынка ценных бумаг, которая является эффективным способом снижения финансового риска, называется:
а) хеджированием;
б) диверсифицирующей;
в) регулирующей.
- 8 К общерыночным функциям рынка ценных бумаг относят:
а) коммерческую функцию;
б) учетную функцию;
в) перераспределительную функцию.
- 9 Юридическое лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, является:
а) депозитарием;
б) эмитентом;
в) инвестором.
- 10 Какая деятельность в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг» признается клиринговой?
а) оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
б) оказание услуг по доверительному управлению ценными бумагами;
в) оказание услуг по определению взаимных обязательств и их зачет по поставкам ценных бумаг и расчетам по ним.
- 11 Депозитарные и сберегательные сертификаты выпускаются
а) только на предъявителя;
б) именные и на предъявителя;
в) только именные.
- 12 Депозитарный сертификат это документ:
а) удостоверяющий факт хранения ценных бумаг в депозитарии;
б) являющийся обязательством по выплате размещенных в банке депозитов, право требования по которому может уступаться одним лицом другому;
в) удостоверяющий внесение клиентом банка ценных бумаг, драгоценных металлов или иных ценностей на счет в банке.
13. Если сберегательный сертификат просрочен. То в этом случае банк обязан погасить его:
а) в течение 30 дней;
б) в течение 10 дней;
в) по первому требованию.
- 14 Депозитарные и сберегательные сертификаты могут погашаться:
а) деньгами;
б) векселями;
в) чеками.
- 15 Чек -это
а) эмиссионная ценная бумага;
б) неэмиссионная ценная бумага.
в) может быть эмиссионной и неэмиссионной

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. В
2. Б
3. А
4. Б
5. В
6. А

- 7. Б
- 8. А
- 9. Б
- 10. В
- 11. Б
- 12. В
- 13. В
- 14. А
- 15. Б

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Привилегированные акции номиналом 1000 д.е. были куплены в количестве 10 штук по цене 1100 д.е. и через год проданы по цене 2200 д.е. Дивиденды за первое полугодие составили 40% годовых, за второе 45% годовых от номинала. Определить доход, полученный от акций.

Задание 2. Инвестор имеет возможность приобрести за 50 дней до погашения сберегательный сертификат с номинальной стоимостью 10 000 руб. сроком обращения 6 мес. и ставкой дохода 17% годовых. Рыночная стоимость сертификата равна 10400 руб. Определите размер банковского вклада, который будет предпочтительнее?

Задание 3. Коммерческий банк формирует портфель ценных бумаг текущая стоимость которых составляет: $P_a = 100$ руб., $P_b = 110$ руб., $P_c = 120$ руб., $P_d = 130$ руб. По окончании холдингового периода цены акций составили: $P_a = 110$ руб., $P_b = 112$ руб., $P_c = 140$ руб., $P_d = 125$ руб. Инвестор объединил в портфель 5 акций А, 10 акций В, 15 акций С, 20 акций Д. Чему равна доходность данного портфеля?

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Коллоквиум

Примерные вопросы:

1. Дайте определение рынку ценных бумаг.
2. Сформулируйте задачу рынка ценных бумаг.
3. Какова цель функционирования рынка ценных бумаг?
4. Основные цели государства в лице государственных финансовых институтов при эмиссии ценных бумаг.
5. Назовите категории субъектов рынка ценных бумаг и дайте им определение.
6. Структура современного рынка ценных бумаг..

7. Какие фазы включает цикл «жизни» ценных бумаг?
8. Приведите определение эмитенту ценных бумаг.
9. Назовите основные требования, предъявляемые к ценным
10. Дайте определение ценной бумаге.
11. Приведите первичную классификацию ценных бумаг.
12. Охарактеризуйте категории ценных бумаг, обращающихся на фондовой бирже.
13. Раскройте сущность коносамента, его классификацию.
14. Охарактеризуйте производные ценные бумаги.
15. Какова роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
- полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:
- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

- 1 Финансовый рынок страны и его структура.
- 2 История развития российского рынка ценных бумаг (XVIII в.-начало XX в.)
- 3 Рынок ценных бумаг США, Японии и других стран.
- 4 Российский рынок государственных краткосрочных облигаций.
- 5 Региональные рынки ценных бумаг (на примере Алтайского края).
- 6 Внебиржевой рынок ценных бумаг, его особенности в Российской Федерации.
- 7 Торговая система рынка ценных бумаг (РТС, ММВБ, аукционы).

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)- выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: как правило, 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие и функции рынка ценных бумаг.
2. Структура рынка ценных бумаг.
3. Понятие первичного и вторичного рынка
4. Организованный (биржевой, внебиржевой) и неорганизованный (уличный) рынок.
5. Участники рынка ценных бумаг.
6. Акция: понятие и свойства, виды акций, имущественные и неимущественные права акционеров.
7. Дивиденды, понятие, источники выплаты, ограничения на выплату дивидендов.
8. Дивидендная политика.
9. Виды стоимостных оценок акций.
10. Доход и доходность операций с акциями, налогообложение доходов, получаемых от операций с акциями.
11. Облигация, ее свойства, виды облигаций.
12. Ограничения на выпуск облигаций.
13. Виды стоимостных оценок облигаций.
15. Определение дохода и доходности операций с облигациями.
16. Деятельность рейтинговых агентств на РЦБ.
17. Эмитенты на рынке ценных бумаг их цели и экономические интересы.
18. Инвесторы, их классификация. Цели инвесторов на РЦБ.
19. Дилерская деятельность на РЦБ.
20. Понятие позиции на РЦБ
21. Брокерская деятельность на РЦБ.
22. Приказы, которые клиент может подавать брокеру на фондовой бирже
23. Маржинальная торговля: понятие и риски.
24. Способы контроля рисков при маржинальной торговле (кредитное плечо, уровень маржи)
25. Этика поведения дилера и брокера на РЦБ
26. Деятельность по доверительному управлению ценными бумагами.
27. Депозитарная деятельность на РЦБ.
28. Понятие и функции номинального держателя
29. Деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.
30. Фондовая биржа, принципы и задачи биржевой торговли.
31. Организационная структура фондовой биржи.
32. Технологии биржевой торговли (биржевые аукционы).
33. Биржевые индексы
34. Порядок допуска ценных бумаг на биржу
35. Понятие и особенности коллективных инвестиций.
36. Особенности деятельности инвестиционных фондов – акционерных обществ.
37. Особенности инвестирования в паевые инвестиционные фонды.
38. Классификация паевых инвестиционных фондов.
39. Характеристика инвестиционного пая. Определение цены размещения, продажи и выкупа.
40. Процедура создания ПИФов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Пример задания

Задание 1. Определить дивиденд на одну обыкновенную акцию

Акционерное общество выпустило 1800 акций, из них 500 привилегированных акций и 1300 обыкновенных. Номинальная стоимость акции 100 рублей. Дивиденд по привилегированным установлен 30%. Прибыль подлежащая к выплате дивидендов составила 35 тыс. рублей.

Задание 2. Инвестор реализует опционную стратегию спрэдл на акции компании «Юрас» с ценой исполнения 80 руб. Премия уплаченная при этом продавцу опциона составила 12 руб. Рассчитать итоги сделки для инвестора если рыночная цена акции в момент исполнения двойного опциона составила: а) 100руб.; б) 60 руб.; в) 75 руб.; г) 140 руб.; д) 80 руб.; е) 87руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:


«Отлично» : студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» : студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» : студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» : студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль РЦБ 2023.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Рынок ценных бумаг_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|--------------|---|-----------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | А.Ю.Анисимов | Страховое дело: учебник практикум для СПО | М: Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/viewer/trahovoe-delo-437617#page/1 |
| Л1.2 | Ю.А.Соколова | Рынок ценных бумаг: Учебник для СПО | М: Юрайт, 2019 | https://urait.ru/viewer/-433527#page/2 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Л.А.Чалдаева | Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО | М: Юрайт, 2019 | https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332#page/2 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | 2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) | |
| Э2 | 5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН | |
| Э3 | 6. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) | |
| Э4 | 11. www.fedcom.ru – Федеральная служба по финансовым рынкам | |
| Э5 | 12. www.akm.ru – информационное агентство АК&М | |
| Э6 | 13. www.rcb.ru – статьи отдельных номеров бесплатно | |
| Э7 | 16. www.skrin.ru – система раскрытия информации (в т.ч.рейтинги российских эмитентов) | |
| Э8 | 18. www.dcc.ru – Депозитарно-клиринговая компания | |
| Э9 | РЦБ | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7684 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант-плюс», «Гарант»
Поисковые системы: <http://www.yandex.ru>; <http://www.google.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

При реализации учебной дисциплины «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении дисциплины «Рынок ценных бумаг» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины,

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся для подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости

самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- в целях актуализации изучаемого материала темы при подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с мнением и научными взглядами специалистов в периодической печати, а также на официальных сайтах в глобальной сети Интернет;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы по дисциплине «Рынок ценных бумаг» состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и тестовые работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 40 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3

 аудиторные занятия 32

 самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого | 40 | 40 | 40 | 40 |

Программу составил(и):
канд. экон. наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Вологдин Евгений Викторович

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в |

| | |
|--------|---|
| | <p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выявления работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; виды, формы и способы статистического наблюдения; ряды распределения (атрибутивные и вариационные); этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила сводки и группировки статистических данных; правила построения статистических таблиц; виды графиков по форме графического образа и способу построения; элементы статистического графика; методику расчета абсолютных и относительных величин; методику расчета средних величин; методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; методику расчета показателей вариации и экономических индексов; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные; рассчитывать абсолютные показатели; рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры в процентах и коэффициентах; применять среднюю арифметическую взвешенную; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом; рассчитывать показатели вариации; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|--|-------------|---------|-------|--------------------------------|------------------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Введение в статистику. Статистическое наблюдение. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.2. | Подготовка к практическим | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------------------|
| | занятиям. | | | | ОК 01. | Л2.1 |
| 1.3. | Введение в статистику. Статистическое наблюдение. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.4. | Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.5. | Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.6. | Способы наглядного представления статистических данных. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.7. | Абсолютные и относительные величины в статистике. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.8. | Абсолютные и относительные величины в статистике. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.9. | Средние величины и показатели вариации в статистике. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.10. | Средние величины и показатели вариации в статистике. | Практические | 3 | 4 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.11. | Подготовка к практическим занятиям | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.12. | Ряды динамики в статистике. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.13. | Ряды динамики в статистике. | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.14. | Экономические индексы. | Лекции | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | ОК 01. | Л2.1 |
| 1.15. | Экономические индексы. | Практические | 3 | 4 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.16. | Подготовка к практическим занятиям и контролю знаний по дисциплине | Сам. работа | 3 | 4 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.17. | Промежуточная аттестация (Зачет) | Практические | 3 | 2 | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (темы докладов-презентаций, тесты, ситуационные задачи) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Объектом статистики является:

- а) количественная сторона массовых общественных явлений в связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени;
- б) качественная сторона массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени;
- в) массовые явления социально-экономической и политической жизни;
- г) закономерности конфигурации явлений и действий;
- д) оценка общественных, экономических и других явлений и закономерностей их развития.

2. Предметом статистики как науки является:

- а) метод статистики;
- б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
- в) статистические показатели;
- г) группирование и классификации.

3. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:

- а) более качественном обследовании единиц;
- б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
- в) избежании ошибок регистрации;
- г) обследовании большего количества единиц;
- д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.

4. Вариация - это изменение:

- а) значений признака;
- б) массовых явлений во времени;
- в) структуры статистической совокупности в пространстве;

- г) состава совокупности;
- д) массовых явлений в пространстве.

5. Перепись населения является _____, специально организованным _____ наблюдением:

- а) периодическим, сплошным;
- б) единовременным, сплошным;
- в) периодическим, сплошным;
- г) единовременным, сплошным.

6. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется:

- а) сплошным наблюдением;
- б) обследованием основного массива;
- в) монографическим обследованием;
- г) выборочным наблюдением.

7. Для определения качества поступившего товара фирма провела обследование путём отбора десятой его части и тщательного осмотра каждой единицы товара в ней.

По полноте охвата это обследование можно отнести к наблюдению:

- а) методом основного массива;
- б) сплошному;
- в) выборочному;
- г) монографическому.

8. По времени регистрации фактов наблюдение бывает:

- а) отчётность, специально организованное наблюдение;
- б) сплошным, сплошным, монографическим;
- в) текущим, периодическим, разовым;
- г) непосредственным, документальным, опросом.

9. К дискретным относятся признаки:

- а) суммы уплаченных налогов по группе предприятий;
- б) тарифный разряд рабочего;
- в) выпуск продукции;
- г) форма собственности предприятия;
- д) количество членов домохозяйства.

10. К непрерывным признакам относятся:

- а) прибыль предприятия;
- б) количество членов домохозяйства;
- в) отраслевая принадлежность предприятия;
- г) выпуск продукции;
- д) тарифный разряд рабочего.

11. В статистическом учете используются данные:

- а) текущего учета;
- б) оперативного учета;
- в) выборочного учета;
- г) бухгалтерского учета;
- д) стратегического учета.

12. Совокупность - это:

- а) любое множество явлений природы и общества;
- б) реально существующее множество однородных элементов, которым присущие общие признаки и внутренняя связь;
- в) математическое множество;
- г) множество элементов, которым присущи общие признаки.

13. Планомерный, научно организованный сбор данных о явлениях и процессах по заранее

намеченным признакам – это:

- а) цель наблюдения;
- б) программа наблюдения;
- в) статистическое наблюдение;
- г) выборочное наблюдение.

14. Единицей статистического наблюдения является:

- а) первичная единица совокупности, о которой получают информацию;
- б) социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается;
- в) первичный элемент, признаки которого регистрируются;
- г) статистический реестр (отчет, анкета, учетная карточка).

15. При обследовании предприятий по форме собственности единицей совокупности являются:

- а) форма собственности;
- б) совокупность обследуемых компаний;
- в) группировка предприятий по форме собственности;
- г) отдельные обследуемые предприятия.

Правильные ответы:

- 1. в)
- 2. б)
- 3. г)
- 4. а)
- 5. б)
- 6. в)
- 7. в)
- 8. в)
- 9. б), д)
- 10. а), г)
- 11. б) г)
- 12. г)
- 13. в)
- 14. в)
- 15. г).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Ситуационная задача № 1

Данные о значениях текущих коэффициентов ликвидности по группе предприятий на конец отчетного года приведены в таблице.

Таблица – Распределение предприятий по значениям текущих коэффициентов ликвидности

Коэффициент ликвидности Количество предприятий

до 1,0 1

1,0 – 1,2 5

1,2 – 1,4 10

1,4 – 1,6 22

1,6 – 1,8 10

1,8 – 2,0 2

Итого: 50

Определить средний коэффициент ликвидности по формуле средней и способом моментов, размах вариации, коэффициент осцилляции, квадратичный коэффициент вариации. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, правильно использованы термины; студент правильно применяет формулы для расчета требуемых показателей, не допускает ошибок в расчетах, правильно формулирует выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения терминов. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но его изложение фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении теоретического материала на практике.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при изложении и практическом применении материала.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемые темы докладов-презентаций:

1. Возникновение статистики как науки.
2. Вклад в развитие статистики Германа Конринга.
3. Вклад в развитие статистики Готфрида Ахенваля.
4. Вклад в развитие статистики Йоганна Петера Анхерсена.
5. Вклад в развитие статистики Августа фон Шлёцера.
6. Вклад в развитие статистики В.Н. Татищева.
7. Вклад в развитие статистики И.К. Кириллова.
8. Вклад в развитие статистики Вильяма Петти.
9. Вклад в развитие статистики Адольфа Кетле.
10. Вклад в развитие статистики В.Н. Ломоносова.
11. Развитие статистики за рубежом.
12. Развитие статистики в России.
13. Статистические школы.
14. Статистика в Англии.
15. Статистика в США.
16. Статистика в Германии.
17. Статистика в Франции.
18. Статистика в Японии.
19. Современная организация статистики в России, принципы официального статистического учета и системы государственной статистики.
20. Роль статистики в экономике.
21. Перепись населения в России: проблемы и перспективы развития переписей.
22. Государственная статистическая отчетность, формирование государственного заказа статистических работ.
23. Законодательные акты, регламентирующие деятельность государственной статистики в Российской Федерации.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют негрубые орфографические ошибки. Выступающий владеет содержанием, грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), нет титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), слайды презентации оформлены по-разному, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют грубые орфографические ошибки.

Выступающий слабо владеет содержанием, неграмотно излагает материал, не отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу:

Зачет проводится после выполнения и сдачи всех обязательных заданий текущего контроля и суммарной оценке заданий текущего контроля не ниже 40 баллов.

Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень вопросов к зачету:

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.
2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.

7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.
19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.
27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.
28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Тестовые задания

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

Максимальное время прохождения теста 60 минут.

1. Предметом статистики как науки является:
 - а) метод статистики;
 - б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
 - в) статистические показатели;
 - г) группирование и классификации.
2. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:
 - а) более качественном обследовании единиц;
 - б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
 - в) избежании ошибок регистрации;
 - г) обследовании большего количества единиц;
 - д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.
3. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется?
 - а) сплошным наблюдением;
 - б) обследованием основного массива;
 - в) монографическим обследованием;
 - г) выборочным наблюдением.
4. Статистическая группировка — это:
 - а) разделение единиц изучаемой совокупности на качественно однородные группы по значениям одного или нескольких признаков;
 - б) обозначение границ интервалов при разбиении совокупности по количественному признаку;

- в) обобщение и упорядочение единиц совокупности по варьирующему признаку;
- г) определение числа групп, на которые может быть разбита изучаемая совокупность.

5. К атрибутивным признакам группировок относят:

- а) стаж работы;
- б) вид продукции;
- в) специальность работника;
- г) цену товара;
- д) пол человека.

6. К количественным признакам группировок относят:

- а) площадь квартиры;
- б) урожайность пшеницы;
- в) качество продукции;
- г) доход домохозяйства;
- д) уровень образования.

7. К статистическим таблицам можно отнести:

- а) таблицу умножения;
- б) письмо опроса при социологическом обследовании;
- в) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту;
- г) таблицу Менделеева;
- д) таблицы сопряженности.

8. Для графического изображения вариационного ряда используются:

- а) гистограмма;
- б) столбиковая диаграмма;
- в) полигон;
- г) кумулята;
- д) статистическая карта.

9. Динамику изучаемых явлений можно изобразить с помощью:

- а) столбиковой диаграммы;
- б) секторной диаграммы;
- в) линейной диаграммы;
- г) гистограммы;
- д) картодиаграммы.

10. Соотношением разноименных показателей рассчитываются относительные величины:

- а) интенсивности;
- б) территориального сравнения;
- в) динамики;
- г) выполнения плана.

11. Укажите относительные величины интенсивности:

- а) среди студентов высших учебных заведений каждый четвертый учится на бюджетной основе;
- б) выполнение плана по выпуску продукции в отчетном периоде составляет 110%;
- в) оборотные средства предприятия за прошлый год увеличились на 15%;
- г) на 10000 чел. населения приходится 240 человек, обучающихся в высших учебных заведениях;
- д) плотность населения в регионе „А” больше, чем в регионе „В”, в 2 раза.

12. Если в прошлом периоде на предприятии было произведено 100 т продукции А, в отчетном периоде планировалось произвести 200 т продукции, а фактически было произведено 240 т, относительная величина выполнения плана по выпуску продукции составляет:

- а) 120%;
- б) 0,5;
- в) 2;
- г) 20%;
- д) 40 т.

13. Абсолютный прирост вычисляется как:

- а) отношение уровней;
- б) разность уровней;
- в) произведение уровней;
- г) сумма уровней;
- д) среднее уровней ряда.

14. Трудоемкость технического обслуживания станков в текущем периоде сократилась на 20%.

Индекс производительности труда составляет:

- а) 1,20;
- б) 0,80;
- в) 1,25;
- г) 0,83.

15. К индексам количественных показателей относятся:

- а) индекс физического объема производства продукции;
- б) индекс себестоимости;
- в) индекс трудоемкости.

Правильные ответы:

- 1. б)
- 2. г)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. б), в), д)
- 6. а), б), г)
- 7. в), д)
- 8. а), в), г)
- 9. а), в)
- 10. а)
- 11. г)
- 12. а)
- 13. б)
- 14. в)
- 15. а)

Критерии оценивания:

Уровень освоения Оценка Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Зачтено своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов


(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Не зачтено своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Статистика 2023 БД 120823.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль 2023_стат.docx](#)

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | И. И. Елисеева | Статистика : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп.: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607 |
| Л1.2 | Под ред. Ковалева В.В. | СТАТИСТИКА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://biblio-online.ru/book/D768FC15-A944-48EF-AA23-A86984168595 |
| Л1.3 | под ред. И.И.Елисеевой | Статистика: Гриф УМО СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/statistika-489832 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Елисеева И.И. | Статистика: Гриф УМО СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/statistika-489832 |
| Л2.2 | Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. | СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | Эл. адрес | | |
| Э1 | Статистика | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365 | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета | http://elibrary.asu.ru/ | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Список программного обеспечения</p> <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux</p> <p>Специализированное и общее ПО</p> <p>Open Office или Libreoffice</p> <p>3D Canvas</p> <p>Blender</p> <p>Visual Studio Community</p> <p>Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> <p>FAR</p> <p>XnView</p> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p> <p>GIMP</p> <p>Inkscape</p> <p>Paint.net</p> <p>VBox</p> <p>Mozilla FireFox</p> | | | | |

| |
|--|
| Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|-------------------------------------|
| | (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Статистика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: доклад-презентация, кейс-задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и тестовые работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 87 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 4 |
| аудиторные занятия | 68 | | |
| самостоятельная работа | 14 | | |
| индивидуальные консультации | 2 | | |
| контроль | 3 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 16 | 16 | 12 | 12 | 28 | 28 |
| Практические | 24 | 24 | 16 | 16 | 40 | 40 |
| Сам. работа | 8 | 8 | 6 | 6 | 14 | 14 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 48 | 48 | 39 | 39 | 87 | 87 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Горянинская Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Сущность организации как основного звена экономики отраслей; Основные принципы построения экономической системы организации; Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, Организацию производственного и технологического процессов; Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; Механизмы ценообразования, формы оплаты труда; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Определять организационно-правовые формы организаций Планировать деятельность организации; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находить и использовать необходимую экономическую информацию |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|----------------|------------------------|
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | | | | | |
| 1.1. | Организация - основное звено экономики | Лекции | 3 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.2. | Организация - основное звено экономики | Практические | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3. | Организация - основное звено экономики | Сам. работа | 3 | 1 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------------------|------------------------|
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | | | | | |
| 2.1. | Основной капитал и его роль в производстве | Лекции | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.2. | Основной капитал и его роль в производстве | Практические | 3 | 6 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.3. | Основной капитал и его роль в производстве | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.4. | Оборотный капитал | Лекции | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.5. | Оборотный капитал | Практические | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.6. | Оборотный капитал | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.7. | Капитальные вложения и их эффективность | Лекции | 3 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.8. | Капитальные вложения и их эффективность | Практические | 3 | 4 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.9. | Контрольная работа № 1 | Практические | 3 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.10. | Капитальные вложения и их эффективность | Сам. работа | 3 | 1 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | | | | | |
| 3.1. | Кадры организации и производительность труда | Лекции | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 3.2. | Кадры организации и производительность труда | Практические | 3 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 3.3. | Кадры организации и производительность труда | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 3.4. | Организация оплаты труда | Лекции | 4 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 3.5. | Организация | Практические | 4 | 4 | ОК 02., ОК | Л1.1, Л2.1, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|-----------------------------|--------------|---------|-------|-------------------------|------------------------|
| | оплаты труда | | | | О1. | Л2.2, Л2.3 |
| 3.6. | Организация оплаты труда | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | | | | | | |
| 4.1. | Издержки производства | Лекции | 4 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.2. | Издержки производства | Практические | 4 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.3. | Издержки производства | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.4. | Цена и ценообразование | Лекции | 4 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.5. | Цена и ценообразование | Практические | 4 | 4 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.6. | Цена и ценообразование | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.7. | Прибыль и рентабельность | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.8. | Прибыль и рентабельность | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.9. | Контрольная работа № 2 | Практические | 4 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.10. | Консультация к экзамену | Консультации | 4 | 2 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.11. | | Экзамен | 4 | 3 | ПК 2.1., ОК 02., ОК 01. | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6881>
Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что предприятие и организация – одно и то же?

- а) да;
- б) нет.

2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:

- а) организация;
- б) предприятие;

в) юридическое лицо.

3. Организация, основной целью деятельности которой является получение прибыли, - это:

- а) некоммерческая организация;
- б) коммерческая организация.

