

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Бухгалтерский учет
Б1.Б	Государственное регулирование экономики
Б1.Б	Деловое общение
Б1.Б	Документационное обеспечение управления
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	История
Б1.Б	Корпоративная отчетность
Б1.Б	Макроэкономика
Б1.Б	Математика в экономике и управлении
Б1.Б	Менеджмент
Б1.Б	Микроэкономика
Б1.Б	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.Б	Мировые информационные ресурсы
Б1.Б	Налоги и налогообложение
Б1.Б	Организационное поведение
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Правоведение
Б1.Б	Производственный менеджмент
Б1.Б	Психология личности
Б1.Б	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Самоменеджмент
Б1.Б	Статистика
Б1.Б	Стратегический менеджмент
Б1.Б	Теория организации
Б1.Б	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Финансы и кредит
Б1.Б	Экономика и социология труда
Б1.Б	Экономика организаций
Б1.Б	Экономические информационные системы
Б1.Б	Экономический анализ
Б1.В	Антикризисное управление
Б1.В	Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование
Б1.В	Инновационный менеджмент
Б1.В	История управленческой мысли
Б1.В	Корпоративное управление
Б1.В	Маркетинг
Б1.В	Основы бизнеса
Б1.В	Оценка бизнеса
Б1.В	Управление бизнес-процессами
Б1.В	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.В	Управление изменениями
Б1.В	Управление интеллектуальным капиталом
Б1.В	Управление качеством
Б1.В	Управление рисками
Б1.В	Управление стоимостью компании

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В	Управленческий консалтинг
Б1.В	Ценообразование
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектом
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и психология социального предпринимательства
Б1.В.ДВ.01.02	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.02	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектом
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и психология технологического предпринимательства
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.02.01	Логистика
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии креативного менеджмента
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием организации
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет и анализ
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Логистика
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегии цифровой трансформации бизнеса
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью бизнеса
Б1.В.ДВ.02.02	Управление развитием организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческая бизнес-аналитика
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая безопасность
Б1.В.ДВ.02.03	Анализ и диагностика кризисного состояния организации
Б1.В.ДВ.02.03	Правовые основы проведения процедур банкротства
Б1.В.ДВ.02.03	Теоретические основы реструктуризации

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03	Теория и практика финансового оздоровления организации
Б1.В.ДВ.02.03	Теория кризисов
Б1.В.ДВ.02.03	Экономическая безопасность
Б1.В.ДВ.02.04	Логистика
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинг-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинговые коммуникации
Б1.В.ДВ.02.04	Поведение потребителей
Б1.В.ДВ.02.04	Управление брендами
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ФТД.В	Интернет-технологии в продвижении бизнеса
ФТД.В	Лидерство и управление карьерой
ФТД.В	Личные финансы (финансовая грамотность)
ФТД.В	Межкультурные коммуникации
ФТД.В	Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства
ФТД.В	Тайм-менеджмент
ФТД.В	Формирование и продвижение стартапов
ФТД.В	Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгo наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обитания»					
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	2	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	2	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	2	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	2	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	2	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	2	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	2	10	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	2	10	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p> <p>3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС</p> <p>социальным;</p> <p>+экологическим;</p> <p>биологическим;</p> <p>техногенным;</p> <p>4) Количество стадий развития ЧС:</p> <p>три;</p> <p>семь;</p> <p>+пять;</p> <p>четыре;</p> <p>5) Метод А - это:</p> <p>адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение</p>

человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноксосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноксосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)

6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?

+сели;
бури;
землетрясения;

+оползни

7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?

+землетрясения;
+извержение вулканов;
оползни;
обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;
+штормовые ветры;
+землетрясения;
+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -

эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью

сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;
экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -
огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

- +миграция населения;
 - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
 - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
- +психологическое воздействие на человека;
 - +употребление и распространение психоактивных веществ;
 - +физическое насилие;
 - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
- +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
 - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
 - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
 - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
- региональным;
 - +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
- +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
 - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
 - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
- 37) Цели террора -
- +Морально-психологическое воздействие на население;
 - +Провокация войны;
 - +Нанесение экономического ущерба;
 - +Воздействие на органы государственной власти
- 38) Носители терроризма -
- +Террористические организации;
 - +Криминальные структуры;

- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;
- 39) Основные предпосылки терроризма -
- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка
- 40) Основные коренные признаки терроризма -
- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;
- 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда
- 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий
- 43) Энергетические затраты человека зависят от:
- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда
- 44) К физическим факторам внешней среды относят:
- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда
- 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С
- 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
- Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции
- 48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
- опасное состояние;
- +чрезвычайно опасное состояние;
- комфортное состояние;
- допустимое состояние
- 49)Анализаторы – это?
- +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
- совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
- совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
- величина функциональных возможностей человека
- 50)Работоспособность характеризуется:
- количеством выполнения работы;

количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
 - 2) респираторные
 - 3) трансмиссивные
 - 4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.
4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
2. Опишите основные мероприятия по защите населения.
3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
- 2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?
2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?
3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

- 1) Предложить принять ванну с горячей водой.
- 2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.
- 3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.
- 4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.
- 5) Предложить выпить горячий сладкий чай.
- 6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).
- 7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно)
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)
 Adobe Reader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)
 Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)

Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).
6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное

участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор , Семина Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобрести знания, навыки и умения через осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-состав активов организации по данным бухгалтерского учета; -способы оценки активов организации на основании стандартов бухгалтерского учета; -организацию и ведение бухгалтерского учета активов, оборотного капитала для их управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать бухгалтерскую отчетность для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; -определять содержание хозяйственных операций по данным бухгалтерского учета при принятии инвестиционных решений; -осуществлять практический учет всех видов капитала.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-организации и ведения бухгалтерского учета капитала, на основе действующего законодательства, учетной политики предприятия и международных стандартов бухгалтерской отчетности. -систематизации бухгалтерской информации для применения методов финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1.1.	<p>Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	<p>Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>					
1.3.	<p>Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Учетные регистры и техника записей</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.</p>					
1.4.	<p>Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в</p>	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.</p>					
1.5.	<p>Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	<p>Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.</p>					
1.7.	<p>Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь</p>	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.</p>					
1.8.	<p>Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. Забалансовые счета, их назначение. Порядок ведения учета на забалансовых счетах. План счетов бухга					
1.9.	Оценка и калькуляция. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Оценка и калькуляция. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
2.1.	Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>России. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет, сравнительная характеристика.</p>					
2.2.	<p>Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учетной политики. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет, сравнительная характеристика.					
2.3.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.					
2.6.	<p>Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом). Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.</p> <p>Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.</p> <p>Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда.</p> <p>Начисление оплаты непроработанного вре</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами,	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>персоналом). Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре</p>					
2.8.	<p>Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом). Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками.</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре</p>					
2.9.	<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результата</p>					
2.10.	<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств</p>	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результат					
2.11.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Норматив-ные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной докумен-тации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и приме-ния. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет аморти-зации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по немате-риальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее ре	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.</p>					
2.13.	<p>Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки</p>	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.					
2.14.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.					
2.17.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Учет финансовых вложений. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.19.	Учет финансовых вложений. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.</p>					
2.20.	<p>Учет финансовых вложений. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.</p>	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.21.	<p>Учет затрат на производство. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство.</p>	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.					
2.22.	Учет затрат на производство. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.23.	Учет затрат на производство. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.24.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой	Лекции	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.					
2.25.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.26.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.27.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.					
2.28.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.29.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.30.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Лекции	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.31.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Практические	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.32.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Сам. работа	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.33.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Лекции	3	1	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.34.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок	Сам. работа	3	6	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Проверяемая компетенция ОПК-5, ПК-14
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В состав материально-производственных запасов включают:
 - А) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения
 - Б) производственные запасы и дебиторскую задолженность
 - В) готовую продукцию и товары
 - Г) основные средства и нематериальные активы
2. Бухгалтерской записью Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" отражается
 - А) начисление процентов
 - Б) перечисление процентов
 - В) получение краткосрочного кредита или займа
 - Г) погашение кредита
3. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам
 - А) прямым
 - Б) непроизводительным
 - В) общепроизводственным
 - Г) общехозяйственным
4. Организация бухгалтерского учета доходов в Российской Федерации регламентируется
 - А) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
 - Б) ПБУ 10/99
 - В) ПБУ 9/99
 - Г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью
 - А) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
 - Б) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»
 - В) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 99 «Прибыли и убытки»
 - Г) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»
6. Расчет заработной платы производится в
 - А) калькуляционной ведомости
 - Б) расчетной ведомости
 - В) лицевом счете
 - Г) платежной ведомости
7. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при
 - А) продаже материалов работникам организации
 - Б) безвозмездном поступлении материалов
 - В) ликвидации организации

- Г) отпуске материалов на исправление брака
8. Задолженность заемщика по полученным займам и кредитам в учете подразделяется на
- А) срочную и краткосрочную
 - Б) долгосрочную и просроченную
 - В) краткосрочную и просроченную
 - Г) краткосрочную и долгосрочную
9. В зависимости от целесообразности затраты подразделяются на
- А) производительные и непроизводительные
 - Б) прямые и накладные
 - В) одноэлементные и комплексные
 - Г) прямые косвенные
10. Начисление заработной платы рабочим вспомогательных производств отражается бухгалтерской записью
- А) Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - Б) Д-т 23 "Вспомогательные производства" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - В) Д-т 20 "Основное производство" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - Г) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 23 "Вспомогательные производства"
11. К расходам будущих периодов относятся
- А) расходы на освоение новых видов продукции
 - Б) управленческие расходы
 - В) расходы на продажу
 - Г) коммерческие расходы
12. Бухгалтерская запись Д-т 25 "Общепроизводственные расходы" К-т 96 "Резервы предстоящих расходов" означает
- А) списание потерь от брака
 - Б) списание непредвиденных расходов
 - В) создание резерва на ремонт основных средств
 - Г) списание расходов по освоению новых видов продукции

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. В
2. В
3. А
4. В
5. Г
6. Б
7. В
8. Г
9. А
10. Б
11. А
12. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Расходы, осуществленные в текущем периоде, но относящиеся к затратам других отчетных периодов, это _____ .
2. Расходы, связанные с производством продукции, отражаются по дебету счета (указать номер счета) _____ .
3. Учет долгосрочных инвестиций ведется на счете (указать номер счета) _____ .
4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости (остаточной).
5. На объекте основных средств и документах, связанных с движением основных средств, указывается _____ (инвентарный номер).
6. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимый продукт или услуги в целях возмещения их стоимости – это _____ амортизация)
7. Поступление основных средств, полученных безвозмездно отражается по дебету счета 08 и кредиту счета (указать номер счета) _____ .
8. Для учета амортизации основных средств используют счет (указать номер счета) _____ .

9. Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой активов и обязательств по балансу на дату приобретения – это _____.
10. Определите годовую сумму амортизации линейным способом по объекту основных средств, исходя из первоначальной стоимости 250 000 руб. и срока полезного использования 10 лет. (ответ указать в руб.)
11. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» по отношению к балансу – это счет _____
12. Метод оценки, состоящий в списании запасов по себестоимости первых по времени покупок с учетом себестоимости запасов, числящихся в остатке на начало месяца, – это метод (укажите аббревиатуру метода) _____
13. Поставки материальных ценностей, по которым предприятие акцептовало расчетные документы, а материалы на склад по ним еще не поступили – это _____
14. Поставка, по которой материалы поступили на предприятие без расчетного документа, - это _____ поставка (неотфактурованная)
15. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ, называется _____ оплата труда.
16. Таблица применяемых разрядов квалификации рабочих, тарифных коэффициентов, почасовой и дневной тарифной ставки для каждого разряда – это тарифная _____
17. Размер оплаты труда за единицу времени при определенной квалификации сотрудников – это тарифная _____
18. Оплата дней отпуска производится по среднему дневному заработку за _____ (указать число) месяцев, предшествующих отпуску
19. Нормативная себестоимость выпущенной продукции отражается по кредиту счета (указать номер) _____ (40)
20. Поручение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица – это платежное _____ (поручение)
21. Разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в инвалюте на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива и обязательства на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода – это _____ разница
22. Какая сторона счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для начисления заработной платы сотрудникам организации?
23. Поступление материалов от поставщика отражается бухгалтерской записью: дебет счета _____ - кредит счета _____
24. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых конкретной организацией - это _____
25. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель
26. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется _____
27. Бухгалтерский баланс, не содержащий регулируемых статей "Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов", называется баланс - _____
28. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка» - дебет счета _____ - кредит счета _____
29. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отпущены в основное производство материалы» - дебет счета _____ - кредит счета _____
30. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
31. Необходимость отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни – это требование _____
32. Стоимость, по которой основные средства впервые принимаются к бухгалтерскому учету, - это _____ стоимость
33. На каком счете происходит выявление финансового результата от реализации продукции? Укажите номер счета _____
34. Счет, который предназначен для отражения имущества, находящегося у организации, но не принадлежащего на правах собственности, называется _____ счет
35. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию» - дебет счета _____ - кредит счета _____
36. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

37. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Начислена амортизация по основным средствам цеха» - дебет счета _____ - кредит счета _____
38. Для учета недостачи, выявленной в ходе инвентаризации имущества, используется счет _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. расходы будущих периодов
2. 20
3. 08
4. остаточной
5. инвентарный номер
6. амортизация
7. 98
8. 02
9. деловая репутация
10. 25 000
11. активно-пассивный
12. ФИФО
13. материалы в пути
14. неотфактурованная
15. поврежденная
16. сетка
17. ставка
18. 12
19. 40
20. поручение
21. курсовая
22. кредит
23. 10-60
24. учетная политика
25. денежный
26. оценка
27. нетто
28. 51-70
29. 20-10
30. 400 000
31. полноты
32. первоначальная
33. 90
34. забалансовый
35. 62-90
36. 69 500
37. 25-02
38. 94

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см.приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный ЗАЧЕТ по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (3 семестр)

1. Основные принципы бухгалтерского учета
 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
 4. Понятие, классификация и оценка основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
 5. Документальное оформление операций с основными средствами
 6. Учет поступления основных средств
 7. Способы начисления амортизации и учет амортизации основных средств
 8. Учет затрат на восстановление основных средств
 9. Учет выбытия основных средств
 10. Инвентаризация основных средств
 11. Порядок переоценки основных средств
 12. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»
 13. Учет поступления нематериальных активов
 14. Способы начисления амортизации и учет амортизации нематериальных активов
 15. Учет выбытия нематериальных активов
 16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
 17. Документальное оформление поступления и расходования материалов
 18. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии
 19. Синтетический учет поступления материалов
 20. Учет списания материалов в производство и прочего выбытия
 21. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
 22. Инвентаризация материально-производственных запасов
- Примерное задание к ЗАЧЕТУ (3 семестр)

Сформируйте корреспонденции счетов по ниже приведенным хозяйственным операциям. Определите первоначальную и остаточную стоимость оборудования.

№ Содержание операции Сумма, руб. Дт Кт

- 1 Предъявлен к оплате счет сторонней организации за приобретенное оборудование 16 200
- 2 Расходы по транспортировке и погрузочно-разгрузочные работы произведены силами транспортной организации 630
- 3 Начислена заработная плата рабочим за установку и монтаж оборудования 175
- 4 Произведены отчисления от заработной платы органам социального страхования и обеспечения (30%) ?
- 5 Оборудование введено в эксплуатацию ?
- 6 Начислена амортизация по оборудованию 300

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (4 семестр)

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Понятие, классификация и оценка основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
5. Документальное оформление операций с основными средствами
6. Учет поступления основных средств
7. Способы начисления амортизации и учет амортизации основных средств
8. Учет затрат на восстановление основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Инвентаризация основных средств
11. Порядок переоценки основных средств
12. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»
13. Учет поступления нематериальных активов
14. Способы начисления амортизации и учет амортизации нематериальных активов

15. Учет выбытия нематериальных активов
 16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
 17. Документальное оформление поступления и расходования материалов
 18. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии
 19. Синтетический учет поступления материалов
 20. Учет списания материалов в производство и прочего выбытия
 21. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
 22. Инвентаризация материально-производственных запасов
 23. Формы и системы оплаты труда и виды заработной платы
 24. Порядок расчета заработка работников
 25. Виды удержаний из заработка работников и их учет
 26. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
 27. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение
 28. Классификация затрат на производство
 29. Общая схема учета затрат на производство
 30. учет затрат вспомогательных производств
 31. Учет косвенных расходов и порядок их распределения
 32. Учет расходов будущих периодов
 33. Учет непроизводительных потерь
 34. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
 35. Документальное оформление движения готовой продукции
 36. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
 37. Учет продажи продукции
 38. Структура и порядок формирования финансовых результатов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПУ 10/99 «Расходы организации»
 39. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
 40. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов
 41. Учет расчетов по налогу на прибыль и порядок применения ПУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
 42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
 43. Порядок ведения и учет кассовых операций
 44. Формы безналичных расчетов
 45. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках
 46. Оценка и переоценка операций в иностранной валюте в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
 47. Понятие курсовых разниц и их учет
 48. Учет покупки-продажи иностранной валюты
 49. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
 50. Учет финансовых вложений
 51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учет резерва по сомнительным долгам
 53. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям
 54. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 55. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам в соответствии с ПБУ 15/01 «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию»
 56. Понятие и принципы формирования уставного капитала
 57. Учет операций по формированию уставного капитала
 58. Учет резервного и добавочного капитала
- Примерное задание к экзамену (4 семестр)

Исходные данные. ООО «Радуга» - коммерческая организация, основной вид деятельности которой является производство и продажа продуктов питания.

В соответствии с учетной политикой ООО «Радуга» коммерческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Хозяйственные операции ООО «Радуга» за июнь 201_ года.

