

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Финансовая математика
ЕН	Экологические основы природопользования
ЕН	Элементы высшей математики
МДК.01	Организация безналичных расчетов
МДК.02	Организация кредитной работы
МДК.02	Учет кредитных операций банка
МДК.03	Ведение кассовых операций
МДК.03	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
ОГСЭ	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Физическая культура
ОПЦ	Анализ финансово- хозяйственной деятельности
ОПЦ	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ	Бухгалтерский учет
ОПЦ	Документационное обеспечение управления

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОПЦ	Менеджмент
ОПЦ	Организация бухгалтерского учета в банках
ОПЦ	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ	Основы экономической теории
ОПЦ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ	Рынок ценных бумаг
ОПЦ	Статистика
ОПЦ	Экономика организации
СОО.01	Астрономия
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	История
СОО.01	Литература
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Родной язык
СОО.01	Русский язык
СОО.01	Физическая культура
СОО.02	Информатика
СОО.02	Математика
СОО.02	Экономика (в том числе выполнение индивидуального проекта)
СОО.03	Деловая презентация
СОО.03	Интернет-предпринимательство
СОО.03	Основы финансовых отношений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	74	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	14		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8	16	16
Лабораторные	20	20	24	24	44	44
Сам. работа	6	6	8	8	14	14
Итого	34	34	40	40	74	74

Программу составил(и):
преподаватель, Саповатова Влада Юрьевна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Кочкин Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.экон.наук Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Использование информационных технологий для поиска, хранения информации, обработки и эксплуатации банковских информационных систем
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации						
1.1.	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.2.	проработка лекционного материала	Сам. работа	3	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.3.	Программное обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы	Лекции	3	3	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.4.	Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание	Лабораторные	3	8	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	шаблонов и форм. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Организационные диаграммы в документе. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Комплексное использование возможностей.					
1.5.	ПЗ №2. Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Применение деловой графики для финансовых и экономических расчетов	Лабораторные	3	6	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л2.1
1.6.	ПЗ №3. Разработка презентации в программе MS PowerPoint. Разработка презентации в prezi.com	Лабораторные	3	6	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.7.	ПЗ №4. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового	Лабораторные	4	8	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поиска. Работа со списком. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Гарант".					
1.8.	Подготовка докладов	Сам. работа	3	4	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.9.	Защита информации в информационных системах. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Лекции	3	3	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.10.	ПЗ №5. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	Лабораторные	4	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.11.	Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с конспектом	Сам. работа	4	5	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.12.	Методы и средства защиты экономической информации	Лекции	4	6	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.13.	ПЗ №7.	Лабораторные	4	4	ПК 1.1., ОК	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Настройка парольной аутентификации. Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации				09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л3.1
1.14.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации	Лабораторные	4	4	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
1.15.	Работа с ИК, оформление практических работ. Работа с учебником. Работа с конспектом	Сам. работа	4	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета						
2.1.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Лекции	4	1	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Работа с учебником, доклад (реферат)	Сам. работа	4	1	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Лекции	4	1	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	ПЗ №8. Работа с интерфейсом специализирова	Лабораторные	4	6	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам</p>				02., ОК 01.	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, тест) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486>.
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Данный способ выравнивания отсутствует в текстовом процессоре...

- a. выравнивание по высоте
- b. выравнивание по ширине
- c. выравнивание по центру
- d. выравнивание по краю

2. Какой вид списка отсутствует в текстовом документе...

- a. многоуровневый
- b. маркированный
- c. иерархический
- d. нумерованный

3. Какие начертания шрифта были использованы для следующего фрагмента текста:

Текстовый процессор - прикладная программа с широким возможностями форматирования текста и работы с графическими объектами

- a. обычное
- b. обычное, полужирное, подчеркивание
- c. обычное, курсив, полужирное
- d. обычное, курсив, подчёркивание

4. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

- a. слово
- b. пиксель
- c. символ
- d. абзац

5. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:

- a. параметры абзаца
- b. тип файла
- c. размер шрифта
- d. количество символов

6. Формула начинается с записи символа:

- a. !
- b. @
- c. \$

d. =

7. В электронной ячейке имя ячейки образуется:

- a. из имени столбца и строки
- b. из имени столбца
- c. из имени строки
- d. задается пользователем

8. В каком адресе невозможно изменить номер столбца:

- a. H42
- b. \$\$35
- c. Z\$9
- d. 13S

9. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- a. преобразуются в зависимости от длины формулы
- b. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- c. не изменяются
- d. преобразуются в зависимости от нового положения формулы

10. В ячейку D1 введено число 1,5. Это объясняется:

- a. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа
- b. В ячейке установлен символьный формат, предусматривающий только 3 символа
- c. В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой
- d. В ячейке установлен денежный формат

11. Данная клавиша прерывает показ слайдов презентации программы для создания презентаций:

- a. Enter
- b. Del
- c. Tab
- d. Esc

12. Укажите название заливки, при которой один цвет переходит в другой:

- a. Градиентная
- b. Трафаретная
- c. Обычная

13. Начать показ слайдов можно с помощью нажатия:

- a. демонстрация – демонстрация
- b. показ слайдов
- c. кнопки F5
- d. сервис – параметры

14. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию:

- a. .ppt
- b. .gif
- c. .jpg
- d. .pps

15. Чтобы вставить таблицу в слайд, нужно выбрать пункт меню:

- a. макет - поля страницы
- b. файл - параметры страницы
- c. вставка – таблица
- d. добавить – таблица

Правильные ответы:

1-а

2-с

3-d

4-с

5-b

6- =

7-а

8-b

9- d

10-с

11- d

12-а

13-b, c

14-а
15-с

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523576>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов


Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль 2.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_Информационные технологии_2023_БД\(2\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Я. Советов	Информационные технологии : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Нетёсова О. Ю.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A
Л2.2	Д. В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	О.Ю. Нетёсова	Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10486
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 10 Professional, № 65411046 (бессрочная); Office 2016 Standart, № 65411046 (бессрочная); Visual Studio 2017 Professional, № 65411046 (бессрочная); 1С Предприятие 8.2 (учебная версия); ArcGIS, Контракт № 302914 от 12.02.16 (бессрочная); MySQL, https://www.mysql.com/about/legal/licensing/oem/ Git, https://git-scm.com/about/free-and-open-source Google Earth, https://www.google.com/earth/download/gep/agree.html Stellarium, http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.

Аудитория	Назначение	Оборудование
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции на сетевом диске, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации от преподавателя. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в

ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, затем делают задание самостоятельно, заранее прояснив необходимые вопросы. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по «Информационным технологиям в профессиональной деятельности» может выполняться в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой; – участие в собеседованиях, дискуссиях, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к (практическим занятиям);– изучения учебной и научной литературы;– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации Зачет проводится в традиционной форме. Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания (одного из решаемых на практических занятиях). К итоговой аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий. Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить зачёт.

При реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции-беседы.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, разработка проектов. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Финансовая математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 6

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
преподаватель.высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):
преподаватель,первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Финансовая математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Виды процентных ставок и способы начисления процентов Формулы эквивалентности процентных ставок Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции Виды потоков платежей и их основные параметры Методы расчета платежей при погашении долга Показатели доходности ценных бумаг Основы валютных вычислений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов Корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга Вычислять параметры финансовой ренты Производить вычисления, связанные с проведением валютных операций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Простые проценты						
1.1.	Тема 1.1 Наращивание и дисконтирование по простым процентным ставкам	Лекции	6	1	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Решение задач	Практические	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Сложные проценты						
2.1.	Тема 2.1 Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Лекции	6	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Решение задач	Практические	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Контрольная работа №1	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Тема 3.1 Эквивалентность процентных ставок	Лекции	6	2	ПК 2.2., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Решение задач	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах						
4.1.	Тема 4.1 Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	Лекции	6	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Решение задач	Практические	6	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. 5 Потоки платежей. Финансовые ренты						
5.1.	Тема 5.1 Постоянные финансовые ренты	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 02.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Решение задач	Практические	6	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. 6 Планирование погашения долга						
6.1.	Тема 6.1 Способы погашения долга	Лекции	6	1	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Решение задач	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. 7 Анализ эффективности инвестиций в облигации						
7.1.	Тема 7.1 Виды облигаций и измерение доходности облигаций	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
7.2.	Контрольная работа №2	Практические	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. 8 Анализ долгосрочных инвестиций						
8.1.	Тема 8.1 Анализ долгосрочных инвестиций	Лекции	6	1	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
8.2.	Решение задач	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
8.3.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. 9 Основы валютных вычислений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Тема 9.1 Основы валютных вычислений	Лекции	6	1	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
9.2.	Контрольная работа №3	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
9.3.	Подготовка к зачетному занятию	Сам. работа	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6895>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Под процентными деньгами понимают:

- А) относительную величину дохода за фиксированный отрезок времени;
- Б) абсолютную величину дохода от предоставления денег в долг в любой форме;
- В) промежуток времени, за который начисляют проценты.

2. Процесс увеличения суммы денег во времени в связи с присоединением процентов называют:

- А) дисконтированием;
- Б) удвоением;
- В) наращиванием.

3. Нарощенная сумма простых процентов определяется по формуле:

- А) $S = P(1 + in)$;
- Б) $S = P(1 - in)$;
- В) $S = P(1 + i)$;

4. При исчислении процентов по германской методике продолжительность года принимается за:

- А) 365 дней;
- Б) 360 дней;
- В) 366 дней.

5. При исчислении процентов по английской методике продолжительность года принимается за:

- А) 365 дней;
- Б) 360 дней;
- В) 366 дней.

6. Контракт предусматривает следующий порядок начисления процентов: первый год 16%. В каждом последующем полугодии ставка повышается на 1%. Определить множитель наращивания за 2,5 года.

- А) 1,2;
- Б) 1,7;
- В) 2,5

7. Вкладчик собирается положить в банк 850 тыс. руб. с целью накопления 1 млн. руб. Банк начисляет 20% годовых (простых). Определить срок в днях, за который вкладчик накопит требуемую сумму, если считать, что в году 365 дней.

- А) 273 дн.
- Б) 322 дн.
- В) 175 дн.

8 Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб.

Процентная ставка банка – 25% годовых. Определить требуемую сумму вклада.

А) 4,25 млн.

Б) 4,5 млн.

В) 4 млн.

9 Депозит в размере 500 тыс. руб. помещен в банк на 3 года. Определить сумму начисленных процентов по сложной процентной ставке, равной 20% годовых.

А) 864 тыс. руб.

Б) 364 тыс. руб.

В) 289 тыс. руб.

10 Банк ежегодно начисляет сложные проценты на вклады по ставке 25% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 100 млн. руб.

А) 51,2 млн. руб.

Б) 57,2 млн. руб.

В) 64 млн. руб.

11 Выберите правильное высказывание

А) сегодняшние деньги менее ценнее будущих

Б) будущие поступления более ценны, чем более близкие при равных их суммах

В) настоящие (сегодняшние) деньги ценнее будущих.

12 Равенство финансовых обязательств сторон, участвующих в операциях, называют:

А) принцип самофинансирования;

Б) принцип финансовой эквивалентности;

В) принцип материальной ответственности.

13 Если для начисления процентов применяют количество дней в году 360, а число дней ссуды 30, то получают:

А) точные проценты с приближенным числом дней ссуды;

Б) обыкновенные проценты с приближенным числом ссуды;

В) точные проценты с точным числом дней ссуды.

14. Какова должна быть продолжительность ссуды в днях для того, чтобы долг, равный 100 тыс. рублей вырос до 120 тыс. рублей при условии, что начисляются простые проценты по ставке 25% годовых (АСТ/АСТ)?

А) 251 день;

Б) 292 дня;

В) 305 дней.

15. Из какого капитала можно получить 24 тыс. рублей через 2 года наращением по простым процентам по процентной ставке 25%?

А) 10 тыс. рублей;

Б) 12 тыс. рублей;

В) 16 тыс. рублей.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Б

2. В

3. А

4. Б

5. А

6. В

7. Б

8. В

9. А

10. А

11. В

12. Б

13. Б

14. Б

15. В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на

50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. В финансовом договоре клиента с банком предусмотрено погашение долга в размере 8,9 тыс. руб. через 120 дней при взятом кредите в размере 8 тыс. руб. Определить доходность такой сделки для банка в виде 13 годовой процентной ставки при использовании банком простых обыкновенных процентов.

Задание 2. В банк 6 мая предъявлен для учета вексель, на сумму 140 тыс. руб. со сроком погашения 10 июля того же года. Банк учитывает вексель по учетной ставке 40% годовых, считая, что в году 365 дней. Определить сумму, получаемую векселедержателем от банка, и комиссионные, удерживаемые банком за свою услугу. За какое время до срока платежа операция учета векселя имеет смысл?

Задание 3. В банк предъявлен вексель на сумму 500 тыс. руб. за полтора года до его погашения. Банк согласен учесть вексель по переменной простой учетной ставке, установленной следующим образом: первые полгода – 30% годовых, следующие полгода- 36% годовых, затем каждый квартал ставка 14 повышается на 2%. Определите дисконт банка и сумму, которую получит векселедержатель.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в форме «Итогового тестирования». Процедура проведения аттестации предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг R зач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=6895>

Критерии оценки дифференцированного зачета

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии,

называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифференцированный зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного вариант ответа, Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Финансовая математика_202383982f88-32ab-41d7-a0a6-a1911bffdb99.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_Финансовая математика_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.А.Шиловская	Финансовая математика: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/finansovaya-matematika-437183
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.С.Красс, Б.П.Чупрыкин	Математика в экономике: математические методы и модели: Учебник для СПО	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Финансовая математика		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6895	

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
Приложения MS Office:
-MS Word,
-MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Программа дисциплины Финансовая математика включает в себя теоретический лекционный курс, практическую часть и самостоятельную работу студентов.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как лекция-беседа, лекция-визуализация (презентация). В лекции–визуализации передача информации сопровождается показом различных структурно-логических схем, слайдов по теме. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции. При проведении практических занятий используется ситуационный метод - решение ситуационных задач.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- - посещать все лекционные и практические занятия
- - все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- - обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении дисциплины «Финансовая математика» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов, формулы.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- - ознакомиться с конспектом лекций,
- - при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради, прорешать задачи по освоению дисциплины;
- - в начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения.

В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы по дисциплине «Финансовая математика» состоят из нескольких практических заданий. Темы контрольных работ определяет преподаватель.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать: умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы; верно использовать формулы при финансовых расчетах, правильно рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Финансовая математика» предполагает:

работу с учебной литературой;

составление конспектов по темам;

решение задач выданных на практических занятиях;

подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

решение индивидуальных заданий;

подготовка сообщений

Методические рекомендации по самостоятельному решению задач.

В первую очередь необходимо обратить внимание на теоретический материал, необходимый при решении задачи, переосмыслить его содержание на практике. Такой методический прием способствует успешному восприятию и осмыслению конкретной задачи, к осознанному применению теории на практике, будет способствовать закреплению ранее изученного материала, приобретенные математические знания станут более прочными.

При решении математической задачи можно выделить следующие этапы:

изучение условия задачи;

анализ решения задачи (поиск путей решения);

выбор оптимального пути решения задачи;

решение задачи;

исследование полученного результата.

Часто учащиеся опускают последний шаг приведенного алгоритма, что приводит к неверному результату.

При решении задач используются аналитический и синтетический методы.

При аналитическом методе решения задач учащиеся должны четко представлять, что анализ состоит в том, что рассуждения ведутся от искомого к данным. Ведущий вопрос – “Что надо знать, чтобы ответить на главный вопрос задачи?”. Проводя анализ задачи, необходимо обращать внимание на то, что иногда условия задачи дают подсказку на очередной ведущий вопрос.

При синтетическом методе решения задач учащиеся должны понимать, что синтетические рассуждения – это рассуждения с последующим переходом (с помощью логических умозаключений) от данных условий задачи к ее заключению. Ведущий вопрос в этом случае – “Что мы можем узнать исходя из данных условий задачи?”.

Р Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

2. установить логическую связь между элементами темы;

3. представить характеристику элементов в краткой форме;

4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения,
необходимые для ответа на них;
внимательно прочитать рекомендованную литературу;
прорешать задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экологические основы природопользования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
преподаватель, первая к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рецензент(ы):
канд. геогр. наук, Зав. кафедрой природопользования и геоэкологии, Скрипко Вадим Валерьевич

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Повысить уровень экологических знаний и культуры студентов Изучить основные аспекты природопользования
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности взаимодействия общества и природы Природоресурсный потенциал России Принципы и методы рационального природопользования

	Правовые и социальные вопросы природопользования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс.						
1.1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Взаимодействие человека и природы.						
2.1.	Понятие "экосистема" и "геосистема". Экологические законы природопользования. Понятие "природопользование".	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.2, Л2.1
2.2.	Характеристика районов Алтайского края по географическим типам природопользования.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Ресурсопользование.						
3.1.	Природные ресурсы и их классификации.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Характеристика лесного фонда по целевому назначению.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Воздействие человека на природные системы.						
4.1.	Сущность воздействия человека на природные системы.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Динамика выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Охрана окружающей среды.						
5.1.	Загрязнение окружающей среды. Источники	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	загрязнения окружающей среды. Охрана окружающей среды					
5.2.	Анализ количества загрязняющих веществ от стационарных источников в Алтайском крае.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.2, Л2.1
5.3.	Особо охраняемые природные территории Алтайского края.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Юридические аспекты управления природопользованием.						
6.1.	Природоохранное законодательство. Мониторинг окружающей среды.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.2, Л2.1
6.2.	Ролевая игра "Нарушение экологического законодательства". Тест.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	6	ОК 07., ОК 01.	Л1.1
6.4.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Систематическое наблюдение за состоянием земельного фонда для своевременного выявления динамики и устранения негативных процессов называется:

- а) мелиорацией
- б) мониторингом
- в) исследованием

2. Деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также производится сбор, использование, обезвреживание, транспортировка и размещение отходов, называется:

- а) циклом отходонакопления
- б) обращением с отходами
- в) отходным производством

3. Специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов,

называется:

- а) резервацией
 - б) базой складирования
 - в) объектом размещения
4. К техническим методам обращения с отходами относится:
- а) транспортировка
 - б) хранение
 - в) переработка
5. Различные изменения в условиях жизни и хозяйственной деятельности населения, происходящие под влиянием измененной человеком среды, носят название:
- а) деструкции ландшафта
 - б) последствий природопользования
 - в) деградации природной среды
6. Сфера общественно-производственной деятельности, направленная на удовлетворение потребностей настоящих и будущих поколений в качестве и разнообразии окружающей природной среды, на улучшение и использование природных ресурсов:
- а) Обществоведение
 - б) Автоматизация
 - в) Природопользование
7. Человек с помощью науки и техники сумеет найти новые ... и увеличить продуктивность тех, которые он уже эксплуатирует:
- а) возможности
 - б) ресурсы
 - в) аппараты
8. Уничтожение лесов на планете привело к опустыниванию территорий и развитию:
- а) эрозии
 - б) аккумуляции
 - в) эвтрофикации
9. Сжигание какого мусора приносит наименьший урон чистоте воздуха?
- а) Синтетической ткани и поролона
 - б) Резины и рубероида
 - в) Древесины и остатков еды
 - г) Линолеума и клеенки
10. К какому типу загрязнений окружающей среды относится экспансия растения борщевика на территории России?
- а) Минеральное загрязнение
 - б) Радиационное загрязнение
 - в) Биологическое загрязнение
 - г) Химическое загрязнение
11. Территория со всеми находящимися в ее пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека
- а) заказник
 - б) заповедник
 - в) национальный парк
 - г) памятник природы
12. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения вовлекаемые им в материальное производство, называются ...
- а) природными ресурсами
 - б) природными условиями
 - в) природной средой
 - г) предметами потребления
13. Физическими загрязнителями окружающей среды являются:
- а) шум
 - б) пестициды
 - в) углекислый газ
 - г) микробы
14. Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?
- а) не имеют
 - б) имеют

15. Закон «Об охране окружающей среды» был принят в:

- а)1991
- б)1995
- в)2002
- г)2020

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС ЭОП 2023.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хван, Т. А.	Экологические основы природопользования : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-531290
Л1.2	Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков	Экологические основы природопользования : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-454379#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корытный Л.М., Потапова Е.В.	Экологические основы природопользования: Учебник для СПО	Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-456518#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Экологические основы природопользования (ДОУ, БД, ЭБУ; Скрипко М.С.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape				

Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
214Н	кабинет экологических основ природопользования; кабинет экономики природопользования; кабинет природопользования; кабинет экологии и охраны окружающей среды – учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара.

При реализации учебной дисциплины "Экологические основы природопользования" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Элементы высшей математики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	184	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4, 6
аудиторные занятия	148		
самостоятельная работа	20		
индивидуальные консультации	4		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		17		21		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	8	8	16	16	18	18	56	56
Практические	22	22	16	16	30	30	24	24	92	92
Сам. работа	6	6	4	4	8	8	2	2	20	20
Консультации	0	0	2	2	0	0	2	2	4	4
Часы на контроль	0	0	6	6	0	0	6	6	12	12
Итого	42	42	36	36	54	54	52	52	184	184

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Байкин Андрей Анатольевич

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Элементы высшей математики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом.наук Глубокова Л.Г

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; Развитие логического, алгоритмического и математического мышления; Применение полученных знаний при решении различных профессиональных задач; Формирование и развитие умения находить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать и синтезировать ее; Создание положительной мотивации к обучению, самообучению и саморазвитию; Расширение представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления; Использование полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования; информационные технологии и сервисы, позволяющие решать учебные задачи разделов курса;

	информационные технологии, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; составлять типовые модели и решать задачи линейного программирования; использовать Google-сервисы для эффективной работы; использовать сквозные цифровые технологии; использовать инструменты MS Excel для решения типовых задач разделов курса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Понятие матрицы. Операции над матрицами	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие матрицы. Операции над матрицами	Практические	3	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Определитель матрицы. Свойства определителей	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Определитель матрицы. Свойства определителей	Практические	3	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Обратная матрица. Ранг матрицы	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Обратная матрица. Ранг матрицы	Практические	3	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Системы линейных уравнений (СЛУ). Методы решения СЛУ	Лекции	3	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Метод Гаусса решения СЛУ	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Экономико-математические методы. Матричные модели	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Методы решения	Практические	3	6	ОК 04., ОК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	СЛУ				02., ОК 01.	Л2.2
1.11.	Решения матричных уравнений	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Контрольная работа по разделу	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	3	6	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы линейного программирования						
2.1.	Векторы на плоскости и в пространстве	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Векторы на плоскости и в пространстве	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Прямая на плоскости	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Прямая на плоскости	Практические	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Комплексные числа и действия над ними	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Комплексные числа и действия над ними	Практические	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Экономико-математическое моделирование. Задача линейного программирования	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Построение линейных моделей	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Графический метод решения задачи ЛП	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Контрольная работа по разделу	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.		Консультации	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основы математического анализа						
3.1.	Понятие функции. Основные понятия и свойства	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие функции.	Практические	5	2	ОК 04., ОК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные понятия и свойства				02., ОК 01.	Л2.2
3.3.	Преобразование графиков функций	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Предел функции в точке и на бесконечности. Замечательные пределы	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Вычисление пределов. Основные неопределенности. Замечательные пределы	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Замечательные пределы	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Непрерывность функции	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Непрерывность функции	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Контрольная работа по разделу	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции						
4.1.	Понятие производной функции. Правила дифференцирования	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Понятие производной функции. Правила дифференцирования	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Производные высших порядков. Производной сложной и обратной функции	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Производные высших порядков. Производной сложной и обратной функции	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Геометрический смысл производной. Уравнение касательной	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Исследование явной функции на экстремум. Правило	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Лопиталья					
4.7.	Исследование явной функции на экстремум	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Правило Лопиталья	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Частные производные и дифференциалы высших порядков ФНП	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Исследование ФНП на экстремум	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Исследование ФНП на экстремум	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.13.	Контрольная работа по разделу	Практические	5	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.14.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	5	8	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Интегральное исчисление функции						
5.1.	Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	6	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.5.	Определенный интеграл и его свойства	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.6.	Определенный интеграл и его свойства	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.7.	Методы вычисления определенного интеграла	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.9.	Приложения определенного интеграла	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.10.	Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.11.	Несобственный интеграл и его свойства	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.12.	Несобственный интеграл и его свойства	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.13.	Контрольная работа по разделу	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Обыкновенные дифференциальные уравнения						
6.1.	Дифференциальные уравнения (ДУ). Основные понятия и свойства	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	ДУ с разделяющимися переменными	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	ДУ с разделяющимися переменными	Практические	6	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.4.	Однородные ДУ	Лекции	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.5.	Однородные ДУ	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.6.	Контрольная работа по разделу	Практические	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.7.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.8.	Подготовка к сдаче экзамена	Консультации	6	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, тесты) размещены на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" в онлайн-курсе : "Элементы высшей математики (БД, Байкин А.А., Савичкин Р.Т.)"

ссылка на курс: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3179>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (4 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...

- а) прямоугольная таблица чисел;
- б) отличный от нуля минор;
- в) определитель;
- г) неопределяемое понятие

2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...

- а) умножить элементы главной диагонали на это число;
- б) умножить элементы первого столбца на это число;
- в) умножить элементы первой строки на это число;
- г) умножить каждый элемент матрицы на это число

3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется...

- а) диагональной;
- б) квадратной;
- в) единичной;
- г) нулевой

4. Правило треугольников это ...

- а) правило преобразования определителя;
- б) правило вычисления определителя третьего порядка;
- в) правило вычисления определителя любого порядка;
- г) правило образования миноров исходного определителя

5. Минор определителя это ...

- а) сумма элементов главной диагонали;
- б) произведение элементов главной диагонали;
- в) другой определитель;
- г) значение определителя, взятое с обратным знаком

6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется...

- а) определенной;
- б) неопределенной;
- в) совместной;
- г) несовместной

7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...

- а) в нахождении обратной матрицы;
- б) в последовательном исключении переменных;
- в) в последовательном исключении свободных членов;
- г) в вычислении вспомогательных определителей системы

8. Если вектор АВ задан координатами начала и конца, т.е. $A(-2;-1;8)$ и $B(1;3;-5)$, тогда он имеет координаты...

- а) $(3; 4; -13)$;
- б) $(-1; 2; -13)$;
- в) $(-3; -4; 13)$;
- г) $(-3; -4; 3)$

9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы...

- а) противоположно направлены;
- б) параллельны;
- в) перпендикулярны;
- г) сонаправлены

10. Выберите определение предела функций

- а) приращение двух функций;
- б) число называется пределом от заданной функций при x стремящемся к a , если найдется число δ ;
- в) число A называется пределом функций при x стремящемся к a , если для любого положительного числа ε найдется число δ , которое будет удовлетворять неравенство $|f(x)-A|<\varepsilon$ при условий $0<|x-a|<\delta$;
- г) нет правильного ответа;

11. Сколько замечательных пределов существует?

- а) 5;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 3;

12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...

- а) бесконечно малую величину;
- б) ситуацию неопределённости;
- в) ограниченную функцию;
- г) бесконечно большую величину

13. Зависимость между переменными, когда каждому X однозначно определено значение Y , называется ...

- а) функцией;
- б) пределом;
- в) аргументом;
- г) переменной

14. Как проходит прямая, заданная уравнением $y=0$?

- а) пересекает оси OX и OY ;
- б) параллельно оси OY ;
- в) совпадает с осью OY ;
- г) совпадает с осью OX ;

15. Даны три точки $A(1;2)$, $B(8;4)$ и $C(-2;-1)$. Составить уравнение прямой, проходящей через точку C перпендикулярно прямой AB :

- а) $7x+2y+12=0$;
- б) $4x-7y+1=0$;
- в) $5x+3y+8=0$;
- г) $x+y+1=0$;

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10в, 11б, 12б, 13а, 14г, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (6 семестр):

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Что такое производная функции?

- а) Значение функции в определенной точке.
- б) Скорость изменения функции в определенной точке.
- в) Площадь под графиком функции.
- г) Интеграл функции.

2. Какая функция является первообразной для функции $f(x) = 2x$?

- а) $F(x) = x^2 + C$
- б) $F(x) = x^3 + C$
- в) $F(x) = 2x + C$
- г) $F(x) = 2x^2 + C$

3. Чему равен интеграл $\int(3x^2 + 2)dx$?

- а) $x^3 + 2x + C$
- б) $x^2 + 2x + C$
- в) $3x^3 + 2x + C$
- г) $x^2 + 2x^3 + C$

4. Что такое комплексное число?

- а) Число, содержащее только вещественную часть.
- б) Число, содержащее только мнимую часть.
- в) Число, содержащее и вещественную, и мнимую части.
- г) Число, содержащее только действительную часть.

5. Что такое модуль комплексного числа $z = a + bi$?

- а) a
- б) b
- в) $a + b$
- г) $\sqrt{a^2 + b^2}$

6. Что такое сопряженное комплексное число $z = a + bi$?

- а) a
- б) b
- в) $a + b$
- г) $a - bi$

7. Что такое алгебраическая форма записи комплексного числа?

- а) $z = a + bi$
- б) $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в) $z = a - bi$
- г) $z = a$

8. Что такое тригонометрическая форма записи комплексного числа?

- а) $z = a + bi$
- б) $z = r(\cos\theta + i\sin\theta)$
- в) $z = a - bi$

г) $z = a$

9. Какая формула позволяет вычислить модуль комплексного числа $z = a + bi$?

- а) $|z| = a$
- б) $|z| = b$
- в) $|z| = a + b$
- г) $|z| = \sqrt{a^2 + b^2}$

10. Какая формула позволяет вычислить аргумент комплексного числа $z = a + bi$?

- а) $\theta = \arctan(b/a)$
- б) $\theta = \arctan(a/b)$
- в) $\theta = a + bi$
- г) $\theta = a - bi$

11. Чему равен $\cos(\pi/6)$?

- а) $1/2$
- б) $\sqrt{3}/2$
- в) 1
- г) 0

12. Чему равен $\sin(\pi/4)$?

- а) $1/2$
- б) $\sqrt{2}/2$
- в) 1
- г) 0

13. Чему равен производный аргумент комплексного числа $z = 2 + 3i$?

- а) Не определен
- б) $2 + 3i$
- в) $2 - 3i$
- г) $3 + 2i$

14. Неопределенный интеграл для функции $f(x) = e^x$ равен ...

- а) $e^x + C$
- б) $e^x + 1$
- в) $e^x - 1$
- г) e^x

15. Производная функции $f(x) = \cos(x)$ равна ...

- а) $-\sin(x)$
- б) $\cos(x)$
- в) $-\cos(x)$
- г) $\sin(x)$

Правильные ответы: 1б, 2а, 3а, 4в, 5г, 6г, 7а, 8б, 9г, 10а, 11б, 12б, 13а, 14а, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена



Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства "Итоговое тестирование" представлен на курсе :
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3179>

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль БУ.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ЭВМ-БД-23.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/vyss-haya-matematika-491581

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богомолов Н.В.	Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-490795#page/1
Л2.2	Попов А. М.	Математика для экономистов: Учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/matematika-dlya-ekonomistov-430973

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Математика-2 (ЭБУ, Байкин А.А., Линевиц Л.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3902

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа, проблемная лекция и лекция с запланированными ошибками.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (решение ситуационных задач, требующих комплексного применения полученных знаний), работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения

спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация безналичных расчетов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	206	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	154	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	44	
индивидуальные консультации	2	
контроль	6	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	44	44	66	66
Практические	26	26	62	62	88	88
Сам. работа	8	8	36	36	44	44

Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	6	6	6	6
Итого	56	56	150	150	206	206

Программу составил(и):
преподаватель, Толмачева Елена Михайловна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Организация безналичных расчетов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у будущих специалистов умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов и навыков проведения расчетных операций
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: МДК.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием Платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p> <p>Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</p> <p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>Порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p> <p>Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов</p> <p>Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Системы межбанковских расчетов</p> <p>Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России</p> <p>Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО</p> <p>Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p>

	<p>Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте Порядок расчета размеров открытых валютных позиций Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей Системы международных финансовых телекоммуникаций Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием Условия и порядок выдачи платежных карт Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью Рассчитывать прогноз кассовых оборотов Составлять календарь выдачи наличных денег Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете Отражать в учете межбанковские расчеты Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документального инкассо и документального аккредитива Проводить конверсионные операции по счетам клиентов Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт Оформлять выдачу клиентам платежных карт</p>

	Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проведение расчетных операций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 Организация и порядок проведения безналичных расчетов						
1.1.	Тема 1.1 Правовые основы банковской деятельности	Лекции	3	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.2.	Тема 1.2 Классификация и общая характеристика банковских операций	Лекции	3	4	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.3.	Определение состава и структуры банковских ресурсов на основе баланса банка	Практические	3	4	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.4.	Определение состава и структуры активов банка	Практические	3	4	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.5.	Тема 1.3 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	Лекции	3	6	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.6.	Формирование пакета документов для открытия текущего счета	Практические	3	4	ПК 1.6., ПК 1.5., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физическому лицу					
1.7.	Сравнительная характеристика банковской системы различных стран	Практические	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.8.	Оформление договора банковского счета	Практические	3	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.9.	Оформление банковских документов, необходимых для закрытия банковского счета	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.10.	Подготовка к докладу по выбранной теме	Сам. работа	4	36	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.11.	Составление расчета прогноза кассовых оборотов	Практические	3	1	ПК 1.5., ПК 1.3.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.12.	Составление календаря выдач наличных денег	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.13.	Контрольная работа №1	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.14.	Тема 1.4 Формы безналичных расчетов	Лекции	3	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.15.	Изучение порядка заполнения платежных поручений	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.16.	Изучение порядка заполнения аккредитивов	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Изучения порядка заполнения чеков	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.18.	Изучение порядка заполнения инкассовых поручений	Практические	3	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.19.	Изучение порядка заполнения платежных требований	Практические	4	1	ПК 1.5., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.20.	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.1., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.21.	Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.22.	Выявление возможности оплаты расчетного документа, исходя из состояния расчетного счета	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.23.	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.24.	Контрольная работа №2	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.25.	Тема 1.5 Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.26.	Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам	Практические	4	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.27.	Заполнение форм отчетности по средствам федерального бюджета	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.28.	Тема 1.6 Учет и оформление безналичных расчетов	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.29.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов платежными поручения и платежными требованиями	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.30.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов аккредитивами и чеками	Практические	4	2	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.31.	Составление бухгалтерских проводок по учету частичной оплаты расчетных документов	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.32.	Тема 1.7 Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	Лекции	4	6	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.33.	Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ПК 1.1.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.34.	Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России	Практические	4	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.35.	Порядок расчета платы за услуги, составления и сверки ведомостей предоставленных Банком России услуг и предоставления счетов за услуги	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.36.	Оформление расчетов через РКЦ	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.37.	Тема 1.8 Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО»	Лекции	4	6	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.38.	Оформление договора об установлении корреспондентских отношений и открытии и ведении корреспондентского счета	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.39.	Оформление межфилиальных расчетов	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.40.	Тема 1.9 Учет и оформление межбанковских расчетов	Лекции	4	6	ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.41.	Составление бухгалтерских проводок по	Практические	4	2	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учету расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО					
1.42.	Составление бухгалтерских проводок при расчете со своими филиалами	Практические	4	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.43.	Составление проводок по учету расчетов через расчетно-кассовые центры	Практические	4	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.44.	Тема 1.10 Организация и формы международных расчетов	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.45.	Расчеты с использованием аккредитивов	Практические	4	1	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.46.	Расчеты с использованием векселей и чеков	Практические	4	1	ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.47.	Расчет стоимости международного кредита	Практические	4	1	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.48.	Расчеты валютных курсов	Практические	4	1	ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 11., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.49.	Тема 1.11 Операции с наличной и безналичной иностранной валютой	Лекции	4	4	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.50.	Оформление валютно-обменных операций	Практические	4	2	ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.51.	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты	Практические	4	1	ПК 1.5., ПК 1.3., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.52.	Определение подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств.	Практические	4	2	ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.53.	Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	Практические	4	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.54.	Тема 1.12 Современные банковские продукты и технологии	Лекции	4	10	ПК 1.5., ПК 1.4.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.55.	Подготовка к занятиям	Сам. работа	3	8	ПК 1.5., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.56.	Оформление документов на выдачу банковской карты	Практические	4	4	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ОК 10., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.57.	Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт	Практические	4	4	ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 04.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.58.	Контрольная работа №3	Практические	4	9	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.59.	Контрольная работа №4	Консультации	4	2	ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 11.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.60.	Экзамен	Практические	4	0	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3Вариант 1.

1. К депозитным привлеченным средствам относятся:

- а) депозиты и вклады;
- б) межбанковские кредиты;
- в) кредиты Центрального банка РФ.

2. При начислении сложных процентов по привлеченным средствам за несколько периодов начисления их размер по сравнению с начислением простых процентов будет:

- а) больше;
- б) таким же;
- в) меньше.

3.. Операционная стоимость источника привлеченных средств КО учитывает:

- а) только процентные расходы по данному источнику привлеченных средств;
- б) процентные расходы и ставку процентов по размещению данного источника привлеченных средств;
- в) процентные расходы и дополнительные расходы по привлечению средств.

4. Депозитные сертификаты в России выпускаются:

- а) только для юридических лиц в валюте РФ;
- а) только для юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте;
- в) для юридических и физических лиц в валюте РФ.

5. На рынке МБК ставка MIACR является:

- а) средней ставкой по предложениям предоставить кредит;
- б) средней ставкой по предложениям взять кредит;
- в) средневзвешенной ставкой по проведенным сделкам.

6. Совокупность операций, направленных на формирование ресурсов коммерческого банка, — это:

- а) активные операции;
- б) пассивные операции;
- в) комиссионные операции.

7. Норматив достаточности капитала определяется как:

- а) предельное соотношение общей суммы собственных средств кредитной организации и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска;
- б) предельное соотношение общей суммы денежных вкладов (депозитов) граждан и величины собственных средств (капитала) банка;
- в) предельное соотношение общей суммы собственных средств кредитной организации и суммы ее пассивов.

8. Какие документы относятся к формам безналичных расчетов:

- а) платежные поручения;
- б) гарантии;
- в) мемориальные ордера.
- г) векселя

9. Номинальная стоимость облигаций КБ может быть выражена:

- а) только в валюте РФ;
- б) в валюте РФ и иностранной валюте.

10. Платежное требование:

- а) это распоряжение владельца счета перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

б) документ, содержащий требование кредитора об уплате определенной денежной суммы через банк.

в) банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

1. Задача:

Депозитный сертификат номинальной стоимостью 150 тыс. руб. выдан 15.06.15 с погашением 17.09.15 под 15% годовых. Определите сумму дохода для клиента и сумму погашения долга. Способ начисления простые проценты.

2. Задача:

Определите сумму дивидендов, если из выпущенных ОАО Леси 74 000 обыкновенных акций 32 000 продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 1 180 акций. По итогам собрания акционеров принято решение распределить 8 700 000 руб.

3. Задача:

Дивиденды по ценной бумаге, приобретенной за 100 руб., составили 7 руб. Через год стоимость ценной бумаги составила 106 руб. Какова доходность ценной бумаги?

4. Задача:

Вексель на сумму 70 тыс. руб. со сроком погашения через 4 года учтен за 32 месяца по сложной учетной ставке 24% годовых. Определить суммы, которые получит предъявитель векселя при различных способах учета.

5. Задача

Долговое обязательство на выплату 46 тыс. руб. учтено за 4 года до срока погашения. Определите сумму, полученную при учете этого обязательства, если производилось 1) полугодовое; 2) поквартальное; 3) ежемесячное дисконтирование по сложной учетной ставке 24% годовых.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы курсовых работ:

1. Анализ действующей системы безналичных расчетов.
2. Особенности онлайн обслуживания в кредитной организации
3. Банковская карта и схема оплаты с помощью карты.
4. Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития.
5. Безналичные расчеты в кредитных организациях и перспектива их развития.

6. Безналичные расчеты по обезличенным металлическим счетам.
7. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц.
8. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
9. Безопасность электронного банкинга.
10. Внутрибанковские расчёты. Расчёты с филиалами.
11. Государственное регулирование валютных операций.
12. Способы и формы организации открытия вкладов с использованием интернет технологий
13. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
14. Интернет обслуживание и способы мошенничества безналичных расчетов
15. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
16. Операционные риски в безналичных расчетах.
17. Организация безналичного оборота в России.
18. Организация безналичных расчетов в банке.
19. Организация и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке.
20. Организация и отражение межбанковских расчетов.
21. Организация и формы безналичных расчетов.
22. Организация и формы международных расчетов.
23. Организация межбанковских расчетов в кредитных организациях.
24. Организация межбанковских расчетов через корсчета банковкорреспондентов.
25. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.
26. Организация налично-денежного оборота в России.
27. Организация расчётов с использованием различных банковских карт.
28. Организация операций с использованием Интернет банкинга.
29. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках.
30. Организация работы банка с использованием платежных карт.
31. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
32. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России
33. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ.
34. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках.
35. Организация безналичных и наличных расчётов формы и перспективы развития.
36. Основы функционирования карточных платежных систем.
37. Особенности денежных переводов в другие стран.
38. Особенности операций с наличной иностранной валютой.
39. Особенности развития платежных систем в России.
40. Особенности расчетов аккредитивами, по инкассо.
41. Особенности расчетов векселями.
42. Особенности расчетов платежными поручениями, требованиями, чеками.
43. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.
44. Организация межбанковских и межфилиальных расчётов.
45. Платежные системы кредитных организаций.
46. Правовая основа регулирования безналичных расчетов.
47. Принципы организации наличного денежного и безналичного оборота.
48. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата распоряжений и порядок их выполнения.
49. Расчетные операции банка: понятия, роль и основные виды.
50. Расчеты банковскими картами и перспектива их развития.

51. Расчеты в форме перевода денежных средств.
52. Расчёты в форме перевода электронных денежных средств.
53. Расчеты платежными поручениями.
54. Система электронных платежей.
55. Сущность и анализ расчетов в форме перевода денежных средств
56. Сущность и содержание расчетных операций.
57. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств.
58. Удаленные каналы обслуживания. Перспектива развития.
59. Формы и технологии безналичных расчетов в кредитных организациях.
60. Централизованная платёжная система Банка России.
61. Эквайринг и штрихкодирование как инструмент безналичных расчетов.
62. Электронные платежные систем.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- 1 Форма проведения промежуточной аттестации по МДК01.01 экзамен
 - 3 Процедура проведения промежуточной аттестации: экзамен проводится в традиционной форме после успешной сдачи всех практических заданий и контрольных работ.
- Перечень экзаменационных вопросов:
- 1 Система современного банковского законодательства.
 - 2 Организационная и управленческая структура коммерческого банка
 - 3 Порядок регистрации кредитных учреждений
 - 4 Понятие санация и реорганизация банка.
 - 5 Банковские операции, их классификация.
 - 6 Значение и виды активных операций банка.
 - 7 Принципы организации безналичных расчетов.
 - 8 Порядок кассового обслуживания клиентов.
 - 9 Виды и характеристика счетов открываемых в банке.
 - 10 Структура банковского счета.
 - 11 Расчеты платежными поручениями: область применения, схема документооборота.
 - 12 Расчёты та по инкассо: область применения, схема документооборота
 - 13 Расчеты по аккредитивам: область применения, схема документооборота.
 - 14 Виды аккредитивов
 - 15 Расчеты чеками: область применения, схема документооборота
 - 16 Договор банковского счета, и его содержание.
 - 17 Перечень документов необходимых для открытия счета юридического лица.
 - 18 Обязанности банков, связанные с учётом налогоплательщиков.
 - 19 Понятие выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам.
 - 20 Порядок закрытия расчетных счетов (перечень документов для закрытия счета).
 - 21 Расчет прогноза кассовых оборотов, составление календаря выдачи наличных денег.
 - 22 Лимитирование остатка денежной наличности в кассах клиентов
 - 23 Расчет остатка кассы и её методика.
 - 24 Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.
 - 25 Национальная платежная система (задачи и функции).
 - 26 Специальные счета банка (металлические, ссудные, брокерские)
 - 27 Организация учета межбанковских расчетов.
 - 28 Элементы платежной системы.
 - 29 Понятие системы СВИФТ.
 - 30 Преимущества и недостатки системы СВИФТ.
 - 31 Организация расчетов с использованием банковских карт
 - 32 Виды и принципы функционирования банковских карт
 - 33 Банковская карта: понятие, виды применения
 - 34 Технология применения дебетовых и кредитовых карт.
 - 35 Классификация пластиковых карт
 - 36 Достоинства банковских карт для клиентов и банков.
 - 37 Порядок открытия корреспондентских счетов. Корреспондентские счета «ЛОРО» и

«НОСТРО».

- 38 Международные и российские карточные платежные системы.
- 39 Порядок проведения и бухгалтерский учет операций на счетах бюджетов.
- 40 Порядок нумерации лицевых счетов открываемых на балансовых счетах по учету доходов федерального бюджета.
- 41 Характеристика бюджетных счетов (40101, 40105, 40106).
- 43 Понятие межбанковских расчетов.
- 44 Характеристика форм международных расчетов.
- 45 Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 46 Очередность списания денежных средств со счета.
- 47 Понятие международного кредита.
- 48 Понятие векселя, операции с векселем
- 49 Платежи по векселю

- 50 Понятие валютные операции, их характеристика
- 51 Валютно-обменные операции банка
- 52 Роль, место и функции расчетно-кассовых центров в расчетной сети Банка России
- 53 Сущность и понятие клиринга, его виды.
- 54 Безопасность использования банковской карты.
- 54 Банкомат как элемент электронной системы платежей .
- 55 Валютное регулирование
- 56 Уполномоченный банк, его фикции.
- 57 Открытие и закрытие валютного счета
- 58 Основные виды валютных операций

Примерный вариант контрольно-измерительных материалов для проведения экзамена по МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»

ЗАДАНИЕ 1 теоретическое (типовое)

Охарактеризуйте принципы организации безналичных расчетов.

ЗАДАНИЕ 2 теоретическое (типовое)

Охарактеризуйте технологию применения дебетовых и кредитовых карт .

ЗАДАНИЕ 3 практическое (типовое)

У ОАО «Ласточка» (негосударственная коммерческая организация) открыт расчетный счет в ПАО «Банк Интеза». В течение месяца на расчетном счете произошли следующие банковские операции:

№п/п Содержание операции Дт Кт Сумма, руб.

1 Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента за отгруженную продукцию 20 000 000

2 По платежному поручению перечислены налоги в местный бюджет. Счет местного бюджета открыт в ЗАО «Банк Интеза» 4 000

3 Перечислены денежные средства с расчетного счета клиента за поставленные материалы 8 000 000

4 По денежному чеку выданы наличные денежные средства на заработную плату персонала 3 000 000

5 Согласно заявлению клиента открыт аккредитив 1 000 000

Вам необходимо:

- 1 Составить бухгалтерские проводки по перечисленным операциям банка.
- 2 Определить остаток денежных средств на расчетном счете клиента.