4. Что относится к сфере деятельности некоммерческих организаций?

- а) благотворительность;
- б) удовлетворение духовных потребностей граждан и различных социальных групп;
- в) производство и реализация продукции;
- г) оказание услуг с целью получения прибыли.

5. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них права членства, - это:

- а) корпоративные юридические лица;
- б) унитарные юридические лица.

6. Организация приобретает права юридического лица со дня:

- а) государственной регистрации;
- б) изготовления печати;
- в) открытия расчетного счета;
- г) подписания учредительных документов.

7. Субъектами предпринимательской деятельности могут быть:

- а) отдельный гражданин (индивидуальный предприниматель);
- б) объединение граждан;
- в) государство;
- г) политическая партия;
- д) общественные объединения.

8. Верно ли, что предприниматель всегда является собственником бизнеса?

- а) да;
- б) нет.

9. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) объемы денежных средств потребителей;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

10. К правовым условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) совершенствование методов учета и форм статистической отчетности.

11. К социальным условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) отношение отдельного индивидуума к работе.

12. Верно ли, что предпринимательская деятельность связана с риском?

- а) да;
- б) нет.

13. Какой вид предпринимательства включает все виды деятельности, которые относятся к различным вариантам видов обмена товара и денег?

- а) производственное;
- б) посредническое;

- в) торговое;
- г) финансовое;
- д) страховое.

14. Задачей какого вида предпринимательства является обеспечение предприятия в нужном количестве и качестве сырьем, материалами и оборудованием по приемлемым ценам, а также успешная реализация произведенной продукции по объему и ценам, выгодным предприятию:

- а) производственное;
- б) коммерческое;
- в) финансовое;
- г) страховое.

15. К факторам внутренней среды предприятия относятся:

- а) квалифицированный персонал;
- б) государство;
- в) поставщики;
- г) средства производства.

Правильные ответы:

- 1. б)
- 2. а)
- 3. б)
- 4. а), б)
- 5. б)
- 6. а)
- 7. а), б), в)
- 8. б)
- 9. б), в)
- 10. б), г)
- 11. а), г)
- 12. а)
- 13. в)
- 14. б)
- 15. а), г)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

- 1. Понятие и сущность производственного процесса.
- 2. Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 3. В отчетном периоде реализовано 1000 ед. продукции предприятия. Цена изделия 1000 руб. Среднегодовой остаток оборотных средств составляет 50 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент загрузки оборотных средств.
- 4. Рассматриваются два проекта с одинаковой прогнозной суммой капиталовложений. По данным о распределении вероятностей получения различных сумм доходов сравнить рискованность проекта по критерию среднеквадратического отклонения.

Проект 1 Проект 2

Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность

2500 0,15 1500 0,10

3000 0,20 2500 0,15

3500 0,35 4000 0,30

5000 0,20 5000 0,30

6000 0,10 7000 0,15

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-бальной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии своевременного выполнения, полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, верно использованы термины, практическая часть выполнена без ошибок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике. При выполнении практической части допущено 1-2 ошибки. Выводы недостаточно полные.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но изложено фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении материала. При выполнении практической части допущено 3-4 ошибки. Выводы не сделаны или сделаны неверно.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто. Допущены грубые ошибки при изложении материала. При выполнении практического задания допущено 5 и более ошибок. Выводы отсутствуют.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Виды предпринимательства и их развитие.
2. Риск – черта предпринимательская.
3. Истории успеха (неудач) предпринимателей.
4. Малый бизнес в России.
5. Особенности организационно-правовых форм организаций.
6. Корпоративные юридические лица и их характеристика.
7. Государственное регулирование предпринимательства в России.

2. Критерии оценивания

Реферат оценивается преподавателем по 100-бальной системе:

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, доклад представлен четко и грамотно, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; доклад представлен достаточно четко и грамотно, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если имеются существенные отступления

от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; доклад представлен недостаточно четко и грамотно, во время защиты отсутствует вывод; 0-49 баллов
(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; доклад представлен нечетко или неграмотно, во время защиты отсутствует вывод; студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра экзамена по всему изученному курсу.

Экзамен проводится в форме теста и решения задачи.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Малый бизнес.
6. Производственный процесс в организации. Производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
9. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
10. Характеристика производственной программы организации. Понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции. Основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Источники формирования оборотных средств.
19. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
20. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
21. Пути ускорения оборачиваемости.
22. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
23. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
24. Инвестиционная деятельность организации.
25. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
26. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
29. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
30. Пути повышения производительности труда.
31. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
32. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
33. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
34. Тарифная система и ее основные элементы.
35. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
36. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
37. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
38. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
39. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным

признакам.

40. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
41. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения и себестоимость единицы продукции.
42. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
43. Понятие доходов организации, их состав.
44. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
45. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
46. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
47. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики. Виды логистических потоков. Понятие логистической системы.
48. Формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Пример теста для сдачи экзамена.

Тест содержит 30 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:
 - а) организация;
 - б) предприятие;
 - в) юридическое лицо.
2. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:
 - а) нравственные и религиозные нормы;
 - б) объемы денежных средств потребителей;
 - в) спрос и предложение товаров;
 - г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
3. Число наименований изделий, закрепленных за производственной системой, которое характеризует ее специализацию, - это:
 - а) объем выпуска изделий;
 - б) ассортимент;
 - в) номенклатура.
4. Какой вид движения предметов труда характеризуется тем, что вся партия деталей передается на каждую последующую операцию после обработки на предыдущей операции:
 - а) последовательный;
 - б) параллельный;
 - в) параллельно-последовательный.
5. Верно ли, что увеличение количества оборудования определенного вида обуславливает повышение пропускной способности каждого вида оборудования:
 - а) верно;
 - б) неверно;
 - в) указанные показатели не связаны между собой.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер прибыли на 1 руб. основных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) стоимость реализованной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- г) удельные затраты основных фондов на 1 руб. товарной продукции.

7. Амортизация основных фондов – это:

- а) плановый перенос стоимости основных фондов на расходы предприятия;
- б) износ основных фондов за весь срок их использования;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов.

8. Оборотные средства – часть средств производства, которые:

- а) участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- б) многократно участвуют в процессе производства и сразу переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- в) многократно участвуют в процессе производства и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- г) участвуют в производственном цикле один раз и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям.

9. Скорость оборота оборотных средств показывает:

- а) сколько раз за период обернулись оборотные средства;
- б) длительность одного оборота оборотных средств.

10. Верно ли, что чем больше период инвестирования, тем меньше значение коэффициента дисконтирования?

- а) да;
- б) нет.

11. Трудоемкость производства единицы продукции – это:

- а) время, необходимое для производства и реализации продукции;
- б) время, затрачиваемое на производство единицы продукции;
- в) количество изделий, произведенных в единицу времени.

12. Структура кадров предприятия характеризует:

- а) текучесть кадров;
- б) численность работников;
- в) соотношение различных категорий работников.

13. В зависимости от связи с объемом производства издержки различают на:

- а) постоянные;
- б) переменные;
- в) общие;
- г) явные;
- д) неявные.

14. К внутренним ценообразующим факторам относится:

- а) спрос и предложение на рынке;
- б) себестоимость производства;
- в) ценовая политика конкурентов;
- г) государственное регулирование цен.

15. Прибыль от продажи продукции предприятия в отчетном периоде составляет 200 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 1000 тыс. руб.

Рентабельность продукции составляет:

- а) 20%;
- б) 800 тыс.руб.;
- в) 5,0.

Правильные ответы:

1. а)
2. б), в)
3. в)
4. а)
5. а)
6. в)
7. а)
8. а)
9. а)
10. а)
11. б)
12. в)
13. а), б)
14. б)
15. а)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример типовой задачи для сдачи экзамена

Фирма оказывает один вид услуг. Постоянные издержки фирмы за год составляют 400 тыс. руб.; цена единицы услуги - 500 руб.; средние переменные издержки - 420 руб.

Определить: критический объем продаж в натуральном, стоимостном и процентном выражении, если ожидаемый объем предоставления услуги составляет 7000 ед. в год. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-бальной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачей, качественно оформляет ее решение, грамотно и подробно делает выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении задачи, владеет необходимыми навыками проведения расчетов; но допускает некоторые неточности при решении задачи и ее оформлении, формулировании выводов.



50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, допускает существенные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в решении задачи, испытывает затруднения при решении задачи, формулировании выводов.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачу, не может сформулировать выводы.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_Экономика организации.docx](#)
Приложение 2.  [ФОС_2023_ЭО_БД_готово_240923.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|-------------------------------|---|
| Л1.1 | А. М. Магомедов | Экономика организации : учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------|---|---|---|
| Л2.1 | Л.А. Чалдаева, | Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1 |
| Л2.2 | А.Чалдаева, | Основы экономики организации. Практикум: учеб.пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-452256#page/1 |
| Л2.3 | | Вопросы экономики: журнал | М. - НП Редакция журнала "Вопросы экономики", | |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|---|---|
| Э1 | Экономика организации | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6881 |
| Э2 | Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета | http://elibrary.asu.ru/ |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip

AcrobatReader
GIMP

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--------------|
| | групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Экономика организации» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Экономика организации» следует:
-внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
-определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
-изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2. Чтение текста

3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

-правильность ответов на вопросы;

-полнота и лаконичность ответа;

-способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

-логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат—вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
 2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
 3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
 4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.
- Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:
- введение – значение проблемы, ее актуальность;
 - текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
 - заключение

-список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Астрономия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2

аудиторные занятия 36

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
преподаватель, Изотова А.Д

Рецензент(ы):
Преподаватель, Савичкин Роман Тимурович

Рабочая программа дисциплины
Астрономия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Целями освоения дисциплины «Астрономия» являются: - осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формирования естественнонаучной картины мира; – приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; – овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояние и соединение планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра; смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; смысл физического закона Хаббла; основные этапы освоения космического пространства; гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; |

| | |
|--------|--|
| | размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>приводить примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли астрономии в развитии цивилизации, – использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, – получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; <p>описывать и объяснять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различия календарей, – условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, – суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – принцип действия оптического телескопа, – взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», – физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, – красное смещение с помощью эффекта Доплера; <p>характеризовать особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов познания астрономии, – основные элементы и свойства планет Солнечной системы, – методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, – возможные пути эволюции звезд различной массы; <p>находить на небе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | Введение | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. История развития астрономии | | | | | | |
| 2.1. | Астрономия в Древности | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Звёздное небо | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Летоисчисление и его точность. Изучение околоземного пространства. Астрономия дальнего | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | космоса | | | | | |
| 2.4. | Решение задач на тему «Основы практической астрономии» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Устройство Солнечной системы | | | | | | |
| 3.1. | Происхождение Солнечной системы. Видимое движение планет | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Система Земля- Луна. Природа Луны. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Планеты земной группы | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1 |
| 3.4. | Планеты-гиганты | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.5. | Малые тела Солнечной системы | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.6. | Общие сведения о Солнце. Солнце и жизнь жизнь. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.7. | Решение задач на тему «Законы движения небесных тел» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной | | | | | | |
| 4.1. | Расстояние до звёзд. Физическая природа звёзд. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Виды звёзд. Звёздные системы. Экзопланеты. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.3. | Наша Галактика- Млечный путь. Происхождение галактик. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 4.4. | Эволюция галактик и звёзд | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.5. | Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.6. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовое задание:

1) Как называется одна из древнейших обсерваторий на Земле?

- а) Стоунхендж
- б) Пирамида Хеопса
- в) Пирамида Кукулькана
- г) Европейская южная обсерватория

(правильный ответ: а)

2) В Древней Греции светила (солнце и луну) олицетворяли боги

- а) Амон и Ях
- б) Ишьчель и Тонатиу
- в) Зевс и Гера
- г) Гелиос и Селена

(Правильный ответ: г)

3) То, что Земля имеет форму шара, первым(и) выяснил(и)

- а) Галилео Галилей
- б) Клавдий Птолемей
- в) Пифагор и Парменид
- г) Николай Коперник

(Правильный ответ: в)

4) Ближайшая к Земле звезда – это

- а) Венера, в древности называемая «утренней звездой»
- б) Солнце
- в) Альфа Центавра
- г) Полярная звезда

(Правильный ответ: б)

5) Из каких двух газов, в основном, состоит Солнце?

- а) кислород
- б) гелий
- в) азот
- г) аргон
- д) водород

(Правильные ответы: б, д)

6) Какова температура поверхности Солнца?

- а) 2.800 градусов Цельсия
- б) 5.800 градусов Цельсия
- в) 10.000 градусов Цельсия
- г) 15 млн градусов Цельсия

(Правильный ответ: б)

7) Солнечная энергия является результатом

а) термоядерного синтеза

б) горения

(Правильный ответ: а)

8) Внешняя излучающая поверхность Солнца называется

а) фотосферой

б) атмосферой

в) хромосферой

(Правильный ответ: в)

9) Какие лучи не воспринимает человеческий глаз? (выбрать два ответа)

а) белый свет

б) красный цвет

в) фиолетовый цвет

г) инфракрасное излучение

д) ультрафиолетовое излучение

(Правильные ответы: г, д)

10) Слой какого газа защищает Землю от космической радиации?

а) кислорода

б) озона

в) гелия

г) азота

(Правильный ответ: б)

Оценка Критерии

«Отлично» 85 – 100 % правильных ответов

«Хорошо» 70 – 84 % правильных ответов

«Удовлетворительно» 55 – 69 % правильных ответов

«Неудовлетворительно» < 55 % правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания для проведения зачета в форме письменной работы

1. Оцените массу Галактики, лежащую внутри области орбитального движения Солнечной системы вокруг центра Галактики, если масса Солнечной системы $M \sim 1 M_{\odot}$, а период ее обращения (галактический год) составляет 213 миллионов лет.

2. Планетарная туманность в созвездии Лиры имеет угловой диаметр $83''$ и находится на расстоянии 660 пк. Каковы линейные размеры туманности в астрономических единицах?

3. Ширина линии водорода в спектре ядра сейфертовской галактики составляет около 30 Ангстрем. Каков разброс характерных скоростей движения облаков излучающего газа в ядре этой галактики?

4. Галактика удаляется от нас со скоростью 5000 км/с. Она видна как объект размером $1'$. Оценить ее линейный размер.

5. Чего больше во Вселенной - протонов или реликтовых фотонов? Среднюю плотность вещества во Вселенной принять равной 10-30 г/см³. Температура реликтового излучения равна 2.7 К.

4. Критерии оценивания зачетных заданий

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а

также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Астрономия_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| Л1.1 | под науч. ред. Сурдина В. Г. | АСТРОНОМИЯ. СОЛНЕЧНАЯ СИСТЕМА: | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-493818 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Под ред. Лавриненко В.Н. | ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ : Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/estvoznanie-509261 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|------------------------|---|
| Э1 | Курс Moodle Астрономия | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10562 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL

| |
|--|
| FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ |
|--|

6.4. Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) |
| Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 121Н | кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты. |
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| | индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | плакаты. |
| 307М | кабинет кафедры всеобщей истории и международных отношений - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; тумба; доска магнитно-маркерная; карты; учебно-наглядные пособия |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Астрономия» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим

материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по балльно-рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-балльной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Астрономия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов, работа с информационными компьютерными технологиями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

География

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 1 |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
Преод., Зырянов Данил Александрович

Рецензент(ы):
преподаватель первой к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
География

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденногo учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов |
|------|--|

| |
|---|
| международной жизни Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения |
|---|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем Проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий Использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях Применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| Раздел 1. Введение в курс | | | | | | |
| 1.1. | Источники географической информации | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| Раздел 2. Политическое устройство мира | | | | | | |
| 2.1. | Политическое устройство мира | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 2.2. | Политическое устройство мира. ресурсы | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 3. География мировых природных ресурсов | | | | | | |
| 3.1. | География мировых природных ресурсов | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 4. География населения мира | | | | | | |
| 4.1. | Численность населения мира и ее динамика | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 4.2. | Оценка демографической ситуации в различных странах и регионах мира | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 5. Мировое хозяйство | | | | | | |
| 5.1. | Современные особенности развития мирового хозяйства | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 5.2. | География отраслей мирового хозяйства | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 5.3. | География отраслей первичной сферы мирового хозяйства | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 5.4. | География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 5.5. | География отраслей третичной | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | сферы мирового хозяйства | | | | | |
| Раздел 6. Регионы мира | | | | | | |
| 6.1. | География населения и хозяйства Зарубежной Европы, Азии и Африки | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 6.2. | Составление комплексной экономико-географической характеристики Зарубежной Европы, Азии | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 6.3. | География населения и хозяйства Африки | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 6.4. | География населения и хозяйства Америки, Австралии и Океании | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 6.5. | Составление комплексной экономико-географической характеристики Африки | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 6.6. | Составление комплексной экономико-географической характеристики Америки, Австралии и Океании | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 7. Россия в современном мире | | | | | | |
| 7.1. | Место России в современном мире | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| 8.1. | Географические аспекты современных глобальных проблем человечества | Практические | 1 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |
| 8.2. | Итоговый тест | Практические | 1 | 1 | | Л1.3, Л1.4 |
| 8.3. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3461>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Вопрос 1. Выберите из приведенных ниже стран небольшую высокоразвитую страну Европы

- a. Франция
- b. Нидерланды
- c. Финляндия
- d. Украина
- e. Литва

Вопрос 2. Укажите страну с наиболее крупным природно-ресурсным потенциалом

- a. Швейцария
- b. Китай
- c. Аргентина
- d. Фиджи
- e. Мали

Вопрос 3. Что изучает социально-экономическая география?

- a. Географическую оболочку Земли, ее состав, структуру, особенности формирования и развития, пространственной дифференциации
- b. Территориальную организацию общества, её законы и закономерности
- c. Отображение и исследование явлений природы и общества посредством картографических изображений как образно-знаковых моделей

Вопрос 4. Укажите страну с наибольшей численностью мужского населения в Азии

- a. Индия
- b. Саудовская Аравия
- c. Китай
- d. Катар
- e. Япония

Вопрос 5. В какой из перечисленных ниже стран доля сельского хозяйства в структуре ВВП наибольшая?

- a. Россия
- b. Индия
- c. Бельгия
- d. Швейцария
- e. Китай

Вопрос 6. Укажите страну, где производство хлопчатника имеет экспортную направленность?

- a. Чили
- b. Пакистан
- c. Новая Зеландия
- d. Саудовская Аравия
- e. Китай

Вопрос 7. Укажите регион, в котором находится страна с крупнейшим автопарком мира?

- a. Северная Америка
- b. Австралия
- c. Азия
- d. Европа
- e. Латинская Америка

Вопрос 8. Назовите страну "переселенческого капитализма"

- a. Россия
- b. Сянган
- c. Италия
- d. Новая Зеландия
- e. ОАЭ

Вопрос 9. установите соответствие между странами СНГ и их столицами

Белоруссия

Выберите...

Таджикистан

Выберите...

Казахстан

Выберите...

Россия

Выберите...

Грузия

Выберите...

Узбекистан

Выберите...

Вопрос 10. Установите соответствие между природными ресурсами и видами к которым они относятся

энергия приливов и отливов

Ответ 1

Выберите...

лесные ресурсы

Ответ 2

Выберите...

рыбные ресурсы

Ответ 3

Выберите...

каменный уголь

Ответ 4

Выберите...

полиметаллические руды

Ответ 5

Выберите...

Вопрос 11. Распределите страны в порядке убывания площадей их территорий

Великобритания

Ватикан

Маврикий

Франция

Вопрос 12. "Экономический показатель, представляющий собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных в географических границах страны за год, и учитывающий результаты экономической деятельности граждан страны, проживающие на ее территории, а также иностранных граждан проживающих в стране более одного года, называется

Вставьте ответ: валовый региональный продукт, внутренний валовый продукт, индекс человеческого развития, валовый национальный продукт, удельный вес экономики

Вопрос 13. Укажите страну, обладающую наиболее крупными запасами древесины в пределах

Южного лесного пояса

- a. США
- b. Финляндия
- c. Филиппины
- d. Бразилия
- e. Австралия

Вопрос 14. Какая страна в Африке имеет наибольшую численность населения?

- a. Сомали
- b. Нигерия
- c. Египет
- d. Алжир
- e. ЮАР

Вопрос 15. Укажите страну, в которой доля сельского хозяйства в структуре ВВП наименьшая

- a. Танзания
- b. Мексика
- c. Гана
- d. Эфиопия
- e. Албания

Вопрос 16. Укажите страну, где производство риса имеет экспортную направленность

- a. Румыния
- b. Лаос
- c. Вьетнам
- d. Франция
- e. Кувейт

Вопрос 17. Из предложенного списка выделите три страны с федеративной формой административно-территориального управления

- a. Малайзия
- b. Парагвай
- c. Япония
- d. Венесуэла
- e. Словакия
- f. Бельгия
- g. Украина

Вопрос 18. Установите соответствие между морскими портами и странами, на территории которых они расположены

Шанхай

Ответ 1

Выберите...

Осака

Ответ 2

Выберите...

Роттердам

Ответ 3

Выберите...

Лонг-Бич

Ответ 4

Выберите...

Вопрос 19. Из перечисленных морских портов России выделите три, относящиеся к бассейну

Тихого океана

- a. Ванино
- b. Калининград
- c. Астрахань
- d. Приморск
- e. Восточный
- f. Находка

Вопрос 20. Распределите страны в порядке возрастания их морских границ

Россия

Аргентина

Словения

США

Германия

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговый тест <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3461>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 20 тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут.



При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

| |
|--|
| <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$ Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов. Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_География_2023 БД.docx</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Родионова, И. А. | Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/471875 |
| Л1.2 | Родионова, И. А. | Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО | Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/471876 |
| Л1.3 | Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина | Гладкий, Ю. Н. География. 10 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089221 |
| Л1.4 | Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина | Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089222 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Под общ. ред. Вишнякова Я.Д. | ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ: для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-426500 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | География (ПСО, ПД, ЭБУ, БД) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3461 | |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 212Н | кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины география: Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины география:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины география:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме ролевой игры.