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Отражена сумма амортизации, начисленной по производственным основным средствам, обслуживающим процесс продажи продукции 2500
2. Списаны материалы, израсходованные на упаковку готовой продукции на складе по фактической

себестоимости)С 50000

3. Отражена стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету услуг, связанных с транспортировкой продукции:

- на договорную стоимость без НДС;

- на сумму НДС

25000

4500

4. Начислены суммы оплаты труда за работы, связанные с продажей продукции 30 000

5. Начислены суммы страховых взносов во внебюджетные фонды по установленным тарифам Рассчитать

6. Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (размер отчислений - 0,2%) Рассчитать

7. Отражены израсходованные подотчетными лицами суммы, связанные с продажей продукции 500

8. Списаны недостачи и потери от порчи готовой продукции в пределах норм естественной убыли 700

9. Списаны расходы на продажу: Рассчитать

Требуется: составить журнал хозяйственных операций и составить бухгалтерские записи.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо(зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно(зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно(не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

Приложения

Приложение 1.  [38.03.02 БУ Менеджмент.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1
Л2.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909>

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование экономики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Видов контроля по семестрам
зачеты: 5
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;- ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях;- освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период;- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- об основных экономических теориях, сформировавших систему государственного регулирования в переходной период;- об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования;- о структурной трансформации отечественной экономики;- о формировании механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики;- об основных формах регулирования социально-трудовой сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;- рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики;- представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.;- рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики;- оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза

	импорта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - системно пользования методов решения социально- экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Практические	5	4	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	5	6	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	применения.					
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий						
3.1.	Процессы разгосударствления и приватизации собственности	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Государственный сектор национальной экономики.	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Государственный сектор национальной экономики. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Практические	5	6	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики						
4.1.	Структурная политика государства	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Государственное регулирование инвестиций.	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.7.	Антимонопольная политика государства	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.8.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	5	6	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.9.	Социальная политика государства и регулирование рынка труда	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.10.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Грэ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	50	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение особенностей вербальной и невербальной деловой коммуникации, овладение навыками межличностного и группового делового общения
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	приемы, принципы, правила делового общения и публичного выступления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	эффективно осуществлять деловую коммуникацию и публичные выступления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции.						
1.1.	Понятие общения.	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Структурные компоненты, аспекты и уровни общения.	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Этический контекст человеческого общения.	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Особенности делового общения.	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Барьеры общения. Общение как вид общественной деятельности людей.	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Особенности делового общения.	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Вербальное общение как универсальная знаковая система коммуникации.	Лекции	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.8.	Вербальные средства коммуникации	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1
1.9.	Особенности делового общения с использованием технических средств	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.10.	Невербальные средства общения и их функции	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Невербальные средства общения и их функции	Практические	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.12.	Особенности делового общения с использованием технических средств коммуникации.	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.13.	Особенности официально-деловой речи.	Лекции	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.14.	Особенности официально-деловой речи.	Практические	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.15.	Особенности официально-деловой речи.	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.16.	Конфликты в деловых отношениях	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.17.	Конфликты в деловых отношениях	Практические	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Конфликты в деловых отношениях	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Слушание в деловой коммуникации	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.20.	Слушание в деловой коммуникации	Сам. работа	2	8	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.21.	Понятие культуры общения	Лекции	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л1.1
1.22.	Понятие культуры общения	Практические	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.23.	Понятие культуры общения	Сам. работа	2	6	ОК-5, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДО менеджмент.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867
Л1.2	Спивак В. А.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/95DBD712-EBF3-44BE-A07E-5A7F5129CC39
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гавра Д.П.	Основы теории коммуникации: для бакалавров и специалистов	СПб.: Питер, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Деловое общение		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4067	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
http://www.consultant.ru				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для усвоения теоретических и практических основ курса необходимо:

- изучить программу курса;
- подобрать литературу по соответствующим темам и изучить её.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основные закономерности возникновения, развития и функционирования государственной системы документационного обеспечения управления. Сущность документационного обеспечения управления. Сущность и содержание основных понятий и категорий документационного обеспечения управления. Технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, и правила их оформления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике. Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Правилами применения технологий создания организационных и распорядительных документов. Навыками организации работы с документами.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	5	10	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	5	12	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Документация по личному составу	Практические	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	6	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Системы и методы хранения документов	Лекции	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Системы и методы хранения документов	Практические	5	2	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	4	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДОУ Мен ПК-8, ПК-20.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС Университетская библиотека online	
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	
Э4	Справочно-правовая система Гарант	
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные</p>
--

выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.психол.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «B 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;• лексико-грамматический минимум по профилю "Менеджмент" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;• готовить устные сообщения на заданную тему;• вести телефонные переговоры;• аргументировать свою точку зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;• навыками профессионального общения на иностранном языке;• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении

	на иностранном языке; • технологиями в системе e-learning.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономика						
1.1.	Экономика как наука	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.2.	Микроэкономика и макроэкономика	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.3.	Профессия - экономист	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.4.	Экономика	Сам. работа	1	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 2. 2. Мир бизнеса						
2.1.	Основные типы экономических систем	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.2.	Типы бизнес-организаций	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.3.	Освоение новых рынков	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.4.	Мир бизнеса	Сам. работа	1	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 3. 3. Деньги и банковская система						
3.1.	Типы и	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика денег					Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.2.	Денежная система	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.3.	Он-лайн банк	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.4.	Деньги и банковская система	Сам. работа	1	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 4. 4.Глобализация						
4.1.	Процесс глобализации	Лабораторные	2	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.2.	Процесс глокализации	Лабораторные	2	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.3.	Мировой рынок: риски и возможности	Лабораторные	2	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.4.	Процесс глобализации	Сам. работа	2	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 5. 5.Международная торговля						
5.1.	Международная торговля	Лабораторные	2	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
5.2.	Привлекательность международных рынков сбыта	Лабораторные	2	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Импорт и Экспорт	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
5.4.	Международная торговля	Сам. работа	2	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 6. 6. Менеджмент						
6.1.	Навыки управления	Лабораторные	2	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
6.2.	Стили управления	Лабораторные	2	6	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
6.3.	Структуры управления	Лабораторные	2	6	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
6.4.	Менеджмент	Сам. работа	2	24	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 7. 7. Конкуренция						
7.1.	Основы конкуренции	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
7.2.	Типы конкуренции	Лабораторные	3	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
7.3.	Анализ ситуационной оценки компании	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
7.4.	Конкуренция	Сам. работа	3	10	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 8. 8. Маркетинг						
8.1.	Процесс производства	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
8.2.	Продвижение продукта на рынок	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
8.3.	Спецификация продукции	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
8.4.	Маркетинг	Сам. работа	3	12	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 9. 9.Инновация						
9.1.	Интернет как средство продвижения продуктов и услуг	Лабораторные	3	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
9.2.	Он-лайн продажи	Лабораторные	3	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
9.3.	Инновации и компании	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
9.4.	Инновации	Сам. работа	3	12	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
Раздел 10. 10.Бизнес культура						
10.1.	Организация: корпоративная культура и этика	Лабораторные	3	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
10.2.	Деловая коммуникация	Лабораторные	3	6	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
10.3.	Корпоративная культура	Лабораторные	3	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
10.4.	Бизнес культура	Сам. работа	3	11	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was _____ by a Hollywood studio last month.

- a) hit
- b) heard
- c) hurt
- d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.

- a) law
- b) act
- c) appointment
- d) interview

3. Would you like to _____ a taxi to the train station?

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga

- c) Onega
- d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. _____ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France
- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. d
- 2. c
- 3. b
- 4. c
- 5. a

- 6.a
- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____ University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____ is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree. (Masters)
9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
 29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
 30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
 31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
 32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).
- Заполните пропуски предлогами
33. How do you get _____ your office? (to)
 34. How often do you write _____ your friends? (to)
 35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
 36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
 37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
 38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl
- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer

- b) Weißes Meer
- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.
Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. a
- 5. d
- 6. c
- 7. b
- 8. a
- 9. c
- 10. a
- 11. a
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der

Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)
5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)
6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)
7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»
8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)
9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)
10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)
11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)
12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)
13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)
15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)
16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)
17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)
18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).
20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)
21. Das akademische Jahr hat zwei _____. (Semester)
22. Das Studienjahr beginnt im _____. (September)
23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____. (Prüfungen, Examen)
24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)
25. Die Hauptstadt Russlands ist _____. (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____. (Barnaul)
27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)
28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt.
(Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)
30. Ich studiere _____ der Universität. (an)
31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)
32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)
33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)
35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)
36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)
37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)
38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere
2. ist
3. Was bist du von Beruf?
4. 1973
5. 14 000 / 14 Tausend
6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «За Науку»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов.
 Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.
 Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [38.03.02 Иностранный язык Мен \(3 сем\) экзамен.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663

		специальностей : Учебник для экономических специальностей		
Л1.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
Л1.3	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библиот. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158
Л1.4	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors
Л1.5	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.6	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библиот. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585
Л2.2	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библиот. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.3	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библиот. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.4	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553&sr=1
Л2.5	Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087
Л2.6	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.библиот. он-лайн"	https://biblioclub.ru/index.php?page

		студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	2023	=book_red&id=68 4643
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно- методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Словари			
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет- словарь Мультитран			
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз			
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo			
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари			
Э6	Интернет-ресурсы:			
Э7	1. www.economist.com			
Э8	2. www.ft.com			
Э9	3. www.guardian.co.uk			
Э10	4. www.telegraph.co.uk			
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global			
Э12	6. www.study.ru/test			
Э13	7. www.lingvo.com			

Э14	8. www.multitran.com	
Э15	9. www.dailyesl.com	
Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	
Э18	12. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Кузина Е.В. Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2006
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Unternehmen Deutsch / Grundkurs)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23
Э27	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Deutsch im Unternehmen)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2750
Э28	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2030
Э29	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Business English: Basics)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1966
Э30	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies Part 1)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=21
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари http://elibrary.asu.ru/ - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека elibrary http://www.scopus.com - электронная база данных		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в

иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;

- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра отечественной истории**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доц., Бобров Д.С.

Рецензент(ы):
канд. ист. наук, доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	абсолютную и относительную хронологию и фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к проблемным и спорным вопросам истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины; формулировать собственную обоснованную позицию по важнейшим историческим сюжетам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами критического анализа исторической информации; навыками извлечения и критики исторических сведений, получаемых из различных исторических и социальных источников; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История». Древнейшие цивилизации человечества						
1.1.	Общие представления об истории как науке. Древнейшие цивилизации Востока и Европы	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные)					
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. Политическая раздробленность европейских государств						
2.1.	2.Образование ключевых государств Европы. Первоначальные этапы российской государственности	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политическое развитие Киевской Руси и специфика взаимоотношения с соседями	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Феодальная (политическая) раздробленность в истории Европы	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Раздел 3. Трансформации европейских социально-политических порядков в XIII-XV вв.: эндогенные и экзогенные факторы.						
3.1.	Ведущие страны Европы в XIV-XV вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Развитый европейский феодализм и монгольские завоевания: проблемы соотношения и взаимовлияния	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3.	Эпоха Возрождения и объединительные процессы на Руси	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4.	Культурная диффузия европейского и азиатского обществ в XIII-XV вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Раздел 4. Процессы централизации и децентрализации в государствах Европы XVI-XVII в.						
4.1.	Становление единого Московского государства и его централизация в XVI в. в контексте общеевропейских и мировых тенденций	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Роль православной церкви в объединении земель. Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3.	Динамика социально-политического строя России в конце XVI – середине XVII в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4.	Внешняя политика России в XVII в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5.	Европейские и азиатские государства в XVI-XVII вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Российская империя в XVIII в.: от становления к укреплению позиций	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Эволюция абсолютистских режимов в Западной Европе и реформы Петра I в России	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Изменения в европейских и азиатских обществах в первой половине XIX в.: развертывание процессов модернизации	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Трансформации европейских монархий и их политики в XIX в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3.	Великая французская революция и движение декабристов	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5.	Внешняя политика России в XIX в.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6.	Консервативное и либеральное направления развития стран Европы в XIX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 7. Раздел 7. Кардинальные трансформации Российского государства в контексте общемирового развития в XX–XXI в.						
7.1.	Российская государственность на переломе: от империи к советской власти (конец XIX – первая треть XX в.)	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2.	Российские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Экономическая политика большевиков в первой половине XX в. как проявление большого социалистического эксперимента	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.4.	Социально-политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Сталинизм как историческое явление	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.5.	Вторая мировая война	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.6.	Эволюция экономического развития СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.7.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.8.	Кризис СССР и становление стран социалистического лагеря в качестве суверенных государств в конце XX – начале XXI в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.9.	Политическое развитие западного (либерального) и восточного (социалистического) лагерей во второй половине XX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.10.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 1 семестра зачета по всему изученному курсу в данный момент времени.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий; «незачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин	Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/71A4517C-B358-477C-92FD-C95CE52D887D
Л2.2	Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин	Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/79ED5448-AD22-4BB5-A4F4-1E339D46FDCC
Л2.3	Фирсов С. Л.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/805ED65E-44AA-4D57-BCD0-4A96BE165A17
Л2.4	Богомазов Г. Г., Благих И. А. ; Под общ. ред. Богомазова Г.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. IX—XIX ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/ .	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»ю – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ .	https://biblio-online.ru/		
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ .	http://biblioclub.ru/		
Э4	Курс на Moodle "История для МИЭМИС"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5665		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «История» нацелен на формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Теоретические аспекты курса усваиваются студентами в ходе самостоятельной работы над лекциями, рекомендованными источниками и литературой. Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при выполнении заданий к лекциям и практическим занятиям, осуществлении текущего контроля. Для организации всех форм контроля используется балльно-рейтинговая система оценивания. Общая трудоемкость курса – 3 ЗЕТА/ 108 часов. Итоговая форма контроля по итогам курса – зачет. Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план исторических проблем и сюжетов, работы с историческим документом/исторической задачей в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из 5 вопросов, каждое из заданий № 1-4 предполагает выбор единственно верного варианта ответа из четырех. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется 1 первичный балл. Задание № 5 предполагает относительно развернутый ответ на поставленный вопрос, заключающий в себе, причины, основные черты или последствия какого-либо события или явления для дальнейшего хода исторического процесса. Правильное выполнение этого задания оценивается в 2 первичных балла, частично правильное – в 1 балл. Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям. Первое заключает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и

процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний. Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (максимум – до 6 баллов).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений. За работу каждая группа может набрать до 6 баллов, оценки группам не градируются и не находятся в прямой связи с результатами работ других коллективов. Оценка, полученная группой студентов, дублируется всем участникам этой группы.

Технические требования к рефератам.

Тема – любой из приложенных вопросов (один); Объем 15-20 стр.; Кегль 14, интервал 1,5пт; выравнивание текста по ширине; список литературы не менее 10 позиций; наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения; оригинальность, полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются; титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

Зачет проводится в устной форме или в формате тестирования. При устном ответе на зачете в билет включено два вопроса, охватывающих различные исторические периоды. На подготовку и ответ студенту отводится 40 минут. Для получения зачета необходимо отразить в ответе не менее 50% информации, содержащей анализ причин, основного хода и последствий исторических явлений/ периодов, по каждому из предложенных вопросов. В случае неопределенного/пограничного статуса ответа предусмотрены устные вопросы преподавателя, направленные на детализацию и верификацию отдельных элементов ответа. При тестировании в итоговый тест включается 30 вопросов по различным историческим периодам. Время написания теста – 40 минут. Для получения зачета необходимо правильное выполнение 50-100% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративная отчетность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бобровская Т.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 26.06.2023 г. № 12

Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 26.06.2023 г. № 12

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины «Корпоративная отчетность» - формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового и нефинансового характера.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1 роль корпоративной отчетности в рыночной экономике 2 место корпоративной отчетности в системе деловой информации 2 структуру и состав корпоративной отчетности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1 применять систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов 2 интерпретировать информацию, содержащуюся в корпоративной отчетности для оценки финансовых результатов деятельности организации 3 использовать современные методы обработки деловой информации, содержащейся в корпоративных отчетах, для выработки соответствующих профессиональных суждений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1 навыками составления корпоративной отчетности 2 навыками решения профессиональных задач, связанных с раскрытием финансовой и нефинансовой информации в корпоративной отчетности 3 навыками применения методов и способов обработки деловой информации, содержащейся в корпоративной отчетности, для оценки финансовых результатов и принятия управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
1.1.	Понятие корпоративной	Лекции	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.					Л1.2
1.2.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Практические	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	10	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. ТЕМА 2 . Финансовая отчетность в структуре корпоративной отчетности						
2.1.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Косolidированная финансовая отчетность. Техника консолидации корпоративной отчетности	Лекции	4	6	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Косolidированная финансовая отчетность. Техника консолидации корпоративной отчетности	Практические	4	8	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Косolidированная финансовая отчетность. Техника консолидации корпоративной отчетности	Сам. работа	4	10	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. ТЕМА 3 Нефинансовая отчетность в структуре корпоративной отчетности организации						
3.1.	Роль и задачи нефинансовой корпоративной отчетности. Особенности ее составления. Состав нефинансовой отчетности.	Лекции	4	6	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Роль и задачи нефинансовой корпоративной отчетности. Особенности ее составления. Состав нефинансовой отчетности.	Практические	4	8	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Роль и задачи нефинансовой корпоративной отчетности. Особенности ее составления. Состав нефинансовой отчетности.	Сам. работа	4	30	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. ТЕМА 4 Интегрированная отчетность как современная модель корпоративной отчетности						
4.1.	Интегрированный отчет как высшая стадия развития корпоративной отчетности.	Лекции	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Интегрированный отчет как высшая стадия развития корпоративной отчетности.	Практические	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Интегрированный отчет как высшая стадия развития корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	16	ОПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Проверяемая компетенция: ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>1. Методические основы и порядок составления консолидированной финансовой отчетности в РФ устанавливают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ПБУ 4/99 б) МСФО в) Федеральный закон от 27.07.2010 №208 «О консолидированной финансовой отчетности» г) Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» <p>2. Актуальность применения консолидированной финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) способствует повышению прозрачности и открытости деятельности организации б) обеспечивает единообразие и сравнимость финансовой отчетности российских организаций с аналогичными хозяйствующими субъектами за рубежом в) повышает инвестиционную привлекательность организаций и расширяет возможности их доступа к международным финансовым рынкам

- г) обеспечивает инвесторов дополнительной информацией, необходимой для принятия инвестиционных решений
- д) способствует повышению качества информационной базы для принятия решения руководством отчитывающихся организаций
- е) всё вышеперечисленное
3. Целью составления корпоративной отчетности НЕ является:
- а) унификация и облегчение процедур составления обобщающей отчетности для корпоративных групп
- б) обеспечение возможности сравнительного анализа деятельности компании
- в) стимулирование развития и практического использования передовых методик учета и составления консолидированной отчетности
- г) обеспечение возможности и механизма контроля деятельности крупных корпораций со стороны государства в лице налоговых органов
4. Основные признаки корпорации:
- а) юридическое лицо, которое имеет самостоятельный бухгалтерский баланс
- б) ограниченная ответственность
- в) свободная продажа акций
- г) централизованное управление советом директоров
- д) всё вышеперечисленное
5. Ключевые принципы, на которых строится корпоративная отчетность:
- а) справедливость
- б) прозрачность
- в) подотчетность
- г) ответственность
6. Принципы построения системы показателей корпоративной отчетности:
- а) одинаковые методики расчета во всех подразделениях корпорации
- б) простота расчета показателей
- в) включение всех значимых аспектов деятельности компании и факторов успеха
- г) взаимосвязка показателей
- д) возможность проверки налоговыми органами
7. Области корпоративной отчетности:
- а) финансовая и нефинансовая отчетность
- б) финансовая, статистическая, налоговая отчетность
- в) бухгалтерская (финансовая) и управленческая отчетность
- г) сводная отчетность
8. К формам подготовки корпоративных отчетов НЕ относится:
- а) традиционный годовой отчет с элементами информации об устойчивом развитии компании
- б) комбинированный годовой отчет
- в) интегрированный отчет
- г) отчет в статистические и налоговые органы
9. Существует ли стандартная форма интегрированной отчетности, установленная нормативным регулированием корпоративной отчетности?
- а) да
- б) нет
10. Цели составления нефинансовой корпоративной отчетности:
- а) повышение информирования заинтересованных пользователей о деятельности компании, её влиянии на экологию и экономику, о социально значимых проектах, о корпоративной социальной ответственности, о благотворительности и т. д.
- б) усиление рыночных позиций компании
- в) структурирование внутренней организации компании - осознание необходимости иметь четкую стратегию развития, а также осмысление социальной и экологической корпоративной ответственности
- г) построение оптимальной функциональной инфраструктуры управления деятельностью компании
- д) всё вышеперечисленное
11. Виды нефинансовых отчетов:
- а) экологические, социальные, отчеты об устойчивом развитии, отраслевые, смешанные, комплексные
- б) бухгалтерские (финансовые) и управленческие
- в) экологические и социальные
- г) материнской и дочерних компаний
- д) оперативные, сводные, комплексные
12. Консолидированная финансовая отчетность может составляться за период более одного года?
- а) да, это определяет сама корпорация
- б) нет, этот период должен совпадать с требованиями нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

13. Верно ли утверждение, что сутью консолидации финансовой отчетности является построчное сложение аналогичных статей активов, обязательств, капиталов, доходов и расходов?