Примерный вариант контрольно-измерительных материалов для проведения квалификационного экзамена по ПМ «Ведение расчётных операций»

Текст задания

ОАО «Каскад» (покупатель) и ООО «Прогресс» (продавец) заключили договор поставки от 07.11.2013 г. №10 по условиям которого продавец обязался поставить сырье на сумму 1800000 руб. (в том числе НДС 270 000руб.), а покупатель принять и оплатить это сырье посредством аккредитива в размерах и сроках, которые установлены договором.

Аккредитив был открыт ОАО «Каскад» 08.12.2013г. путем депонирования на специальном счете. Вид аккредитива – покрытый, безотзывный. Полный перечень документов, предоставляемых получателем средств- оригинал договора, оригинал товарной накладной на продукцию. Срок действия аккредитива 15 банковских дней. Условия оплаты – без акцепта.

Реквизиты ОАО «Каскад» ИНН 2224477881, КПП 222401001, р/с 40702810200000000001, обслуживается в ОАО КБ «Сбербанк РФ» г. Барнаул, имеющего БИК 040326960 и

корреспондентский счет 30101810200000000930
Реквизиты ООО «Прогресс» ИНН 6533108574, КПП 653301001, р/с 4070281060000000036,
обслуживается в ОАО« Банк Открытие», имеющего БИК 044030766 и корреспондентский счет
30101810400000000766

Вам необходимо:

- 1.Оформить заявление на открытие аккредитива
- 2 Оформить аккредитив.
- 3 Составить бухгалтерские проводки

Критерии оценивания

Уровень усвоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вариант 2

1.Каков срок действия платежных документов с момента их выписки:

- а) 10 дней;
- б) 3 дня;
- в) 30 дней?

в) распоряжением руководителя и оформляются в письменной форме?

2. Какой платеж будет отражен в первую очередь при недостатке у юридического лица средств на расчетном счете:

- а) оплата отгруженной поставщиком продукции;
- б) уплата налога на прибыль в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- в) материальные выплаты сотрудникам по решению суда в связи с получением ими производственных травм?

3. Какие счета используются для учета средств, отправленных в филиалы банка, но не зачисленных в кассу филиала:

- а) «Денежные средства в пути»;
- б) «Незавершенные расчеты кредитной организации»;
- в) «Транзитные счета»?

4. Каждый ли банк имеет корреспондентский счет в ЦБ РФ:

- а) да;
- б) нет;
- в) по желанию банка?

5. Как должны проводиться через банк безналичные расчеты юридических лиц:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) по соглашению сторон?

6. Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента согласно платежному поручению отражается:

- а) Д 30102-К47416
- б) Д 30102 -К 40702
- в) Д20202-К40702

7. На пассивных балансовых счетах банков учитываются

- а) дебиторская задолженность
- б) затраты на капитальные вложения
- в) фонды банка
- г) денежная наличность в кассе
- д) краткосрочные и долгосрочные кредиты
- е) средства организаций и граждан
- ж) депозиты
- з) средства на расчетных счетах
- к) прибыль банка
- л) кредиторская задолженность

8. Расчеты по товарным операциям:

- а) это расчеты за отгружаемую предприятиями продукцию, которые сопровождаются движением платежных документов и денег.
- б) это расчеты с финансовой системой по уплате процентов за кредит и комиссионных с вышестоящими и прочими организациями.

9. Платежное поручение:

- а) это распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.
- б) это распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

10. Сформируйте проводки по следующим операциям:

- выдан кредита (в рублях) на срок 5 лет путем зачисления денежных средств на банковскую карту счет;

- выданы наличные денежные средства со вклада со сроком от 1 года до 3-х лет
- изъяты наличные денежные средства после завершения цикла банкомата и оприходованы в кассу банка.

11. Изложите правила осуществления платежей по расчетным и текущим счетам клиентов.....

12. Покажите направления движения документов, опишите операции на всех этапах оплаты платежного требования на представленной схеме документооборота при расчетах платежными требованиями.

13. Расчеты покрытыми аккредитивами предусматривают:

- а) открытие аккредитива на специальном балансовом счете в банке-эмитенте;
- б) открытие аккредитива на специальном балансовом счете в исполняющем банке;
- в) открытие аккредитива в исполняющем банке путем предоставления ему права списывать сумму аккредитива с ведущегося у него счета банка-эмитента.

14. Подкрепление корреспондентского счета банка может производиться путем:

- а) осуществления проводки: дебет корреспондентские счета — кредит кассы;
- б) сдачи наличных денег в РКЦ;
- в) снятия средств с резервных счетов.

Задание: В банк обратился клиент для открытия вклада. Нужно открыть вклад, рассчитать % на момент окончания вклада. Совершить кросс-продажу: кредитная карта.


Информация о клиенте: Антонов Иван Михайлович – пенсионер, (проживает в городе Калуга, ул. Кирова д.31/кв. 15 паспортные данные- 2236№711995, Выдан УВД г. Калуга, 29.01.2004г.), хочет открыть вклад на 260 000 руб. на 2 года в целях накопления. Хочет максимально приумножить свои денежные средства и интересуется, какую сумму он получит после окончания срока действия вклада.

Кросс-продажа: Сотрудник должен предложить пластиковую карту. От того, как он ее предложит, зависит, откроет ли ее клиент или нет.

(выбор банка по жеребьевке: ПАО «Сбербанк России», ПАО «Банк ВТБ», АО «Россельхозбанк», ПАО «Банк «Траст», АО «ЮниКредит Банк», ПАО «Росбанк», ПАО «Совкомбанк», ООО «Русфинанс Банк», АО «Кредит Европа Банк (Россия)», АО «ОТП Банк»)

Приложения

Приложение 1.  [prilozhenie-forma-2-pribyl-i-ubytok \(2\).doc](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.016ca1d882-0a53-4340-9c44-5e9348198625.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.А.Боровкова	Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО	М:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491256

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Финансы : теоретический и научно- практический журнал	М. - Финансы и статистика,	
Л2.2	Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433332
Л2.3	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Организация безналичных расчетов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7259	
Э2			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7259	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p> ОС Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ </p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p> Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); </p>				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
(<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК 01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»

Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК " Организация безналичных расчетов»;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Организация безналичных расчетов» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать

понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольные работы по МДК «Организация безналичных расчетов» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Организация безналичных расчетов» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется).

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация кредитной работы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	132		
самостоятельная работа	40		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	12		9			
Неделя						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	36	36	56	56
Практические	34	34	42	42	76	76
Сам. работа	12	12	28	28	40	40
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	6	6	6	6
Итого	66	66	114	114	180	180

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Организация кредитной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у будущих специалистов навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств

	<p>Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику Состав и содержание основных источников информации о клиенте Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга Методы определения класса кредитоспособности юридического лица Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения Состав кредитного дела и порядок его ведения Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора Порядок оформления и учета межбанковских кредитов Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту Отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита Определять платежеспособность физического лица Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита Составлять заключение о возможности предоставления кредита Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов Формировать и вести кредитные дела Определять свою стратегию поведения в конфликтных ситуациях, практически применять технологии предупреждения конфликтов в межличностных отношениях Владеть навыками позитивного поведения, психологического поглаживания, приемами воздействия на поведение других людей, правилами деловой этики Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам Вести мониторинг финансового положения клиента Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов</p>

	Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проведение кредитной работы в банке						
1.1.	Тема 1.1 Основы банковского кредитования	Лекции	5	4	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Определение стоимости кредита методом простых и сложных процентов	Практические	5	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Составление графика платежей по кредиту дифференцированным способом и аннуитета	Практические	5	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Тема 1.2 Банковский кредит и принципы кредитования	Лекции	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.6.	Составление графика платежей по кредиту дифференцированным способом и аннуитета	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					01.	
1.8.	Тема 1.3 Кредитная политика коммерческих банков	Лекции	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.9.	Составление основных направлений кредитной политики банка	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Тема 1.4 Кредитный договор	Лекции	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Оформление заявления на кредит и кредитного договора	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.12.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.13.	Тема 1.5 Способы обеспечения возвратности кредита	Лекции	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.14.	Оформление поручительств и гарантий для клиентов банка	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.15.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.16.	Тема 1.6 Залоговые операции	Лекции	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.17.	Оценка стоимости залога и его достаточности	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.18.	Контрольная работа 1	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	
1.19.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.20.	Тема 1.7 Предоставление кредита	Лекции	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.21.	Проверка документов заемщика для получения кредита	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.22.	Оформление документов по открытию ссудного счета	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.23.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.24.	Тема 1.8 Кредитоспособность клиентов банка	Лекции	6	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.25.	Определение класса кредитоспособности заемщика (юридического лица) методом коэффициентов	Практические	6	4	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.26.	Определение класса кредитоспособности заемщика (юридического лица) методом денежного потока	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.27.	Определение платежеспособности заемщика (физического лица)	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.28.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.29.	Контрольная работа 1	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.30.	Тема 1.9 Кредитный мониторинг	Лекции	6	4	ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.31.	Проведение мониторинга финансового положения клиента	Практические	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.32.	Контрольная работа 2	Практические	6	2	ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.33.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.34.	Тема 1.10Создание резервов на возможные потери по кредитам	Лекции	6	4	ПК 2.5., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.35.	Расчет суммы формируемого резерва. Проведение учета суммы формируемого резерва	Практические	6	2	ПК 2.5., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.36.	Расчет резерва по портфелю однородных кредитов	Практические	6	2	ПК 2.5., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.37.	Проведение учета резерва по портфелю однородных кредитов	Практические	6	2	ПК 2.5., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.38.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	8	ПК 2.5., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.39.	Тема 1.10 Риски в кредитной деятельности банков	Лекции	6	4	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.40.	Решение ситуационных задач	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.41.	Оценка кредитного риска в банке	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.1., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.42.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	6	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.43.	Тема 1.12 Организация отдельных видов кредитования	Лекции	6	18	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.44.	Расчет суммы овердрафта	Практические	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.45.	Оформление выдачи и погашения долгосрочного кредита	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.46.	Оформление ипотечного кредита	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.47.	Проведение оценки возможности предоставления	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента				ОК 04., ОК 02., ОК 01.	
1.48.	Расчеты лизинговых платежей. Оформление лизинговой сделки	Практические	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.49.	Контрольная работа 2	Практические	6	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.50.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	8	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.51.		Консультации	6	2	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1
1.52.	Экзамен	Практические	6	6	ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты, вопросы для коллоквиума) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=4216>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Важным принципом кредита является:

- а) величина кредита;
- б) заемщик;
- в) обеспечение кредита;

- г) форма выдачи кредита.
- 2 Форма кредита, представляющая собой разновидность торгово-комиссионной организации, связанной с кредитованием оборотных средств, называется:
- а) факторинговый кредит;
 - б) лизинговый кредит;
 - в) овердрафт;
 - г) вексельный кредит.
- 3 Потребительским кредитом называют:
- а) любой кредит;
 - б) кредит, предоставляемый населению на текущее потребление;
 - в) кредит продавца покупателю.
- 4 Кредит, предоставляемый на покупку жилья под залог недвижимости, называется:
- а) инновационным кредитом;
 - б) лизинговым кредитом;
 - в) ипотечным кредитом;
 - г) банковским кредитом.
- 5 Участниками кредитной сделки являются:
- а) продавец и покупатель;
 - б) кредитор и заемщик;
 - в) юридические и физические лица;
 - г) международные кредитно-финансовые организации;
- 6 Ссудный процент представляет собой:
- а) налоговый платеж в бюджет;
 - б) элемент финансовой системы;
 - в) цену кредита;
 - г) денежную единицу.
- 7 Признаком выделения таких форм кредита, как банковский, коммерческий, государственный, международный, является:
- а) состав участников кредитной сделки;
 - б) срок предоставления;
 - в) цель предоставления;
 - г) наличие обеспечения.
- 8 Основными принципами банковского кредита являются:
- а) адресности;
 - б) результативности;
 - в) срочности;
 - б) возвратности.
- 9 Укажите определение, наиболее полно характеризующее сущность кредитной политики коммерческого банка:
- а) кредитная политика – политика формирования кредитного портфеля банка;
 - б) кредитная политика – определение стандартов и процедур предоставления кредитов и поведения сотрудников кредитных отделов банка;
 - в) кредитная политика – комплекс мероприятий банка, направленных на повышение доходности кредитных операций и снижение кредитного риска.
- 10 Инструмент управления кредитным риском, доходностью, ликвидностью коммерческого банка, является:
- а) управление качеством портфеля ценных бумаг;
 - б) управление качеством кредитного портфеля;
 - в) управление качеством депозитного портфеля.
11. Укажите макроэкономические факторы, воздействующие на формирование кредитной политики банка:
- а) способности и опыт персонала;
 - б) качество банковского менеджмента;
 - в) нормативы ЦБ РФ и ставка рефинансирования.
12. К общим принципам кредитной политики относят:
- а) адресности, целевой характер, сбалансированность;
 - б) обоснованность, оптимальность, эффективность;
 - в) самостоятельность, самокупаемость, самофинансирование.
13. Укажите, что не относится к микрофакторам, воздействующим на формирование кредитной политики:

- а) кредитный потенциал банка;
- б) качество кредитного портфеля;
- в) ценовая политика банка;
- г) темпы роста ВВП.

14. Остаток задолженности по кредитным операциям банка с физическими и юридическими лицами, называют:

- а) клиентский кредитный портфель;
- б) межбанковский кредитный портфель;
- в) оптимальный кредитный портфель;
- г) чистый кредитный портфель.

15. Портфель, который наиболее точно соответствует по составу и структуре кредитной политики банка, называется:

- а) клиентский кредитный портфель;
- б) сбалансированный кредитный портфель;
- в) оптимальный кредитный портфель;
- г) чистый кредитный портфель.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. В
- 2. А
- 3. Б
- 4. В
- 5. Б
- 6. В
- 7. А
- 8. В.Б
- 9. В
- 10.Б
- 11. В
- 12. Б
- 13. Г
- 14. А
- 15. В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Требуется составить график погашения кредита, если он будет выдан 15 апреля, и определить сумму процентов за каждый месяц на основании данных

Негосударственное коммерческое предприятие АО «Выбор» обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита на расширение производства металлопроката в сумме 800 млн. руб. сроком на 6 месяцев. Процентная ставка по кредиту должна составить 24 % годовых.

Проценты уплачиваются ежемесячно.

Возврат кредита предполагается начать через 3 месяца после выдачи и производить ежемесячно равными долями.

Задание 2. Задание 1. Коммерческое предприятие обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита в сумме 18 500 тыс. руб. Кредитной политикой банка предусмотрено, что кредиты коммерческим предприятиям не должны превышать 500% собственного капитала банка, который на дату подачи заявки составил 61 480 тыс. руб. Выдано кредитов коммерческим предприятиям на сумму 262 400 тыс. руб.

Требуется установить возможность выдачи кредита предприятию на эту цель в запрашиваемом объеме.

Задание 3. Определить стоимость залогового имущества. В организации, занимающейся производством и продажей металлопластиковых окон, средняя стоимость складских остатков

(готовая продукция, материалы для производства, фурнитура) на протяжении последних 6 месяцев составила 15 миллионов рублей. При этом предприятие работает с поставщиками на условиях отсрочки платежа и кредиторская задолженность на текущую дату составляет 5 миллионов рублей. Кроме того, есть непогашенный кредит другого банка, где залогом являются товары в обороте на сумму 4 миллиона рублей. При оценке суммы кредита используется дисконт 50%.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Коллоквиум

Примерные вопросы:

- 1.Каковы факторы, обуславливающие необходимость кредита?
- 2.Каковы стадии движения кредита?
- 3.Что такое основа кредита и в чем она выражается?
4. Каковы определения сущности кредита?
5. Что такое функция кредита и какими свойствами она должна обладать?
- 6.Какова характеристика функции временного замещения денег в экономическом обороте?
- 7.В чем отличие кредита и займа?
- 8.Каковы отличительные особенности кредитора и заемщика?
- 9.В каких случаях применяется отрицательная процентная ставка?
10. С какой целью банки по каждому выданному кредиту создают резерв на возможные потери?
11. От чего зависит размер создаваемого резерва на возможные потери по кредиту?
12. Каким образом при формировании и регулировании резерва на возможные потери по предоставленному кредиту учитывается наличие и качество обеспечения?
13. Какие формы обеспечения кредита могут относиться к обеспечению I и II категории качества в соответствии с Положением Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»?
14. В какой валюте и с какой периодичностью кредитные организации формируют резервы на возможные потери по ссудам?
15. Что происходит с суммой резерва на возможные потери по кредиту, если она оказалась не востребованной?

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
-полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:
- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

-общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества

несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями. 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:
-не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: как правило, 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

- 1 Субъекты кредитных отношений в условиях рынка. Объекты кредитования.
- 2 Экономическая сущность кредита.
- 3 Цели кредитования.
- 4 Виды банковских кредитов и их классификация.
- 5 Принципы кредитования.
- 6 Кредитная политика банка, ее составные элементы.
- 7 Формирование кредитного портфеля.
- 8 Классификация кредитного портфеля.
- 9 Управление кредитным портфелем.
- 10 Порядок и способы предоставления и погашения кредитов, начисления и погашения процентов.
- 11 Учет кредитных операций.
- 12 Содержание кредитного договора и его оформление.
- 13 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
- 14 Способы обеспечения возвратности кредита.
- 15 Банковская гарантия и договор поручительства: содержание, порядок оформления, подтверждение платежеспособности гарантов и поручителей.
- 16 Залог: понятие и сфера применения.
- 17 Цессия, как основа обеспечения кредита.
- 18 Виды и формы залога.
- 19 Этапы кредитного процесса.
- 20 Понятие и критерии кредитоспособности заемщика.
- 21 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
- 22 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.
- 23 Понятие кредитный мониторинг.
- 24 Формирование резерва на возможные потери.
- 25 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.
- 26 Виды, создаваемых банками резервов.
- 27 Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.
- 28 Понятие и классификация банковских рисков.
- 29 Способы управления отдельными видами рисков (процентный, валютный, кредитный, рыночный).
- 30 Понятие и роль долгосрочного кредитования.
- 31 Краткосрочное кредитование: виды порядок предоставления кредита.
- 32 Экономическая сущность потребительского кредитования.
- 33 Проблемы потребительского кредитования.
- 34 Экономическая сущность синдицированного кредита.
- 35 Схема синдицированного кредитования.
- 36 Виды кредитов рефинансирования под рыночные и нерыночные активы: ломбардный;

- овернайт; внутрисуточное.
- 37 Общие положения о предоставлении кредитов банка России.
- 38 Понятие межбанковское кредитование.
- 39 Особенности предоставления и оформления межбанковского кредита.
- 40 Понятие ипотеки и виды ипотечного кредитования.
- 41 Этапы ипотечного кредитования.
- 42 Оценка недвижимости при ипотечном кредитовании.
- 43 Экономическая сущность и функции международного кредита.
- 44 Формы и виды международного кредита.
- 45 Понятие лизинга и его преимущества.
- 46 Понятие факторинга и механизм его осуществления.
- 47 Понятие и виды факторинга.
- 48 Признаки проблемного кредита.
- 49 Работа банка с проблемными кредитами.
- 50 Форфейтинговые операции банка.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Пример задания

Оценить возможность предоставления запрашиваемого кредита ООО «Роник».

Исходные данные: Компания ООО «Роник» обратилась в банк с просьбой предоставить кредит на пополнение оборотных средств на сумму 2400 тыс. руб. (два миллиона четыреста тысяч) на 12 месяцев под 20 % годовых. Компания предоставила следующий баланс (тыс .руб.):

Актив Пассив

Наименование показателя Сумма Наименование показателя Сумма

Денежные средства 2 584 Кредиторская задолженность 11200

Дебиторская задолженность 1726 Кредиты банков 11182

Краткосрочные финансовые вложения 10010

Запасы 13522

Основные средства 28100 Собственный капитал 33560

Всего 55942 Всего 55942

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (85-100 баллов) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний


«Хорошо» (84-70 баллов): выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (69-50 баллов) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов): выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Организация кредитной работы_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_Организация кредитной работы_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.А.Боровкова	Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО	М:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-1-491256
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433332
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Организация кредитной работы		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4216	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»

Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»;

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Организация кредитной работы» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК ; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;

- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольные работы по МДК «Организация кредитной работы» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;

- владение понятийным и терминологическим аппаратом;

- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности

и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Организация кредитной работы» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется).

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на

определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Учет кредитных операций банка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 5

аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 10

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
Преод., Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Учет кредитных операций банка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
к.э.н. Глубокова Л.Г.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью курса «Учет кредитных операций банка» является: - ознакомить студентов с системой учета кредитных операций в коммерческих банках и показать особенности ведения бухгалтерского учета. Задачи изучения учебной дисциплины: - получении студентами прочных знаний по организации и ведению учета кредитных операций в коммерческих банках, а также в приобретении ими практических навыков самостоятельного составления бухгалтерских проводок
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;- законодательство Российской Федерации об ипотеке;- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;- способы и порядок предоставления и погашения различных видов

	<p>кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досудебного урегулирования; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; - иметь практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка						
1.1.	Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	Лекции	5	4	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашение ими кредитов	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.4, Л2.1
1.3.	Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.3
1.4.	Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.,	Л1.1, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кредитам				ОК 01.	
1.5.		Сам. работа	5	10	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.4, Л2.1
1.6.	Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	Лекции	5	4	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.3
1.7.	Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.4, Л2.1, Л1.3
1.8.	Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1
1.9.	Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.4, Л2.1, Л1.3
1.10.	Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	Лекции	5	6	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.2, Л1.4
1.11.	Учет потребительского кредитования	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.,	Л1.2, Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 01.	
1.12.	Учет операций с кредитными картами	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.4, Л2.1, Л1.3
1.13.	Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л1.4
1.14.	Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	Лекции	5	4	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.3
1.15.	Расчет суммы лизинговых платежей и учет лизинговых операций	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л2.1, Л1.3
1.16.	Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л1.4, Л2.1, Л1.3
1.17.	Учёт вексельного кредитования	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Учет предоставленных и полученных межбанковских	Лекции	5	4	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кредитов				03., ОК 02., ОК 01.	
1.19.	Учет выдачи и погашение кредита овердрафт и кредита до востребования	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.2, Л2.2, Л1.4, Л1.3
1.20.	Учет выдачи и погашения межбанковского кредита	Практические	5	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л1.4, Л2.1, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9230> Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Погашение процентов по стандартной ссуде оформляется проводкой...

а) Дт40702 Кт 47427

б) Дт 20202 Кт 70601

в) Дт 47427 Кт 70601

2. При списании резерва на возможные потери по ссудам или уменьшении его сумма резерва относится на ...

а) корсчет банка

б) внебалансовые счета

в) доходы банка

г) расходы банка

3. По сомнительным ссудам банки обязаны формировать РВПС в размере...%.

а) 21–50

б) 1–20

в) 51–100

г) 0

4. В день, определенный договором для открытия лимита кредитования делается проводка ...

а) Дт 91411 Кт 99999

б) Дт 99998 Кт 91316

в) Дт 91501 Кт 99999

г) Дт 91317 Кт 99998

5. Лимит выдачи — это ...

а) максимально возможная сумма задолженности при синдицированном кредитовании

б) максимально допустимая сумма единовременной задолженности ссудозаемщика

в) максимально возможная сумма задолженности по процентным платежам заемщика

г) максимально возможная общая сумма предоставленной ссуды

6. Если у заемщика среднее финансовое положение и хорошее обслуживание долга, то его

кредит относится к ... категории качества.

- а) 3
- б) 2
- в) 1
- г) 4

7. Лимит задолженности это ...

- а) максимально возможная общая сумма предоставленной ссуды
- б) максимально допустимая сумма единовременной задолженности ссудозаемщика
- в) максимально возможная сумма задолженности по процентным платежам заемщика
- г) максимально возможная сумма задолженности при синдицированном кредитовании

8. Счета по учету, предоставленных кредитов...

- а) активные
- б) пассивные
- в) парные
- г) без признака счета

9. Если у заемщика хорошее финансовое положение и хорошее обслуживание долга, то его кредит относится к ... категории качества.

- а) 3
- б) 1
- в) 2
- г) 4

10. Учет полученного по кредиту обеспечения ведется на ...

- а) счетах депо
- б) балансовых счетах
- в) внебалансовых счетах
- г) счетах доверительного управления

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. г
- 6. б
- 7. б
- 8. а
- 9. б
- 10. в

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Определить остаток средств на счете 45203 на конец операционного дня, если входящий остаток по счету составил 6 млрд. 700 млн. руб. и выполнены следующие операции:

- 1. Выдан кредит коммерческому негосударственному клиенту сроком до 30 дней в сумме 10 млн. руб.
- 2. Создан резерв по кредиту в размере 5% от суммы долга.
- 3. Коммерческий негосударственный клиент погасил кредит, выданный ранее со сроком 30 дней в сумме 3 млн. руб.
- 4. Клиент оплатил проценты по кредиту в сумме 32 тыс. 500 руб.
- 5. Выдан кредит другому коммерческому негосударственному клиенту сроком на 25 дней в сумме 5 млн. 500 тыс. руб.
- 6. Выдан кредит банку-корреспонденту на корреспондентский счет «ЛЮРО» сроком на 2 дня в сумме 1 млрд. 500 млн. руб.

7. Поступила сумма из другого коммерческого банка в погашение кредита, выданного ранее коммерческому негосударственному клиенту на срок 20 дней 1 млн. руб.
8. Поступила на корреспондентский счет банка сумма процентов по кредиту 21 тыс. 667 руб.
9. Восстановлена сумма резерва, созданного по кредиту (2 млн. руб.) 200 тыс. руб.
- Задание 2. 15 января 2023_ года негосударственному коммерческому предприятию «Ритм» в банке «МИР» открыта кредитная линия с лимитом задолженности в сумме 500 тыс. руб. сроком на 1 год. Кредит использовался заемщиком в следующем порядке: - 25 января 20_ года выдан кредит в сумме 300 тыс. руб.; - 1 февраля 20_ года выдан кредит в сумме 100 тыс. руб.; - 10 марта 20_ года погашен кредит в сумме 200 тыс. руб.; - 5 апреля 20_ года выдан кредит в сумме 250 тыс. руб. В дальнейшем, до конца срока кредитования задолженность заемщика по кредиту не изменялась. По окончании срока кредитования, кредит был погашен с расчетного счета заемщика частично в сумме 300 тыс. руб. 49 30 июня 20_ года обязательства заемщика по кредиту были прекращены путем зачета встречных требований заемщика к Банку по погашению собственных векселей банка номиналом 150 тыс. руб., срок погашения которых истек 29 июня 20_ года. Задание:
1. Охарактеризуйте порядок выдачи и погашения кредита на условиях кредитной линии под «лимит задолженности».
 2. Составьте бухгалтерские записи по выдаче кредита, его вынесению на счет просроченных ссуд и погашению.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Учет активных кредитных операций.
2. Учет пассивных кредитных операций.
3. Учет формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам.
4. Учет кредитных линий.
5. Учет операций по выдаче кредитных карт.
6. Учет принятого и выданного обеспечения по кредитам
7. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам
8. Нормативное регулирование операций по учету выданных кредитов физическим лицам
9. Учет межбанковских кредитов.
10. Порядок расчетов обеспечения по выданным кредитам.

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильную формулировку понятий и категорий;
- собственные выводы;
- полные ответы на дополнительные вопросы.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
- отвечает на дополнительные вопросы.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- общее направление изложения лекционного материала;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
- отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- не раскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие выводов;
- не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет (дифференцированный). Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к зачету целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

Для сдачи зачета студент должен ответить на два вопроса и выполнить практическое задание.

Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов.

2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей

5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов

6. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов.

7. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

8. Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва.

9. Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов

10. Учёт потребительского кредитования.

11. Учёт операций с кредитными картами

12. Порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам

13. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам

14. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов

15. Учёт ипотечного кредитования

16. Расчёт общей суммы лизинговых платежей

17. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка.

18. Расчёт общей суммы лизинговых платежей

20. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам

4. Примерные задания для зачета

Вариант 1

1. : ОАО «Вектор» выдан кредит в обслуживающем его банке в сумме 5 млн. рублей. на три месяца под 12% годовых. По просроченному кредиту предусмотрено взимание процентов по ставке 23% годовых. Необходимо отразить кредитные операции в банке-кредиторе при условии, что кредит выдан под залог материальных ценностей стоимостью 7 млн. руб.

Вариант 2

Между банком и клиентом - коммерческой организацией заключено генеральное соглашение о кредитовании его расчетного счета (овердрафт). Используя данные о движении средств по счету потенциального заемщика, банк определил лимит овердрафта в сумме 2 млн.руб., срок 30 дней. Заемщик представил в банк расчетные документы на: уплату налогов - 800 тыс.руб., поручение

на оплату сырья - 1120 тыс.руб., погашение задолженности по кредиту другому банку - 150 тыс.руб., денежный чек на получение зарплаты - 1180 тыс.руб. На счете на начало операционного дня - 100 тыс.руб. Оформить корреспонденцию счетов по: а) заключению генерального соглашения; б) принятию обеспечения по кредиту в виде ценных бумаг - векселей другого банка на сумму 1 млн.руб.; в) оплате расчетных документов за счет собственных средств заемщика и «овердрафта»; г) созданию РВПС (10 % от суммы основного долга).

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Учет кредитных операций банка.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.А.Боровкова	Банковское дело. Часть 1: Учебник и практикум для СПО	М:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-1-491256
Л1.2		Банковское дело :	,	

Л1.3	Боровкова В.А.	Банковское дело Ч.2: Учебник для СПО	ЮРАЙТ, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-491257
Л1.4	Узарханова А.С.	Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банке: Учебное пособие	Дагестанский государственный педагогический университет, 2022	https://reader.lanbook.com/book/262220
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. И. Новикова, Т. Г. Соболевска	Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие: Учебное пособие	Директ-Медиа, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695592
Л2.2		Экономика.Бизнес.Банки:	,	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учет кредитных операций банка		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9230	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p>				

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
119Н	кабинет метрологии и стандартизации; кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; передвижная меловая доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты.
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
123Н	кабинет организации продаж гостиничного продукта; тренинговый кабинет Служба продажи и маркетинга – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска – 1 шт.; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка»

Программа МДК включает в себя теоретический курс, практическую и самостоятельную работу студентов.

При реализации МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие формы как лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом структуро-логических схем, слайдов по теме.

При проведении практических занятий используются ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), работа в малых группах.

Для успешного овладения профессиональным модулем необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия по МДК02.02 "Учет кредитных операций банка»;

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.

При изучении МДК«Учет кредитных операций» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по МДК : учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;
- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по МДК «Учет кредитных операций банка» может состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения основных понятий, а также умение пользоваться планом счетов при решении ситуационных задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели. Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению МДК «Учет кредитных операций» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой, планом счетов;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, сообщений;

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли

автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения допо

Рекомендации по написанию реферата

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

Рекомендации к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Ведение кассовых операций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	137	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	116		
самостоятельная работа	16		
индивидуальные консультации	2		
контроль	3		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	12	12	48	48
Практические	52	52	16	16	68	68
Сам. работа	10	10	6	6	16	16
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	3	3	3	3
Итого	98	98	39	39	137	137

Программу составил(и):
преподаватель, Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рабочая программа дисциплины
Ведение кассовых операций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
к.э.н., Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения МДК. 03.01 «Ведение кассовых операций» является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных практических исследований в области современной практики организации кассовой работы банка, методики анализа эффективности управления кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: МДК.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам

	<p>Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России</p> <p>Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег</p> <p>Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов</p> <p>Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств</p> <p>Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p> <p>Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России</p> <p>Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками</p> <p>Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости</p> <p>Функции и задачи отдела кассовых операций</p> <p>Требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями</p> <p>Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций</p> <p>Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов</p> <p>Правила хранения наличных денег</p> <p>Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности</p> <p>Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю</p> <p>Типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств</p> <p>Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций</p> <p>Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки</p> <p>Заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России</p> <p>Оформлять документы по результатам экспертизы</p> <p>Осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем)</p> <p>Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег</p> <p>Получать и оформлять подкрепление операционной кассы</p> <p>Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы</p> <p>Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги</p> <p>Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью</p> <p>Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги</p> <p>Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами</p> <p>Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок</p> <p>Осуществлять покупку и продажу памятных монет</p> <p>Вести книгу учета принятых и выданных ценностей</p> <p>Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня</p> <p>Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами</p> <p>Проводить ревизию наличных денег</p>

	<p>Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций</p> <p>Идентифицировать клиентов</p> <p>Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты</p> <p>Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты</p> <p>Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств</p> <p>Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p> <p>Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо</p> <p>Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проведения кассовых операций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций.						
1.1.	Тема 1.1 Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3
1.2.	Тема 1.2 Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла,	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	операционной кассы вне кассового узла. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.					
1.3.	Тема 1.3 Классификация банковских ценностей. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Тема 1.4 Виды кассовых документов. Организация работы с физическими и юридическими лицами по приему и выдаче наличных денежных средств.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3
1.5.	Выполнение практического задания по теме 1.4	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.2, Л1.3
1.6.	Тема 1.5 Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов по операциям с физическими и юридическими лицами	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Выполнение практического задания по теме 1.5. Заполнение кассовых документов.	Практические	4	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Тема 1.6 Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.2, Л1.3
1.9.	Тема 1.7 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Выполнение практического задания по теме 1.7	Практические	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Тема 1.9 Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Выполнение практического задания по теме 1.9	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Тема 1.10 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов,	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.					
1.14.	Тема 1.11 Функции Банка России. Эмиссия наличных денежных средств. Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Заключительные положения.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Решение теста по теме 1.11	Практические	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Подготовка докладов по изученным темам	Сам. работа	4	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки						
2.1.	Тема 2.1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств. Осуществление приема	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наличных денег от организации. Осуществление выдачи наличных денег организации. Осуществление работы с физическими лицами по приему выдачи наличных денег. Порядок приема и выдачи наличной иностранной валюты.					
2.2.	Выполнение практического задания по теме 2.1	Практические	4	8	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Тема 2.2 Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Выполнение практической работы по теме 2.2	Практические	4	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Тема 2.3 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы принятия решения о подлинности, универсальности и применения и качеству проверки устройства.					
2.6.	Решение теста по теме 2.3	Практические	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами						
3.1.	Тема 3.1 Порядок совершения и документально оформленная операция с драгоценными металлами. Становление нормативной правовой базы совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Тема 3.2 Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции с ними. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России.					
3.3.	Выполнение практического задания по теме 3.2	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Тема 3.3 Порядок совершения и документально оформленного операций с памятные монетами. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памятные монетами. Порядок формирования и хранения слитков и монет из драгоценных	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	металлов в кредитных организациях					
3.5.	Решение теста по теме 3.3	Практические	4	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Раздел 4. Контроль кассовых операций.						
4.1.	Тема 4.1 Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке. Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Тема 4.2 Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. Подготовка и оформление	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документации по результатам проверки.					
4.3.	Решение теста по теме 4.2	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Тема 4.3 Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе. Хранение банковских ценностей в рабочее и вне рабочее время. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы.	Лекции	5	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Выполнение практического задания по теме 4.3	Практические	5	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.						
5.1.	Тема 5.1 Организация кассовой работы с денежной наличностью иностранных государств в кредитной организации.	Лекции	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Выполнение практического задания по теме 5.1	Практические	5	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Подготовка презентаций по изученным темам	Сам. работа	5	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.4.	Консультация	Консультации	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.5.	Экзамен	Экзамен	5	0	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9843>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:

- а) объявление на взнос наличными,
- б) приходному кассовому ордеру,
- в) заявлению,
- г) чеку.

2. Денежный чек принимается кредитной организацией от клиента в течение:

- а) одного дня со дня выписки,
- б) десяти дней со дня выписки;
- в) трех дней со дня выписки;

3. Ветхие банкноты Банка России:

- а) уничтожаются кредитной организацией,
- б) выдаются клиентам,
- в) сдаются в учреждения Банка России,
- г) хранятся в кредитной организации

4. Полная пачка банкнот Банка России состоит из:

- а) 10 полных корешков одного номинала,
- б) 100 листов одного номинала,
- в) 50 листов банкнот одного номинала.

5. После экспертизы Банка России денежные знаки имеющие признаки подделки:

- а) уничтожаются,

- б) возвращаются клиенту,
 - в) возвращаются кредитной организации,
 - г) передаются в органы внутренних дел
6. При взвешивании слитка серебра с какой точностью определяется его лигатурная масса:
- а) с точностью до 0,1 грамма;
 - б) с точностью до 1 грамма;
 - в) с точностью до 0,01 грамма;
 - г) на усмотрение банка
7. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций
- а) оформляется актом,
 - б) производится запись в книге хранилища ценностей,
 - в) отметкой в балансе кредитной организации.
8. Ключи от хранилища ценностей хранятся:
- а) у главного бухгалтера,
 - б) у руководителя кредитной организации,
 - в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей.
9. Ранее принятые наличные деньги кассовый работник хранит:
- а) в хранилище ценностей,
 - б) на рабочем столе,
 - в) в индивидуальном устройстве,
 - г) в кассовой зоне
10. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:
- а) чек,
 - б) объявление на взнос наличными,
 - в) квитанции,
 - г) приходный кассовый ордер.

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. б
- 3. в
- 4. а
- 5. г
- 6. б
- 7. а
- 8. в
- 9. в
- 10. г

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Оформите инкассовое поручение №18, на основании следующих данных, проверьте правильность и полноту расчетного документа: ООО «Весна» (ИНН 5912345678, КПП 590100100) на основании решения арбитражного суда №184/100 от 28.12.2013г. – производит перечисление денежных средств в пользу ОАО «Зима» (ИНН 5987654321, КПП 590100100) в размере 450 000 рублей со счета № 40702810500005042888. Банк плательщика – ОАО «Сбербанк». БИК – 044585989, корреспондентский счет – 30101810800000000989. Банк получателя – ЗАО ВТБ24. БИК – 046614666, корреспондентский счет – 30101810400000000666. Счет получателя №407028102000000055010. Директор ООО «Весна» - Грибоедов А. А., главный бухгалтер – Гоголь М. А.

Задание 2. Оформите заявление о приостановлении действий карты, на основании следующих данных: Лозовая Дарья Владимовна, зарегистрированная по адресу г. Екатеринбург, ул. Зерновая

34 кв.98, домашний телефон: +7 342 45 45 456, рабочий телефон: +7 342 32 32 321, паспорт серии 57 13 №987654, выдан УВД Ленинского района г. Екатеринбурга 02.08.2009г., № карты 40 202 628 12345678, срок действия 12/15 – основная (карта выпущена на имя Лозовая Дарья), дата рождения 08.06.1993, место выдачи карты – г. Екатеринбург, тип карты Visa Classic – валюта счета – Рубли РФ, просит приостановить действие указанной карты Сбербанка России в связи с тем, что карта была потеряна. Дата утраты карты 15 октября текущего года, время утраты 15.05 минут, место утраты – автобусная остановка Борцов Революции. Дата подачи заявления 17 октября текущего года.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Перечислите кассовые операции кредитной организации.
2. Порядок определения суммы минимального остатка хранения наличных денег.
3. Куда и в какой срок передается информация о суммах минимального остатка хранения наличных денег.
4. Порядок действия в случае недостачи наличных денег на сумму, равную или превышающую 150 000 рублей, произошедшей в результате действия (бездействия) работников кредитной организации.
5. Что должно содержать сообщение об утрате наличных денег.
6. Действия кредитной организации в случае выявления излишков.
7. Каким способом оформляются кассовые документы.
8. Что должно содержаться в книге хранилище ценностей. Где она хранится.
9. Что должно содержаться в книге передачи наличных денег. Где она хранится.
10. Как подписываются документы, применяемые при осуществлении кассовых операций, оформляемые в виде электронных документов.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - полное раскрытие вопроса;
 - указание точных названий и определений;
 - правильную формулировку понятий и категорий;
 - собственные выводы;
 - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
 - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
 - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - общее направление изложения лекционного материала;
 - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
 - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - не раскрытие темы;
 - большое количество существенных ошибок;
 - отсутствие выводов;
 - не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. 1. Определение ветхих банкнот. Порядок обработки и работы с ветхими банкнотами
2. Порядок действий кассового работника в случае выявления сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот Банка России при приеме денежной наличности от физического лица.
3. Назовите виды лимитов денежной наличности, поясните порядок их соблюдения и назначение.
4. Понятие банковских ценностей. Порядок хранения банковских ценностей в течение операционного дня.
5. Дайте определение резидентам. Перечислите документы удостоверяющие личность граждан РФ.
6. Дайте определение нерезидентам. Перечислите документы удостоверяющие личность иностранных граждан.
7. Открытие операционного дня. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей.
8. Порядок заключения операционного дня заведующим кассой.
9. Порядок заключения операционного дня операционно-кассовым работником.
10. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.
11. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.
12. Порядок совершения операций при приеме денежной наличности от физического лица (первичные документы, порядок действий).
13. Порядок совершения операций при выдаче денежной наличности физическому лицу (первичные документы, порядок действий).
14. Порядок совершения операций при выдаче денежной наличности юридическому лицу (первичные документы, порядок действий).
15. Порядок совершения операций при приеме денежной наличности от юридического лица (первичные документы, порядок действий).
16. Какие номиналы банкнот Банка России находятся в обращении на территории РФ? Кто является эмитентом валюты РФ? Основные сюжетные рисунки банкнот Банка России.
17. Виды ревизий. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.
18. Оформление результатов ревизии.
19. Понятие платежеспособности банкнот Банка России. Как определить платежеспособность банкноты.
20. Какие банкноты и монеты Банка России являются неплатежеспособными.
21. Изображения на лицевой и оборотной стороне банкнот Банка России.
22. Порядок приема банкнот иностранных государств на инкассацию.
23. Порядок приема поврежденных банкнот иностранных государств.
24. Основы валютного законодательства (уполномоченный банк, определение статуса физического лица (документы, удостоверяющие личность), идентификация клиента).
25. Виды курсов валют. Порядок установления.
26. Какая информация должна быть размещена на стенде внутреннего структурного подразделения, совершающего операции с наличной иностранной валютой.
27. Виды кассовых документов, для чего предназначены.

28. Особенности установления минимального остатка хранения наличных денег для кредитной организации и ВСП.
29. Виды кассовых операций.
30. Порядок формирования и упаковки банкнот Банка России.
31. Порядок формирования ценностей.
32. Порядок формирования и упаковки монет из драгоценных металлов.
33. Назовите физико-химические элементы защиты банкнот Банка России, способ определения.
34. Назовите технологические элементы защиты банкнот Банка России, способ определения.
35. Назовите полиграфические элементы защиты банкнот Банка России.
36. Организация текущего контроля кассовых операций.
37. Назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

5. Примерные задания для экзамена

Вариант 1

1. Определение ветхих банкнот. Порядок обработки и работы с ветхими банкнотам.
2. Организация текущего контроля кассовых операций.
3. Практическое задание: назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

Вариант 2

1. Виды ревизий. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.
2. Какие банкноты и монеты Банка России являются неплатежеспособными.
3. Практическое задание: назовите элементы защиты Банкноты Банка России (способы определения, отличие подлинных от поддельных).

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль касса.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Ведение кассовых операций.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией В. А. Боровковой	Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-c-hast-1-491256
Л1.2	под редакцией В. А. Боровковой.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-c-hast-2-491257
Л1.3	А. М. Тавасиев	Банковское дело : Учебник для среднего профессионального образования	НИЦ ИНФРА-М, 2021	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-497551
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ведение кассовых операций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9843	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p>				

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н
и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации МДК 03.01 «Ведение кассовых операций» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения МДК. 03.01 «Ведение кассовых операций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных

часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	173	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	142	
самостоятельная	26	

работа	
индивидуальные консультации	2
контроль	3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	38	38	24	24	62
Практические	54	54	26	26	80	80
Сам. работа	18	18	8	8	26	26
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	3	3	3	3
Итого	110	110	63	63	173	173

Программу составил(и):

преподаватель, Шаромова Евгения Александровна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рабочая программа дисциплины

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения дисциплины "Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)" является овладение студентами способов организации работы с банковскими вкладами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и Операций с драгоценными металлами Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов Элементы депозитной политики банка Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций) Виды вкладов, принимаемых банками от населения Технику оформлению вкладных операций Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон Порядок распоряжения вкладами Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам) Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций) Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами

	<p>Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов</p> <p>Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов</p> <p>Порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами</p> <p>Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов</p> <p>Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами</p> <p>Приемы и методы коммуникации</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита</p> <p>Идентифицировать клиентов</p> <p>Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы</p> <p>Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу</p> <p>Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков</p> <p>Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам)</p> <p>Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</p> <p>Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке</p> <p>Зачислять суммы поступивших переводов во вклады</p> <p>Осуществлять пролонгацию договора по вкладу</p> <p>Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам)</p> <p>Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг</p> <p>Отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p> <p>Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</p> <p>Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах</p> <p>Оформлять договоры обезличенного металлического счета</p> <p>Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</p> <p>Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам</p> <p>Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов</p> <p>Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p> <p>Отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции</p> <p>Устанавливать контакт с клиентами</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Организация и правовое регулирование депозитных операций коммерческого банка. Ресурсы коммерческого банка.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Тема 1.1 Правовые основы организации депозитных операций. Банковское законодательство. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций). Мониторинг и меры воздействия, применяемые Банком России к коммерческим банкам при выявлении различных нарушений	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Решение теста по теме 1.1	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1
1.3.	Тема 1.2 Ресурсы коммерческого банка. Значение и виды пассивных операций банков. Операции по формированию собственных ресурсов. Операции по привлечению ресурсов	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Семинар по теме 1.2 Решение теста по теме 1.2	Практические	4	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1
1.5.	Тема 1.3 Депозитная политика коммерческого банка	Лекции	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1
1.6.	Решение теста по теме 1.3	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02.,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 01.	
1.7.	Тема 1.4 Система страхования вкладов. Основные принципы системы страхования вкладов. Участники системы страхования вкладов. Участие банков в системе страхования вкладов. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам. Статус, цель деятельности и полномочия агентства по страхованию вкладов. Организационные основы системы страхования вкладов. Финансовые основы системы страхования вкладов	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.8.	Выполнение практического задания по теме 1.4	Практические	4	8	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц						
2.1.	Тема 2.1 Депозитные операции юридических лиц. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц	Лекции	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов					
2.2.	Решение теста по теме 2.1	Практические	4	10	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Тема 2.2 Начисление процентов по депозитам	Лекции	4	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Выполнение практического задания по теме 2.2	Практические	4	1	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Тема 2.3 Недепозитные источники привлечения денежных средств. Основные виды недепозитных источников привлечения ресурсов. Межбанковский кредит. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Сделки РЕПО.	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.6.	Семинар по теме 2.3 Решение теста по теме 2.3	Практические	4	8	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.7.	Тема 2.4 Порядок оформления вкладов и документы, применяемые при оформлении операций по вкладам. Виды вкладов, права вкладчиков	Лекции	4	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Решение теста по теме 2.4	Практические	4	3	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.9.	Тема 2.5 Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам, распоряжения вкладчиков на случай смерти. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам	Лекции	4	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.10.	Решение теста по теме 2.5	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.11.	Решение теста по теме 2.6	Практические	4	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.12.	Тема 2.6 Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов. Операции по вкладам в коммерческих банках	Лекции	4	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование, оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических и юридических лиц						
3.1.	Тема 3.1 Операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями. Понятие и сущность драгоценных	Лекции	5	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	металлов и камней. Операции, осуществляемые с драгоценными металлами и камнями.					
3.2.	Тема 3.2 Металлический счет. Понятие и порядок открытия металлического счета. Обезличенный металлический счет. Особенности налогообложения вкладов в драгоценных металлах	Лекции	5	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.3.	Семинар по теме 3.2	Практические	5	4	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.4.	Тема 3.3 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам. Операции и сделки с драгоценными металлами. Порядок проведения операций с драгоценными металлами. Открытие металлического счета.	Лекции	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.5.	Подготовка к занятием	Сам. работа	5	8	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.6.	Семинар по теме 3.3 Решение теста по теме 3.3	Практические	5	0	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Тема 3.4 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	Лекции	5	6	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.8.	Решение теста по теме 3.4	Практические	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.9.	Решение задач по теме 3.4	Практические	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Раздел 4. Контроль депозитных операций. Обязательные резервы кредитных организаций						
4.1.	Тема 4.1 Обязательные резервы кредитных организаций. Самостоятельная работа.	Лекции	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.2.	Тема 4.2 Контроль депозитных операций	Лекции	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.4, Л2.1
4.3.	Тема 4.3 Контроль за совершением операций с драгоценными металлами. Контроль за совершением операций с драгоценными металлами. Нарушения, которые могут быть допущены кредитными организациями	Лекции	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	при проведении операций с драгоценными металлами.					
4.4.	Консультация	Консультации	5	2	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.5.	Выполнение практического задания по теме 4.3 Решение теста по теме 4.3	Практические	5	18	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.6.	Подготовка к занятиям	Сам. работа	4	18	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1
4.7.	Экзамен	Экзамен	5	3	ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.4, Л2.1
Раздел 5.						
Раздел 6.						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9844>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Как называются средства, привлеченные в банк на определенных условиях, обычно оговоренных в договоре?