При реализации учебной дисциплины "География" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Естествознание

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**
Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**
Часов по учебному плану 108
Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 108

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 | 44 | 44 |
| Практические | 28 | 28 | 36 | 36 | 64 | 64 |
| Итого | 50 | 50 | 58 | 58 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

преподаватель, Волгина Дарья Дмитриевна; преподаватель, первая категория, Козлова Виктория Николаевна; преподаватель, высшая категория, Гердт Антонина Павловна

Рецензент(ы):

канд.хим.наук, преподаватель, Функ Татьяна Валерьевна; канд. техн.наук, доцент, Утемесов Равиль Муратович; д-р биол.наук, профессор, Дурникин Дмитрий Алексеевич

Рабочая программа дисциплины

Естествознание

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Биология:</p> <p>Освоение знаний об основных биологических теориях, идеях и принципах, являющихся составной частью современной естественно-научной картины мира; о методах биологических наук (цитологии, генетики, селекции, биотехнологии, экологии) строения, многообразии и особенностях биосистем (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера); выдающихся биологических открытиях и современных исследованиях в биологической науке</p> <p>Овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;</p> <p>Воспитание убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем</p> <p>Использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью. Обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе</p> <p>Физика:</p> |
|------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;</p> <p>овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.</p> <p>Химия:</p> <p>Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах освоения естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;</p> <p>овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, в том числе получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;</p> <p>развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;</p> <p>применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотного и целесообразного использования современных технологий, охраны здоровья, окружающей среды, как на бытовом уровне, так и в профессиональной деятельности специалистов.</p> |
|--|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Биология: Основные положения биологических теорий (клеточная; эволюционная теория Ч. Дарвина); учения В. И. Вернадского о биосфере; сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности; Строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура); Сущность биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращения энергии в клетке, экосистемах и биосфере; Вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки; Биологическую терминологию и символику.</p> <p>Физика: Смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная; Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</p> <p>Химия: смысл понятий: естественно-научный метод познания, химическая реакция, показатель кислотности, индикатор, жесткость воды, макромолекула, белок, углевод, катализатор, фермент, озоновая дыра, кислотный дождь; вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира; методы сбора и обработки экспериментальных данных; применять приобретенные знания и умения в практической (профессиональной) деятельности и повседневной жизни для: безопасного использования материалов и химических веществ в быту; сбалансированного питания; поддержания принципов здорового образа жизни; осознанных личных действий по охране окружающей среды; осознанного влияния на окружающую среду с профессиональной точки зрения; классифицировать химические процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности химических процессов и моделировать химическое сознание неразрывной связи человека с естественными науками, анализировать явления окружающего мира в химических понятиях, говорить и думать на химическом языке.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Биология: объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); выявлять приспособления организмов к среде обитания, антропогенные изменения</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>в экосистемах своей местности; анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;</p> <p>Физика: описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе экспериментальных данных; характеризовать механизм образования кислотных дождей, объяснять причину образования озоновых дыр, глобального потепления, изменения климата и других экологических проблем в атмосфере; характеризовать основные классы неорганических и органических соединений, строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений; определять химический состав, свойства и функции веществ в организме человека; объяснять роль жизненно необходимых элементов и соединений, выполнять химический эксперимент по распознаванию жизненно важных химических элементов и органических соединений в продуктах питания.</p> <p>Химия: приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих атомно-молекулярное строение вещества, способы очистки воды от загрязнителей, устранение жесткости воды, определение кислотности растворов, содержание химических элементов и веществ в продуктах питания; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, науки, средств связи, охраны окружающей среды и рационального природопользования; использовать стандартные методики обработки результатов химических экспериментов; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. БИОЛОГИЯ. Введение в биологию | | | | | | |
| 1.1. | Биология как наука. Предмет и методы ее изучения. Исторический очерк науки и основные | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | деятели биологии | | | | | |
| Раздел 2. БИОЛОГИЯ. Учение о клетке | | | | | | |
| 2.1. | Химическая организация живого вещества | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.7 |
| 2.2. | Витамины: источники поступления в организм и заболевания, вызванные недостатком или избытком тех или иных витаминов | Практические | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Общие принципы клеточной организации | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |
| 2.4. | Обмен веществ и превращение энергии в клетке | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.7 |
| 2.5. | Клеточная теория. Неклеточные формы жизни | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| Раздел 3. БИОЛОГИЯ. Размножение и индивидуальное развитие организмов | | | | | | |
| 3.1. | Деление клетки. Митоз, мейоз | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |
| 3.2. | Бесполое и половое размножение растений и животных | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |
| 3.3. | Онтогенез. Развитие организма и окружающая среда | Лекции | 1 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 3.4. | коллоквиум на тему «Размножение и индивидуальное развитие организма» | Практические | 1 | 3 | | Л1.4, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 4. | | | | | | |
| 4.1. | Основные закономерности наследственности | Лекции | 2 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |
| 4.2. | решение задач по генетике | Практические | 1 | 2 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 4.3. | Основные закономерности изменчивости | Лекции | 2 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 4.4. | Основы селекции | Лекции | 2 | 1 | | Л1.4, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 5. БИОЛОГИЯ. Эволюционное учение. Закономерности развития живой природы | | | | | | |
| 5.1. | Развитие биологии в додарвиновский период | Лекции | 2 | 0,5 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 5.2. | Дарвинизм | Лекции | 2 | 1 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 5.3. | : письменный коллоквиум на тему: «Развитие биологии в додарвиновский период и Дарвинизм» | Практические | 2 | 2 | | Л1.4, Л2.1 |
| 5.4. | Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Макроэволюция | Лекции | 2 | 0,5 | | Л1.4, Л2.1 |
| Раздел 6. БИОЛОГИЯ. Возникновение и развитие жизни на Земле | | | | | | |
| 6.1. | История представлений о возникновении жизни на Земле и ее развитие | Лекции | 2 | 0,5 | | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 6.2. | Происхождение человека | Лекции | 2 | 0,5 | | Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 6.3. | семинар по происхождению и развитию жизни на Земле | Практические | 2 | 2 | | Л1.4, Л2.1 |
| Раздел 7. БИОЛОГИЯ. Экология | | | | | | |
| 7.1. | Учение о биосфере и основные биомы суши | Лекции | 2 | 0,25 | | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л1.7 |
| 7.2. | Взаимоотношения организма и среды | Лекции | 2 | 0,25 | | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 7.3. | Биосфера и человек | Лекции | 2 | 0,5 | | Л1.1, Л1.4, Л2.1 |
| 7.4. | Подготовка докладов по теме "Экология" | Практические | 2 | 2 | | |
| Раздел 8. Физика. Механика | | | | | | |
| 8.1. | Механическое движение | Лекции | 1 | 1 | | Л1.2, Л2.1 |
| 8.2. | Взаимодействие тел | Лекции | 1 | 1 | | Л1.2, Л2.1 |
| 8.3. | Импульс | Лекции | 1 | 1 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 8.4. | Закон всемирного тяготения | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| 8.5. | Решение задач по теме "Силы" | Практические | 1 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 8.6. | Работа и мощность | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 8.7. | Решение задач по теме "Закон всемирного тяготения" | Практические | 1 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 8.8. | Подготовка докладов по теме "Механика" | Практические | 2 | 1 | | |
| Раздел 9. Физика. Молекулярная физика | | | | | | |
| 9.1. | Модель идеального газа | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1 |
| 9.2. | Термодинамика | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1 |
| 9.3. | Определение количества вещества | Практические | 2 | 5 | | Л1.2, Л2.1 |
| 9.4. | Решение задач по теме "Молекулярная физика" | Практические | 1 | 5 | | Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 10. Физика. Электродинамика | | | | | | |
| 10.1. | Измерение внутреннего сопротивления источника тока | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1 |
| 10.2. | Решение задач по теме "Электрическое поле и ток. Заряды" | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 10.3. | ЭДС источника тока | Лекции | 2 | 3 | | Л1.2, Л2.1 |
| 10.4. | Решение задач по теме "Электромагнитная индукция" | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1 |
| 10.5. | Работа в малых группах по теме "Электродинамика" | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1 |
| 10.6. | Подготовка докладов по теме "Электродинамика" | Практические | 1 | 1 | | |
| Раздел 11. Химия. Введение | | | | | | |
| 11.1. | Введение. Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнаучный метод познания и его | Лекции | 1 | 2 | | Л3.1, Л1.5, Л1.6, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория. | | | | | |
| Раздел 12. Химия. Вода и растворы | | | | | | |
| 12.1. | 1 Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды. | Лекции | 1 | 3 | | Л1.5, Л1.6, Л2.1 |
| 12.2. | Растворение твердых веществ и газов. Водные ресурсы Земли. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.6 |
| 12.3. | Решение задач, выполнение упражнений по теме "Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора". | Практические | 1 | 2 | | Л1.6 |
| 12.4. | Подготовка сообщений по теме "Качество воды .ж Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Качество воды в Алтайском крае". | Практические | 1 | 1 | | |
| 12.5. | Определение содержания примесей в воде. | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |
| 12.6. | Очистка загрязненной воды. Устранение жесткости воды. | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |
| 12.7. | Подготовка рефератов по темам "Вода как источник жизни человека и живой природы. Современные методы обеззараживания воды. Растворы вокруг нас". | Практические | 1 | 1 | | |
| Раздел 13. Химические процессы в атмосфере | | | | | | |
| 13.1. | Химический состав воздуха. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.5 |
| 13.2. | Составление опорного | Практические | 1 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | конспекта по теме "Озоновые дыры". | | | | | |
| 13.3. | Обсуждение с элементами самостоятельной работы по теме "Загрязнение атмосферы и его источники". | Практические | 1 | 2 | | Л1.6, Л2.1 |
| 13.4. | Подготовка рефератов по теме "Экологическая обстановка в Алтайском крае". | Практические | 2 | 1 | | |
| 13.5. | Семинар по теме "Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов Рн". | Практические | 1 | 2 | | Л1.6 |
| 13.6. | Воздействие табачного дыма на организм человека | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |
| 13.7. | Моделирование природных явлений с оценкой их экологических последствий. | Практические | 2 | 1 | | Л1.5, Л2.1 |
| Раздел 14. Химия и организм человека | | | | | | |
| 14.1. | Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. | Лекции | 2 | 4 | | Л1.5, Л1.6, Л2.1 |
| 14.2. | Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.5, Л1.6 |
| 14.3. | Составление и анализ формул соединений по теме "Строение белковых молекул". | Практические | 1 | 2 | | Л1.5, Л1.6 |
| 14.4. | Фронтальный опрос по теме "Углеводы - главный источник энергии организма". | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л1.6 |
| 14.5. | Групповое обсуждение по теме "Роль жиров в | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | организме, холестерин". | | | | | |
| 14.6. | Групповое обсуждение по теме "Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки". | Практические | 2 | 2 | | Л1.5, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест «Происхождение человека»

1. Признаком, отделяющим человекообразных обезьян от людей, считается:
 - A. Наличие пятипалых конечностей
 - B. Масса мозга, равная 750 г
 - C. Объем головного мозга 500 см³
2. О принадлежности человека к классу млекопитающих свидетельствуют...
 - A. четырехкамерное сердце; млечные железы и развитая кора головного мозга
 - B. конечности хватательного типа
 - C. третье веко
3. Для человека характерны признаки типа хордовых:
 - A. теплокровность
 - B. наличие позвоночного столба и две пары конечностей
 - C. развитие плода в теле матери
4. Доказательством родства человека с обезьянами служат следующие факты:
 - A. их скелеты одинаковы
 - B. родственные группы крови
 - C. нет правильного ответа
5. Антропогенез - процесс...
 - A. исторического развития живой природы
 - B. индивидуального развития человека
 - C. эволюционно-исторического формирования человека
6. К биологическим движущим силам антропогенеза относят...
 - A. наследственность и изменчивость
 - B. речь
 - C. воспитание
7. У представителей всех рас имеются общие признаки, доказывающие их принадлежность к одному виду:
 - A. высокоразвитый мозг и способность к творческой деятельности
 - B. развитая речь и способность к трудовой деятельности
 - C. оба ответа верны
8. Человеком современного типа считают...
 - A. неандертальца
 - B. кроманьонца
 - C. синантропа
9. Ведущую роль в эволюции человека играют...
 - A. только социальные факторы
 - B. только биологические законы
 - C. социальные факторы и биологические законы
10. Главный признак, отделивший человека от приматов...
 - A. прямохождение
 - B. труд

- С. использование огня
11. Общими предками человека и человекообразных обезьян были...
- А. дриопитеки
 - В. питекантропы
 - С. австралопитеки
12. Где были обнаружены остатки австралопитеков?
- А. в центральной Европе
 - В. в Китае
 - С. в Южной Африке
13. Укажите гомолог руки человека:
- А. ласт кита
 - В. крыло бабочки
 - С. клешня рака
14. Человеческие расы – это...
- А. нация
 - В. языковая группа
 - С. группы популяций людей
15. Кроманьонцы – это...
- А. первые люди современного вида
 - В. высшие ископаемые приматы
 - С. вымершие человекообразные обезьяны
4. Критерии оценивания:
- Уровень освоения Критерии
- 85-100 баллов (оценка «отлично») выполнено 85-100% заданий предложенного теста
- 70-84 балла (оценка «хорошо») выполнено 70-84% заданий предложенного теста
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выполнено 50-74% заданий предложенного теста
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Оценочное средство:

Задача №1: Скрестили томаты нормального роста с красными плодами с томатами-карликами с красными плодами. В F1 все растения были нормального роста; 75% — с красными плодами и 25% — с желтыми. Определите генотипы родителей и потомков, если известно, что у томатов красный цвет плодов доминирует над желтым, а нормальный рост — над карликовостью.

Задача №2: Мужчина дальтоник, правша (его мать была левшой) женат на женщине с нормальным зрением (ее отец и мать были полностью здоровы), левше. Какие могут родиться дети у этой пары

Задача №3: Женщина с III группой крови возбудила дело о взыскании алиментов с мужчины, имеющего I группу, утверждая, что он отец ребенка. У ребенка I группа. Какое решение должен вынести суд?

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Студент блестяще справился с задачами, демонстрируя глубокие теоретические знания

70-84 балла (оценка «хорошо») Студент уверенно решил задачи, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, но с небольшими ошибками

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако с трудом решил задачи и допустил 2-3 ошибки в решениях

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Студент справился лишь с 1 задачей или не смог решить задачи все задачи

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. Процедура проведения промежуточной аттестации
Зачет проводится в традиционной форме. Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания. К аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий.

Примечание: Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить зачет.

3. Перечень вопросов, письменных заданий и других материалов для промежуточной аттестации с типовыми примерами выполнения заданий

Перечень теоретических вопросов:

1. Биология как наука. Предмет и методы ее изучения. Основные деятели биологии. Связь биологии с другими дисциплинами (химией, физикой, географией, историей, математикой и другими).
2. Сущность и основные свойства живого. Уровни организации живой материи.
3. Макроэлементы, микроэлементы. Неорганические вещества, входящие в состав клетки (вода, минеральные соли). Понятие «буферность»
4. Органические вещества, входящие в состав клетки. Белки. Строение, свойства и функции.
5. Органические вещества, входящие в состав клетки. Углеводы. Строение, свойства и функции.
6. Органические вещества, входящие в состав клетки. Жиры. Строение, свойства и функции.
7. Органические вещества, входящие в состав клетки. Нуклеиновые кислоты. Строение, свойства и функции.
8. Предмет и задачи цитологии. Основные методы изучения клетки.
9. Строение клетки. Клеточные мембраны. Органоиды цитоплазмы (рибосомы, аппарат Гольджи, ЭПС и т.д.)
10. Состав ядра: ядерная оболочка, ядерный сок, хроматин, ядрышко. Функции ядра
11. Особенности строения прокариотической клетки. Место и роль прокариот в биоценозах.
12. Особенности строения эукариотических клеток. Сходства и различия в составе растительных и животных клеток.
13. Обмен веществ и превращение энергии в клетке (что такое ассимиляция и диссимиляция?)
14. Автотрофные организмы. Гетеротрофный тип обмена веществ.
15. Основные положения клеточной теории. Открытие вирусов.
16. Жизненный цикл клеток. Митотический цикл клетки: митоз, фазы митотического деления; биологический смысл и значение митоза.
17. Мейоз: фазы мейотического деления, биологический смысл и значение.
18. Разнообразные формы бесполого размножения.
19. Эмбриональный период развития организма (образование бластулы, процесс гаструляции, органогенез)
20. Постэмбриональный период развития организма. Непрямое и прямое развитие.
21. Основные понятия генетики (генотип, аллельные признаки, мутация, изменчивость, наследственность).
22. Три закона Менделя (знать формулировки и уметь объяснить)
23. Развитие биологии в додарвиновский период (античные и средневековые представления)
24. Дарвинизм (учение Дарвина об искусственном и естественном отборе)
25. Сущность микро- (видообразование) и макроэволюции (арогенез, аллогенез, катагенез).
26. Основные биомы суши (характеристика)
27. Абиотические и биотические факторы среды. Ограничивающий фактор.
28. Взаимоотношения между организмами: симбиоз, хищничество, паразитизм, конкуренция, нейтрализм.
29. Природные ресурсы и их использование: неисчерпаемые, исчерпаемые.

Перечень практических заданий:

1. Заполните таблицу «Признаки живых организмов»

Признак живого организма Роль в жизнедеятельности

2. Заполни таблицу «Химический состав живого организма»

Вещества Определение

5. Система оценивания отдельных заданий и зачетной работы в целом

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, связанные демонстрирует глубокие

теоретические знания, знание первоисточников.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль \(физика\).docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Химия_2022.doc](#)

Приложение 3.  [ФОС_2023.doc](#)

Приложение 4.  [Контроль \(Химия\).doc](#)

Приложение 5.  [ФОС_Физика_2022.doc](#)

Приложение 6.  [Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Ларионов Н.М., Рябышенков А.С. | Промышленная экология: Учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/491868 |
| Л1.2 | Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан | Общая физика в 2 т. Том 2: учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/515439 |
| Л1.3 | В. В. Горлач | Физика : учебное пособие для СПО: учебное пособие для среднего профессионального образования | М. : Издательство Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/514739 |
| Л1.4 | Зиновьева А.Е. | Биология: практикум по биологии для студентов СПО | Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018 | http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/5779/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8% |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | D0%BA%D1%83%D0%B C%20%D0%91%D0%B8% D0%BE%D0%BB%D0%B E%D0%B3%D0%B8%D1% 8F.pdf?sequence=1&isAllow ed=y |
| Л1.5 | Т. И. Хаханина, Н. Г. Никитина, И. Н. Петухов | Химические основы экологии: учебник для СПО | Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/himicheskije-osnovy-ekologii-452594#page/1 |
| Л1.6 | М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова | Естествознание : учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/08D2ABE8-1574-4292-AA70-66628084C879 |
| Л1.7 | Ярыгин В.Н. и др. | БИОЛОГИЯ 2-е изд. : Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/biologiya-489661 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Под ред. Лавриненко В.Н. | Естествознание: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/estestvoznanie-509261#page/1 |
| Л2.2 | Гусейханов М.К. | ЕСТЕСТВОЗНАНИ Е 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://www.urait.ru/bcode/433899 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | Т. И. Трофимова | Руководство к решению задач по физике : учебное пособие для СПО: учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/rukovodstvo-k-resheniyu-zadach-po-fizike-507820 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Физика (ИС, БД, ЭБУ, Дизайн, ДОУ, ПСО, Туризм, 9 кл., 11 кл., преп. Маликов В.Н.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1817 | |
| Э2 | Естествознание (Раздел II. Химия с элементами экологии) (ЭБУ, БД, 9 кл., преп. Репейкова Л.Ю.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9704 | |

| | | |
|--|---|---|
| ЭЗ | Курс "Естествознание (Биология)" (преп.: Волгина Д.Д.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6968 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 212Н | кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | оборудования | документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Естествознание» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и

процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на творческое усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники), приобретения навыков опыта творческой деятельности.

Лабораторная работа – конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии.

Цель лабораторного занятия – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к лабораторным работам, оформлению отчетов и защите лабораторных работ включает проработку и анализ теоретического материала, описание проделанной экспериментальной работы с приложением графиков, таблиц, расчетов, а также самоконтроль знаний по теме лабораторной работы с помощью контрольных вопросов и заданий.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;
- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению.

Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

К лабораторно-практическим работам студент допускается только после инструктажа по технике безопасности. Положения техники безопасности изложены в инструкциях, которые должны находиться на видном месте в лаборатории.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Естествознание» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование процессов и ситуаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов, работа с информационными компьютерными технологиями.

По итогам освоения модулей «Химия», «Биология», «Физика» за дифференцированный зачет по курсу «Естествознание» путем вычисления среднего арифметического оценок, полученных по трём модулям, выводится итоговая оценка.

В случае неудовлетворительной оценки, зачёт принимается комиссией.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |

Учебный план

38_02_07_БанкДело-2021_9кл

Часов по учебному плану 128

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 114

индивидуальные 2

консультации

контроль 12

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 34 | 34 | 80 | 80 | 114 | 114 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого | 34 | 34 | 94 | 94 | 128 | 128 |

Программу составил(и):

Кулинич Алена Викторовна

Рецензент(ы):

Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | 1.1 формирование представлений об английском языке как о языке |
|------|--|

| |
|--|
| <p>международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>1.2. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>1.3. формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>1.4. воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p> <p>1.5. воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам</p> |
|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей направленности; - национально-культурную специфику страны изучаемого языка |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса; - выбирать лингвистические формы и способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; - выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран; - вступать в коммуникацию и поддерживать ее; - использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Первый контакт. Здравствуйтесь! / Настоящее время глагола. Лексика по теме «Числительные» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.2. | Первый контакт. Знакомство с новыми коллегами / Притяжательные местоимения | Практические | 1 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.3. | У нас гости. Кто эти люди? / Настоящее и прошедшее время глаголов to have и to be | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.4. | Домашнее чтение Глава 1-2 / Описание главного героя | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.5. | Люди. Моя семья / Отрицательные предложения и их образование | Практические | 1 | 3 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.6. | Люди. Обязанности в семье / Образование множественного числа имен существительных | Практические | 1 | 3 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.7. | На учебе и в пути. Мой колледж / Предлоги места в английском языке | Практические | 1 | 6 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.8. | Домашнее чтение Глава 3-4/ Описание жилища главного героя | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л1.3 |
| 1.9. | Самостоятельная работа | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 2. | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------|--|--------------------|----------------|--------------|--------------------|-------------------|
| 2.1. | На учебе и в пути. Извините, как пройти...? / Направления | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.2. | На учебе и в пути. По дороге на учебу / Образование прошедшего времени Simple | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.3. | Люди. Хобби и досуг / Словообразование в английском языке | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.4. | Распорядок дня – учеба - досуг. Учеба и свободное время | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.5. | Распорядок дня – учеба - досуг. Утром / Порядок слов в английском предложении | Практические | 2 | 1 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 2.6. | Распорядок дня – учеба - досуг. В колледже / Порядок слов в английском предложении | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 2.7. | Распорядок дня – учеба - досуг. Интервью со студентом | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.8. | Спрос, заказ, покупка. Нам нужен принтер / Притяжательные в английском языке | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.9. | Спрос, заказ, покупка. Ассортимент | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.10. | Спрос, заказ, покупка. В конференц-отеле / Повелительное наклонение в английском языке | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 2.11. | Домашнее чтение / Глава 5-7 | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.12. | Спрос, заказ, покупка. Собираем чемодан | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 2.13. | Самостоятельная работа над проектом | Практические | 2 | 1 | | Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 3. | | | | | | |
| 3.1. | Тело и здоровье. Тебе нужно к доктору / Модальные глаголы в английском языке | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.2. | Тело и здоровье. Скорейшего выздоровления! | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.3. | Тело и здоровье. Назначения врача / Условные предложения | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.4. | Путешествие. Туристические предложения | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.5. | Путешествие. Туристический блог | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.6. | Путешествие. Интернет-форум: путешествие по Англии/ Проект «Путешествие в мой регион» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.7. | Моя Родина. Я живу в России! / Географические названия | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.8. | Моя Родина. Экскурсия по Москве | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 3.9. | Моя Родина. Экскурсия по Санкт Петербургу | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 4. | | | | | | |
| 4.1. | В поисках нового. Англоговорящие страны | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.2. | В поисках нового. Два города: Лондон и Нью-Йорк | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 4.3. | В поисках нового. Проектная работа | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л1.3 |
| 4.4. | Имена, числа, даты, факты. Изобретения. Как все начиналось | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.5. | Имена, числа, даты, факты. Организация работы в прошлом / Длительное время Progressive | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 4.6. | Имена, числа, даты, факты. Что я за человек? | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 4.7. | Защита окружающей среды. Вокруг Света | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.8. | Защита окружающей среды. Экологические проблемы / Проект «Защитим природу!» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 4.9. | Экскурсия по фирме. История предприятия | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.10. | Экскурсия по фирме. Подготовка и защита проекта «История развития крупной отраслевой | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | компаний» | | | | | |
| Раздел 5. | | | | | | |
| 5.1. | Экскурсия по фирме. Что производит предприятие? / | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.2. | Экскурсия по фирме. Компании, секторы экономики, отрасли | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.3. | Заглянем в компьютер. Помогите, компьютер сошел с ума! | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.4. | Заглянем в компьютер. Основной инструктаж / Отглагольные прилагательные | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.5. | Заглянем в компьютер. Ремонт техники | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.6. | Заглянем в компьютер. Ремонт или покупка нового? / Предложения с that/which | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.7. | На выставке. Места и цели выставок | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |
| 5.8. | На выставке. Презентация продукта / Проект «Мой продукт на выставке» | Практические | 2 | 4 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 5.9. | | Консультации | 2 | 2 | | Л1.2, Л1.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
|---|

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты, творческие задания и кейсы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8510> (ссылка на эл.курс по дисциплине)

Примерные тестовые вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины (2 семестр)

Тестовые задания, основанные на пройденных лексических, грамматических и фонетических темах.

1. Put the word in the correct order

1do 2eat 3how 4day 5every 6many 7biscuits 8you

2. Put the words in a right order

1drink 2do 3water 4much 5they 6how

3. Complete sentences with the adjectives:

1friendly 2unkind 3talkative 4intelligent 5serious

a) They talk all the time. They're very пусто .

b) Our dog is quite stupid but the cat's really пусто .

c) English people are often quite пусто .

d) I don't like her. She's sometimes very пусто .

e) My friends are quite laid-back (расслабленный) and not very пусто .

Choose the right variant

4. Don't worry about me, I take care of myself.

5. There two cups of tea on the table.

6. There some milk in the cup.

7. There a table and nine desks in the classroom.

8. Complete the text with the correct form of be or have got.

I Sue and I married to Franco. We a son, Alfie, and he six. Franco Italian. He one sister, Emilia. She (not) married and she any children. Tony, my husband's brother, a chef. Tony and Franco a restaurant but they any money!

9. Используйте подходящий артикль

I spent very interesting holiday in England.

10. Используйте подходящий артикль

Could you give me information I asked for in my letter?

11. Используйте подходящий артикль

Earth is millions of kilometers from Sun.

12. My mother's brother is my .

My father is my cousins' .

My uncle's daughter is my .

My aunt is my cousin's .

My nephews' sister is my .