- а) да
- б) нет

14. Верно ли утверждение, что консолидированная финансовая отчетность направлена не на выявление налогооблагаемой прибыли, а связана с аналитикой, т.е. с получением общего

- а) да
- б) нет

15. Методы консолидации финансовой отчетности:

- а) метод полной консолидации
- б) метод долевого участия
- в) метод пропорциональной консолидации

16. Держателем Национального регистра нефинансовых отчетов является:

- а) министерство экономического развития РФ
- б) налоговая служба
- в) Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности (ГИРБО)
- г) Российский союз промышленников и предпринимателей

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. б, в
- 2. е
- 3. г
- 4. д
- 5. б, в
- 6. а, б, в, г
- 7. а
- 8. г
- 9. б
- 10. д
- 11. а
- 12. а
- 13. б
- 14. а
- 15. а, б
- 16. г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Основа составления корпоративной отчетности – это _____.

2. Система корпоративного управления должна обеспечивать своевременное раскрытие достоверной информации по всем существенным вопросам, касающимся АО, в т.ч. о его финансовом положении, результатах деятельности, структуре собственности и управления. Это отвечает такому принципу корпоративного управления как _____.

3. Система корпоративного управления должна обеспечивать стратегией руководство общества, эффективный контроль за управляющими со стороны Совета директоров, а также подотчетность совета директоров обществу и акционерам. Это отвечает такому принципу корпоративного управления как _____.

4. Информационная модель организации, которая имеет стратегическую направленность и обеспечивает получение во всех отношениях информации для реализации задач корпоративного управления, средство коммуникации между компанией и внешней средой – это _____ отчетность.

5. Система показателей, смоделированная по принципам и требованиям международных стандартов финансовой отчетности и российского законодательства, достоверность которой должна регулярно подтверждаться системой внутреннего контроля корпорации и независимыми аудиторами – это _____

- _____ отчетность.
6. Процесс, в результате которого организация представляет информацию о создании ею ценности на протяжении времени, описание всего бизнеса, взаимоувязанная информация об управлении капиталом компании, в т. ч. описание прошлого, текущего и будущего состояния компании – это _____ отчетность.
7. В отношении корпоративной отчетности может быть установлен режим коммерческой тайны (напишите «да» или «нет»): _____
8. Высшая стадия корпоративной отчетности, новое веяние в корпоративном управлении - это _____ отчет.
9. Существует две области корпоративной отчетности: _____ и _____ отчетность.
10. Глобальное объединение компаний, регуляторов, инвесторов, органов по стандартизации, бухгалтерских и негосударственных организаций – это _____ по интегрированной отчетности.
11. Принципы, элементы интегрированной отчетности и фундаментальные концепции содержит утвержденный МСИО в декабре 2013 г.) _____
12. Добровольно раскрываемая информация, которая достоверна и доступна для ключевых, заинтересованных сторон, отражает основные аспекты и результаты деятельности компании, связанные с реализацией стратегии устойчивого развития бизнеса – это _____
13. Информацию, посвященную анализу экологических последствий деятельности компаний, а также мерам по снижению негативного воздействия на окружающую среду содержит _____ отчет.
14. Информацию, посвященную благотворительным программам и акциям компаний, программам партнерства на территории присутствия, системе работы с персоналом и потребителями, программам в области охраны труда и промышленной безопасности содержит _____ отчет.
15. Процедура заверения корпоративной отчетности аудиторскими или общественными организациями – это _____ отчетности.
16. основополагающие принципы подготовки отчетов по устойчивому развитию на уровне отдельных предприятий закреплены в Руководстве по нефинансовой отчетности, разработанном организацией - _____
17. Показатели деятельности, которые помогают организации в достижении стратегических и тактических целей и отображают, насколько эффективно компания движется к выполнению поставленных целей и задач - это _____ показатели.
18. Традиционные показатели, рассчитываемые в ходе анализа финансовой деятельности корпорации и позволяющие оценить финансовое состояние компании, ее финансовую устойчивость и эффективность принимаемых решений – это ключевые _____ показатели.
19. Нефинансовые показатели, отражаемые в корпоративной отчетности и характеризующие устойчивое развитие корпорации – это ключевые _____, _____ и _____ показатели.
20. Суммирование активов, обязательств, доходов, расходов и капитала дочерних и материнской компании на основе принципов МСФО - это _____ отчетности.
21. Согласно МСФО 10, финансовая отчетность группы компаний, в которой активы, обязательства, доходы, расходы, капитал и потоки денежных средств материнского предприятия и его дочерних компаний представлены как активы, обязательства, доходы, расходы, капитал и потоки денежных средств единого субъекта экономической деятельности – это _____
22. Многошаговая процедура, предусматривающая ряд специальных расчетов, алгоритм превращения финансовых отчетов отдельных компаний в комплект консолидированной отчетности – это _____
23. Процесс исключения из консолидированной финансовой отчетности внутригрупповых операций – это _____
24. Разница между стоимостью бизнеса в целом и агрегированной величиной его идентифицированных чистых активов, оцененных по справедливой стоимости - это _____
25. Формула расчета консолидированного капитала: _____
плюс _____ минус _____
26. Доля акций, принадлежащая миноритарным акционерам – это _____ доля.
27. Формула расчета неконтролируемой доли, представленной в пассиве консолидированного балансового отчета: _____ x _____

28. Метод консолидации финансовой отчетности, при котором: а) консолидации подлежат все чистые активы дочерних компаний (приоритет контроля над владением); б) в пассиве консолидированного балансового отчета отражается неконтролируемая доля – это метод _____ консолидации.
29. Метод консолидации финансовой отчетности, при котором: а) доля инвестора в чистых активах объекта инвестирования отражается в балансе отдельной строкой; б) неконтролируемая доля в балансе не отражается – это метод _____.
30. Метод консолидации финансовой отчетности, который отменен в 2013 г. – это метод _____ консолидации.

ОТВЕТЫ:

1. Концепция и принципы корпоративного управления
2. прозрачность
3. подотчетность
4. корпоративная
5. консолидированная финансовая
6. интегрированная
7. нет
8. интегрированный
9. финансовая и нефинансовая
10. Международный совет
11. Международный стандарт по интегрированной отчетности
12. нефинансовая отчетность
13. экологический
14. социальный
15. верификация
16. Глобальная инициатива по отчетности (The Global Reporting Initiative – GRI)
17. ключевые
18. финансовые
19. экономические, экологические, социальные
20. консолидация
21. консолидированная финансовая отчетность
22. график консолидации
23. элиминирование
24. гудвилл
25. капитал материнской компании (полностью) (плюс) доля группы в прибылях дочерней компании после даты приобретения (минус) переоценка гудвилла
26. неконтролируемая
27. стоимость чистых активов дочерней компании (х) доля владения миноритарных акционеров
28. полной
29. долевого участия
30. пропорциональной

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Роль корпоративной отчетности в обеспечении конкурентоспособности хозяйствующего субъекта
2. Современные модели корпоративной отчетности
3. Современные тенденции и проблемы подготовки корпоративной отчетности российских компаний
4. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании

5. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности
6. Тенденции отражения нематериального капитала в публикуемой отчетности
7. Социальные отчеты в структуре корпоративной отчетности
8. Экологические показатели корпораций
9. Финансовые и нефинансовые показатели в оценке перспектив компании
10. Консолидированная отчетность: роль и место в структуре корпоративных отчетов
11. Особенности составления консолидированной финансовой отчетности
12. Эволюция корпоративной отчетности: международная и российская практика
13. Понятие «прозрачности» и полноты корпоративной отчетности
17. Достоверность и надежность корпоративной отчетности как способ принятия обоснованных управленческих решений стейкхолдерами
18. Роль верификации корпоративных отчетов в обеспечении достоверности отчетности

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Ключевые принципы корпоративного управления как основа составления корпоративной отчетности
2. Принципы отражения показателей в системе корпоративной отчетности и схема ее разработки
3. Сущность корпоративной отчетности и ее значение для современного бизнеса
4. Состав и основное содержание корпоративной отчетности
5. Виды и характеристика моделей корпоративной отчетности
6. Интегрированная корпоративная отчетность: понятие, цели и принципы составления
7. Интегрированный отчет: понятие, значение и требования к составлению
8. Международный стандарт «Интегрированная отчетность»: цель, задачи и основное содержание
9. Особенности и проблемы составления корпоративной отчетности в российских компаниях
10. Определение и состав финансовой отчетности по российским и международным стандартам
11. Понятие и особенности консолидированной финансовой отчетности
12. Цели нормативного регулирования консолидированной финансовой отчетности
13. Техника консолидации финансовой отчетности: цель и содержание
14. Основные правила и приемы консолидации. График консолидации
15. Элиминирование внутригрупповых операций: сущность и принципы
16. Гудвилл: понятие, виды и особенности расчета при консолидации финансовой отчетности
17. Особенности расчета накопленного капитала при консолидации отчетности
18. Неконтролируемая доля (доля меньшинства): понятие и особенности расчета при консолидации финансовой отчетности
19. Методы консолидации финансовой отчетности: особенности и сфера использования
20. Понятие устойчивого развития, причины и факторы появления концепции устойчивого развития как основы нефинансовой корпоративной отчетности
21. Руководство по отчетности в области устойчивого развития (GRI - версия G4): назначение, состав и основное содержание
22. Виды и характеристика нефинансовой корпоративной отчетности
23. Понятие ключевых показателей и их роль в составе корпоративной отчетности
24. Экологическая отчетность корпораций: назначение, состав и ключевые показатели
25. Система социальных показателей в корпоративной отчетности
26. Факторы и перспективы развития нефинансовой корпоративной отчетности

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные

вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_КО_Менеджмент_зачет.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2
Л1.2	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/72290D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.biblioclub.ru/catalog/427/	
Э2	http://e.lanbook.com	
Э3	http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).	
Э4	http://garant.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).	
Э5	http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».	
Э6	Корпоративная отчетность	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Корпоративная отчетность» включена в учебный план обучения студентов по направлению «Менеджмент». Ее изучение позволяет получить теоретические знания и навыки практических расчетов по составлению и анализу финансовых и нефинансовых отчетов корпораций.

Построение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. На лекциях студенты знакомятся с вопросами, касающимися понятия и структуры корпоративной отчетности, ее назначения и особенностей составления.

Рекомендуется уделить особое внимание уяснению содержания современного этапа развития корпоративной отчетности за рубежом, а также проблем, связанных с ее внедрением в РФ. Важно понять роль корпоративной отчетности в принятии управленческих решений заинтересованными пользователями, а также вопросах ее достоверности, что предопределяет подход к раскрытию как финансовой, так и нефинансовой информации, касающейся деятельности компаний. Следует уяснить, что современный этап развития корпоративной отчетности характеризуется возрастанием роли нефинансовых показателей, которые отражаются в корпоративных отчетах. Эта тенденция связана с требованиями, предъявляемыми к корпоративной отчетности стейкхолдерами, а также мировыми финансовыми рынками.

Анализ и оценка нефинансовых показателей позволяют пользователям сформировать более полное представление о финансовой и хозяйственной деятельности организации, оценить сопровождающие ее риски. Собственникам эта информация важна для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Рекомендуется подробно ознакомиться с такой современной моделью развития корпоративной отчетности как «интегрированный отчет», его назначением и требованиями к составлению.

На практических занятиях проводится обсуждение наиболее актуальных вопросов, посвященных роли корпоративной отчетности в системе деловой информации, исследованию ключевых финансовых и нефинансовых индикаторов, проблемам формирования корпоративной отчетности в российских компаниях и др. Изучение этих вопросов позволит уяснить роль корпоративной отчетности в принятии управленческих решений финансового и нефинансового характера, что важно для дальнейшей профессиональной деятельности менеджера. Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированный характер. Он проявляется в том, что студенты выполняют практические задания, связанные с исследованием корпоративных отчетов российских и зарубежных компаний. Значительное количество аудиторных занятий посвящено выполнению практических заданий, цель которых состоит в приобретении практических навыков и опыта анализа нефинансовых отчетов, а также составления консолидированной финансовой отчетности. Представленные в курсе материалы позволяют не только производить необходимые вычисления, но и освоить методы и технику составления консолидированных финансовых отчетов.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение законодательства РФ, учебной и научной литературы, изучение теоретического материала по актуальным вопросам курса и практическое его применение в расчетах.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических и тестовых заданий, а также устного опроса студентов преподавателем.

К зачету в соответствии с календарно-тематическим планом допускаются студенты, успешно выполнившие практические и тестовые задания.

Опыт и практические навыки, полученные на этом этапе обучения, далее будут использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Макроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 59
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Канд.экон.наук, Доцент , В.И.Крышка

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2022* г. № *10*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2022* г. № *10*
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики. Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
Раздел 2. 1. Основы макроэкономики						
2.1.	1. Основы макроэкономики	Лекции	2	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	1. Основы макроэкономики	Практические	2	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	1. Основы макроэкономики	Сам. работа	2	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. 2.Общее равновесие макроэкономики						
3.1.	2.Общее равновесие макроэкономики	Лекции	2	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	2.Общее равновесие макроэкономики	Практические	2	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	2.Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	2	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	2	8	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	2	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-9	
Раздел 5. Экономическая политика						
5.1.	Экономическая политика	Лекции	2	8	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Экономическая политика	Практические	2	8	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Открытая макроэкономика						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	2	0	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	2	8	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	2	14	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Курсовая работа	Сам. работа	2	13	ПК-9	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>1. Признанным основоположником современного макроэкономического анализа является</p> <p>_____</p> <p>Ответ: Кейнс</p> <p>2. Макроэкономика не изучает...</p> <p>а) ценообразование на отдельном рынке (правильный ответ);</p> <p>б) денежную систему страны;</p> <p>в) модели экономической политики;</p>

г) цикличность развития экономики.

3. В макроэкономическом анализе в отличие от микроэкономического - использует-ся такой метод как:

- а) сбор данных;
- б) агрегирование (правильный ответ);
- в) сравнение;
- г) группировка.

4. Система национальных счетов – это система взаимосвязанных показателей, применяемых для описания и анализа макроэкономических процессов _____

Ответ: страны

5. Наиболее значимыми и признанными подходами в современной макроэкономике являются неоклассическая школа и _____

Ответ: кейнсианство

6. Запасы средств, которые еще не вошли в процесс воспроизводства называются _____

Ответ: ресурсы

7. Физические и юридические лица независимо от их национальной принадлежности и гражданства, которые имеют центр экономического интереса на территории страны, называются _____

Ответ: резиденты

8. В системе национальных счетов промежуточный продукт отражается в сче-те _____

Ответ: производства.

9. Валовый внутренний продукт по сумме расходов равен потребительским расходам, валовым инвестициям, государственным расходам и чистому _____

Ответ: экспорту

10. Чистый национальный продукт равен валовому национальному продукту за мину-сом _____

Ответ: амортизации

11. Личный располагаемый доход представляет собой...

- а) начисленный совокупный доход за вычетом налоговых и неналоговых обяза-тельных платежей (правильный ответ);
- б) реальную заработную плату;
- в) реальный доход;
- г) базовый доход.

12. Реальный ВВП демонстрирует годовую рыночную стоимость объема производ-ства в _____ ценах базисного значения, или года

Ответ: постоянных

13. Показатель динамики величин, измеряемый отношением текущего значения к базовому значению, называется _____

Ответ: индексом

14. Индекс цен применяется для ...

- а) перерасчета номинального объема продукции в реальный (правильный от-вет);
- б) перерасчета реального объема продукции в номинальный;
- в) расчета произведенного объема продукции;
- г) расчета реализованного объема продукции.

15. Отношение величины потребления к объему дохода является формальным вы-ражением _____ склонности к потреблению

Ответ: средней

16. Отношение изменения объемов потребления и дохода является формальным выражением _____ склонности к сбережению

Ответ: предельной

17. В кейнсианской теории с ростом располагаемого дохода предельная склонность к сбережению ...
а) растёт, а предельная склонность к потреблению уменьшается(правильный ответ);
б) уменьшается, а средняя склонность к потреблению растёт;
в) уменьшается вместе со средней склонностью к потреблению;
г) растёт, как и склонность к потреблению
18. Если мировая цена на нефть повысится с \$ 80 за баррель до \$ 88, то в кратко-срочном периоде...
а) индекс потребительских цен повысится более 10%;
б) индекс потребительских цен, как правило, не изменится(правильный от-вет);
в) индекс потребительских цен повысится на 10%;
г) дефлятор ВВП не изменится.
19. Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд. \$ до 600 млрд. \$, а дефлятор ВВП со 120% до 150%. В этом случае реальный ВВП останется не-изменным и составит \$ _____ млрд.
Ответ: 400
20. Кривая совокупного спроса выражает функциональную зависимость...
а) приобретения товаров и услуг от общего уровня цен(правильный ответ);
б) уровня цен от реального ВВП;
в) расходов предприятий от цен на ресурсы;
г) потребляемой части ВВП от объема производства.
21. Кейнсианский вариант кривой совокупного предложения в краткосрочном пе-риоде имеет фиксированное _____ положение;
Ответ: горизонтальное
22. Тенденцию повышения общего уровня цен при возрастании совокупного спро-са называют эффектом _____
Ответ: храповика
23. Мерой стоимости являются деньги...
а) реальные;
б) номинальные;
в) идеальные(правильный ответ)
г) электронные
24. Портфельный спрос на деньги основывается на функции денег в качестве сред-ства _____
Ответ: сбережения
25. Наличные деньги и текущие счета выполняют функцию денег как средства _____
Ответ: обращения
26. Степень возрастания денежного предложения в результате прироста избыточ-ных резервов называется денежным _____
Ответ: мультипликатором
27. Гипотезу IS-LM называют моделью _____
Ответ: Хикса-Хансена
28. В кейнсианской теории скорость оборота денег является _____ величиной
Ответ: переменной
29. Уравнение обмена было впервые сформулировано _____
Ответ: Фишером
30. Модель IS-LM отражает _____ равновесие на товарном и денежных рынках
Ответ: общее
31. Теорию экономических циклов иначе называют теорией экономической _____
Ответ: конъюнктуры
32. Долгосрочные циклы называются циклами _____

Ответ: Кондратьева

33. Эффект акселератора связан с...