а) займ;
б) депозит;
в) оферта;

2 Цель депозитной политики банка?

а) выплаты денежных средств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
б) оперативно контролировать состояние счетов и блокировать операции, которые не могут быть проведены;
в) обеспечение стабильного и устойчивого функционирования банка, за счет поддержания целевого уровня ликвидности;

3. Что из нижеперечисленного не входит в задачи депозитной политики банка?
- а) процедура обращения продавца к банку, выпустившему пластиковую карту, за разрешением на проведение операции;
 - б) диверсификация клиентов банка, дифференциация депозитов и вкладных операций;
 - в) минимизация процентных рисков по привлеченным ресурсам;
4. На какой срок рассчитаны среднесрочные депозиты?
- а) на период от семи до девяти месяцев;
 - б) на период от четырех до пяти месяцев;
 - в) на период от трех до шести месяцев;
5. Характерная особенность накопительного вклада?
- а) повышение ставки в случае перерасчета за предшествующие периоды;
 - б) ограничение возможности взноса дополнительных средств на счет;
 - в) небольшая процентная ставка по сравнению с другими вкладами;
6. Характерная особенность вклада до востребования?
- а) высокая процентная ставка;
 - б) свободный доступ к депозитному счету;
 - в) внесение дополнительных средств на счет;
7. Какие принципы необходимо соблюдать при реализации депозитных операций?
- а) ресурсы для финансирования ипотечных займов;
 - б) предоставление господдержки в виде субсидирования или процентной ставки.
 - в) взаимосвязь и согласованность между депозитными или кредитными операциями по срокам и суммам;
8. Что из нижеперечисленного не входит в задачи депозитной политики банка?
- а) предоставление господдержки в виде субсидирования или процентной ставки;
 - б) получение прибыли в долгосрочном периоде вследствие проведения депозитных операций;
 - в) проведение гибкой процентной политики;
9. Что из нижеперечисленного не является обязательным условием существования депозита?
- а) платность;
 - б) неприкосновенность;
 - в) срочность;
10. Договор банковского вклада – это...
- а) документ, подтверждающий доходы потенциального заёмщика;
 - б) обязательство банка выплачивать деньги вкладчику за пользование его средствами;
 - в) официальный документ, выдаваемый банком заёмщику и свидетельствующий об исполнении последним своих обязательств

Правильные ответы:

- 1. б
- 2. в
- 3. а
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. б
- 10. в

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Заполнить бланк доверенности по следующим данным

Петрова Ольга Сергеевна 21.05.1978 года рождения (паспорт РФ 0103 789632 выдан 11.04.2000
ОВД Октябрьского района г. Барнула), проживающая по адресу г. Барнаул, пр. Ленина 28-41

доверяет получать деньги со вклада, открытому в ПАО "Сбербанк" 01.05.2022 года по договору вклада №1230000879 Нечаеву Петру Олеговичу 15.06.1988 года рождения (паспорт РФ 0507 897145 выдан 17.08.2005 ОВД Ленинского района г. Барнаула), адрес регистрации г. Барнаул, пр. Комсомольский 14-17. Срок 1 год

Задание 2. Оформите договор банковского вклада на срок 181 день в сумме 6000 000 рублей под 12% годовых Ивановой Ольги Сергеевны, зарегистрированная по адресу г. Новосибирск, ул. Новая, 78/1-85, паспорт серии 0589 № 896321, выдан УВД Ленинского района г. Москва 05.07.2015

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более;
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%;
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы

1. Дать определение банковской тайны.
2. Дать определение идентификации и аутентификации.
3. Дать определение биометрической идентификации.
4. Написать отличие биометрической идентификации от биометрической аутентификации.
5. Написать 5 видов биометрической идентификации.
6. Написать не менее 5 плюсов и не менее 5 минусов использования биометрической идентификации.
7. Описать перспективы биометрической идентификации.
8. Порядок расчета простых и сложных процентов.
9. Завещание, наследование вкладов.
10. Нормативное регулирование операций по банковским вкладам.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - полное раскрытие вопроса;
 - указание точных названий и определений;
 - правильную формулировку понятий и категорий;
 - собственные выводы;
 - полные ответы на дополнительные вопросы.
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
 - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
 - отвечает на дополнительные вопросы.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - общее направление изложения лекционного материала;
 - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах;
 - отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он продемонстрировал:
 - не раскрытие темы;
 - большое количество существенных ошибок;
 - отсутствие выводов;
 - не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Правовые основы организации депозитных операций. Банковское законодательство.
2. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций).
3. Мониторинг и меры воздействия, применяемые Банком России к коммерческим банкам при выявлении различных нарушений.
4. Ресурсы коммерческого банка.
5. Значение и виды пассивных операций банков.
6. Операции по формированию собственных ресурсов.
7. Операции по привлечению ресурсов.
8. Депозитная политика коммерческого банка.
9. Система страхования вкладов. Основные принципы системы страхования вкладов.
10. Участники системы страхования вкладов. Участие банков в системе страхования вкладов.
11. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам.
12. Статус, цель деятельности и полномочия агентства по страхованию вкладов.
13. Организационные основы системы страхования вкладов.
14. Финансовые основы системы страхования вкладов.
15. Депозитные операции юридических лиц.
16. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.
17. Виды и режимы депозитных счетов.
18. Начисление процентов по депозитам.
19. Недепозитные источники привлечения денежных средств.
20. Основные виды недепозитных источников привлечения ресурсов.
21. Межбанковский кредит.
22. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Сделки РЕПО.
23. Порядок оформления вкладов и документы, применяемые при оформлении операций по вкладам.
24. Виды вкладов, права вкладчиков.
25. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам, распоряжения вкладчиков на случай смерти.
26. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам.
27. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.
28. Обязательные резервы кредитных организаций.
29. Контроль депозитных операций.

4. Примерные задания для экзамена

Вариант 1

Клиент – физическое лицо

Дата заключения договора вклада – 20 января

Сумма вклада – 460 000,00 руб.

Срок вклада – 6 месяцев

Ставка – 7,5 годовых

Ежеквартальная капитализация процентов

Операции по вкладу:

5 февраля – пополнение на 8 500,00 руб.

12 марта – пополнение на 90 000,00 руб.

17 апреля – пополнение на 55 000,00 руб.
12 мая – частичное снятие 34 000,00 руб.
26 мая – пополнение на 15 700,00 руб.

Задание:

1. Произвести расчет процентов.
2. Определить сумму, подлежащую выплате в конце срока действия договора
3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
4. Заполнить документы по приему и выдаче наличных денежных средств в начале и конце срока действия договора.

Вариант 2

1. Клиент – физическое лицо
2. Дата заключения договора вклада – 2 февраля
3. Сумма вклада – 130 000,00 руб.
4. Срок вклада – 9 месяцев
5. Ставка – 7 годовых
6. Ежемесячная капитализация процентов
7. Операции по вкладу:
 8. 27 февраля – пополнение на 5 000,00 руб.
 9. 15 марта – пополнение на 7 000,00 руб.
 10. 10 мая – пополнение на 6 500,00 руб.
 11. 12 июля – частичное снятие 3 700,00 руб.
 12. 18 августа – пополнение на 12 000,00 руб.
13. Задание:
 14. 1. Произвести расчет процентов.
 15. 2. Определить сумму, подлежащую выплате в конце срока действия договора
 16. 3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
 17. снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») ставится, если студент строит ответ логично в соответствие с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.

Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 70-84 баллов (оценка «хорошо») ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочей программы дисциплины и дополнительных источников информации. Задание выполнено верно.

- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Задание выполнено с замечаниями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Ведение операций по банковским вкладам.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Н. Мартыненко	Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-1-491088
Л1.2	Н. Н. Мартыненко	Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-491089
Л1.3	Мирошниченко, О. С.	Банковское регулирование и надзор : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-regulirovaniye-i-nadzor-495661
Л1.4		Банковское дело: журнал	М. - ООО Агентство Информбанк,	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексеева, Д. Г.	Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования	ЮРАЙТ, 2022	https://urait.ru/book/bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-476274
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9844	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox</p>				

Mozila FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

- 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
- 2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации МДК 03.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции - презентации.

При проведении практических занятий: дискуссии.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения МДК. 03.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 156

Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 6

аудиторные занятия 122 зачеты: 4

самостоятельная работа 26

индивидуальные консультации 2

контроль 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		21		12		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	54	54	20	20	12	12	122	122
Сам. работа	6	6	12	12	4	4	4	4	26	26
Консультации	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6
Итого	42	42	66	66	24	24	24	24	156	156

Программу составил(и):
Кулинич А.В.

Рецензент(ы):
Шмидт В.Г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;национально-культурную специфику страны изучаемого языка
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">понимать высказывания на изучаемом языке в ситуациях общения на профессиональные темы;понимать основное содержание текстов профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно коррективный курс.						
1.1.	Знакомство.Речевой этикет.	Практические	3	4	ОК 10., ОК 04., ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Отработка произношения гласных звуков. Фонетическая транскрипция.	Практические	3	8	ОК 11., ОК 10., ОК 04.	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Речевые клише.Отработка фоненических навыков.	Практические	3	8	ОК 10., ОК 04., ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.3
1.4.	Отработка и повторение грамматических тем.	Практические	3	8	ОК 04., ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Составление рассказа рабочий день предпринимателя" с использованием предложений различных типов.	Практические	3	8	ОК 04., ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.4
1.6.	Отработка фонетики и грамматики.	Сам. работа	3	6	ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.						
2.1.	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Практические	4	12	ОК 11., ОК 10., ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Запросы и предложения,гарантийный период, вопросы тестирования упаковки и оборудования.	Практические	4	16	ПК 1.5., ОК 11.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Контракты. основные разделы. Качество, экспертиза, время поставки.	Практические	4	12	ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 11.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Перевозка товаров, транспортные. Контролирующие службы. Посредники, доверенные лица.	Практические	4	14	ОК 11., ОК 10.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Повторение грамматического материала.	Сам. работа	4	12	ОК 02.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Экономический иностранный язык.						
3.1.	Экономические особенности стран изучаемого языка.	Практические	5	8	ОК 10., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Рынок труда. трудоустройство. Резюме,	Практические	5	6	ОК 11., ОК 04.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интервью с работодателем.					
3.3.	Маркетинг, реклама, бизнес-план.	Практические	5	4	ОК 11., ОК 10.	Л2.1, Л1.1
3.4.	Финансы предприятия: источники формирования, основные финансовые институты.	Практические	5	2	ОК 11., ОК 10.	Л2.1, Л1.1
3.5.	Анализ грамматических конструкций	Сам. работа	5	4	ОК 02.	Л2.1, Л1.1
3.6.	Финансовая отчетность.	Практические	6	6	ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 10., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
3.7.	Ценные бумаги, фондовая биржа.	Практические	6	6	ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
3.8.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	6	4	ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
3.9.	консультация перед экзаменом	Консультации	6	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Choose a correct answer:

1. I have to ---- my notes once again to make sure I have learned all important details before the exam.
A) stand for B) put up with C) take after D) pull down E) go over
2. My check-up results indicate that I have to ---- all my bad habits at once.
A) keep on B) let down C) give up D) put across E) bring up
3. We haven't been able to decide on who is going to ---- our baby while we are on the business trip next week.
A) fall out B) come to C) get by D) look after E) go on
4. Today, there is a tendency in our culture to ---- the people who haven't been to a university.
A) take off B) show off C) turn over D) look down on E) run out
5. The soldier will be brought to trial because he is thought to have ---- state secrets to the enemy.
A) backed up B) given away C) broken out D) turned off E) run over
6. In order not to lose its market share, our company must ---- the latest technological developments.
A) hold up B) drop in C) fall apart D) wear out E) keep up with
7. It is obvious that the new law has ---- some revolutionary changes in the current tax system but there are still some points to be revised.
A) brought about B) broken away C) taken in D) pulled out E) come at
8. If it weren't for the loan I got from the bank, it would have been impossible for me to ---- my own business.
A) set up B) cross out C) drop off D) take down E) throw up
9. Though he loved his fiancée very much, the boy acted in accordance with his parent's wishes and ---- with her.

- A) set out B) turned out C) made up D) broke up E) looked in
 10. The fact that the inflation rate has ---- in recent months indicates that the government isn't following a reliable economic policy
 A) put forward B) come down with C) given off D) gone up E) put out
 11. As I have just had a tooth ----, I am not allowed to eat or drink anything for three hours.
 A) run out B) tried on C) crossed out D) taken out E) broken off
 12. You need to ---- your essay for spell-check before you hand in your exam paper.
 A) hang out B) point out C) cut off D) go over E) give away
 13. It is not easy for many civil servants to ---- on their salaries as the inflation rate is extremely high.
 A) get by B) turn up C) wear out D) run over E) take away
 14. You'd better ---- your cigarette as it is dangerous to smoke at a gas station.
 A) hold up B) pull through C) get through D) hang up E) put out
 15. Jane found it hard to get up from the bed after the alarm clock ---- at seven.
 A) broke in B) took out C) sent out D) went off E) threw up
 16. There is an easy way to ---- four species of wild cats living in this region by their tail patterns.
 A) tell apart B) see to C) clear up D) back up E) call for
 17. I thought the party was going to be boring, but it ---- to be the most unforgettable evening of my life.
 A) turned out B) looked around C) passed away D) fell back on E) cut down
 18. I find it hard to ---- with the other students in the Italian class as they have been attending the classes more regularly than I do.
 A) fall through B) call in C) do away D) catch up E) come up
 19. The first National Food and Nutrition Survey was ---- in 1980 and the most recent one in 1992.
 A) carried out B) dropped out C) figured out D) brought about E) checked in
 20. The summit was earlier to be held in March but was ---- due to the tsunami disaster that hit India, Sri Lanka and the Maldives.
 A) paid off B) crossed out C) put off D) dropped in E) turned down

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два вопроса в билете:

- 1) вопрос на проверку общего понимания текста
- 2) беседа по тексту, реферирование текста

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого вопроса студент получает максимальный балл 30, если текст прочитан отлично без фонетических ошибок и предоставлен перевод текста близко по смыслу.
- 2) за выполнение второго блока, студент получает 50 баллов если предоставлен развернутый пересказ текста в соответствии с клише студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

На подготовку к экзамену отводится 20 минут.

После сложения баллов 1 и 2 вопросов, а так же оценка по технологической карте преподаватель переводит их в оценку:

- 10-49 баллов – оценка «2»,
- 50-69 баллов – оценка «3»,
- 70-84 баллов – оценка «4»,
- 85-100 баллов – оценка «5».

Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка_2023.doc](#)
 Приложение 2.  [ФОС БД 2023-2024.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531289
Л1.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (А1-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514010
Л2.2	Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530851
Л2.3	Изволенская А. С., Кожарская Е. Э.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474378
Л2.4	Даниленко, Л. П.	Английский язык для экономистов (В1-В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/513079

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5161

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным

считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	8		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

Преподаватель высшая к.к., Большакова Елена Евгеньевна; Преподаватель первая к.к., Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, преподаватель, высшая категория, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЭ

Цикл (раздел) ППСЭ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг).						
1.1.	«Холодная война» и раскол Европы.	Практические	3	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.2.	Основные черты и особенности послевоенного развития СССР.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг).						
2.1.	Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.2.	СССР в период "Оттепели".	Практические	3	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.3.	Экономическое развитие ведущих стран Запада в середине XX века.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.4.	Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.5.	Просмотр документального фильма "Карибский кризис.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма.					
2.6.	Реферат	Сам. работа	3	4	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг)						
3.1.	Кризис моделей развития и общественная жизнь в 70-е нач. 80-х гг	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.2.	Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.3.	Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия.	Практические	3	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.4.	Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"».	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.5.	Написание эссе	Сам. работа	3	2	ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.)						
4.1.	Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, этапы, итоги. Политика гласности.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.3.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ.	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.4.	Создание презентации	Сам. работа	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в.						
5.1.	Российская экономика на пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
5.2.	Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 06.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
5.3.	Тест "Россия и мир в 90-е гг. XX века".	Практические	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в.						
6.1.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	первом десятилетии XXI века.					
6.2.	Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг".	Практические	3	2	ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
6.3.	Консультация	Консультации	3	2	ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
6.4.	Экзамен	Экзамен	3	6	ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3189>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
 - а)стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
 - б)борьба СССР за свершение мировой революции
 - в)борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана
 - а)в 1985 г.
 - б)в 1989 г.
 - в)в 1990 г.
 - г)в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
 - а)была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
 - б)подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
 - в)для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
 - а)РСФСР, Молдавией и Белоруссией
 - б)РСФСР, Украиной и Белоруссией
 - в)РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
 - а)о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
 - б)об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
 - в)о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
 - а)в 1947 г.
 - б)в 1953 г.
 - в)в 1955 г.

- г)в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
- а)в 1954 г.
б)в 1956 г.
в)в 1962 г.
г)в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
- а)референдума
б)Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
в)М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
г)спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
- а)Н.С. Хрущев
б)Г.М. Маленков
в)Л.М. Каганович
г)Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
- а)1959 г.
б)1961 г.
в)1962 г.
г)1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
- а)12 марта 1960 г.
б)12 апреля 1961 г.
в)12 мая 1962 г.
г)12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
- а)Н.С. Хрущева
б)Л.И. Брежнева
в)М.С. Горбачева
г)Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
- битва за Крым
операция «Багратион»
Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
- а)тульское
б)прохоровское
в)харьковское
г)берлинское
15. Великая Отечественная война началась:
- а)22 июня 1945 г.
б)22 июля 1941 г.
в)22 июня 1941 г.
г)26 июля 1941 г.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_История_2023"

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2



пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения	
Приложение 1.  Контроль.docx	
Приложение 2.  ФОС_История_2023.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045
Л1.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История СПО (2 курс, 11 класс) преподаватель Большакова Е.Е.		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas				

Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

– какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;

– примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;

– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, в процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:
правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
полнота выполнения работы;
своевременность выполнения.
Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 48 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 5

 аудиторные занятия 40

 самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24

Практические	16	16	16	16
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

Завьялов Алексей Александрович; Завьялов Алексей Александрович; преподаватель высшая категория, Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):

профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям; сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные категории и понятия философии; -основные вехи истории философии; -периодизацию, строение и методологию философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. -культурологические проблемы современной философии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии						
1.1.	Теоретические основы философии	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Античная и средневековая философия	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Античная и средневековая философия	Практические	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Философия Возрождения и Нового времени	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Философия Возрождения и Нового времени	Практические	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.6.	Философия Возрождения и Нового времени	Сам. работа	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Современная философия	Лекции	5	6	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Современная философия	Практические	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы						
2.1.	Методология и структура философии	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Методология и структура философии	Сам. работа	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Онтологические и гносеологические философские проблемы	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Онтологические и гносеологические философские проблемы	Практические	5	1	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.5.	Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.6.	Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Практические	5	1	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Практические	5	1	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1
2.9.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	5	1	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Выберите правильное определение:

- а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.
- б) философия - это познание вечного и непреходящего;
- в) философия - это познание причин и принципов сущего;
- г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...
- а) мире познания
 - б) материальном мире
 - в) мире идей и бессмертной душе
 - г) о мире культуры
3. Характерной чертой философии средневековья является:
- а) теоцентризм
 - б) пантеизм
 - в) гелиоцентризм
 - г) деизм
4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии
- а) средних веков
 - б) Античности
 - в) Возрождения
 - г) Нового времени
5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?
- а) Проблема знания.
 - б) Проблема сущности и существования человека.
 - в) Проблема бытия.
 - г) Происхождение мира.
6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...
- а) биологическая природа человека
 - б) Божественное начало
 - в) харизма
 - г) персонализм
7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...
- а) марксисты
 - б) космисты
 - в) западники
 - г) славянофилы
8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?
- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
 - б) Что первично? Материя или сознание?
 - в) Познаем ли мир?
 - г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.
9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:
- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
 - б) отрицается объективное существование окружающего мира.
 - в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.
 - г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.
10. Что означает понятие «материя»:
- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
 - б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
 - в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
 - г) материя - это непознаваемая «вещь в себе»
11. Что означает время как философская категория:
- а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;
 - б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;
 - в) время - это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;
 - г) время - это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.
12. Что такое диалектика:
- а) искусство ведения спора;
 - б) представление о вечном становлении мира;
 - в) универсальная теория и метод познания мира;

г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
- б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
- в) сознание - это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
- г) сознание - божественный дар человеку.

14. Что означает термин «агностицизм»:

- а) представление о непознаваемости мира;
- б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
- в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
- г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

- а) соглашение
- б) практику
- в) непротиворечивость
- г) надежность

17. Человек с точки зрения философии - это:

- а) субъект культуры;
- б) продукт обстоятельств;
- в) образ и подобие Бога;
- г) ступень развития «царства природы»

18. Верно ли суждение?

А. Человек есть продукт биологической эволюции.

Б. Человек есть продукт социальной эволюции.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верно А и Б;
- г) оба неверны. .

19. Человек становится личностью в результате...

- а) индивидуализации
- б) информатизации
- в) социализации
- г) рождения

20. Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:

- а) сущность, человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;
- б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;
- в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;
- г) сущность человека зависит от божественной благодати.

21. Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему «Общество как процесс»:

- а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;
- б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;
- в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;
- г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

- а) К. Ясперс

- б) А. Блаженный
- в) О. Шпенглер
- г) К. Маркс

23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика
- г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

- а) индивидуализм
- б) прагматизм
- в) созерцательность
- г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика
- г) искусство

Правильные ответы:

1 – а; 2 – в; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 – а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – б.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в

10-балльную шкалу:
 100 баллов = 10 баллов;
 90 баллов = 9 баллов;
 80 баллов = 8 баллов;
 70 баллов = 7 баллов;
 60 баллов = 6 баллов;
 50 баллов = 5 баллов.
 Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.
 После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОФ 2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. А. Ивин, И. П. Никитина	Основы философии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469906
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471085
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494	
Э3	Электронный курс в МУДЛ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11304	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office:				

- MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на

саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Психология общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Отделение экономики и информационных технологий

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
 Форма обучения **Очная**
 Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**
 Часов по учебному плану 48 Виды контроля по семестрам
 в том числе: диф. зачеты: 3
 аудиторные занятия 40
 самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):
преподаватель, первая категория, Борисова Оксана Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование культуры общения, психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - практически определять тип конфликта, этапы и структуру конфликтного взаимодействия; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общение как основа человеческого бытия						
1.1.	Общение и его социально-психологическая	Лекции	3	4	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структура. Коммуникативный процесс					
1.2.	Устный опрос по теме "Общение и его социально-психологическая структура. Коммуникативный процесс"	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Коммуникативная игра «Невербальные средства общения»	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Общение как взаимодействие	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Деловая игра «Общение как взаимодействие»	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Общение как межличностная перцепция	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Устный опрос по теме "Общение как межличностная перцепция"	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Психологические типы людей						
2.1.	Личность и индивидуальность	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Устный опрос по теме "Личность и индивидуальность"	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Общение и конфликты						
3.1.	Понятие конфликта, его сущность. Этапы развития конфликтов	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Устный опрос по теме "Понятие конфликта, его сущность. Этапы развития конфликтов"	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Урегулирование конфликтов	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Выбор стратегии взаимодействия	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Стресс и саморегуляция	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Психология коллектива						
4.1.	Личность и группа	Лекции	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Коллоквиум «Структура и динамические процессы малой социальной группы»	Практические	3	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Подготовка к коллоквиуму «Структура и динамические процессы малой социальной группы»	Сам. работа	3	4	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Этика в процессе делового общения						
5.1.	Деловое общение	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Чтение докладов по теме «Этикет в профессиональной деятельности»	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Подготовка доклада по теме «Этикет в профессиональной деятельности»	Сам. работа	3	4	ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Общение – это:

- А) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
Б) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация,

- опосредованная различными видами массовой информации;
- В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.
2. Под прямым общением понимается:
- А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- В) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.
3. Массовое общение – это:
- А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.
4. По цели выделяют:
- А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;
- Б) биологическое, социальное;
- В) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное.
5. В структуре общения выделяют ... взаимосвязанные стороны общения:
- А) 2;
- Б) 3;
- В) 4.
6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты) – это ... общение
- А) манипулятивное;
- Б) деловое;
- В) светское.
7. Определите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит мысли и реакции, бывшие у индивида в раннем детстве:
- А) родителя;
- Б) ребенка;
- В) взрослого;
- Г) неучастия.
8. Паралингвистикой называют:
- А) система вокализации
- Б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- В) визуальный контакт
9. Что понимается под «такесикой»:
- А) процесс передачи вербальной информации
- Б) прикосновение людей друг к другу во время общения
- В) визуальный контакт
10. Коммуникативной стороной общения называют:
- А) обмен информацией
- Б) восприятия друг друга
- В) взаимодействие
11. Общение, которое преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития интерперсональных отношений, личностного роста индивида - это...
- А) социальное общение
- Б) личностное общение
- В) диалоговое общение
12. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного» участника или посредника, через которого происходит передача информации - это...
- А) опосредованное общение
- Б) косвенное общение
- В) биологическое общение

13. Что является основными механизмами в познании человека?

- А) идентификация;
- Б) эмпатия;
- В) рефлексия;
- Г) аттракция;
- Д) метонимия

14. Что не относится к коммуникативным барьерам?

- А) барьер непонимания;
- Б) семантические барьеры;
- В) барьер отрицательных эмоций.

15. Коммуникативная компетентность - это?

- А) способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми;
- Б) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия;
- В) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми

16. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют (вариант ответа, например 1А):

- 1. соперничество А) поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон
- 2. сотрудничество Б) открытая борьба за свои интересы
- 3. компромисс В) стремление выйти из конфликта, не решая его
- 4. приспособление Г) урегулирование разногласий через взаимные уступки
- 5. уклонение Д) тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами

17. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;

18. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:

- А) К. Томас и Р. Киллмен
- Б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр
- В) Д. Скотт и Ч. Ликсон

19. Стратегия сотрудничества:

- А) приводит к разрешению конфликта
- Б) ее применимость и эффективность зависит от конкретной ситуации
- В) свидетельствует о высокой конфликтологической компетентности личности

20. Закончите предложение, выбрав соответствующее слово. Поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон - это:

- А) компромисс,
- Б) сотрудничество
- В) приспособление

21. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:

- А) Правда на Вашей стороне
- Б) Открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации
- В) Лучше добрые отношения, чем настаивание на своей позиции

22. Выделяют пять основных стратегий выхода из конфликта (К. Томас): соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и...

- А) компромисс.
- Б) переговоры
- В) сглаживание

23. Конфликт в переводе с латинского означает:

- А) соглашение
- Б) столкновение;
- В) существование

24. Компромисс – это:

- А) согласие, которое достигнуто путем взаимных уступок
- Б) демонстрация покорности, согласия с предъявляемой претензией
- В) выход из конфликтной ситуации, когда каждый выигрывает и получает то, что хочет

25. Инцидент — это:

- А) первое открытое столкновение субъектов

Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними

В) истинная причина конфликта

26. Базовые признаки конфликта (выберите правильные ответы):

А) активность

Б) борьба

В) биполярность

27. Низким уровнем поведенческой активности, медлительностью, невыразительностью мимики, высокой устойчивостью, стабильностью привычек и поведения отличается:

А) холерик

Б) меланхолик

В) флегматик

Д) сангвиник

28. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:

А) публика и аудитория

Б) первичные и вторичные

В) формальные и неформальные

29. В каких формах реализуется деловое общение?

А) деловая беседа

Б) деловые переговоры

В) деловая переписка.

Г) деловые совещания

Д) все ответы верны

30. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение...:

А) верно

Б) не верно

Правильные ответы:

1А

2В

3А

4Б

5Б

6А

7Б

8А

9Б

10А

11А

12Б

13АБВГ

14В

15В

16. 1Б, 2А, 3Г, 4Д, 5В

17В

18А

19Б

20Б

21БВ

22А

23Б

24А

25А

26АВ

27В

28А

29Д

30А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.
«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачет, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=333272>)

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы, приведены примеры, даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Психология общения_2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль ПО .docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	Психология общения: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489728
Л1.2	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ. ред. Бороздиной Г.В.	Психология общения: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489869
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернышова Л. И.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: ЭТИКА, КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle "Психология общения"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8502		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс

Аудитория	Назначение	Оборудование
		система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Психология общения»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: ролевая игра, кейс-стади, деловая игра.

При изучении дисциплины «Психология общения» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Основы конфликтологии».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Порядок организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Психология общения» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу. План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 160

Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 3, 4, 5

аудиторные занятия 132 диф. зачеты: 6

самостоятельная 28

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		21		12		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
Практические	40	40	54	54	22	22	14	14	130	130
Сам. работа	8	8	8	8	8	8	4	4	28	28
Итого	50	50	62	62	30	30	18	18	160	160

Программу составил(и):
Преподаватель, Капканец Евгений Владимирович

Рецензент(ы):
Преподаватель первой категории, Перегудова Татьяна Маратовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Теоретические основы основных видов спорта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
1.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 04.	Л1.1
1.2.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л1.2
1.3.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
2.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	Сам. работа	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 3. Атлетическая гимнастика						
3.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с	Практические	3	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами					
3.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
3.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
Раздел 4. Основная гимнастика						
4.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
4.2.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
Раздел 5. Аэробика						
5.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
5.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 04.	Л1.1
5.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 6. Баскетбол						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	3	4	ОК 07.	Л1.1
6.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	3	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
6.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
6.4.	Зачет	Практические	3	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 7. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
7.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	4	2	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
7.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	4	2	ОК 07.	Л1.1
Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
8.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	4	4	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
Раздел 9. Бадминтон						
9.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
9.2.	Выполнение технико-тактических приёмов в	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.					
9.3.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 10. Волейбол						
10.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	4	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
10.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
10.3.	Учебная игра.	Практические	4	4	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
10.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
10.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 11. Лёгкая атлетика						
11.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
11.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
11.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
11.4.	Совершенствование техники метания	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
11.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	4	4	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
11.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	4	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
11.7.	Зачет	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 12. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
12.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	5	4	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
12.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	5	4	ОК 07.	Л1.1
Раздел 13. Основная гимнастика						
13.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	5	1	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
13.2.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 08., ОК 07.	Л1.1
Раздел 14. Аэробика						
14.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	5	1	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
14.2.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	1	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
Раздел 15. Атлетическая гимнастика						
15.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
15.2.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07.	Л1.1
Раздел 16. Баскетбол						
16.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры					
16.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
16.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	5	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
16.4.	Учебная игра.	Практические	5	2	ОК 06.	Л1.1
16.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
16.6.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
16.7.	Зачет	Практические	5	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 17. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
17.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	6	1	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
17.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	6	1	ОК 07., ОК 06.	Л1.1
Раздел 18. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
18.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	6	1	ОК 07.	Л1.1
18.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 19. Волейбол						
19.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	6	2	ОК 07.	Л1.1
19.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	6	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
19.3.	Учебная игра	Практические	6	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
19.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
19.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
Раздел 20. Баскетбол						
20.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
20.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
20.3.	Учебная игра	Практические	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л1.1
20.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	6	1	ОК 08., ОК 07., ОК 06.	Л1.1
20.5.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	6	1	ОК 07.	Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4951>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;

- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.
2. Дополните
- Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
3. Выберите один правильный вариант ответа.
- Здоровье – это (по определению ВОЗ):
- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
4. Выберите один правильный вариант ответа.
- Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:
- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой
5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
- Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:
- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности
6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
- Основными ошибками в питании современного человека являются:
- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.
7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
- К компонентам здорового образа жизни не относится:
- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия
8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
- Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:
- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость
9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
- Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:
- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное
10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
- Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:
- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;

- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15. Определите соответствие (физические качества)

А. Для развития силовых способностей рекомендуются

Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются

В. Для развития координационных способностей

Г. Для развития гибкости рекомендуются

1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры

2. Стретчинг

3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах

4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание

21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ФК 2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бишаева А.А.	Физическая культура: учебник (СПО)	Издательский центр «Академия», 2021	http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=215091
Л1.2	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С.,	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FB

	Богащенко Ю.А.	практикум для СПО		A438E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ФК для СПО		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4951	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Список программного обеспечения</p> <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux</p> <p>Специализированное и общее ПО</p> <p>Open Office или Libreoffice</p> <p>3D Canvas</p> <p>Blender</p> <p>Visual Studio Community</p> <p>Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> <p>FAR</p> <p>XnView</p> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p> <p>GIMP</p> <p>Inkscape</p> <p>Paint.net</p> <p>VBox</p> <p>Mozilla FireFox</p> <p>Chrome</p> <p>Eclipse (PHP, C++, Phortran)</p> <p>VLC QTEPLOT</p> <p>Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/</p> <p>Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий

контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Анализ финансово- хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	58	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	58	58	58	58

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Толмачева Елена Михайловна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Зайцева Татьяна Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Анализ финансово- хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации Основные методы и приемы экономического анализа Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации Обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория экономического анализа						
1.1.	Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Классифицировать виды экономического анализа: по аспектам исследования, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	содержанию программы					
1.3.	Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общая характеристика информационной базы экономического анализа (состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета; информационная база финансового анализа; принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности; общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности; данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа)	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Метод и приемы экономического анализа	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Решение практических примеров на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности. Проведение горизонтального, вертикального и трендового анализа баланса предприятия	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Система и методология комплексного анализа	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Подготовка сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности конкретного предприятия. Определение взаимосвязи анализируемых показателей. выявление резервов увеличения выпуска продукции	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия						
2.1.	Анализ производства и реализации продукции	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Анализ выпуска и реализации продукции конкретного предприятия по общему объему, ассортименту и структуре Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции конкретного предприятия.	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Анализ эффективности использования основных средств конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и фондовооруженности. Резервы повышения эффективности	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использования основных средств предприятия					
2.5.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели материалоемкости и материалоемкости. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Анализ производительности труда. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции. Резервы производительности труда. Факторный анализ фонда оплаты труда. Резервы оптимизации фонда оплаты труда.	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.10.	Анализ эффективности использования затрат конкретного предприятия. Определение структуры затрат и влияния факторов на уровень затрат на один рубль товарной продукции. Резервы	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	повышения эффективности использования затрат предприятия					
2.11.		Сам. работа	6	4	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.12.	Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия	Лекции	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.13.	Факторный анализ прибыли от продаж по данным отчетности предприятия. Резервы повышения результата от продаж Анализ показателей рентабельности и определение влияния факторов на показатели рентабельности. Резервы повышения рентабельности продаж	Практические	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.14.		Сам. работа	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.15.	Анализ показателей ликвидности предприятия. Резервы повышения ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия по данным баланса конкретного предприятия. Резервы повышения финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Резервы повышения деловой активности предприятия.	Практические	6	4	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.		Консультации	6	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2023"

1. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:
 - а) цепные подстановки,
 - *б) графический,
 - в) метод абсолютных разниц,
 - *г) аналитические таблицы,
 - *д) балансовый,
 - е) теория игр.
2. К какому виду экономического анализа относится технико- экономический анализ:
 - *а) макроэкономический анализ,
 - б) микроэкономический анализ.
3. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:
 - *а) цепные подстановки,
 - б) графический,
 - *в) метод абсолютных разниц,
 - г) аналитические таблицы,
 - д) балансовый,
 - *е) индексный.
4. К какому виду экономического анализа относится финансовый анализ:
 - *а) анализ хозяйственной деятельности предприятия,
 - б) технико- экономический анализ.
5. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:
 - а) цепные подстановки,
 - б) графический,
 - в) метод абсолютных разниц,
 - *г) дисперсионный анализ,
 - *д) корреляционный анализ,
 - е) теория игр.
6. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:
 - *а) исследование операций,
 - *б) программирование,
 - в) метод абсолютных разниц,
 - г) аналитические таблицы,
 - д) балансовый,
 - *е) теория игр.
7. Какие виды анализа относятся к традиционным способам обработки информации:
 - а) цепные подстановки,
 - *б) графический,
 - в) метод абсолютных разниц,
 - *г) относительных и средних величин,
 - *д) группировки,
 - е) теория игр.

8. Какие виды анализа относятся к детерминированным способам факторного анализа:

- *а) цепные подстановки,
- б) графический,
- *в) относительные разницы,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- *е) интегральный.

9. Какие виды анализа относятся к стохастическим способам факторного анализа:

- а) цепные подстановки,
- б) графический,
- в) метод абсолютных разниц,
- *г) дисперсионный анализ,
- *д) компонентный,
- е) теория игр.

10. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

- *а) исследование операций,
- *б) теория массового обслуживания,
- в) метод абсолютных разниц,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- *е) теория игр.

11. Какие виды анализа относятся к способам оптимизации показателей:

- а) исследование операций,
- б) корреляционный анализ,
- в) компонентный ,
- г) аналитические таблицы,
- д) балансовый,
- *е) теория игр.

12. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ основывается на положениях диалектической теории познания, учитывать требования экономических законов развития производства, использовать достижения НТП и передового опыта, новейшие методы экономических исследований:

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- г) оперативный,
- *д) носить научный характер.

13. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: активно воздействовать на ход производства и его результаты своевременно выявлять недостатки просчеты упущения в работе и информировать об этом руководство предприятия:

- а) комплексный,
- *б) действенный,
- в) демократичный,
- г) оперативный,
- д) носить научный характер.

14. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: оценивая определенные проявления экономической жизни, нужно учитывать их соответствие государственной, экономической, социальной, экологической, международной политике и законодательству.

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- *г) государственный подход,
- д) носить научный характер.

15. Какой принцип экономического анализа заключается в следующем: анализ должен проводиться постоянно а не от времени к времени. Необходимо планировать аналитическую работу распределять обязанности по ее выполнению между исполнителями

- а) комплексный,
- б) действенный,
- в) демократичный,
- г) государственный подход,
- д) носить научный характер,
- *е) проводиться по плану.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине

1. 1. Выявление «больных» статей отчетности.
2. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.
3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.
4. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.
5. Анализ производства продукции по стоимостным показателям.
6. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.
7. Система показателей рентабельности.
8. Цель и задачи АФХД.
9. Понятие экономической информации.
10. Определение и оценка показателей себестоимости продукции.
11. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.
12. Анализ движения рабочей силы.
13. Основные требования к экономической информации.
14. Показатели деловой активности.
15. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.
16. Анализ использования трудовых ресурсов.
17. Методы прогнозирования возможного банкротства.
18. Виды экономического анализа.
19. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.
20. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства
21. Анализ производства продукции в натуральном выражении.
22. Показатели объема реализации продукции.
23. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
24. Виды источников экономической информации.
25. Приемы экономического анализа, их классификация
26. Расчет структуры затрат.
27. Анализ технико-организационного уровня.
28. Анализ финансовых коэффициентов, их группировка по экономическому смыслу.
29. Анализ численности состава и структуры кадров и уровня их квалификации.
30. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации.
31. Характеристика типов финансовой устойчивости.
32. Анализ состава и структуры основных средств.
33. Выявление резервов повышения производительности труда.
34. Факторный анализ рентабельности.
35. Факторный анализ себестоимости.
36. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.

37. Анализ ритмичности производства, качества продукции.
38. Анализ производительности труда.
39. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.
40. Анализ использования рабочего времени.
41. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.
42. Экспресс-анализ финансового состояния, его этапы.
43. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, этапы.
44. Факторы, влияющие на объем реализации.
45. Резервы увеличения объема реализации.
46. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.
47. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.
48. Резервы повышения эффективности использования ОС.
49. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.
50. Основные направления экономии материальных ресурсов.
51. Анализ движения основных средств.
52. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
53. Резервы снижения себестоимости продукции.
54. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
55. Расчет структуры затрат.
56. Анализ имущественного положения.
57. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.
58. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
59. Анализ эффективности использования основных средств.
60. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.
61. Анализ состава и структуры основных средств, состояния основных средств.
62. Понятие платежеспособности и ликвидности организации.
63. Резервы повышения рентабельности.
64. Анализ использования трудовых ресурсов.
65. Меры по улучшению финансового положения.
66. Содержание и последовательность этапов проведения анализа.
67. Характеристика основных показателей рентабельности.
68. Основные показатели деловой активности.

Критерии оценки для теста:

Оценка Критерии

«Отлично» 85 – 100 % правильных ответов

«Хорошо» 70 – 84 % правильных ответов

«Удовлетворительно» 55 – 69 % правильных ответов

«Неудовлетворительно» < 55 % правильных ответов

Критерии оценки устного ответа:


«Отлично» заслужил ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и ученик может им оперировать.


«Хорошо» - есть небольшие недочеты по содержанию ответа.

«Удовлетворительно» - есть неточности по сути раскрываемых вопросов.

«Неудовлетворительно» - есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.

Приложения

Приложение 1.  [prilozhenie-forma-2-pribyl-i-ubytok.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.016ca1d882-0a53-4340-9c44-5e9348198625.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагин а Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5423		
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической

Аудитория	Назначение	Оборудование
		документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием

успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	10	10	22	22
Практические	14	14	20	20	34	34
Сам. работа	6	6	6	6	12	12
Итого	32	32	36	36	68	68

Программу составил(и):
Преод., Тищенко Ирина Валентиновна

Рецензент(ы):
Преод., Гердт Антонина Павловна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

	<p>Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Обеспечение устойчивости	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России.					
1.7.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	3	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовые и организационные основы охраны труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.	Практические	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы военной службы						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности. Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	3	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Организация и порядок призыва граждан на	Лекции	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	военную службу.					
2.6.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы. Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное гуманитарное право.	Практические	4	4	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Приборы радиационной и химической разведки. Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Дни воинской славы и	Лекции	4	2	ОК 07., ОК	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	памятные даты России.				06., ОК 04.	Л2.1, Л2.2
2.16.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Боевые традиции и ритуалы ВС РФ.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Проработка лекционного материала. Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	4	6	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.19.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	2	ОК 07., ОК 06., ОК 04.	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплен в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?
 - а. пешеход; +
 - б. водитель;
 - в. дорожный рабочий.
2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?
 - а. нет;
 - б. да; +
 - в. да, если с вами идут взрослые.
3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?
 - а. да;
 - б. да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
 - в. нет. +
4. Сколько всего цветов и какие используются в светофорах?
 - а. четыре (красный, желтый, зеленый, белый); +
 - б. три (красный, желтый, зеленый);
 - в. два (красный, зеленый).
5. Являются ли «дорожные рабочие», работающие на дороге, участниками дорожного

движения?

а. нет; +

б. да;

в. да, т. к. работают на дорогах.

6. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?

а. по правой стороне дороги;

б. навстречу движению транспорта;

в. в попутном направлении. +

7. Является ли погонщик животных и дорожные рабочие участниками движения?

а. да;

б. нет;

в. погонщик является, дорожные рабочие нет. +

8. Какой стороны движения на тротуаре должны придерживаться пешеходы?

а. левой;

б. правой; +

в. любой.

9. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?

а. да; +

б. нет;

в. нет, т. к. находится в транспорте.

10. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?

а. да;

б. да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;

в. нет. +

11. Как называются, с точки зрения ПДД, лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?

а. пассажирами;

б. водителями;

в. пешеходами. +

12. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?

а. пешеходов-детей;

б. пешеходов-инвалидов;

в. пешеходов-слепых. +

13. Могут ли пешеходы двигаться на проезжей части?

а. нет;

б. да;

в. да, жилой зоне. +

14. Можно ли переходить улицу на дорогах с разделительной полосой?

а. да;

б. да, если нет травы и деревьев;

в. нет. +

15. На каких участников дорожного движения распространяется действие транспортного светофора?

а. на водителей;

б. на пешеходов;

в. на водителей и пешеходов. +

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. А

2. Б

3. В

4. А

5. А

6. В

7. В

8. Б

9. А

10. В

11. В

- 12. В
- 13. В
- 14. В
- 15. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к...

- а) усилению экономики в стране;
- б) ослабляют экономику страны;
- в) не влияют на экономику страны.

2. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ...

- а) ЧС техногенного характера;
- б) ЧС природного характера;
- в) экологического характера;
- г) ЧС социального характера.

3. К ЧС военного характера относится

- а) неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;
- б) локальный вооруженный конфликт;
- в) захват заложников (похищение людей);
- г) попадание в уличную перестрелку.

4. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривнутриполитических противоречий в обществе, приводят к...

- а) увеличению продолжительности жизни в стране;
- б) уменьшению продолжительности жизни в стране;
- в) не влияют на продолжительность жизни.

5. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо...

- а) выбежать на улицу и постараться догнать вора;
- б) сообщить в полицию;
- в) начать уборку помещений;
- г) позвонить соседям и рассказать им о краже.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Б
- 2. Г
- 3. Б
- 4. Б
- 5. Б

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- ЧС техногенного характера, причины и классификация.
- Промышленные аварии и катастрофы.
- Аварии на химически опасных объектах.
- Аварии на гидротехнических сооружениях.
- Техногенные катастрофы на предприятиях ядерного комплекса.
- Транспортные аварии.
- Авария на Чернобыльской АЭС.
- Авария на Саяно-Шушенской ГЭС.
- ЧС природного характера общая характеристика и классификации.
- Геофизические опасные явления.
- Геологические опасные явления.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:
 - вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
 - проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
 - останавливать кровотечение.
2. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди, острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:
 - на животе;
 - сидя;
 - на спине.
3. При ожоге необходимо:
 - срезать ножницами одежду, на повреждённую поверхность на 5-10 мин наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожжённую поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
 - срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
 - не срезая ножницами одежды, залить обожжённую поверхность маслом. Наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.
4. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:
 - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
 - пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
 - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.
5. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания. Прежде всего необходимо:
 - создать покой пострадавшему и обследовать его;
 - прекратить действие электрического тока на пострадавшего;
 - принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;
 - дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.
6. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:
 - отбросить от пострадавшего электропровод одной рукой;
 - отбросить от пострадавшего провод двумя руками;
 - намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;
 - отбросить провод сухой палкой.

7. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара и в первую очередь следует:

- дать обильное питье;
- вызвать «скорую помощь»;
- перенести его в прохладное место.

8. Воинская обязанность — это:

- особый вид государственной службы, исполняемой в Вооруженных Силах, других войсках, органах и воинских формированиях
- система знаний о подготовке и ведении военных действий
- установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.


9. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- только по призыву
- только в добровольном порядке (по контракту)
- в порядке воинской повинности

10. Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)?

- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности
- тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) либо участие в их похоронах
- нахождение в отпуске или в командировке
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
- свадьба близкого родственника
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Безопасность жизнедеятельности 2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469496

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каракеян В.И.,	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnos

	Никулина И.М.	СТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		ti-489671
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тип	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело
Форма обучения	Очная
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл

Часов по учебному плану 46
 в том числе:
 аудиторные занятия 30
 самостоятельная работа 8
 индивидуальные 2
 консультации
 контроль 6

Виды контроля по семестрам
 экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):
Преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):
Преподаватель, Глубокова Людмила Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
к.э.н. Глубокова Л.Г.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель изучения дисциплины - заключается в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета: его место в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию Метод бухгалтерского учета и его элементы Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА						
1.1.	1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение 1.2 Объекты, основные задачи и требования к бухгалтерскому учету 1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета 1.4 Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	История возникновения и развития бухгалтерского учета. Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Бухгалтерский баланс						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	2.1 Балансовый метод отражения информации 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Практические	3	4	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Счета и двойная запись						
3.1.	Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по	Практические	3	4	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.					
3.2.	3.1 Счета бухгалтерского учета 3.2 Двойная запись операций на счетах 3.3 План счетов бухгалтерского учета	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.		Сам. работа	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов						
4.1.	4.1 Учет процесса снабжения 4.2 Учет процесса производства 4.3 Учет процесса реализации	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и отражение его	Практические	3	3	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на бухгалтерских счетах. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи и отражение его на бухгалтерских счетах.					
Раздел 5. Документация и инвентаризация						
5.1.	5.1 Бухгалтерские документы 5.2 Инвентаризация ценностей	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации.	Практические	3	3	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Составление и оформление бухгалтерских документов. Составление документов по результатам инвентаризации.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Технология обработки учетной информации						
6.1.	6.1 Учетные регистры 6.2 Исправление ошибок в учетных записях 6.3 Формы бухгалтерского учета 6.4 Бухгалтерская отчетность организации	Лекции	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Исправления ошибочных записей в учетных	Практические	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной форме.					
6.3.	Исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. Составление бухгалтерского баланса в реальной форме.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.4.	Итоговая контрольная работа	Консультации	3	2	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.5.	Экзамен	Экзамен	3	0	ПК 1.1., ОК 10., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС_Бухгалтерский учет_2023"

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) денежный
- Б) трудовой
- В) натуральный.

2. Хозяйственные средства по составу и размещению делятся.

- А) собственные
 - Б) оборотные
 - В) внеоборотные
 - Г) привлеченные.
3. К оборотным активам относятся.
- А) готовая продукция
 - Б) топливо
 - В) патент
 - Г) грузовая машина.
4. Левая часть баланса называется.
- А) актив
 - Б) пассив
 - В) дебет
 - Г) кредит
5. В пассиве баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
 - Б) источники хозяйственных средств
 - В) хозяйственные процессы
6. Правая часть баланса называется.
- А) актив
 - Б) пассив
 - В) дебет
 - Г) кредит
7. В активе баланса отражается.
- А) хозяйственные средства по видам
 - Б) источники хозяйственных средств
 - В) хозяйственные процессы
 - Г) результаты хозяйственной деятельности
8. Левая сторона счета называется.
- А) актив
 - Б) дебет
 - В) пассив
 - Г) кредит
9. Состояние объекта учета на начало отчетного периода называется.
- А) дебетовый оборот
 - Б) кредитовый оборот
 - В) начальное сальдо
 - Г) конечное сальдо
10. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения источников хозяйственных средств, называются.
- А) активные
 - Б) пассивные
 - В) активно-пассивные
 - Г) аналитические
11. К активным счетам относятся.
- А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - Б) «Касса»
 - В) «Уставный капитал»
 - Г) «Материалы»
12. Счета, на которых учет ведется в обобщенном виде, и только в денежном выражении называются.
- А) синтетические
 - Б) аналитические
 - В) субсчета
 - Г) балансовые
13. Правая сторона счета называется.
- А) актив
 - Б) дебет
 - В) пассив
 - Г) кредит

14. Отражение на счетах всех изменений объекта учета называется.

- А) дебетовый оборот
- Б) кредитовый оборот
- В) начальное сальдо
- Г) конечное сальдо

15. Счета, предназначенные для отражения состояния и движения хозяйственных средств, называются:

- А) активные
- Б) пассивные
- В) активно-пассивные
- Г) аналитические

16. К пассивным счетам относятся.

- А) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Б) «Касса»
- В) «Уставный капитал»
- Г) «Материалы»

17. Начисленная заработная плата оформляется проводкой.

- А) Д-20 К-70
- Б) Д-70 К-20
- В) Д-70 К-50
- Г) Д-69 К-70

Ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

А Б,В А,Б А Б Б А Б В Б,Г А Г А В А,В,Г А

Критерии оценивания:

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.

49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_Бухгалтерский учет_2023"

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении "ФОС_Бухгалтерский учет_2023"

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Студенты должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к экзамену целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
3. Виды измерителей, используемых в хозяйственном учете.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Основные задачи бухгалтерского учета.
6. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.
7. Должностные обязанности, ответственность и права главного бухгалтера.
8. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация источников хозяйственных средств.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Предмет бухгалтерского учета.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Виды балансов.
16. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
17. Счета бухгалтерского учета.
18. Двойная запись.
19. Бухгалтерские проводки.
20. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация. Значение бухгалтерских документов, реквизиты документов и требования, предъявляемые к заполнению документов.
25. Классификация документов.
26. Организация документооборота.
27. Инвентаризация. Цели, виды и порядок проведения инвентаризации.
28. Учетные регистры.
29. Классификация учетных регистров.
30. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
31. Формы бухгалтерского учета.
32. Бухгалтерская отчетность организации. Виды отчетности.

Примерные задачи к экзамену:

Вариант 1

Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб. , в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Вариант 2

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб., в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб., в т. ч. НДС. Отражить поступление материалов с учетом возможных вариантов учетной политики по учету ТЗР.

Критерии оценивания

85-100 баллов (отлично) студент правильно и полно дал ответ на 85-100% вопросов, свободно ориентируется в изучаемой теме, отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы преподавателя.

70-84 балла (хорошо) студент правильно и полно дал ответ на 70-84% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (удовлетворительно) студент правильно и полно дал ответ на 50-69% вопросов, на оставшиеся вопросы либо не дает ответа, либо раскрывает их не полностью, плохо

ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы.
49 баллов и менее (неудовлетворительно) отвечает менее, чем на половину предложенных вопросов, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Бухгалтерский учет 2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531171
Л1.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агеева О. А.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65
Л2.2	Дмитриева И.М. - отв. ред.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530810

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10587

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС-Windows
Приложения MS Office:
-MS Word,
-MS Excel.

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Для допуска к экзамену по дисциплине "Бухгалтерский учет" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач и написанию рефератов преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

Написание реферата предполагается в случае наличия пропусков лекций и семинарских занятий, либо неудовлетворительной оценки за коллоквиум. Тема реферата выбирается в соответствии с темами пропущенных занятий. Объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста. Реферат сдается преподавателю на проверку не позднее зачетной недели.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
 - составление конспектов по темам;
 - решение задач выданных на практических занятиях;
 - подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
 - выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
 - подготовка и написание рефератов, сообщений;
 - выполнение заданий по курсовой работе.
- Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	38	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	38	38	38	38

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Благовещенская Елена Александровна

Рецензент(ы):

канд ист. наук, преподаватель, высшая категория, Никишина Надежда Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

	Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность ДООУ. Правила оформления документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1
1.2.	Практическое занятие 1. Изучение содержания актов, издаваемых Правительством, Президентом РФ. Составление приказов, распоряжений	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.2, Л2.1
1.3.	Организационно-правовые, распорядительные документы. Информационно-справочные документы	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1
1.4.	Практическое занятие 2. Изучение содержания Уставов, разработка положений о структурном подразделении, организации, должностных инструкций. Плановая документация.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1
1.5.	Составление приказов, распоряжений	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Практическое занятие 3. Оформление основных информационно-справочных, учетных документов	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1
1.7.	Подготовка доклада-презентации	Сам. работа	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Практическое занятие 4. Составление служебных писем, документов, передаваемых по каналам электронной связи.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1
1.9.	Стиль деловой переписки	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.2, Л2.1
1.10.	Организация документооборота в организации. Способы систематизации и хранения документов.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литера
1.11.	Практическое занятие 5. Правила оформления документов в архив, оформления документов и дел к уничтожению.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.12.	Подготовка реферативной работы	Сам. работа	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.13.	Организация работы с конфиденциальной информацией. Компьютерная подготовка документов. Технические средства офисной деятельности.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.14.	Практическое занятие 6. Анализ технических и программных средств на современном рынке (доклад-презентация)	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.15.	Документирование работы с персоналом	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.16.	Практическое занятие 7. Заполнение форм документов при приеме, переводе, поощрении, увольнении персонала.	Практические	3	4	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.17.	Практическое занятие 8. Использование технических средств, офисной техники при документообороте в организации	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1
1.18.	Подготовка к зачетному занятию	Сам. работа	3	2	ОК 02.	Л1.1, ЛП Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест по теме «Требования к составлению и оформлению документов»

Вариант 1

1. Документ – это:

1) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1) Первый или единственный экземпляр документа.

2) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

1) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

2) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

4. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

1) Документирование

2) Система документации

3) Документационное обеспечение управления

4) Документированная информация

5. Формуляр документа – это:

1) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

- 2) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
 - 3) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета
 1. Делопроизводство - это:
 - 1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;
 - 2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
 - 3) запись информации на различных носителях по установленным правилам.
 6. Документирование – это
 - 1) Процесс создания и оформления документов
 - 2) Запись информации на различных носителях по установленным правилам
 - 3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений
 7. Реквизит документа –это:
 - 1) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
 - 2) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов
 - 3) Обязательный элемент официального документа
 8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению
 - 1) Система документации.
 - 2) Стандартизация.
 - 3) Унификация.
 9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –
 - 1) типология
 - 2) унификация
 - 3) сортировка.
 10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -
 - 1) отпуск
 - 2) черновик
 - 3) дубликат.
 11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это
 - 1) дело;
 - 2) индивидуальная номенклатура дел;
 - 3) примерная номенклатура дел.
 12. Необходимо раскрыть перечисленные ниже понятия:
Регистрация документа:
 1. Формирование дела
 2. Контроль исполнения документов
 3. Стандартизация
- Вариант 2
1. Документ – это:
 - 4) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
 - 5) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
 - 6) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.
 2. Подлинник документа – это:
 - 3) Первый или единственный экземпляр документа.
 - 4) Экземпляр документа, с которого снята копия.
 3. Документооборот – это:
 - 4) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
 - 5) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
 - 6) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.
 4. Делопроизводство - это
 - 1) Система хранения документов
 - 2) Составление документов
 - 3) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с

официальными документами

5. Формуляр документа – это:

4) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

5) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

6) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

6. Для чего проводится унификация документов?

1) для документирования управленческой деятельности;

2) для организации работы с документами;

3) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.

7. Реквизит документа –это:

4) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;

5) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов

6) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

4) Система документации.

5) Стандартизация.

6) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

4) типология

5) унификация

6) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

4) отпуск

5) черновик

6) дубликат..

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

4) дело;

5) индивидуальная номенклатура дел;

6) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть следующие понятия:

Управленческий документ

Организация работы с документами

Стандартизация

4. Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по 100-бальной системе:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Выставляется студенту, если работа содержит 85%-100% правильных ответов;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если работа содержит 75%-84% правильных ответов;

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») работа содержит 50%-74% правильных ответов;

0-49 баллов

(оценка «неудовлетвори-

тельно») Выставляется студенту, если работа содержит менее 49% правильных ответов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тест по теме «Требования к составлению и оформлению документов»

Вариант 1

1. Документ – это:

- 1) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
- 2) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
- 3) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

- 1) Первый или единственный экземпляр документа.
- 2) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

- 1) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
- 2) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
- 3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.
4. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

- 1) Документирование
- 2) Система документации
- 3) Документационное обеспечение управления
- 4) Документированная информация

5. Формуляр документа – это:

- 1) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
- 2) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
- 3) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

1. Делопроизводство - это:

- 1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;
- 2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
- 3) запись информации на различных носителях по установленным правилам.

6. Документирование – это

- 1) Процесс создания и оформления документов
- 2) Запись информации на различных носителях по установленным правилам
- 3) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

7. Реквизит документа – это:

- 1) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
- 2) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов
- 3) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

- 1) Система документации.
- 2) Стандартизация.
- 3) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

- 1) типология
- 2) унификация
- 3) сортировка.

10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

- 1) отпуск
- 2) черновик
- 3) дубликат.

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это

- 1) дело;
- 2) индивидуальная номенклатура дел;
- 3) примерная номенклатура дел.

12. Необходимо раскрыть перечисленные ниже понятия:

Регистрация документа:

1. Формирование дела
2. Контроль исполнения документов
3. Стандартизация

Вариант 2

1. Документ – это:

4) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

6) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

3) Первый или единственный экземпляр документа.

4) Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Документооборот – это:

4) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.

5) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

6) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

4. Делопроизводство - это

1) Система хранения документов

2) Составление документов

3) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

5. Формуляр документа – это:

4) Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

5) Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

6) Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

6. Для чего проводится унификация документов?

1) для документирования управленческой деятельности;

2) для организации работы с документами;

3) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.

7. Реквизит документа – это:

4) Стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;

5) Совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов

6) Обязательный элемент официального документа

8. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

4) Система документации.

5) Стандартизация.

6) Унификация.

9. Приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию –

4) типология

5) унификация

6) сортировка.



10. Повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, -

4) отпуск

5) черновик

6) дубликат..

11. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку

<p>деятельности и помещенные в одну обложку, - это</p> <p>4) дело;</p> <p>5) индивидуальная номенклатура дел;</p> <p>6) примерная номенклатура дел.</p> <p>12. Необходимо раскрыть следующие понятия: Управленческий документ Организация работы с документами Стандартизация</p> <p>4. Критерии оценивания: Тестовые задания оцениваются по 100-бальной системе: Уровень освоения Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») Выставляется студенту, если работа содержит 85%-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если работа содержит 75%-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») работа содержит 50%-74% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если работа содержит менее 49% правильных ответов.</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  Контроль.docx</p> <p>Приложение 2.  ДОУ ФОС БД 2023.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/490168
Л1.2	Н.Н. Шувалова	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/469832
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/472550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	ДОУ(колледж)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6565
6.3. Перечень программного обеспечения		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
 посещать все лекционные и практические занятия;
 все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
 обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
 в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
 выполнение заданий для самостоятельной работы;
 изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
 подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;
 выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной

учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОПЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Факторы внешней и внутренней среды организации; Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Виды управленческих решений и методы их принятия; Стили управления; Сущность и основные виды коммуникаций; Особенности организации управления в банковских учреждениях
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; Планировать и организовывать работу подразделения; Проектировать организационные структуры управления; Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления организацией						
1.1.	Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Лекции	3	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Национальные особенности менеджмента Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	Практические	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тема 2 Организация как форма существования людей. Организация как открытая система	Лекции	3	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Типы структур организаций. Принципы построения организационных структур	Практические	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Контрольная работа по темам 1 и 2(тест)	Практические	3	2	ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Тема 3 Функции и методы менеджмента	Лекции	3	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(управления)					
1.9.	Решение ситуационных ситуаций	Практические	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Классификация методов управления	Практические	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Контрольная работа	Практические	3	2	ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Процессы менеджмента						
2.1.	Тема 6 Личные качества руководителя и стили руководства	Лекции	3	2	ПК 2.2., ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение конфликтных ситуаций	Практические	3	2	ПК 2.2., ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Промежуточная аттестаци: зачет	Практические	3	2	ПК 2.2., ОК 03.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2325>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1 Дайте общее определение понятию менеджмент

А. Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

Б. Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

В. Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

Г. Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2.Главное содержание менеджмента – это:

А. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

Б. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей

В. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

- Г. Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей
3. Что является основными факторами развития менеджмента?
- А. Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства
 - Б. Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий
 - В. Доминирующий способ общественного производства
 - Г. Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
4. Менеджмент как наука – это:
- А. Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах
 - Б. Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 - В. Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент
 - Г. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
5. Что выступает предметом науки менеджмент?
- А. Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ
 - Б. Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями
 - В. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений
 - Г. Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте
6. Что составляет основу методологии менеджмента?
- А. Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма
 - Б. Экономико-статистические и социологические методы исследования
 - В. Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции
 - Г. Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах
7. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством?
- А. С времен, в которых возникла необходимость управления совместным трудом людей
 - Б. В период формирования индустриального характера общественного производства
 - В. В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда
 - Г. Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества
8. Ф. Тейлор является основателем:
- А. Эмпирической теории управления
 - Б. Классической теории стоимости
 - В. Классической теории социально-ответственного менеджмента
 - Г. Школы научного менеджмента
9. Основное достижение классической теории управления:
- А. Формирование системы закономерностей и принципов управления
 - Б. Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом
 - В. Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента
 - Г. Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии
10. Доктрина Мэйо - это:
- А. Иерархическая теория человеческих потребностей
 - Б. Ситуационный подход к управлению
 - В. Теория человеческих отношений
 - Г. Теория социальных систем
11. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента
- А. Всеобъемлющая компьютеризация процессов управления
 - Б. Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
 - В. Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
 - Г. Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
12. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента?
- А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 - Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах
 - В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству

Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма

13. Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента?

А. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству
 Б. Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала
 В. Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала
 Г. Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия

14. Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента

А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 Б. Быстрое развитие рыночных форм производства и управления
 В. Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления
 Г. Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента

15. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

А. современных количественных методов обоснования управленческих решений
 Б. школы "человеческих отношений"
 В. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 Г. классической школы управления

Правильные ответы

1 г
 2 а, б, в, г
 3 а, б, в, г
 4 а
 5 в
 6 в
 7 в
 8 г
 9 а
 10 в
 11 в
 12 б, г
 13 б, г
 14 в
 15 г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач
 Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=198223>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 111 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2


пересчитываются преподавателем по схеме:

Зачтено -50-100 баллов

Не зачтено – 0-49 баллов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_менеджментБД_2023.doc](#)

Приложение 2.  [контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Э. М. Коротков	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/management-489986
Л1.2	Ю.В. Кузнецов	Менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/management-praktikum-491093

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. В. Кузнецов	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/menedzhment-437954
Л2.2		Экономика.Бизнес.Банки :	,	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=34060
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Менеджмент		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная	для проведения занятий лекционного	Стандартное оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
аудитория	типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	(учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Менеджмент» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.
 При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций), решение ситуационных задач.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в

выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Менеджмент» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Менеджмент» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;

4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация бухгалтерского учета в банках

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	58	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	12		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	58	58	58	58

Программу составил(и):
преподаватель, Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):
преподаватель, Толмачева Елена Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Организация бухгалтерского учета в банках

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания по организации бухгалтерского учета в банке
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
--------	--

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.2.	Анализ нормативно-правовой базы банковской	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности.					
1.3.	План счетов бухгалтерского учета кредитной организации	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.4.	Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.5.	Изучение 809-П	Сам. работа	4	0	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.2, Л2.3
1.6.	Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.8.	Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.9.	Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.10.	Группировка счетов баланса по активу и пассиву	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Аналитический и синтетический учет	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.3
1.12.	Присвоение номеров лицевым счетам	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.13.	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.3
1.14.	Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по	Сам. работа	4	0	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 24.11.2022 N 809-П)					
1.16.	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетной даты .					
1.17.	Составление документов аналитического учета	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.18.	Анализ данных синтетического учета	Практические	4	4	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.19.	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.20.	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.2, Л2.3
1.21.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	4	12	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.2, Л2.3
1.22.	Консультация	Консультации	4	2	ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023"
Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8151>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Баланс банка включает в себя столько разделов:

- а) 7 +
- б) 5
- в) 6

2. На счетах депо отражаются:

- а) кредиты и средства, предоставленные Минфину России
- б) депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами +
- в) договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

3. Базовая модель баланса коммерческого банка выглядит таким образом:

- а) актив > пассив
- б) пассив > актив
- в) актив = пассив +

4. В целях исключения злоупотреблений со средствами клиентов полномочия работников кассы и бухгалтерии:

- а) разделены +
- б) дублируют друг друга
- в) совмещены

5. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

- а) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения
- б) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений
- в) баланс должен иметь экономически и логически обоснованные принципы группировки статей +

6. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

- а) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений
- б) баланс должен быть легко читаем и предельно ясен +
- в) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения

7. Сто система регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы в соответствии с порядком, установленным НК РФ:

- а) налоговая декларация
- б) бухгалтерский учет
- в) налоговый учет +

8. Данные бухгалтерского учета используются Центральным банком России для:

- а) регулирования банковской деятельности +
- б) определения величины собственных средств, предоставленных кредитной организации
- в) оценки возможности получить часть прибыли в виде дивидендного дохода

9. Агентами валютного контроля в РФ являются:

- а) нерезиденты, осуществляющие валютные операции

- б) физические лица
- в) уполномоченные банки +

10. Как называется принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения:

- а) открытость
- б) «единица измерения» +
- в) непрерывность деятельности

Ответы к тесту:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

а б в а в б в а в б

4. Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении "ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023"

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Процедура проведения: зачет проводится в традиционной письменной форме после выполнения и сдачи всех контрольных работ и тестов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Деятельность, обеспечивающая уставную деятельность банка.
2. Хозяйственные средства банка.
3. Функциональные обязанности банка.
4. Финансовые результаты деятельности банка.
5. Задачи бухгалтерского учета банка.
6. Простые бланки и бланки строгой отчетности.
7. Хранение бухгалтерских документов.
8. Баланс кредитной организации.
9. Четыре типа хозяйственных операций.
10. План счетов бухгалтерского учета, его структура.
11. Организация синтетического учета в банках.
12. Организация аналитического учета в банках.

Примерный перечень практических заданий для дифференцированного зачета

Задание 1. Определите наименование счета и раздела, к которому он относится: 911, 708, 423, 852, 204, 107, 964, 98000, 408, 303, 515, 604, 425, 202, 801.

Задание 2. Определите номер счета и раздела, к которому он относится: драгоценные металлы, бланки, выпущенные облигации, материальные запасы, расходы по доверительному управлению, расходы, просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам.

Задание 3. Определите номер счета и его порядок: расчеты с дебиторами и кредиторами, резервный фонд, векселя кредитных организаций до востребования, расчеты с подотчетными лицами, денежные средства в банкоматах, акции дочерних и зависимых кредитных организаций, прибыль отчетного года, арендные и лизинговые операции, расчеты с прочими кредиторами, корреспондентские счета.

Задание 4. Подсчитайте данные для оборотной ведомости:

4.1. Исходящий остаток по счету 20208, если:

- 1) остаток входящий – 56 500 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 5 360 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 6 250 тыс. руб.

4.2. Исходящий остаток по счету 70601, если:

- 1) остаток входящий – 98 500 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 25 700 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 21 500 тыс. руб.

4.3. Входящий остаток по счету 30102, если:

- 1) остаток исходящий – 980 200 тыс. руб.;
- 2) оборот по дебету – 250 300 тыс. руб.;
- 3) оборот по кредиту – 210 600 тыс. руб.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС Организация бухгалтерского учета в банках_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/490168
Л1.2	Н.Н. Шувалова	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/469832
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/472550
Л2.2	Т. М. Костерина	Банки и банковские операции: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/banki-i-bankovskie-operacii-489950
Л2.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-509869
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Организация бухгалтерского учета в банках	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8151		
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
 посещать все лекционные и практические занятия;
 все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
 обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины; выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 6
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	6	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
преподаватель, Бортникова С.В.

Рецензент(ы):
ст. преподаватель, Пяткова О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.экон.наук, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у обучающихся профессиональных и предпринимательских компетенций, умений применять полученные знания при принятии экономических решений
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	концепции и сущность предпринимательства; состав и методику разработки бизнес-плана; правовые основы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обосновывать предпринимательскую идею; характеризовать целевую группу (целевую аудиторию); осуществлять маркетинговое планирование; проводить технико-экономическое обоснование проекта; определять эффективность бизнес-проекта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства						
1.1.	Сущность и функции предпринимательства	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве						
2.1.	Правовые основы предпринимательства	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Анализ организационно-правовых форм	Практические	6	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Хозяйственные отношения в предпринимательстве	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.5.	3. Анализ и оценка предпринимательской деятельности	Практические	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.6.	Предпринимательская культура	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	6	1	ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности						
3.1.	Бизнес-планирование	Лекции	6	6	ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Основные разделы бизне-плана	Практические	6	10	ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
3.3.	Итоговое занятие	Практические	6	2	ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1
3.4.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	6	3	ПК 2.1., ПК 1.1., ОК 11., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1.Общеэкономическая функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведении до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

2. Инновационная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;

- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
 В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
 Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.
3. Социальная функция предпринимательства:
 А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
 Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
 В) производство товаров (услуг) и их доведение до конкретного потребителя;
 Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.
4. Коммерческое предпринимательство:
 А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
 Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
 В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
 Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.
5. Финансовое предпринимательство:
 А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
 Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
 В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
 Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.
6. Запас финансовой прочности – это:
 А) разница между фактической и критической выручкой;
 Б) размер имеющихся у предприятия финансовых ресурсов;
 В) разница между плановой и фактической выручкой;
 Г) разница между собственными источниками финансирования и заемными.
7. Критический объем производства и продаж определяют объем, при котором:
 А) прибыль равна нулю;
 Б) себестоимость единицы продукции минимальна;
 В) прибыль максимальна;
 Г) прибыль минимальна.
8. Средние постоянные издержки при увеличении объемов производства:
 А) увеличиваются;
 Б) уменьшаются;
 В) изменяются пропорционально объемам продукции;
 Г) остаются неизменными.
9. Переменные издержки на одно изделие составляют 18 руб., маржинальная прибыль – 12 руб., сумма постоянных затрат при объеме выпуска 100 тыс. шт. – 600 тыс. руб. Цена изделия равна:
 А) 24 руб.
 Б) 30 руб.
 В) 36 руб.
 Г) 42 руб.
10. Проект является эффективным, если чистый дисконтированный доход:
 А) 10
 В) 0
11. Инвестиционный проект следует принять, если:
 А) цена спроса < цены предложения
 Б) цена спроса > цены предложения
 В) цена спроса = цене предложения
 Г) цена спроса <= цене предложения
12. Суть определения Чистой текущей стоимости проекта (NPV):
 А) сравнение денежных поступлений с инвестиционными расходами;
 Б) определение дохода от реализации проекта с учетом будущей инфляции;
 В) определение инвестиционных издержек для реализации проекта;
 Г) сравнение чистой прибыли от реализации проекта с инвестиционными расходами

Правильные ответы

- 1 в
 2 г
 3 б
 4 а
 5 б

6 б
7 а
8 б
9 б
10 а
11 г
12 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523356>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 25 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_основы предпринимательской деятельности_БД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.ura.it.ru/bcode/429693

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Юридическая поддержка стартапов	www.openedu.ru
Э2	Портал государственных программ РФ	https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края	http://smp22.ru/support/
Э4	электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Для допуска к экзамену по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также

формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

- Чтение текста

- Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы экономической теории

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	49	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	4		
индивидуальные консультации	2		
контроль	3		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	10	10	16	16
Практические	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	4	4	0	0	4	4
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	3	3	3	3
Итого	22	22	27	27	49	49

Программу составил(и):

преподаватель, высшей категории, Шлыкова Любовь Николаевна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы экономической теории

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

к.э.н., доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Основы экономической теории» – формирование экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ экономики, овладение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем предприятий, организаций, народного хозяйства, мировой системы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи

	национальных экономик и мирового хозяйства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику						
1.1.	Лекция-визуализация: Предмет и история экономики. Основы современной рыночной экономики	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Эволюция экономических теорий и школ	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Натуральное и товарное хозяйство	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Подготовка к коллоквиуму	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Микроэкономика						
2.1.	Лекция-визуализация: Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Лекции	3	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Решение ситуационных задач на определение рыночного равновесия и эластичности	Практические	3	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Контрольная работа по	Практические	3	2	ОК 09., ОК	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теме "Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие"				02.	Л2.1, Л1.2
2.4.	Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы .Модели современного рынка	Лекции	3	2	ПК 2.1., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Решение ситуационных задач на определение издержек и результатов фирмы. Важнейшие признаки основных рыночных структур (монополия, олигополия, монополистическая и совершенная конкуренция)	Практические	3	4	ПК 2.1., ОК 09.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Рынки производственных ресурсов	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 09.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Решение ситуационных задач: рынок труда, рынок капитала, рынок земли	Практические	4	2	ОК 11., ОК 09.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Макроэкономика						
3.1.	Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития рыночной экономики	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Решение ситуационных задач на определение структуры ВВП, ВНП, НД, ЛД, РД	Практические	4	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Конъюнктурные циклы. Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики	Практические	4	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Последствия экономической цикличности и задачи стабилизационной политики	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Механизмы макроэкономического регулирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Лекция-беседа: Нарушение макроэкономического равновесия: занятость и инфляция	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 09.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Расчетно-графическое задание: Анализ макроэкономических показателей	Практические	4	2	ОК 11., ОК 09.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.	Лекции	4	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Инструменты реализации фискальной и монетарной политики	Практические	4	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Международная политика. Формы международного сотрудничества	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Формы международного сотрудничества в экономике на примере Алтайского края. Международная торговля, миграция рабочей силы, обмен в области культуры и образования	Практические	4	2	ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Подготовка к экзамену	Консультации	4	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.		Экзамен	4	0	ПК 2.1., ОК 11., ОК 09., ОК 02.	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по теме «Введение в экономику»

1. Производственные отношения – это:

- 1 – использование ресурсов
- 2 – этические, морально-нравственные взаимосвязи и отношения между людьми
- 3 – отношения производства, распределения, обмена и потребления
- 4 – взаимодействие человека со средствами производства

- 5 – взаимоотношения, возникающие в процессе общественного воспроизводства
2. Наиболее полно соответствует определению предмета экономической теории:
- 1 – хозяйственная жизнь общества
 - 2 – средства производства
 - 3 – человек и средства производства
 - 4 – производительные силы и научно-технический прогресс
3. Рабочая сила представляет собой
- 1 – трудовую деятельность
 - 2 – средства производства
 - 3 – состояние духа человека
 - 4 – совокупность способностей человека для трудовой деятельности
4. Каждая точка кривой производственных возможностей характеризует:
- 1 – минимальный объем выпуска продуктов
 - 2 – максимальный объем выпуска продуктов
 - 3 – лучшие комбинации выпуска продуктов
 - 4 – альтернативные комбинации товаров при заданном количестве ресурсов
5. Прямой зависимостью является зависимость между:
- 1 – ценой и спросом
 - 2 – ценой и предложением
 - 3 – процентной ставкой и спросом на кредит
 - 4 – заработной платой и спросом на труд
6. Экономические отношения собственности характеризуются:
- 1 – использованием правовых норм
 - 2 – отношениями между людьми по поводу вещей, благ
 - 3 – отношениями людей к вещам, благам
 - 4 – отношениями присвоения
7. Формы общественной собственности:
- 1 – индивидуальная
 - 2 – государственная
 - 3 – муниципальная
 - 4 – кооперативная
 - 5 – коллективная
8. Продукция, в условиях товарного производства, выпускается с целью:
- 1 – удовлетворения потребностей товаропроизводителя
 - 2 – безвозмездной передачи ее другим
 - 3 – распределения между участниками производства
 - 4 – обмена на другие блага
 - 5 – возмещения затрат и получения прибыли
9. При классификации рынков; на дефицитный, избыточный и равновесный главным критерием является:
- 1 – степень конкурентности рынков
 - 2 – уровень насыщенности рынков
 - 3 – степень соответствия законам
 - 4 – территориальный (географический) признак

5 – степень разрыва между спросом и предложением

10. Модели рынка несовершенной конкуренции:

- 1 – олигополия
- 2 – чистая конкуренция
- 3 – монополия
- 4 – концентрация производства
- 5 – монополистическая конкуренция

11. Факторами производства являются:

- 1 – предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство
- 2 – труд, капитал, земля, предпринимательские способности
- 3 – нужды, потребности, ограниченность, возможность

12. Предельная полезность представляет собой:

- 1 – полезность каждой последующей, дополнительно приобретаемой, единицы блага
- 2 – максимальное стремление обладать благом
- 3 – полезность всего запаса благ

13. Закон предложения при росте цен и прочих равных условиях проявляется в:

- 1 – изменении предложения
- 2 – росте величины предложения
- 3 – сокращении объема предложения
- 4 – росте спроса

14. Рыночное равновесие устанавливается при условии:

- 1 – спрос равен предложению
- 2 – затраты равны результатам
- 3 – уровень технологии меняется постепенно
- 4 – цены на товары остаются неизменными

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 3
2. 1
3. 4
4. 4
5. 2
6. 2
7. 2,3
8. 5
9. 5
10. 1,2,5
11. 2
12. 1
13. 2
14. 1

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены

на 49% и менее.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов (презентаций)

1. Основные этапы и направления развития экономической теории.
2. Собственность как экономическая и юридическая категория
3. Экономические системы и модели.
4. Возникновение, сущность, функции и структура рынка
5. Формы собственности в современной экономике.
6. Институты собственности в РФ.
7. Интеллектуальная собственность.
8. Понятие экономической эффективности
9. Материальное и нематериальное производство.
10. Ресурсы и факторы производства, их классификация.
11. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей.
12. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей
13. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?
14. Проблема оптимального выбора.
15. Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение
16. Индустриальное, постиндустриальное и неоиндустриальное общество.
17. Чистый капитализм.
18. Командная экономика.
19. Традиционная экономика.
20. Смешанная экономика.
21. Методика определения кредитоспособности клиента.

Критерии оценивания:

Оценка 85-100 баллов (отлично): выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации сделаны выводы по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, включая дополнительные

Оценка 70-84 баллов (хорошо): если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные

Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): если презентация отражает тему задания, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации, включая дополнительные.

Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): если презентация не в полной мере отражает тему задания, не соответствует структуре, отсутствуют выводы, нарушена логическая последовательность изложения материала или презентация не выполнена.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзамен комплексный с дисциплиной «Экономика организации». В билет входит 2 теоретических вопроса.

1. Зарождение, основные этапы и направления развития экономической теории.
2. Методы экономического анализа.
3. Предмет экономической теории.
4. Собственность как экономическая и юридическая категория.
5. Экономические системы и модели.
6. Возникновение, сущность, функции и структура рынка.
7. Рыночная цена и рыночное равновесие
8. Полезность, потребности и потребительские предпочтения.
9. Индивидуальный и рыночный спрос: цена и объем спроса.
10. Понятие производства и производственный процесс.
11. Издержки производства: понятие и виды.
12. Типы рынка: совершенная и несовершенная конкуренция.

13. Источники и выгоды монопольной власти и их измерение.
14. Монополистическая конкуренция.
15. Олигополия и антимонопольное регулирование.
16. Спрос на факторы производства.
17. Предложение факторов производства.
18. Спрос на труд и конкуренция на рынке труда.
19. Особенности рынка капитала.
20. Особенность рынка земли и природных ресурсов.
21. Макроэкономические показатели.
22. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный продукт
23. Национальное богатство и национальный доход: содержание и структура.
24. Деньги. Денежно-кредитная политика государства.
25. Банковская система. Механизм денежного рынка.
26. Государственный бюджет РФ.
27. Налоговая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства.
28. Понятие и типы денежной системы
29. Рынок денег и его структура в переходной экономике России.
30. Структура банковской (кредитной) системы.
31. Кредитно-денежная политика Центрального банка. Политика дешевых и дорогих денег.
32. Основные формы макроэкономической нестабильности в современной экономике.
33. Инфляция как многофакторное явление. Антиинфляционная политика.
34. Экономические циклы. Безработица. Проблемы занятости в России в современных условиях.
35. Понятие и типы экономического роста. Факторы (источники) экономического роста.
36. Государственное регулирование экономического роста.
37. Условия возникновения, сущность и черты мирового хозяйства.
38. Кооперация труда на международном уровне и ее виды.
39. Мировая валютная система.
40. Формирование открытой экономики в условиях глобализации хозяйственной деятельности.
41. Участие России в международных экономических организациях.

Критерии оценивания:

Оценка 85-100 баллов (отлично): Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания

Оценка 70-84 баллов (хорошо): Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний

Оценка 50-69 баллов (удовлетворительно): Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в изложении программного материала. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Оценка 49-0 баллов (неудовлетворительно): Теоретический вопрос не раскрыт, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает ответ на теоретический вопрос. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретических вопросов билета.

Приложение 1.  [ФОС_Ос.эк.теории_БД.docx](#)

Приложение 2.  [КонтрольОЭК.теор.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
Л1.2	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970
Л2.2	Родиной Г.А.	Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431291

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Основы экономической теории	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5233

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip

AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	«ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить

особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Основы экономической теории" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело
Форма обучения	Очная
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл

Часов по учебному плану 64
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 8

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	6	6	26	26
Практические	26	26	4	4	30	30
Сам. работа	8	8	0	0	8	8
Итого	54	54	10	10	64	64

Программу составил(и):
преподаватель, Андреева Ольга Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд.эконом.наук, Зав. отделения, Глубокова Людмила Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом. наук, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Право и экономика						
1.1.	Правовое регулирование экономических отношений.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.	Практические	5	2	ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Эссе по теме: Преимущества и недостатки рыночной экономики.	Сам. работа	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1
1.4.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование производственных отношений. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности. Имущественная основа предпринимательства. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Практические	5	4	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Правовое регулирование договорных отношений.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Устные опросы по вопросам: Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Исполнение договоров. Виды договоров. Договорные отношения в	Практические	5	6	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	хозяйственной деятельности.					
1.8.	Экономические споры.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Устный опрос по вопросам: Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Сроки исковой давности.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Составление претензионного и искового заявлений по образцу.	Сам. работа	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1
Раздел 2. Трудовое право						
2.1.	Трудовое право как отрасль права.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Трудовой договор.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Устный опрос по вопросам: Работник. Работодатель. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Трудовая книжка. Расторжение трудового договора.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Составление трудового договора по образцу.	Сам. работа	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1
2.6.	Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Устный опрос по вопросам: Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Виды ответственности работников и работодателей.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Устный опрос по вопросам: Ответственность работника.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Ответственность работодателя. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения. Материальная ответственность.					
2.10.	Эссе по теме: Ответственность работников и работодателей в контексте поддержания законности и трудовой дисциплины.	Сам. работа	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л2.1
2.11.	Охрана труда.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Устный опрос по вопросам: Основные принципы обеспечения охраны труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда. Финансовое обеспечение охраны труда.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.13.	Трудовые споры.	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.14.	Устный опрос по вопросам: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	5	2	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Административное право						
3.1.	Административное право.	Лекции	6	6	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Устный опрос по вопросам: Административная ответственность в сфере экономики. Состав административного правонарушения. Уголовная ответственность в сфере экономики. Состав преступления. Отдельные виды деяний в сфере экономики.	Практические	6	4	ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

- а) да;
- б) нет.

2. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

3. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

- а) верно;
- б) неверно.

4. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

- а) устная;
- б) письменная;
- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

5. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

6. Несоблюдение нотариальной формы сделки либо требование о ее государственной регистрации всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

7. Несоблюдение простой письменной формы всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Выберите верный вариант:

- а) Заключение договоров проходит три стадии:
 - 1) оферта (предложение заключить договор);
 - 2) акцепт (согласие заключить договор);
 - 3) собственно заключение сделки;
- б) Заключение договоров проходит две стадии:
 - 1) оферта (предложение заключить договор);
 - 2) акцепт (согласие заключить договор).

9. Может ли быть договор дарения и реальным и консенсуальным?

- а) да;
- б) нет.

10. Предусмотрена ли ГК РФ для договора аренды возможность выкупа арендатором

арендованного имущества?

- а) да;
- б) нет.

11. Если возможность изменения или расторжения договора не предусмотрена законом или договором и сторонами не достигнуто об этом соглашения, договор может быть изменен или расторгнут одной из сторон только по решению суда и только:

- а) при существенном нарушении договора другой стороной;
- б) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законом или договором (ст. 450, 451 ГК);
- г) все вышеперечисленные.

12. Элементом категории «свобода договора» является:

- а) свобода заключения договора и свобода выбора вида договора;
- б) свобода выбора контрагента;
- в) свобода формирования условий договора;
- г) все вышеперечисленные.

13. Предусмотрены ли ГК РФ формы так называемого принуждения к совершению сделки? (подсказка: есть ли такие договоры, уклониться от заключения которых нельзя?):

- а) да;
- б) нет.

14. В обществе, где экономика развивается НЕ по законам рынка (подсказка: на основе плана, административных предписаний хозяйствующим субъектам), все-таки МОЖЕТ идти речь о свободе договора.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Договор купли-продажи является:

- а) безвозмездным, односторонним, реальным;
- б) возмездным, двусторонним, реальным;
- в) возмездным, односторонним, консенсуальным;
- г) возмездным, двусторонним, консенсуальным.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. А
- 2. А
- 3. А
- 4. В
- 5. Б
- 6. А
- 7. Б
- 8. Б
- 9. А
- 10. А
- 11. Г
- 12. Г
- 13. А
- 14. А
- 15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

_____, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

2. Верховный суд РФ в постановлении от 10 января 2012 г. по делу № 51-АД11-7 сформулировал позицию:

«_____ рассматривать как предпринимательскую деятельность действия собственников жилых помещений, которые предоставляют эти помещения внаем».

3. Согласно позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в постановлении от 27.05.2003 №9-П, выбор наиболее выгодных форм предпринимательской деятельности является:

_____ субъектов предпринимательской деятельности;

4. При определении формы предпринимательской деятельности:

используется понятие «_____ предпринимательской деятельности»;

5. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные ГК РФ (вспомните, что субъекты предпринимательской деятельности — это не только юридические лица, но и ППО, ИП):

лишь _____ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Не все организационно-правовые формы юридических лиц могут быть использованы для организации предпринимательской деятельности.

6. К субъектам предпринимательского права следует отнести:

7. Государственная регистрация –

_____ признак предпринимательской деятельности по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ;

8. Согласно позиции, высказанной в Письме ПФ РФ от 01.10.1997 N ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой»:

нотариальная деятельность _____ предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли. Нотариусы не вправе заниматься самостоятельной предпринимательской и иной деятельностью (кроме нотариальной, научной и преподавательской), оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

9. Действующее законодательство позволяет гражданину стать предпринимателем с

_____ лет.

10. Согласно позиции Конституционного Суда, выраженной в Определении от 01.12.1998 №168-О «По запросу администрации Московской области о проверке конституционности части первой пункта 1 и пункта 2 статьи 1015 ГК РФ» государство, субъекты РФ, муниципальные образования _____ заниматься предпринимательской деятельностью.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Разрешение

2. Нельзя

3. Правом

4. Организационно-правовая форма

5. Элемент

6. ИП, коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления

7. Обязательный

8. Не является

9. 14 лет

10. Не могут

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда.
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.
7. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования.
8. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
9. Участие работника в управлении организацией: проблемы правового регулирования.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, проверку уровня понимания и применения информации (тест множественного выбора)

1. Какая статья Конституции Российской Федерации относит предпринимательскую деятельность к видам экономической?

- А) статья 1;
- Б) статья 28;
- В) статья 34;
- Г) статья 8.

2. С точки зрения легального толкования та или иная деятельность только тогда может считаться предпринимательской, когда в ней одновременно проявляются следующие признаки:

- А) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;
- Б) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; знания, умения и навыки лица; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; профессионализм;
- В) новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;
- Г) знания, умения и навыки лица; новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;

- В) в Трудовом кодексе РФ;
- Г) в Конституции Российской Федерации.

4. Верховный суд в Письме «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» (п. 12), Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 года № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 13.) отмечает, что извлечение прибыли – это:

- А) обязательный результат деятельности;
- Б) иногда достигается;
- В) цель предпринимательской деятельности, но не обязательный результат;
- Г) одна из многих целей предпринимательской деятельности.

5. Присущ ли риск предпринимательству:

- А) отчасти;
- Б) нет, это надуманный признак; всякая деятельность является рискованной;
- В) предпринимательским следует считать риск непопулярности предлагаемых товаров, услуг, не только неполучения возможной прибыли, но и утраты вложенных в организацию деятельности ресурсов.

6. Государственная регистрация –

- А) обязательный признак предпринимательской деятельности;
- Б) признак предпринимательской деятельности необходимый по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ, т.е. теоретически есть случаи, когда регистрация не требуется;
- В) факультативный признак предпринимательской деятельности;
- Г) признак, не предусмотренный в ГК РФ.

7. Имеется ли в российской нормативной базе исчерпывающий перечень субъектов, наполняющих категорию «самозанятые граждане»?

- А) нет;
- Б) есть, он закреплен в Законе РСФСР от 25 декабря 1990 г. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- В) есть, он закреплен в ГК.

8. В силу нормы Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» место государственной регистрации индивидуального предпринимателя – это:

- А) место, указанное физическим лицом;
- Б) место жительства лица;
- В) место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;
- Г) место жительства родителей лица.

9. Верховным Судом РФ выработана правовая позиция относительно набора доказательств, подтверждающих факт занятия лицами деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли (п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 18). Такими доказательствами, в частности, могут являться:

- А) показания лиц, оплативших товары, работы, услуги;
- Б) расписки в получении денежных средств, выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности;
- В) акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг), размещение рекламных объявлений;
- Г) все вышеперечисленные.

10. Согласно позиции Верховного Суда (Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28 марта 1995 г. № 56-В97-2), отсутствие полных циклов торгового оборота и, соответственно, неполучение реальной прибыли при наличии изначально цели ее получения:

- А) позволяет квалифицировать деятельность как непредпринимательскую;
- Б) не является признаком предпринимательской деятельности вовсе;

В) не является обстоятельством, освобождающим от ответственности за незаконное предпринимательство. При наличии неблагоприятных обстоятельств полный цикл торгового оборота может не состояться, в результате чего предприниматель может понести убытки. Вместе с тем наличие неблагоприятных для предпринимателя обстоятельств не только не меняет самого характера предпринимательской деятельности, а является одним из составляющих элементов этой деятельности, связанной с различного рода рисками.