My uncle is my mother's or father's .

My mother's husband is my .

13. Choose the correct form of the verb

What he (to do) when he (to come) home?

14. Choose the correct form of the verb

It (be) useful for you if you (do) this task a second time.

15. Choose the correct alternative.

There's pasta in the cupboard.

Keys:

1. 36718254

2. 643251

3. a3 d4 c1 d2 e5

4. can

5. are

6. is

7. is

8. am, am, have got, is, is, has got, is not, hasn't got, is, have got, haven't got

- 9. a
- 10. the
- 11. the, the
- 12. {uncle} {uncle} {cousin} {mother} {niece} {brother} {father}
- 13. Will he do, comes
- 14. Will be, do
- 15. some

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Промежуточный контроль освоения УД осуществляется при проведении экзамена. Условием допуска до сдачи экзамена является выполнение всех практических заданий, предусмотренных программой УД.

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Оценочное средство Промежуточное тестирование «Тест к зачету»

1 курс <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521843>

3) Работа с текстом

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

House of My Dream

Everyone likes dreaming. Dream is a hope for better things. It helps us to overcome the difficulties of our daily routine. A dream depends on people, on their education, nationality, character and other things. People imagine they have a lot of money, own family, an expensive car. Other people imagine themselves to be presidents of different countries or whole planets, etc.

I'd like to tell you about the house of my dream. I'd like to have my own house on the bank of a beautiful river with crystal water, surrounded by high mountains, covered with green forest of evergreen trees.

I would live there with my wife and two children. I imagine my house to be a 2 storeyed building. Near the front side it has a facade with columns and steps up to the front door. There are also two balconies and a terrace in my house. The windows are in the shape of arches. Through them you can see a wonderful landscape. There are lots of fir trees and flowers around the house. And you can walk in the shade of these trees listening to the birds singing.

As you come through the front door, you find yourself in a large hall with an open fireplace. One of the doors leads to the living room. This room faces the south, so it's very sunny and has a lovely view of the whole valley. In the middle of this room there's a thick Persian carpet. There are few units of

furniture in this room. On the left there's a leather sofa and small table nearby, on the right you can see home cinema and satellite receiver. There are two armchairs in the corner of this room. In the living room we spend our evenings chatting with each other, children play with a kitten.

Then a wide staircase takes you to the first floor where there are four bedrooms. My children's rooms are really vast. The wallpapers are very colourful in bright shapes. Also there are lots of toys to play with.

In the basement there is a big garage for our cars. We have got two cars: one for me and one for my wife.

Behind the house there is a swimming bath, covered with glass. There are some plastic armchairs around the swimming bath. Our house looks peaceful and calm and the calmest room is my study. Next door to the study there is our library. It is a huge room with thousands books on history, astronomy, physics, science fictions, fantasy, poetry, etc. Someone might think that it is an antagonism, because everything we want to read we can receive via Internet, but I like real books, to handle them in my hands, to read them page by page. As for my children, they prefer associating with their friends.

We have many different electrical appliances in our house. They make our life more comfortable. Also we have some robots to help us. They look after the house, grow vegetables in our garden and involved in cooking. So, we enjoy having greens and fresh vegetables on our dinner table during long winters.

Our house is a beautiful place at any time of the year. In winter it's warm and cozy, in summer there is so much to do outside.

Questions:

1. Why do people like dreaming?
2. Where would I like to have my own house?
3. How many rooms and floors are there in my house?
4. What can you see in my living room?
5. What can you see in the children's rooms?
6. What is there in the basement?
7. What makes our life more comfortable?

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой текст с вопросами по его содержанию, соответствующей тематики, оценивается техника чтения, а именно фонетические умения и интонационная правильность чтения, а также правильность и корректность перевода.

Максимальная оценка – 70 баллов:

- 2.1. Фонетически и интонационно правильное чтение и корректный перевод – 100-85 баллов.
- 2.2. Фонетически и интонационно некорректное чтение и правильный перевод – 84-70 баллов.
- 2.3. Фонетически и интонационно правильное чтение и некорректный перевод – 69-50 баллов.
- 2.4. Фонетически и интонационно некорректное чтение и неправильный перевод/отсутствие перевода – 0 баллов.

Уровень освоения Критерии*

50-100 баллов

(оценка «зачет») Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

0-49 баллов

(оценка «незачет») Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Итоговый рейтинг складывается из выполнения всех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, 2 и 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_АЯ_9кл_ЭБУ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|--------------------------------|---|
| Л1.1 | Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина | Английский язык. Грамматика.: учебное пособие для СПО | М: Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/491346 |
| Л1.2 | Ивлева Г.Г. | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062 |
| Л1.3 | Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В. | Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/530851 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--------------------|---|
| Э1 | Ссылка на эл. курс | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8980 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 210Н | кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (глоссария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 116 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: | 2 |
| аудиторные занятия | 116 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 26 | 26 | 46 | 46 |
| Практические | 30 | 30 | 40 | 40 | 70 | 70 |
| Итого | 50 | 50 | 66 | 66 | 116 | 116 |

Программу составил(и):
преподаватель, высшая категория, Большакова Елена Евгеньевна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Косач Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории; Периодизацию всемирной и отечественной истории; Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; Историческую обусловленность современных общественных процессов; Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности, использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации, соотнесения своих действий и |

| | |
|--------|--|
| | поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения, осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | История как наука. Проблемы периодизации всемирной истории | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные сообщества. | | | | | | |
| 2.1. | Тема 1.1. Первобытный мир и зарождение цивилизации. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 2.2. | Цивилизации Древнего мира. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 3. История средних веков | | | | | | |
| 3.1. | Государства Европы и Азии в средние века. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 3.2. | Позднее средневековье. Европа на рубеже Нового времени (16-нач.17 вв.) | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 3.3. | Заполнение таблицы "Причины и итоги крестовых походов" | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 4. История России с древнейших времён до конца XVII века. | | | | | | |
| 4.1. | Славянские земли в V – IX веках. Образование древнерусского | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | государства. | | | | | |
| 4.2. | Расцвет Киевской Руси. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.3. | Древнерусская культура. Древняя Русь в контексте всемирной истории. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.4. | Тест Образование государства у восточных славян. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.5. | Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.6. | Главные политические центры удельной Руси. Борьба с западными завоевателями. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.7. | Русские земли и монгольское нашествие. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.8. | Московская Русь в XIV-XV вв | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.9. | Контрольная работа. Русские земли в XII-XV вв. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.10. | Московское государство в XVI веке. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.11. | Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного. Культура, быт и нравы в XIV-XVI вв. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.12. | Тест Россия в XVI в. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | | | | | | Л1.3 |
| 4.13. | Смутное время. Начало правления династии Романовых. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.14. | Самозванцы в России начала 17 века. Смена династий. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.15. | Россия во второй половине XVII века. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.16. | Социально-экономическое, политическое и культурное развитие России при первых Романовых | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.17. | Просмотр документального фильма "Романовы" серия 1. Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 4.18. | Контрольная работа. Россия в 16-17 вв. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 5. Европа на новом этапе развития сер. 17-18 вв. | | | | | | |
| 5.1. | Европа в XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 5.2. | Революции XVII - XVIII вв. и их значение для утверждения индустриального общества. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 6. Россия в XVIII в. От царства к империи. | | | | | | |
| 6.1. | Россия в первой четверти XVIII века. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| 6.2. | Реформы Петра I. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.3. | Просмотр документального фильма "Романовы" серия 3. Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.4. | Эпоха дворцовых переворотов. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.5. | Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I в 1725-1762 гг. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.6. | Просмотр документального фильма "Романовы" серия 4. Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.7. | Внутренняя политика Екатерины II. Эпоха просвещенного абсолютизма. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.8. | Внутренняя и внешняя политика Екатерины Великой | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 6.9. | Тест Российская империя в XVIII веке. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации. | | | | | | |
| 7.1. | Время потрясений и перемен XVIII – начала XIX вв | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 7.2. | Великая французская революция и ее | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | последствия для Европы. | | | | | |
| 7.3. | Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 7.4. | Колониализм и кризис традиционного общества в странах Востока. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 8. Российская империя в XIX в. | | | | | | |
| 8.1. | Россия в первой половине XIX столетия. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.2. | Правление Александра I. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.3. | Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика Николая I. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.4. | Кейс-задание: работа с историческими документами первой половины XIX века | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.5. | Внутренняя и внешняя политика Александра II | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.6. | Великие реформы Александра II и социально-экономическое развитие пореформенной России. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.7. | Российская империя на рубеже веков. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| 8.8. | Российская империя в конце XIX века. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 8.9. | Тест Итоги развития Российской империи в XIX веке | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 9. От новой истории к новейшей. | | | | | | |
| 9.1. | Международные отношения в начале XX в. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 9.2. | Научно-технические достижения и прогресс индустрии в нач. 20 века. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| Раздел 10. От России к СССР (1900-1930-е гг.) | | | | | | |
| 10.1. | Социально-экономическое и политическое развитие страны в начале 20 века. Революция 1905–1907 гг. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.2. | Российская империя в начале XX века. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.3. | Просмотр документального фильма "Романовы" серия 8. Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.4. | Кейс-задание: работа с историческими документами начала XX века | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.5. | Первая мировая война и революции 1917 г. в России. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.6. | Заполнение таблицы Гражданская | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | война в России. | | | | | |
| 10.7. | СССР в 20-30 гг XX века. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 10.8. | Советская модель модернизации. Политическая система СССР в 30-е гг. | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1) В каком году Лжедмитрий I выступил в поход на Москву?

- A) 1605 г.
- B) 1604 г.
- C) 1610 г.
- D) 1600 г.

2) Кто из монархов XVIII века был не грамотен, но знал на слух 5 языков?

- A) Екатерина I
- B) Екатерина II
- C) Петр III
- D) Анна Иоанновна

3) Учителем Александра I был:

- A) М. Сперанский
- B) Н. Зотов
- C) Ф. Лагарп
- D) А. Аракчеев

4) Значение принятия христианства...

- A) появление религиозных верований
- B) укрепление государственной власти
- C) прекращение завоевательных походов
- D) установление имущественного равенства среди славян

5) 1801 год связан с...

- A) вторжением Наполеона в Россию
- B) воцарением Александра I
- C) воцарением Николая I
- D) бородинским сражением

6) Название «Жалованная грамота» связано с правлением...

- A) Петра I
- B) Екатерины II
- C) Анны Иоанновны
- D) Елизаветы Петровны

7) Когда в 1941 году враг приближался к Москве, на улицах города появились плакаты со словами: «Ребята, не Москва ль за нами?». Откуда взяты эти слова, кто их автор?

- А) Пушкин А.С. "Полтава"
В) Лермонтов М.Ю. "Бородино"
С) Некрасов Н.А. "Родина"
D) Тютчев Ф.И. "Умом Россию не понять"
- 8) Причиной Февральской революции было:
А) Падение авторитета монарха и монархии
В) Образование партий большевиков и эсеров
С) Поражение России в русско-японской войне
D) Расстрел мирного шествия рабочих к Зимнему Дворцу
- 9) Монголы по укладу хозяйства в 13 веке были...
А) скотоводами
В) земледельцами
С) ремесленниками
D) купцами
- 10) Какое из событий произошло раньше?
А) начало русско – японской войны
В) «Кровавое воскресенье»
С) денежная реформа С.Ю.Витте
D) созыв I Государственной думы
- 11) Александр II царствовал в:
А) 1825-1845 гг.
В) 1825-1855 гг.
С) 1855-1881 гг.
D) 1857-1878 гг.
- 12) Какое из событий внешней политики России относится ко второй половине XIX в.?
А) завоевание Кокандского ханства
В) присоединение Финляндии
С) четвертый раздел Польши
D) присоединение Восточной Грузии
- 13) Какая партия была самой многочисленной в период 1905-1907 гг.?
А) кадеты
В) большевики
С) октябристы
D) эсеры
- 14) По итогам послевоенного устройства Европы собрался :
А) Венский конгресс
В) Берлинский конгресс
С) Бухарестский конгресс
D) Берлинский процесс
- 15) С изобретением первобытным человеком лука и стрел более удачной стала охота на:
А) медленно передвигающихся животных
В) мелких и быстро бегающих животных
С) крупную рыбу
D) мамонтов

ответы к тесту:

- 1 В
2 А
3 С
4 В
5 В
6 В
7 В
8 С
9 А
10 С
11 С
12 А
13 D
14 В

15 В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_История_2023"

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3492>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило

вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_История_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль..docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|----------------------------|---|
| Л1.1 | Касьянов В. В. | История России: учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606 |
| Л1.2 | А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. | История России, 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень : учебник | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089847 |
| Л1.3 | А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. | История России, 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089851 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|--------------------|---|
| Л2.1 | Р.А. Крамаренко | История России: Учебное пособие для СПО | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1 |

6.1.3. Дополнительные источники

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------|---|--------------------|---|
| Л3.1 | М.Б. Некрасова | История России: Учебник и практикум для СПО | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | История (СПО, 9кл., преподаватель Большакова Е.Е.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов, исторических сочинений, выполнении индивидуальных творческих заданий и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством

баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Литература

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 116 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|-----------------------|---------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | Неделя | 17 | 23 | 23 | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 10 | 26 | 20 | 46 | 30 |
| Практические | 28 | 38 | 42 | 48 | 70 | 86 |
| Итого | 48 | 48 | 68 | 68 | 116 | 116 |

Программу составил(и):

Преподаватель, высшей к.к., Вебер Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
Преподаватель, Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Литература

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | содержание изученных литературных произведений основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв основные закономерности историко-литературного процесса основные теоретико-литературные понятия |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | воспроизводить содержание литературного произведения анализировать и интерпретировать художественное произведение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой определять род и жанр произведения аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на |

| | |
|--------|--|
| | литературные темы |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| Раздел 2. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века | | | | | | |
| 2.1. | Историко-культурный процесс рубежа XVIII – XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 2.2. | Александр Сергеевич Пушкин (1799 – 1837). Поэма «Медный всадник» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 2.3. | Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 – 1841). В.Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 2.4. | Николай Васильевич Гоголь (1809 – 1852). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. «Портрет» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| Раздел 3. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века | | | | | | |
| 3.1. | Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово» | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.2. | Развитие реалистических традиций в прозе (И.С. Тургенев, И.А. Гончаров, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, Н.С. Лесков и др.) | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.3. | Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | (Н.Г. Чернышевский, И.С. Тургенев). Драматургия А.Н. Островского и А.П. Чехова и её сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия | | | | | |
| 3.4. | Александр Николаевич Островский (1823 – 1886). Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Драма «Гроза» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.5. | Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишённой народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.6. | Иван Александрович Гончаров (181-1891). «Обломов» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.7. | Сон Ильи Ильича как художественно-философский | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|---------------------|
| | центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Типичность образа Обломова | | | | | |
| 3.8. | Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.) | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.9. | Иван Сергеевич Тургенев (1818 – 1883). Роман «Отцы и дети» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.10. | Базаров в системе образов романа. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович) | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.11. | Николай Гаврилович Чернышевский (1828 – 1889). Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов) | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.12. | Николай Семенович Лесков (1831 – | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | 1895). Повесть «Очарованный странник» | | | | | |
| 3.13. | Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826 – 1889). Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.14. | Федор Михайлович Достоевский (1821 – 1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.15. | Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.16. | Символическое значение образа «вечной Сонечки». «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении | | | | | |
| 3.17. | Лев Николаевич Толстой (1828 – 1910). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир» | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.18. | Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.19. | Правдивое изображение войны и русских солдат – художественное открытие Л.Н. Толстого. Кутузов и Наполеон в авторской оценке | Практические | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.20. | Антон Павлович Чехов (1860 – 1904). Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 3.21. | Драматургия Чехова. Комедия «Вишнёвый сад» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| Раздел 4. Поэзия второй половины XIX века | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 4.1. | Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.2, Л3.2 |
| 4.2. | Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А. Фета. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А.К. Толстого | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.2, Л3.2 |
| 4.3. | Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840 – 1850-х и 1860 – 1870-х годов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| Раздел 5. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века | | | | | | |
| 5.1. | Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л3.2 |
| 5.2. | Лирика И.А. Бунина. Рассказы «Антоновские яблоки», | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.2, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | «Чистый понедельник», «Тёмные аллеи». Стихотворения «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...» | | | | | |
| 5.3. | Александр Иванович Куприн (1870 – 1938). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 5.4. | Максим Горький (1868 – 1936). Правда жизни в рассказах М. Горького. Пьеса «На дне» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1, Л3.2 |
| 5.5. | Серебряный век русской поэзии. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX века | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.2, Л3.2 |
| 5.6. | Александр Александрович Блок (1880 – 1921). Поэма «Двенадцать» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л3.2 |
| Раздел 6. Особенности развития литературы 1920-х годов | | | | | | |
| 6.1. | Владимир Владимирович Маяковский (1893 – 1930). «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| 6.2. | Сергей Александрович Есенин (1895 – 1925). Поэма «Анна Снегина» – поэма о судьбе человека и Родины | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л3.2 |
| 6.3. | Александр Александрович Фадеев (1901 – 1956). Роман «Разгром» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л3.2 |
| Раздел 7. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов | | | | | | |
| 7.1. | Идейно-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О.Э. Мандельштама | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л3.2 |
| 7.2. | Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899 – 1951). Рассказ «В прекрасном и яростном мире» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л3.2 |
| 7.3. | Исаак Эммануилович Бабель (1894 – 1940). Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия» | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л3.2 |
| 7.4. | Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940). Роман «Мастер и Маргарита» | Лекции | 2 | 2 | | Л3.1, Л3.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 7.5. | Михаил Афанасьевич Булгаков (1891 – 1940). Роман «Мастер и Маргарита» | Практические | 2 | 4 | | ЛЗ.1, ЛЗ.2 |
| 7.6. | Алексей Николаевич Толстой (1883 – 1945). Роман «Петр Первый» – художественная история России XVIII века | Практические | 2 | 2 | | ЛЗ.1, ЛЗ.2, ЛЗ.2 |
| 7.7. | Михаил Александрович Шолохов (1905 – 1984). Трагический пафос «Донских рассказов». Роман-эпопея «Тихий Дон» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, ЛЗ.2 |
| Раздел 8. Раздел 8. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет | | | | | | |
| 8.1. | Анна Андреевна Ахматова (1889 – 1966). Поэма «Реквием». Борис Леонидович Пастернак (1890 – 1960). Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, ЛЗ.2 |
| Раздел 9. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов | | | | | | |
| 9.1. | Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950 – 1980-х годов. Литературные объединения и направления в поэзии 1950 – | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, ЛЗ.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | 1980-х годов | | | | | |
| 9.2. | Особенности драматургии 1950 – 1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950 – 1960-х годов | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 9.3. | Александр Трифонович Твардовский (1910 – 1971). «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 9.4. | Александр Исаевич Солженицын (1918 – 2008). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 9.5. | Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота» | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.2, Л3.2 |
| Раздел 10. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны) | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| эмиграции) | | | | | | |
| 10.1. | Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции) | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| Раздел 11. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов | | | | | | |
| 11.1. | Общественно-культурная ситуация в России конца XX – начала XXI века | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 11.2. | Основные направления развития современной литературы | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 11.3. | В. Астафьев. «Прокляты и убиты» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 11.4. | Л. Улицкая. «Русское варенье». В. Пелевин. «Жёлтая стрела» | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л3.2 |
| 11.5. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л3.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Язык – это:

А) результат мышления; Б) многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельность; В) единица речи

2. Речь – это:

А) единица языка; Б) слова, называющие определенный предмет или определенное явление; В) сложная деятельность человека, связанная с мышлением и умелым употреблением языковых средств

3. Назовите основную функцию языка:

- А) коммуникативная; Б) эмоциональная; В) функция воздействия
4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:
А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.
5. Значение какого слова определено неверно?
1) КОСНЫЙ – тяготеющий к привычному, невосприимчивый к новому, прогрессивному;
2) ПАДЧЕРИЦА – неродная дочь одного из супругов;
3) ДЕПУТАТ – чиновник, назначенный на какую-либо высшую государственную должность;
4) ТЩЕТНО – напрасно.
6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка.
Большую половину жизни Матвей Семёнович ни о чём не беспокоился, жил на широкую ногу, много, но бесцельно путешествовал, а потом что-то резко изменилось: он стал много думать, занялся благотворительностью и даже начал писать книги.
7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
В офис юриста каждый клиент приходит со своей проблемой, и внимательный приём и ДОВЕРЧИВАЯ беседа являются залогом установления прочных деловых отношений. Готовые тосты можно украсить базиликом, который нужно предварительно вымыть, хорошо ОТРЯХНУТЬ от капель и нарезать полосками.
Хозяин, не желая показаться НЕВЕЖЕЙ, поспешно вышел из гостиной и первым протянул необычному гостю руку для крепкого рукопожатия.
Информацию о НАЛИЧИИ билетов на детские спектакли, которые будут проходить в дни зимних каникул, можно получить в кассах драматического театра.
8. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с причастным оборотом.
А) В поэме «Василий Тёркин» автор восхищается подвигом русского солдата, сохраняющего верность долгу и отчизне.
Б) Орхидеи, появившиеся на Земле вместе с другими цветковыми растениями, начали активно развиваться 40 миллионов лет назад.
В) Монастырь стоял вдоль реки, на довольно высоком её берегу, отделявшем людей от города.
Г) Группа популяций разных видов, населяющие определённую территорию, образует сообщество.
9. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом.
А) И наш челнок плыл, медленно качаясь, меж топких берегов извилистой реки.
Б) Рогатые улитки медленно ползут, бороздя песчаное дно речки.
В) Идя вдоль берега, морской воздух приятно освежал наши лица.
Г) Все овцы кинулись к ней, лишь малыш не справился с разгоном, едва сумев затормозить.
10. Выберите признак, характеризующий реферат.
А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
Б) композиционно организованное обобщённое изложение содержания книги;
В) развернутое сообщение на определённую тему.
11. Что такое рецензия?
А) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;
Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.
12. Конспект – это
А) анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения или продукта.
Б) краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги, которая показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.
В) критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы.
Г) краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике.

Правильные ответы:

1. А.
2. А
3. А
4. А
5. 3
6. 1
7. доверчивая
8. Б
9. В
10. В
11. А
12. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/assign/view.php?id=408839>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_литература.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Литература_23-24 БД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|--------------------------------------|---|
| Л1.1 | Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец. | Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для СПО | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/434288 |
| Л1.2 | Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой. | Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2017., 2022 | https://urait.ru/bcode/434288 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Фортунатов Н.М. - Отв. ред. | РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/433732 |
| Л2.2 | Фортунатов Н.М. - Отв. ред. | РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/431053 |
| Л2.3 | Г. И. Романова [и др.] | Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век: учебное пособие для СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/434640 |

6.1.3. Дополнительные источники

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|---|---|---|
| ЛЗ.1 | А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. | Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, , 2022 | https://urait.ru/bcode/426514 |
| ЛЗ.2 | Лебедев, Ю. В. | Литература. 10 класс. Часть 1. Базовый уровень: | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089799 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle "Литература" | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7091 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | | Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Литература» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в применении индивидуальных и групповых творческих заданий

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины

лекционные материалы содержатся на электронном портале по дисциплине «Литература»

посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем

семинарские занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе.

Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине

семинарские занятия, задания к семинарским занятиям содержатся в плане семинарских занятий.

При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Самостоятельная работа включает в себя - подготовку к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение творческой работы;
- анализ с первоисточниками по рекомендациям преподавателя/;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

работа с контрольно-измерительными материалами. По каждой теме курса приведены контрольные вопросы. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.

экзамен по дисциплине «Литература».