- а) опережением прироста инвестиций от прироста дохода;
- б) запаздыванием прироста инвестиций от прироста дохода(правильный ответ);
- в) нет никакой связи;
- г) нет правильного ответа.

33. Рост общего уровня цен, непосредственно связанный с паданием покупательной способности денег, называется _____

Ответ: инфляцией

34. К причинам инфляции можно отнести...

- а) монополию крупных фирм на цены ресурсов(правильный ответ);
- б) обесценение накопленных сбережений;
- в) изменение структуры потребительского спроса;
- г) утрату стимулов к потреблению.

35. К социально-экономическому последствию _____ относится снижение благосостояния среднего класса, имеющего постоянный доход

Ответ: инфляции

36. Функциональное отношение темпов инфляции к темпам безработицы отражает кривая _____

Ответ: Филлипса

37. Естественная безработица включает безработицу фрикционную и _____

Ответ: структурную

38. Повышение естественного уровня безработицы на 2 %, согласно закону Оукена, означает отставание фактического объема ВВП от потенциального на _____ %.

Ответ: 5

39. К прямому фактору экономического роста относится совершенствование техни-ки и _____

Ответ: технологий

40. При принятии инвестиционных решений необходимо учитывать _____ процентную ставку

Ответ: реальную

41. Налоговая система государства не включает...

- а) объекты налогообложения;
- б) налоговые ставки;
- в) налоговое бремя(правильный ответ);
- г) формы налоговых режимов.

42. Политика «дорогих» денег вызывает, как правило, _____ инвестиционных расходов.

Ответ: сокращение

43. Кривая Лаффера выявляет налоговую ставку, при которой налоговые поступления в бюджет достигают _____ значения

Ответ: оптимального

44. В макроэкономике расходная часть государственного бюджета включает _____, трансфертные платежи и расходы, связанные с обслуживанием гос-долга

Ответ: закупки

45. Монетарная политика, чаще всего, представляет собой меры маневрирования учетной (_____) ставкой процента

Ответ: ключевой

46. Одной из основных задач государственного регулирования экономики преимущественно налогово-

бюджетными способами в краткосрочном периоде является....

- а) стабилизация экономической конъюнктуры (правильный ответ);
- б) борьба с дефляцией;
- б) борьба с инфляцией;
- в) оптимизация государственных трансфертов.

47. Экономика страны, интегрированная в систему международного разделения труда, в условиях которой осуществляется свободное перемещение товаров, труда и капиталов, называется _____

Ответ: открытой

48. Система с ограниченными макроэкономическими связями страны, включая ограничение экспортно-импортных операций, является экономикой _____

Ответ: закрытой

49. Главным рыночным фактором внешней торговли по теории Д. Рикардо является _____ преимущество

Ответ: сравнительное

50. Платежный баланс национальной экономики, как правило, состоит из разделов 1) текущих операций и 2) движения _____

Ответ: капитала

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Выберите одну из тем и проанализируйте высказывания с макроэкономической точки зрения

1. Богатство – это призрачная иллюзия людей, озабоченных хлебом насущным (М. Монтень)
2. Очень богатые люди не похожи на вас с нами (Ф. С. Фицджеральд)
3. Когда ты станешь богатым, не забывай, что богатство и бедность – одно и то же. (Неизвестный автор)
4. Люди всегда воображают, что талант – их постоянный капитал, а заработок – проценты. (А. Шопенгауэр)
5. Лучше быть материально богатым и нищим духом, чем богатым духом и нищим материально (Неизвестный автор)
6. Горе вам, богатые! Ибо вы не знаете, что такое истинное богатство (Неизвестный автор)
7. Богатство – это сбережения многих в руках одного (Юлиан Тувим)
8. Быть богатым в наше время накладно (Майкл Харрингтон)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ

экзамена по курсу «Макроэкономика»

2023-2024 учебный год

1. Предмет макроэкономики как науки
2. Методология макроэкономики
3. Система макроэкономики: рынки, организации и институты
4. Ресурсы, запасы и потоки благ
5. Модель кругооборота благ и доходов
6. Понятие и состав валового внутреннего продукта (ВВП)
7. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП
8. Способы расчета ВВП
9. Индексы измерения ВВП
10. Национальный доход, его состав и структура
11. Личный располагаемый доход
12. Основное макроэкономическое тождество доходов и расходов
13. Сбережения, накопления и инвестиции
14. Склонность к потреблению и сбережению
15. Мультипликатор автономных расходов
16. Эффект акселератора и инвестиции
17. Эмпирический состав и структура макроэкономики
18. Уравнение обмена И. Фишера и его кембриджский вариант

19. Модель «AD-AS», анализ совокупного спроса и предложения
20. Модель кейнсианского креста, эффективный спрос по Кейнсу
21. Деньги, их сущность, функции и виды в современной макроэкономике
22. Денежные агрегаты макроэкономике
23. Номинальные и реальные ставки процента
24. Денежный мультипликатор макроэкономике
25. Неоклассическая и кейнсианская трактовки денежного рынка
26. Дисконтированная стоимость активов (капитала)
27. Рынок ценных бумаг: сертификаты, облигации и акции
28. Цена и стоимость акций
29. Равновесие на товарном и денежном рынках, анализ модели «IS-LM»
30. Темпы роста и прироста ВВП, индексы физического объема
31. Фазы макроэкономического цикла, его верхние и нижние границы
32. Виды волн макроэкономической динамики
33. Инфляция и общий уровень цен
34. Занятость и безработица
35. Инфляция и безработица: кривая Филлипса
36. Типы и факторы экономического роста
37. Модели экономического роста
38. Пределы и ограничения экономического роста
39. Экономический рост и уровень жизни населения
40. «Провалы» и диспропорции рыночной экономики
41. Сущность и функции государства в макроэкономике
42. Экономическая политика, ее цели, средства и виды
43. Государственный бюджет в системе финансов государства
44. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
45. Виды государственных расходов в макроэкономике
46. Управление государственным долгом
47. Налогово-бюджетная политика
48. Кредитно-денежная политика
49. Политики протекционизма и свободы международной торговли
50. Экспорт и импорт товаров, торговый баланс страны
51. Современная валютная система и валютные курсы
52. Номинальные и реальные курсы валют
53. Международное движение капиталов, его ввоз и вывоз
54. Платежный баланс страны, его состав и структура
55. Всеобщие проблемы международной экономики, пути их решения
56. Значение и роль РФ в международной экономике

Ведущий преподаватель курса
к.э.н., доцент В.И.Крышка

01.07.2023 г.

Приложения

Приложение 1.  [38.03.02 Менеджмент.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Кульков В.М., Теньяков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/CA8763FE-59D8 -411F-83B1-579B4694 A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/745826D1-1105- 4F81-A9B0-E7FC0467 37D3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/F1AC27B8-08EE -499D-9F07-55A1DC6 D8443
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Макроэкономика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена

Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – менее 50 баллов

8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки,

схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого включает 4 вопроса. За каждый правильный тестовый вопрос закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 86
самостоятельная работа 103
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Исаева О.В.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Половникова Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни;• освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для формирования новых бизнес-моделей

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление разложением по строке	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Элементы матричной алгебры	Лабораторные	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	8	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы, характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Лабораторные	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Производная, применение в экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Производная, применение в экономике	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Исследование функции	Лабораторные	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы вычисления определенного интеграла, приложение в экономике	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Определенный интеграл	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лабораторные	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Методы вычисления определенного интеграла	Лабораторные	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.11.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Ряды и функции нескольких переменных						
5.1.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Элементы функций нескольких переменных	Лабораторные	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Ряды и функции нескольких переменных	Сам. работа	1	35	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
учебным поручением не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен отдельным файлом
Приложения
Приложение 1.  ФОС поматем в экон и упр для менеджмента18 -3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5E
D-4284-A586-33ECB9
57EF0E">https://biblio-online.ru/ book/FA102CC2-D5E D-4284-A586-33ECB9 57EF0E
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-
49E6-8745-4A59D3BF
7170">https://biblio-online.ru/ book/C9C1406E-00B5- 49E6-8745-4A59D3BF 7170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 3 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/92490A4B-82B0-
45E4-99D4-1DEA31A
1B364">https://biblio-online.ru/ book/92490A4B-82B0- 45E4-99D4-1DEA31A 1B364
Л2.2	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php
?page=book&id=11454
1">biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=11454 1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт АГУ			
Э2	Математика в экономике и управлении		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrosoftOffice, MicrosoftWindows, 7-Zip, AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

не требуется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	86	курсовая работа: 3
самостоятельная работа	103	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Петрова Л.И.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки находить организационно-управленческие решения и готовность нести за их ответственность.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия. - теории мотивации, лидерства и власти; - понятие и способы оценки организационной культуры и человеческих ресурсов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в области менеджмента на практике; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости; применять методы принятия решений в управлении организацией; - применять полученные знания на практике - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры осуществлять основные управленческие функции.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения полученных знаний и умений в области менеджмента на практике; навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной)


<p>деятельности организаций; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	3	6	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	3	8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	3	12	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	3	8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	3	8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	3	4	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	3	4	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	3	13	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	3	6	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	3	6	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.						
3.1.	Функции менеджмента и их	Лекции	3	10	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взаимосвязь					Л2.1, Л2.2
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	3	10	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	3	14	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Стили и эффективность управления						
4.1.	Обеспечение эффективности деятельности	Лекции	3	8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Обеспечение эффективности деятельности	Практические	3	8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности	Сам. работа	3	14	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	3	30	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Мен_ОПК2, 6, ПК1_КР_экз.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

Л1.2	Маслова, Е.Л	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	http://e.lanbook.com/book/50251
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова	Теория менеджмента: Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334
Л2.2	Гапоненко А.Л., Савельева М.В.	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350
Л2.3	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.4	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.5	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle " Менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КУРСОВОЙ РАБОТЫ**.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE

<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Микроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 81
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности функционирования экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методологические подходы и методы анализа экономических явлений и процессов; основные законы развития экономической системы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	исследовать закономерности развития экономики субъекта; рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; использовать знания о законах и закономерностях развития экономических процессов и явлений при исследовании экономических проблем; использовать знания экономики при решении практических задач в области профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; анализа и оценки современных экономических проблем; ориентации в оценке экономических проблем современного развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая микроэкономика						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Системы организации общественного производства	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Системы организации общественного производства	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Системы организации общественного производства	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Рынок и процесс его исторического становления	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Рынок и процесс его исторического становления	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Субъекты рынка	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Субъекты рынка	Практические	1	1	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Субъекты рынка	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты рынка	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Объекты рынка	Практические	1	1	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Объекты рынка	Сам. работа	1	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Спрос на товары и его факторы	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Спрос на товары и его факторы	Сам. работа	1	5	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Предложение товаров и его факторы	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Предложение товаров и его факторы	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Предложение товаров и его факторы	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Рыночное равновесие	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Рыночное равновесие	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Рыночное равновесие	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Эластичность спроса и предложения	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Эластичность спроса и предложения	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Поведение потребителей на рынке	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Поведение потребителей на рынке	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Поведение потребителей на рынке	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Издержки производства и прибыль	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Издержки производства и прибыль	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Издержки производства и прибыль	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Микроэкономика рынка труда	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Микроэкономика рынка труда	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Микроэкономика рынка труда	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Рынок денег, земли, капитала	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Рынок денег, земли, капитала	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Государство и его экономические функции	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Государство и его экономические функции	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. МИКРОЭКОНОМИКА НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА						
4.1.	Структуры несовершенного рынка.	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Структуры несовершенного рынка.	Практические	1	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Структуры несовершенного рынка.	Сам. работа	1	6	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7064>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Снижение процентной ставки вызовет:

- а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
- б. сокращение спроса на заемные средства;
- в. рост объема предложения заемных средств;
- г. рост объема спроса на заемные средства.

Ответ: г

2. Величина экономической прибыли:

- а. всегда имеет положительный знак;
- б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
- в. это разница между выручкой и экономическими издержками.

Ответ: в

3. Экономические блага:

- а. ограничены
- б. создаются в процессе производства
- в. требуют затрат ресурсов
- г. все ответы правильные

Ответ: г

4. Монополия – это рыночная структура, где

- а. действует только один покупатель
- б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
- в. имеется только одна крупная фирма – производитель
- г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль

Ответ: в

5. Олигополия предполагает, что:

- а. на рынке действует один продавец

- б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
- в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
- г. на рынке существует один покупатель продукции

Ответ: б

6. Законы спроса и предложения действуют на:

- а. товарном рынке;
- б. рынке ресурсов;
- в. валютном рынке;
- г. любом рынке.

Ответ: г

7. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:

- а. уменьшается;
- б. увеличивается;
- в. остаётся неизменным;
- г. не хватает информации.

Ответ: б

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления благ называется _____. (экономика)
2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием _____. стоимость. (альтернативная)
3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют _____. экономика. (рыночная)
4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это _____ товара. (цена)
5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется _____. (товар)
6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется _____. (конкуренция)
7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая _____. (монополия)
8. Закон спроса гласит: чем выше _____, тем ниже величина спроса. (цена)
9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (спрос)
10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (предложение)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?

- а. 70%
- б. 30%
- в. 23%
- г. 13%

Ответ: б

2. Что из перечисленного изучает мировая экономика

- а. спрос и предложение на товары
- б. издержки предприятия
- в. экономический рост
- г. основные формы внешнеэкономических связей

Ответ: г

3. Предельная полезность представляет собой:

- а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;
- б. максимальное стремление обладать благом;

- в. полезность всего запаса благ;
г. цену, определяемую величиной предельных издержек.

Ответ: а

4. Потребитель стремится максимизировать:

- а. предельную полезность;
б. среднюю полезность;
в. общую полезность;
г. все перечисленные полезности.

Ответ: в

5. Инвестиции – это:

- а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
г. расходование средств на текущее потребление.

Ответ: а

6. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?

- а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.

Ответ: б

7. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:

- а. $TR=TC$;
б. $MR=P$;
в. $MR=AR$;
г. $MR=MC$.

Ответ: г

8. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:

- а. кривой Лаффера;
б. кривой предельной полезности;
в. кривой трансформации;
г. кривой Лоренца.

Ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид: $Q_d = 5 - P$ и $Q_s = -3 + P$, то равновесная цена (РЕ) будет равна _____ ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
2. Если на рынке товара А объем спроса (Q_d) равен 20 единиц и объем предложения (Q_s) равен 15 единиц образуется дефицит в объеме _____ единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
3. Совокупный продукт фирмы (ТР) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен _____ (дать ответ в виде целого числа). (10)
4. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением: $TC = 5Q^2 + 3Q + 12$, тогда постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде числа). (12)
5. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объем производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (15)
6. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объем производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (2)
7. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объем продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна _____ (дать ответ в виде целого числа). (25000)
8. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 25 - 3W$ и $Q_S = -15 + 2W$, то величина равновесной заработной платы (WE) составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (8)
9. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 16 - 2W$ и $Q_S = -20 + 4W$, то равновесное количество труда на рынке составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (4)
10. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на _____ % (дать ответ в виде целого числа). (4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7064>.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме в виде индивидуального собеседования с преподавателем по билетам (см. список вопросов к экзамену). Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Список вопросов к экзамену:

1. Предмет, метод и структура экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая наука.
2. Потребности и ресурсы, их классификация. Блага. Виды благ.
3. Проблема выбора в экономике. КППВ. Альтернативная стоимость, закон ее изменения
4. Типы экономических систем. Смешанная экономика.
5. Модель рынка. Экономические субъекты, их цели.
6. Понятие товара. Деньги, их виды и функции.
7. Рынок: сущность, функции, классификация.
8. Конкуренция, ее сущность, виды, роль в экономике.
9. Спрос. Функция спроса. Факторы изменения.
10. Предложение. Функция предложения. Закон предложения. Факторы изменения.
11. Рыночное равновесие. Изменение равновесия.
12. Выигрыш потребителя и производителя.
13. Государственное установление цен.
14. Эластичность спроса на товар по цене и по доходу. Факторы, влияющие на эластичность спроса по цене.
15. Кардиналистская теория полезности. 1-й и 2-й законы Госсена.
16. Функциональный и нефункциональный спрос. Эффект присоединения к большинству. Эффект Веблена. Эффект сноба.
17. Кривые безразличия, карта кривых безразличия. MRS.
18. Бюджетное ограничение потребителя. Бюджетная линия, ее характеристики.
19. Равновесие потребителя в ординалистской модели.
20. Использование теории потребительского выбора для анализа рынка. Кривые "доход-потребление", "цена-потребление", кривые Энгеля.
21. Периоды времени в экономике. Продукт производства переменного фактора: общий, средний, предельный.
22. Оптимальное соотношение факторов производства. Производственная функция.
23. Изокванта и ее характеристика. MRTS.
24. Изокоста и равновесие производителя.
25. Отдача от масштаба производства. Положительный и отрицательный эффекты масштаба.
26. Издержки предприятия: внешние, внутренние, экономические.
27. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
28. Классификация экономических издержек: постоянные и переменные издержки; общие, средние и предельные издержки (короткий и длительный периоды).
29. Типы рыночных структур, их характеристики.
30. Равновесия конкурентной фирмы в краткосрочном периоде: максимизация прибыли, минимизация убытков, уход фирмы с рынка.
31. Равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
32. Монополия: сущность и формы. Измерение монопольной власти.
33. Равновесие монопольной фирмы в коротком периоде времени.
34. Ценовая дискриминация: сущность, виды, формы, условия.
35. Оптимизация поведения фирмы при монополистической конкуренции
36. Олигополия: сущность, стратегия производства и ценообразования..
37. Общественные издержки монополизма и антимонопольное регулирование.

38. Рынок труда. Спрос и предложение. Заработная плата как цена на рынке труда. Номинальная и реальная заработная плата.
39. Дифференциация заработной платы, ее факторы.
40. Рынок землепользования и земли. Земельная рента: абсолютная и дифференциальная. Природная рента.
41. Рынок капитала. Спрос и предложение. Номинальная и реальная ставка ссудного процента.
42. Дисконтированная стоимость. PDV, FDV.
43. Доходы домашних хозяйств, факторы их дифференциации. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент.
44. Асимметричность информации как несостоятельность рынка.
45. Внешние эффекты, виды, способы корректировки.
46. Общественные блага – сущность и виды.

Примеры практических заданий:

Пример 1. Предположим, что рыночный спрос и предложение на некоторое благо могут быть выражены с помощью уравнений: $QD = 30 - 2P$,

$QS = -10 + P$, где Q - объем, млн. шт., P - цена, ден.ед. Государством вводится налог на продажу каждой единицы продукта, в размере 1 ден.ед., взимаемый с продавца.

а) Определите, какая суммарная величина налога будет получена го-сударством.