Г) нет правильного ответа.

11. Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.

а) да;

б) нет.

12. Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?

а) существенные;

б) обычные;

в) случайные;

г) все перечисленные.

13. В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

а) верно;

б) неверно.

14. Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?

а) устная;

б) письменная;

в) конклюдентные действия;

г) молчание.

15. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

а) верно;

б) неверно.

16. Трудовой договор определяется как:

а) соглашение между работником и работодателем;

б) средство закрепления работника за определенным работодателем;

в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений.

17. Основная функция трудового договора заключается в том, что он:

а) представляет собой источник трудового права;

б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда;

в) закрепляет права и обязанности сторон;

г) подводит стороны под действие норм трудового права.

18. Обязательным условием трудового договора из представленных является:

а) условие о режиме труда;

б) испытание.

19. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:

а) производным;

б) обязательным;

в) дополнительным;

г) существенным.

20. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

а) со дня, определенного сторонами трудового договора;

- б) с момента подписания трудового договора;
- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора;
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора.

21. Когда работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме при фактическом допущении работника к работе:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) недели;
- г) двух недель;
- д) одного месяца.

22. Прием на работу оформляется:

- а) записью в трудовой книжке;
- б) протоколом заседания специальной комиссии;
- в) приказом (распоряжением) работодателя;
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

23. Цель испытания при приеме на работу – это способ:

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда;
- б) дисциплинировать работника;
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе;
- г) усилить ответственность работника;
- д) проверить его моральные и деловые качества;
- е) определить его состояние здоровья.

24. Какого вида бывает совместительство?

- а) внутреннее;
- б) параллельное;
- в) вспомогательное;
- г) дополнительное.

25. Если изменяется рабочее место у работника в пределах данной организации и при этом не изменяется трудовая функция, то в данном случае будет иметь место:

- а) перевод;
 - б) перемещение;
 - в) командировка.
- 2) блок на выявление навыков выполнения практических заданий

1. Магазин заключил договор с меховым ателье о покупке шапок. Согласно договору, ателье должно было передать шапки покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило шапки в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком меха и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Объясните. Определите вид договора.

2. Носова купила на рынке у индивидуального предпринимателя платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Носова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала возратить ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей возратить деньги. Предприниматель отказался, и Носова обратилась с жалобой в администрацию рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Носова, придя, домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество швов является обычным для подобных вещей турецкого производства? Определите вид договора.

3. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две

недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик? Определите вид договора.

4. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук – 200 кг, укроп – 200 кг, петрушка – 200 кг, черная смородина – 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай.

Как юридически грамотно дать ответ на поставленные вопросы?

5. Магазин заключил договор с сапожным ателье о покупке партии зимних сапог. Согласно договору, ателье должно было передать сапоги покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило сапоги в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком кожи и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Ответ обоснуйте. Определите вид договора.

6. Сидорову понадобилось срочно купить квартиру. Из нескольких предложенных вариантов он выбрал квартиру Кравцова, расположенную в удобном районе города. Но после заключения договора о покупке квартиры Сидоров выяснил, что в квартире Кравцова по договору найма проживает Кузнецов с семьей, причем срок договора оканчивается только через год.

Имеет ли право Сидоров отказаться от исполнения условий договора?

7. Магазин заключил с оптовым поставщиком молочных продуктов договор о купле-продаже 15 упаковок йогурта. Однако магазину было передано 20 упаковок йогурта. Не поставив продавца в известность, магазин попытался продать весь йогурт, что ему не удалось. Когда через две недели продавец потребовал оплатить весь поставленный товар, магазин отказался от оплаты всего полученного продукта и предложил вернуть продавцу лишние 5 упаковок йогурта.

Продавец отказался от этого, поскольку до завершения срока годности товара оставалось всего несколько дней.

Как, на Ваш взгляд, следует разрешить этот конфликт?

8. Данилов купил набор слесарного инструмента на вещевом рынке. В этот же день он увидел в магазине точно такой же набор, стоивший намного дешевле. Данилов вернулся на рынок, потребовал забрать инструмент и вернуть ему деньги, но получил отказ продавца.

Прокомментируйте ситуацию.

9. Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а, кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Определите вид договора.

10. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившейся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскать с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы.
Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Объясните.

11. Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалось твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потапову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно увеличились, и он получил значительно более выгодное предложение. Потапов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры.
Решите данное дело.

12. Гражданин Иванов передал в пользование Петрову рояль сроком на 10 лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходить к Иванову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля. С тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.
Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру вместе с роялем и прочей обстановкой?

13. Хладокомбинат обратился к перевозчику – Управлению московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломб грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, недостающее количество груза вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.
Кто должен нести ответственность за недостачу груза? Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

14. Жуков прочитал в газете «Экстра-М» объявление о том, что компания «Раритет» проводит весеннюю распродажу холодильников «Стинол» по 8 тыс.р. В объявлении был также указан номер факса, по которому можно передать заказ на холодильник.
Жукова удовлетворила цена, предложенная фирмой. Однако, позвонив по указанному номеру, он узнал, что реально холодильники реализуются по 9 тыс.р. Тем не менее, Жуков послал факс, в котором соглашался приобрести холодильник за 8 тыс.р. и указывал адрес, по которому его следует доставить.
В назначенное время работники фирмы привезли Жукову заказанный товар, установили его на место, указанное Жуковым, но потребовали от него плату по повышенной цене. Жуков отказался уплатить лишнюю тысячу рублей. Но когда работники хотели увезти холодильник обратно, Жуков сделать им это не позволил, заявив, что поскольку холодильник был ему передан, в соответствии с законодательством право собственности на товар перешло к нему, Жукову.
Был ли заключен договор между Жуковым и фирмой «Раритет»? Можно ли объявление в газете считать офертой? Как следует квалифицировать факс, отправленный Жуковым? Можно ли факт доставки холодильника квалифицировать, как согласие фирмы заключить с Жуковым договор на предложенных им условиях? Мог ли Жуков удерживать холодильник?

15. Тарасов прочел на улице объявление Сидорова, предлагающего купить диван и два кресла за 10 тыс.р. Тарасов позвонил Сидорову и сказал, что он купит мебель, если ему понравится ее модель и расцветка. Они договорились о встрече. В конце разговора Сидоров отметил, что он продает мебель только потому, что его сын пообещал купить ему в подарок гарнитур новой модели.
Когда Тарасов приехал к Сидорову, выяснилось, что сын неожиданно потерял работу и в сложившихся обстоятельствах не может позволить себе такой подарок. Поэтому Сидоров

отказался продавать диван и два кресла Тарасову.

Тарасов, отказавшийся перед этим от других предложений, потребовал в суде обязать Сидорова передать ему спальный гарнитур.

Был ли между сторонами заключен договор купли-продажи? Можно ли объявление Сидорова квалифицировать как оферту? Как следует квалифицировать звонок Тарасова?

16. Иван Сусанин заключил с поляками договор, в соответствии с которым он обязывался провести поляков через лес и вывести их к Москве. Срок исполнения обязательства равнялся 1 месяцу. Поляки, не уверенные в Иване Сусанине, потребовали от последнего, чтобы он нашел поручителя. Впоследствии был заключен договор поручительства, в соответствии с которым некто Минин поручался отвечать за исполнение обязательства Сусаниным в сумме 2000р. В указанный срок договор исполнен не был. В связи с этим поляки потребовали от поручителя выплатить им 2000р. Но поручитель отказался, сказав, что поляки сначала должны обратиться взыскание на имущество Сусанина и лишь затем требовать от поручителя недостающую сумму. Может ли кредитор в случае ненадлежащего исполнения обязательства обратиться с требованием сразу к поручителю, не выясняя, можно ли получить удовлетворение из имущества должника? Как должен быть решен спор?

17. Индивидуальный предприниматель Малыхин, занимающийся изготовлением и реализацией каркасно-надувных байдарок, арендовал у шарикоподшипникового завода «Вымпел» подвальное помещение, переоборудованное им под мастерскую. Но особенности технологического процесса требовали реконструкции устаревшей системы вентиляции подвала. Малыхин не раз обращался к руководству завода с требованием выполнить свои обязанности арендодателя, произвести капитальный ремонт помещения и заменить систему вентиляции. Но администрация завода отказывалась от ремонта, ссылаясь на отсутствие у завода свободных денежных средств.

В результате Малыхин был вынужден заключить договор со строительной фирмой, обладающей лицензией, обязавшейся отремонтировать помещение и реконструировать систему вентиляции. Представители строительной фирмы уверяли, что они знакомы с конструкцией здания и сами составят проект новой системы вентиляции.

В процессе реализации указанного проекта из-за ошибок в расчетах была снесена несущая опора здания завода, в результате чего по всей стене прошла трещина, создавшая угрозу обрушения всего здания. Специалисты, вызванные на место происшествия, установили, что здание не подлежит ремонту и должно быть снесено.

Администрация завода предъявила Малыхину иск о возмещении вреда, причиненного зданию.

В возражении на иск Малыхин указывал, что причиной затеянного им ремонта послужило неисполнение заводом обязанностей арендодателя. Кроме того, он отказывался возместить ущерб еще и потому, что ошибка в расчетах возникла по вине строительной фирмы, с которой он заключил договор.

О каком виде ответственности в данном случае идет речь: о договорной или внедоговорной? В каком случае предприниматель отвечает вне зависимости от наличия вины? Можно ли действия Малыхина назвать противоправными? К кому следует предъявлять иск?

18. Заготконтора заключила с колхозом договор, по которому колхоз был обязан поставить в период с 1 по 15 августа 10 т огурцов. Своих обязательств колхоз не выполнил, в связи с чем заготконтора предъявила к нему иск о взыскании 80 000 р. неустойки за нарушение договора. Возражая против заявленных требований, колхоз ссылался на то, что огурцы погибли в результате выпадения 7 августа сильного града, который полностью уничтожил посевы огурцов в парниках, что подтверждалось справкой управления сельского хозяйства. Заготконтора считала, что прошедший 7 августа град не освобождает колхоз от ответственности, так как огурцы могли быть доставлены и до этого времени.

Виновен ли колхоз в неисполнении обязательства? Учитывается ли вина колхоза при решении вопроса о привлечении его к ответственности? Какое решение следует вынести суду?

II. «Трудовой договор»

1. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога,

справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. Определите законность требований отдела кадров.

2. При приеме на работу гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8 – 10 тысяч рублей. Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ

4. При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Сидорецкий обнаружил в приказе формулировку о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было. Законно ли установлено испытание Сидорецкому? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

5. Гражданин Вакулин пришел трудоустроиваться на работу на завод «Сигнал». В отделе кадров он сказал, что трудовую книжку потерял, и просил завести ему дубликат. Как должны поступить в отделе кадров завода «Сигнал» и на основании каких норм права?

6. Завод «Юпитер», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое помещение для механосборочного цеха в г. Всеволожске (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2003г. цех начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия. Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения?

7. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничника Гарькавого (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин № 5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской улице (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин № 5 далеко от ее места жительства. Законно ли направление Ларионовой в магазин № 5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины входят в него в качестве структурных подразделений).

8. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключили трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция. Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

9. В адрес машиностроительного завода по морю прибыл груз. Из порта прибытия сообщили, что порт не в состоянии разгрузить корабль из-за недостатка докеров, и предложили заводу выделить бригаду грузчиков, а технику предоставит порт. Директор завода издал приказ о направлении в порт 20 человек для разгрузки корабля, обещав всем, кто будет работать в порту, полуторный тариф по оплате труда. Однако рабочие отказались работать в порту и продолжали работать на своем прежнем месте. Через два дня завод остановился из-за отсутствия комплектующих изделий, находящихся на судне.

Имели ли право работники завода отказаться от работы в порту при данных обстоятельствах? Какие меры вправе был принять директор завода, что предотвратить простой?

10. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу. Законны ли в данном случае действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки?

11. Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно. Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

12. Слесарь Саламбеков 20 декабря 2001г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2002г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая Саламбеков отказался выполнять производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением и подал иск в суд. Какой перечень документов, должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова при условии, что он является членом профсоюза.

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальный предприниматель: правовой статус. Несоввершеннолетние как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Регистрация индивидуального предпринимателя.
5. Понятие, признаки, юридического лица. Виды юридических лиц.
6. Регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.
7. Реорганизация юридического лица.
8. Ликвидация юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Понятие, содержание и форма договора.
11. Заключение, расторжение договора.
12. Исполнение договора.
13. Договор купли-продажи.
14. Договор аренды.
15. Договор поставки.
16. Договор подряда.
17. Рассмотрение споров арбитражным судом.
18. Рассмотрение споров в досудебном порядке.
19. Понятие и применение сроков исковой давности.
20. Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе отраслей права.
21. Понятие и содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Права и обязанности работника.
24. Права и обязанности работодателя.
25. Трудовая книжка.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по независящим от сторон причинам.
29. Понятие и виды рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Оплата труда.
32. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.
33. Материальная ответственность работодателя.
34. Материальная ответственность работника.
35. Охрана труда.
36. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
37. Состав административного правонарушения. Административная ответственность за нарушения в сфере экономики.
38. Состав преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 25 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4

баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 50 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной

теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется



до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-5 баллов – оценка «2»,
- 6-10 баллов – оценка «3»,
- 11-15 баллов – оценка «4»,
- 16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

Приложения	
Приложение 1.  Контроль_БД.docx	
Приложение 2.  ФОС ПОПД 2023.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Анисимо в А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492847
Л1.2	Николюк ин С.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/497103
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шумилов В.М.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426415
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10563	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); 3. Электронный курс в системе "Moodle" (http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6518)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала,

а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную

память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. Эссе, доклады, иные письменные работы.

Теоретическая часть выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы.

При написании работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Работа выполняется и оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

По общему правилу написание работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы студент должен продумать план работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, имеющих определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре работ, источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

5. При реализации учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: дискуссия.

При проведении практических занятий: решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий, докладов.

6. Экзамен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 38 вопросов. Для проверки умений студента экзаменационный билет содержит 1 практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рынок ценных бумаг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	44	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	2		
контроль	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	44	44	44	44

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Кисиль Марина Станиславовна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Гусев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Рынок ценных бумаг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.экон.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса «Рынок ценных бумаг» является формирование у студентов целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации. Задачи дисциплины: - усвоение основных понятий рынка ценных бумаг; - выработка целостного представления о механизме функционирования фондового рынка; - выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов; - формирование навыков управления портфельными инвестициями.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

	<ul style="list-style-type: none"> - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация деятельности рынка ценных бумаг						
1.1.	Экономическая сущность рынка ценных бумаг, его структура	Лекции	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Характеристика видов ценных бумаг.	Лекции	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и классификация ценных бумаг, фундаментальные свойства ценных бумаг	Практические	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Определение курса акций и облигаций	Практические	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Подготовка к практическим работам	Сам. работа	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Осуществление операции с ценными бумагами						
2.1.	Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Лекции	4	2	ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Расчет сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям	Практические	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	Практические	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Лекции	4	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Контрольная работа №1	Практические	4	2	ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков						
3.1.	Экономическая сущность и виды портфелей ценных бумаг	Лекции	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Инвестиционные операции банков	Лекции	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Подготовка к практическим	Сам. работа	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11.,	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	занятиям				ОК 10., ОК 02., ОК 01.	
3.4.	Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг	Практические	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Решение профессиональных задач, связанных с расчетами показателей эффективности операций с ценными бумагами	Практические	4	4	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Контрольная работа №2	Практические	4	2	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Консультация	Консультации	4	2	ОК 11., ОК 10., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.		Экзамен	4	6	ПК 2.1., ПК 1.2., ОК 11., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты, вопросы для коллоквиума) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7684>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Сфера экономических отношений, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг – это:

- а) фондовый рынок;
- б) рынок недвижимости;
- в) рынок ценных бумаг.

2 Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг – это:

- а) первичный рынок;
- б) вторичный рынок;
- в) организованный рынок.

3 Что относится к субъектам рынка ценных бумаг?

- а) эмитент;
б) облигация;
в) кредитор.
- 4 Рынок, на котором заключаются разнообразные по виду сделки со сроком исполнения, превышающим 5 рабочих дней – это:
- а) кассовый рынок;
б) срочный рынок;
в) неорганизованный рынок.
- 5 К специфическим функциям рынка ценных бумаг относят:
- а) регулирующую;
б) информационную функцию;
в) перераспределительную функцию.
- 6 Рынки, где проводятся операции с мало ликвидными ценными бумагами, с ценными бумагами венчурных компаний, называются:
- а) рискованные рынки;
б) гарантированные рынки;
в) надежные рынки.
- 7 Функция рынка ценных бумаг, которая является эффективным способом снижения финансового риска, называется:
- а) хеджированием;
б) диверсифицирующей;
в) регулирующей.
- 8 К общерыночным функциям рынка ценных бумаг относят:
- а) коммерческую функцию;
б) учетную функцию;
в) перераспределительную функцию.
- 9 Юридическое лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, является:
- а) депозитарием;
б) эмитентом;
в) инвестором.
- 10 Какая деятельность в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг» признается клиринговой?
- а) оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
б) оказание услуг по доверительному управлению ценными бумагами;
в) оказание услуг по определению взаимных обязательств и их зачет по поставкам ценных бумаг и расчетам по ним.
- 11 Депозитарные и сберегательные сертификаты выпускаются
- а) только на предъявителя;
б) именные и на предъявителя;
в) только именные.
- 12 Депозитарный сертификат это документ:
- а) удостоверяющий факт хранения ценных бумаг в депозитарии;
б) являющийся обязательством по выплате размещенных в банке депозитов, право требования по которому может уступаться одним лицом другому;
в) удостоверяющий внесение клиентом банка ценных бумаг, драгоценных металлов или иных ценностей на счет в банке.
13. Если сберегательный сертификат просрочен. То в этом случае банк обязан погасить его:
- а) в течение 30 дней;
б) в течение 10 дней;
в) по первому требованию.
- 14 Депозитарные и сберегательные сертификаты могут погашаться:
- а) деньгами;
б) векселями;
в) чеками.
- 15 Чек -это
- а) эмиссионная ценная бумага;
б) неэмиссионная ценная бумага.
в) может быть эмиссионной и неэмиссионной

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. В

2. Б
3. А
4. Б
5. В
6. А
7. Б
8. А
9. Б
10. В
11. Б
12. В
13. В
14. А
15. Б

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

Практическое задание

Задание 1. Привилегированные акции номиналом 1000 д.е. были куплены в количестве 10 штук по цене 1100 д.е. и через год проданы по цене 2200 д.е. Дивиденды за первое полугодие составили 40% годовых, за второе 45% годовых от номинала. Определить доход, полученный от акций.

Задание 2. Инвестор имеет возможность приобрести за 50 дней до погашения сберегательный сертификат с номинальной стоимостью 10 000 руб. сроком обращения 6 мес. и ставкой дохода 17% годовых. Рыночная стоимость сертификата равна 10400 руб. Определите размер банковского вклада, который будет предпочтительнее?

Задание 3. Коммерческий банк формирует портфель ценных бумаг текущая стоимость которых составляет: $P_A = 100$ руб., $P_B = 110$ руб., $P_C = 120$ руб., $P_D = 130$ руб. По окончании холдингового периода цены акций составили: $P_A = 110$ руб., $P_B = 112$ руб., $P_C = 140$ руб., $P_D = 125$ руб. Инвестор объединил в портфель 5 акций А, 10 акций В, 15 акций С, 20 акций Д. Чему равна доходность данного портфеля?

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») -выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

70-84 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») -выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Коллоквиум

Примерные вопросы:

1. Дайте определение рынку ценных бумаг.

2. Сформулируйте задачу рынка ценных бумаг.

3. Какова цель функционирования рынка ценных бумаг?
4. Основные цели государства в лице государственных финансовых институтов при эмиссии ценных бумаг.
5. Назовите категории субъектов рынка ценных бумаг и дайте им определение.
6. Структура современного рынка ценных бумаг.
7. Какие фазы включает цикл «жизни» ценных бумаг?
8. Приведите определение эмитенту ценных бумаг.
9. Назовите основные требования, предъявляемые к ценным
10. Дайте определение ценной бумаге.
11. Приведите первичную классификацию ценных бумаг.
12. Охарактеризуйте категории ценных бумаг, обращающихся на фондовой бирже.
13. Раскройте сущность коносамента, его классификацию.
14. Охарактеризуйте производные ценные бумаги.
15. Какова роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг.

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

- 1 Финансовый рынок страны и его структура.
- 2 История развития российского рынка ценных бумаг (XVIII в.-начало XX в.)
- 3 Рынок ценных бумаг США, Японии и других стран.
- 4 Российский рынок государственных краткосрочных облигаций.
- 5 Региональные рынки ценных бумаг (на примере Алтайского края).
- 6 Внебиржевой рынок ценных бумаг, его особенности в Российской Федерации.
- 7 Торговая система рынка ценных бумаг (РТС, ММВБ, аукционы).

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)- выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: как правило, 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие и функции рынка ценных бумаг.
2. Структура рынка ценных бумаг.
3. Понятие первичного и вторичного рынка
4. Организованный (биржевой, внебиржевой) и неорганизованный (уличный) рынок.
5. Участники рынка ценных бумаг.
6. Акция: понятие и свойства, виды акций, имущественные и неимущественные права акционеров.
7. Дивиденды, понятие, источники выплаты, ограничения на выплату дивидендов.
8. Дивидендная политика.
9. Виды стоимостных оценок акций.
10. Доход и доходность операций с акциями, налогообложение доходов, получаемых от операций с акциями.
11. Облигация, ее свойства, виды облигаций.
12. Ограничения на выпуск облигаций.
13. Виды стоимостных оценок облигаций.
15. Определение дохода и доходности операций с облигациями.
16. Деятельность рейтинговых агентств на РЦБ.
17. Эмитенты на рынке ценных бумаг их цели и экономические интересы.
18. Инвесторы, их классификация. Цели инвесторов на РЦБ.
19. Дилерская деятельность на РЦБ.
20. Понятие позиции на РЦБ
21. Брокерская деятельность на РЦБ.
22. Приказы, которые клиент может подавать брокеру на фондовой бирже
23. Маржинальная торговля: понятие и риски.
24. Способы контроля рисков при маржинальной торговле (кредитное плечо, уровень маржи)
25. Этика поведения дилера и брокера на РЦБ
26. Деятельность по доверительному управлению ценными бумагами.
27. Депозитарная деятельность на РЦБ.
28. Понятие и функции номинального держателя
29. Деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.
30. Фондовая биржа, принципы и задачи биржевой торговли.
31. Организационная структура фондовой биржи.
32. Технологии биржевой торговли (биржевые аукционы).
33. Биржевые индексы
34. Порядок допуска ценных бумаг на биржу
35. Понятие и особенности коллективных инвестиций.
36. Особенности деятельности инвестиционных фондов – акционерных обществ.
37. Особенности инвестирования в паевые инвестиционные фонды.
38. Классификация паевых инвестиционных фондов.
39. Характеристика инвестиционного пая. Определение цены размещения, продажи и выкупа.
40. Процедура создания ПИФов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Пример задания

Задание 1. Определить дивиденд на одну обыкновенную акцию

Акционерное общество выпустило 1800 акций, из них 500 привилегированных акций и 1300 обыкновенных. Номинальная стоимость акции 100 рублей. Дивиденд по привилегированным установлен 30%. Прибыль подлежащая к выплате дивидендов составила 35 тыс. рублей.

Задание 2. Инвестор реализует опционную стратегию спрэдл на акции компании «Юрас» с ценой исполнения 80 руб. Премия уплаченная при этом продавцу опциона составила 12 руб. Рассчитать итоги сделки для инвестора если рыночная цена акции в момент исполнения двойного опциона составила: а) 100руб.; б) 60 руб.; в)75 руб.; г) 140 руб.; д) 80 руб.; е) 87руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:


«Отлично» : студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» : студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» : студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» : студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Рынок ценных бумаг 2023.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль РЦБ 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Ю.Анисимов	Страховое дело: учебник практикум для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/viewer/s-trahovoe-delo-437617#page/1
Л1.2	Ю.А.Соколова	Рынок ценных бумаг: Учебник для СПО	М: Юрайт, 2019	https://urait.ru/viewer/-433527#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.А.Чалдаева	Финансы, денежное обращение и	М: Юрайт, 2019	https://urait.ru/viewer/f-inansy-denezhnoe-obra

		кредит: Учебник для СПО		schenie-i-kredit-43333 2#page/2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)			
Э2	5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН			
Э3	6. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно- техническая библиотека России (ГПНТБ России)			
Э4	11. www.fedcom.ru – Федеральная служба по финансовым рынкам			
Э5	12. www.akm.ru – информационное агентство АК&М			
Э6	13. www.rcb.ru – статьи отдельных номеров бесплатно			
Э7	16. www.skrin.ru – система раскрытия информации (в т.ч.рейтинги российских эмитентов)			
Э8	18. www.dcc.ru – Депозитарно- клиринговая компания			
Э9	РЦБ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7684	
6.3. Перечень программного обеспечения				
СПС «Консультант-плюс», «Гарант» Поисковые системы: http://www.yandex.ru ; http://www.google.ru Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС «Консультант-плюс», «Гарант» Поисковые системы: http://www.yandex.ru ; http://www.google.ru				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»</p> <p>При реализации учебной дисциплины «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.</p> <p>При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.</p> <p>В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий</p> <p>Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все лекционные и практические занятия - все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради; - обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; - в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал. <p>Рекомендации для студентов при подготовке к лекционным занятиям.</p> <p>При изучении дисциплины «Рынок ценных бумаг» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины,</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.</p> <p>Рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины; - в целях актуализации изучаемого материала темы при подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с мнением и научными взглядами специалистов в периодической печати, а также на официальных сайтах в глобальной сети Интернет; - следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции. <p>В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу,</p>

вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы по дисциплине «Рынок ценных бумаг» состоять из одного или нескольких теоретических вопросов и практического задания. Темы контрольных работ определяет преподаватель.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1 Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2 Чтение текста

3 Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и тестовые работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	8		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):

канд. экон. наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент, Вологдин Евгений Викторович

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выявления работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; виды, формы и способы статистического наблюдения; ряды распределения (атрибутивные и вариационные); этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила сводки и группировки статистических данных; правила построения статистических таблиц; виды графиков по форме графического образа и способу построения; элементы статистического графика;

	методику расчета абсолютных и относительных величин; методику расчета средних величин; методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; методику расчета показателей вариации и экономических индексов; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные; рассчитывать абсолютные показатели; рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры в процентах и коэффициентах; применять среднюю арифметическую взвешенную; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом; рассчитывать показатели вариации; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Сводка и	Практические	3	2	ОК 09., ОК	Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	группировка статистических данных. Ряды распределения.				04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Способы наглядного представления статистических данных.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Абсолютные и относительные величины в статистике.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Абсолютные и относительные величины в статистике.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Средние величины и показатели вариации в статистике.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Средние величины и показатели вариации в статистике.	Практические	3	4	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.11.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Ряды динамики в статистике.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Ряды динамики в статистике.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Экономические индексы.	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.15.	Экономические индексы.	Практические	3	4	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Подготовка к практическим занятиям и контролю знаний по дисциплине	Сам. работа	3	4	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Промежуточная аттестация	Практические	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 02.,	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(Зачет)				ОК 01.	Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (темы докладов-презентаций, тесты, ситуационные задачи) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Объектом статистики является:

- а) количественная сторона массовых общественных явлений в связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени;
- б) качественная сторона массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени;
- в) массовые явления социально-экономической и политической жизни;
- г) закономерности конфигурации явлений и действий;
- д) оценка общественных, экономических и других явлений и закономерностей их развития.

2. Предметом статистики как науки является:

- а) метод статистики;
- б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
- в) статистические показатели;
- г) группирование и классификации.

3. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:

- а) более качественном обследовании единиц;
- б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
- в) избежании ошибок регистрации;
- г) обследовании большего количества единиц;
- д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.

4. Вариация - это изменение:

- а) значений признака;
- б) массовых явлений во времени;
- в) структуры статистической совокупности в пространстве;
- г) состава совокупности;
- д) массовых явлений в пространстве.

5. Перепись населения является _____, специально организованным _____ наблюдением:

- а) периодическим, сплошным;
- б) единовременным, сплошным;
- в) периодическим, сплошным;
- г) единовременным, сплошным.

6. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется:

- а) сплошным наблюдением;

- б) обследованием основного массива;
- в) монографическим обследованием;
- г) выборочным наблюдением.

7. Для определения качества поступившего товара фирма провела обследование путём отбора десятой его части и тщательного осмотра каждой единицы товара в ней.

По полноте охвата это обследование можно отнести к наблюдению:

- а) методом основного массива;
- б) сплошному;
- в) выборочному;
- г) монографическому.

8. По времени регистрации фактов наблюдение бывает:

- а) отчётность, специально организованное наблюдение;
- б) сплошным, несплошным, монографическим;
- в) текущим, периодическим, разовым;
- г) непосредственным, документальным, опросом.

9. К дискретным относятся признаки:

- а) суммы уплаченных налогов по группе предприятий;
- б) тарифный разряд рабочего;
- в) выпуск продукции;
- г) форма собственности предприятия;
- д) количество членов домохозяйства.

10. К непрерывным признакам относятся:

- а) прибыль предприятия;
- б) количество членов домохозяйства;
- в) отраслевая принадлежность предприятия;
- г) выпуск продукции;
- д) тарифный разряд рабочего.

11. В статистическом учете используются данные:

- а) текущего учета;
- б) оперативного учета;
- в) выборочного учета;
- г) бухгалтерского учета;
- д) стратегического учета.

12. Совокупность - это:

- а) любое множество явлений природы и общества;
- б) реально существующее множество однородных элементов, которым присущие общие признаки и внутренняя связь;
- в) математическое множество;
- г) множество элементов, которым присущи общие признаки.

13. Планомерный, научно организованный сбор данных о явлениях и процессах по заранее намеченным признакам – это:

- а) цель наблюдения;
- б) программа наблюдения;
- в) статистическое наблюдение;
- г) выборочное наблюдение.

14. Единицей статистического наблюдения является:

- а) первичная единица совокупности, о которой получают информацию;
- б) социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается;
- в) первичный элемент, признаки которого регистрируются;
- г) статистический реестр (отчет, анкета, учетная карточка).

15. При обследовании предприятий по форме собственности единицей совокупности являются:

- а) форма собственности;
- б) совокупность обследуемых компаний;
- в) группировка предприятий по форме собственности;
- г) отдельные обследуемые предприятия.

Правильные ответы:

- 1. в)
- 2. б)
- 3. г)
- 4. а)
- 5. б)
- 6. в)
- 7. в)
- 8. в)
- 9. б), д)
- 10. а), г)
- 11. б) г)
- 12. г)
- 13. в)
- 14. в)
- 15. г).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Ситуационная задача № 1

Данные о значениях текущих коэффициентов ликвидности по группе предприятий на конец отчетного года приведены в таблице.

Таблица – Распределение предприятий по значениям текущих коэффициентов ликвидности

Коэффициент ликвидности Количество предприятий

до 1,0 1

1,0 – 1,2 5

1,2 – 1,4 10

1,4 – 1,6 22

1,6 – 1,8 10

1,8 – 2,0 2

Итого: 50

Определить средний коэффициент ликвидности по формуле средней и способом моментов, размах вариации, коэффициент осцилляции, квадратичный коэффициент вариации. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, правильно использованы термины; студент правильно применяет формулы для расчета требуемых показателей, не допускает ошибок в расчетах,

правильно формулирует выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения терминов. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но его изложение фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении теоретического материала на практике.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при изложении и практическом применении материала.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемые темы докладов-презентаций:

1. Возникновение статистики как науки.
2. Вклад в развитие статистики Германа Конринга.
3. Вклад в развитие статистики Готфрида Ахенваля.
4. Вклад в развитие статистики Йоганна Петера Анхерсена.
5. Вклад в развитие статистики Августа фон Шлёцера.
6. Вклад в развитие статистики В.Н. Татищева.
7. Вклад в развитие статистики И.К. Кириллова.
8. Вклад в развитие статистики Вильяма Петти.
9. Вклад в развитие статистики Адольфа Кетле.
10. Вклад в развитие статистики В.Н. Ломоносова.
11. Развитие статистики за рубежом.
12. Развитие статистики в России.
13. Статистические школы.
14. Статистика в Англии.
15. Статистика в США.
16. Статистика в Германии.
17. Статистика в Франции.
18. Статистика в Японии.
19. Современная организация статистики в России, принципы официального статистического учета и системы государственной статистики.
20. Роль статистики в экономике.
21. Перепись населения в России: проблемы и перспективы развития переписей.
22. Государственная статистическая отчетность, формирование государственного заказа статистических работ.
23. Законодательные акты, регламентирующие деятельность государственной статистики в Российской Федерации.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности

выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность. Выступающий владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут) 50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Количество слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют негрубые орфографические ошибки. Выступающий владеет содержанием, грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут) 0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Количество слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), нет титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), слайды презентации оформлены по-разному, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют грубые орфографические ошибки.

Выступающий слабо владеет содержанием, неграмотно излагает материал, не отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу:

Зачет проводится после выполнения и сдачи всех обязательных заданий текущего контроля и суммарной оценке заданий текущего контроля не ниже 40 баллов.

Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень вопросов к зачету:

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.
2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.
7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.

19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.
27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.
28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Тестовые задания

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

Максимальное время прохождения теста 60 минут.

1. Предметом статистики как науки является:
 - а) метод статистики;
 - б) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
 - в) статистические показатели;
 - г) группирование и классификации.
2. В соответствии с законом больших чисел статистическая закономерность будет точнее при:
 - а) более качественном обследовании единиц;
 - б) обследовании большей массы индивидуальных явлений;
 - в) избежании ошибок регистрации;
 - г) обследовании большего количества единиц;
 - д) применении научного подхода к организации статистического наблюдения.
3. Способ наблюдения, при котором дается подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется?
 - а) сплошным наблюдением;
 - б) обследованием основного массива;
 - в) монографическим обследованием;
 - г) выборочным наблюдением.
4. Статистическая группировка — это:
 - а) разделение единиц изучаемой совокупности на качественно однородные группы по значениям одного или нескольких признаков;
 - б) обозначение границ интервалов при разбиении совокупности по количественному признаку;
 - в) обобщение и упорядочение единиц совокупности по варьирующему признаку;
 - г) определение числа групп, на которые может быть разбита изучаемая совокупность.
5. К атрибутивным признакам группировок относят:
 - а) стаж работы;
 - б) вид продукции;
 - в) специальность работника;
 - г) цену товара;
 - д) пол человека.
6. К количественным признакам группировок относят:
 - а) площадь квартиры;
 - б) урожайность пшеницы;

- в) качество продукции;
- г) доход домохозяйства;
- д) уровень образования.

7. К статистическим таблицам можно отнести:

- а) таблицу умножения;
- б) письмо опроса при социологическом обследовании;
- в) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту;
- г) таблицу Менделеева;
- д) таблицы сопряженности.

8. Для графического изображения вариационного ряда используются:

- а) гистограмма;
- б) столбиковая диаграмма;
- в) полигон;
- г) кумулята;
- д) статистическая карта.

9. Динамику изучаемых явлений можно изобразить с помощью:

- а) столбиковой диаграммы;
- б) секторной диаграммы;
- в) линейной диаграммы;
- г) гистограммы;
- д) картодиаграммы.

10. Соотношением разноименных показателей рассчитываются относительные величины:

- а) интенсивности;
- б) территориального сравнения;
- в) динамики;
- г) выполнения плана.

11. Укажите относительные величины интенсивности:

- а) среди студентов высших учебных заведений каждый четвертый учится на бюджетной основе;
- б) выполнение плана по выпуску продукции в отчетном периоде составляет 110%;
- в) оборотные средства предприятия за прошлый год увеличились на 15%;
- г) на 10000 чел. населения приходится 240 человек, обучающихся в высших учебных заведениях;
- д) плотность населения в регионе „А” больше, чем в регионе „В”, в 2 раза.

12. Если в прошлом периоде на предприятии было произведено 100 т продукции А, в отчетном периоде планировалось произвести 200 т продукции, а фактически было произведено 240 т, относительная величина выполнения плана по выпуску продукции составляет:

- а) 120%;
- б) 0,5;
- в) 2;
- г) 20%;
- д) 40 т.

13. Абсолютный прирост вычисляется как:

- а) отношение уровней;
- б) разность уровней;
- в) произведение уровней;
- г) сумма уровней;
- д) среднее уровней ряда.

14. Трудоемкость технического обслуживания станков в текущем периоде сократилась на 20%. Индекс производительности труда составляет:

- а) 1,20;
- б) 0,80;
- в) 1,25;

г) 0,83.

15. К индексам количественных показателей относятся:

- а) индекс физического объема производства продукции;
- б) индекс себестоимости;
- в) индекс трудоемкости.

Правильные ответы:

- 1. б)
- 2. г)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. б), в), д)
- 6. а), б), г)
- 7. в), д)
- 8. а), в), г)
- 9. а), в)
- 10. а)
- 11. г)
- 12. а)
- 13. б)
- 14. в)
- 15. а)

Критерии оценивания:

Уровень освоения Оценка Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Зачтено своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Не зачтено своевременно и правильно выполнено

0-49% заданий предложенного теста.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль 2023_стат.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Статистика_2023_БД_120823.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Ковалева В.В.	СТАТИСТИКА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/D768FC15-A944-48EF-AA23-A86984168595
Л1.2	под ред.	Статистика: Гриф	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/

	И.И.Елисеевой	УМО СПО		statistika-489832
Л1.3	И. И. Елисеева	Статистика : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп.: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1
Л2.2	Елисеева И.И.	Статистика: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/statistika-489832
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Статистика		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10365	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Список программного обеспечения Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных:				

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Статистика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: доклад-презентация, кейс-задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и тестовые работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	87	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	68		
самостоятельная работа	14		
индивидуальные консультации	2		
контроль	3		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	17		21			
Неделя	17		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	12	12	28	28
Практические	24	24	16	16	40	40
Сам. работа	8	8	6	6	14	14
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	3	3	3	3
Итого	48	48	39	39	87	87

Программу составил(и):
канд. экон. наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, Горянинская Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; Основные принципы построения экономической системы организации; Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, Организацию производственного и технологического процессов; Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; Механизмы ценообразования, формы оплаты труда; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять организационно-правовые формы организаций Планировать деятельность организации; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находить и использовать необходимую экономическую информацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация в условиях рынка						
1.1.	Организация - основное звено экономики	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Организация - основное звено экономики	Практические	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Организация - основное звено экономики	Сам. работа	3	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Материально-техническая база организации						
2.1.	Основной капитал и его роль в производстве	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Основной капитал и его роль в производстве	Практические	3	6	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Основной капитал и его роль в	Сам. работа	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производстве					
2.4.	Оборотный капитал	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Оборотный капитал	Практические	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Оборотный капитал	Сам. работа	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Капитальные вложения и их эффективность	Лекции	3	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Капитальные вложения и их эффективность	Практические	3	4	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Контрольная работа № 1	Практические	3	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.10.	Капитальные вложения и их эффективность	Сам. работа	3	1	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

3.1.	Кадры организации и производительность труда	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Кадры организации и производительность труда	Практические	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Кадры организации и производительность труда	Сам. работа	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4.	Организация оплаты труда	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.5.	Организация оплаты труда	Практические	4	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6.	Организация оплаты труда	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

4.1.	Издержки производства	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Издержки производства	Практические	4	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Издержки производства	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Цена и ценообразование	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5.	Цена и ценообразование	Практические	4	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.6.	Цена и ценообразование	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.7.	Прибыль и рентабельность	Лекции	4	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.8.	Прибыль и рентабельность	Практические	4	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.9.	Контрольная работа № 2	Практические	4	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.10.	Консультация к экзамену	Консультации	4	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.11.		Экзамен	4	3	ПК 2.1., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6881>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что предприятие и организация – одно и то же?

- а) да;
- б) нет.

2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:

- а) организация;
- б) предприятие;
- в) юридическое лицо.

3. Организация, основной целью деятельности которой является получение прибыли, - это:

- а) некоммерческая организация;
- б) коммерческая организация.

4. Что относится к сфере деятельности некоммерческих организаций?

- а) благотворительность;
- б) удовлетворение духовных потребностей граждан и различных социальных групп;
- в) производство и реализация продукции;
- г) оказание услуг с целью получения прибыли.

5. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них права членства, - это:

- а) корпоративные юридические лица;
- б) унитарные юридические лица.

6. Организация приобретает права юридического лица со дня:
- а) государственной регистрации;
 - б) изготовления печати;
 - в) открытия расчетного счета;
 - г) подписания учредительных документов.
7. Субъектами предпринимательской деятельности могут быть:
- а) отдельный гражданин (индивидуальный предприниматель);
 - б) объединение граждан;
 - в) государство;
 - г) политическая партия;
 - д) общественные объединения.
8. Верно ли, что предприниматель всегда является собственником бизнеса?
- а) да;
 - б) нет.
9. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:
- а) нравственные и религиозные нормы;
 - б) объемы денежных средств потребителей;
 - в) спрос и предложение товаров;
 - г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
10. К правовым условиям предпринимательской деятельности относятся:
- а) нравственные и религиозные нормы;
 - б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
 - в) спрос и предложение товаров;
 - г) совершенствование методов учета и форм статистической отчетности.
11. К социальным условиям предпринимательской деятельности относятся:
- а) нравственные и религиозные нормы;
 - б) защита предпринимателя от государственной бюрократии;
 - в) спрос и предложение товаров;
 - г) отношение отдельного индивидуума к работе.
12. Верно ли, что предпринимательская деятельность связана с риском?
- а) да;
 - б) нет.
13. Какой вид предпринимательства включает все виды деятельности, которые относятся к различным вариантам видов обмена товара и денег?
- а) производственное;
 - б) посредническое;
 - в) торговое;
 - г) финансовое;
 - д) страховое.
14. Задачей какого вида предпринимательства является обеспечение предприятия в нужном количестве и качестве сырьем, материалами и оборудованием по приемлемым ценам, а также успешная реализация произведенной продукции по объему и ценам, выгодным предприятию:
- а) производственное;
 - б) коммерческое;
 - в) финансовое;
 - г) страховое.
15. К факторам внутренней среды предприятия относятся:
- а) квалифицированный персонал;
 - б) государство;
 - в) поставщики;

г) средства производства.

Правильные ответы:

1. б)
2. а)
3. б)
4. а), б)
5. б)
6. а)
7. а), б), в)
8. б)
9. б), в)
10. б), г)
11. а), г)
12. а)
13. в)
14. б)
15. а), г)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

1. Понятие и сущность производственного процесса.

2. Показатели эффективности использования оборотных средств.

3. В отчетном периоде реализовано 1000 ед. продукции предприятия. Цена изделия 1000 руб.

Среднегодовой остаток оборотных средств составляет 50 тыс. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент загрузки оборотных средств.

4. Рассматриваются два проекта с одинаковой прогнозной суммой капиталовложений. По данным о распределении вероятностей получения различных сумм доходов сравнить рискованность проекта по критерию среднеквадратического отклонения.

Проект 1 Проект 2

Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность Ожидаемый доход, тыс. руб. Вероятность

2500 0,15 1500 0,10

3000 0,20 2500 0,15

3500 0,35 4000 0,30

5000 0,20 5000 0,30

6000 0,10 7000 0,15

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-бальной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») ставится при условии своевременного выполнения, полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, верно использованы термины, практическая часть выполнена без ошибок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом правильно даны определения. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике. При выполнении практической части допущено 1-2 ошибки. Выводы недостаточно полные.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») ставится, если усвоено основное содержание, но изложено фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении материала. При выполнении практической части допущено 3-4 ошибки. Выводы не сделаны или сделаны неверно.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто. Допущены грубые ошибки при изложении материала. При выполнении практического задания допущено 5 и более ошибок. Выводы отсутствуют.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Виды предпринимательства и их развитие.
2. Риск – черта предпринимательская.
3. Истории успеха (неудач) предпринимателей.
4. Малый бизнес в России.
5. Особенности организационно-правовых форм организаций.
6. Корпоративные юридические лица и их характеристика.
7. Государственное регулирование предпринимательства в России.

2. Критерии оценивания

Реферат оценивается преподавателем по 100-бальной системе:

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, доклад представлен четко и грамотно, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; доклад представлен достаточно четко и грамотно, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; доклад представлен недостаточно четко и грамотно, во время защиты отсутствует вывод;

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; доклад представлен нечетко или неграмотно, во время защиты отсутствует вывод; студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра экзамена по всему изученному курсу.

Экзамен проводится в форме теста и решения задачи.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.

3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Малый бизнес.
6. Производственный процесс в организации. Производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
9. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
10. Характеристика производственной программы организации. Понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции. Основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Источники формирования оборотных средств.
19. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
20. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
21. Пути ускорения оборачиваемости.
22. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
23. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
24. Инвестиционная деятельность организации.
25. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
26. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
29. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
30. Пути повышения производительности труда.
31. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
32. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
33. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
34. Тарифная система и ее основные элементы.
35. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
36. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
37. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
38. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
39. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
40. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
41. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения и себестоимость единицы продукции.
42. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
43. Понятие доходов организации, их состав.
44. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
45. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
46. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
47. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики. Виды логистических потоков. Понятие логистической системы.
48. Формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Пример теста для сдачи экзамена.

Тест содержит 30 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (целей), - это:

- а) организация;
- б) предприятие;
- в) юридическое лицо.

2. К экономическим условиям предпринимательской деятельности относятся:

- а) нравственные и религиозные нормы;
- б) объемы денежных средств потребителей;
- в) спрос и предложение товаров;
- г) наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

3. Число наименований изделий, закрепленных за производственной системой, которое характеризует ее специализацию, - это:

- а) объем выпуска изделий;
- б) ассортимент;
- в) номенклатура.

4. Какой вид движения предметов труда характеризуется тем, что вся партия деталей передается на каждую последующую операцию после обработки на предыдущей операции:

- а) последовательный;
- б) параллельный;
- в) параллельно-последовательный.

5. Верно ли, что увеличение количества оборудования определенного вида обуславливает повышение пропускной способности каждого вида оборудования:

- а) верно;
- б) неверно;
- в) указанные показатели не связаны между собой.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер прибыли на 1 руб. основных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) стоимость реализованной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- г) удельные затраты основных фондов на 1 руб. товарной продукции.

7. Амортизация основных фондов – это:

- а) плановый перенос стоимости основных фондов на расходы предприятия;
- б) износ основных фондов за весь срок их использования;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов.

8. Оборотные средства – часть средств производства, которые:

- а) участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- б) многократно участвуют в процессе производства и сразу переносят свою стоимость на готовую продукцию;

в) многократно участвуют в процессе производства и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;

г) участвуют в производственном цикле один раз и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям.

9. Скорость оборота оборотных средств показывает:

а) сколько раз за период обернулись оборотные средства;

б) длительность одного оборота оборотных средств.

10. Верно ли, что чем больше период инвестирования, тем меньше значение коэффициента дисконтирования?