экзамен сдается в устно-письменной форме

представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.
критерии для получения экзаменационной балльной оценки по учебной дисциплине «Литература» по балльно-рейтинговой шкале.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Обществознание

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**
Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**
Часов по учебному плану 60 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 60

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|-----------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | 17 | | 23 | | | |
| Неделя | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 10 | 10 | 24 | 24 |
| Практические | 20 | 20 | 16 | 16 | 36 | 36 |
| Итого | 34 | 34 | 26 | 26 | 60 | 60 |

Программу составил(и):
канд.ист.наук, Преподаватель, высшая категория, Карпенко Елена
Анатольевна; Преподаватель, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):
Преподаватель, высшая категория, Большакова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Обществознание

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Л.Г.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации</p> <p>;</p> <p>Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры</p> <p>;</p> <p>Углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин</p> <p>Умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы</p> <p>;</p> <p>Содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом</p> <p>;</p> <p>Формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю</p> <p>1.7 Применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</p> |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений</p> <p>;</p> <p>тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов</p> <p>;</p> <p>необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования</p> <p>;</p> <p>особенности социально-гуманитарного познания</p> <p>.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития</p> <p>;</p> <p>анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;</p> <p>устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;</p> <p>объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества),</p> <p>раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук,</p> <p>осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд), извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;</p> <p>систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;</p> <p>оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;</p> <p>формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;</p> <p>применять социально-политические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.</p> |

| | |
|--------|--|
| | |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | 3.3.1. Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Человек и общество | | | | | | |
| 1.1. | Природа человека, врожденные и приобретенные качества | Лекции | 1 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.2. | Человек как биосоциальное существо. Деятельность, потребность, мировоззрение человека. | Практические | 1 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.3. | Проблема познаваемости мира. Истина и ее критерии | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.4. | Общество как сложная система | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.5. | Общество как система. Многовариативность общественного развития | Практические | 1 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.6. | Тестирование по разделу «Человек и общество» | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Духовная культура человека и общества | | | | | | |
| 2.1. | Духовная культура личности и общества. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 2.2. | Виды культуры, ее формы и разновидности | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 2.3. | Мораль, искусство, | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | религия, наука и образование как элементы духовной культуры. | | | | | |
| 2.4. | Основные элементы духовной культуры | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 2.5. | Тестирование по разделу «Духовная культура человека и общества» | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Социальные отношения | | | | | | |
| 3.1. | Социальная стратификация, социальные нормы и конфликты | Лекции | 1 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 3.2. | Социальная стратификация и мобильность. Социальный контроль. Пути разрешения конфликтов | Практические | 2 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 3.3. | Важнейшие социальные общности и группы | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 3.4. | Важнейшие социальные общности и группы: молодежь, этнос, семья | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 3.5. | Тестирование по разделу «Социальные отношения» | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Политика | | | | | | |
| 4.1. | Политика и власть. Государство в политической системе | Лекции | 2 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 4.2. | Государство как | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | политический институт. Признаки государства, его форма и функции. | | | | | Л1.1, Л1.2 |
| 4.3. | Субъекты и участники политического процесса | Лекции | 2 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 4.4. | Субъекты и участники политического процесса | Практические | 2 | 4 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 4.5. | Тестирование по разделу «Политика» | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 4.6. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3251>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1. Человек от животного отличается тем, что он

- а) имеет природные инстинкты;
- б) обладает совершенным слухом;
- в) не зависит от природных условий;
- г) обладает членораздельной речью.

2. И человеку, и животному свойственна

- а) трудовая активность;
- б) забота о потомстве;
- в) познавательная деятельность;
- г) самореализация.

3. Верны ли следующие суждения о человеке?

- А. Человек остается частью природного мира.
- В. Человек развивается в процессе социальной и культурной эволюции.

- а) верно только А;
- б) верно только В;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения не верны.

4. К потребностям человека, порожденным обществом, относится потребность в

- а) трудовой деятельности;
- б) нормальном теплообмене;
- в) сохранении здоровья;
- г) физической активности.

5. К практической деятельности относится

- а) производство материальных благ;
- б) познание законов природы;
- в) формирование религиозных представлений о мире;
- г) сочинение музыки.

6. Общее в деятельности изобретателей и писателей является то, что она является

- а) предметной;
- б) практической;
- в) материальной;
- г) творческой.

7. Единичный представитель человеческого рода называется

- а) индивидом;
- б) индивидуальностью;
- в) личностью;
- г) творцом.

8. Что из ниже перечисленного характеризует человека как личность?

- а) особенности внешности;
- б) принадлежность к виду *Homo sapiens*;
- в) прямая походка;
- г) социальный статус.

9. Социализация личности – это

- а) общение с окружающими;
- б) изменение социального статуса;
- в) усвоение социального опыта, накопленного человечеством;
- г) переход из одной социальной группы в другую.

10. В процессе жизни человек формируется как

- а) биологическая особь;
- б) индивид;
- в) личность;
- г) особый генотип.

11. Обособившаяся от природы, но тесно с ней связанная часть материального мира, которая включает в себя способы взаимодействия людей и формы их объединения, называется

- а) культурой;
- б) народом;
- в) обществом;
- г) государством.

12. Понятие «общество» включает

- а) природную среду обитания;
- б) способы взаимодействия людей;
- в) принципы неизменности элементов;
- г) окружающий мир.

13. Понятие «развитие», «взаимодействие элементов» характеризуют общество как

- а) динамическую систему;
- б) часть природы;
- в) весь окружающий человека материальный мир;
- г) не подверженную изменению систему.

14. Верны ли следующие суждения об обществе?

А. Общество – это часть материального мира.

Б. Общество включает в себя способы взаимодействия людей.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения не верны.

15. Связь всех сфер жизни общества

а) вытекает из целостности общества;

б) достигается в ходе политической борьбы;

в) обеспечивается идеологической работой;

г) устанавливается законодательным путем.

Ответы

1.г

2.б

3.б

4.а

5.а

6.г

7.а

8.г

9.в

10.в

11.б

12.в

13.а

14.в

15.а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3251>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по

дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 70 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль Обществознание.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Обществознание_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|----------------------|---|
| Л1.1 | Л. Н. Боголюбов, А. Ю, Лазебникова, Н. И. Городецкая Под ред. Л. Н. Боголюбова | Обществознание. 11 класс (базовый уровень) : учебник | М.:Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089891 |
| Л1.2 | Л. Н. Боголюбов, А. Ю, Лазебникова, А. В. Половникова; Под ред. Л. Н. Боголюбова | Обществознание. 10 класс (базовый уровень) : учебник | М.:Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089888 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Л2.1 | Под ред. Агафоновой Н.В. | ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/434180 |
| Л2.2 | Агафонова Н.В. - отв. ред. | ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/437702 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Обществознание СПО (для специальностей: Банковское дело, Финансы). Бортникова С.В. | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3251 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины Обществознание используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной Обществознание необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины Обществознание обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по

тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины Обществознание.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Обществознания. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине Обществознание следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы безопасности жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 70 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2

аудиторные занятия 70

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 | 28 | 28 |
| Практические | 20 | 20 | 22 | 22 | 42 | 42 |

| | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Итого | 34 | 34 | 36 | 36 | 70 | 70 |
|-------|----|----|----|----|----|----|

Программу составил(и):
Преод., Андреева Ольга Геннадьевна

Рецензент(ы):
Карушева Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом.наук, доцент, Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва |

| | |
|--------|---|
| | <p>граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Наиболее распространенные инфекционные заболевания. Причины их возникновения, меры профилактики;</p> <p>Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;</p> <p>О вредных привычках и их влияния на здоровье человека;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту;</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах;</p> <p>Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| 1.1. | Культура безопасности жизнедеятельности. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Комплексная безопасность личности, общества и государства. | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Модели поведения участников дорожного движения. | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья | | | | | | |
| 2.1. | Личная безопасность, здоровье и здоровый образ жизни. | Лекции | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Основы здорового образа жизни. | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Вредные привычки и их влияние на здоровье человека. | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения | | | | | | |
| 3.1. | Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. | Лекции | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.2. | Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Классификация ЧС. | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.3. | Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации. | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.4. | Организационные основы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.5. | Средства индивидуальной и коллективной защиты от поражающих факторов мирного и военного времени. | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.6. | Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 4. Основы медицинских знаний | | | | | | |
| 4.1. | Основные инфекционные болезни, | Лекции | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | их классификация и профилактика. | | | | | |
| 4.2. | Классификация и характеристика инфекционных заболеваний. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 4.3. | Первая помощь и особенности её оказания. | Лекции | 2 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 4.4. | Первая помощь при неотложных состояниях. | Практические | 2 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 4.5. | Первая помощь при травмах и ранениях. | Практические | 2 | 4 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 5. Основы обороны государства и воинская обязанность | | | | | | |
| 5.1. | История создания Вооруженных Сил Российской Федерации. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.2. | Военнослужащий - защитник своего отечества. Военные реформы России. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.3. | Воинская обязанность и учет. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.4. | Основы законодательства Российской Федерации в области обороны государства и воинской обязанности. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.5. | Виды и рода войск Вооружённых Сил Российской Федерации. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.6. | Правовые основы военной службы. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.7. | Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.8. | Подготовка и призыв граждан к военной службе. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.9. | Ритуалы и традиции Вооружённых Сил Российской Федерации. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 5.10. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?
 - а. пешеход; +
 - б. водитель;
 - в. дорожный рабочий.
2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?
 - а. нет;
 - б. да; +
 - в. да, если с вами идут взрослые.
3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?
 - а. да;
 - б. да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
 - в. нет. +
4. Сколько всего цветов и какие используются в светофорах?
 - а. четыре (красный, желтый, зеленый, белый); +
 - б. три (красный, желтый, зеленый);
 - в. два (красный, зеленый).
5. Являются ли «дорожные рабочие», работающие на дороге, участниками дорожного движения?
 - а. нет; +
 - б. да;
 - в. да, т. к. работают на дорогах.
6. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?
 - а. по правой стороне дороги;
 - б. навстречу движению транспорта;
 - в. в попутном направлении. +
7. Является ли погонщик животных и дорожные рабочие участниками движения?
 - а. да;
 - б. нет;
 - в. погонщик является, дорожные рабочие нет. +
8. Какой стороны движения на тротуаре должны придерживаться пешеходы?
 - а. левой;
 - б. правой; +
 - в. любой.
9. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?
 - а. да; +
 - б. нет;
 - в. нет, т. к. находится в транспорте.
10. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?
 - а. да;
 - б. да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;
 - в. нет. +
11. Как называются, с точки зрения ПДД, лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?
 - а. пассажирами;
 - б. водителями;
 - в. пешеходами. +
12. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?

- а. пешеходов-детей;
- б. пешеходов-инвалидов;
- в. пешеходов-слепых. +

13. Могут ли пешеходы двигаться на проезжей части?

- а. нет;
- б. да;
- в. да, жилой зоне. +

14. Можно ли переходить улицу на дорогах с разделительной полосой?

- а. да;
- б. да, если нет травы и деревьев;
- в. нет. +

15. На каких участников дорожного движения распространяется действие транспортного светофора?

- а. на водителей;
- б. на пешеходов;
- в. на водителей и пешеходов. +

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. А
- 2. Б
- 3. В
- 4. А
- 5. А
- 6. В
- 7. В
- 8. Б
- 9. А
- 10. В
- 11. В
- 12. В
- 13. В
- 14. В
- 15. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к...

- а) усилению экономики в стране;
- б) ослабляют экономику страны;
- в) не влияют на экономику страны.

2. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ...

- а) ЧС техногенного характера;
- б) ЧС природного характера;
- в) экологического характера;
- г) ЧС социального характера.

3. К ЧС военного характера относится

- а) неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;
- б) локальный вооруженный конфликт;
- в) захват заложников (похищение людей);
- г) попадание в уличную перестрелку.

4. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривнутриполитических противоречий в обществе, приводят к...

- а) увеличению продолжительности жизни в стране;
 - б) уменьшению продолжительности жизни в стране;
 - в) не влияют на продолжительность жизни.
5. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо...
- а) выбежать на улицу и постараться догнать вора;
 - б) сообщить в полицию;
 - в) начать уборку помещений;
 - г) позвонить соседям и рассказать им о краже.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Б
- 2. Г
- 3. Б
- 4. Б
- 5. Б

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- ЧС техногенного характера, причины и классификация.
- Промышленные аварии и катастрофы.
- Аварии на химически опасных объектах.
- Аварии на гидротехнических сооружениях.
- Техногенные катастрофы на предприятиях ядерного комплекса.
- Транспортные аварии.
- Авария на Чернобыльской АЭС.
- Авария на Саяно-Шушенской ГЭС.
- ЧС природного характера общая характеристика и классификации.
- Геофизические опасные явления.
- Геологические опасные явления.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении

1. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

- вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
- проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
- останавливать кровотечение.

2. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди, острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:

- на животе;
- сидя;
- на спине.

3. При ожоге необходимо:

- срезать ножницами одежду, на повреждённую поверхность на 5-10 мин наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожжённую поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- не срезая ножницами одежды, залить обожжённую поверхность маслом. Наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

4. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:

- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.

5. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания. Прежде всего необходимо:

- создать покой пострадавшему и обследовать его;
- прекратить действие электрического тока на пострадавшего;
- принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;
- дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.

6. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:

- отбросить от пострадавшего электропровод одной рукой;
- отбросить от пострадавшего провод двумя руками;
- намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;
- отбросить провод сухой палкой.

7. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара и в первую очередь следует:

- дать обильное питьё;
- вызвать «скорую помощь»;
- перенести его в прохладное место.

8. Военная обязанность — это:



- особый вид государственной службы, исполняемой в Вооружённых Силах, других войсках, органах и воинских формированиях
- система знаний о подготовке и ведении военных действий
- установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооружённых Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

9. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- только по призыву
- только в добровольном порядке (по контракту)
- в порядке воинской повинности

10. Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)?

- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности
- тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) либо участие в их похоронах
- нахождение в отпуске или в командировке
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
- свадьба близкого родственника
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом

| Приложения | |
|---|--------------------------------|
| Приложение 1.  | ФОС БД 23.docx |
| Приложение 2.  | Контроль.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Каракеян В.И., Никулина И.М. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | В. И. Каракеян, И. М. Никулина | Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1 |
| Л2.2 | Кадыков В. А. | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования: Гриф УМО СПО | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/496416 |
| Л2.3 | Белов С. В. | Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО | М: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-chast-1-472009#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle: Основы безопасности жизнедеятельности (для студентов колледжа АГУ, преподаватель Андреева О.Г.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |

Список программного обеспечения
 Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 501К | лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); | Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, подготовка презентаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с информационными компьютерными технологиями.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не

надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Родной язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Отделение экономики и информационных технологий

Направление подготовки

38.02.07. специальность Банковское дело

Форма обучения

Очная

Учебный план

38_02_07_БанкДело-2021_9кл

Часов по учебному плану 48 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 34
индивидуальные 2
консультации
контроль 12

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| Практические | 0 | 0 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого | 8 | 8 | 40 | 40 | 48 | 48 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Вебер Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Родной язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа</p> <p>Осознание национального своеобразия русского языка</p> <p>Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации</p> <p>Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения</p> <p>Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения</p> <p>Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности</p> <p>Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике</p> |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов</p> <p>Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи</p> <p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь</p> <p>Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p> <p>Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Синтаксис и пунктуация | | | | | | |
| 1.1. | Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Определение видов связи в словосочетании. Составление словосочетаний со словами-паронимами | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Выполнение упражнений по постановке тире в простом предложении, по постановке знаков препинания при приложении и в предложениях с однородными и неоднородными определениями | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 1.5. | Односоставное и неполное предложения. Виды односоставных предложений | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.6. | Выполнение упражнений по определению односоставного предложения. Различение односоставного и неполного предложения | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 1.7. | Осложнённое простое предложение. Виды осложнений в простом предложении | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.8. | Выполнение упражнений по правописанию союзов в предложениях с однородными членами и упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с вводными словами и обращением | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 1.9. | Выполнение упражнений по постановке знаков препинания при оформлении прямой речи, цитат, диалога | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.10. | Сложное предложение. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Сложноподчиненное предложение. Роль сложных предложений в тексте | | | | | |
| 1.11. | Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в ССП | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 1.12. | Выполнение упражнений по определению видов придаточных предложений в СПП | Практические | 2 | 1 | | |
| Раздел 2. Текст как произведение речи | | | | | | |
| 2.1. | Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Выполнение упражнений по определению структуры, типа и функционального стиля текста | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.3. | Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.4. | Выполнение упражнений по характеристике выразительных средств русского языка. Определение стиля речи, типовой характеристики текста. Контрольная работа | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.5. | Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.6. | Выполнение упражнений по определению видов информационной переработки текста, создание собственного текста | Практические | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 2.7. | | Консультации | 2 | 2 | | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Язык – это:

А) результат мышления; Б) многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельность; В) единица речи

2. Речь – это:

А) единица языка; Б) слова, называющие определенный предмет или определенное явление; В) сложная деятельность человека, связанная с мышлением и умелым употреблением языковых средств

3. Назовите основную функцию языка:

А) коммуникативная; Б) эмоциональная; В) функция воздействия

4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:

А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.

5. Значение какого слова определено неверно?

- 1) КОСНЫЙ – тяготеющий к привычному, невосприимчивый к новому, прогрессивному;
- 2) ПАДЧЕРИЦА – неродная дочь одного из супругов;
- 3) ДЕПУТАТ – чиновник, назначенный на какую-либо высшую государственную должность;
- 4) ТЩЕТНО – напрасно.

6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка.

Большую половину жизни Матвей Семёнович ни о чём не беспокоился, жил на широкую ногу, много, но бесцельно путешествовал, а потом что-то резко изменилось: он стал много думать, занялся благотворительностью и даже начал писать книги.

7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

В офис юриста каждый клиент приходит со своей проблемой, и внимательный приём и ДОВЕРЧИВАЯ беседа являются залогом установления прочных деловых отношений.

Готовые тосты можно украсить базиликом, который нужно предварительно вымыть, хорошо ОТТРАХНУТЬ от капель и нарезать полосками.

Хозяин, не желая показаться НЕВЕЖЕЙ, поспешно вышел из гостиной и первым протянул необычному гостю руку для крепкого рукопожатия.

Информацию о НАЛИЧИИ билетов на детские спектакли, которые будут проходить в дни зимних каникул, можно получить в кассах драматического театра.

8. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с причастным оборотом.

А) В поэме «Василий Тёркин» автор восхищается подвигом русского солдата, сохраняющего верность долгу и отчизне.

Б) Орхидеи, появившиеся на Земле вместе с другими цветковыми растениями, начали активно развиваться 40 миллионов лет назад.

В) Монастырь стоял вдоль реки, на довольно высоком её берегу, отделявшем людей от города.

Г) Группа популяций разных видов, населяющие определённую территорию, образует

сообщество.

9. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом.

- А) И наш челнок плыл, медленно качаясь, меж топких берегов извилистой реки.
- Б) Рогатые улитки медленно ползут, бороздя песчаное дно речки.
- В) Идя вдоль берега, морской воздух приятно освежал наши лица.
- Г) Все овцы кинулись к ней, лишь малыш не справился с разгоном, едва сумев затормозить.

10. Выберите признак, характеризующий реферат.

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержания книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему.

11. Что такое рецензия?

- А) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;
- Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
- В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

12. Конспект – это

- А) анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения или продукта.
- Б) краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги, которая показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.
- В) критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы.
- Г) краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике.

Правильные ответы:

- 1. А.
- 2. А
- 3. А
- 4. А
- 5. 3
- 6. 1
- 7. доверчивая
- 8. Б
- 9. В
- 10. В
- 11. А
- 12. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_родной язык.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль Родной язык.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------|---|--------------------------------|---|
| Л1.1 | Лобачева Н. | РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|--------|----------|-------------------|-----------|
|--|--------|----------|-------------------|-----------|

| | | | | |
|------|--|---|------------------------------|---|
| Л2.1 | В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1 |
| Л2.2 | Лекант П.А. - под ред. | РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.: Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|---|---|
| Э1 | Толковый словарь С.И. Ожегова | https://gufo.me/dict/ozhegov |
| Э2 | Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета | http://elibrary.asu.ru/ |
| Э3 | Научная электронная библиотека elibrary | http://elibrary.ru |
| Э4 | Курс в Moodle "Родной язык" | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 310К | лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика". |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины «Родной язык» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в применении индивидуальных и групповых творческих заданий.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся на электронном портале по дисциплине «Родной язык».

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе.

Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к практическим занятиям содержатся в Плате занятий. При подготовке к занятию следует:

использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме практического занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа включает в себя - подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

выполнение творческой работы;

анализ с первоисточниками по рекомендациям преподавателя;

знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. По каждой теме курса приведены контрольные вопросы. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.

5. Экзамен по дисциплине «Русский язык».

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Русский язык

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 54 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 2 |
| аудиторные занятия | 42 | | |
| контроль | 12 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 16 | 16 | 0 | 0 | 16 | 16 |
| Практические | 18 | 18 | 8 | 8 | 26 | 26 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого | 34 | 34 | 20 | 20 | 54 | 54 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Алексеева Наталья Николаевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста |

| | |
|--------|--|
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|--|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о русском литературном языке и языковой норме | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 1.2. | Написание сочинения-рассуждения на языковую тему | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование. Лексика и фразеология | | | | | | |
| 2.1. | Фонетические единицы языка. Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова. Звуковые средства выразительности. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 2.2. | Выполнение упражнений по фонетической транскрипции. Звуковые средства выразительности. Выполнение упражнений по отработке орфоэпических норм | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|---|
| 2.3. | Понятие морфемы как значимой части слова. Характеристика морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 2.4. | Выполнение упражнений по словообразовател ьному и морфемному разбору, исправление речевых ошибок | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 2.5. | Лексика и фразеология. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Лексические группы слов. Типы лексических ошибок | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 2.6. | Выполнение упражнений по определению лексических групп слов. Исправление лексических ошибок | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 3. Морфология и орфография | | | | | | |
| 3.1. | Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительны е части речи и их роль в построении текста. Имя существительное и его грамматические признаки | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|---|
| 3.2. | Употребление форм имен существительных в речи. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.3. | Имя прилагательное и его грамматические признаки. Разряды имен прилагательных. Имя числительное, разряды числительных, склонение числительных. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.4. | Выделение признаков именных частей речи. Исправление грамматических ошибок, связанных с употреблением прилагательных, числительных и местоимений в речи | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.5. | Упражнения по склонению числительных. Правописание местоимений | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.6. | Глагол. Грамматические признаки глагола. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|--|
| | страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие и его признаки. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова) | | | | | |
| 3.7. | Употребление форм глагола и причастия в речи. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголом и причастием | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.8. | Правописание -Н- и -НН- в причастиях, правописание суффиксов и окончаний причастий, правописание наречий | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.9. | Правописание НЕ с деепричастиями и наречиями. Правописание наречий. Деепричастный оборот и знаки препинания при его употреблении | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 3.10. | Служебные части речи. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|--|
| | как часть речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи | | | | | |
| 3.11. | Правописание предлогов, союзов и частиц. НЕ и НИ с разными частями речи. Знаки препинания в предложениях с междометиями | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| Раздел 4. Синтаксис и пунктуация | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в сложных предложениях. Исправление ошибок, связанных с употреблением сложных предложений | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |
| 4.2. | Упражнения по постановке знаков препинания в ССП. Союз "и" в простом и сложном предложении | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8641>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что изучает фонетика?

- 1) звуки;
- 2) словообразование;

- 3) средства выразительности;
- 4) значения слов;
2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
- 1) звОнит;
- 2) балОванный;
- 3) знамЕние;
- 4) полить ирИс.
3. В каком слове есть окончание -у-?
- 1) вправду;
- 2) большому;
- 3) в снегу;
- 4) по-старому.
4. В каком слове нет окончания?
- 1) тебя;
- 2) гремя;
- 3) сказала;
- 4) синему.
5. Какое из слов не является однокоренным?
- 1) жидкость;
- 2) переживать;
- 3) животворный;
- 4) заживлять.
6. В каком ряду во всех словах пишется И?
- 1) топл...во, круж...во, па...нька, нов...зна;
- 2) шалаш...к, платье...це, Тол...чка, толщ...на;
- 3) бел...зна, пугов...чка, бус...нка, за...нька;
- 4) кресл...це, красав...ца, изюм...нка, баш...нка.
7. Как изменяются имена прилагательные?
- 1) по родам, падежам, числам;
- 2) по лицам и числам;
- 3) по лицам, числам и родам;
- 4) по родам, падежам, числам и лицам.
8. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:
- 1) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное;
- 2) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
- 3) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
- 4) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое.
9. Определите разряды местоимений: тобой, у себя, чей-то, ни с кем, нашего, того, каждый, скольких.
- 1) личное, возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное;
- 2) личное, возвратное, неопределенное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, отрицательное;
- 3) неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное, возвратное;
- 4) возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательно-относительное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное.
10. Какие морфологические признаки имеет глагол?
- 1) падеж, наклонение, род;
- 2) род, число, падеж;
- 3) склонение, лицо, время, род, число, падеж;
- 4) вид, наклонение, время, лицо, число.
11. В каком варианте ответа указаны только подчинительные союзы?
- 1) или, если, однако, чтобы, так как;
- 2) как только, а, зато, хотя, так что;
- 3) чтобы, когда, если, потому что, после того как;
- 4) потому что, тоже, как будто, но.
12. В каком варианте между словами существует подчинительная связь?
- 1) сохранить файл;

- 2) мал, да удал;
 - 3) во время пути;
 - 4) плод сладок.
13. Отметьте двусоставное предложение.
- 1) Учиться – вот единственная цель существования героя в чужом городе.
 - 2) Пленного солдата тотчас освободили и посадили к костру.
 - 3) Раззудись, плечо, размахнись, рука.
 - 4) Мне было по-человечески жаль их, растерянных, обескураженных.