б) Какую величину налога заплатят продавцы, какую - покупатели?

Пример 2. Допустим, бюджетная линия определяется уравнением $I = 12X + 3Y$, где X и Y - количество товаров (в шт.), а I - доход. Каковы цены товаров? Если был куплен только товар X в размере 100 шт., то каков доход потребителя? Сколько потребитель сможет купить товара Y, если потратит на него весь доход?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3- е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Мировой банк	http://www.world-bank.org
Э2	Международная организация труда	http://www.ilo.org
Э3	Европейский союз	http://europa.eu.int
Э4	Организация экономического сотрудничества и развития	http://www.oecd.org
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>),
(бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>),
(бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог- для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная

работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика и международные экономические отношения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор В.В. Мищенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• теоретические основы и закономерности функционирования экономики• виды бизнес-моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в России и за ее пределами• выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности• навыками формирования бизнес-модели


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	2	8	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	2	8	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Классификация стран в мировой экономике	Практические	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Практические	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.12.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.13.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.14.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Практические	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.16.	Международная миграция капитала Основные экономические эффекты	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.17.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	2	4	ОК-3, ПК-12	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.18.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.19.	Международная экономическая интеграция	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.20.	Международная экономическая интеграция	Практические	2	2	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-12	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МЭМЭО 2018 Менедж ок3 пк 12.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика. Тесты,	АлтГУ, 2009	

		задачи, упражнения.:		
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк		– http://www.world-bank.org	
Э2	Международная организация труда		– http://www.ilo.org	
Э3	Европейский союз		– http://europa.eu.int	
Э4	Всемирная торговая организация		- http://www.wto.org	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития		- http://www.oecd.org	
Э6	Международный валютный фонд		- http://www.imf.org	
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4 Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировые информационные ресурсы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон.наук, профессор, Дубина И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Мировые информационные ресурсы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями учебной дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов;• рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet;• познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования;• дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги;• познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet; рассмотреть возможности применения ресурсов Internet в бизнесе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	о перспективах развития мировых информационных ресурсов, основных принципах работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципах организации различных сервисов сети Internet.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием сервисов сети Internet с учетом основных требований информационной безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекции						
1.1.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основы Internet-технологии	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Организационные и экономические аспекты работы с информационными ресурсами Internet	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Коммуникационные сервисы Internet	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Поиск информации в Internet	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Поиск информации в Internet	Сам. работа	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Основы коммерческого использования информационных ресурсов	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основы коммерческого использования информационных ресурсов	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Элементы Internet -бизнеса.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Элементы Internet -бизнеса.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1.	Основные функции, режимы работы и настройки браузера Internet Explorer. Сохранение Web-страниц для просмотра в автономном режиме. Сохранение файлов и работа с ними. Копирование и перенос информации в различные приложения Microsoft Office. Адресация и навигация в Internet	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Оценка качества интернет-ресурсов	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Работа со специализированными БД в Internet. Электронные библиотеки и каталоги. БД с финансовой информацией. Информация о коммерческих предложениях.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Доменная система имен	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Коммуникационные сервисы Internet. Электронная почта. Мэйлеры Pegasus Mail и Outlook Express. Начальные установки и основные функции. Работа со списками рассылок	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Загрузка файлов по FTP. Поиск необходимых файлов. Поиск информации в Internet. Поисковые системы и каталоги	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Поиск информации в интернет. Поисковые системы и каталоги. Российские поисковые системы	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Анализ рынка компьютерной техники с помощью ресурсов Интернет	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Создание web-страниц с помощью языка разметки документов HTML	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1.	Расчет коэффициентов информационной доступности государственных информационных ресурсов (по вариантам). Подготовка отчета по результатам исследования и презентации доклада.	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Законодательство в сфере Интернет. Авторское право. Изучение материала и подготовка доклада по заданной теме.	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МИР_Менеджмент 3 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Ошкало, И. Н. Дубина, С.В. Шаповалова	Мировые информационные ресурсы для экономистов : учеб. - практ. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди.	Антоненко, М.В. Интернет. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство : руководство	Санкт-Петербург : Наука и Техника , 2013	https://e.lanbook.com/book/51542
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle "Мировые информационные ресурсы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1288		
Э2	http://gks.ru – сервер Росстата			
Э3	http://htmlbook.ru/ – электронный учебник по html «Для тех, кто делает сайты»			
Э4	http://nic.ru – центр регистрации доменов РФ			

Э5	http://cctld.ru – координационный центр поддержки доменов RU и РФ	
Э6	http://bookhtml.ru – электронный учебник по html	
Э7	http://www.citforum.ru — центр информационных технологий МГУ	
Э8	http://www.informika.ru — сайт ГосНИИ информационных технологий и телекоммуникаций.	
Э9	http://b2b.infos.ru/ – новости электронной коммерции	
Э10	http://www.business2business.ru – межкорпоративный бизнес в Интернет	
Э11	http://www.i-commerce.ru/ – индивидуальная электронная коммерция	
Э12	http://www.cyberplat.ru/ – система Cyberplat	
Э13	http://www.i-b.ru/ – каталог Электронный бизнес	
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ПК-20, ПК-2 на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- Фрагментарно нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей- Некоторые типовые методики при расчете экономических и социально-экономических показателей- Основные виды расчетов экономических показателей- основную нормативно-правовую базу экономических показателей- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей- виды расчетов экономических показателей- структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ;- структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;- методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- Применять некоторые методы математического анализа- Применять действующую нормативно-правовую базу- Применять методы теоретического исследования- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы- осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов;- определять контингент налогоплательщиков; проводить расчеты поступлений налогов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):


3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Действующей нормативно-правовой базой - Основными методами теоретического исследования - Основными видами расчетов экономических показателей - Действующей нормативно-правовой базой - Основными методами теоретического исследования - Типовыми методиками при расчете экономических и социально-значимых показателей - методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Налоговый контроль. Федеральные налоги. Региональные налоги и сборы. Местные налоги. Специальные налоговые режимы.						
1.1.	Основы налогообложения	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основы налогообложения	Практические	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основы налогообложения	Сам. работа	4	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Налоговая система РФ	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Налоговая система РФ	Сам. работа	4	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Налоговый контроль	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Налоговый контроль	Практические	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Налоговый контроль	Сам. работа	4	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Федеральные налоги Российской Федерации	Лекции	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Федеральные налоги Российской Федерации	Практические	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Федеральные налоги Российской Федерации	Сам. работа	4	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Региональные налоги Российской Федерации	Лекции	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Региональные налоги Российской Федерации	Практические	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Региональные налоги Российской Федерации	Сам. работа	4	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Местные налоги Российской Федерации	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.16.	Местные налоги Российской Федерации	Практические	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Местные налоги Российской Федерации	Сам. работа	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Специальные налоговые режимы	Лекции	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Специальные налоговые режимы	Практические	4	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	4	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  Э-1-2018; Э-1-2018 ИП - ПК-2; ПК-20.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. Г. Пансков.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-

	—	И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 2 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		404С-83АF-7F049023 6329
Л2.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Интернет-еженедельник CONSULTING.RU		http://www.consulting.ru/	
Э2	2.Проект GAAP. RU		http://www.gaap.ru/	
Э3	3.Корпоративные финансы		http://www.cfin.ru/	
Э4	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"		http://www.rbc.ru/	
Э5	5.Информационное агентство "АК&М"		http://www.akm.ru/	
Э6	7. Журнал Эксперт		http://www.expert.ru	
Э7	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»		http://www.fd.ru	
Э8	10.Центральный Банк России		http://www.cbr.ru	
Э9	11.Министерство финансов РФ		http://www.minfin.ru	
Э10	12.Правительство РФ		http://www.government.ru	
Э11	13.Государственная Дума РФ		http://www.duma.gov.ru	
Э12	14.Федеральная налоговая служба		http://www.nalog.ru	
Э13	15.Министерство экономического развития и торговли		http://www.economy.gov.ru	
Э14	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации		http://www.prime-tass.ru	
Э15	17.Бюджетная система РФ		http://www.budgetrf.ru	
Э16	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»		http://www.infostat.ru/	
Э17	19.Федеральная служба государственной статистики		https://rosstat.gov.ru/	
Э18	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services		http://www.moody.com/	
Э19	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's		http://www.standardpoor.com/	
Э20	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA		http://www.fitchibca.com/	
Э21	23.Газета The Economist		http://www.economist.com/	

Э22	24.Газета The Euromoney	http://www.euromoney.com/
Э23	25.Газета The Banker	http://www.thebanker.com/
Э24	26.Газета The Financial Times	http://www.ft.com/
Э25	Единый образовательный портал АГУ курс Налоги и налогообложение	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3766

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
 - работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организационное поведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Организационное поведение являются изучение различных теоретических концепций на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе особенностей организационного поведения людей и разработке направлений управления поведением в организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы развития и закономерности функционирования организации; понятие и структуру личности, методы ее изучения; основы групповых процессов в организации и групповой динамики; основные теории лидерства и власти; особенности формирования и развития организационной структуры
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать личностные особенности, исследовать групповые процессы; выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать организационно-управленческую информацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами реализации организационной функции; методами влияния на организационное поведение людей, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личность в организационном поведении						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Лекции	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Лекции	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Практические	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	
1.6.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Психологические основы процесса мотивации.	Лекции	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологические основы процесса мотивации.	Практические	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	
1.9.	Психологические основы процесса мотивации.	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Психические процессы, свойства, состояния личности и их влияние на поведение сотрудника в организации	Практические	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Группы в организации						
2.1.	Понятие группы в организации, ее свойства и особенности, характеристики группы.	Лекции	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Понятие группы в организации, ее свойства и особенности, характеристики группы.	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Формальные и	Практические	2	4	ОПК-3, ПК-1,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	неформальные группы				ПК-2	Л2.1
2.4.	Групповая динамика	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Групповая динамика	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1
2.6.	Взаимодействие индивида и группы в организации	Лекции	2	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Взаимодействие индивида и группы в организации	Сам. работа	2	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1
2.8.	Формирование команд.	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Формирование команд	Сам. работа	2	5	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1
2.10.	Организационные коммуникации	Практические	2	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Организационные коммуникации	Сам. работа	2	6	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Выполнение контрольной работы	Сам. работа	2	31	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС орг пов бак мен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271

		организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.2 : учебник из университетской библиотеки "Online"		
Л1.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Межов И.С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Издательство НГТУ, 2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Организационное поведение	www.aup.ru (Административно-управленческий портал).		
Э2	Организационное поведение	www.cfm.ru (Корпоративный менеджмент).		
Э3	Организационное поведение	www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).		
Э4	Организационное поведение	Сервер "Открытые курсы бизнеса и экономики" содержит учебные материалы по основам предпринимательства, менеджмента (смотри раздел "Управление бизнесом"), маркетинга, экономики предприятия, бухгалтерскому учету, финансам и др. Имеются учебные модели, с которыми учащийся может поработать в интерактивном режиме и таким образом проверить свои знания в действии		
Э5	Теория менеджмента: организационное поведение Теория менеджмента: организационное поведение Теория менеджмента: организационное поведение Теория менеджмента: организационное поведение Теория менеджмента: организационное поведение	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1857		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**, которая имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно и предполагает исследование дополнительного теоретического вопроса согласно тематике контрольных работ и решение практического задания.

Общий объем контрольной работы должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста. При выполнении работы желательны практические примеры по рассматриваемым вопросам. На использованные

при выполнении работы литературные источники и периодические издания необходимо делать в тексте работы ссылки, указывая их порядковые номера в списке литературы, который является неотъемлемой частью работы и составляется в алфавитном порядке. При выполнении контрольной работы можно пользоваться консультациями преподавателей университета в устной или письменной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономического прогнозирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	30	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономического прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.</p> <p>Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ Ознакомление студентов с методами экономического прогнозирования.♣ Изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики.♣ Приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информации и разработке прогнозов.♣ Изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов.♣ Приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики.♣ Изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- о методах прогнозирования- о технологии прогнозирования- о способах формирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов- о трендовых моделях прогнозирования динамики- о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами- о способах верификации прогнозов- о методах предпрогнозных исследований- о сущности и принципах прогнозирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять формализованные методы для разработки прогнозов- применять экспертные методы для разработки прогнозов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- разработки задания на прогноз- разработки прогнозов- выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов- оценки достоверности прогноза- сбора информации для разработки прогнозов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Практические	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.5.	Методы прогнозирования динамики	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.6.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.7.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний	Лабораторные	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.8.	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.9.	Корреляционно-регрессионный анализ	Лабораторные	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.10.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.12.	Коллективные экспертные оценки	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертные методы прогнозирования	Практические	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.15.	Коллективные экспертные оценки	Практические	5	2	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.16.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.17.	Методы предпрогнозных исследований	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.18.	Методы предпрогнозных исследований	Лабораторные	5	4	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.19.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. В Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС-осн.прогнозир-бак-эк..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. М. Бутакова	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов	М.: КноРус, 2008	RU/НБ АлтГУ/BOOK/65.0 54.3/Б 93-255054
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. Е. Басовский	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Сайты, содержащие информацию о деятельности какого-либо исследовательского центра <ul style="list-style-type: none"> • www.beafnd.org (Бюро экономического анализа) • www.exin.ru (Экспертный институт) • www.eeg.ru (Экономическая Экспертная Группа) Сайты, содержащие каталогизированную базу по определенным темам, являющиеся электронными библиотеками:				

- Электронная база данных «Scopus» <http://www.scopus.com>
 - Научная электронная библиотека eLibrari <http://www.elibrari.ru>
 - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета <http://www.elibrari.asu.ru>
- Сайты официальных правительственных структур
- www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)
 - www.economy.gov.ru (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
 - www.gks.ru (официальный сайт Госкомстата)
- СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
408К	лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности; лаборатория криптографических методов защиты информации - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: модель Компьютер Парус 945 MSI PDualCore E2140/512Mb+1024/HDD80Gb/DVD-ROM/LCD17" LG/KM - 11 единиц; мо-ниторы: марка Samsung - 3 единицы; системный блок CTR Office Celeron 2533 MHz - 3 шт.; Аппаратные средства аутентификации пользователя: электронные ключи Guardant Code (4 шт.); электронный ключ Guardant Time (1 шт.); электронные ключи Guardant Stealth (3 шт.); электронные ключи Alad-din eToken PRO (10 шт.). Программно-аппаратные комплексы защиты информации: Программно-аппаратный комплекс «Соболь» Версия 3.0 RU.403008570.501410.001; Программно-аппаратный комплекс «Соболь» Версия 2.1 УВАЛ 00030-58-01; система защиты информации «Secret Net 2000» версии 4.0 (автономный вариант). Комплекс проекционного оборудования для преподавателя - проектор мультимедийный "Optoma W402", проектор мультимедиа "BenQ MP626 DLP".

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется использовать ЭУМК, размещенный на образовательном портале АлтГУ

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины. Особое место при чтении курса занимают практические занятия и лабораторные работы. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания, направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. Получение углубленных

знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Сиротенко М.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели дисциплины: усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства, природу и сущность государства и права, юридическую технику написания и оформления нормативно-правовых актов, механизм правового регулирования, основные правовые акты государства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	вести спор о праве на основе развитого правосознания, участвовать в процессах правотворчества и правореализации; применять идеи и принципы права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; идентифицировать необходимые нормативные и правовые документы в разрезе профессиональной деятельности; осуществлять анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	толкования права, свободного владения понятийным аппаратом общей теории права и государства, способами восполнения пробелов в праве, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права. Правовая система общества. Механизм правового регулирования.						
1.1.	Методологические основы теории государства и права	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы теории государства и права	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Происхождение	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государства и права					Л2.2
1.4.	Происхождение государства и права	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Происхождение государства и права	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие права	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие права	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Правовая система общества	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовая система общества	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Правовая система общества	Сам. работа	2	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Право в системе социального регулирования	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Право в системе социального регулирования	Практические	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Право в системе социального регулирования	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Правосознание и правовая культура	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Правосознание и правовая культура	Практические	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Правосознание и правовая культура	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Внутренняя форма права	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Внутренняя форма права	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Внешняя форма права	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Внешняя форма права	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Механизм правового регулирования	Сам. работа	2	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Правотворчество	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.23.	Правотворчество	Сам. работа	2	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.24.	Норма права	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	Норма права	Сам. работа	2	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.26.	Правоотношение	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.27.	Правоотношение	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.28.	Толкование права	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.29.	Реализация права	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.30.	Правонарушение и юридическая ответственность	Практические	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.31.	Правонарушение и юридическая ответственность	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.32.	Национальный и мировой правопорядок	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Правоведение.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бялт В.С.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов В.А. - под ред., Абросимова Е.А. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3
Л2.2	Рыженков А.Я. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7384	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Производственный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н, Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сформировать системное представление о сущности и содержании производственного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе экономических наук и практическом менеджменте;- научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения конкретных целей организации;- реализовать требования, установленные в Государственном стандарте высшего профессионального образования и подготовке квалифицированных специалистов в области организации и управления бизнесом- сформировать способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, готовность нести за них ответственность и способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	содержание ПМ, его цели, задачи, основы методологии ПМ; ключевые проблемы и парадигмы и основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства; методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методы организации деятельности малой группы созданной для реализации конкретного проекта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять основы теории производственного менеджмента в профессиональной деятельности; анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками применения знаний в области производственного менеджмента в практической деятельности; умением координировать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретных проектов и работ, нести за них ответственность; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы производственного менеджмента						
1.1.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Лекции	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Практические	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Лекции	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Сам. работа	7	20	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Практические	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Сам. работа	7	20	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Лекции	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Практические	7	6	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Сам. работа	7	2	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Обеспечение эффективности производственной деятельности						
2.1.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Лекции	7	5	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Практические	7	4	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Сам. работа	7	20	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Организация труда и производства	Лекции	7	9	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Организация труда и производства	Практические	7	8	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
2.6.	Организация труда и производства	Сам. работа	7	4	ОПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См приложение
Приложения
Приложение 1.  2019_ПМ_ОПК6_ПК7_.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Д. Воронин, А.В. Королев	Управление операционной логистической деятельностью : Учебное пособие	Минск : Вышэйшая школа, 2014, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460908
Л1.2	Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев	Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : Учебное пособие	Казань : Издательство КНИТУ, 2013, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287
Л1.3	И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герчикова, И.Н	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1

				14981
Л2.2	Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-450132
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle " Производственный менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2450	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение

теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале в системе MOODLE <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2450>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология личности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Психология личности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">• раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались различными психологическими школами• дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе;• рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности;• сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности;• научить владеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств и применять их в практической жизнедеятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- особенности развития психологии личности как науки, основные цели и задачи психологии личности на современном этапе развития науки и психологической практики;- психологическую специфику взаимодействия личностей в коллективе;- основные категории психологии личности;- содержание объекта и предмета психологии личности;- определение, структуру личности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выделять специфику подходов к изучению личности;- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, этические различия;- применять методы психологической самодиагностики, самоорганизации и самообразования;- сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии личности;- выделять малоизученные и актуальные проблемы в области психологии личности;- проектировать и осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области психологии личности;- применять методы психологической самодиагностики, самоорганизации и самообразования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- применения методов диагностики мотивации личности;- владения методами оптимизации взаимодействия в коллективе с учетом социальных,