а) да;

б) нет.

11. Трудоемкость производства единицы продукции – это:

а) время, необходимое для производства и реализации продукции;

б) время, затрачиваемое на производство единицы продукции;

в) количество изделий, произведенных в единицу времени.

12. Структура кадров предприятия характеризует:

а) текучесть кадров;

б) численность работников;

в) соотношение различных категорий работников.

13. В зависимости от связи с объемом производства издержки различают на:

а) постоянные;

б) переменные;

в) общие;

г) явные;

д) неявные.

14. К внутренним ценообразующим факторам относится:

а) спрос и предложение на рынке;

б) себестоимость производства;

в) ценовая политика конкурентов;

г) государственное регулирование цен.

15. Прибыль от продажи продукции предприятия в отчетном периоде составляет 200 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 1000 тыс. руб.

Рентабельность продукции составляет:

а) 20%;

б) 800 тыс.руб.;

в) 5,0.

Правильные ответы:

1. а)

2. б), в)

3. в)

4. а)

5. а)

6. в)

7. а)

8. а)

9. а)

10. а)

11. б)

12. в)

13. а), б)

14. б)

15. а)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример типовой задачи для сдачи экзамена

Фирма оказывает один вид услуг. Постоянные издержки фирмы за год составляют 400 тыс. руб.; цена единицы услуги - 500 руб.; средние переменные издержки - 420 руб.

Определить: критический объем продаж в натуральном, стоимостном и процентном выражении, если ожидаемый объем предоставления услуги составляет 7000 ед. в год. Сделать выводы.

4. Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается по 100-балльной системе.

Уровень освоения Уровень освоения

85-100 баллов

(оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачей, качественно оформляет ее решение, грамотно и подробно делает выводы по результатам расчетов.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении задачи, владеет необходимыми навыками проведения расчетов; но допускает некоторые неточности при решении задачи и ее оформлении, формулировании выводов.


50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, допускает существенные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в решении задачи, испытывает затруднения при решении задачи, формулировании выводов.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачу, не может сформулировать выводы.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_2023_ЭО_БД_готово_240923.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль_Экономика_организации_2022_9кл.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.А. Чалдаева,	Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1
Л2.2	А.Чалдаева,	Основы экономики организации. Практикум: учеб.пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/snovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-452256#page/1
Л2.3		Вопросы экономики: журнал	М. - НП Редакция журнала "Вопросы экономики",	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика организации		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6881	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины «Экономика организации» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Экономика организации» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат-вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

-заключение

-список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Астрономия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
преподаватель, Изотова А.Д

Рецензент(ы):
Преподаватель, Савичкин Роман Тимурович

Рабочая программа дисциплины
Астрономия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2024 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Астрономия» являются: - осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формирования естественнонаучной картины мира; - приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; - овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояние и соединение планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра; смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; смысл физического закона Хаббла; основные этапы освоения космического пространства; гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	приводить примеры: - роли астрономии в развитии цивилизации, - использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, - получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; описывать и объяснять: - различия календарей, - условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны,

	<ul style="list-style-type: none"> – суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – принцип действия оптического телескопа, – взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», – физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, – красное смещение с помощью эффекта Доплера; характеризовать особенности: <ul style="list-style-type: none"> – методов познания астрономии, – основные элементы и свойства планет Солнечной системы, – методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, – возможные пути эволюции звезд различной массы; находить на небе: <ul style="list-style-type: none"> – основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезда, Арктур, Вега, Капеллу, Сириус, Бетельгейзе
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. История развития астрономии						
2.1.	Астрономия в Древности	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Звёздное небо	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Летоисчисление и его точность. Изучение околоземного пространства. Астрономия дальнего космоса	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Решение задач на тему «Основы практической астрономии»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Устройство Солнечной системы						
3.1.	Происхождение Солнечной системы. Видимое движение	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планет					
3.2.	Система Земля- Луна. Природа Луны.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Планеты земной группы	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Планеты-гиганты	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.5.	Малые тела Солнечной системы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.6.	Общие сведения о Солнце. Солнце и жизнь жизнь.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.7.	Решение задач на тему «Законы движения небесных тел»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной						
4.1.	Расстояние до звёзд. Физическая природа звёзд.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Виды звёзд. Звёздные системы. Экзопланеты.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.3.	Наша Галактика- Млечный путь. Происхождение галактик.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.4.	Эволюция галактик и звёзд	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.5.	Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

1. Что изучает астрономия?
2. Какими методами исследования пользуется астрономия?
3. Что называют созвездием?
4. Что такое небесная сфера?
5. Какая звезда самая яркая на звёздном небе? В каком созвездии она находится?
6. В каком созвездии находится Полярная звезда?
7. Назовите 5-6 околополярных созвездий.
8. Что такое зенит, надир, отвесная линия, ось мира, эклиптика, небесный экватор, небесный меридиан?
9. Что называют склонением светила, прямым восхождением?
10. Что называют звёздным (или сидерическим) периодом?
11. Что называют синодическим периодом?
12. Сформулируйте 1, 2, 3 законы Кеплера.
13. Чему равно среднее расстояние от Земли до Солнца?
14. К каким звёздам относится Солнце (красным, жёлтым, белым, голубым)?
15. Какие точки земной орбиты называют «афелий», «перигелий»?
16. Что называют возмущением в движении планет?
17. Чем можно объяснить приливы и отливы на Земле?
18. Каково строение Солнца (назовите зоны Солнца)?
19. Назовите слои атмосферы Солнца.
20. Какие образования (явления) можно наблюдать в атмосфере Солнца?
21. Что собой представляет спектр излучения Солнца?
22. Какие химические элементы в основном входят в состав Солнца?
23. Какова средняя температура Солнца?
24. Какова температура в ядре Солнца?
25. Как часто повторяется солнечная активность?
26. Какие явления на Земле связаны с солнечной активностью?
27. Почему солнечные пятна выглядят более тёмными?
28. Обладает ли Солнце магнитным полем.
29. Запишите закон Стефана-Больцмана.
30. Запишите закон Вина.
31. Чему равна солнечная постоянная?
32. К какому классу относится Солнце?
33. Какие виды излучений даёт Солнце?
34. Что такое эклиптика?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания для проведения зачета в форме письменной работы

1. Оцените массу Галактики, лежащую внутри области орбитального движения Солнечной системы вокруг центра Галактики, если масса Солнечной системы $M \sim 1 M_{\odot}$, а период ее обращения (галактический год) составляет 213 миллионов лет.
2. Планетарная туманность в созвездии Лиры имеет угловой диаметр $83''$ и находится на расстоянии 660 пк. Каковы линейные размеры туманности в астрономических единицах?
3. Ширина линии водорода в спектре ядра сейфертовской галактики составляет около 30 Ангстрем. Каков разброс характерных скоростей движения облаков излучающего газа в ядре этой галактики?
4. Галактика удаляется от нас со скоростью 5000 км/с. Она видна как объект размером $1'$. Оценить ее линейный размер.
5. Чего больше во Вселенной - протонов или реликтовых фотонов? Среднюю плотность

вещества во Вселенной принять равной 10-30 г/см³. Температура реликтового излучения равна 2.7 К.

4. Критерии оценивания зачетных заданий

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Астрономия_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под науч. ред. Сурдина В. Г.	АСТРОНОМИЯ. СОЛНЕЧНАЯ СИСТЕМА:	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-493818
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Лавриненко В.Н.	ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ : Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/estvoznanie-509261
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle Астрономия		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10562	

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
Приложения MS Office:
-MS Word,
-MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
307М	кабинет кафедры всеобщей истории и международных отношений - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; тумба; доска магнитно-маркерная; карты;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебно-наглядные пособия

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Астрономия» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й -

закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по балльно-рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-балльной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Астрономия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.
 При проведении практических занятий: работа в малых группах.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов, работа с информационными компьютерными технологиями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	116	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	116	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	1 (2)	Итого
Неделя	17	22	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	82	82	116	116
Итого	34	34	82	82	116	116

Программу составил(и):

Преод., Моор Олеся Александровна

Рецензент(ы):

Преод., Кулинич Алена Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.эконом.наук, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1.1 формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>1.2. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>1.3. формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>1.4. воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p>
------	---

	1.5. воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам
--	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей направленности; - национально-культурную специфику страны изучаемого языка
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса; - выбирать лингвистические формы и способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; - выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран; - вступать в коммуникацию и поддерживать ее; - использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использования определенной стратегии и тактики общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Вводно-фонетический курс Первый контакт. Приветствие 1.1. входное тестирование. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося.	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Лексико-грамматический тест. Устное собеседование. 1.2. фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция. Правила создания видео презентаций / презентаций Power Point на изучаемом языке. Структура урока, критерии оценивания заданий по дисциплине, условия конкурсов в Разделе 1.</p>					
1.2.	<p>Тема №1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи Лексика: • города; • национальности; • профессии; • числительные; • члены семьи; • внешность человека; • личные качества человека; • названия профессий. Грамматика: • глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); • простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); • степени сравнения прилагательных и их правописание; • местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; • модальные глаголы и их эквиваленты. Практические занятия: 1.3. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной</p>	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>обстановке. Отношения поколений в семье. Анкета «О себе» 1.4. Описание внешности и характера человека (литературный герой, член семьи, друг / подруга, известные деятели и тд.)</p> <p>Аудирование 1.5. Видео презентация / видео визитка 1.6. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме.</p>					
1.3.	<p>Тема №2 Молодёжь в современном обществе</p> <p>Досуг молодёжи: увлечения, интересы, таланты</p> <p>Лексика: • рутинa (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); • наречия частотности (always, never, rarely, sometimes, etc.)</p> <p>Грамматика: • предлоги времени; • простое настоящее время и простое продолжительное время (их • образование и функции в действительном залоге)</p> <p>• глагол с инфинитивом; • сослагательное наклонение; • love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения • будущего времени.</p> <p>Практические занятия: 1.7. Рабочий день. Досуг. Хобби. Таланты. План-тест «Распорядок дня» 1.8. Описание способностей и талантов человека (о члене семьи, друге/подруге, известном человеке).</p> <p>Аудирование 1.9. Конкурс на лучшую видео презентацию по теме «Мой талант».</p> <p>1.10. Лексико-грамматический разбор</p>	Практические	1	8		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	видео материалов по теме.					
1.4.	<p>Тема №3 Условия проживания в городской и сельской местности Лексика: • район • здания (attached house, apartment, etc.); • комнаты (living-room, kitchen, etc.); • обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); • техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); • условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); • места в городе (city centre, church, square, etc.).</p> <p>Грамматика: • оборот there is/are; • неопределённые местоимения some/any/one и их производные. • предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); • модальные глаголы в этикетных формулах (can/ may i help you?, Should you have any questions, should you need any further information); • специальные вопросы; • вопросительные предложения формулы вежливости (Could you...please? Would you like...? Shall ..?); • наречия, обозначающие направление.</p> <p>Практические занятия: 1.11. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Схема «Как пройти» 1.12. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование, описание кабинета иностранного</p>	Практические	1	6		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	языка). Аудирование 1.13. Презентация на тему «Дом моей мечты».					
1.5.	<p>Тема №4 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</p> <p>Лексика: • части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); • правильное питание (diet, protein, etc.); • названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); • симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); • еда (egg, pizza, meat, etc.); • способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.); • дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Грамматика: • образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; • множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; • существительные, имеющие одну форму для — единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. • простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени).</p> <p>• правильные и неправильные глаголы; • used to + Infinitive structure</p> <p>Практические занятия: 1.14.</p> <p>Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. Тест «Основы здорового питания»</p>	Практические	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	1.15. Еда полезная и вредная. Аудирование 1.16. Презентация «История успеха в спорте»					
1.6.	1.17. Тестирование. Раздел 1. Темы № 1, 2, 3, 4	Практические	1	2		
Раздел 2.						
2.1.	Тема №5 Покупки: одежда, обувь и продукты питания Лексика: • виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); • товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); • одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.); Грамматика: • существительные исчисляемые и неисчисляемые; • употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; • артикли: определенный, неопределенный, нулевой; • чтение артиклей; • арифметические действия и вычисления. Практические занятия: 2.1. Правила создания видео презентаций / презентаций Power Point на изучаемом языке. Структура урока, критерии оценивания заданий по дисциплине, условия конкурсов в Разделе 2. 2.2. Виды магазинов. Ассортимент товаров. Диаграмма «Ассортимент товаров в магазине» 2.3. Совершение покупок в продуктовом магазине/одежды/обуви. Аудирование 2.4.	Практические	2	20		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Конкурс на лучшую видео работу по теме «Как я готовлю своё любимое блюдо». 2.5. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме.					
2.2.	Тема № 6 Туризм. Виды отдыха Лексика: • виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); • виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: • инфинитив, его формы; • неопределенные местоимения; • образование степеней сравнения наречий; • наречия места. Практические занятия: 2.6. Почему и как люди путешествуют. Миграционная карта (анкета) 2.7. Путешествие на поезде, самолете, популярные курорты и экскурсионные маршруты. Аудирование 2.8. Конкурс на лучшую видео работу по теме «Путешествие моей мечты / Моё путешествие». 2.9. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме.	Практические	2	16		Л1.2, Л1.3
2.3.	Тема №7 Страны изучаемого языка Лексика: • государственное устройство (government, president, chamber of parliament, etc.); • погода и климат (wet, mild, variable, etc.). • экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); • достопримечательности	Практические	2	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>(sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc.) • количественные и порядковые числительные; • обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: • артикли с географическими названиями; • прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). • сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; • прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) Практические занятия: 2.10. Великобритания. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. 2.11. США. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бизнес, экономику страны и тд. Диаграмма «Политическое и экономическое устройство».</p> <p>Аудирование 2.12.</p> <p>Презентация на тему «Лучший туристический маршрут». 2.13.</p> <p>Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме. Тема №7 Страны изучаемого языка</p> <p>Лексика: • государственное устройство (government, president, chamber of parliament, etc.); • погода и климат (wet, mild, variable, etc.). • экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); •</p> <p>достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc.) • количественные и порядковые числительные; • обозначение годов, дат, времени, периодов;</p> <p>Грамматика: • артикли с географическими названиями; • прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). • сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; • прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) Практические занятия: 2.10.</p> <p>Великобритания. Географическое положение, климат, население,</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. 2.11. США. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Диаграмма «Политическое и экономическое устройство».</p> <p>Аудирование 2.12. Презентация на тему «Лучший туристический маршрут». 2.13. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме. Тема №7 Страны изучаемого языка</p> <p>Лексика: • государственное устройство (government, president, chamber of parliament, etc.); • погода и климат (wet, mild, variable, etc.). • экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); • достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc.) • количественные и</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядковые числительные; • обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: • артикли с географическими названиями; • прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). • сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; • прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) Практические занятия: 2.10. Великобритания. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. 2.11. США. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности, выдающиеся / широко известные люди страны изучаемого языка, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Диаграмма «Политическое и</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономическое устройство». Аудирование 2.12. Презентация на тему «Лучший туристический маршрут». 2.13. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме.					
2.4.	Тема №8 Российская Федерация Лексика: • государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); • погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). • экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); • достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.) Грамматика: • артикли с географическими названиями; • прошедшее совершенное действие (образование и функции в • действительном залоге; слова — маркеры времени). • сравнительные обороты than, as...as, not so ... as Практические занятия: 2.14. Россия. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции народов, основные достопримечательности регионов России, выдающиеся / широко известные люди родной страны, их вклад в	Практические	2	20		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Диаграмма «Политическое и экономическое устройство» 2.15. Москва - столица России. Основные достопримечательности Москвы. Барнаул – столица Алтайского края. Основные достопримечательности края и города. Аудирование 2.16. Конкурс на лучшую видео работу по теме «Страны мира». 2.17. Лексико-грамматический разбор видео материалов по теме.					
2.5.	2.18. Тестирование. Раздел 2. Темы № 5, 6, 7, 8	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	2.19. Консультация	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	2.20. Экзамен	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
2.8.	2.21. Экзамен. Подведение итогов	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и про

Оценочные материалы для текущего контроля (лексическое упражнение, диалог, устный обзор, презентация, видео) р
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8980>

Контрольные вопросы и задания № 1-3 для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
 1) Итоговое тестирование по курсу (Final test). Тест закрытого типа (выбор одного или нескольких ответов из вариантов)

Take the test. You need to choose one correct answer from the suggested ones. There are 40 questions in total. The time of pas
 тест. Вам необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных. Всего 40 вопросов. Время прохождения тест
 Необходимо заполнить пропуски, выбрав из предложенных ответов подходящее слово или словосочетание. К каждому
 выполнить данное задание.

1. A: Does he live here? B: Yes, he _____. a) does b) is c) do
2. I _____ love swimming. a) absolutely b) hate c) ever
3. A: It takes him ten minutes to get to work. B: I know. His house _____ far from the office. a) were b) is c) be
4. A: Would you like some chicken? B: No, thanks. I _____ meat. I'm vegetarian. a) don't b) do eat c) like
5. A: Have you _____ done business in China? B: Yes, I have. I did business there in 2006. a) ever b) never c) made
6. This is a person, who manages the workers. a) staff b) boss c) customer

7. This is a place, where many people work at desks. a) office b) taxi c) big salary
8. You _____ stop at the red light! a) can b) must c) must not
9. I decided to pay by _____. a) cash b) car c) money
10. This is machine _____ we used to make the copies. a) who b) where c) which
11. People work better when they _____ a good salary. a) risk b) get c) be
12. A: Hello, Helen. This is _____ Joshua. B: Hi, Joshua. Pleased to meet you. a) my friend b) you know c) good weekend
13. A: Did you have a _____? B: Yes, thanks. I didn't do much. a) work here b) good weekend c) do you
14. A: Nice day, _____? B: Yes, it's lovely. a) do you b) would you c) isn't it
15. A: So, do you _____? B: No, I'm just visiting. a) work here b) my friend c) good weekend
16. A: So, what _____ do? B: I am a IT consultant. a) my friend b) do you c) meet you
17. A: It was nice to _____. B: Yes, see you again soon. a) meet you b) in touch c) work here
18-20. Внимательно посмотрите на фотографию, на того, кто изображен на ней и составьте из предложенных фраз описания. Ответ должен получиться связный рассказ из 3х предложений. У Вас есть 4 минуты, чтобы выполнить данное задание.

- a) These are young people, who love to dance since childhood and today they do it professionally in their dance studio.
- b) This is a man, who likes to play computer games, usually at home.
- c) These are kids, who love to read funny stories and always do it together, they usually meet in the park near the house.
- d) It is summer outside, the weather is warm and sunny, they are wearing bright T-shirts and jeans.
- e) They like to dress brightly, in a modern style and comfortable so that they can move in the dance.
- f) He puts on light home clothes, puts on headphones and nothing can distract him from the game.
- g) This is a hobby, that helps him relax after a day at work.
- h) They love to spend time together because they are friends.
- i) They do it professionally, give concerts and earn a lot of money.

21-23. Внимательно посмотрите на фотографию, на того, кто изображен на ней и составьте из предложенных фраз описания. Ответ должен получиться связный рассказ из 3х предложений. У Вас есть 4 минуты, чтобы выполнить данное задание.

- a) These are young people, who love to dance since childhood and today they do it professionally in their dance studio.
- b) This is a man, who likes to play computer games, usually at home.
- c) These are kids, who love to read funny stories and always do it together, they usually meet in the park near the house.
- d) It is summer outside, the weather is warm and sunny, they are wearing bright T-shirts and jeans.
- e) They like to dress brightly, in a modern style and comfortable so that they can move in the dance.
- f) He puts on light home clothes, puts on headphones and nothing can distract him from the game.
- g) This is a hobby, that helps him relax after a day at work.
- h) They love to spend time together because they are friends.
- i) They do it professionally, give concerts and earn a lot of money.

24-26. Внимательно посмотрите на фотографию, на того, кто изображен на ней и составьте из предложенных фраз описания. Ответ должен получиться связный рассказ из 3х предложений. У Вас есть 4 минуты, чтобы выполнить данное задание.

- a) These are young people, who love to dance since childhood and today they do it professionally in their dance studio.
- b) This is a man, who likes to play computer games, usually at home.
- c) These are kids, who love to read funny stories and always do it together, they usually meet in the park near the house.
- d) It is summer outside, the weather is warm and sunny, they are wearing bright T-shirts and jeans.
- e) They like to dress brightly, in a modern style and comfortable so that they can move in the dance.
- f) He puts on light home clothes, puts on headphones and nothing can distract him from the game.
- g) This is a hobby, that helps him relax after a day at work.
- h) They love to spend time together because they are friends.
- i) They do it professionally, give concerts and earn a lot of money.

Установите соответствие между текстом и предложенными темами (заголовками), выбрав одну тему из списка. Испол

27. The head of the Great Britain until September 8, 2022 was Queen. Her name was Elizabeth II, full name - Elizabeth Alexandra Elizabeth. She was married to Prince Philip, Duke of Edinburgh and one daughter Anne. The death of Elizabeth II was for her son Prince Charles the greatest transition in his life. At t
- a) Shopping in London
 - b) Royal family
 - c) City attractions
 - d) Why visit London
 - e) Famous people of London

f) British cuisine

28. Oxford Street is, perhaps, the most famous and beloved shopping street in London with more than 300 landmark shops, shops with six floors of cutting-edge shopping stores, boutiques and massive designer brands.

- a) Shopping in London
- b) Royal family
- c) City attractions
- d) Why visit London
- e) Famous people of London
- f) British cuisine

29. There's no place better to start than the most important meal of the day. The Full Breakfast is one of the most famous British Breakfast is typically made with sausages, bacon, black pudding, eggs, baked beans, tomatoes, mushrooms and fried bread. But

- a) Shopping in London
- b) Royal family
- c) City attractions
- d) Why visit London
- e) Famous people of London
- f) British cuisine

30. Trafalgar Square is in the centre of the West End of London. In the centre of Trafalgar Square there is the column made of French at the Battle of Trafalgar in 1809. The total high of the monument is 184 feet (44 meters).

- a) Shopping in London
- b) Royal family
- c) City attractions
- d) Why visit London
- e) Famous people of London
- f) British cuisine

31. London is one of the world's most popular cities. It has delightful pubs, global art museums, tons of history, some of the most fantastic city to visit, and getting around is a breeze thanks to England's excellent public transportation. If you are planning to

- a) Shopping in London
- b) Royal family
- c) City attractions
- d) Why visit London
- e) Famous people of London
- f) British cuisine

32-36. Прочитайте текст и вставьте вместо каждого пропуску нужную грамматическую форму, выбрав её из четырёх вариантов.
The Dog and the Donkey

Once in a small town there lived a baker. He had two pets – a dog and a donkey. The dog kept watch over the house. The donkey kept watch over the house. The baker Вопрос 33)_____ soundly. The dog too was fast asleep, he did not bark at the thief. The donkey saw the thief and the baker could not sleep. He came out. He could not Вопрос 35)_____ why the donkey brayed so loudly and he beat the stupid baker. The dog kept watch and not of the donkey. However, the donkey turned out to be a better guard than the dog.

- a) Вопрос 32) - broken
- b) Вопрос 32) - was breaking
- c) Вопрос 32) - broke
- d) Вопрос 32) - was broken
- e) Вопрос 33) - sleep
- f) Вопрос 33) - was sleeping
- g) Вопрос 33) - slept
- h) Вопрос 33) - will slept
- i) Вопрос 34) - him
- j) Вопрос 34) - her
- k) Вопрос 34) - he
- l) Вопрос 34) - his
- m) Вопрос 35) - understand
- n) Вопрос 35) - understood
- o) Вопрос 35) - was understanding
- p) Вопрос 35) - will understand

- q) Вопрос 36) - baker
- r) Вопрос 36) - bakers'
- s) Вопрос 36) - baker's
- t) Вопрос 36) - bakers

37-40. Посмотрите видео Clothes shopping in English | At the mall | English conversation | Sunshine English по ссылке https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=y01kVDmIHI4&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fportal.edu.NTg&feature=emb_yt_watermark

только первый фрагмент (время в ролике 0:00 -1 :25 мин) и ответьте на вопросы, выбрав ответ из трех предложенных

- Вопрос 37. Что купила девушка?
- Вопрос 38. Где примеряла девушка покупку?
- Вопрос 39. Сколько стоит обновка?
- Вопрос 40. Каким способом расплатилась девушка?

- a) Вопрос 37) - address
- b) Вопрос 37) - dress
- c) Вопрос 37) - t-shirt
- d) Вопрос 38) - restroom
- e) вопрос 38) - shoproom
- f) Вопрос 38) - store
- g) Вопрос 39) - 20 USD
- h) Вопрос 39) - 200 USD
- i) Вопрос 39) - 2000 USD
- j) Вопрос 40) - debit cash
- k) Вопрос 40) - debit card
- l) Вопрос 40) - credit card

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. A
- 3. B
- 4. A
- 5. A
- 6. B
- 7. A
- 8. B
- 9. A
- 10. C
- 11. B
- 12. A
- 13. B
- 14. C
- 15. A
- 16. B
- 17. A
- 18. B
- 19. F
- 20. G
- 21. C
- 22. D
- 23. H
- 24. A
- 25. E
- 26. I
- 27. B
- 28. A
- 29. F
- 30. C
- 31. M
- 32. C
- 33. F

- 34. L
- 35. M
- 36. S
- 37. B
- 38. D
- 39. H
- 40. K

Критерии оценки лексико-грамматического теста:

Уровень освоения / Критерии оценки

85-100 баллов (оценка «отлично»)/Верно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов (оценка «хорошо»)/Верно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)/Верно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)/Верно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

2) Устное связное монологическое сообщение по заданной теме объёмом не менее 15 фраз

Tell us the information on this issue. The number of sentences is not less than 15 phrases. Расскажите информацию по данной теме. Число предложений не менее 15.

1. Greeting. Introduce yourself. Tell us personal information about yourself (your name, age, where you live, about your family, your interests, your future profession, etc.). Thank everyone for attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о себе персонально: имя, возраст, где живёте, о семье, о ваших интересах и вашей будущей профессии и тд. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

2. Greeting. Introduce yourself. Tell us about your favorite literary hero / family member / friend / girlfriend / famous figure (name, age, where he/she lives, his/her profession, etc.). Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о своём любимом литературном герое / друге / подруге / известном деятеле (имя, возраст, где живёт, личные и профессиональные качества, где учится или работает). Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

3. Greeting. Introduce yourself. Tell us about your daily routine. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о своём ежедневном распорядке. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

4. Greeting. Introduce yourself. Tell us about your hobbies, how you spend your free time, hobbies, talents, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о своих увлечениях, как вы проводите свободное время, о хобби, талантах и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

5. Greeting. Introduce yourself. Tell us about a famous person and his talents. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о известном человеке и его талантах. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

6. Greeting. Introduce yourself. Tell us if you like living and studying in the city and why. Features of living in the city, living conditions, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите, нравится ли вам жить и учиться в городе и почему. Особенности жизни в городе, условия жизни и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

7. Greeting. Introduce yourself. Describe your home where you live. City area, building, rooms, interior, household appliances, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите свой дом, где вы живёте. Район города, здание, комнаты, интерьер, оргтехника, описание кабинета иностранного языка и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

8. Greeting. Introduce yourself. Describe your college where you study. The area of the city, how to get there, building, public transport, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите свой колледж, где вы учитесь. Район города, здание, общественный транспорт, условия жизни и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

9. Greeting. Introduce yourself. Describe the ideal house of your dreams where you would like to live. Country, city, district or village, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о идеальном доме вашей мечты, где вы бы хотели жить. Страна, город, район города, как добраться, здание, комнаты, интерьер, бытовая техника, описание своей комнаты и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

10. Greeting. Introduce yourself. Tell us about the importance of sports in our lives. A healthy lifestyle, the basics of a healthy diet, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о важности спорта в нашей жизни. Здоровый образ жизни, основы здорового питания и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

11. Greeting. Introduce yourself. Tell us about your food preferences, whether you do sports, what, why. Healthy and unhealthy food, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о своих предпочтениях в еде, о том, занимаетесь ли вы спортом, что и почему. Здоровая и нездоровая еда, основы здорового образа жизни и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о своих предпочтениях в еде, занимаетесь ли вы спортом, к этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

12. Greeting. Introduce yourself. Tell us about a well-known success story in sports. Healthy lifestyle. The basics of healthy eating. Say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите об известной вам истории успеха в спорте. Здоровый образ жизни. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

13. Greeting. Introduce yourself. Describe your favorite store where you or your family buy goods. The type of store, the range of products, service, prices. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите свой любимый магазин. Тип магазина, ассортимент товаров, сервис обслуживания, цены, как вы выбираете товары, каким способом предпочитаете оплачивать покупки. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

14. Greeting. Introduce yourself. Describe your visit to the grocery store. The type of store, the range of products, service, prices, etc. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите своё посещение продуктового магазина. Тип магазина, ассортимент товаров, сервис обслуживания, цены, как вы выбираете товары, каким способом предпочитаете оплачивать и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

15. Greeting. Introduce yourself. Describe your visit to the clothing store. The type of store, the range of products, service, prices, etc. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите своё посещение магазина одежды. Тип магазина, ассортимент товаров, сервис обслуживания, цены, как вы выбираете товары, каким способом предпочитаете оплачивать и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

16. Greeting. Introduce yourself. Describe your visit to the shoe store. The type of store, the range of products, service, prices, etc. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите своё посещение магазина обуви. Тип магазина, ассортимент товаров, сервис обслуживания, цены, как вы выбираете товары, каким способом предпочитаете оплачивать и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

17. Greeting. Introduce yourself. Describe the process of cooking your favorite dish. The type of store, the range of products and prices, the name of the dish, the country of origin of the dish, the cooking process, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Опишите процесс приготовления своего любимого блюда. Тип магазина, ассортимент товаров и ваш выбор, цены, как вы выбираете продукты, название блюда, страна происхождения блюда, процесс приготовления и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

18. Greeting. Introduce yourself. Tell us why people travel. Popular resorts, sightseeing routes, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите почему люди путешествуют. Популярные курорты, экскурсионные маршруты и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

19. Greeting. Introduce yourself. Tell us about the transport opportunities to travel today. Train, plane, etc. Advantages and disadvantages of each. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о транспортных возможностях для путешествий. Как предпочитаете путешествовать вы? Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

20. Greeting. Introduce yourself. Tell us about your journey or the journey of your dreams. Country, resort, how to get there, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о вашем путешествии или о путешествии вашей мечты. Страна, курорт, как туда добраться и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

21. Greeting. Introduce yourself. Tell us about the UK. Geographical location, climate, population, national symbols, political system, contribution to science, world culture, sports, show business, the country's economy, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о Великобритании. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

22. Greeting. Introduce yourself. Tell us about the USA. Geographical location, climate, population, national symbols, political system, contribution to science, world culture, sports, show business, the country's economy, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о США. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

23. Greeting. Introduce yourself. Tell us about Russia. Geographical location, climate, population, national symbols, political system, contribution to science, world culture, sports, show business, the country's economy, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о России. Географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

24. Greeting. Introduce yourself. Tell us about Moscow, the capital of Russia. Geographical location, population, attractions, business, the economy of the country, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention and say goodbye. Приветствие. Представьтесь. Расскажите о Москве, столице России. Географическое положение, население, достопримечательности, талантливые / хорошо известные люди города, их вклад в науку, мировую культуру, спорт, шоу бизнес, экономику страны и тд. Выразите Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

25. Greeting. Introduce yourself. Tell us about Barnaul, the capital of the Altai Territory. Geographical location, population, at sports, show business, the economy of the country, etc. Express your opinion on this issue. Thank everyone for their attention края. Географическое положение, население, достопримечательности, талантливые / хорошо известные люди города, Ваше мнение по этому вопросу. Поблагодарите всех за внимание и попрощайтесь.

Критерии оценки устного сообщения

Уровень усвоения/Критерии

85-100 баллов(оценка «отлично»)/Выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически все высказывания соответствовало тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и д не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного м

70-84 баллов (оценка «хорошо»)/Выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки и конкретные факты.

50-69 баллов(оценка «удовлетворительно»)/Выставляется студенту в том случае, если он сумел в основном решить поставленные задачи. Высказывания не достигал нормы, допущены языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность мнений. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

0-49 баллов(оценка «неудовлетворительно»)/Выставляется студенту, если он только частично справился с решением поставленных задач (требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допущено

3) Устный опрос лексики по темам № 1-8 общим объемом 16 слов

Answer verbally. Translate the suggested words from Russian into English. The total number of 16 words or phrases, 2 words on the English language. Overall quantity 16 words or word combinations, from each topic № 1-8 by 2 words or word combinations

1. национальность
2. профессия
3. завтракать
4. принимать душ
5. гостиная
6. центр города
7. плечо
8. йога
9. отдел магазина
10. бутылка молока
11. путешествовать
12. самолет
13. президент
14. достопримечательность
15. легкая промышленность
16. влажная погода

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. nationality
2. profession
3. have breakfast
4. take a shower
5. living room
6. city center
7. shoulder
8. yoga

9. department store
10. a bottle of milk
11. travel
12. airplane
13. president
14. attraction
15. light industry
16. wet weather

Критерии оценки устного сообщения
Уровень усвоения/Критерии

85-100 баллов(оценка «отлично»)/Выставляется студенту, если:

- а) задание выполнено без ошибок и недочетов
- б) или имеет не более одного недочета

70-84 баллов(оценка «хорошо»)/Выставляется студенту за полный ответ, но при наличии в нём:

- а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- б) или не более двух недочетов

50-69 баллов(оценка «удовлетворительно»)/Выставляется студенту в том случае, если он правильно выполнил не менее:

- а) не более двух грубых ошибок
- б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета
- в) или не более двух-трех негрубых ошибок
- г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов
- д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов

0-49 баллов(оценка «неудовлетворительно»)/Выставляется студенту, когда:

- а) число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно»
- б) или если правильно выполнено менее половины работы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения пр

Процедура проведения аттестации

Применяются три основных оценочных средства, представляющих собой три блока:

- 1)Итоговое тестирование по курсу (Final test). Тест закрытого типа (выбор одного или нескольких ответов из вариантов) в различных сферах деятельности. Проводится в системе Moodle в курсе по данной дисциплине.
- 2)Устное связное монологическое сообщение по заданной теме объёмом не менее 15 фраз. Собеседование (ответ студента на беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).
- 3) Устный опрос лексики по темам № 1-8 общим объёмом 16 слов. Блок на проверку усвоения лексического минимума предложенные преподавателем слова с русского на английский язык. Общее количество 16 слов или словосочетаний,

Примеры оценочных средств и критерии оценки в пункте 5.1.

Критерии итоговой оценки по трём блокам:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 40 вопросов;
- 2) за выполнение второго блока заданий, представляющего собой развернутое устное монологическое сообщение по теме;
- 3) за выполнение третьего блока заданий, представляющего собой устный опрос лексического минимума методом слушания; может получить от 0 до 100 баллов;

Итоговая оценка промежуточной аттестации выводится путём вычисления среднего балла по трём блокам.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина	Английский язык. Грамматика.: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/code/491346
Л1.2	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (А1- В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/514010
Л1.3	Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/530851
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в moodle "Иностранный язык"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8980	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: MS Word, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader Power Point				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами. Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы: лексический минимум, грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

1. диалог на заданную тему
2. лексическое упражнение (тест) по теме

3. устное монологическое сообщение по теме
4. творческая работа (презентация, видео презентация)
5. устный обзор видео по теме
6. аудирование по теме

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также Критерии их оценки в ФОС.

1. диалог на заданную тему

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

2. лексическое упражнение (тест) по теме

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

3. устное монологическое сообщение по теме

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

4. творческая работа (презентация, видео презентация)

Работы, представляющие собой публичное выступление и направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

5. устный обзор видео по теме

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**
Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**
Часов по учебному плану 116 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	26	26	46	46
Практические	30	30	40	40	70	70
Итого	50	50	66	66	116	116

Программу составил(и):

Преподаватель, первая категория, Белан Евгений Геннадьевич; Преподаватель, высшая категори, Большакова Елена Евгеньевна; Преподаватель, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Л. Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории; - Периодизацию всемирной и отечественной истории; - Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - Историческую обусловленность современных общественных процессов; - Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой Мировой войны						
1.1.	Мир в нач. XX в. — предпосылки глобальных конфликтов	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Первая Мировая война 1914-1918 гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 гг.)						
2.1.	Страны Запада и Востока в 1918-1939 гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Революционная волна после Первой мировой войны	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Версальско-Вашингтонская система. Международные отношения в 1920-е гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. Великая депрессия	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Германский нацизм. Политика умиротворения агрессора	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3.						
3.1.	Вторая мировая война 1939-1945 гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Соревнование социальных систем						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Холодная война. Существование и борьба двух систем в 1950-х-1980-х гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Западная Европа и Северная Америка в 50–90-е годы XX века	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Достижения и кризисы социалистического мира	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Латинская Америка, страны Азии и Африки в 1940-1990 гг	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Мир в конце XX нач. XXI в. Глобализация и новые вызовы	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921 гг.						
5.1.	Первая мировая война и революции 1917 г. в России	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Первые мероприятия советской власти. Гражданская война в России	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.						
6.1.	СССР в 20-30-х гг. XX в.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	НЭП. Советская модель модернизации. Политическая система СССР в 30-е гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.						
7.1.	СССР в годы Великой Отечественной войны	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	Кейс-задание работа с историческими документами СССР во второй мировой войне	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.3.	Заполнение таблицы Основные сражения Великой отечественной войны	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.4.	Тест СССР во Второй Мировой войне	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.						
8.1.	«Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.)	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.2.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.3.	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.4.	СССР в 1950-х – начале 1960-х гг.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.5.	Социально-экономическое и политическое развитие страны во второй пол. 1960-х – первой пол. 1980-х гг.	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.6.	СССР в период застоя	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.7.	Политика «перестройки». Распад СССР	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(1985–1991 гг.)					
8.8.	Тест СССР в 50-80-е гг. XX в.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 9. Российская Федерация в 1992–2021 гг.						
9.1.	Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.2.	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 10. Повторительно-обобщающий блок «История России до 1914 г.» От Древней Руси к Российскому государству						
10.1.	Славянские земли в V–IX веках. Образование древнерусского государства	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.2.	Расцвет Киевской Руси.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.3.	Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.4.	Русские земли и монгольское нашествие	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.5.	Формирование единого Русского государства в XV веке	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
10.6.	Тест Русские земли в IX - XV вв.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 11. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству						
11.1.	Московское государство в XVI в.	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
11.2.	Внутренняя и внешняя политика Ивана	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	IV Грозного. Культура, быт и нравы в XVI в.					
11.3.	Смутное время	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
11.4.	Россия в XVII веке	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
11.5.	Социально-экономическое, политическое и культурное развитие России при первых Романовых	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
11.6.	Тест Россия в XVI- XVII вв.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 12. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи						
12.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
12.2.	Эпоха дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
12.3.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины Великой. Культурное пространство Российской империи	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
12.4.	Тест Россия в XVIII веке	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 13. Российская Империя в XIX – начале XX века						
13.1.	Российская империя в первой половине XIX в.	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.2.	Правление Александра I.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Отечественная война 1812 г.					Л1.3
13.3.	Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика Николая I	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.4.	Российская империя во второй половине XIX в.	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.5.	Российская империя в правление Александра II	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.6.	Кейс-задание: работа с историческими документами в пол. XIX в.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.7.	Тест Итоги развития Российской империи в XIX веке	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.8.	Российская империя в начале XX в.	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
13.9.	Кейс-задание Работа с историческими документами начала 20 в.	Практические	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3492>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
 - а) стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
 - б) борьба СССР за свершение мировой революции
 - в) борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана

- а) в 1985 г.
 - б) в 1989 г.
 - в) в 1990 г.
 - г) в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
- а) была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
 - б) подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
 - в) для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
- а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
 - б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
 - в) РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
- а) о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
 - б) об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
 - в) о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
- а) в 1947 г.
 - б) в 1953 г.
 - в) в 1955 г.
 - г) в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
- а) в 1954 г.
 - б) в 1956 г.
 - в) в 1962 г.
 - г) в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
- а) референдума
 - б) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
 - в) М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
 - г) спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
- а) Н.С. Хрущев
 - б) Г.М. Маленков
 - в) Л.М. Каганович
 - г) Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
- а) 1959 г.
 - б) 1961 г.
 - в) 1962 г.
 - г) 1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
- а) 12 марта 1960 г.
 - б) 12 апреля 1961 г.
 - в) 12 мая 1962 г.
 - г) 12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
- а) Н.С. Хрущева
 - б) Л.И. Брежнева
 - в) М.С. Горбачева
 - г) Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
- а) битва за Крым
 - б) операция «Багратион»
 - в) Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
- а) тульское
 - б) прохоровское
 - в) харьковское

г) берлинское

15. Великая Отечественная война началась:

а) 22 июня 1945 г.

б) 22 июля 1941 г.

в) 22 июня 1941 г.

г) 26 июля 1941 г.

ответы к тесту:

1 в

2 б

3 а

4 б

5 в

6 в

7 б

8 б

9 а

10 б

11 б

12 г

13 в

14 б

15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_История_2023"

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль..docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_История_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
Л1.2	А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского.	История России, 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089847

Л1.3	А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского.	История России, 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089851
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История (СПО, 9кл. преподаватель Большакова Е.Е.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета</p>				

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной История необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины История обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины История.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и История. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам

всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине История предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Литература

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	116	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	20	20	26	30	46
Практические	38	28	48	42	86	70
Итого	48	48	68	68	116	116

Программу составил(и):
преподаватель, Вебер Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Литература

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы</p> <p>Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков</p> <p>Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры</p> <p>Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы</p> <p>Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Образную природу словесного искусства</p> <p>Содержание изученных литературных произведений</p> <p>Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века</p> <p>Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений</p> <p>Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной, культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой</p> <p>Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы</p> <p>Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля</p> <p>Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных</p>

	<p>текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять приобретенные знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в литературу второй половины XIX века						
1.1.	Русская литература второй половины XIX века. Общая характеристика. Развитие журнально-издательского дела	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 2. Проза и драматургия второй половины XIX века						
2.1.	Жизнь и творчество А.Н. Островского. Создание русского национального театра. Вклад драматурга А.Н. Островского в русскую культуру	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Рассмотрение идейно-художественного своеобразия драмы «Гроза» А.Н. Островского. Знакомство с «афишей», характеристика основных персонажей	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Характеристика мира города	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Калинова и группировки действующих лиц. Осмысление характера конфликта. «Жестокие нравы» купеческой среды					
2.4.	Осмысление трагической судьбы Катерины: мотив искушения, своеволия и свободы, символика названия. Нравственные идеалы автора в пьесе	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»- отражение общественно-политической жизни России 60-х годов XIX века. Художественные особенности романа. Символика названия	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Знакомство с историей создания, проблематикой и основными сюжетными линиями романа И.С. Тургенева «Отцы и дети». Характеристика главных действующих лиц	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.7.	Анализ идейного поединка в романе:	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нигилизм Базарова и аристократизм П.П. Кирсанова. Выявление роли дуэли как кульминации конфликта. Авторская позиция в произведении					
2.8.	Выполнение творческого задания «Любовь в жизни героев». Женские образы в романе (Одинцова, княгиня Р, Фенечка, Катя). Чем «вечные истины» отличаются от «прописных»?	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.9.	Творчество И.А. Гончарова. Замысел, идея и своеобразие сюжета романа И.А. Гончарова «Обломов»	Лекции	1	4		Л2.2, Л3.1
2.10.	Знакомство с историей создания, проблематикой романа И.А. Гончарова «Обломов». Анализ способов создания характеров главных героев	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
2.11.	Выполнение творческо-аналитического задания «Что такое «обломовщина»? (сон героя об Обломовке как причина формирования характера).	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Создание цитатной таблицы: Обломов и Штольц - герои-антиподы и нравственные идеалы автора					
2.12.	Любовное испытание в жизни героев. Женские образы в романе: мать Обломова, Ольга, Агафья Пшеницына	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века						
3.1.	Поэзия второй половины XIX века: эстетические группы, особенности стихосложения	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
3.2.	Жизнь и творческая судьба Н.А. Некрасова. Обзор основных тем поэзии. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Мотив странничества: «счастливые» ходоки за народной долей	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л3.1
3.3.	Осознание трудной судьбы женщины в лирике Н.А. Некрасова	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
3.4.	Осмысление собирательного образа русского народа. История замысла, образы крестьян и авторский идеал счастливого человека в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жить хорошо?»					
3.5.	Формирование противоборствующих направлений в поэзии: демократическое и «чистое искусство». Индивидуальность творческой манеры авторов (Ф.И. Тютчев, А.А. Фет)	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
3.6.	Знакомство с Философской и любовной лирикой Ф.И. Тютчева. Символы природы, космоса и человека в поэтическом мире автора	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
3.7.	Знакомство с основными темами лирики А.А. Фета. Поэзия как выражение идеала и красоты. Природа, любовь и музыка в поэзии А.А. Фета	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 4. Психологизм русского национального характера в произведениях Н.С. Лескова, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского						
4.1.	Концепция народного характера. Тема странничества и драмы талантливого человека в повести «Очарованный странник»	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1
4.2.	Рассмотрение особенностей сюжета,	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понимание образа дороги как воплощения духовного пути личности (смысл странничества) в повести Н.С. Лескова "Очарованный странник"					
4.3.	Сатира и гротеск в творчестве М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки для детей изрядного возраста». Анализ сказок «Как один мужик...», «Дикий помещик». Особенности языка и стиля сборника	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.4.	Знакомство со сборником «Сказки для детей изрядного возраста». Анализ сказок «Как один мужик...», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.5.	Роман «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского. Проблематика, жанр, характер реализма и психологизм романа Ф.М. Достоевского. Нравственность, христианство и красота как основа авторского миропонимания	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1
4.6.	Знакомство с	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенностями конфликта в романе «Преступление и наказание». Анализ приемов характеристики Родиона Раскольникова, истоков замысла и воплощение преступления. Образ Петербурга в романе					Л3.1
4.7.	Анализ теории «сильной личности» и причин ее поражения в романе. Работа в группах: характеристика двойников Раскольникова (психологизм изображения действующих лиц)	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1
4.8.	Осмысление жертвенности и правды Сони Мармеладовой. Понимание принципа страдания и очищения как авторских идеалов в романе	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1
Раздел 5. Литература конца XIX - начала XX века						
5.1.	«Великий старец русской литературы». Идея, замысел, проблематика, основные сюжетные линии и принципы изображения героев романа «Война и мир» Л.Н. Толстого. Особенности	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жанра эпопеи					
5.2.	Знакомство с романом-эпопеей, системой образов и приемами их создания. «Высший свет» в романе	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
5.3.	Понимание «мысли семейной» в романе: семейные ценности Ростовых, Болконских, Курагиных	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
5.4.	Анализ военных страниц романа: авторский взгляд на войну, изображение Кутузова и Наполеона	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
5.5.	Рассмотрение «Диалектики души» как принцип создания образов героев. Эпилог романа и толстовский взгляд на человека и историю	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
5.6.	Особенности художественной манеры А.П. Чехова - прозаика. Принципы «новой драмы» в пьесе Чехова «Вишневый сад». Характер конфликта, символы времени и эпохи.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
5.7.	Анализ рассказа А.П. Чехова	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Ионьч», причины нравственной деградации русского интеллигента.					
5.8.	Философское начало и психология любви в прозе И.А. Бунина	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.9.	Неуловимое прикосновение любви в рассказе И.А. Бунина «Чистый понедельник». Выделение приемов создания образов героев. Характеристика особенностей первой любви в рассказе И.А. Бунина «Легкое дыхание»	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.10.	Характеристика творчества А.И. Куприна. Основные темы, особенность стиля, гуманистическая направленность творчества	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.11.	Анализ красоты и трагедийности любви в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Поэзия «серебряного века»						
6.1.	Характеристика основных поэтических направлений: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм. Манифесты и яркие	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представители поэтических течений					
6.2.	Творчество А.А. Блока и В.В. Маяковского. Образы Родины и времени. Особенности изображения лирического героя	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Тема родины и революции в поэме «Двенадцать»	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.4.	Анализ стихотворения В.В. Маяковского «Послушайте». Голос автора и времени в стихотворениях	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.5.	Тема любви и родины в поэзии С.А. Есенина	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.6.	Понимание тонкого лиризма и народных истоков поэзии С.А. Есенина. Анализ стихотворения «Гой ты, Русь моя родная...»	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.7.	А.А. Ахматова и М.И. Цветаева. Образы Родины и родной природы. Тема поэта и поэзии. Основные мотивы творчества	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.8.	Рассмотрение темы женской судьбы в поэзии А.А. Ахматовой. Особенности воплощения лирического «я» в поэзии М.И.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Цветаевой. Тема творчества в лирике					
Раздел 7. Проза первой половины XX века						
7.1.	Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Жанр, герои и автор в романе	Лекции	2	2		Л1.2, Л3.1
7.2.	Рассмотрение основных проблем романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Троемирие» романа. Характеристика главных героев московского, ершалаимского и «вечного» мира	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1
7.3.	Анализ роли реального и фантастического в романе. Образы Воланда и Мастера. Характеристика мира без любви, судьбы Мастера и Маргариты	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1
Раздел 8. Человек на войне						
8.1.	Изображение Великой Отечественной войны в литературе	Лекции	2	1		Л1.2, Л3.1
8.2.	Знакомство с военной прозой и поэзией. Рассмотрение темы судьбы человека на войне в рассказе М.А. Шолохова «Судьба человека»	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Поэтическое отражение военных будней в поэзии А.Т. Твардовского, К.М. Симонова, М.В. Исаковского					
Раздел 9. Литература второй половины XX века						
9.1.	Творчество В.М. Шукшина. Проблема деревни и сохранения человеческого достоинства, нравственности в творчестве В.М. Шукшина	Лекции	2	1		Л1.2, Л3.1
9.2.	Анализ рассказов «Чудик», «Алеша Бесконвойный», «Ванька Тепляшин». Тип героев-чудиков. Устный опрос	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1
9.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л3.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Язык – это:

А) результат мышления; Б) многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельность; В) единица речи

2. Речь – это:

А) единица языка; Б) слова, называющие определенный предмет или определенное явление; В) сложная деятельность человека, связанная с мышлением и умелым употреблением языковых средств

3. Назовите основную функцию языка:

А) коммуникативная; Б) эмоциональная; В) функция воздействия

4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:
А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.
5. Значение какого слова определено неверно?
1) КОСНЫЙ – тяготеющий к привычному, невосприимчивый к новому, прогрессивному;
2) ПАДЧЕРИЦА – неродная дочь одного из супругов;
3) ДЕПУТАТ – чиновник, назначенный на какую-либо высшую государственную должность;
4) ТЩЕТНО – напрасно.
6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка.
Большую половину жизни Матвей Семёнович ни о чём не беспокоился, жил на широкую ногу, много, но бесцельно путешествовал, а потом что-то резко изменилось: он стал много думать, занялся благотворительностью и даже начал писать книги.
7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
В офис юриста каждый клиент приходит со своей проблемой, и внимательный приём и ДОВЕРЧИВАЯ беседа являются залогом установления прочных деловых отношений. Готовые тосты можно украсить базиликом, который нужно предварительно вымыть, хорошо ОТРЯХНУТЬ от капель и нарезать полосками.
Хозяин, не желая показаться НЕВЕЖЕЙ, поспешно вышел из гостиной и первым протянул необычному гостю руку для крепкого рукопожатия.
Информацию о НАЛИЧИИ билетов на детские спектакли, которые будут проходить в дни зимних каникул, можно получить в кассах драматического театра.
8. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с причастным оборотом.
А) В поэме «Василий Тёркин» автор восхищается подвигом русского солдата, сохраняющего верность долгу и отчизне.
Б) Орхидеи, появившиеся на Земле вместе с другими цветковыми растениями, начали активно развиваться 40 миллионов лет назад.
В) Монастырь стоял вдоль реки, на довольно высоком её берегу, отделявшем людей от города.
Г) Группа популяций разных видов, населяющие определённую территорию, образует сообщество.
9. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом.
А) И наш челнок плыл, медленно качаясь, меж топких берегов извилистой реки.
Б) Рогатые улитки медленно ползут, бороздя песчаное дно речки.
В) Идя вдоль берега, морской воздух приятно освежал наши лица.
Г) Все овцы кинулись к ней, лишь малыш не справился с разгоном, едва сумев затормозить.
10. Выберите признак, характеризующий реферат.
А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержания книги;
В) развернутое сообщение на определённую тему.
11. Что такое рецензия?
А) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;
Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.
12. Конспект – это
А) анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения или продукта.
Б) краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги, которая показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.
В) критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы.
Г) краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике.