14. Укажите сложное предложение.

- 1) Он приносил книги, а я читала их каждый вечер.
- 2) У него медленно выплыли из-под ресниц и встали неподвижно две тёплые слезы.
- 3) К вечеру, однако, ветер утих.
- 4) Люди, появившиеся в этих местах, приехали недавно.

15. К какому стилю относятся термины?

- 1) публицистический стиль;
- 2) официально-деловой стиль;
- 3) научный стиль;
- 4) разговорный стиль.

Правильные ответы:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 2
5. 1
6. 3
7. 1
8. 3
9. 1
10. 4
11. 3
12. 1
13. 1
14. 1
15. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8641>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В

вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Русский язык.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль Русс.яз.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|--------------------------------|---|
| Л1.1 | Лобачева Н. | РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1 |
| Л1.2 | Лобачева Н. | РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1 |
| Л1.3 | Гусарова, И. В. | Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни) : Русский язык | Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089794 |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|
| Л1.4 | Гусарова, И. В. | Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни) : учебник | Просвещение, 2023. | https://znanium.com/catalog/product/2089795 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Лекант П.А. - под ред. | РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1 |
| Л2.2 | В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1 |
| Л2.3 | Лобачева Н. | РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | | Эл. адрес |
| Э1 | Толковый словарь С.И. Ожегова | | | https://gufo.me/dict/ozhegov |
| Э2 | Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета | | | http://elibrary.asu.ru/ |
| Э3 | Научная электронная библиотека elibrary | | | http://elibrary.ru |
| Э4 | Курс в Moodle "Русский язык" | | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8641 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP</p> | | | | |

Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310К | лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | | маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика". |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме комплексного дифференцированного зачета, во втором семестре в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции,

сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | | |
| Часов по учебному плану | 116 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: | 1, 2 |
| аудиторные занятия | 116 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 50 | 50 | 66 | 66 | 116 | 116 |
| Итого | 50 | 50 | 66 | 66 | 116 | 116 |

Программу составил(и):
преподаватель, высшая категория, Ефремов Алексей Николаевич

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Перегудова Татьяна Маратовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Калугина Надежда Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда</p> <p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья</p> <p>Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта</p> <p>Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</p> <p>Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций</p> <p>Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p> |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | Изучение роли Физической культуры в общекультурной и профессиональной | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| | подготовке студентов СПО. Подготовка к устному опросу | | | | | |
| 1.2. | Знакомство с основами здорового образа жизни и ролью физической культуры в обеспечении здоровья. Устный опрос | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | | | | | |
| 2.1. | Изучение с техникой безопасности на занятиях. Техника бега на короткие дистанции. Эстафетный бег (4*100, 4*400 м) | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 2.2. | Изучение техники бега на короткие дистанции (начало бега, бег по дистанции, финиш. Спринтерский("Гладкий" 60-100 м) | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 2.3. | Изучение специальных упражнений бегуна. Кроссовый бег (1-3 км). Подготовка к сдаче контрольных упражнений | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 2.4. | Изучение техники метания гранаты. Техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); правильное держание гранаты, броски с места, техника выполнения скрестного шага, метание с одного шага, метание со скрестного шага, техника разбега, финальные усилия, метание гранаты из-за спины через плечо. | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 2.5. | Изучение техники разбега, специальных упражнений бегуна. Старты, ускорение, техника толчка, сочетание разбега с толчком. Техника прыжка в длину с разбега. Техника бега на длинные дистанции. Виды бега на длинные дистанции. Сдача контрольных упражнений | Практические | 1 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 3. Учебно-методические занятия | | | | | | |
| 3.1. | Изучение простейших методик самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов. Тест | Практические | 1 | 6 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 3.2. | Освоение методики составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной | Практические | 1 | 6 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|----------------------------------|--|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| | деятельности по избранному направлению | | | | | |
| 3.3. | Обучение массажу и самомассажу при физическом и умственном утомлении | Практические | 1 | 6 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 3.4. | Освоение физических упражнений для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения. Подготовка к практической работе | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 3.5. | Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов. Практическая работа | Практические | 1 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 4. Спортивные игры | | | | | | |
| 4.1. | Освоение техники и тактики игры в Футбол. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 4.2. | Освоение техники и тактики игры в Футбол. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 4.3. | Освоение техники и тактики игры в баскетбол. Техника безопасности. Подготовка к устному опросу | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 4.4. | Освоение техники и тактики игры в баскетбол. Ловля высоко летящего мяча, ловля и передача мяча одной рукой от плеча; передача мяча двумя руками от груди; ведение мяча и в движении с изменением направления. Бросок мяча в корзину двумя руками от груди с места. Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Устный опрос | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 4.5. | Освоение техники и тактики игры в баскетбол. Бросок мяча в корзину одной рукой от плеча, в прыжке и без прыжка, остановки, повороты. | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|--------------------------|
| | Судейские жесты, разметка площадки. Зонная защита, персональная защита, нападение быстрым прорывом. Сдача контрольных упражнений | | | | | |
| Раздел 5. Виды спорта по выбору | | | | | | |
| 5.1. | Совершенствование элементов ритмической гимнастики. Тест | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.2. | Ритмика. Разработка индивидуально подобранных композиций из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.3. | Разработка комплекса упражнений с профессиональной направленностью из 26-30 движений. Выполнение творческого задания № 1 (разработка связки из шагов ритмической гимнастики на 16 счетов). | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.4. | Освоение упражнений из атлетической гимнастики, работа на тренажерах. Оценка творческого задания | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.5. | Изучение кругового метода тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Оценка творческого задания | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.6. | Совершенствование выполнения упражнений из атлетической гимнастики, работа на тренажерах Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 5.7. | Освоение элементов единоборства. Знакомство с видами единоборств и их влиянием на развитие физических, нравственных и волевых качеств. Каратэ-до, айкидо, тхэквондо (восточные единоборства) развивают сложные координационные движения, психофизические навыки (предчувствие ситуации, мгновенный анализ сложившейся ситуации, умение избежать стресса, снятие психического напряжения, релаксацию, регуляцию процессов психического возбуждения и торможения, уверенность и спокойствие, способность мгновенно | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------------------------|--|--------------|---------|-------|-------------|--------------------------|
| | принимать правильное решение) | | | | | |
| 5.8. | Формирование психофизических навыков посредством дзюдо, самбо, греко-римской и вольной борьбы (преодоление, предчувствие, выбор правильного решения, настойчивость, терпение), обучение приемам самозащиты и защиты, развитие физических качеств (статическую и динамическую силу, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость) | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2, Л2.1 |
| 5.9. | Обучение приемам самостраховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т. д. Силовые упражнения и единоборства в парах | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2, Л2.1 |
| 5.10. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 6. Лыжная подготовка | | | | | | |
| 6.1. | Изучение техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Подготовка к устному опросу | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л2.2, Л1.2 |
| 6.2. | Освоение лыжных ходов. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Устный опрос | Практические | 2 | 4 | | Л2.3, Л1.1 Л2.2, Л1.2 |
| 6.3. | Совершенствование лыжной подготовки. Повороты и торможение. Повороты на лыжах: махом на месте через лыжу вперед и через лыжу назад, «упором». Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Подготовка к контрольным упражнениям | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л2.2, Л1.2 |
| 6.4. | Совершенствование элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л2.2, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| | помощь при травмах и обморожениях. Сдача контрольных упражнений | | | | | |
| Раздел 7. Учебно-методические занятия | | | | | | |
| 7.1. | Изучение методики определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Тест | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 7.2. | Освоение самооценки и анализа выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. Подготовка к практической работе | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 7.3. | Разработка личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Разработка индивидуальной оздоровительной программы двигательной активности с учетом профессиональной направленности. Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру). Практическая работа | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 7.4. | Совершенствование индивидуальной оздоровительной программы двигательной активности с учетом профессиональной направленности | Практические | 2 | 2 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 8. Спортивные игры | | | | | | |
| 8.1. | Изучение техники и тактики игры в волейбол. Прием и передача волейбольного мяча: сверху двумя руками, стоя у сетки; прием нижней и верхней прямой подачи. Подача мяча и нападающий удар через сетку: верхняя и нижняя прямая подача; нападающий удар по ходу из зон 4 и 2; из зоны 3 с высокой передачи. Сдача нормативов ГТО | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 8.2. | Совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Тактика нападения, тактика защиты - (индивидуальные действия, групповые действия, командные действия). Стойки игрока, перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Судейские жесты, разметка площадки. Подготовка к устному опросу | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| 8.3. | Совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Ручной мяч. Пионербол, волейбол по упрощенным и основным правилам. Ручной мяч. Передача и ловля мяча. Устный опрос | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 8.4. | Ручной мяч. Освоение передачи и ловли мяча в тройках, передачи и ловли мяча с откосом от площадки, броска мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику. Подготовка к контрольным упражнениям | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 8.5. | Ручной мяч. Освоение перехвата мяча, выбивания или отбор мяча, тактики игры, скрестного перемещения, подстраховки защитника, нападения, контратаки. Сдача контрольных упражнений | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 9. Виды спорта по выбору | | | | | | |
| 9.1. | Освоение дыхательной гимнастики. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Тест | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 9.2. | Разработка индивидуальной оздоровительной программы двигательной активности с учетом профессиональной направленности. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко) | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 9.3. | Изучение упражнений спортивной аэробики Совершенствование чувства темпа, ритма, координации движений, гибкости, силы, выносливости. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 9.4. | Овладение техникой безопасности при занятии спортивной аэробикой. Обязательные элементы, дополнительные элементы. Работа в малых группах (разработка комбинаций из спортивно-гимнастических элементов на 16 счетов) | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 10. Гимнастика | | | | | | |
| 10.1. | Освоение техники гимнастических упражнений. Практическая работа | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 10.2. | Освоение упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями. Подготовка к устному опросу | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|--|--------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| 10.3. | Освоение упражнений в паре с набивными мячами, упражнений с мячом, обручем. Устный опрос | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 10.4. | Изучение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Подготовка к контрольным упражнениям | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 10.5. | Изучение упражнений для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Сдача контрольных упражнений | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| Раздел 11. Легкая атлетика | | | | | | |
| 11.1. | Обучение специальным упражнениям бегуна. Поддержание максимальной скорости по дистанции (финишный бросок на ленточку). Тест | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 11.2. | Совершенствование видов бега на длинные дистанции. Бег по пересеченной местности: бег в гору, бег под гору, бег через барьеры, лежащие деревья, огибание отрезков; техника бега по каменистым, мягким или сыпучим грунтам, по глинистому сырому или скользкому грунту | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 11.3. | Овладение техникой прыжка с разбега способом «согнув ноги», «прогнувшись» с разбега способом перешагивания, понятие о технике прыжка в длину с разбега. Тест | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 11.4. | Совершенствование техники разбега. Специальные упражнения бегуна, старты, ускорение, техника толчка, сочетание разбега с толчком. Техника прыжка в длину с разбега. Подготовка к контрольным упражнениям | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 11.5. | Сдача контрольных упражнений. Освоение техники бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши) | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |
| 11.6. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 2 | 1 | | Л2.3, Л1.1 Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
- 4) Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) производственной гимнастикой;
- 3) лечебной гимнастикой;
- 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;

- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
 4) заболевания органов дыхания
 5) физическая и психическая зависимость
9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
 Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:
 1) спортивные игры, единоборства;
 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
 3) упражнения высокой интенсивности;
 4) все вышеперечисленное
10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
 Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:
 1) повышаются адаптационные возможности организма;
 2) наступает физическое переутомление;
 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
 4) улучшается функция внешнего дыхания.
11. Дополните
 Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:
12. Выберите один правильный вариант ответа
 Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:
 1) антропометрических показателей;
 2) пульсометрии;
 3) динамометрии;
 4) спирометрии.
13. Дополните
 Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____
- 15 Определите соответствие (физические качества)
 А. Для развития силовых способностей рекомендуются
 Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
 В. Для развития координационных способностей
 Г. Для развития гибкости рекомендуются
1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
 2. Стретчинг
 3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
 4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
- Критерии оценивания:
 Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Примерные темы работ (доклады/рефераты):
1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
 2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
 3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
 4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
 6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.

7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.

105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации



Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3х10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.doc](#)
Приложение 2.  [ФОС БД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | А. Б. Муллер [и др.]. | Физическая культура : учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1 |
| Л1.2 | Бишаева А.А. | Физическая культура: учебник (СПО) | Издательский центр «Академия», 2021 | http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=215091 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Письменский И.А. | ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИЗБРАННОГО ВИДА СПОРТА. СПОРТИВНАЯ БОРЬБА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-sportivnaya-borba-454856#page/1 |
| Л2.2 | Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского | Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1 |
| Л2.3 | Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский | Физическая культура: учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2021 | www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip | | | | |

AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 401С | кабинет огневой подготовки - стрелковый тир | Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | | Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Стадион Н | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | Трибуны; футбольное поле, ворота, беговые дорожки с полосой препятствий, комплекс тренажеров, брусья, турники |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческое задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического

развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информатика

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл |
| Часов по учебному плану 108 | Виды контроля по семестрам |

в том числе:
аудиторные занятия 108

диф. зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 26 | 26 | 44 | 44 |
| Лабораторные | 24 | 24 | 40 | 40 | 64 | 64 |
| Итого | 42 | 42 | 66 | 66 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Шакирова В.А.;Макаров А.С.;Константинова Т.А.;Дронова Е.И.

Рецензент(ы):

Каратаев А.А.

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Приобретение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Приобретение навыка профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.</p> |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения. Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера. Правила оформления документов на персональном компьютере. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Теоретические основы информатики | | | | | | |
| 1.1. | Информатика: предмет, задачи и роль в современном обществе. Информация и информационные процессы. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Знакомство с рабочим местом (знакомство с moodle, подписка на ЭБС) | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Тест по теме "Теоретические основы информатики" | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 2. Информация и информационные процессы | | | | | | |
| 2.1. | Представление и измерение информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления: Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Арифметические и логические основы работы компьютера. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий | | | | | | |
| 3.1. | История развития вычислительной техники. Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров: Многообразии компьютеров. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки | Лекции | 1 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. | | | | | |
| 3.2. | Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды программного обеспечения: Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Правила техники безопасности при работе на компьютере. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Тест по теме "Средства информационных и коммуникационных технологий" | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов | | | | | | |
| 4.1. | Технология обработки текстовой информации (MSWord). Текстовый редактор (MSWord): Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и | Лабораторные | 1 | 6 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | <p>многоуровневых списков. Выделение и копирование фрагментов текста. Работа с таблицами. Вкладка Макет. Разбиение и объединение ячеек в таблице. Удаление строк и столбцов таблицы. Работа с конструктором формул. Вставка символов в текст и формулы. Структуры: дробь, индекс, радикал и т. д. Создание диаграмм, графиков по диапазону данных. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Работа с табуляцией. Создание титульного листа к реферату. Составление автоматического оглавления.</p> | | | | | |
| 4.3. | <p>Контрольная работа № 1. Создание документа в MS Word</p> | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.4. | <p>Технология обработки числовой информации (MS Excel). MS Excel: Основы работы в программе. Интерфейс пользователя.</p> | Лекции | 1 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.5. | <p>Математическая обработка числовых данных. Форматирование ячеек. Изменение формата числовых</p> | Лабораторные | 1 | 6 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | <p>данных. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений. Относительная и абсолютная адресация. Создание диаграмм. Настройка внешнего вида диаграмм. Название диаграммы, осей и легенда. Функции в MS Excel. Категории функций. Строка формул. Использование логических функций И, ИЛИ, ЕСЛИ. Использование функций СЧЕТ,СЧЕТЕСЛИ.</p> | | | | | |
| 4.6. | <p>Контрольная работа №2. Составление таблиц Excel с использованием адресации</p> | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.7. | <p>Технология обработки графической информации. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения: Векторная и растровая графика. Графические примитивы. Пиксель. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графические редакторы.</p> | Лекции | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 4.8. | Создание и редактирование графических объектов в редакторе растровой графики. Работа со слоями. Выделение, обтравка, трансформация объектов. Сплошная и градиентная заливка. Эффекты и цветокоррекция. | Лабораторные | 1 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.9. | Мультимедийные технологии (PowerPoint). Принципы и способы использования мультимедийных технологий: Мультимедиа программы. Создание презентаций в MS Power Point. | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |
| 4.10. | Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Использование различных шрифтов. Вставка графиков, диаграмм, таблиц. Использование различных режимов демонстрации презентаций. | Лабораторные | 2 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 5. Системы управления базами данных | | | | | | |
| 5.1. | Понятие, назначение и виды баз данных, средства работы и защиты баз данных. Роль программ и | Лекции | 2 | 6 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | интерфейс СУБД. Виды объектов в базе данных. Структура таблиц, виды связей в базе данных. Форматы данных в полях базы данных. | | | | | |
| 5.2. | Конструирование и работа с базой данных на примере СУБД Microsoft Access. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 5.3. | Создание базы данных с использованием Microsoft Access. | Лабораторные | 2 | 10 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 6. Телекоммуникационные технологии | | | | | | |
| 6.1. | Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Глобальная компьютерная сеть Internet: история развития, технологии доступа. Internet: протоколы передачи данных, службы. Служба WorldWideWeb: основные понятия, адресация документов (IP-адреса и система доменных имен DNS). Технологии создания, | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | публикации и продвижения Web-сайтов. Информационно-поисковые системы: классификация, примеры, принципы работы. Баннерные сети. Файлообменные сети. | | | | | |
| 6.2. | Онлайн инструменты - аналоги приложений на ПК в сети Интернет. Google (Документы, Таблицы, Презентации). Графические редакторы (Photorea, Figma). | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 6.3. | Информационная безопасность и ее составляющие. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности. Классификация и характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программы и брандмауэры. Криптографические методы защиты информации. Электронно-цифровая подпись. Правовые основы защиты информации. | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |
| 6.4. | Поиск информации в сети Интернет. Поисковые запросы | Лабораторные | 2 | 4 | | Л1.1, Л2.1 |
| 6.5. | Создание web- | Лабораторные | 2 | 12 | | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| | страниц. Изучение языка HTML. | | | | | |
| 6.6. | Справочные правовые информационно-поисковые системы. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 7. Языки программирования | | | | | | |
| 7.1. | Понятие алгоритма, свойства и способы представления. Основные алгоритмические структуры. Основы программирования. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л2.1 |
| 7.2. | Составление блок-схем. Написание программ с линейным алгоритмом, использование оператора условия и выбора. | Лабораторные | 2 | 10 | | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3484>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информатика – это...

а) наука, изучающая общие свойства и закономерности алгоритмов и разнообразные формальные модели их представления.

б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.

в) наука, связанная с разработкой, эксплуатацией и оптимизацией электронных компонентов, электронных схем и устройств, оборудования и технических систем.

г) наука, связанная с анализом, сбором, классификацией, манипулированием, хранением, поиском, движением, распространением и защитой информации.

2. Термин «информатика» возник в...

а) 1983 г. в СССР;

б) 1941 г. в США;

в) 70-х гг. в ФРГ;

г) 60-х гг. во Франции.

3. Выберите верное утверждение:

а) Информация – это совокупность накопленных сведений, зафиксированных на материальных носителях в любой форме, обеспечивающей их передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач.

- б) Исполнителем алгоритма может быть только ЭВМ.
- в) Термин «информация» относится к первичным неопределяемым понятиям.
- г) Объектом экономической информатики являются языки программирования.
4. Основным ресурсом информатики является(ются):
- а) информационные системы;
- б) компьютеры;
- в) информация;
- г) алгоритмы;
4. Информатика – это...
- а) наука, изучающая общие свойства и закономерности алгоритмов и разнообразные формальные модели их представления.
- б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.
- в) наука, связанная с разработкой, эксплуатацией и оптимизацией электронных компонентов, электронных схем и устройств, оборудования и технических систем.
- г) наука, связанная с анализом, сбором, классификацией, манипулированием, хранением, поиском, движением, распространением и защитой информации.
5. Выберите верное утверждение:
- а) Информация – это материальный смысл, извлекаемый из сообщения.
- б) Сообщение – это нематериальная форма информации.
- в) Одна и та же информация не может передаваться разными сообщениями.
- г) Сообщение всегда материально.
6. Основными операциями, выполняемыми над информацией, являются:
- а) кодирование;
- б) сбор;
- в) обеспечение сохранности;
- г) шифрование;
- д) хранение;
- е) обработка;
- ё) уничтожение;
- ж) обмен.
7. Модель – это...
- а) образ некоторой совокупности реальных объектов или явлений, который при определенных обстоятельствах используется в качестве заменителя или представителя исходных объектов или явлений.
- б) это совокупность взаимосвязанных элементов, которые функционируют для достижения определенной цели.
- в) преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход различных процессов.
- г) это упорядоченный процесс целесообразного преобразования информации.
8. Определение ЭВМ:
- а) электронно-вычислительная машина.
- б) компьютер.
- в) электронное устройство, используемое для автоматизации процессов приема, хранения, обработки и передачи информации, которые осуществляются по заранее разработанным алгоритмам (программам).
- г) прибор со сложной внутренней структурой, созданный для выполнения определенных функций.
9. К основным объектам информатики относятся:
- а) информационные ресурсы;
- б) информация;
- в) информационные системы;
- г) языки программирования;
- д) компьютеры.
10. Функция информатики заключается в следующем:
- а) изучении различных процессов, объектов, факторов и причин разнообразных экономических явлений.
- б) разработка методов и средств преобразования информации и их использовании в организации технологического процесса обработки информации.
- в) реализация взаимосвязанных алгоритмов.

- г) составление алгоритмов для решения поставленных прикладных задач.
11. Экономическая информатика – это...
- а) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления.
 - б) экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях, связанная с электронным бизнесом и электронной коммерцией, и производимых и сбываемых ими электронными товарами и услугами.
 - в) технологии дистанционного банковского обслуживания, а также доступ к счетам и операциям (по ним), предоставляющийся в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.
 - г) наука об информационных системах, используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе.
12. Информационный процесс – это...
- а) цикл образования информации из данных и немедленного их сохранения в виде новых данных в результате применения к ним соответствующих методов.
 - б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
 - в) производство информации для ее анализа человеком и последующего принятия решений по осуществлению каких-либо действий.
13. Совокупность знаний о способах и средствах производственных процессов, при которых происходит необходимое качественное изменение обрабатываемых объектов – это...
- а) Технология
 - б) Информационное (постиндустриальное) общество
 - в) Информатизация
14. В чем заключается операция «Защита данных» в структуре технологического процесса обработки информации?
- а) комплекс мер, направленных на предотвращение утраты данных и их модификации
 - б) организация хранения данных в компактной, удобной и легкодоступной форме
 - в) приведение данных к одинаковой форме
15. Что входит в минимальную конфигурацию персонального компьютера?
- а) системный блок
 - б) клавиатура
 - в) монитор
 - г) мышь
 - д) колонки
 - е) модем
 - ж) принтер
16. Какой уровень программного обеспечения компьютера предназначен для загрузки и обслуживания прикладных программ?
- а) Операционная система
 - б) Базовая система ввода-вывода
 - в) Прикладное программное обеспечение
17. Кто создал первую механическую аналитическую машину, которая стала предшественником современного компьютера?
- а) Ч. Бэббидж
 - б) Г. Холлерит
 - в) А. Тьюринг
18. В каком году математик Джон фон Нейман сформулировал общие принципы, которые были положены в основу построения подавляющего большинства компьютеров?
- а) 1945 г.
 - б) 1947 г.
 - в) 1943 г.
19. В каком году появился первый микропроцессор?
- а) 1971 г.
 - б) 1970 г.
 - в) 1973 г.