	<p>этнических, конфессиональных, этических различий; - владения методами диагностики, самоорганизации и самообразования; - использования психодиагностических методов при анализе личности; - разработки и апробации программы диагностики личности; - диагностики, самоорганизации и самообразования.</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология личности как наука						
1.1.	Этапы развития психологии личности как науки	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Этапы развития психологии личности как науки	Практические	3	4	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.3
1.3.	Проблема предмета психологии личности	Сам. работа	3	6	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Уровни теоретического знания о личности	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.5.	Уровни теоретического знания о личности	Практические	3	4	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.2
1.6.	Уровни теоретического знания о личности	Сам. работа	3	8	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.7.	Требования и критерии оценки теории личности.	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.8.	Требования и критерии оценки теории личности.	Практические	3	4	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.9.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Субъектность как область исследования психологии личности						
2.1.	Основные парадигмы в рамках интерпретации категории «субъект».	Лекции	3	4	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основные парадигмы в рамках интерпретации категории «субъект».	Практические	3	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.2
2.3.	Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность».	Сам. работа	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Общее представление о субъектности.	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Общее представление о субъектности.	Практические	3	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.2
2.6.	Общее представление о субъектности.	Сам. работа	3	12	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.7.	Структура личности	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.8.	Структура личности	Практические	3	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Структура личности	Сам. работа	3	12	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.10.	Психологические методы диагностики субъектности	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.11.	Психологические методы диагностики субъектности	Практические	3	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.3
2.12.	Психологические методы диагностики субъектности	Сам. работа	3	12	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Суверенность психологического пространства личности						
3.1.	Феномен суверенности психологического пространства личности	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Феномен суверенности психологического пространства личности	Практические	3	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.2
3.3.	Психологические методы диагностики личности.	Лекции	3	2	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Психологические методы диагностики личности.	Сам. работа	3	12	ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС психология личности ОК5,6 ЗАЧ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ипполитова Е.А., Ральникова И.А.	Психология личности: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414

Л1.2	Немов Р.С.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ В 3 Т. ТОМ II В 4 КН. КНИГА 1. ОЩУЩЕНИЯ И ВОСПРИЯТИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/98900A5A-622C-452B-B59E-0261249CB30D
Л1.3	З. В. Диянова, Т. М. Щеголева	Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C579971-EC4E-4EB9-AB4E-88FB2CD26143 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П.С. Гуревич.	Психология личности : учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал "Психология"	https://psyjournals.ru/psychology/		
Э2	Курс Мулл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для	помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, ноутбуки с

Аудитория	Назначение	Оборудование
самостоятельной работы	обучающихся	подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	91		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений навыками оценки результатов управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих	Сам. работа	6	10	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения					Л2.1
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	6	10	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 8.						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Метод Дельфи	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 10.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	6	7	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  РУР ОПК-2_Мен_экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
Л2.2	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В. Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В. Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему;
	2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям;
	3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	2	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	2	2		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	2	4		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	2	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт,, 2012	
Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов.

Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Самоменеджмент
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Самоменеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Теоретические положения курса 2. Методы управления временем 3. Методические основы самоорганизации и самообразования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий 2. Применять основные теоретические положения курса на практике 3. Использовать инструменты самоорганизации и самообразования, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками теоретического применения основных терминов и понятия курса 2. Навыками практической реализации теоретических положений курса 3. Способностью к самоорганизации и самообразованию


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины						
1.1.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Лекции	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Практические	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Сам. работа	4	6	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Личностные качества менеджера как основа технологии самоменеджмента	Лекции	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Личностные качества менеджера как основа	Практические	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технологии самоменджмента					
1.6.	Личностные качества менеджера как основа технологии самоменджмента	Сам. работа	4	6	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Лекции	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Практические	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Сам. работа	4	6	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Лекции	4	1	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Практические	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Сам. работа	4	8	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Инструменты и методы в самоменджменте						
2.1.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Лекции	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Практические	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Сам. работа	4	6	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Лекции	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Практические	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Сам. работа	4	4	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Самообразование.	Лекции	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Самопрезентация.					Л2.1
2.8.	Самообразование. Самопрезентация.	Практические	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Самообразование. Самопрезентация.	Сам. работа	4	4	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Корпоративный самоменеджмент	Лекции	4	2	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Корпоративный самоменеджмент	Практические	4	4	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Корпоративный самоменеджмент	Сам. работа	4	4	ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Самоменеджмент ОК6 МЕН зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
Л1.2	И. А. Урмина. —	САМОМЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/48460561-5386-4951-8815-DDFOC85FC0F5
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ "Самоменеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6685	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой

приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 61
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, ВОЛОГДИН Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич, зав.кафедрой финансов и кредита

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич, зав.кафедрой финансов и кредита*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке, анализу и представлению данных, характеризующих различные массовые социально-экономические явления и процессы; развить заложенный в индивиде научно-исследовательский компонент статистического мышления, постичь множество специальных научных правил, методов и приёмов количественного анализа разного рода информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	назначение, экономическое содержание и методiku расчета и анализа основных статистических, характеризующих явления и процессы, протекающие в обществе с учетом влияния различных методов и способов обработки деловой информации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать статистическое наблюдение; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально - экономические показатели; использовать источники экономической, социальной управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; способностью оценивать экономические и соци-альные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Введение в теорию статистики						
1.1.	Статистика как наука, предмет, метод и задачи статистики. Общая теория статистики как отрасль статистической науки	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	История статистики, организация современной системы государственной статистики в РФ и международной статистики	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Теоретические основы статистики как науки, особенности статистической методологии. Метод статистики.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. 2.Описательная статистика						
2.1.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение: формы, виды и способы статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Отбор единиц в выборочную совокупность. Сводка и группировка данных наблюдения. Ряды распределения	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Построение группировок с равными интервалами с применением математической формулы Стерджесса, нахождение величины равного интервала, определение шага интервала. Статистические таблицы и графики.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение. Статистические таблицы и графическое изображение статистических данных	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. 3. Статистические величины						
3.1.	Абсолютные и относительные показатели.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Показатели среднего уровня. Виды средних. Показатели вариации: абсолютные и относительные					
3.2.	Примеры практического использования расчета относительных показателей и средних величин. Практика применения показателей вариации.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Статистические величины.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. 4. Аналитическая статистика						
4.1.	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений, статистические методы оценки сезонных колебаний. Тренд.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Расчет показателей ряда динамики, исчисление средних значений показателей ряда динамики.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Сопоставимость уровней ряда динамики, основные приёмы выравнивания ряда динамики с целью выявления тренда.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Экономические индексы: индивидуальные и общие, индексы средних величин. Правила построения индексов количественных и качественных показателей.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Свойства индексов Ласпейреса и Пааше. Решение типовых задач	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Базисные и цепные индексы, средние индексы, индекс-дефлятор. Индекс Фишера.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений: основные понятия корреляционного и регрессионного анализа. Параметрическая и непараметрическая	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	корреляция. Факторы корреляции. Виды регрессионного анализа. Нелинейная регрессия. Корреляционные отношения.					
4.8.	Оценка значимости и достоверности параметров взаимосвязи. Примеры использования корреляционно-регрессионного аппарата для решения экономических задач.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений.	Сам. работа	3	3		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Основы социально-экономической статистики						
5.1.	Предмет, задачи и система показателей социально-экономической статистики	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Экономическая и социальная статистика. система показателей социально-экономической статистики	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Статистика населения и трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов.	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Показатели численности населения, методы расчета средней численности населения, абсолютные и относительные показатели рождаемости, смертности, естественного прироста населения, миграция. Методы определения трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Задачи статистики населения на современном этапе. Категории постоянного и наличного населения. Экономически активное население.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Статистика национального богатства - статистика основных фондов, производственного оборудования и научно-технического прогресса.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.7.	Учет национального имущества. Виды оценки основных фондов. Понятие амортизация и износ основных фондов - методы исчисления амортизации. Статистическое изучение состава, наличия и использования оборудования в различных отраслях. Показатели механизации и автоматизации производства	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Классификация национального богатства. Балансы основных фондов. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Классификация производственного оборудования, её значение в статистике.	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Статистика производства. Общие показатели производственной деятельности. Статистика важнейших видов производственной деятельности. Статистика товарного рынка и услуг. Система показателей, характеризующих товародвижение и товарооборот.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Показатели продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражениях. Состав и методы расчета валовой и товарной продукции сельского хозяйства. Стоимостные показатели строительной продукции, товарооборота	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.11.	Статистическое изучение качества продукции. Понятие "продукция строительства", её виды по степени готовности. Характеристика и функции товарного рынка. Конъюнктура рынка, система показателей, её характеризующая.	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.12.	Статистика рабочего времени и труда. Оплата труда. Производительность труда.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.13.	Определение численности и состава занятых лиц, единицы измерения и состав рабочего времени, показатели использования рабочего времени. Прямые, обратные и косвенные показатели производительности труда. Состав фонда заработной платы, показатели уровня и динамики заработной платы.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.14.	Социально-экономическое значение изучения рабочего времени. Понятие производительности труда. Понятие и виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.15.	Статистика издержек производства и обращения. Себестоимость продукции.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.16.	Расчет показателя затрат на 1 рубль произведенной продукции: методы расчета и анализа. Показатели изменения себестоимости продукции. Индексный метод динамики средней себестоимости.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.17.	Изучение издержек в отраслях сферы обращения - в торговле, материально-техническом снабжении, транспорте.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.18.	Статистика уровня жизни. Макроэкономические показатели уровня жизни. Статистическое описание доходов населения.	Лекции	3	3		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.19.	Единый агрегатный показатель уровня жизни. Показатели дифференциации населения по доходам. Графическое изображение концентрации (доходов) изучаемого признака при неравномерности его	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	распределения.					
5.20.	Расходы и потребление населения. Их состав и структура. Статистическое изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения. Индексы глубины и остроты бедности.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.21.	Система национальных счетов (СНС)- понятие, история возникновения и развития. Основные категории, используемые в СНС. Система основных счетов СНС.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.22.	Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.23.	Основные классификации СНС. Система основных счетов СНС. Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины			
см. приложение			
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)			
см. приложение			
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации			
см. приложение			
Приложения			
Приложение 1.  Фос стат. ОПК5 ПК17.doc			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1
Л1.2	под редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. И. Елисеева	Статистика в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт "Федеральной службы статистики РФ".	http:// www.gks.ru/ -		
Э2	Гарант. Правовая система.	http://www.garant.ru,		
Э3	Курс в Moodle «Статистика. Система национальных счетов»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=445		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегический менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Стратегический менеджмент являются: <ul style="list-style-type: none">• Сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического управления организацией;• Знать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, её внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;• Уметь формулировать миссию организации и на её основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;• Овладеть методами формулирования альтернативных стратегий достижения поставленных целей и выбора приоритетных стратегий развития организации;• Изучить приёмы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществление стратегического контроля и внесение стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- общую структуру и содержание стратегического управления;- основные понятия по дисциплине стратегический менеджмент, общие представления о процессе стратегического управления;- матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации;- виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений, особенности анализа функциональных стратегий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- уметь сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического менеджмента организации;- уметь использовать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, ее внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;- уметь формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;- уметь применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки по формированию бизнес-стратегий в организации; - владеть методами стратегического планирования, обоснования и выбора стратегии; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
--------	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического управления						
1.1.	Стратегия как объект.Методология и общая концепция стратегического управления	Лекции	6	6	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Стратегия как объект.Методология и общая концепция стратегического управления	Сам. работа	6	8	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда						
2.1.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы.Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Лекции	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы.Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы.Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Сам. работа	6	6	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Формирование миссии и стратегических целей организации						
3.1.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Лекции	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Практические	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Сам. работа	6	8	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Разработка и выбор стратегии развития организации						
4.1.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Лекции	6	4	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Практические	6	2	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Сам. работа	6	9	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Управление реализацией стратегии и контроль						
5.1.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Лекции	6	2	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Практические	6	8	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Сам. работа	6	8	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.		Экзамен	6	27	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Мен.ОПК-3,ПК-3,ПК-5 экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера	Стратегический менеджмент: учебник	М. : Университет «Синергия», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
Л1.2	А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева.	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856
Л2.2	сост. О. Г. Голева, Н. В. Шевцова	Стратегический менеджмент: учеб. пособие / АлтГУ, Рубцовский ин-т (фил.)	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Стратегический менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных)

занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Курс в Moodle "Стратегический менеджмент" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины «Теория организации» являются изучение основ теории организационных систем как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений, в том числе касающихся реализации программы организационных изменений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные принципы и законы организации; жизненный цикл организации; виды управленческих функций; основные факторы внутренней и внешней среды организации принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- принимать решения по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в результате исследования данные; - формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в социально-экономических системах; методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль).


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Организация как социально-экономическая система	Лекции	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Организация как социально-экономическая система	Практические	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Организация как социально-экономическая система	Сам. работа	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Система законов организации	Лекции	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Система законов организации	Практические	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Система законов организации	Сам. работа	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организационные структуры и организационное проектирование	Лекции	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организационные структуры и организационное проектирование	Практические	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организационные структуры и организационное проектирование	Сам. работа	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Управленческие решения	Лекции	1	2	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Управленческие решения	Практические	1	2	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Управленческие решения	Сам. работа	1	4	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основные теории и концепции организационного поведения	Практические	1	6	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Основные теории и концепции организационного поведения	Сам. работа	1	9	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Лекции	1	6	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Практические	1	2	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Сам. работа	1	14	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.18.		Экзамен	1	27	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ГО мен ОПК-2, ОПК-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.Ф. Яськов	Теория организации: ЭБС «Университетская библиотека online»	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Теория организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1889	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Ануфриева И.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом.</p> <p>Задачи изучения дисциплины</p> <p>В процессе изучения дисциплины "Управление человеческими ресурсами» студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучить научные основы управления человеческими ресурсами;• обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций;• сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, развития и использования человеческих ресурсов и персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;• овладеть системным подходом к управлению человеческих ресурсов, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;• овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки человеческих ресурсов/персонала;• овладеть навыками включенного слушания, убеждения, дискуссии, ораторского искусства, контроля за вербальными и невербальными знаками;• овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом;• научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам управления человеческими ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления организацией, принципы управления персоналом.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления персоналом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления персоналом. Кадровые технологии управления человеческими ресурсами.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	5	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.11.	Набор персонала	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	5	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	5	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	5	0	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	5	0	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.28.	Оценка персонала организации	Лекции	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.29.	Оценка персонала организации	Практические	5	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.30.	Оценка персонала организации	Сам. работа	5	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Управление человеческими ресурсами Менеджмент.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - https://e.lanbook.com/book/50253 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека;	http://www.elibrary.ru
Э2	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;	http://www.lib.asu.ru
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	http://ecsocman.hse.ru
Э4	Справочно-информационная система «Гарант»;	http://www.garant.ru
Э5	Электронная библиотека «Лань».	http://www.e.lanbook.com
Э6	электронная версия журнала "Управление персоналом";	http://www.personal.ru
Э7	электронная версия журнала "Кадровик".	http://www.kadrovik.ru
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip

AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
<p>Информационная справочная система:</p> <p>1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);</p> <p>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p> <p>3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p style="text-align: center;">МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.</p> <p>Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).</p> <p>Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь</p>

применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физического воспитания
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства и методы мышечной релаксации в спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

А) образовательные

- В) воспитательные
- С) оздоровительные
- Д) развивающие
- Е) социализирующие
- Ф) профориентационные
- Г) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- А) учебные
- В) внеучебные
- С) групповые
- Д) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- А) чувство времени
- В) способность ориентироваться в пространстве
- С) совершенная идеомоторика
- Д) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (Н)?

- А) Верно
- В) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- А) Верно
- В) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- А) Верно
- В) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- А) употребление спиртного
- В) употребление углеводов
- С) избыточную массу тела
- Д) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- А) физического благополучия
- В) духовного благополучия
- С) житейского благополучия
- Д) социального благополучия
- Е) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- А) наличие семьи
- В) количество друзей
- С) долголетие
- Д) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- А) сосчитать до десяти
- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
А) Верно
В) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
А) Верно
В) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
А) Верно
В) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
А) Верно
В) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
А) Верно
В) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
А) постановка цели и задач, их применения
В) объем и организация тренировочной нагрузки
С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия
18. Футбол на занятиях используется как
А) отягощение
В) опора
С) предмет
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
А) длительный бег
В) упражнения на пресс
С) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?
А) предупреждение профессиональных заболеваний
В) соблюдение техники безопасности
С) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?
А) освоение прикладных умений и навыков
В) соблюдение техники безопасности
С) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки
22. Какой из видов спорта не является прикладным?
А) вольная борьба
В) конный спорт
С) фехтование
D) лыжный спорт
23. Что не относится к средствам ППФП?
А) естественные силы природы
В) прикладные виды спорта

- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).

9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульце?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его тах ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство

7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 15 до 30 баллов

"не зачтено" – 14 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Алянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к. филос. наук, Доцент, А.В. Бутина

Рецензент(ы):
д. филос. н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;- основные разделы философского знания и этапы его развития;- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах.- основные направления и проблематику современной философии;- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;

<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому</p>	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу».</p> <p>Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу».</p> <p>Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные</p>	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.					
1.8.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм,	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для</p>	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей.</p>	Сам. работа	5	6	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».					
3.3.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и	Сам. работа	5	6	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».					
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.					
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>					
4.2.	<p>Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.</p>	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»).</p> <p>Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.</p>	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	<p>Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале ОК-1.

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм
3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?
 1. Фалес;
 2. Будда;
 3. Гераклит;
 4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является:
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;

4. Г.В.Ф. Гегель.

14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:

1. проблема познаваемости мира;
2. проблема первичности материи или духа;
3. проблема первоначала;
4. проблема природы человеческой души.

15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф. Гегель;
2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

1 1

2 1

3 4

4 2

5 3

6 1

7 1

8 1

9 1

10 3

11 2

12 1

13 3

14 3

15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основанная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тема 1. Проанализируйте фрагмент из мифа о Сизифе и обнаружьте его мифологический и философский подтексты:

«Тяжкое наказание несет Сизиф в загробной жизни за все коварства, за все обманы, которые совершил он на земле. Он осужден вкатывать на высокую, крутую гору громадный камень. Напрягая все силы, трудится Сизиф. Пот градом струится с него от тяжелой работы. Все ближе вершина; еще усилие и окончен будет труд Сизифа; но вырывается из рук его камень и с шумом катится вниз, подымая облака пыли. Снова принимается Сизиф за работу. Так вечно катит камень Сизиф и никогда не может достигнуть цели – вершины горы».