Правильные ответы:

1. А.
2. А
3. А
4. А
5. 3
6. 1
7. доверчивая
8. Б
9. В
10. В
11. А
12. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/assign/view.php?id=408839>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль литература.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Литература_23-24 БД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/434288
Л1.2	Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017., 2022	https://urait.ru/bcode/434288

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/bcode/426514
Л2.2	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/433732
Л2.3	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431053

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

ЛЗ.1	Лебедев, Ю. В.	Литература. 10 класс. Часть 1. Базовый уровень:	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089799
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Литературоведческий словарь		https://slovar.cc/lit/term.html	
Э2	Библиотекарь.РУ		http://www.bibliotekar.ru/	
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э5	Курс в Moodle "Литература"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для	Рабочие места преподавателей;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп";

Аудитория	Назначение	Оборудование
		методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Текущая аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Текущая аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме дифференцированного зачета, во втором - в форме экзамена.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

При реализации учебной дисциплины «Литература» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1) При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Подача информации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, слайдов, видеозаписей и т.д.).

При подготовке к лекционным занятиям следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

2) Подготовка к практическим занятиям. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как творческое и творческо-аналитическое задание, выразительное чтение и разработка проекта творческой мелодраматической, аналитическая работа в группах.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо изучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3) В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в группах по созданию сопоставительной характеристике героев произведений, разработке проектов творческой мелодраматизации, созданию и заполнении "Диаграмм жизни героев", подборе цитатного материала.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала; подготовки лирических текстов для выразительного чтения; выполнения творческих заданий.

4) Дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала по литературе, и практико-аналитические способности в работе с текстом, позволяющие проверить умения по освоению дисциплины. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами. Вопросы для дифференцированного зачета и экзамена размещены в фонде оценочных средств по литературе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы безопасности жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело
Форма обучения	Очная
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 36

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Препод., Андреева Ольга Геннадьевна

Рецензент(ы):
Препод., Карушева Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.эконом.наук, доцент, Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none">• повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);• снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность
------	--

<p>личности, общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; • обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Наиболее распространенные инфекционные заболевания. Причины их возникновения, меры профилактики;</p> <p>Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;</p> <p>О вредных привычках и их влияния на здоровье человека;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту;</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах;</p> <p>Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья						
1.1.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Личная безопасность, здоровье и здоровый образ жизни.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Комплексная безопасность личности, общества и государства. Модели поведения участников дорожного движения.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.4.	Основы здорового образа жизни. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения						
2.1.	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основы медицинских знаний						
3.1.	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.2.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.3.	Классификация и характеристика инфекционных заболеваний.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.4.	Первая помощь при неотложных состояниях, травмах и ранениях	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность						
4.1.	История создания Вооруженных Сил России.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
4.2.	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
4.3.	Военнослужащий - защитник своего Отечества. Правовые основы военной службы.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
4.4.	Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2
4.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (тест, устный опрос, эссе) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?
 - а. пешеход; +
 - б. водитель;
 - в. дорожный рабочий.
2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?
 - а. нет;
 - б. да; +
 - в. да, если с вами идут взрослые.
3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?
 - а. да;
 - б. да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
 - в. нет. +
4. Сколько всего цветов и какие используются в светофорах?
 - а. четыре (красный, желтый, зеленый, белый); +
 - б. три (красный, желтый, зеленый);
 - в. два (красный, зеленый).
5. Являются ли «дорожные рабочие», работающие на дороге, участниками дорожного движения?
 - а. нет; +
 - б. да;
 - в. да, т. к. работают на дорогах.
6. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?
 - а. по правой стороне дороги;
 - б. навстречу движению транспорта;
 - в. в попутном направлении. +
7. Является ли погонщик животных и дорожные рабочие участниками движения?
 - а. да;
 - б. нет;
 - в. погонщик является, дорожные рабочие нет. +
8. Какой стороны движения на тротуаре должны придерживаться пешеходы?
 - а. левой;
 - б. правой; +

в. любой.

9. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?

а. да; +

б. нет;

в. нет, т. к. находится в транспорте.

10. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?

а. да;

б. да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;

в. нет. +

11. Как называются, с точки зрения ПДД, лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?

а. пассажирами;

б. водителями;

в. пешеходами. +

12. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?

а. пешеходов-детей;

б. пешеходов-инвалидов;

в. пешеходов-слепых. +

13. Могут ли пешеходы двигаться на проезжей части?

а. нет;

б. да;

в. да, жилой зоне. +

14. Можно ли переходить улицу на дорогах с разделительной полосой?

а. да;

б. да, если нет травы и деревьев;

в. нет. +

15. На каких участников дорожного движения распространяется действие транспортного светофора?

а. на водителей;

б. на пешеходов;

в. на водителей и пешеходов. +

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. А

2. Б

3. В

4. А

5. А

6. В

7. В

8. Б

9. А

10. В

11. В

12. В

13. В

14. В

15. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к...

а) усилению экономики в стране;

- б) ослабляют экономику страны;
 в) не влияют на экономику страны.
2. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ...
- а) ЧС техногенного характера;
 б) ЧС природного характера;
 в) экологического характера;
 г) ЧС социального характера.
3. К ЧС военного характера относится
- а) неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;
 б) локальный вооруженный конфликт;
 в) захват заложников (похищение людей);
 г) попадание в уличную перестрелку.
4. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривнутриполитических противоречий в обществе, приводят к ...
- а) увеличению продолжительности жизни в стране;
 б) уменьшению продолжительности жизни в стране;
 в) не влияют на продолжительность жизни.
5. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо...
- а) выбежать на улицу и постараться догнать вора;
 б) сообщить в полицию;
 в) начать уборку помещений;
 г) позвонить соседям и рассказать им о краже.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Б
2. Г
3. Б
4. Б
5. Б

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

- ЧС техногенного характера, причины и классификация.
- Промышленные аварии и катастрофы.
- Аварии на химически опасных объектах.
- Аварии на гидротехнических сооружениях.
- Техногенные катастрофы на предприятиях ядерного комплекса.
- Транспортные аварии.
- Авария на Чернобыльской АЭС.
- Авария на Саяно-Шушенской ГЭС.
- ЧС природного характера общая характеристика и классификации.

- Геофизические опасные явления.
- Геологические опасные явления.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении

1. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

- вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
- проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
- останавливать кровотечение.

2. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди, острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:

- на животе;
- сидя;
- на спине.

3. При ожоге необходимо:

- срезать ножницами одежду, на повреждённую поверхность на 5-10 мин наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожжённую поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- не срезая ножницами одежды, залить обожжённую поверхность маслом. Наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

4. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:

- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.

5. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания.

Прежде всего необходимо:

- создать покой пострадавшему и обследовать его;
- прекратить действие электрического тока на пострадавшего;
- принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;
- дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.

6. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:

- отбросить от пострадавшего электропровод одной рукой;
- отбросить от пострадавшего провод двумя руками;
- намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;
- отбросить провод сухой палкой.

7. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара и в первую очередь следует:

- дать обильное питьё;
- вызвать «скорую помощь»;
- перенести его в прохладное место.

8. Военная обязанность — это:

- особый вид государственной службы, исполняемой в Вооружённых Силах, других войсках, органах и воинских формированиях
- система знаний о подготовке и ведении военных действий
- установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооружённых Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

9. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- только по призыву

- только в добровольном порядке (по контракту)
 - в порядке воинской повинности
10. Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)?
- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности
 - тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) либо участие в их похоронах
 - нахождение в отпуске или в командировке
 - препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
 - свадьба близкого родственника
 - иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС БД 23.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТ И 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situaciyah-490062#page/1
Л2.2	Кадыков В. А.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496416
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhay

		среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО		uschey-sredy-tehnosfernaaya-bezopasnost-v-2-chast-1-472009#page/1
--	--	--	--	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Основы безопасности жизнедеятельности (преп. Андреева О.Г.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9356

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla Firefox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOTT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, подготовка презентаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с информационными компьютерными технологиями.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Родной язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	48	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	34		
индивидуальные консультации	2		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	0	0	20	20	20	20
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	8	8	40	40	48	48

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Вебер Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Родной язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Синтаксис и пунктуация						
1.1.	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Определение видов связи в словосочетании. Составление словосочетаний со словами-паронимами	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.3.	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Выполнение упражнений по постановке тире в простом предложении, по постановке знаков препинания при приложении и в предложениях с однородными и неоднородными определениями	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.5.	Односоставное и неполное предложения. Виды односоставных предложений	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Выполнение упражнений по определению односоставного предложения. Различение односоставного и неполного предложения	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.7.	Осложнённое простое предложение. Виды осложнений в простом предложении	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Выполнение упражнений по правописанию союзов в предложениях с однородными членами и упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с вводными	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	словами и обращением					
1.9.	Выполнение упражнений по постановке знаков препинания при оформлении прямой речи, цитат, диалога	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Сложноподчиненное предложение. Роль сложных предложений в тексте	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.11.	Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в ССП	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.12.	Выполнение упражнений по определению видов придаточных предложений в СПП	Практические	2	2		
Раздел 2. Текст как произведение речи						
2.1.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Выполнение упражнений по определению структуры, типа и функционального стиля текста	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.4.	Выполнение упражнений по характеристике выразительных средств русского языка. Определение стиля речи, типовой характеристики текста. Контрольная работа	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Выполнение упражнений по определению видов информационной переработки текста, создание собственного	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	текста					
2.6.		Консультации	2	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Язык – это:

А) результат мышления; Б) многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельность; В) единица речи

2. Речь – это:

А) единица языка; Б) слова, называющие определенный предмет или определенное явление; В) сложная деятельность человека, связанная с мышлением и умелым употреблением языковых средств

3. Назовите основную функцию языка:

А) коммуникативная; Б) эмоциональная; В) функция воздействия

4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:

А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.

5. Значение какого слова определено неверно?

1) КОСНЫЙ – тяготеющий к привычному, невосприимчивый к новому, прогрессивному;

2) ПАДЧЕРИЦА – неродная дочь одного из супругов;

3) ДЕПУТАТ – чиновник, назначенный на какую-либо высшую государственную должность;

4) ТЩЕТНО – напрасно.

6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка.

Большую половину жизни Матвей Семёнович ни о чём не беспокоился, жил на широкую ногу, много, но бесцельно путешествовал, а потом что-то резко изменилось: он стал много думать, занялся благотворительностью и даже начал писать книги.

7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

В офис юриста каждый клиент приходит со своей проблемой, и внимательный приём и ДОВЕРЧИВАЯ беседа являются залогом установления прочных деловых отношений.

Готовые тосты можно украсить базиликом, который нужно предварительно вымыть, хорошо ОТТРАХНУТЬ от капель и нарезать полосками.

Хозяин, не желая показаться НЕВЕЖЕЙ, поспешно вышел из гостиной и первым протянул необычному гостю руку для крепкого рукопожатия.

Информацию о НАЛИЧИИ билетов на детские спектакли, которые будут проходить в дни зимних каникул, можно получить в кассах драматического театра.

8. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с причастным оборотом.

А) В поэме «Василий Тёркин» автор восхищается подвигом русского солдата, сохраняющего верность долгу и отчизне.

Б) Орхидеи, появившиеся на Земле вместе с другими цветковыми растениями, начали активно развиваться 40 миллионов лет назад.

В) Монастырь стоял вдоль реки, на довольно высоком её берегу, отделявшем людей от города.
Г) Группа популяций разных видов, населяющие определённую территорию, образует сообщество.

9. В каком предложении допущена грамматическая ошибка: нарушение в построении предложения с дееспричастным оборотом.

- А) И наш челнок плыл, медленно качаясь, меж топких берегов извилистой реки.
- Б) Рогатые улитки медленно ползут, бороздя песчаное дно речки.
- В) Идя вдоль берега, морской воздух приятно освежал наши лица.
- Г) Все овцы кинулись к ней, лишь малыш не справился с разгоном, едва сумев затормозить.

10. Выберите признак, характеризующий реферат.

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержания книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему.

11. Что такое рецензия?

- А) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;
- Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
- В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

12. Конспект – это

- А) анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения или продукта.
- Б) краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги, которая показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.
- В) критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы.
- Г) краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике.

Правильные ответы:

- 1. А.
- 2. А
- 3. А
- 4. А
- 5. 3
- 6. 1
- 7. доверчивая
- 8. Б
- 9. В
- 10. В
- 11. А
- 12. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/mod/assign/view.php?id=408839>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль Родной язык.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_родной язык.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1
Л2.2	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Толковый словарь С.И. Ожегова	https://gufo.me/dict/ozhegov
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э4	Курс в Moodle "Родной язык"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
 Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>)

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Родной язык» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в применении индивидуальных и групповых творческих заданий.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.

Лекционные материалы содержатся на электронном портале по дисциплине «Родной язык».

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе.

Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к практическим занятиям содержатся в Плате занятий. При подготовке к занятию следует:

использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме практического занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа включает в себя - подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

выполнение творческой работы;

анализ с первоисточниками по рекомендациям преподавателя;

знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. По каждой теме курса приведены контрольные вопросы. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.

5. Экзамен по дисциплине «Русский язык».

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Русский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	42	
контроль	12	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	0	0	16	16
Практические	18	18	8	8	26	26
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	34	34	20	20	54	54

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Алексеева Наталья Николаевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

канд.эконом.наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач

	<p>Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p> <p>Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.2.	Написание сочинения-рассуждения на языковую тему	Практические	1	2		Л2.3, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование. Лексика и фразеология						
2.1.	Фонетические единицы языка. Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова. Звуковые средства выразительности. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.2.	Выполнение упражнений по	Практические	1	2		Л2.3, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	фонетической транскрипции. Звуковые средства выразительности. Выполнение упражнений по отработке орфоэпических норм					
2.3.	Понятие морфемы как значимой части слова. Характеристика морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования	Лекции	1	2		Л2.2, Л1.4, Л1.2, Л1.3
2.4.	Выполнение упражнений по словообразовательному и морфемному разбору, исправление речевых ошибок	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Лексика и фразеология. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Лексические группы слов. Типы лексических ошибок	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.6.	Выполнение упражнений по определению лексических групп слов. Исправление лексических ошибок	Практические	1	2		Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Морфология и орфография						
3.1.	Грамматические признаки слова. Знаменательные и	Лекции	1	2		Л2.2, Л1.4, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное и его грамматические признаки					
3.2.	Употребление форм имен существительных в речи. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Имя прилагательное и его грамматические признаки. Разряды имен прилагательных. Имя числительное, разряды числительных, склонение числительных. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений	Лекции	1	2		Л2.2, Л1.4, Л1.2, Л1.3
3.4.	Выделение признаков именных частей речи. Исправление грамматических ошибок, связанных с употреблением прилагательных, числительных и местоимений в речи	Практические	1	2		Л2.3, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Упражнения по склонению числительных. Правописание	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	местоимений					
3.6.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие и его признаки. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	Лекции	1	2		Л2.2, Л1.4, Л1.2, Л1.3
3.7.	Употребление форм глагола и причастия в речи. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголом и причастием	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.8.	Правописание -Н- и -НН- в причастиях, правописание суффиксов и окончаний причастий, правописание наречий	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.9.	Правописание НЕ с деепричастиями и наречиями. Правописание наречий. Деепричастный оборот и знаки препинания при	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	его употреблении					
3.10.	Служебные части речи. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи	Лекции	1	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.11.	Правописание предлогов, союзов и частиц. НЕ и НИ с разными частями речи. Знаки препинания в предложениях с междометиями	Практические	2	2		Л1.4, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация						
4.1.	Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в сложных предложениях. Исправление ошибок, связанных с употреблением сложных предложений	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Упражнения по постановке знаков препинания в ССП. Союз "и" в простом и сложном предложении	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что изучает фонетика?

- 1) звуки;
- 2) словообразование;
- 3) средства выразительности;
- 4) значения слов;

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) звОнит;
- 2) балОванный;
- 3) знамЕние;
- 4) полить ирИс.

3. В каком слове есть окончание -у-?

- 1) вправду;
- 2) большому;
- 3) в снегу;
- 4) по-старому.

4. В каком слове нет окончания?

- 1) тебя;
- 2) гремя;
- 3) сказала;
- 4) синему.

5. Какое из слов не является однокоренным?

- 1) жидкость;
- 2) переживать;
- 3) животворный;
- 4) заживлять.

6. В каком ряду во всех словах пишется И?

- 1) топл...во, круж...во, па...нька, нов...зна;
- 2) шалаш...к, платье...це, Тол...чка, толщ...на;
- 3) бел...зна, пугов...чка, бус...нка, за...нька;
- 4) кресл...це, красав...ца, изюм...нка, баш...нка.

7. Как изменяются имена прилагательные?

- 1) по родам, падежам, числам;
- 2) по лицам и числам;
- 3) по лицам, числам и родам;
- 4) по родам, падежам, числам и лицам.

8. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:

- 1) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное;
- 2) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
- 3) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
- 4) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое.

9. Определите разряды местоимений: тобой, у себя, чей-то, ни с кем, нашего, того, каждый, скольких.

- 1) личное, возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное;
- 2) личное, возвратное, неопределенное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, отрицательное;
- 3) неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное, возвратное;
- 4) возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное.

10. Какие морфологические признаки имеет глагол?

- 1) падеж, наклонение, род;

- 2) род, число, падеж;
 3) склонение, лицо, время, род, число, падеж;
 4) вид, наклонение, время, лицо, число.
11. В каком варианте ответа указаны только подчинительные союзы?
 1) или, если, однако, чтобы, так как;
 2) как только, а, зато, хотя, так что;
 3) чтобы, когда, если, потому что, после того как;
 4) потому что, тоже, как будто, но.
12. В каком варианте между словами существует подчинительная связь?
 1) сохранить файл;
 2) мал, да удал;
 3) во время пути;
 4) плод сладок.
13. Отметьте двусоставное предложение.
 1) Учиться – вот единственная цель существования героя в чужом городе.
 2) Пленного солдата тотчас освободили и посадили к костру.
 3) Раззудись, плечо, размахнись, рука.
 4) Мне было по-человечески жаль их, растерянных, обескураженных.
14. Укажите сложное предложение.
 1) Он приносил книги, а я читала их каждый вечер.
 2) У него медленно выплыли из-под ресниц и встали неподвижно две тёплые слезы.
 3) К вечеру, однако, ветер утих.
 4) Люди, появившиеся в этих местах, приехали недавно.
15. К какому стилю относятся термины?
 1) публицистический стиль;
 2) официально-деловой стиль;
 3) научный стиль;
 4) разговорный стиль.

Правильные ответы:

1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 2
 5. 1
 6. 3
 7. 1
 8. 3
 9. 1
 10. 4
 11. 3
 12. 1
 13. 1
 14. 1
 15. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).
 Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521784>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:
 студентом представлено развернутое монологическое высказывание,
 даны полные ответы на вопросы,
 приведены примеры,
 даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.



Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:
 100 баллов = 10 баллов;
 90 баллов = 9 баллов;
 80 баллов = 8 баллов;
 70 баллов = 7 баллов;
 60 баллов = 6 баллов;
 50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль Русс.яз.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС Русский язык.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuciya-492097#page/1

Л1.2	Гусарова, И. В.	Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни) : Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни)	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089795
Л1.3	Гусарова, И. В.	Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089794
Л1.4	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1
Л2.2	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1
Л2.3	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Толковый словарь С.И. Ожегова	https://gufo.me/dict/ozhegov
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э4	Курс в Moodle "Русский язык"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8641

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
 Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме комплексного дифференцированного зачета, во втором семестре в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий

интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	116	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	1, 2
аудиторные занятия	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	50	50	66	66	116	116
Итого	50	50	66	66	116	116

Программу составил(и):
Преод., Ефремов Алексей Николаевич

Рецензент(ы):
Преод., Шмакова Екатерина Антоновна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Теоретические основы основных видов спорта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
1.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультурминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	Практические	1	2		Л1.1
1.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	Практические	1	2		Л1.1
Раздел 2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
2.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2		Л1.1
2.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2		Л1.1
Раздел 3. Основная гимнастика						
3.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	1	2		Л1.4
3.2.	Выполнение общеразвивающих	Практические	1	4		Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.					
3.3.	Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2		Л1.1
Раздел 4. Аэробика						
4.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	1	2		Л1.4
4.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	1	4		Л1.1, Л1.3, Л1.4
4.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л1.2
Раздел 5. Атлетическая гимнастика						
5.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2		Л1.1
5.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	4		Л1.3
5.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л1.2
Раздел 6. Баскетбол						
6.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	1	2		Л1.3
6.2.	Освоение/совершенствование	Практические	1	4		Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	приёмов тактики защиты и нападения					
6.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	1	4		Л1.3
6.4.	Учебная игра.	Практические	1	2		Л1.3
6.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.4
6.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2		Л1.1, Л1.3, Л1.4
6.7.	Дифференцированный зачет	Практические	1	2		Л1.3
Раздел 7. Бадминтон						
7.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	2		Л1.4
7.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	2	4		Л1.4
7.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.3, Л1.4
7.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л1.1
Раздел 8. Волейбол						
8.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	4		Л1.2
8.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	2	6		Л1.2, Л1.3
8.3.	Учебная игра.	Практические	2	6		Л1.1, Л1.3, Л1.4
8.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	2	4		Л1.1
8.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л1.1
Раздел 9. Лёгкая атлетика						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	2	4		Л1.1
9.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	2	6		Л1.1
9.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	2	6		Л1.1
9.4.	Совершенствование техники метания	Практические	2	6		Л1.1
9.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	2	6		Л1.1, Л1.3
9.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л1.1
9.7.	Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;

2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;

3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.

4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.

2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.

3) отсутствие болезней или физических дефектов.

4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15. Определите соответствие (физические качества)

- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
- Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- В. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются
- 1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
- 2. Стретчинг
- 3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
- 4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3х10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бишаева А.А.	Физическая культура: учебник (СПО)	Издательский центр «Академия», 2021	http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=215091
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
Л1.3	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E
Л1.4	Е. В. Конеева [и др.]	Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475342

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Универсальное ядро. Физическая культура	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491
Э2	ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ КОМПЛЕКСЫ	
6.3. Перечень программного обеспечения		
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-

ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля
Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий
дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка
успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых
оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение
контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информатика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 162 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2

 аудиторные занятия 142

 индивидуальные 2

 консультации

 контроль 18

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22	22		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	16	16	44	44
Лабораторные	50	50	48	48	98	98

Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	18	18	18	18
Итого	78	78	84	84	162	162

Программу составил(и):

Шакирова В.А.; Макаров А.С.; Константинова Т.А.; Дронова Е.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением

Глубокова Л.Г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Приобретение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Приобретение навыка профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения. Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера. Правила оформления документов на персональном компьютере.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы информатики						
1.1.	Информатика: предмет, задачи и роль в современном обществе. Информация и информационные процессы.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Знакомство с рабочим местом (знакомство с moodle, подписка на ЭБС)	Лабораторные	1	6		Л1.1, Л2.1
1.3.	Тест по теме "Теоретические основы информатики"	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Информация и информационные процессы						
2.1.	Представление и измерение информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления: Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	счисления в другую. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Арифметические и логические основы работы компьютера.					
2.2.	Нахождение количества информации. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Логические высказывания, построение таблиц истинности.	Лабораторные	1	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий						
3.1.	История развития вычислительной техники. Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров: Многообразие компьютеров. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
3.2.	Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	программного обеспечения: Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Правила техники безопасности при работе на компьютере.					
3.3.	Работа с файловым менеджером FAR	Лабораторные	1	6		Л1.1, Л2.1
3.4.	Тест по теме "Средства информационных и коммуникационных технологий"	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов						
4.1.	Технология обработки текстовой информации (MSWord). Текстовый редактор (MSWord): Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков. Выделение и копирование фрагментов текста. Работа с таблицами. Вкладка Макет. Разбиение и объединение ячеек в таблице. Удаление строк и столбцов таблицы. Работа с конструктором формул. Вставка символов в текст и формулы. Структуры:	Лабораторные	1	8		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дробь, индекс, радикал и т. д. Создание диаграмм, графиков по диапазону данных. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Работа с таблицей. Создание титульного листа к реферату. Составление автоматического оглавления.					
4.3.	Контрольная работа № 1. Создание документа в MS Word	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
4.4.	Технология обработки числовой информации (MS Excel). MS Excel: Основы работы в программе. Интерфейс пользователя.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1
4.5.	Математическая обработка числовых данных. Форматирование ячеек. Изменение формата числовых данных. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений. Относительная и абсолютная адресация. Создание диаграмм. Настройка внешнего вида диаграмм. Название диаграммы, осей и легенда. Функции в MS Excel. Категории функций. Строка формул. Использование логических функций И, ИЛИ, ЕСЛИ. Использование функций СЧЕТ, СЧЕТЕСЛИ.	Лабораторные	1	8		Л1.1, Л2.1
4.6.	Контрольная работа	Лабораторные	1	8		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	№2. Составление таблиц Excel с использованием адресации					
4.7.	Технология обработки графической информации. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения: Векторная и растровая графика. Графические примитивы. Пиксель. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графические редакторы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.8.	Создание и редактирование графических объектов в редакторе растровой графики. Работа со слоями. Выделение, обтравка, трансформация объектов. Сплошная и градиентная заливка. Эффекты и цветокоррекция.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
4.9.	Создание и редактирование графических объектов в редакторе растровой графики. Работа со слоями. Выделение, обтравка, трансформация объектов. Сплошная и градиентная заливка. Эффекты и цветокоррекция.	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
4.10.	Мультимедийные технологии (PowerPoint). Принципы и способы использования мультимедийных технологий:	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Мультимедиа программы. Создание презентаций в MS Power Point.					
4.11.	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Использование различных шрифтов. Вставка графиков, диаграмм, таблиц. Использование различных режимов демонстрации презентаций.	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Системы управления базами данных						
5.1.	Понятие, назначение и виды баз данных, средства работы и защиты баз данных. Роль программ и интерфейс СУБД. Виды объектов в базе данных. Структура таблиц, виды связей в базе данных. Форматы данных в полях базы данных.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Конструирование и работа с базой данных на примере СУБД Microsoft Access.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
5.3.	Создание базы данных с использованием Microsoft Access.	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии						
6.1.	Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети:	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Глобальная компьютерная сеть Internet: история развития, технологии доступа. Internet: протоколы передачи данных, службы. Служба WorldWideWeb: основные понятия, адресация документов (IP-адреса и система доменных имен DNS). Технологии создания, публикации и продвижения Web-сайтов. Информационно-поисковые системы: классификация, примеры, принципы работы. Баннерные сети. Файлообменные сети.</p>					
6.2.	<p>Онлайн инструменты - аналоги приложений на ПК в сети Интернет. Google (Документы, Таблицы, Презентации). Графические редакторы (Photopea, Figma).</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.3.	<p>Информационная безопасность и ее составляющие. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности. Классификация и характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программы и брандмауэры.</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Криптографические методы защиты информации. Электронно-цифровая подпись. Правовые основы защиты информации.					
6.4.	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые запросы	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
6.5.	Создание web-страниц. Изучение языка HTML.	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
6.6.	Справочные правовые информационно-поисковые системы.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.7.	СПС Гарант, Консультант Плюс	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Зачет						
7.1.	Зачет дифференцированный	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
7.2.		Консультации	2	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3484>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информатика – это...

- а) наука, изучающая общие свойства и закономерности алгоритмов и разнообразные формальные модели их представления.
- б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.
- в) наука, связанная с разработкой, эксплуатацией и оптимизацией электронных компонентов, электронных схем и устройств, оборудования и технических систем.
- г) наука, связанная с анализом, сбором, классификацией, манипулированием, хранением, поиском, движением, распространением и защитой информации.

2. Термин «информатика» возник в...

- а) 1983 г. в СССР;
- б) 1941 г. в США;
- в) 70-х гг. в ФРГ;
- г) 60-х гг. во Франции.

3. Выберите верное утверждение:

- а) Информация – это совокупность накопленных сведений, зафиксированных на материальных носителях в любой форме, обеспечивающей их передачу во времени и пространстве для

- решения научных, производственных, управленческих и других задач.
- б) Исполнителем алгоритма может быть только ЭВМ.
- в) Термин «информация» относится к первичным неопределяемым понятиям.
- г) Объектом экономической информатики являются языки программирования.
4. Основным ресурсом информатики является(ются):
- а) информационные системы;
- б) компьютеры;
- в) информация;
- г) алгоритмы;
4. Информатика – это...
- а) наука, изучающая общие свойства и закономерности алгоритмов и разнообразные формальные модели их представления.
- б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.
- в) наука, связанная с разработкой, эксплуатацией и оптимизацией электронных компонентов, электронных схем и устройств, оборудования и технических систем.
- г) наука, связанная с анализом, сбором, классификацией, манипулированием, хранением, поиском, движением, распространением и защитой информации.
5. Выберите верное утверждение:
- а) Информация – это материальный смысл, извлекаемый из сообщения.
- б) Сообщение – это нематериальная форма информации.
- в) Одна и та же информация не может передаваться разными сообщениями.
- г) Сообщение всегда материально.
6. Основными операциями, выполняемыми над информацией, являются:
- а) кодирование;
- б) сбор;
- в) обеспечение сохранности;
- г) шифрование;
- д) хранение;
- е) обработка;
- ё) уничтожение;
- ж) обмен.
7. Модель – это...
- а) образ некоторой совокупности реальных объектов или явлений, который при определенных обстоятельствах используется в качестве заменителя или представителя исходных объектов или явлений.
- б) это совокупность взаимосвязанных элементов, которые функционируют для достижения определенной цели.
- в) преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход различных процессов.
- г) это упорядоченный процесс целесообразного преобразования информации.
8. Определение ЭВМ:
- а) электронно-вычислительная машина.
- б) компьютер.
- в) электронное устройство, используемое для автоматизации процессов приема, хранения, обработки и передачи информации, которые осуществляются по заранее разработанным алгоритмам (программам).
- г) прибор со сложной внутренней структурой, созданный для выполнения определенных функций.
9. К основным объектам информатики относятся:
- а) информационные ресурсы;
- б) информация;
- в) информационные системы;
- г) языки программирования;
- д) компьютеры.
10. Функция информатики заключается в следующем:
- а) изучении различных процессов, объектов, факторов и причин разнообразных экономических явлений.
- б) разработка методов и средств преобразования информации и их использовании в организации технологического процесса обработки информации.

- в) реализация взаимосвязанных алгоритмов.
г) составление алгоритмов для решения поставленных прикладных задач.
11. Экономическая информатика – это...
- а) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления.
б) экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях, связанная с электронным бизнесом и электронной коммерцией, и производимых и сбываемых ими электронными товарами и услугами.
в) технологии дистанционного банковского обслуживания, а также доступ к счетам и операциям (по ним), предоставляющийся в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.
г) наука об информационных системах, используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе.
12. Информационный процесс – это...
- а) цикл образования информации из данных и немедленного их сохранения в виде новых данных в результате применения к ним соответствующих методов.
б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
в) производство информации для ее анализа человеком и последующего принятия решений по осуществлению каких-либо действий.
13. Совокупность знаний о способах и средствах производственных процессов, при которых происходит необходимое качественное изменение обрабатываемых объектов – это...
- а) Технология
б) Информационное (постиндустриальное) общество
в) Информатизация
14. В чем заключается операция «Защита данных» в структуре технологического процесса обработки информации?
- а) комплекс мер, направленных на предотвращение утраты данных и их модификации
б) организация хранения данных в компактной, удобной и легкодоступной форме
в) приведение данных к одинаковой форме
15. Что входит в минимальную конфигурацию персонального компьютера?
- а) системный блок
б) клавиатура
в) монитор
г) мышь
д) колонки
е) модем
ж) принтер
16. Какой уровень программного обеспечения компьютера предназначен для загрузки и обслуживания прикладных программ?
- а) Операционная система
б) Базовая система ввода-вывода
в) Прикладное программное обеспечение
17. Кто создал первую механическую аналитическую машину, которая стала предшественником современного компьютера?
- а) Ч. Бэббидж
б) Г. Холлерит
в) А. Тьюринг
18. В каком году математик Джон фон Нейман сформулировал общие принципы, которые были положены в основу построения подавляющего большинства компьютеров?
- а) 1945 г.
б) 1947 г.
в) 1943 г.
19. В каком году появился первый микропроцессор?
- а) 1971 г.
б) 1970 г.
в) 1973 г.

Правильные ответы:

- 1.б
2.г

- 3.а
- 4.в
- 5.б
- 6.б,д,е,ж
- 7.а
- 8.в
- 9.а
- 10.б
- 11.а
- 12.а
- 13.а
- 14.а
- 15.а,б,в,г
- 16.а
- 17.а
- 18.а
- 18.а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1. блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2. собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» (ссылка на тест)

Критерии оценивания:

1. за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2. за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.
 После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Информатика БД.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469424

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова	Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие: учебник для СПО	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1209811

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Ссылка на курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3484

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС-Windows
 Приложения MS Office:
 -MS Word,
 -MS Excel,
 -MS PowerPoint
 -MS Access
 Редактор растровой графики GIMP
 7-Zip
 AcrobatReader

Интернет-браузер Google Chrom, Internet Explorer.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые

системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использовать периодическую печать – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело
Форма обучения	Очная
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл
Часов по учебному плану 246 в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 2

аудиторные занятия	226	диф. зачеты:	1
индивидуальные	2		
консультации			
контроль	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	40	40	32	32	72
Практические	78	78	76	76	154	154
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	18	18	18	18
Итого	118	118	128	128	246	246

Программу составил(и):
Преподаватель, Жаркова Лилия Константиновна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей: <ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; • развитие логического, алгоритмического и математического мышления;
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • применение полученных знаний при решении различных профессиональных задач; • формирование и развитие умения находить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать и синтезировать ее; • создание положительной мотивации к обучению, самообучению и саморазвитию; • расширение представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления; • использование полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • современные представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; • основные математические понятия, важнейшие математические модели, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; • понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; • методы доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; • стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; • основные процессы и явления, имеющие вероятностный характер, статистические закономерности в реальном мире, основные понятия элементарной теории вероятностей; • основные понятия математического анализа и их свойства; • основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основные свойства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; • продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; • владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; • самостоятельно находить методы решения практических задач, применяя различные методы познания; • ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; • ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; • характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей; • распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; • применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; • находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развитие понятия о числе						
1.1.	Развитие понятия о числе	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Развитие понятия о числе	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Функции, их свойства и графики						
2.1.	Числовые функции.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Числовые функции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Основные элементарные функции, их свойства и графики	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Основные элементарные функции, их свойства и графики	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Основы тригонометрии						
3.1.	Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Основные тригонометрические тождества	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Основные тригонометрические тождества	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Тригонометрические функции, их свойства и графики. Преобразование графиков тригонометрических функций	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Тригонометрические функции, их свойства и графики. Преобразование графиков тригонометрических функций	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Преобразование тригонометрических выражений	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Преобразование тригонометрических выражений	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Корни, степени и логарифмы						
4.1.	Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Степенные функции, их свойства и графики	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Степенные функции, их свойства и графики	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Показательная функция, ее свойства и график	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Показательная функция, ее свойства и график	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Показательные уравнения и неравенства	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Показательные уравнения и неравенства	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Логарифмические уравнения и неравенства	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Логарифмические уравнения и неравенства	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Начала математического анализа						
5.1.	Последовательности. Предел последовательности. Предел функции	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Последовательности. Предел последовательности. Предел функции	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Приращение функции, приращение аргумента. Понятие производной	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Приращение функции, приращение аргумента. Понятие производной	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Вычисление производных	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Вычисление производных	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.7.	Промежутки монотонности и экстремумы функции	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Промежутки монотонности и экстремумы функции	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.9.	Наибольшее и наименьшее значения функции	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.10.	Наибольшее и наименьшее значения функции	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.11.	Построение графиков	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.12.	Построение графиков	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.13.	Первообразная и правила ее вычисления	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.14.	Первообразная и правила ее вычисления	Практические	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.15.	Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.16.	Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла	Практические	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Геометрия						
6.1.	Прямая и плоскость в пространстве	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Прямая и плоскость в пространстве	Практические	2	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Многогранники. Призма. Пирамида	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Многогранники. Призма. Пирамида	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Тела вращения. Цилиндр	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Тела вращения. Цилиндр	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.7.	Тела вращения. Конус	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.8.	Тела вращения. Конус	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.9.	Тела вращения. Шар и сфера	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.10.	Тела вращения. Шар и сфера	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.11.	Измерения в геометрии Объемы тел	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.12.	Измерения в геометрии Объемы тел	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.13.	Координаты и векторы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.14.	Координаты и векторы	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей						
7.1.	Элементы комбинаторики	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Элементы комбинаторики	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Элементы теории вероятностей	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Элементы теории вероятностей	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.5.	Элементы математической статистики	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	Элементы математической статистики	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Уравнения и неравенства						
8.1.	Равносильность уравнений	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Равносильность уравнений	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Общие методы решения уравнений	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.4.	Общие методы решения уравнений	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.5.	Неравенства с одной переменной	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.6.	Неравенства с одной переменной	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.7.	Уравнения и неравенства с двумя переменными	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.8.	Уравнения и неравенства с двумя переменными	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.9.	Системы уравнений	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.10.	Системы уравнений	Практические	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.11.	Повторение пройденного материала	Консультации	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Пример теста для прохождения дифференцированного зачета

1. Операция нахождения производной называется

- а) Дифференцированием;
- б) Масштабированием;
- в) Интегрированием.

2. Какие из уравнений не имеют решений:

- а) $\cos t = 0,25$;
- б) $\operatorname{tg} t = 5$;
- в) $\cos t = 5$;
- г) $\cos t = -5$.

3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

4. Какие из этих чисел натуральные?

- а) -1;
- б) 56;
- в) 0;
- г) 1.

5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$

- а) 0;
- б) 75;
- в) 170;
- г) -75.

7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:

- а) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции

- __ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
 __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
- б) __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
 __ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
 __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
- в) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
 __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
 __ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.
8. Какие из этих чисел целые?
 а) 5
 б) -4
 в) -158
 г) 689
9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?
 а) R
 б) I
 в) Q
 г) Z
10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?
 а) R
 б) Q
 в) I
 г) Z
11. Какой буквой обозначаются целые числа?
 а) R
 б) Q
 в) Z
 г) I
12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?
 а) R
 б) Q
 в) Z
 г) I
13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f(x) =$
 а) 315
 б) 0
 в) 215
 г) 225
14. Что такое рациональные числа?
 а) целые числа, дробные числа и нуль
 б) бесконечная периодическая дробь
 в) только целые числа
15. График прямой (общая формула)
 а) $y = kx + m$
 б) $y = x$
 в) $y = k + m$
 г) $y = x + k$
- Правильные ответы:
 1. а
 2. в
 3. б
 4. б, г
 5. б
 6. б
 7. в
 8. а, б, в, г
 9. б

10. б

11. в

12. а

13. в

14. а

15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Пример теста для прохождения экзамена.

1. Операция нахождения производной называется

- а) Дифференцированием;
- б) Масштабированием;
- в) Интегрированием.

2. Какие из уравнений не имеют решений:

- а) $\cos t = 0,25$;
- б) $\operatorname{tg} t = 5$;
- в) $\cos t = 5$;
- г) $\cos t = -5$.

3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

4. Какие из этих чисел натуральные?

- а) -1;
- б) 56;
- в) 0;
- г) 1.

5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$

- а) 0;
- б) 75;
- в) 170;
- г) -75.

7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:

- а) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
- б) __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
- в) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.

8. Какие из этих чисел целые?

- а) 5
- б) -4
- в) -158

г) 689

9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?

а) R

б) I

в) Q

г) Z

10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?

а) R

б) Q

в) I

г) Z

11. Какой буквой обозначаются целые числа?

а) R

б) Q

в) Z

г) I

12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?

а) R

б) Q

в) Z

г) I

13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f(x) =$

а) 315

б) 0

в) 215

г) 225

14. Что такое рациональные числа?

а) целые числа, дробные числа и нуль

б) бесконечная периодическая дробь

в) только целые числа

15. График прямой (общая формула)

а) $y = kx + m$

б) $y = x$

в) $y = k + m$

г) $y = x + k$

Правильные ответы:

1. а

2. в

3. б

4. б, г

5. б

6. б

7. в

8. а, б, в, г

9. б

10. б

11. в

12. а

13. в

14. а

15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Пример теста для прохождения дифференцированного зачета

1. Операция нахождения производной называется

- а) Дифференцированием;
- б) Масштабированием;
- в) Интегрированием.

2. Какие из уравнений не имеют решений:

- а) $\cos t = 0,25$;
- б) $\operatorname{tg} t = 5$;
- в) $\cos t = 5$;
- г) $\cos t = -5$.

3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

4. Какие из этих чисел натуральные?

- а) -1;
- б) 56;
- в) 0;
- г) 1.

5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что

- а) Функция копируема в этой точке;
- б) Функция дифференцируема в этой точке;
- в) Функция интегрируема в этой точке.

6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$

- а) 0;
- б) 75;
- в) 170;
- г) -75.

7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:

- а) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
- б) __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
- в) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.

8. Какие из этих чисел целые?

- а) 5
- б) -4
- в) -158
- г) 689

9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?

- а) R
- б) I
- в) Q
- г) Z

10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?

- а) R
- б) Q
- в) I
- г) Z

11. Какой буквой обозначаются целые числа?

- а) R
- б) Q
- в) Z
- г) I

12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?