Правильные ответы:

- 1.б
- 2.г
- 3.а

4.в
5.б
6.б,д,е,ж
7.а
8.в
9.а
10.б
11.а
12.а
13.а
14.а
15.а,б,в,г
16.а
17.а
18.а
18.а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1. блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2. собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» (ссылка на тест)

Критерии оценивания:

1. за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2. за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;



60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Информатика БД.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|---|-------------------|---|
| Л1.1 | М. В. Гаврилов, В. А. Климов. | Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования: учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/469424 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|--|-----------------------|---|
| Л2.1 | Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова | Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие: учебник для СПО | ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1209811 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Информатика (БД, ОИБАС, ЭБУ, Финансы 9кл., преп. Константинова Т.А.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3484 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip

AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 313Н | лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использовать периодическую печать – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Отделение экономики и информационных технологий

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2021_9кл**

Часов по учебному плану 246 Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 226 диф. зачеты: 1

индивидуальные 2

консультации

контроль 18

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 44 | 44 | 36 | 36 | 80 | 80 |
| Практические | 74 | 74 | 72 | 72 | 146 | 146 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 118 | 118 | 128 | 128 | 246 | 246 |

Программу составил(и):

Преподаватель, Жаркова Лилия Константиновна

Рецензент(ы):

Преподаватель, высшая к-к, Савичкин Роман Тимурович

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; • развитие логического, алгоритмического и математического мышления; • применение полученных знаний при решении различных профессиональных задач; • формирование и развитие умения находить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать и синтезировать ее; • создание положительной мотивации к обучению, самообучению и саморазвитию; • расширение представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления; • использование полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; • основные математические методы решения прикладных задач; • основные понятия и методы тригонометрии, математического анализа, планиметрии и стереометрии; • основы интегрального и дифференциального исчисления. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|-----------------------------|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Тригонометрические функции | | | | | | |
| 1.1. | Числовые функции | Лекции | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Числовые функции | Практические | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|----------------------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | | | | | | Л1.1 |
| 1.3. | Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента | Лекции | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента | Практические | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.5. | Тригонометрические функции, их свойства и графики | Лекции | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.6. | Тригонометрические функции, их свойства и графики | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.7. | Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения | Лекции | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.8. | Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения | Практические | 1 | 8 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.9. | Преобразование тригонометрических выражений | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.10. | Преобразование тригонометрических выражений | Практические | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.11. | Тригонометрические неравенства. | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 1.12. | Тригонометрические неравенства. | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Степени и корни | | | | | | |
| 2.1. | Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 2.3. | Степенные функции, их свойства и графики | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 2.4. | Степенные функции, их свойства и графики | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Показательная функция | | | | | | |
| 3.1. | Показательная функция, ее свойства и график | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.2. | Показательная функция, ее свойства и график | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.3. | Показательные уравнения и неравенства | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 3.4. | Показательные уравнения и неравенства | Практические | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 4. Логарифмическая функция | | | | | | |
| 4.1. | Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.2. | Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция | Практические | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.3. | Логарифмические уравнения и неравенства | Лекции | 1 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 4.4. | Логарифмические уравнения и неравенства | Практические | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 5. Прямая и плоскость в пространстве. Векторы | | | | | | |
| 5.1. | Параллельность и перпендикулярность. | Лекции | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 5.2. | Параллельность и перпендикулярность | Практические | 1 | 10 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 5.3. | Векторы в пространстве. | Практические | 1 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 5.4. | Векторы в пространстве. | Лекции | 1 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 6. Производная и ее применение | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|---------------------|
| 6.1. | Предел последовательности. Предел функции | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.2. | Предел последовательности. Предел функции | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.3. | Приращение функции, приращение аргумента.Задпчи приводящие к понятию производной. | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.4. | Приращение функции, приращение аргумента.Задпчи приводящие к понятию производной. | Практические | 2 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.5. | Понятие и методы вычисления производных. | Лекции | 2 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.6. | Понятие и методы вычисления производных. | Практические | 2 | 8 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.7. | Промежутки монотонности и экстремумы функции | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.8. | Промежутки монотонности и экстремумы функции | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.9. | Наибольшее и наименьшее значения функции | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.10. | Наибольшее и наименьшее значения функции | Практические | 2 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.11. | Построение графиков | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 6.12. | Построение графиков | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 7. Первообразная и интеграл | | | | | | |
| 7.1. | Первообразная и правила ее вычисления | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 7.2. | Первообразная и правила ее вычисления | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 7.3. | Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 7.4. | Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла | Практические | 2 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 8. Многогранники. Цилиндр, конус сфера и шар | | | | | | |
| 8.1. | Многогранники | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.2. | Многогранники | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.3. | Цилиндр | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.4. | Цилиндр | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.5. | | Лекции | 1 | 0 | | Л1.1 |
| 8.6. | Конус | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.7. | Конус | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.8. | Сфера и шар | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.9. | Сфера и шар | Практические | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.10. | Объемы тел | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 8.11. | Объемы тел | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 9. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств | | | | | | |
| 9.1. | Равносильность уравнений | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.2. | Равносильность уравнений | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.3. | Общие методы решения уравнений | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 9.4. | Общие методы решения уравнений | Практические | 2 | 6 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.5. | Неравенства с одной переменной | Лекции | 2 | 2 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.6. | Неравенства с одной переменной | Практические | 2 | 4 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.7. | Уравнения и неравенства с двумя переменными | Лекции | 2 | 1 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.8. | Уравнения и неравенства с двумя переменными | Практические | 2 | 5 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.9. | Системы уравнений | Лекции | 2 | 1 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.10. | Системы уравнений | Практические | 2 | 5 | | Л1.2, Л2.1, Л1.1 |
| 9.11. | | Консультации | 2 | 2 | | Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Пример теста для прохождения дифференцированного зачета

1. Операция нахождения производной называется
 - а) Дифференцированием;
 - б) Масштабированием;
 - в) Интегрированием.
2. Какие из уравнений не имеют решений:
 - а) $\cos t = 0,25$;
 - б) $\operatorname{tg} t = 5$;
 - в) $\cos t = 5$;
 - г) $\cos t = -5$.
3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что
 - а) Функция копируема в этой точке;
 - б) Функция дифференцируема в этой точке;
 - в) Функция интегрируема в этой точке.
4. Какие из этих чисел натуральные?
 - а) -1;
 - б) 56;
 - в) 0;
 - г) 1.
5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что
 - а) Функция копируема в этой точке;
 - б) Функция дифференцируема в этой точке;
 - в) Функция интегрируема в этой точке.
6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$
 - а) 0;
 - б) 75;

в) 170;

г) -75.

7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:

а) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$

б) __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$

__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции

в) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции

__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$

__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.

8. Какие из этих чисел целые?

а) 5

б) -4

в) -158

г) 689

9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?

а) R

б) I

в) Q

г) Z

10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?

а) R

б) Q

в) I

г) Z

11. Какой буквой обозначаются целые числа?

а) R

б) Q

в) Z

г) I

12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?

а) R

б) Q

в) Z

г) I

13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f'(x) =$

а) 315

б) 0

в) 215

г) 225

14. Что такое рациональные числа?

а) целые числа, дробные числа и нуль

б) бесконечная периодическая дробь

в) только целые числа

15. График прямой (общая формула)

а) $y = kx + m$

б) $y = x$

в) $y = k + m$

г) $y = x + k$

Правильные ответы:

1. а

2. в

3. б

4. б, г

5. б

- 6. б
- 7. в
- 8. а, б, в, г
- 9. б
- 10. б
- 11. в
- 12. а
- 13. в
- 14. а
- 15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Пример теста для прохождения экзамена.

1. Операция нахождения производной называется

- а) Дифференцированием;
- б) Масштабированием;
- в) Интегрированием.

2. Какие из уравнений не имеют решений:

- а) $\cos t = 0,25$;
- б) $\operatorname{tg} t = 5$;
- в) $\cos t = 5$;
- г) $\cos t = -5$.

3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

4. Какие из этих чисел натуральные?

- а) -1;
- б) 56;
- в) 0;
- г) 1.

5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$

- а) 0;
- б) 75;
- в) 170;
- г) -75.

7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:

- а) ___ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
___ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
___ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
- б) ___ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
___ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
___ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
- в) ___ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
___ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
___ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.

8. Какие из этих чисел целые?
а) 5
б) -4
в) -158
г) 689
9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?
а) R
б) I
в) Q
г) Z
10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?
а) R
б) Q
в) I
г) Z
11. Какой буквой обозначаются целые числа?
а) R
б) Q
в) Z
г) I
12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?
а) R
б) Q
в) Z
г) I
13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f(x) =$
а) 315
б) 0
в) 215
г) 225
14. Что такое рациональные числа?
а) целые числа, дробные числа и нуль
б) бесконечная периодическая дробь
в) только целые числа
15. График прямой (общая формула)
а) $y = kx + m$
б) $y = x$
в) $y = k + m$
г) $y = x + k$

Правильные ответы:

1. а
2. в
3. б
4. б, г
5. б
6. б
7. в
8. а, б, в, г
9. б
10. б
11. в
12. а
13. в
14. а
15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов
(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов
0-49 баллов
(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения: предполагающем два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (тест множественного выбора). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг $R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование:

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=522828>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 баллов и более.

- 2) за выполнение второго блока, с представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 102 тестовых задания. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) и заданий Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения: предполагающем два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (тест множественного выбора). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=522821>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, с представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 154 тестовых задания. На выполнение теста отводится 34 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) и заданий Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100 баллов
- 4 (хорошо) 70-84 баллов
- 3 (удовлетворительно) 50-69 баллов
- 2 (неудовлетворительно) 0-49 баллов

Приложения

Приложение 1.  [контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Математика БанкДело_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|-------------------|---|
| Л1.1 | Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.] | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровни): учебник | Просвещение, 2023 | https://znanium.com/read?id=432591 |
| Л1.2 | Богомолов, Н. В. | Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Богомолов Н. В. | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО МАТЕМАТИКЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/24A39633-8878-47D0-B0DC-8313431F0122 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Математика (ИСИП 9 класс, БД 9 класс, Финансы 9 класс, ОИБАС 9 класс Жаркова Л.К., Лапыгин М.К.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4015 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip

AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 203Н | кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет | Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| | статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа, проблемная лекция и лекция с запланированными ошибками.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (решение ситуационных задач, требующих комплексного применения полученных знаний), работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить

непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Право

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 64 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 2 |
| аудиторные занятия | 64 | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | 17 | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 12 | 12 | 26 | 26 |
| Практические | 20 | 20 | 18 | 18 | 38 | 38 |
| Итого | 34 | 34 | 30 | 30 | 64 | 64 |

Программу составил(и):

Андреева Ольга Геннадьевна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента) механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России органы и способы международно-правовой защиты прав человека формы и процедуры избирательного процесса в России. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство) характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Основы теории государства и права | | | | | | |
| 1.1. | Общие положения о государстве и праве. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | Право в системе нормативно-правового регулирования. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Правовая культура и правовое поведение личности. Юридическая ответственность и ее задачи. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.4. | Тест "Основы государства и права". | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 2. Основы конституционного права РФ | | | | | | |
| 2.1. | Конституция РФ – основной закон государства. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 2.2. | "Полномочия палат Федерального собрания РФ" заполнение таблицы на основе статей Конституции РФ. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 2.3. | "Права и обязанности гражданина РФ" заполнение таблицы на основе статей Конституции РФ. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 2.4. | Тест "Основы конституционного права". | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 3. Основы гражданского права | | | | | | |
| 3.1. | Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.2. | Юридические лица как субъекты гражданского права. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.3. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Правоспособность и дееспособность физических лиц". | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 3.4. | Юридические лица: понятие, сущность, способы создания и прекращения. | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.5. | Право собственности и иные вещные права. | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.6. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Виды собственности. Раздел собственности". | Практические | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.7. | Понятие и виды сделок. Договор как разновидность сделки. Сроки в гражданском праве. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.8. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Заключение, изменение и расторжение договора". | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.9. | Понятие и стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.10. | Отдельные виды обязательств в гражданском праве. | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.11. | Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. | Лекции | 1 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 3.12. | Тест "Основы гражданского права". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 4. Основы Семейного права | | | | | | |
| 4.1. | Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.2. | Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| 4.3. | Личные и имущественные права и обязанности супругов. | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.4. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Семейные правоотношения". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.5. | Деловая игра "Лишение родительских прав". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.6. | Общие положения об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.7. | Алиментные обязательства супругов и иных членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.8. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Назначение и выплата алиментов". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 4.9. | Тест "Основы семейного права". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 5. Основы Трудового права | | | | | | |
| 5.1. | Понятие, предмет, принципы и источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.2. | Трудовой договор. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.3. | Деловая игра "Трудовой договор". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.4. | Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.5. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Рабочее время и время отдыха". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.6. | Дисциплина труда. Ответственность | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------|
| | сторон трудового договора. Охрана труда. | | | | | |
| 5.7. | Дисциплина труда. Охрана труда. | Практические | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| 5.8. | Тест "Основы трудового права". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1, Л3.1 |
| Раздел 6. Основы Административного права | | | | | | |
| 6.1. | Общие положения административного права. | Лекции | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| 6.2. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Административная ответственность". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 7. Основы уголовного права | | | | | | |
| 7.1. | Общие положения уголовного права. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |
| 7.2. | Кейс-задание: решение правовых ситуаций: "Уголовная ответственность". | Практические | 2 | 1 | | Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 8. Основы Международного права. | | | | | | |
| 8.1. | Основы международного права. | Лекции | 2 | 2 | | Л2.2, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4091>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Гражданским правонарушением является:

- А) дача взятки должностному лицу;
- Б) пропуск занятий без уважительной причины;
- В) нарушение условий авторского договора;
- Г) нарушение правил дорожного движения.

2. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

- А) трудового; В) гражданского;
- Б) уголовного; Д) семейного.

3. Согласно российским законам, признается брак:

- А) фактический (так называемый гражданский);

- Б) заключенный в органах записи актов гражданского состояния;
В) церковный, освященный венчанием в храме;
Д) заверенный нотариусом.
- 4) Семейный кодекс РФ устанавливает брачный возраст в:
А) 21 год; В) 14 лет;
Б) 18 лет; Г) 17 лет.
- 5) Сторонами трудового договора являются:
А) покупатель и продавец; В) государство и гражданин;
Б) работник и работодатель; Г) производитель и потребитель.
6. Выберите правильное утверждение:
А) Трудовой договор может быть оформлен как в устной, так и в письменной форме;
Б) Трудовой договор необходимо оформлять письменно в двух экземплярах;
В) Трудовой договор оформляется только в устной форме;
Г) При устройстве на работу обязательно подписывать договор пожизненного найма с работодателем.
7. Европейский суд по правам человека, в который может обратиться каждый россиянин, располагается в:
А) Давосе; В) Страсбурге;
Б) Женеве; Г) Гааге.
8. Найдите в предлагаемом перечне условия, обязательные для заключения брака.
А) Экономическая самостоятельность сторон;
Б) взаимное добровольное согласие;
В) расторжение предыдущего брака;
Г) проживание отдельно от родителей;
Д) достижение брачного возраста;
Е) наличие отдельной жилой площади у каждого из вступающих в брак.
9. Найдите в предлагаемом перечне документы, которые необходимо представлять работодателю при устройстве на работу:
А) Паспорт или иной документ, который удостоверяет личность;
Б) членский билет общественной организации;
В) документ об образовании;
Г) страховое свидетельство пенсионного страхования;
Д) кредитную карточку банка или сберегательную книжку;
Е) свидетельство о браке родителей
10. Первой формой выражения права был:
А) судебный прецедент;
Б) правовой обычай;
В) нормативно правовой акт
Г) договор.
11. Высшей юридической силой обладает:
А) Указ Президента РФ; В) Постановления Верховного Суда РФ
Б) Конституция РФ; Г) КоАП РФ.
12. Соглашение между работником и работодателем, устанавливающие взаимные права и обязанности сторон называется:
А) договор найма; В) договор купли-продажи;
Б) трудовой договор; Г) договор подряда.
13. По общему правилу наследство может быть принято в течение...
А) шести месяцев со дня открытия наследства;
Б) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
В) пяти лет со дня открытия наследства;
Г) десяти лет со дня открытия наследства.
14. Юрист, оказывающий юридическую помощь подозреваемому (обвиняемому) в совершении преступления называется;
А) прокурор;
Б) судья;
В) нотариус;
Г) адвокат.
15. Судами, которые рассматривают и разрешают гражданские, административные и уголовные дела являются.
А) Конституционный Суд РФ;

- Б) Арбитражный Суд;
- В) Мировые судьи;
- Г) Городские и районные суды.

Ключ к тесту:

- 1 В
- 2 В
- 3 Б
- 4 Б
- 5 Б
- 6 Б
- 7 В
- 8 Б В Д
- 9 А В Г
- 10 Б
- 11 Б
- 12 Б
- 13 А
- 14 Г
- 15 Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в Приложении ФОС_Право_2023

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4091>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа,

студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов


Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [Фос_Право_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Волков А. М. | Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования | Издательство Юрайт, 2022 | https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698#page/1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | В.Н. Протасов | Теория государства и права: Учебник и практикум для СПО | Москва-Юрайт, 2020 | https://biblio-online.ru/viewer/72A6E38D-5247-466B-A858-22365ECA9DB0 |
| Л2.2 | А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. | Основы права для колледжей : учебник для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---|---|---|---|
| ЛЗ.1 | Под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой | Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп.: Учебное пособие для СПО: | М: Издательство Юрайт, 2021 | https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Право для СПО 9 кл. Макарян М.Т., Большакова Е.Е. | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4091 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 402Н | кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно- |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного изучения дисциплины Право является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать с освоения основных понятий о праве и государстве, изучении их признаков и закономерностей функционирования.

Для реализации этой задачи первые две темы учебной программы посвящены основным понятиям о государстве и праве. Успешное изучение основ отраслевых дисциплин возможно при условии формирования у студентов целостного представления о государстве и праве как социальных, постоянно развивающихся явлениях.

При изучении основ различных отраслей права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата отдельных отраслей, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты той или иной отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование

учебных пособий по правоведению и отдельным отраслевым дисциплинам, а также текстов нормативных актов. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается студентами неюридических специальностей, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных нормативных актов (Конституции, Кодексов, отдельных Постановлений Правительства и Указов Президента). К числу таких важнейших положений относятся: понятие и предмет отрасли, правовой статус лиц, формы и способы защиты прав.

При реализации учебной дисциплины Право используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: кейс-задания, деловые игры.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в создании эссе, рефератов, индивидуальных творческих заданий и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Права. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение задач (кейс-задания), работу с нормативно-правовыми актами. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Праву. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию на котором применяется устный опрос по дисциплине Право следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, в процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение,

понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Отделение экономики и информационных технологий

Направление подготовки

38.02.07. специальность Банковское дело

Форма обучения

Очная

Учебный план

38_02_07_БанкДело-2021_9кл

Часов по учебному плану 170

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 114
самостоятельная
работа 36
индивидуальные 2
консультации
контроль 18

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|------------------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя 17 | | 23 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 28 | 28 | 48 | 48 |
| Практические | 20 | 20 | 46 | 46 | 66 | 66 |
| Сам. работа | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 |
| Консультации | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 40 | 40 | 130 | 94 | 170 | 134 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Шлыкова Любовь Николаевна

Рецензент(ы):

канд.экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

к.э.н., доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью изучения дисциплины "Экономика" является изучение закономерностей функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, сегментов и инфраструктуры различных рынков, действующих в целостной экономике, исследование хозяйственной деятельности людей, направленной на все более полное удовлетворение их разнообразных потребностей в условиях ограниченности ресурсов. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Ограниченность или недостаточность доступных ресурсов для удовлетворения всех потребностей, альтернативную стоимость выбора Основные проблемы экономики, права собственности и их значение для хозяйственной деятельности Выгоды (полезность) и затраты, принципы рационального поведения потребителя, товаропроизводителя Сравнительное преимущество: разделение труда, специализация, взаимовыгодность добровольного обмена Спрос и предложение, рыночное равновесие, антимонопольное регулирование как инструмент защиты конкуренции Формы организации бизнеса в рыночной экономике, затраты фирмы Налогообложение как основной источник доходов и главные статьи расходов бюджета государства, общественные товары и услуги Экономический рост, показатели экономического развития |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Объяснить ситуацию выбора Анализировать и оценить, как различные экономические системы решают основные проблемы экономики Определить, как свободная рыночная система удовлетворяет запросы потребителя Раскрыть роль потребителя в экономике Определить роль государственного и частного секторов в защите интересов потребителя Осознавать ответственность и требования, предъявляемые к предпринимателю при занятии хозяйственной деятельности Оценивать различные пути увеличения производительности Определить или описать концепции конкуренции и структуры рынка Определить и объяснить функцию правительства в рыночной экономике. Объяснить, почему участие правительства в экономике возрастает с годами Определять причины, почему необходимо налогообложение Дать характеристику концепций бартера, денег, стоимости денег, инфляции и дефляции Рассмотреть влияние инфляции на экономику Провести анализ ВВП и ВНП на душу населения Дать определение экономического роста и установить его причины |

| | |
|--------|--|
| | Раскрыть роль международного сотрудничества |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Фундаментальные экономические концепции | | | | | | |
| 1.1. | Введение. Экономика: наука и хозяйство. Лекция-беседа | Лекции | 1 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Принципы экономического мышления | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.3. | Ограниченность ресурсов. Выбор. Альтернативная стоимость | Лекции | 1 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Расчетно - графическое задание: проблема выбора и альтернативная стоимость. Построение и анализ кривой производственных возможностей. Экономическая эффективность | Практические | 1 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.5. | Основные экономические проблемы и типы экономических систем | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 1.6. | Ограниченное вмешательство государства. Функции государства в смешенной экономической системе. Ограниченность возможностей рынка и смешанная экономика | Практические | 1 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Рыночная экономическая система | | | | | | |
| 2.1. | Основы свободного предпринимательства | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Основные цели рыночной экономической системы: экономический рост, полная занятость, стабильность цен | Практические | 1 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Спрос, предложение и рыночные цены | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 3.1. | Система ценообразования и решение проблем: что, как и кто. Спрос. Лекция-беседа | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 3.2. | Построение кривой спроса: закон спроса. Факторы, формирующие спрос. Индивидуальный и рыночный спрос. Взаимосвязанные (заменители и дополняющие) товары и услуги | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 3.3. | Предложение | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 3.4. | Решение ситуационных задач на построение кривой предложения | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 3.5. | Равновесие. Эффект изменения спроса и предложения | Лекции | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 3.6. | Решение ситуационных задач на действие неценовых факторов спроса и предложения, их влияние на равновесную цену и объем. Взаимодействие спроса и предложения во времени. | Практические | 1 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 4. Потребитель в экономике | | | | | | |
| 4.1. | Роль потребителя в экономике | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 4.2. | Деловая игра: расчет бюджета семьи по заданным моделям | Практические | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 4.3. | Защита прав потребителя | Лекции | 2 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| 4.4. | Защита прав потребителей. Решение ситуационных задач | Практические | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 5. Экономика бизнеса | | | | | | |
| 5.1. | Предприятие в экономике. Лекция-визуализация | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 5.2. | Деловая игра: "Прибыльное производство". Схемы, расчеты, особенности стратегии развития предприятия | Практические | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------|
| 5.3. | Производство, производительность и уровень жизни. Конкуренция | Лекции | 2 | 2 | | Л2.1, Л1.1 |
| 5.4. | Деловая игра: "Маркетинг товаров". Схемы, расчеты, особенности стратегии развития предприятия | Практические | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 6. Экономические институты | | | | | | |
| 6.1. | Рынок труда. Лекция-беседа | Лекции | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 6.2. | Анализ рынка труда в регионе: востребованность специалистов среднего профессионального образования экономических профилей в отраслях народного хозяйства | Практические | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 6.3. | | Консультации | 2 | 2 | | |
| 6.4. | Государственный бюджет. Деньги и их покупательная стоимость | Лекции | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 6.5. | Структура государственного бюджета: характеристика основных статей дохода и расхода | Практические | 2 | 8 | | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 7. Экономическая стабильность | | | | | | |
| 7.1. | Экономические индикаторы. Циклы деловой активности | Лекции | 2 | 6 | | Л2.1, Л1.1 |
| 7.2. | Экономический рост и циклические колебания развития экономики. Экономический цикл и его фазы. Типы экономического роста | Практические | 2 | 8 | | Л2.1, Л1.1 |
| 7.3. | | Экзамен | 2 | 0 | | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовое задание для проведения текущей аттестации по теме: Рыночная экономическая