Тема 2. Какой жизненный принцип выдвигает Сенека в следующем высказывании и чем обусловлена такая мировоззренческая позиция?:

«Человек подобен собаке, привязанной к повозке; если собака умна, она бежит добровольно и этим довольствуется, если же она садится на задние лапы и скулит, повозка тащит ее».

Тема 3. Попытайтесь доказать справедливость следующей антиномии, которую выдвигает И. Кант в работе «Критика чистого разума», апеллируя к научным, философским и прочим аргументам:

«Существует первопричина мира (бог), и не существует первопричины мира»

Примечание: Антиномии – это противоречия человеческого разума, возникающие при стремлении последнего познать мир в его сущности, как безусловное целое.

Тема 4. Проанализируйте следующий фрагмент работы Ф. Ницше «Антихристианин» и сформулируйте аргументы, подтверждающие или опровергающие правоту идеи, высказываемой философом.

«Христианство называют религией сострадания... Сострадание противоположно аффектам тонуса, повышающего энергию жизненного чувства, - оно воздействует угнетающе. Страдая, слабеешь. Сострадание во много крат увеличивает потери в силе, страдания и без того дорого обходятся».

Тема 5. Проанализируйте высказывание немецкого философа М. Хайдеггера из работы «Основные понятия метафизики». Как вы думаете, каковы элементы сходства и различия философии и науки, философии и религии, философии и искусства?

«При всем том сравнение философии с наукой есть неоправданное снижение ее существа, а сравнение с искусством и религией, напротив, оправданное и необходимое приравнивание по существу. Равенство, однако, не означает здесь одинаковости».

Требования к эссе:

1. оригинальность не менее 70%;
2. небольшой объем (не более 2 страниц);
3. свободная композиция;
4. внутреннее смысловое единство;
5. аргументация тезисов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.

10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/code/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5

		бакалавриата		
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт «Философия без границ»	http://platonanet.org.ua/
Э2	Журнал «Вопросы философии»	http://vphil.ru/
Э3	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/
Э4	Сайт «Философы древности»	http://www.philosoma.ru/
Э5	Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru
Э7	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э8	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Э9	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э11	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э12	Курс на ЕОП	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;

<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по

теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы и кредит рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 61
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, А.А. Мартенс

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А.Капустян

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- расширение и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита;- овладение основными приемами и навыками анализа современного состояния и тенденций развития финансово-кредитной системы государства, предприятий и организаций;- изучение структуры финансовой системы и содержания ее основных элементов;- изучение кредитной системы современного общества;- формирование практических навыков по осуществлению отдельных финансовых расчетов в сфере функционирования финансов и кредита на уровне государства и предприятий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат, взаимосвязь и особенности экономических категорий денег, финансов и кредита;- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка современного общества;- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансов субъектов хозяйствования;- систему финансовых отношений коммерческих предприятий и некоммерческих организаций;- особенности реализации финансовых отношений в коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм;- систему государственных и муниципальных финансов современного общества, специфику межбюджетных отношений;- структуру и назначение современной кредитной системы и кредитного механизма;- содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование денег, финансов и кредита.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в своей практической деятельности и при анализе фактов экономической жизни страны;- самостоятельно изучать и анализировать новые теоретические разработки в области финансов и кредита;- ориентироваться в системе нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансово-кредитным вопросам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с учебной и учебно-методической литературой;- навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансовые и кредитные отношения и навыками их анализа;- методологией исследования проблем финансов и функционирования кредитной системы;- методами расчета показателей платы за кредит, инвестиционных доходов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансы современного общества.						
1.1.	Финансы в системе денежных отношений	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Организация финансов современного общества	Сам. работа	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.3, Л3.1
1.3.	Финансы в системе денежных отношений	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Организация финансов современного общества	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.5.	Организация финансов современного общества	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Публичные и непубличные финансы						
2.1.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.4.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.5.	Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций	Сам. работа	2	4	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.6.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.7.	Финансы домашних хозяйств	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.8.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	2	4	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.9.	Финансы страхования	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.10.	Финансы страхования	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.11.	Финансы страхования	Сам. работа	2	6	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.13.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.14.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.15.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.3, Л3.1
2.16.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.17.	Бюджетное устройство и процесс.	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Организация финансов кредитной сферы						
3.1.	Кредит. Кредитная система	Лекции	2	6	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Кредит. Кредитная система	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Кредит. Кредитная система	Сам. работа	2	9	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.4.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.5.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.6.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Сам. работа	2	8	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.7.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Лекции	2	6	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.8.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Практические	2	4	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.9.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Сам. работа	2	8	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.10.		Экзамен	2	27	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
В приложении	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС МенФиК.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2 .
Л1.2	Чалдаева Л.А. - под ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Нешитой А.С.	Финансы и кредит: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93400
Л2.2	Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова	Деньги. Кредит. Банки: учебник	«Дашков и К°», 2013	http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/finans/fin200.pdf
Л2.3	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Мартенс А.А.	Финансы и кредит: методические разработки	,	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4139
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		www.consultant.ru	
Э2	› Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		garant.ru	
Э3	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации		http://www.ach.gov.ru	
Э4	Федеральный портал «Российское образование»		http://www.edu.ru	
Э5	Бюджетная система Российской Федерации		http://www.budgetrf.ru	
Э6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		http://www.minfin.ru/	

Э7	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Э8	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Э9	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Э10	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Э11	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/
Э12	Курс в Moodle «Финансы и кредит»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2201

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа,

которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и социология труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А.Капустян

Рабочая программа дисциплины
Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p>Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и социологии труда и их основных постулатов.</p> <p>Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления.</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы экономики и социологии труда; систему управления трудом; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); социально значимые управленческие решения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике теоретические основы экономики и социологии труда; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); находить организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений; навыками применения знаний и умений в области экономики и социологии труда в профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность труда в современных условиях. Экономика труда. Социология труда.						
1.1.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Лекции	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель, задачи и метод экономики труда в современных условиях	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цель, задачи и метод экономики труда в современных условиях	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление трудом в рыночных условиях	Лекции	5	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление трудом в рыночных условиях	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление трудом в рыночных условиях	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организация и нормирование труда	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организация и нормирование труда	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организация и нормирование труда	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.10.	Производительность труда	Лекции	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.11.	Производительность труда	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.12.	Производительность труда	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.13.	Рынок труда	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.14.	Рынок труда	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.15.	Рынок труда	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.16.	Кадры организации	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.17.	Кадры организации	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.18.	Кадры организации	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.19.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.22.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношений					
1.23.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Сам. работа	5	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.25.	Формы и системы заработной платы	Лекции	5	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.26.	Формы и системы заработной платы	Практические	5	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.27.	Формы и системы заработной платы	Сам. работа	5	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.28.	Формирование удовлетворенности трудом кадров	Сам. работа	5	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экономика и социология труда М.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда: учебник для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/7A783BEB-B15C-4469-A5E5-FF3403FAA617
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Кохова	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://urait.ru/bcode/403612
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.chelt.ru – электронная версия журнала «Человек и труд»			
Э2	www.gov.ru – сайт Правительства РФ			
Э3	www.ilo.ru – официальный сайт МОТ			
Э4	www.info.gks.ru – официальные статистические данные России			
Э5	www.trud.ru – «Труд»			
Э6	www.zarplata.com – международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала»			
Э7	Экономика и социология труда. Экономика персонала		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4. www.ilo.ru – официальный сайт МОТ. 5. www.info.gks.ru – официальные статистические данные России.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде АлтГУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. список дополнительной литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № №9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № №9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о структуре и взаимосвязи отдельных элементов экономики организации; - знать структуру себестоимости единицы продукции, системы калькулирования и учета затрат;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- планировать производственно-хозяйственную деятельность организации; - оценивать и прогнозировать влияние экономических и социальных факторов на основные показатели деятельности организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- владеть методами анализа деятельности организации; - навыками калькулирования себестоимости продукции;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики						
1.1.	Предприятие в конкурентной среде	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Предприятие в конкурентной среде	Практические	5	6	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Предприятие в конкурентной среде	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Производственная программа предприятия	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Материально-техническое обеспечение предприятия	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Потенциал предприятия						
2.1.	Основной капитал	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основной капитал	Практические	5	4	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основной капитал	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.4.	Оборотные фонды	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оборотные фонды	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.7.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Практические	5	6	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Управление затратами предприятия						
3.1.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Лекции	5	12	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
3.2.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Практические	5	12	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Сам. работа	5	15	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности предприятия						
4.1.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Лекции	5	8	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
4.2.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Практические	5	10	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
4.3.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Сам. работа	5	12	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  38_03_02_Мен-3-2020.plx Экономика организаций.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Клочкова, Е. Н.	Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.cfin.ru ,			
Э2	http://www.aup.ru ,			
Э3	http://www.smartcat.ru			
Э4	http://www.consultant.ru			
Э5	Курс в Moodle "Экономика организаций"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449	
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных:				

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Вдовкина Е.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Николай Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Николай Николаевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания курса является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике. Основная задача курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Об информационных системах управления, их классификации, сферы применения, методах обработки информации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать методы и средства решения задач экономического характера
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска в интернет, статистической обработки информации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекции						
1.1.	Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы	Лекции	2	2	ОПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки информации. Информационная деятельность.					
1.2.	Определение информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС. Состав и структура информационных систем, основные элементы, порядок функционирования. Классификация информационных систем, документальные и фактографические системы. Предметная область ИС.	Лекции	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Декомпозиция информационных систем. Способы выделения подсистем: предметный, функциональный, проблемный, предметно-функциональный. Построение схемы декомпозиции информационной системы.	Лекции	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Обеспечивающие подсистемы. Виды обеспечения информационных систем: организационное, правовое, математическое, техническое, программное, информационное, технологическое, лингвистическое, эргономическое. Взаимосвязь обеспечивающих подсистем, связь обеспечивающих подсистем с функциональными.	Лекции	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Организация программного обеспечения информационных систем. Базовое программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное программное	Лекции	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обеспечение. Трансляторы языка программирования. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ.					
1.6.	Организация информационного обеспечения. Внемашиное информационное обеспечение. Система классификации и кодирования технико-экономической информации. Фактографические системы: предметная область(ПО), концептуальные средства описания, модель сущность-связь. Модели данных. Представление данных в памяти ЭВМ. Базы данных. Программные средства реализации фактографических ИС.Способы организации внутримашинного программного обеспечения: централизованный и децентрализованный.	Лекции	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Локальные и корпоративные экономические информационные системы. Особенности создания экономических информационных систем предприятий на различных уровнях управления по характеру решаемых задач, по использованию информации, по использованию математического аппарата. Системы обработки данных. Автоматизированные системы управления. Системы поддержки принятия решений.	Лекции	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Документальные системы: информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки	Лекции	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	данных, поисковый аппарат, критерии оценки документальных систем. Программные средства реализации документальных ИС. Механизм индексирования. Поисковый образ документа. Стратегии информационного поиска. Информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Проблемы автоматизации информационного поиска. Информационный поиск в Internet.					
1.9.	Автоматизация работы конечного пользователя. АРМ управленческого работника как часть ЭИС. Пакетный и интерактивный режим решения задач управления, режим реального времени. Проблемы защиты информации в АРМ. Классификация АРМ по уровню управления и сфере применения. Возможность настройки и расширения возможностей АРМ.	Сам. работа	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Интеллектуальные системы. Нейрокомпьютерные системы. Понятие нейрокомпьютера. Сфера использования нейрокомпьютерных технологий. Экспертные системы, решение неформализованных задач, базы знаний, правила, факты, механизм вывода. Естественно-языковые системы.	Сам. работа	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Самостоятельное изучение теоретического материала по заданным темам	Сам. работа	2	16	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Практические занятия						
2.1.	Изучение логических функций Excel, примеры решения задач с их использованием. Самостоятельное решение	Лабораторные	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономических задач с элементами математической логики.					
2.2.	Автоматизация финансовых расчетов с помощью финансовых функций Excel. Решение различных финансовых задач.	Лабораторные	2	4	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Решение прогнозных задач. Аналитический и графический способ решения прогнозных задач. Оценка найденных решений. Аналитическое выражение прогнозных кривых. Трендовый анализ.	Лабораторные	2	2	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Изучение интерфейса и способов поиска информации в ИПС «Консультант +». Проверка полученных навыков посредством выполнения тестовых заданий.	Лабораторные	2	6	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Изучение интерфейса и способов поиска информации в ИПС «Гарант». Проверка полученных навыков посредством выполнения тестовых заданий.	Лабораторные	2	6	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Использование MS Access для создания экономических приложений. Создание таблиц данных, определение ключей, связывание таблиц. Разработка экранных форм, запросов, отчетов. Графическое отображение данных базы данных.	Сам. работа	2	10	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Самостоятельная разработка информационного обеспечения для заданной предметной области средствами MS Access.	Сам. работа	2	16	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Доработка лабораторных работ и оформление отчета по выполненным работам	Сам. работа	2	16	ОПК-7	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- 1) Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется _____ подход.
- 2) Совокупность связанных данных, правила организации которых, основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными – это:
 - a) База данных
 - b) СУБД
- 3) Для решения учетных и финансовых задач используются:
 - a) Текстовые процессоры
 - b) Табличные процессоры
 - c) Графические процессоры
- 4) Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет _____ подход.
- 5) Если в задаче известны все ее элементы и взаимосвязи между ними, то такая задача называется:
 - a) Структурированной
 - b) Неструктурированной
- 6) Информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления, называется:
 - a) Бухгалтерской
 - b) Маркетинговой
 - c) Управленческой
- 7) Компонентом информационной технологии _____ является база знаний.
- 8) Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает _____ классификацию ИС.
- 9) Компонентом информационной технологии _____ является база моделей.
- 10) Если в задаче невозможно выделить элементы и установить между ними связи, то такая задача называется:
 - a) Структурированной
 - b) Неструктурированной
- 11) Наиболее перспективная модель жизненного цикла ИС:
 - a) Каскадная
 - b) Спиральная
- 12) Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы, называется _____ обеспечением ИС.
 - a) Эргономическим
- 13) Переход на следующий этап, после полного окончания работ по предыдущему этапу предполагает _____ модель жизненного цикла ИС.
- 14) Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС.
- 15) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует _____ информации.
- 16) Подход к изучению информации, рассматривающий отношения между единицами информации:
 - a) Семантический
 - b) Синтаксический
 - c) Прагматический
- 17) Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации:
 - a) CASE-технология
 - b) RAD-технология
- 18) Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:
 - a) База данных
 - b) СУБД

19) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС – это _____
обеспечение ИС.

20) Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели – это:

а) Детерминированная система

б) Информационная система

в) Стохастическая система

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭИС Мен.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волкова В.Н. - Отв. ред., Юрьев В.Н. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
Л2.2	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/105546

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	[О. С. Безугляк, М. В. Бедрина]	Экономические информационные системы: метод. указ. и лаб. работы (для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика")	[б. и.], 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2499

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	НР модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> 1 основные понятия и категории ЭА 2 функции ЭА и его роль в принятии управленческих решений 3 основные приемы и методы ЭА
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> 1 формировать систему показателей для проведения ЭА 2 проводить факторный анализ деятельности организации и выявлять резервы улучшения ХД 3 применять методы ЭА с целью принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> 1 современными приемами и способами анализа экономического потенциала организации 2 современными приемами расчета и оценки экономических показателей, используемых в ЭА 3 методикой финансового и управленческого анализа деятельности организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы экономического анализа						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	4	2	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	4	4	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
Раздел 2. Методология ЭА						
2.1.	Методы ЭА	Лекции	4	2	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методы ЭА	Практические	4	2	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	4	16	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технология финансового анализа						
3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	4	6	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	4	8	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	4	20	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Технология управленческого анализа						
4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	4	10	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	4	10	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	4	26	ОК-3, ОПК-5	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе</p>

использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационной базой внешнего финансового анализа является

- А) бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия
- Б) данные об организационно-техническом уровне производства
- В) внутренняя финансовая отчетность предприятия.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как

- А) отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- Б) отношение краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- В) отношение денежных средств к величине краткосрочных обязательств.

3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как

- А) отношение собственных оборотных средств к стоимости оборотных активов организации
- Б) отношение разности между заемными источниками средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
- В) отношение разности между общей величиной источников средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации

4. При каком значении коэффициента соотношения заемных и собственных средств предприятие может приобрести финансовую независимость от кредиторов

- А) менее 1
- Б) более 1
- В) более 2

5. Укажите вариант, в котором перечисленные активы расположены в порядке убывания ликвидности:

- А) незавершенное производство, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
- Б) краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, денежные средства, незавершенное производство
- В) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, незавершенное производство
- Г) денежные средства, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, незавершенное производство

6. Факторная модель для анализа рентабельности активов выглядит следующим образом

- А) произведение рентабельности отдельного вида изделия и оборачиваемости (ресурсоотдачи) оборотных активов
- Б) произведение рентабельности продаж и оборачиваемости (ресурсоотдачи) активов
- В) отношение рентабельности продаж к рентабельности активов

7. Если трехмерный показатель $S=(0,1,1)$, то

- А) предприятие обладает абсолютной финансовой устойчивостью
- Б) предприятие обладает нормальной финансовой устойчивостью
- В) предприятие финансово неустойчиво

8. Коэффициент оборачиваемости запасов организации рассчитывается как

- А) отношение себестоимости проданной продукции к средней величине запасов
- Б) произведение коэффициента оборачиваемости оборотных активов и удельного веса запасов в составе оборотных активов
- В) отношение выручки от продаж к периоду оборота запасов

9. Какие финансовые источники экономически правомерно использовать для формирования основных средств

- А) собственный капитал и долгосрочные кредиты и займы
- Б) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы
- В) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность

10. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА - оборотные активы, Д - длительность анализируемого периода, В - выручка, ВА - внеоборотные активы.

- А) D / OA
- Б) $D \times OA / B$
- В) B / OA

11. Ликвидные средства представляют собой

- А) активы, которые быстро и без потерь стоимости превращаются в денежные средства
- Б) активы предприятия, которые подлежат немедленной реализации
- В) собственные средства предприятия
- Г) собственные оборотные средства

12. Коэффициент автономии показывает:

- А) отношение собственных средств к долгосрочным заемным средствам
- Б) отношение заемных средств к уставному капиталу.
- В) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. б
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и

изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это _____.

Ответ: анализ.

2. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные

части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей –

это _____.

Ответ: экономический анализ.

3. Процесс познания сущности финансового механизма функционирования субъектов хозяйствования, основное

назначение которого состоит в изучении, диагностике и прогнозировании финансового состояния предприятия и

выявлении резервов повышения его устойчивости – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

4. Проводят все службы предприятия с целью предоставления руководству информации, необходимой для планирования,

контроля и принятия оптимальных управленческих решений, выработки стратегии и тактики по вопросам финансовой

политики, маркетинговой деятельности, совершенствования техники, технологии и организации производства –

это _____.

Ответ: управленческий анализ.

5. Метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений в бизнесе на основании причинно-следственной

взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли и деления затрат на постоянные и переменные— это _____.