- а) R
- б) Q
- в) Z
- г) I

13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f'(x) =$

- а) 315
- б) 0
- в) 215
- г) 225

14. Что такое рациональные числа?

- а) целые числа, дробные числа и нуль
- б) бесконечная периодическая дробь
- в) только целые числа

15. График прямой (общая формула)

- а) $y = kx + m$
- б) $y = x$
- в) $y = k + m$
- г) $y = x + k$

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. в
- 3. б
- 4. б, г
- 5. б
- 6. б
- 7. в
- 8. а, б, в, г
- 9. б
- 10. б
- 11. в
- 12. а
- 13. в
- 14. а
- 15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Пример теста для прохождения экзамена.

1. Операция нахождения производной называется

- а) Дифференцированием;
- б) Масштабированием;
- в) Интегрированием.

2. Какие из уравнений не имеют решений:

- a) $\cos t = 0,25$;
б) $\operatorname{tg} t = 5$;
в) $\cos t = 5$;
г) $\cos t = -5$.
3. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что
а) Функция копируема в этой точке;
б) Функция дифференцируема в этой точке;
в) Функция интегрируема в этой точке.
4. Какие из этих чисел натуральные?
а) -1;
б) 56;
в) 0;
г) 1.
5. Если функция $f(x)$ имеет производную в точке x , то говорят, что
а) Функция копируема в этой точке;
б) Функция дифференцируема в этой точке;
в) Функция интегрируема в этой точке.
6. Если $f(x) = 75x + 65$, то $f'(x)$
а) 0;
б) 75;
в) 170;
г) -75.
7. Укажите верный алгоритм решения простейших тригонометрических уравнений:
а) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
б) __ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений
__ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
в) __ проверить, входит ли число a в область значений соответствующей функции
__ построить график соответствующей функции и найти точки его пересечения с графиком функции $y=a$
__ абсциссы полученных точек и будут являться решениями соответствующих уравнений.
8. Какие из этих чисел целые?
а) 5
б) -4
в) -158
г) 689
9. Какой буквой обозначаются иррациональные числа?
а) R
б) I
в) Q
г) Z
10. Какой буквой обозначаются рациональные числа?
а) R
б) Q
в) I
г) Z
11. Какой буквой обозначаются целые числа?
а) R
б) Q
в) Z
г) I
12. Какой буквой обозначаются натуральные числа?
а) R
б) Q
в) Z
г) I

13. Если $f(x) = 315 + 215x$, то $f(x) =$

а) 315

б) 0

в) 215

г) 225

14. Что такое рациональные числа?

а) целые числа, дробные числа и нуль

б) бесконечная периодическая дробь

в) только целые числа

15. График прямой (общая формула)

а) $y = kx + m$

б) $y = x$

в) $y = k + m$

г) $y = x + k$

Правильные ответы:

1. а

2. в

3. б

4. б, г

5. б

6. б

7. в

8. а, б, в, г

9. б

10. б

11. в

12. а

13. в

14. а

15. а

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Приложения

Приложение 1.  [ПД01_ФОС_Математика БанкДело_2023.docx](#)

Приложение 2.  [контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977

Л1.2	Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровни): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/read?id=432591
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богомолов Н. В.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО МАТЕМАТИКЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/24A39633-8878-47D0-B0DC-8313431F0122
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Математика (ЭБУ, 9 класс, ИС, 9 класс, ИСиП, 9 класс, БД 9 класс, Дизайн (по отраслям) 9 класс, ДОУ 9 класс, Туризм 9 класс Линевич Л.А., Пономарева Н.И., Власкина Т.С.))		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4015	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных:				

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа, проблемная лекция и лекция с запланированными ошибками.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (решение ситуационных задач, требующих комплексного применения полученных знаний), работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение

предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- решать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика (в том числе выполнение индивидуального проекта)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных**

технологий

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 172 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 158

индивидуальные 2

консультации

контроль 12

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	28	28	54	54
Практические	34	34	70	70	104	104
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	60	60	112	112	172	172

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Шлыкова Любовь Николаевна

Рецензент(ы):

канд.экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика (в том числе выполнение индивидуального проекта)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

к.э.н., доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины "Экономика" является изучение закономерностей функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, сегментов и инфраструктуры различных рынков, действующих в целостной экономике, исследование хозяйственной деятельности людей, направленной на все более полное удовлетворение их разнообразных потребностей в условиях ограниченности ресурсов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Ограниченность или недостаточность доступных ресурсов для удовлетворения всех потребностей, альтернативную стоимость выбора Основные проблемы экономики, права собственности и их значение для хозяйственной деятельности Выгоды (полезность) и затраты, принципы рационального поведения потребителя, товаропроизводителя Сравнительное преимущество: разделение труда, специализация, взаимовыгодность добровольного обмена Спрос и предложение, рыночное равновесие, антимонопольное регулирование как инструмент защиты конкуренции Формы организации бизнеса в рыночной экономике, затраты фирмы Налогообложение как основной источник доходов и главные статьи расходов бюджета государства, общественные товары и услуги Экономический рост, показатели экономического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Объяснить ситуацию выбора Анализировать и оценить, как различные экономические системы решают основные проблемы экономики Определить, как свободная рыночная система удовлетворяет запросы потребителя Раскрыть роль потребителя в экономике Определить роль государственного и частного секторов в защите интересов потребителя Осознавать ответственность и требования, предъявляемые к предпринимателю при занятии хозяйственной деятельностью Оценивать различные пути увеличения производительности Определить или описать концепции конкуренции и структуры рынка Определить и объяснить функцию правительства в рыночной экономике. Объяснить, почему участие правительства в экономике возрастает с годами Определять причины, почему необходимо налогообложение Дать характеристику концепций бартера, денег, стоимости денег, инфляции и дефляции

	Рассмотреть влияние инфляции на экономику Провести анализ ВВП и ВНП на душу населения Дать определение экономического роста и установить его причины Раскрыть роль международного сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику						
1.1.	Экономика: наука и хозяйство. Лекция-беседа	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
1.2.	Принципы экономического мышления	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Ограниченность ресурсов. Альтернативная стоимость	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Расчетно - графическое задание: построение и анализ КПВ.	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные экономические проблемы. Типы экономических систем	Лекции	1	6		Л2.1, Л1.1
1.6.	Типы экономических систем	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Рыночная экономическая система						
2.1.	Основы свободного предпринимательства	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Основные цели рыночной экономической системы: экономический рост, полная занятость, стабильность цен	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Рыночный спрос. Лекция- беседа	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Построение кривой спроса (D)	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Рыночное предложение	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
2.6.	Построение кривой	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предложения (S)					
2.7.	Рыночное равновесие.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Рыночное равновесие (нарушение рыночного равновесия)	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1
2.9.	Разработка индивидуального проекта:выбор темы,актуальность, цели, задачи.	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Потребитель в экономике						
3.1.	Роль потребителя в экономике	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Деловая игра №1:Формирование бюджета семьи	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Разработка индивидуального проекта:Теоретические аспекты формирования выбранной темы.	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
3.4.	Защита прав потребителя	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.5.	Защита прав потребителя	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Экономика бизнеса						
4.1.	Предприятие в экономике. Лекция-визуализация	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Деловая игра № 2: "Прибыльное производство".	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
4.3.	Разработка индивидуального проекта:Практические аспекты формирования выбранной темы:анализ статистических данных, анкетирование, исследование и построение диаграмм, гистограмм, составление таблиц для анализа полученных результатов	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
4.4.	Производство,	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производительность труда.					
4.5.	Деловая игра 3: "Маркетинг товаров".	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
4.6.	Разработка индивидуального проекта: Заключение, список источников и литературы	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
4.7.	Конкуренция	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
4.8.	Конкуренция	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Экономические институты						
5.1.	Рынок труда. Лекция-беседа	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
5.2.	Рынок труда	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
5.3.		Консультации	2	2		Л2.1, Л1.1
5.4.	Разработка индивидуального проекта: разработка иллюстративного материала к теме индивидуального проекта: презентация и доклад	Практические	2	8		Л2.1, Л1.1
5.5.	Безработица	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
5.6.	Безработица	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Экономическая стабильность						
6.1.	Деньги. Кредитно-банковская система и ее структура	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.2.	Деньги	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
6.3.	Инфляция	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.4.	Анализ макроэкономических показателей	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
6.5.	Циклическое развитие экономики	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.6.	Государственный бюджет	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
6.7.	Формы	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	международного сотрудничества					
6.8.	Защита индивидуального проекта	Практические	2	8		Л2.1, Л1.1
6.9.		Экзамен	2	0		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС_1курс"

Тестовое задание для проведения текущей аттестации по теме: Рыночная экономическая система

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Когда экономисты говорят о необходимости экономить, они, вероятно, имеют в виду:

- а) создание сбережений
- б) извлечение максимума из того, что имеется в наличии
- в) необходимость тратить как можно меньше
- г) изучение экономики

2. Альтернативная стоимость - стоимость товаров и услуг, измеряемая:

- а) бюро статистики труда
- б) индексом потребительских цен
- в) ценой покупаемого товара
- г) тем, чем надо пожертвовать для приобретения товара или услуги

3. Ценоуправляемая система работает автоматически, когда:

- а) доход распределяется поровну
- б) на рынке есть конкуренция
- в) компании заинтересованы в помощи обществу
- г) рабочие стремятся продать свой труд

4. В системе свободного предпринимательства:

- а) человек может заняться любым законным бизнесом
- б) каждый гражданин имеет право голосовать на выборах
- в) товаров так много, что их отдают бесплатно
- г) рабочим не платят за труд

5. «Для рынка цены действуют, как сигналы». Это значит

- а) чем выше цены, тем больше прибыль
- б) высокие цены говорят о здоровой экономике
- в) уровень цен влияет на количество товаров и услуг, предлагаемых к продаже

6. Когда увеличивается спрос на лес, растет и спрос на гвозди.

Когда уменьшается спрос на лес, и сокращается и спрос на гвозди, экономисты сказали бы, что лес и гвозди...

- а) неродственные товары
- б) взаимозаменяемые товары
- в) дополняющие товары
- г) эластичные товары

7. Закон предложения гласит, что

- а) покупатели купят больше по низким ценам, чем по высоким
- б) продавцы будут производить больше, если цены будут выше, а не ниже
- в) количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены
- г) потребители покупают больше по высоким ценам, чем по низким

8. Спрос на товар может быть назван эластичным, если при изменении цены товара на 1%

величина спроса изменится

- а) более, чем на 1%
- б) менее чем на 1%
- в) более, чем на 2%
- г) ровно на 1 %

9. Цена на свободном рынке ...

- а) устанавливается продавцами и отражается на ценнике
- б) определяется покупателями
- в) является результатом взаимодействия спроса и предложения
- г) всегда выше, чем в условиях государственного регулирования

10. Что случится на рынке, где существует конкуренция, если предложение превысит спрос

- а) потребительский спрос возрастет
- б) производители увеличат выпуск товаров
- в) рыночная цена упадет
- г) рыночная цена повысится

11. Какие товары, вероятнее всего будут иметь эластичную кривую спроса

- а) товары, для которых существуют заменители
- б) товары, для которых нет заменителей
- в) относительно дешевые товары
- г) хлеб, молоко, медикаменты

12. Ограниченность – это проблема, которая:

- а) есть у всех людей и обществ
- б) существует только в бедных странах
- в) есть только у бедных людей
- г) никогда не возникает у богатых людей

13. Жизнь на грани прожиточного уровня более характерна для:

- а) рыночной экономики
- б) традиционной экономики
- в) экономики высокоразвитых стран
- г) командной экономики

14. Кривая производственных возможностей (КПВ) иллюстрирует:

- а) влияние дефицита и альтернативной стоимости на общество
- б) преимущества производства промышленных товаров над сельским хозяйством
- в) изменения в цене различных продуктов
- г) альтернативную стоимость производства либо сельскохозяйственной продукции, либо промышленных товаров

15. Закон спроса гласит, что

- а) покупатели купят товаров больше по низким ценам, чем по высоким
- б) продавцы будут производить больше, если цены будут выше, а не ниже
- в) количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены
- г) потребители покупают больше по высоким ценам, чем по низким

16. На рынке, где существует конкуренция, равновесная цена:

- а) определяется решениями потребителей
- б) это наименьшая цена, назначив которую, производители все еще получают прибыль
- в) определяется правительственными органами
- г) это цена, по которой покупатели скупят все товары, которые производители захотят продать

17. Что случится на рынке, где существует конкуренция, если спрос превысит предложение

- а) потребительский спрос возрастет
- б) производители сократят выпуск товаров
- в) рыночная цена упадет
- г) рыночная цена повысится

18. Какие товары, вероятнее всего будут иметь неэластичную кривую спроса

- а) дополняющие товары
- б) предметы роскоши
- в) товары, для которых существуют заменители
- г) товары первой необходимости

19. Цена на каждый, приведенный ниже товаров была снижена на 20%. Спрос на какой из них, вероятнее всего, возрастет в наибольшей степени

- а) хлеб
- б) молоко

в) обед в ресторане

г) линзы для очков

20. В рыночной экономике количество товаров и услуг, которые должны быть произведены, определяют

А) люди, желающие получить прибыль

Б) традиционные методы

В) экономические планы

Г) условия спроса и предложения

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Б

2. Г

3. Б

4. А

5. В

6. В

7. Б

8. А

9. В

10. В

11. А

12. А

13. Б

14. Г

15. А

16. Г

17. Г

18. Г

19. В

20. Г

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении "ФОС_1курс"

Примерные темы индивидуальных проектов:

1. Рациональное управление бюджетом семьи. Современные способы учета доходов и расходов бюджета (анализ: плюсы – минусы)
2. Индивидуальный предприниматель. Самозанятый.
3. Уровень жизни: понятие и факторы его определяющие.
4. Экономические кризисы в истории России.
5. Возникновение и эволюция денег на Руси.
6. Безграничные потребности и редкость ресурсов.
7. Предприятие в экономике. Производственные возможности в условиях экономического роста. Факторы роста. Производительность. Внедрение новых технологий
8. Собственность. Виды. Роль и значение государственной собственности. Статистический анализ предприятий различной собственности по годам (государственная, частная, смешанная, иностранная и т.д.)
9. Неценовая конкуренция. Роль рекламы в экономике
10. Монополии. Антимонопольная политика правительства России.
11. Реакция потребителя на изменение дохода и цен. Потребительская корзина.
12. Биржа труда. Спрос и предложение труда (на примере Алтайского края) по выбранной специальности. Спрос и предложение труда в современной России

13. Природные ресурсы как фактор производства.
 14. Российская налоговая система. Какие налоги платит семья?
 15. Национальное хозяйство- часть мировой хозяйственной системы.
 16. Международная торговля и ее особенности на современном этапе в Алтайском крае
 17. Бизнес-проект малого предприятия.
 18. Деньги и их роль в экономике
 19. Деньги, потраченные для развития ума, никогда не потрачены зря
 20. Конкурентоспособность продукции Алтайского края на внутри российском и на мировом рынке
 21. Конкуренция как модель современного рынка. Виды конкурентных рынков на примере Алтайского края
 22. Малый бизнес: становление и перспективы развития в Алтайском крае
 23. Оценка эффективности наружной рекламы в нашем городе, роль социальной рекламы
 24. Предпринимательская деятельность на примере предприятий Алтайского края (Анализ статистики самозанятых и их видов деятельности, ИП и видов деятельности, рынки монополий, олигополий, монополистической конкуренции)
 25. Проблемы организации предпринимательской деятельности студентов. Какие структуры занимаются организацией помощи в предпринимательской деятельности (финансовая, информационная и т.д.)
 26. Развитие международных экономических связей на местном региональном уровне. (Международные связи в торговле, образовании)
 27. Перспективы развития сельского хозяйства в Алтайском крае. (Структура выращиваемых культур, видов переработки, сравнительный анализ)
 28. Программы поддержки развития малого бизнеса, самозанятых в нашем городе и крае
 29. Роль и эффективность рекламы (на примере).
 30. Роль личности в экономике.
 31. Рост инвестиций в сельское хозяйство – одно из главных условий повышения конкурентоспособности российской экономики
 32. Семейная экономика (Планирование бюджета, виды).
 33. Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования бюджета
 34. Современные формы денежных расчетов...
 35. Условия повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда. Дополнительное образование.
 36. Успешный предприниматель: кто он?
 37. Экологические проблемы как основа для принятия экономических решений на региональном уровне и в масштабах мирового хозяйства
 38. Национальные проекты – что это? Экономическая политика реализации национальных проектов на примере районов, городов Алтайского края
 39. Личный бюджет: проблема отсутствия доходов
 40. Спрос и предложение как основы рыночного механизма.
 41. Организационно-правовые формы предпринимательства
 42. Издержки и прибыль в различных видах производства и услуг
 43. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ
 44. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
 45. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
 46. Рынок земли и других природных ресурсов на примере Алтайского края.
 47. Безработица. Государственная политика занятости
 48. Государство и его функции в рыночной экономике.
 49. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики. Национальные программы поддержки различных социальных групп населения
- Критерии оценивания:
Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения взаимосвязаны с практикой; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно; в работе проведен

количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлен список использованных источников по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов): содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний; содержание работы в целом соответствует заявленной теме; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения взаимосвязаны с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; приложения составлены грамотно и прослеживается связь с положениями индивидуального проекта; составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов): содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» (49-0 баллов): содержание и оформление работы не соответствует ее теме; в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Апелляция индивидуального проекта не допускается.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении "ФОС_1курс"

Тестовое задание для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного изучает микроэкономиста:

- А) производства в масштабе всей экономики;
- Б) численность занятых в отрасли;
- В) общий уровень цен в стране;
- Г) производство сахара и динамика его цены.

2. Экономическая теория:

- А) пригодна только для изучения капиталистической системы;
- Б) пригодна для изучения всех экономических систем;
- В) пригодна только для изучения рыночной системы;
- Г) все предыдущее неверно.

3. Что изучает макроэкономиста:

- А) цены на нефтяном рынке;
- Б) количество работников на конкретной фирме;
- В) уровень инфляции в стране;
- Г) объем производства продукции на конкретной фирме.

4. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет общей экономической теории:

- А) наука о мотивации поведения человека;
- Б) наука о наиболее общих законах развития экономической системы в условиях ограниченности ресурсов;
- В) наука о динамике материальных и духовных потребностей;
- Г) наука о производстве и критериях распределения производимых благ.

5. Инфляция и безработица в экономической системе изучаются в курсе:

- А) микроэкономики;
- Б) макроэкономики;
- В) менеджмента;

Г) международных финансов.

6. Процесс реализации физических и интеллектуальных способностей человека, это:

- А) капитал;
- Б) рабочая сила;
- В) труд;
- Г) распределение.

7. Проблема «что, как и для кого производить» имеет отношение к:

- А) отсталой экономике;
- Б) рыночной экономике;
- В) любой экономике безотносительно к социально – экономической и политической организации общества;
- Г) командной - административной экономике.

8. Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при:

- А) неполном использовании трудовых ресурсов;
- Б) полном использовании всех имеющихся ресурсов и неизменной технологии;
- В) изменении количества применяемых ресурсов;
- Г) неполном использовании всех имеющихся ресурсов и изменении технологии.

9. Производство эффективно, если:

- А) в нем обеспечено полное использование трудовых ресурсов;
- Б) полное использование всех имеющихся ресурсов;
- В) в нем не действует закон убывающей производительности факторов производства;
- Г) полное использование финансовых ресурсов.

10. Что не относится к факторам производства:

- А) земля;
- Б) рента;
- В) труд;
- Г) капитал.

11. Если прирост производства в стране достигается за счет повышения его эффективности, то такой тип производства называется:

- А) экстенсивным;
- Б) интенсивным;
- В) смешанным;
- Г) индивидуальным.

12. Какие ресурсы относятся к производным?

- А) информационные и финансовые;
- Б) интеллектуальные и финансовые;
- В) информационные и интеллектуальные;
- Г) информационные, интеллектуальные и финансовые.

13. Альтернативные издержки нового кинотеатра – это:

- А) цена строительства кинотеатра в будущем году;
- Б) оплата его охраны и другого персонала;
- В) цена других товаров и услуг, производство которых «принесено в жертву» строительству этого кинотеатра;
- Г) изменение реальной ставки налога, которая выплачивается из доходов кинотеатра.

14. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара, вызовет:

- А) сдвиг кривой спроса вверх и вправо;
- Б) сдвиг кривой предложения вверх и влево;
- В) сдвиг кривых спроса и предложения вверх;
- Г) сдвиг кривой предложения вниз и вправо.

15. Закон предложения предполагает:

- А) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
- Б) когда цена товара растет, объем произведенных товаров повышается;
- В) если доходы производителей растут, они выпускают больше товаров;
- Г) кривая спроса имеет положительный наклон.

16. Совершенствование технологии сдвигает:

- А) кривую спроса вверх и вправо;
- Б) кривую спроса вниз и влево;
- В) кривую предложения вниз и вправо;

- Г) кривую предложения вверх и влево.
17. Если товары взаимозаменяемые, то рост цены на первый товар, вызовет:
- А) падение спроса на второй товар;
 - Б) рост спроса на второй товар;
 - В) падение цены на второй товар;
 - Г) рост спроса на первый товар.
18. Закон предложения характеризует:
- А) прямую связь предложения и спроса;
 - Б) обратную связь предложения и цены товара;
 - В) прямую связь предложения и цены товара;
 - Г) обратную связь предложения и спроса.
19. Закон спроса характеризует:
- А) прямую связь между величиной спроса на товар и ценой товара;
 - Б) зависимость цены товара от спроса на него;
 - В) обратную связь между величиной спроса на товар и ценой товара;
 - Г) зависимость спроса от предложения.
20. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
- А) спрос равен предложению;
 - Б) цена равна издержкам плюс прибыль;
 - В) объем предложения равен объему спроса;
 - Г) уровень технологии меняется постепенно.
21. Бюджетная система – это:
- А) финансовые ограничения на расходование денежных средств из федерального бюджета;
 - Б) совокупность всех бюджетов государства, распределение их по уровням;
 - В) организация разработки и принятия бюджетов всех уровней;
 - Г) свод федерального бюджета и региональных бюджетов;
 - Д) консолидированный бюджет государства.
22. Проводимая государством фискальная политика влияет:
- А) только на предприятия государственного сектора экономики;
 - Б) только на домохозяйства;
 - В) только на предприятия и домохозяйства;
 - Г) на все макроэкономические субъекты.
23. К прямым налогам относится:
- А) налог на добавленную стоимость;
 - Б) налог с доходов физических лиц;
 - В) акцизы;
 - Г) импортные пошлины.
24. К косвенным налогам относится:
- А) налог на дарение;
 - Б) налог на прибыль;
 - В) импортные пошлины;
 - Г) налог на землю.
25. Ставки налога, взимаемые без учета дифференциации доходов, считаются:
- А) твердыми;
 - Б) прогрессивными;
 - В) регрессивными;
 - Г) пропорциональными.
26. Налоговые льготы предназначены для:
- А) повышения уровня социальной справедливости;
 - Б) повышения жизненного уровня трудящихся;
 - В) сдерживания хозяйственной активности.
27. Следствием финансирования дефицита гос. бюджета за счет внутренних займов будет:
- А) инфляция;
 - Б) дефицит;
 - В) рост внешнего долга;
 - Г) снижение темпов инфляции.
28. К числу монетарных инструментов финансовой политики относятся:
- А) манипулирование расходами государственного бюджета;
 - Б) ставки и порядок налогообложения;
 - В) трансферты;

- Г) регулирование денежного обращения.
29. Дефицит гос. бюджета – это:
- А) превышение доходов государства над расходами;
 - Б) превышение расходов государства над доходами;
 - В) равенство расходов и доходов;
 - Г) наличие государственного долга.
30. Дефицит государственного бюджета может финансироваться за счет:
- А) прибыли частных предприятий;
 - Б) эмиссии денег;
 - В) снижения налогов;
 - Г) средств пенсионного фонда.
31. Без помощи государства рыночная система хозяйствования не может эффективно:
- А) регулировать предложение новых товаров;
 - Б) координировать межотраслевые связи;
 - В) обеспечивать безопасное и устойчивое экономическое развитие страны;
 - Г) распределять ресурсы;
 - Д) решать проблему обеспечения относительной социальной справедливости в обществе.
32. Общеэкономическая функция государства в рыночной экономике связана с необходимостью:
- А) производства общественных благ;
 - Б) планирования цен;
 - В) защиты национальных границ государства;
 - Г) регулирования границ валютного коридора;
 - Д) регулирование процесса общественного воспроизводства;
33. Социальная защита малоимущих слоев населения со стороны государства связана с:
- А) регулированием рынка труда;
 - Б) выплатой пособий по безработице;
 - В) защитой вкладов населения в коммерческих банках;
 - Г) бесплатным или льготным медицинским обслуживанием населения;
 - Д) осуществлением трансфертов в денежной и натуральной форме.
34. Административные меры государственного регулирования включают:
- А) изменение учетной ставки;
 - Б) введение налога на добавленную стоимость;
 - В) списание основного капитала на основе ускоренной амортизации;
 - Г) разрешение или запрет на занятие определенными видами хозяйственной деятельности;
 - Д) замораживание заработной платы на определенном уровне.
35. Государственная политика в области расходов и налогообложения называется
- А) монетарной политикой;
 - Б) фискальной политикой;
 - В) политикой распределения;
 - Г) деловым циклом.
36. Государство может непосредственно влиять на такие части совокупных расходов, как:
- А) частные инвестиции;
 - Б) расходы домохозяйств;
 - В) объем импортируемых товаров и услуг;
 - Г) величину государственных закупок товаров и услуг.
37. Проводимая государственными органами управления фискальная политика влияет:
- А) только на предприятия государственного сектора экономики;
 - Б) только на домохозяйства;
 - В) только на предприятия и домохозяйства;
 - Г) на все макроэкономические субъекты.
- Критерии оценивания:
- 85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Б
2. Г
3. Б
4. А
5. В
6. В
7. Б
8. А
9. В
10. В
11. А
12. А
13. Б
14. Г
15. А
16. Г
17. Г
18. Г
19. В
20. Г
21. Б
22. Г
23. В
24. В
25. Г
26. А
27. Г
28. Г
29. Б
30. А
31. Д
32. А
33. Д
34. Д
35. Б
36. Г
37. Г

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если задания выполнены на 85% и более

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены на 70-84%.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 50-69%.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены на 49% и менее.

2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Ограниченность ресурсов. Выбор. Факторы производства
2. Альтернативная стоимость и КПВ
3. Основные экономические проблемы и типы экономических систем
4. Роль государства в рыночной экономике
5. Циклические потоки денег, товаров и услуг в рыночной экономической системе
6. Спрос, закон спроса, эластичность спроса
7. Предложение, закон предложения, эластичность предложения
8. Рыночное равновесие и причины его нарушения
9. Бюджет потребителя, виды бюджета
10. Формы организации бизнеса и их характеристика
11. Производство, производительность труда

12. Понятие конкуренции. Характеристика конкурентных рынков
13. Антимонопольное законодательство и защита конкуренции
14. Рынок труда
15. Понятие безработицы, виды и характеристика
16. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг
17. Налоги, трансфертные платежи и перераспределение доходов
18. Деньги, их покупательная стоимость, свойства, виды денег
19. Инфляция, ее виды, социально-экономические последствия инфляции
20. Экономические индикаторы: ВВП, ВВП
21. Понятие безработица, характеристика видов безработицы
22. Циклы деловой активности, характеристика, причины цикличности
23. Фискальная и монетарная политика государства в различные периоды деловой активности
24. Особенности экономической системы в России

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильную формулировку понятий и категорий; собственные выводы; полные ответы на дополнительные вопросы.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводах и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; отвечает на дополнительные вопросы.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, выводах; отвечает на дополнительные вопросы с большими затруднениями.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- не раскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие выводов; не отвечает на дополнительные вопросы

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_1КУРС.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Серегина С.Ф. - под ред.	МАКРОЭКОНОМИКА. СБОРНИК ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/ bcode/413985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭКОНОМИКА		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9267	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- решать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Экономика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Деловая презентация

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение экономики и информационных технологий**

Направление подготовки **38.02.07. специальность Банковское дело**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **38_02_07_БанкДело-2022_9кл**

Часов по учебному плану 64 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 1
аудиторные занятия 64

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	44	44	44	44
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):
Преподаватель, Саповатова Влада Юрьевна

Рецензент(ы):
Преподаватель, первая к.к., Лыскова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Деловая презентация

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 03
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением
канд. эконом. наук Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование знаний, умений и навыков, связанных с общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, обеспечивающие успешную деловую коммуникацию. Формирование навыков донесения до аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме. Формирование профессиональных навыков взаимодействия с аудиторией.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения. Стили взаимодействия с аудиторией. Грамматические и стилистические ресурсы. Использовать лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. Принципы и методы эффективной бизнес-презентации. Основные технологии составления эффективной бизнес-презентации. Организацию эффективной подачи материала в формате презентации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Привлечь и удержать внимание публики. Выбирать правильный стиль взаимодействия с аудиторией. Уверенно держать себя при публичном выступлении. Анализировать предполагаемую аудиторию. Продумать структуру публичного выступления. Аргументировать, прояснять сомнения и возражения аудитории.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы создания деловой презентации						
1.1.	Презентация как элемент деловых коммуникации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные составляющие эффективной презентации.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Подготовка к презентации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.4.	Структура презентации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, виды, стили презентаций. Основные законы эффективных коммуникаций. Правила проведения презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.6.	Ключевые факторы успеха презентации. Организационные факторы, влияющие на эффективность. Содержательная и коммуникативная части презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.7.	Закономерности восприятия и запоминания информации взрослыми людьми. Типичные ошибки в презентациях.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.8.	Проведение презентации в команде, взаимодействие ораторов.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.9.	Характеристики личности выступающего, влияющие на успешность презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.10.	Техники самопрезентации, компетентности и отношения.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.11.	Аудитория. Виды аудитории. Способы анализа аудитории.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.12.	Использование	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объединяющего и прагматического стилей в дружелюбно и враждебно настроенной аудитории.					
1.13.	Простейшая схема выступления. Формы организации сообщения (повествование и изложение).	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.14.	Основные задачи подготовки к презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.15.	Четыре части презентации. Цели и задачи каждой части. Временной баланс. Правила составления каждой части презентации. Определение цели презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Практические основы создания деловой презентации						
2.1.	Проведение презентации	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Оценка и совершенствование презентации	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Дизайн представления информации	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
2.4.	Использование программных средств при подготовке презентации	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Правила успешного установления контакта с группой, с аудиторией.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.6.	Презентация в диалоговой форме. Техника	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вопросов.					
2.7.	Управление эмоциональным состоянием аудитории. Создание комфортной для аудитории психологической дистанции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.8.	Критерии оценки выступления.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.9.	Совершенствование техники невербальной коммуникации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.10.	Дизайн слайдов.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.11.	Представление информации: простые приемы визуализации сложных идей.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.12.	Анатомия презентации: структура презентации: порядок и соотношение тем, блоков, отдельных слайдов; эффективная структура слайда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.13.	Обзор программных продуктов для создания презентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.14.	Распространенные носители информации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.15.	Особенности видеопрезентации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10453>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется

- a. Анимация
- b. Переход
- c. Мультимедиа
- d. Эффект

2. Укажите понятие "гиперссылки" в презентации:

- a. ссылки на эффекты анимации
- b. ссылки на первый и последний слайды презентации
- c. ссылки на другие слайды или объекты
- d. ссылки на смену слайдов презентации

3. Укажите определение понятия презентации:

- a. текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- b. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- c. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d. прикладная программа для обработки электронных таблиц

4. Укажите количество этапов создания мультимедийной научной презентации:

- a. 3
- b. 4
- c. 2
- d. 5

5. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию:

- a. .gif
- b. .ppt
- c. .pps
- d. .jpg

6. Укажите название программы для установления соединения с Интернетом:

- a. командная строка
- b. проводник
- c. браузер
- d. блокнот

7. Укажите, какой пункт меню необходимо выбрать, чтобы вставить таблицу в слайд:

- a. Конструктор – Настроить
- b. Таблица – Добавить
- c. Файл - Параметры страницы
- d. Вставка - Таблица

8. Укажите название заливки, при которой один цвет переходит в другой:

- a. Градиентная
- b. Трафаретная
- c. Обычная
- d. сплошная

9. Укажите, какое действие можно совершать с рисунком в презентации:

- a. Отладка
- b. Отметка

с. Обрезка

10. Укажите, какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы создания презентаций:

- a. Enter
- b. Del
- c. Tab
- d. Esc

11. Укажите, какими должны быть иконки для визуализации в презентации:

- a. трехмерные (объемные)
- b. линейные (плоские)
- c. пиксельные
- d. векторные

12. Укажите минимальный размер шрифта, который должен использоваться в заголовках слайдов:

- a. 20
- b. 28
- c. 24
- d. 32

13. Укажите количество используемых групп шрифтов при создании презентации:

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

14. Укажите количество базовых цветов, допустимых к использованию в презентации:

- a. 7-9
- b. 5-7
- c. 1-3
- d. 3-5

15. Укажите, какое количество времени в процентах отводится в выступлении на вводную часть:

- a. 20-25
- b. 15-20
- c. 10-15
- d. 25-30

Правильные ответы:

- 1 – а
- 2 – с
- 3 – b
- 4 – 3
- 5 – b
- 6 – с
- 7 – d
- 8 – а
- 9 – с
- 10 – d
- 11 – b
- 12 – с
- 13 - а
- 14 - d
- 15 – с

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=525162> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Деловая_презентация_2022_бд.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль_Деловая_презентация_2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.О.Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук	Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций.: Учебное пособие	, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1093220

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.П. Панфилова	Культура речи и деловое общение: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491069

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Деловая презентация	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10453

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows

Приложения MS Office:

- MS Word,

- MS PowerPoint,

7-Zip,

AcrobatReader

Стандартное специализированное ПО в соответствии с наименованием кабинетов

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406Н	кабинет дизайна; кабинет рисунка; кабинет живописи; лаборатория техники и технологии живописи; лаборатория графики и культуры экспозиции; мастерская рисунка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель для учебных занятий; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; мольберты; натюрмортные столы, натюрмортный фонд, наглядные учебные материалы, шкаф, стеллаж для планшетов, осветительные приборы, гипсовые слепки
408Н	лаборатория технических средств информатизации; лаборатория архитектуры вычислительных систем – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	информационно-образовательную среду АлтГУ – 6 ед.; стеллажи
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Все виды работ выполненные в срок оцениваются от 0 до 100 баллов. Работы выполненные позже установленного срока оцениваются от 0 до 70 баллов. При изучении дисциплины используются следующие виды учебных занятий по дисциплине:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Материалы лекций можно изучить, обратившись к списку основной и дополнительной литературы, а также к нормативным документам, содержащимся в системах Гарант и Консультант. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

В ходе лекционных занятий обязательно конспектирование учебного материала. При этом стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Конспекты лекций также входят в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем

2. Практические работы предполагают выполнение предложенных заданий устно, письменно или в электронном виде, в зависимости от типа задания. В каждом задании указывается форма его выполнения.

При подготовке практическим занятиям следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- изучить лекционный материал по данной теме;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия;
- уточнить особенности оформления заданий и предоставления их на оценку, если представленных на образовательном портале комментариев недостаточно.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Лабораторные работы также входят в балльную оценку по дисциплине и контролируются преподавателем

3. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Самостоятельная работа студентов также входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

4. Дифференцированный зачет по дисциплине

К зачету допускаются студенты, которые выполнили все предусмотренные задания, контрольные и самостоятельные работы, итоговый тест. Зачет проводится устно по билетам. Билет содержит один теоретический и один практический вопрос. Баллы, полученные за зачет, фиксируются в общем рейтинге и являются способом повышения текущей оценки, накопленной

по результатам семестра (итог = рейтинг_семестра*0,7+ диф.зачет*0,3).

Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и материалами лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Общие рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

При реализации учебной дисциплины "Деловая презентация" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных процессов и ситуаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в организации работы в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Интернет-предпринимательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий	
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл	
Часов по учебному плану	86	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	26	26	32	32
Практические	10	10	44	44	54	54
Итого	16	16	70	70	86	86

Программу составил(и):
преподаватель, Бортникова Светлана Викторовна

Рецензент(ы):
ст. преподаватель, Пяткова О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением
канд.экон.наук, Глубокова Людмила Геннальевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	• Сформировать понимание процесса создания жизнеспособного стартапа у студентов - потенциальных предпринимателей.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	практику организации работы предприятия в интернет-сфере; специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства; инструменты исследования и анализа рынка; основные бизнес-модели
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать и реализовывать бизнес-модели; планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Идея и стартап проекта	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Виды технологического предпринимательства и интернет бизнес	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Выбор идеи стартапа	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Команда стартапа.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование команды стартапа	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Бизнес-модель	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.7.	Бизнес-модель	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Контрольная работа №1	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.9.	Анализ рынка. Анализ	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конкурентов.					
1.10.	Анализ и оценка рынка	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.11.	Анализ конкурентов	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.12.	Целевая аудитория	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
1.13.	Целевая аудитория	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.14.	Ценностное предложение	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.15.	Путь клиента. Медиаплан	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.16.	Контрольная работа №2	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.17.	MVP. От идеи к продукту	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.18.	От идеи к продукту	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.19.	Маркетинговые коммуникации	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.20.	Маркетинговые коммуникации	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
1.21.	Контрольная работа №3	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.22.	Финансы стартапа. Модели монетизации	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.23.	Финансы стартапа	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.24.	Инвестиции. Подготовка питча для инвесторов	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.25.	Инвестиции	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.26.	Контрольная работа №4	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.27.	Питч перед инвестором	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4847>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1.Общэкономическая функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

2. Инновационная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведения до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

3. Социальная функция предпринимательства:

- А) эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов;
- Б) возможность каждого дееспособного индивидуума проявить свои таланты;
- В) производство товаров (услуг) и их доведение до конкретного потребителя;
- Г) выработка новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

4. Коммерческое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

5. Финансовое предпринимательство:

- А) состоит в операциях и сделках по перепродаже товаров и услуг и не связано с производством продукции;
- Б) состоит в операциях купли-продажи денег, валюты, ценных бумаг;
- В) проявляется в деятельности, соединяющей заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- Г) заключается в производстве товаров, услуг, информации, духовных ценностей и прочих благ.

6. Запас финансовой прочности – это:

- А) разница между фактической и критической выручкой;
- Б) размер имеющихся у предприятия финансовых ресурсов;
- В) разница между плановой и фактической выручкой;
- Г) разница между собственными источниками финансирования и заемными.

7. Критический объем производства и продаж определяют объем, при котором:

- А) прибыль равна нулю;
- Б) себестоимость единицы продукции минимальна;
- В) прибыль максимальна;
- Г) прибыль минимальна.

8. Средние постоянные издержки при увеличении объемов производства:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) изменяются пропорционально объемам продукции;
- Г) остаются неизменными.

9. Переменные издержки на одно изделие составляют 18 руб., маржинальная прибыль – 12 руб., сумма постоянных затрат при объеме выпуска 100 тыс. шт. – 600 тыс. руб. Цена изделия равна:

- А) 24 руб.
- Б) 30 руб.
- В) 36 руб.
- Г) 42 руб.

10. Проект является эффективным, если чистый дисконтированный доход:

- А) 10
- В) 0

11. Инвестиционный проект следует принять, если:

А) цена спроса < цены предложения

Б) цена спроса > цены предложения

В) цена спроса = цене предложения

Г) цена спроса <= цене предложения

12. Суть определения Чистой текущей стоимости проекта (NPV):

А) сравнение денежных поступлений с инвестиционными расходами;

Б) определение дохода от реализации проекта с учетом будущей инфляции;

В) определение инвестиционных издержек для реализации проекта;

Г) сравнение чистой прибыли от реализации проекта с инвестиционными расходами

Правильные ответы

1 в

2 г

3 б

4 а

5 б

6 б

7 а

8 б

9 б

10 а

11 г

12 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/edit.php?cmid=523360>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий

из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 25 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_интернет-предпринимательство\(БД\)_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко, Е. Ф.	Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/preprinatelskaya-deyateInost-454507

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-предпринимательство (СПО)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4847

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Интернет-предпринимательство» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Интернет-предпринимательство» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Интернет-предпринимательство».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Интернет-предпринимательство» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Интернет-предпринимательство» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Интернет-предпринимательство»

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации,

которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы финансовых отношений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение экономики и информационных технологий		
Направление подготовки	38.02.07. специальность Банковское дело		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	38_02_07_БанкДело-2022_9кл		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	108		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	38	38	44	44
Практические	10	10	54	54	64	64
Итого	16	16	92	92	108	108

Программу составил(и):
Препод., Терленко Екатерина Николаевна

Рецензент(ы):
Препод., Глубокова Людмила Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовых отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
кандидат экономических наук, доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучающихся системы знаний об основах финансовых отношений
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности развития финансовых отношений; - содержание основных финансовых категорий; - основные особенности российской финансовой системы, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать проблемные ситуации при использовании финансового механизма; - решать конкретные задачи, связанные с финансовыми отношениями; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владеть механизмом применения финансовых категорий в практике финансовой работы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие финансовых отношений						
1.1.	Сущность финансовых	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношений. Финансовая система.					
1.2.	Семинар	Практические	1	2		Л1.1
1.3.	Решение ситуационных задач	Практические	1	2		Л2.2
1.4.	Финансовые правоотношения	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
1.5.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения коммерческих и некоммерческих организаций	Практические	1	2		Л2.2, Л1.3
1.6.	Роль финансовых отношений в развитии экономики.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.7.	Решение ситуационных задач	Практические	1	2		Л2.1
1.8.	Решение ситуационных задач	Практические	1	2		Л2.2
1.9.	Политика финансовых отношений	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.10.	Понятие финансового планирования и прогнозирования. Финансовый контроль.	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.3
1.11.	Решение задач	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3
1.12.	Семинар	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.13.	Решение задач	Практические	2	2		Л1.1, Л2.3
Раздел 2. Финансовые отношения экономических субъектов						
2.1.	Основы финансовых отношений в разных сферах деятельности.	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Финансовые отношения коммерческих организаций	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Решение задач	Практические	2	2		Л2.2, Л1.3
2.4.	Семинар	Практические	2	4		Л2.1, Л1.3
2.5.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л2.2, Л1.3
2.6.	Финансовые отношения некоммерческих организаций	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.2
2.7.	Решение задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Семинар	Практические	2	4		Л1.2
2.9.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л1.2
2.10.	Особенности организации финансовых отношений кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых организаций и других финансово-кредитных институтов	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.3, Л1.3
2.11.	Решение задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.12.	Семинар	Практические	2	4		Л2.1, Л1.3
2.13.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.14.	Сущность, значение и основы организации финансовых отношений страховых организаций	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Решение задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.16.	Семинар	Практические	2	4		Л2.1, Л1.3
2.17.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.18.	Основы государственных и муниципальных финансовых отношений	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.19.	Решение задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.20.	Семинар	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.21.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.22.	Финансовые отношения внебюджетных фондов	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.23.	Решение задач	Практические	2	4		Л2.1, Л1.3
2.24.	Итоговый семинар	Практические	2	4		Л2.1, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении ФОС_ОФО_БД

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические задания, вопросы для подготовки) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10461>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Система экономических отношений, связанных с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и местного самоуправления, и обеспечения условий расширенного воспроизводства называется:

- а) кредитование;
- б) финансы;
- в) финансовая политика

2. Создание вторичных или производных доходов путем перераспределения национального дохода между производственной и непроизводственной сферами, отраслями материального

производства, регионами страны, формами собственности и социальными группами населения относится к:

а) Контрольной функции

б) Восстановительной функции

в) Распределительной функции

3. Целью политики финансовых отношений является:

а) повышение объема и эффективности использования финансовых ресурсов;

б) распределение финансовых ресурсов между уровнями бюджета

в) формирование финансовых ресурсов для различных бюджетов

4. Документ, представляющий собой систему взаимоувязанных финансовых показателей, отражающих предполагаемый объем поступления и использования финансовых ресурсов на планируемый период – это:

а) Финансовый прогноз

б) Финансовый бюджет

в) Финансовый план

5. Деятельность каких организаций характеризуется, с одной стороны, извлечением прибыли, а с другой стороны, их деятельность направлена на обслуживание наличного и безналичного оборота денежных средств в экономике:

а) страховые компании;

б) кредитные организации;

в) акционерные общества.

6. Совокупность экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования централизованных денежных фондов – это:

а) государственные и муниципальные финансы

б) финансы коммерческих и некоммерческих организаций

в) финансы благотворительных фондов

7. Причиной создания внебюджетных фондов является:

А) возникновение бюджетного профицита;

Б) возникновение бюджетного дефицита;

В) оба ответа верны

8. В состав внебюджетных фондов входит:

А) Социальный фонд России;

Б) Пенсионный фонд РФ;

В) Фонд социального страхования

9. Решите задачу:

Рассчитать сумму дефицита бюджета и субвенций, если сумма доходов бюджета 640 млн. руб., сумма расходной части бюджета 820 млн. руб., сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.

А) дефицит 185 млн. руб. и субвенция 50 млн. руб.

Б) Дефицит 180 млн. руб. и субвенции 54 млн. руб.

В) Дефицит 183 млн. руб. и субвенции 54 млн. руб.

10. Рассчитайте размер аннуитетного платежа, если сумма кредита 50 000 руб., срок кредита, 5 мес., процентная ставка по кредиту – 18,8%

А) 10 417 руб.

Б) 10 000 руб.

В) 12 452 руб.

Ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

б в б в б а в а б а

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении ФОС_ОФО_БД

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении ФОС_ОФО_БД

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет и сущность финансов, их необходимость.
2. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями.
3. Функции финансов.
4. Необходимость финансов в условиях товарного хозяйства.
5. Финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
9. Роль финансов в решении социальных проблем.
10. Финансовая политика государства. Содержание и значение финансовой политики.
11. Содержание и значение финансового контроля.
12. Финансы коммерческих, предприятий.
13. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
14. Финансы некоммерческих учреждений и организаций. Источники финансовых ресурсов.
15. Финансы общественных объединений. Содержание финансов, основы их организации.
16. Сущность и значение страхования.
17. Сущность и значение социального страхования.
18. Общая характеристика государственных финансов.
19. Сущность доходов и расходов бюджета.
20. Сущность местных финансов, их состав и роль.
21. Местные бюджеты, их доходы и расходы.
22. Сущность, функции и задачи внебюджетных фондов.

Примеры задач закреплены в примере итогового теста (в. 9,10)

Критерии оценивания

85-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ОФО_ЭБУ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/code/433332
Л1.2	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1
Л1.3	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт , 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Финансы: теоретический и научно-практический журнал	М. - Финансы и статистика,	
Л2.2	М.А.Абрамова,Л.С.Александрова	Деньги,кредит,банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/code/412014
Л2.3	Кропин Ю.А.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс "Основы финансовых отношений"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10461	
6.3. Перечень программного обеспечения				

6.4. Перечень информационных справочных систем

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н
и е д и с ц и п л и н ы**

--

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и
х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

--