система

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Когда экономисты говорят о необходимости экономить, они, вероятно, имеют в виду:
 - а) создание сбережений
 - б) извлечение максимума из того, что имеется в наличии
 - в) необходимость тратить как можно меньше
 - г) изучение экономики
2. Альтернативная стоимость - стоимость товаров и услуг, измеряемая:
 - а) бюро статистики труда
 - б) индексом потребительских цен
 - в) ценой покупаемого товара
 - г) тем, чем надо пожертвовать для приобретения товара или услуги
3. Ценоуправляемая система работает автоматически, когда:
 - а) доход распределяется поровну
 - б) на рынке есть конкуренция
 - в) компании заинтересованы в помощи обществу
 - г) рабочие стремятся продать свой труд
4. В системе свободного предпринимательства:
 - а) человек может заняться любым законным бизнесом
 - б) каждый гражданин имеет право голосовать на выборах
 - в) товаров так много, что их отдают бесплатно
 - г) рабочим не платят за труд
5. «Для рынка цены действуют, как сигналы». Это значит
 - а) чем выше цены, тем больше прибыль
 - б) высокие цены говорят о здоровой экономике
 - в) уровень цен влияет на количество товаров и услуг, предлагаемых к продаже
6. Когда увеличивается спрос на лес, растет и спрос на гвозди.
Когда уменьшается спрос на лес, и сокращается и спрос на гвозди, экономисты сказали бы, что лес и гвозди...
 - а) неродственные товары
 - б) взаимозаменяемые товары
 - в) дополняющие товары
 - г) эластичные товары
7. Закон предложения гласит, что
 - а) покупатели купят больше по низким ценам, чем по высоким
 - б) продавцы будут производить больше, если цены будут выше, а не ниже
 - в) количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены
 - г) потребители покупают больше по высоким ценам, чем по низким
8. Спрос на товар может быть назван эластичным, если при изменении цены товара на 1% величина спроса изменится
 - а) более, чем на 1%
 - б) менее чем на 1%
 - в) более, чем на 2%
 - г) ровно на 1 %
9. Цена на свободном рынке ...
 - а) устанавливается продавцами и отражается на ценнике
 - б) определяется покупателями
 - в) является результатом взаимодействия спроса и предложения
 - г) всегда выше, чем в условиях государственного регулирования
10. Что случится на рынке, где существует конкуренция, если предложение превысит спрос
 - а) потребительский спрос возрастет
 - б) производители увеличат выпуск товаров
 - в) рыночная цена упадет
 - г) рыночная цена повысится
11. Какие товары, вероятнее всего будут иметь эластичную кривую спроса
 - а) товары, для которых существуют заменители
 - б) товары, для которых нет заменителей
 - в) относительно дешевые товары
 - г) хлеб, молоко, медикаменты

12. Ограниченность – это проблема, которая:
- а) есть у всех людей и обществ
 - б) существует только в бедных странах
 - в) есть только у бедных людей
 - г) никогда не возникает у богатых людей
13. Жизнь на грани прожиточного уровня более характерна для:
- а) рыночной экономики
 - б) традиционной экономики
 - в) экономики высокоразвитых стран
 - г) командной экономики
14. Кривая производственных возможностей (КПВ) иллюстрирует:
- а) влияние дефицита и альтернативной стоимости на общество
 - б) преимущества производства промышленных товаров над сельским хозяйством
 - в) изменения в цене различных продуктов
 - г) альтернативную стоимость производства либо сельскохозяйственной продукции, либо промышленных товаров
15. Закон спроса гласит, что
- а) покупатели купят товаров больше по низким ценам, чем по высоким
 - б) продавцы будут производить больше, если цены будут выше, а не ниже
 - в) количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены
 - г) потребители покупают больше по высоким ценам, чем по низким
16. На рынке, где существует конкуренция, равновесная цена:
- а) определяется решениями потребителей
 - б) это наименьшая цена, назначив которую, производители все еще получают прибыль
 - в) определяется правительственными органами
 - г) это цена, по которой покупатели скупят все товары, которые производители захотят продать
17. Что случится на рынке, где существует конкуренция, если спрос превысит предложение
- а) потребительский спрос возрастет
 - б) производители сократят выпуск товаров
 - в) рыночная цена упадет
 - г) рыночная цена повысится
18. Какие товары, вероятнее всего будут иметь неэластичную кривую спроса
- а) дополняющие товары
 - б) предметы роскоши
 - в) товары, для которых существуют заменители
 - г) товары первой необходимости
19. Цена на каждый, приведенный ниже товаров была снижена на 20%. Спрос на какой из них, вероятнее всего, возрастет в наибольшей степени
- а) хлеб
 - б) молоко
 - в) обед в ресторане
 - г) линзы для очков
20. В рыночной экономике количество товаров и услуг, которые должны быть произведены, определяют
- А) люди, желающие получить прибыль
 - Б) традиционные методы
 - В) экономические планы
 - Г) условия спроса и предложения
- ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**
- 1. Б
 - 2. Г
 - 3. Б
 - 4. А
 - 5. В
 - 6. В
 - 7. Б
 - 8. А
 - 9. В
 - 10. В
 - 11. А

12. А
13. Б
14. Г
15. А
16. Г
17. Г
18. Г
19. В
20. Г

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. Рациональное управление бюджетом семьи. Современные способы учета доходов и расходов бюджета (анализ: плюсы – минусы)
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Уровень жизни: понятие и факторы его определяющие.
4. Экономические кризисы в истории России.
5. Возникновение и эволюция денег на Руси.
6. Безграничные потребности и редкость ресурсов.
7. Предприятие в экономике. Производственные возможности в условиях экономического роста. Факторы роста. Производительность. Внедрение новых технологий
8. Собственность. Виды. Роль и значение государственной собственности. Статистический анализ предприятий различной собственности по годам (государственная, частная, смешанная, иностранная и т.д.)
9. Неценовая конкуренция. Роль рекламы в экономике
10. Монополии. Антимонопольная политика правительства России.
11. Реакция потребителя на изменение дохода и цен. Потребительская корзина.
12. Биржа труда. Спрос и предложение труда (на примере Алтайского края) по выбранной специальности. Спрос и предложение труда в современной России
13. Природные ресурсы как фактор производства.
14. Российская налоговая система. Какие налоги платит семья?
15. Национальное хозяйство- часть мировой хозяйственной системы.
16. Международная торговля и ее особенности на современном этапе в Алтайском крае
17. Бизнес-проект малого предприятия.
18. Деньги и их роль в экономике
19. Деньги, потраченные для развития ума, никогда не потрачены зря
20. Конкурентоспособность продукции Алтайского края на внутри российском и на

Критерии оценивания:

Оценка 85-100 баллов (отлично): выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации сделаны выводы по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, включая дополнительные

Оценка 70-84 баллов (хорошо): если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные

Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): если презентация отражает тему задания, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные.

Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): если презентация не в полной мере отражает тему задания, не соответствует структуре, отсутствуют выводы, нарушена логическая

последовательность изложения материала или презентация не выполнена.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тестовое задание для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного изучает микроэкономика:

- А) производства в масштабе всей экономики;
- Б) численность занятых в отрасли;
- В) общий уровень цен в стране;
- Г) производство сахара и динамика его цены.

2. Экономическая теория:

- А) пригодна только для изучения капиталистической системы;
- Б) пригодна для изучения всех экономических систем;
- В) пригодна только для изучения рыночной системы;
- Г) все предыдущее неверно.

3. Что изучает макроэкономика:

- А) цены на нефтяном рынке;
- Б) количество работников на конкретной фирме;
- В) уровень инфляции в стране;
- Г) объем производства продукции на конкретной фирме.

4. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет общей экономической теории:

- А) наука о мотивации поведения человека;
- Б) наука о наиболее общих законах развития экономической системы в условиях ограниченности ресурсов;
- В) наука о динамике материальных и духовных потребностей;
- Г) наука о производстве и критериях распределения производимых благ.

5. Инфляция и безработица в экономической системе изучаются в курсе:

- А) микроэкономики;
- Б) макроэкономики;
- В) менеджмента;
- Г) международных финансов.

6. Процесс реализации физических и интеллектуальных способностей человека, это:

- А) капитал;
- Б) рабочая сила;
- В) труд;
- Г) распределение.

7. Проблема «что, как и для кого производить» имеет отношение к:

- А) отсталой экономике;
- Б) рыночной экономике;
- В) любой экономике безотносительно к социально – экономической и политической организации общества;
- Г) командной - административной экономике.

8. Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при:

- А) неполном использовании трудовых ресурсов;
- Б) полном использовании всех имеющихся ресурсов и неизменной технологии;
- В) изменении количества применяемых ресурсов;
- Г) неполном использовании всех имеющихся ресурсов и изменении технологии.

9. Производство эффективно, если:

- А) в нем обеспечено полное использование трудовых ресурсов;
- Б) полное использование всех имеющихся ресурсов;
- В) в нем не действует закон убывающей производительности факторов производства;
- Г) полное использование финансовых ресурсов.

10. Что не относится к факторам производства:

- А) земля;
- Б) рента;
- В) труд;

- Г) капитал.
11. Если прирост производства в стране достигается за счет повышения его эффективности, то такой тип производства называется:
- А) экстенсивным;
 - Б) интенсивным;
 - В) смешанным;
 - Г) индивидуальным.
12. Какие ресурсы относятся к производным?
- А) информационные и финансовые;
 - Б) интеллектуальные и финансовые;
 - В) информационные и интеллектуальные;
 - Г) информационные, интеллектуальные и финансовые.
13. Альтернативные издержки нового кинотеатра – это:
- А) цена строительства кинотеатра в будущем году;
 - Б) оплата его охраны и другого персонала;
 - В) цена других товаров и услуг, производство которых «принесено в жертву» строительству этого кинотеатра;
 - Г) изменение реальной ставки налога, которая выплачивается из доходов кинотеатра.
14. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара, вызовет:
- А) сдвиг кривой спроса вверх и вправо;
 - Б) сдвиг кривой предложения вверх и влево;
 - В) сдвиг кривых спроса и предложения вверх;
 - Г) сдвиг кривой предложения вниз и вправо.
15. Закон предложения предполагает:
- А) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
 - Б) когда цена товара растет, объем произведенных товаров повышается;
 - В) если доходы производителей растут, они выпускают больше товаров;
 - Г) кривая спроса имеет положительный наклон.
16. Совершенствование технологии сдвигает:
- А) кривую спроса вверх и вправо;
 - Б) кривую спроса вниз и влево;
 - В) кривую предложения вниз и вправо;
 - Г) кривую предложения вверх и влево.
17. Если товары взаимозаменяемые, то рост цены на первый товар, вызовет:
- А) падение спроса на второй товар;
 - Б) рост спроса на второй товар;
 - В) падение цены на второй товар;
 - Г) рост спроса на первый товар.
18. Закон предложения характеризует:
- А) прямую связь предложения и спроса;
 - Б) обратную связь предложения и цены товара;
 - В) прямую связь предложения и цены товара;
 - Г) обратную связь предложения и спроса.
19. Закон спроса характеризует:
- А) прямую связь между величиной спроса на товар и ценой товара;
 - Б) зависимость цены товара от спроса на него;
 - В) обратную связь между величиной спроса на товар и ценой товара;
 - Г) зависимость спроса от предложения.
20. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
- А) спрос равен предложению;
 - Б) цена равна издержкам плюс прибыль;
 - В) объем предложения равен объему спроса;
 - Г) уровень технологии меняется постепенно.
21. Бюджетная система – это:
- А) финансовые ограничения на расходование денежных средств из федерального бюджета;
 - Б) совокупность всех бюджетов государства, распределение их по уровням;
 - В) организация разработки и принятия бюджетов всех уровней;
 - Г) свод федерального бюджета и региональных бюджетов;
 - Д) консолидированный бюджет государства.
22. Проводимая государством фискальная политика влияет:

- А) только на предприятия государственного сектора экономики;
 - Б) только на домохозяйства;
 - В) только на предприятия и домохозяйства;
 - Г) на все макроэкономические субъекты.
23. К прямым налогам относится:
- А) налог на добавленную стоимость;
 - Б) налог с доходов физических лиц;
 - В) акцизы;
 - Г) импортные пошлины.
24. К косвенным налогам относится:
- А) налог на дарение;
 - Б) налог на прибыль;
 - В) импортные пошлины;
 - Г) налог на землю.
25. Ставки налога, взимаемые без учета дифференциации доходов, считаются:
- А) твердыми;
 - Б) прогрессивными;
 - В) регрессивными;
 - Г) пропорциональными.
26. Налоговые льготы предназначены для:
- А) повышения уровня социальной справедливости;
 - Б) повышения жизненного уровня трудящихся;
 - В) сдерживания хозяйственной активности.
27. Следствием финансирования дефицита гос. бюджета за счет внутренних займов будет:
- А) инфляция;
 - Б) дефицит;
 - В) рост внешнего долга;
 - Г) снижение темпов инфляции.
28. К числу монетарных инструментов финансовой политики относятся:
- А) манипулирование расходами государственного бюджета;
 - Б) ставки и порядок налогообложения;
 - В) трансферты;
 - Г) регулирование денежного обращения.
29. Дефицит гос. бюджета – это:
- А) превышение доходов государства над расходами;
 - Б) превышение расходов государства над доходами;
 - В) равенство расходов и доходов;
 - Г) наличие государственного долга.
30. Дефицит государственного бюджета может финансироваться за счет:
- А) прибыли частных предприятий;
 - Б) эмиссии денег;
 - В) снижения налогов;
 - Г) средств пенсионного фонда.
31. Без помощи государства рыночная система хозяйствования не может эффективно:
- А) регулировать предложение новых товаров;
 - Б) координировать межотраслевые связи;
 - В) обеспечивать безопасное и устойчивое экономическое развитие страны;
 - Г) распределять ресурсы;
 - Д) решать проблему обеспечения относительной социальной справедливости в обществе.
32. Общеэкономическая функция государства в рыночной экономике связана с необходимостью:
- А) производства общественных благ;
 - Б) планирования цен;
 - В) защиты национальных границ государства;
 - Г) регулирования границ валютного коридора;
 - Д) регулирования процесса общественного воспроизводства;
33. Социальная защита малоимущих слоев населения со стороны государства связана с:
- А) регулированием рынка труда;
 - Б) выплатой пособий по безработице;
 - В) защитой вкладов населения в коммерческих банках;

Г) бесплатным или льготным медицинским обслуживанием населения;
Д) осуществлением трансфертов в денежной и натуральной форме.

34. Административные меры государственного регулирования включают:

- А) изменение учетной ставки;
- Б) введение налога на добавленную стоимость;
- В) списание основного капитала на основе ускоренной амортизации;
- Г) разрешение или запрет на занятие определенными видами хозяйственной деятельности;
- Д) замораживание заработной платы на определенном уровне.

35. Государственная политика в области расходов и налогообложения называется

- А) монетарной политикой;
- Б) фискальной политикой;
- В) политикой распределения;
- Г) деловым циклом.

36. Государство может непосредственно влиять на такие части совокупных расходов, как:

- А) частные инвестиции;
- Б) расходы домохозяйств;
- В) объем импортируемых товаров и услуг;
- Г) величину государственных закупок товаров и услуг.

37. Проводимая государственными органами управления фискальная политика влияет:

- А) только на предприятия государственного сектора экономики;
- Б) только на домохозяйства;
- В) только на предприятия и домохозяйства;
- Г) на все макроэкономические субъекты.

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Б
- 2. Г
- 3. Б
- 4. А
- 5. В
- 6. В
- 7. Б
- 8. А
- 9. В
- 10. В
- 11. А
- 12. А
- 13. Б
- 14. Г
- 15. А
- 16. Г
- 17. Г
- 18. Г
- 19. В
- 20. Г
- 21. Б
- 22. Г
- 23. В
- 24. В
- 25. Г
- 26. А
- 27. Г
- 28. Г

- 29. Б
- 30. А
- 31. Д
- 32. А
- 33. Д
- 34. Д
- 35. Б
- 36. Г
- 37. Г

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Ограниченность ресурсов. Выбор. Факторы производства
2. Альтернативная стоимость и КПВ
3. Основные экономические проблемы и типы экономических систем
4. Роль государства в рыночной экономике
5. Циклические потоки денег, товаров и услуг в рыночной экономической системе
6. Спрос, закон спроса, эластичность спроса
7. Предложение, закон предложения, эластичность предложения
8. Рыночное равновесие и причины его нарушения
9. Бюджет потребителя, виды бюджета
10. Формы организации бизнеса и их характеристика
11. Производство, производительность труда
12. Понятие конкуренции. Характеристика конкурентных рынков
13. Антимонопольное законодательство и защита конкуренции
14. Рынок труда
15. Понятие безработицы, виды и характеристика
16. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг
17. Налоги, трансфертные платежи и перераспределение доходов
18. Деньги, их покупательная стоимость, свойства, виды денег
19. Инфляция, ее виды, социально-экономические последствия инфляции
20. Экономические индикаторы: ВВП, ВНП
21. Понятие безработица, характеристика видов безработицы
22. Циклы деловой активности, характеристика, причины цикличности
23. Фискальная и монетарная политика государства в различные периоды деловой активности
24. Особенности экономической системы в России

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.



70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он

| |
|--|
| продемонстрировал: - не раскрытые темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы |
| Приложения |
| Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_1курс БД.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В. | ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/489840 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Серегина С.Ф. - под ред. | МАКРОЭКОНОМИКА. СБОРНИК ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://urait.ru/bcode/413985 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | ЭКОНОМИКА | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5232 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader | | | | |

| |
|---|
| GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ |
|---|

6.4. Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) |
|--|

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| | дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Экономика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Введение в специальность

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение экономики и информационных технологий | |
| Направление подготовки | 38.02.07. специальность Банковское дело | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 38_02_07_БанкДело-2021_9кл | |
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 2 |
| аудиторные занятия | 36 | |

Распределение часов по семестрам

| | | |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Курс (семестр) | 1 (2) | Итого |
|-----------------------|--------------|--------------|

| Неделя | 23 | | | |
|--------------|----|-----|----|-----|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
Преод., Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
Преод., Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью курса "Введение в специальность" является получение представления о будущей специальности, перспективах ее развития и особенностях профессиональной подготовки по специальности, получение знаний в области основ банковского дела. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - что такое банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство; - сущность будущей профессии, - требования к специалисту по банковскому делу; - основные банковские специальности и их характеристика; - механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Центрального и коммерческих банков; - этапы развития банковского дела; - основные положения банковского законодательства; - основы организации деятельности коммерческих и центральных банков; - профессиональные обязанности банковского работника. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> - искать и делать подборку нормативных банковских документов; - осуществлять сбор, изучение и обработку информации; - выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация, и др.); - ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии; |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Структура, функции и роль банковской системы | | | | | | |
| 1.1. | История возникновения и развития банков | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Понятие «банки», «банковская система». | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Центральный банк и его функции | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Банк России – центральное звено банковской системы | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5. | Центральный банк и его функции | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.6. | Принципы деятельности коммерческих | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|---|--------------|---------|-------|-------------|------------------------|
| | банков и их функции в экономике | | | | | |
| 1.7. | Банковская деятельность в РФ | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.8. | Общая характеристика банка | Лекции | 2 | 4 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.9. | Характеристика внутреннего устройства банка. | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Профессия банкир | | | | | | |
| 2.1. | Специалист банковского дела как профессия | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Профессия банкир | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Корпоративная культура современного банка | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.4. | 6. Корпоративная культура коммерческого банка | Практические | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.5. | Деловое общение специалиста банковского дела | Лекции | 2 | 2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Что представляют собой деньги:

а) особый товар, служащий всеобщим эквивалентом;
б) отношения, связанные с формированием и использованием централизованных фондов денежных средств.

2. Какие функции выполняют деньги.

а) мера стоимости, средства обращения, средства платежа, средство накопления и сбережений, мировые деньги.
б) перераспределительная, контрольная, воспроизводственная;
в) стимулирующая, концентрации и централизации капитала, экономии издержек обращения.

3. Какие виды денег относятся к кредитным:
- а) разменная монета;
 - б) вексель;
 - в) банкнота.
4. Каковы достоинства электронных денег:
- а) упрощают и снижают стоимость обработки платежных документов;
 - б) уменьшают скорость обработки банковской корреспонденции.
5. Чек служит:
- а) инструментом для получения наличных денег в банке с расчетного счета;
 - б) в качестве средства сбережения;
 - в) ценной бумагой, позволяющей участвовать в управлении предприятия.
6. Количество денег, необходимых для обращения, зависит от:
- а) величины обращающихся товаров и услуг;
 - б) числа жителей в стране;
 - в) скорости обращения денег.
7. Инфляция считается ползучей, если:
- а) среднегодовой темп роста цен не выше 10 %
 - б) темп роста цен от 10 до 50 %;
 - в) рост цен превышает 100 %.
8. Деноминация представляет собой:
- а) укрупнение нарицательной стоимости денежных знаков и обмен их на новые с одновременным перерасчетом в таком же соотношении цен, тарифов, зарплаты и т.д.;
 - б) снижению курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам;
 - в) аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты.
9. К сфере функционирования денег как средства платежа относятся:
- а) продажа товаров в розничной сети;
 - б) продажа товаров в кредит;
 - в) выплата зарплаты рабочим и служащим;
 - г) оплата финансовых обязательств (по налогам, займам т.д.).
10. Вексель представляет собой:
- а) бессрочное долговое обязательство, обладающее всеобщей обращаемостью;
 - б) долговое обязательство, обладающее ограниченным сроком и кругом обращения.
11. Предприятия могут иметь наличные деньги в своих кассах:
- а) в пределах лимита кассы, устанавливаемого банком;
 - б) сверх лимита кассы, установленного банком;
 - в) сверх лимита кассы, установленного банком, но в дни выплаты заработной платы.

Правильные ответы:

- 1 -а
- 2 б
- 3б
- 4в
- 5а
- 6в
- 7а
- 8а
- 9б
- 10а

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») - правильных ответов в тесте 100-90%.

70-84 баллов (оценка «хорошо») - правильных ответов в тесте 89-75%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - правильных ответов в тесте 74-50%.

0-49 баллов - правильных ответов в тесте менее 50%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы презентаций

1. Определение факторов, оказывающих воздействие на состояние банковской системы.
2. Анализ современных банковских систем зарубежных государств.
3. Этапы развития банковского дела в России.
4. Определение роли и места банков в экономике.
5. Банковская тайна
6. Банковская система Англии
7. Банковская система Германии
8. Организационная структура коммерческого банка

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма проведения аттестации: зачет

Процедура проведения: зачет проводится в традиционной форме после выполнения и сдачи всех практических и контрольных работ.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие банковской системы и ее структура в рыночной экономике.
2. Банковское регулирование и надзор.
3. Понятие кредитной организации и ее организационное устройство.
4. Классификация кредитных организаций.
5. Принципы деятельности кредитных организаций.
6. Функции кредитных организаций.
7. Операции кредитных организаций.
8. Происхождение и сущность банков. Роль банков в экономике.
9. Функции банков.
10. Законодательные основы деятельности банков в России.
11. Банковская система России: этапы формирования, структура и тенденции развития.
12. Реформирование банковской системы России на современном этапе.
13. Стратегия развития банковского сектора экономики.
14. Банк России: статус, функции, организационная структура. Закон «О Центральном банке Р. Ф. (Банке России)».
15. Роль Банка России в осуществлении регулирования и надзора за банковской деятельностью.
16. Денежно-кредитная политика Банка России. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
17. Организационная структура банка. Порядок регистрации и лицензирования деятельности банка.
18. Ресурсы банка. Пассивные операции банков.
19. Капитал банка: сущность, структура, источники формирования. Управление капиталом.
20. Пассивные операции банков. Управление привлеченными средствами банка.
21. Депозитные операции и депозитная политика банков.
22. Активные операции банков. Управление активами банка.
23. Основные показатели деятельности банков. Рейтинг банков.
24. Платежная система России. Структура платежного оборота.
25. Организация безналичных расчетов в России.
26. Система межбанковских расчетов.
27. Кассовые операции банков.
28. Кредит: сущность, функции и формы.
29. Кредитная политика банка. Управление ссудным портфелем банка.
30. Банковский маркетинг: сущность и содержание.
31. Банковские риски. Управление банковскими рисками.
32. Управление персоналом в современном банке: принципы, цели, структура, основные направления развития.

4. Примерные задания для зачета:

Вариант 1

1. Особенности учета ипотечного кредитования.
2. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов
3. Практическое задание: Провести сравнительный анализ продуктов банков.

Вариант 2

1. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
2. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам
3. Практическое задание Перечислить особенности и личностные качества банковского работника

Критерии оценивания заданий зачета

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоритические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 1.  [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Введение в специальность.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------------------|--|-------------------|---|
| Л1.1 | под редакцией В. А. Боровковой | Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491256 |
| Л1.2 | под редакцией В. А. Боровковой. | Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-491257 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|-------------------|---|
| Л2.1 | Т. М. Костерина | Банки и банковские операции: учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/banki-i-bankovskie-operacii-489950 |
| Л2.2 | | Банковское дело : | , | |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
|---|--------------------------|---|
| | Название | Эл. адрес |
| Э1 | Введение в специальность | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9522 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|------------------|--|--|
| 214Н | кабинет экологических основ природопользования; кабинет экономики природопользования; кабинет природопользования; кабинет экологии и охраны окружающей среды – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОО.01 «Введение в специальность»

Программа включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация

(презентация), лекция-беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структурно-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия дисциплины;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения основных понятий, а также умение пользоваться планом счетов при решении ситуационных задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой, планом счетов;
- составление конспектов по темам;

- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения допо

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
внимательно прочитать рекомендованную литературу;
составить краткие конспекты ответов.