Ответ: маржинальный анализ.

6. Признак, по которому различают внутренний и внешний анализ— это _____.

Ответ: субъекты (пользователи анализа).

7. Проценты, коэффициенты, индексы – это _____.

Ответ: относительные показатели.

8. Научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными,

изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними – это _____.

Ответ: сравнение.

9. Один из важнейших методов научного познания, с помощью которого создается модель (условный образ) объекта

исследования. Сущность его заключается в том, что взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в

форме конкретного математического уравнения. Это _____.

Ответ: моделирование.

10. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от

продаж и влияющими на нее факторами численности работников и выработкой на одного работника.

Ответ: мультипликативная.

11. Среднегодовая численность рабочих по плану 1000 чел., плановый объем продаж 160 000 тыс. руб.

Фактическая

численность составила 1200 чел., а фактический объем продаж 240 000 тыс.руб. Влияние изменения численности рабочих

на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб.

(записать цифрой)– _____.

Ответ: + 32 000 тыс. руб.

12. Определить показатели использования оборудования по времени, по производительности и интегральный, если дано:

фактически оборудование работало 4900 м/ч; должно работать по плану 5400 м/ч; выпуск продукции по плану должен

составлять 420 шт.; фактически выпущено 440 шт. (записать цифрами)_____.

Ответ: 0,91; 1,05; 0,96.

13. Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 1800 тыс.

руб., фактически поступило материалов на сумму 1600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,59 руб.

(записать цифрой)_____.

Ответ: 118 тыс.руб.

14. Объем выпуска продукции 19204 тыс. руб., материальные затраты 6128 тыс. руб. Рассчитайте материалоемкость

продукции (записать цифрой)_____.

Ответ: 0,32 руб.

15. Остаток готовой продукции на начало года 2000 тыс.руб. Выпуск товарной продукции 96 000 тыс.руб.

Остаток готовой

продукции на конец года 2200 тыс.руб. Отгрузка продукции за год составит (записать цифрой)

_____.

Ответ: 95 800 тыс.руб.

16. Рассчитать коэффициент ритмичности производства продукции по следующим данным: выпуск продукции в первую

декаду месяца по плану – 3060 тыс. руб., фактически – 2032 тыс. руб.; выпуск продукции во вторую декаду месяца по

плану – 3474 тыс. руб., фактически – 2894 тыс. руб.; выпуск продукции в третью декаду месяца по плану – 3366 тыс. руб., фактически – 5974 тыс. руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,84.

17. Рассчитывается как разность между фактически начисленной суммой зарплаты и плановым фондом, скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству продукции – это _____.

Ответ: относительное отклонение.

18. Денежные средства и иные неденежные активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства и/или проданы, и/или потреблены в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев – это _____.

Ответ: оборотные активы.

19. Показатель доли собственного капитала в составе всех источников финансирования – это _____.

Ответ: коэффициент автономии.

20. Способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников – это _____.

Ответ: коэффициент маневренности.

21. Коэффициент _____ характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

Ответ: обеспеченности собственными средствами.

22. Изучение основных показателей, коэффициентов, дающих объективную оценку текущего финансового состояния

организаций с целью принятия управленческих решений – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

23. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к

краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент абсолютной ликвидности.

24. Финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам

(текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент текущей ликвидности.

25. Финансовый коэффициент, равный отношению высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам

(текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент быстрой ликвидности.

26. Способность организации рассчитываться по всем своим обязательствам (долгосрочным и краткосрочным) –

это _____.

Ответ: платежеспособность.

27. Общее время, в течение которого денежные средства вложены в запасы и дебиторскую задолженность – это _____.

Ответ: операционный цикл.

28. Время, в течение которого денежные средства отвлечены из оборота – это _____.

Ответ: финансовый цикл.

29. Показатель, характеризующий эффективность деятельности и соизмеряющий величину прибыли с общей суммой

затраченных и используемых ресурсов – это _____.

Ответ: рентабельность.

30. Отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости капитала – это _____.

Ответ: оборачиваемость.

31. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости капитала, если выручка (нетто) от продаж 75 000 тыс. руб; средняя сумма

совокупного капитала 40 000 тыс. руб. (записать цифрой).

Ответ: 1,9.

32. По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль организации (900 тыс.руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие расходы (157 тыс.руб. и 318 тыс.руб.) за условно-постоянные, рассчитайте запас финансовой прочности (тыс.руб.)

(записать цифрой).

Ответ: 2125 тыс.руб.

33. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146

соответственно. Определите коэффициент возможной утраты платежеспособности (записать цифрой).

Ответ: 1, 03

34. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб., текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000

тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит (записать цифрой) _____.

Ответ: 4000 тыс.руб.

35. Определить коэффициент текущей ликвидности, если денежные средства – 270 тыс.руб., запасы – 920 тыс.руб.,

дебиторская задолженность – 490 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1500 тыс.руб., краткосрочные обязательства –

1000 тыс.руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 1,7.

36. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Относительная экономия (перерасход) по себестоимости

продукции составит (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,68 млн.руб.

37. Рассчитать валовую прибыль, если выручка от продажи составляет 2000 тыс.руб., себестоимость продажи продукции –

1200 тыс. руб., сальдо операционных доходов и расходов +100 тыс. руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 800 тыс.руб.

38. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от продаж составляет 2200 тыс.руб., прибыль от продаж – 600

тыс.руб. (записать целым числом в %) _____.

Ответ: 27%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент

превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент

хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным

материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь

отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 4 семестра зачета.

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету.

1. Сущность и факторы финансового состояния.
2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
3. Оценка и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
5. Понятие ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
7. Анализ платежеспособности организации. Прогнозирование банкротства.
8. Оборотные средства предприятий, их состав и структура.
9. Расчет собственных оборотных средств и оценка достаточности их объема.
10. Источники формирования и методика расчета потребности в оборотном капитале.
11. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств.
12. Расчет и анализ продолжительности операционного и финансового циклов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств.
14. Анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Анализ движения денежных средств.
16. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
17. Основные средства организаций: структура, износ, амортизация.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Сущность прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
20. Анализ показателей прибыли по данным отчетности.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими

и

орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [38.03.01 Э-2 ЭА ФОС.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	сост. Е.А. Сергодеева, М.Т. Асланова, Е.В. Сапрыкина	Коммуникативные технологии в информационном обществе:	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В. - отв. ред., Калинина А.П. - отв. ред., Мазурова И.И. - отв. ред.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ:	М. : Издательство Юрайт, , 2017	
Л2.2	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул , 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
Л2.3	М.В. Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: ЭБС	М.: Дашков и Ко, 2012	

		«Университетская библиотека on-line»		
--	--	--------------------------------------	--	--

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ., 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.biblioclub.ru/catalog/427/	
Э2	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант»	
Э3	Экономический анализ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9816

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.
 На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные реферат.

В процессе изучения дисциплины подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

Студентам рекомендуется использовать курс в Moodle "Экономический анализ"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Антикризисное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Абрамов Николай Максимович; к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – дать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий;- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;- изучение подходов к диагностике состояния предприятия;- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>теоретические положения курса;</p> <p>инструменты и методы антикризисного управления;</p> <p>-об основных категориях, понятиях и определениях курса;</p> <p>- о причинах, факторах и видах кризиса, стадиях протекания, способах их идентификации и управления;</p> <p>-о сущности и содержании основных процедур антикризисного управления, в том числе в период проведения процедур банкротства;</p> <p>о возможности применения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам антикризисного управления</p> <p>о возможности применения финансового и управленческого учета при принятии антикризисных управленческих решений</p> <p>о возможности применения результатов анализа рыночных и специфических рисков в решении задач антикризисного управления</p> <p>об управлении финансовыми ресурсами организации на различных стадиях кризисного процесса;</p> <p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>

	-об инструментах и методах оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; - об инструментах маркетинга и стратегического управления и возможностях их применения в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей в антикризисном управлении организацией;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	провести сравнительный анализ теоретических положений в области антикризисного управления; применять инструменты и методы антикризисного управления в решении конкретных ситуационных задач; применять методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам антикризисного управления применять основные принципы и стандарты финансового учета в антикризисном управлении организацией применять результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия антикризисных управленческих решений -определить характер и причину кризиса конкретного предприятия; -исследовать состояние предприятия на основе признаков банкротства; -выбрать оптимальный путь для проведения антикризисных процедур; -оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	экономическим стилем мышления; навыками применения полученных знаний и умений по курсу на практике; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета при решении антикризисных задач навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления -способностью применять инструменты и методы оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; - способностью применять инструменты маркетинга и стратегического управления в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей в антикризисном управлении организацией


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления организацией						
1.1.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Лекции	7	4	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Практические	7	4	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Российский механизм банкротства						
2.1.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Практические	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Сам. работа	7	7	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Лекции	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Практические	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Разработка и реализация антикризисных мероприятий						
3.1.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Практические	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Сам. работа	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Антикризисная финансовая политика	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Антикризисная финансовая политика	Практические	7	4	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Антикризисная финансовая политика	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Практические	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.10.	Антикризисное управление персоналом организации	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.11.	Антикризисное управление персоналом организации	Практические	7	2	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.12.	Антикризисное управление персоналом организации	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.13.		Экзамен	7	27	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС АУ (ПК-10,14,15,17)_Мен_экз.doc.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление: Учебник. [Электронный ресурс]	Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/77290

Л2.2	О. Ю. Рудакова, А. А. Бежовец	Антикризисное управление : учеб. пособие	АлтГУ, 2015	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве		http://www.fedresurs.ru/	
Э2	Российский антикризисный ресурс		http://www.crisis.ru/	
Э3	Всероссийский форум о банкротстве		http://www.bankrot.org/	
Э4	Библиотека крупнейших корпоративных банкротств – Internet Bankruptcy Library		http://www.bankrupt.com/	
Э5	Ассоциация по антикризисному управлению		http://www.turnaround.org/	
Э6	Курс в Moodle «Антикризисное управление»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных:				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины - получение системы знаний о методах имитационного моделирования и их применении в решении управленческих задач и разработке бизнес-моделей
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-об основных терминах, понятиях и экономико-математических моделях, и их применении в компьютерном моделировании менеджмента -об основных принципах, на которых базируется моделирование, об информационном обеспечении моделирования, методах и этапах моделирования -о сложностях моделирования - основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструменты оценки рыночных возможностей; -методы формирования новых бизнес-моделей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать исходную информацию; - строить математические и компьютерные модели и анализировать полученные результаты; - принимать управленческие решения на основе полученных результатов; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности для бизнеса; создавать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий построения математических и компьютерных моделей; - навыками выбора моделей для принятия управленческих решений; - навыками анализа полученных результатов в результате построения и решения задач компьютерного моделирования в управлении; -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; -способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ						
1.1.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.2.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Практические	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.3.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.4.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Медели принятия решений. Дерево решений	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.5.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Медели принятия решений. Дерево решений	Практические	7	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
1.6.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Медели принятия решений. Дерево решений	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
Раздел 2. Методы имитационного моделирования						
2.1.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Лекции	7	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Практические	7	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
2.3.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
2.4.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Лекции	7	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
2.5.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Практические	7	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
2.6.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Сам. работа	7	10	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
Раздел 3. 3. Бизнес-моделирование						
3.1.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.2.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Практические	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.3.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.4.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.5
3.5.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Практические	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.6.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.7.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.8.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Практические	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.9.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.10.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.11.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Практические	7	2	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5
3.12.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.4, Л2.2, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. По виду объекта различают модели:

- а) Информационных процессов, технологических процессов.
- б) Технологических процессов, комплексов работ, предприятий, объединений и отраслей.
- в) Технологических процессов, массовых процессов.
- г) Корреляционных процессов, комплексов работ, информационных процессов.
- д) Математических процессов, оптимизационных процессов.

2. Эффективность операции зависит от двух групп факторов:

- а) Условия задачи и метода получения.
- б) Критерия эффективности и элементов решения.
- в) Оценки их соответствия и эффективности операции.
- г) Условий проведения операции и способа организации, параметров операции.
- д) Экстремального значения функции и эффективности операции.

3. К управляемым переменным относят:

- а) Возможные значения.
- б) Элементы решения задачи.
- в) Величины, значение которых необходимо найти в процессе решения задачи.
- г) Неизвестные факторы.
- д) Случайные величины с известными (определенными) законами распределения.

4. Модель это ...

- а) Использование методов математики для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере экономики.
- б) Описание реального объекта.
- в) Явление или объект.
- г) Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая или воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что её изучение дает новую информацию об этом объекте.
- д) Виртуальная среда.

5. Управление это ...

- а) Сигналы, направленные на изменение структуры или множества состояний системы.
- б) Такое входное воздействие или сигнал, в результате которого система ведет себя заданным образом.
- в) Структура иерархического склада.
- г) Система, в которой существует иерархия.
- д) Взаимосвязь элементов сложной системы.

6. Системный анализ – это ...

- а) Наука, предполагающая различные решения.
- б) Наука, производящая выбор удобных вариантов решений задач.
- в) Наука, следующая аналитическому способу мышления.
- г) Наука, занимающаяся проблемой принятия решения в условиях анализа большого количества информации различной природы.
- д) Наука, выполняющая все требования модели.

7. Задача линейного целочисленного программирования (ЦЛП) – это ...

- а) Задача математического программирования, в которой переменные могут принимать значения, равные 0 или 1.
- б) Задача учета условий целочисленности переменных.
- в) Задача, в которой учитываются различные показатели труда.
- г) Задача математического вида, предлагающая решения при использовании 3-х переменных.
- д) Задача математического программирования, в которой все или некоторые переменные должны принимать только целочисленные значения.

8. Транспортная сеть – это ...

- а) Совокупность вершин или узлов и соединяющих их транспортных коммуникаций или звеньев.
- б) Оперативное управление работой транспорта.
- в) Совокупность средств и методов, планирования сетевого графика.
- г) Система, способствующая простому управлению на производстве.
- д) Совокупность связей, по которым строится работа на предприятии.

9. Если две задачи линейного программирования имеют взаимосвязь, при чём одна из них исходная, а другая:

- а) Транспортная.
- б) Распределительная.
- в) Двойственная.
- г) Линейная.

- д) Дифференциальная.
10. Теория массового обслуживания – это ...
- а) область прикладной математики, занимающаяся анализом процессов в системах производства, обслуживания, управления, в которых однородные события повторяются многократно.
- б) Математическая постановка задачи решающая ряд производственных проблем.
- в) Область применения, которой сфера обслуживания.
- г) Наука, изучающая потребности на предприятии.
- д) Наука, помогающая найти ответ на ряд вопросов, касающихся предприятия и планирования на производстве.
11. Главными элементами сетевой модели являются:
- а) Зависимость и ожидание.
- б) Фиктивная работа и события.
- в) Работа и события.
- г) Событие и ожидание.
- д) Работа и ожидание.
12. Решение задачи включает следующие этапы:
- а) Постановка задачи, системный подход, системный синтез, решение задачи.
- б) Постановка задачи, системный синтез, системный подход, отладка программы.
- в) Содержательная постановка задачи, системный анализ, системный синтез, разработка программного обеспечения, решение задачи.
- г) Постановка задачи, системный подход, системный.
- д) Постановка задачи, системный синтез, решение задачи.

Полный перечень контрольных вопросов и заданий размещен на Цифровом портале АлтГУ в одноименном курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия модели и моделирования, принципы моделирования.
2. Модели и их классификация.
3. Этапы моделирования.
4. Виды моделирования.
5. Решение. Оптимальное решение.
6. Этапы принятия решений.
7. Модели принятия решений.
8. Дерево решений.
9. Линейное программирование.
10. Критерии оптимизации.
11. Оптимальная производственная программа.
12. Модель производственной программы.
13. Модель транспортной задачи.
14. Задача о назначении.
15. Экономические и управленческие задачи, сводящиеся к транспортной модели.
16. Понятие иерархии. Метод анализа иерархий.
17. Этапы и принципы метода анализа иерархий.
18. Применение МАИ в решении управленческих задач.
19. Финансовое состояние организации: понятие и значение.
20. Основные показатели оценки финансового состояния организации.
21. Построение модели финансового состояния организации.
22. Организационная структура.
23. Виды организационных структур.
24. Составление модели организационной структуры.
25. Бизнес-процесс: понятие и значение.
26. Виды бизнес-процессов.
27. Составление модели бизнес-процессов.
28. Оптимизация бизнес-процессов.
29. Организационные изменения и их виды.

30. Модели управления организационными изменениями.
 31. Моделирование организационных изменений.
 32. Построение модели безубыточности.
 Полный перечень вопросов и заданий размещен на Цифровом портале АлтГУ в одноименном курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_ИМ и БМ_мен_ПК-10, ПК 17.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Акопов А.С.	ИМИТАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17ADD5FC-11D6-4BE7-8CBD-796A6C0F46B0
Л1.2	Вьюненко Л.Ф., Михайлов М.В., Первозванская Т.Н.	ИМИТАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4D3D33B8-08F4-4148-AA DC-90689A5EB29C
Л1.3	Майорова Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
Л1.4	Колокольникова, А.И.	Excel 2013 для менеджеров в примерах :	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267
Л1.5	Пакулин В. Н.	Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010: Учебная литература для ВУЗов	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428815

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьмин П.И.	Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для экон. спец.	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/681
Л2.2	М. Ю. Свердлов, А. Г. Зиновьев, Е. С. Половникова	Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3550
Л2.3	Каменнова М. С., Крохин В. В.,	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E4355B

	Машков И. В.	Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		A-FBFD-4E18-BE CF-530C19C668E 1
Л2.4	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D
Л2.5	Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ, СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ 6- е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EBAC74C8-6891-46E2-B738-D3DB6E401A43
Л2.6	А. Ф. Горшков [и др.] ; ред. Н. П. Тихомиров	Компьютерное моделирование менеджмента: учеб. пособие для вузов	М. : ЭКЗАМЕН, 2004	
Л2.7	Долганова О.И., Виноградова Е.В., Лобанова А.М.	Моделирование бизнес- процессов: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-433143
Л2.8	Филиппов Л.А., Юдинцев А.Ю.	Менеджмент. Компьютерное моделирование: учеб. пособие	Барнаул : [Аз Бука], 2006	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/785
Л2.9	Колокольникова, А.И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие	М. : Директ-Медиа., 2013	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143511

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	: http://www.mevriz.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"	: http://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	: http://www.biblioclub.ru/
Э4	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	42	курсовая работа: 6
самостоятельная работа	75	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

К.э.н., Проф. каф. Менеджмента, организации бизнеса и инноваций , Соколова О.Н.

Рецензент(ы):

К.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понимания социально значимых процессов в развитии современного общества в парадигме открытых инноваций; - ознакомление с теоретическими и методологическими основами инновационного менеджмента; - анализ нормативно-правовой базы инновационной сферы Российской Федерации; - выявление особенностей применения технологий инновационного менеджмента на отечественных предприятиях, использование их в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы принятия решений в области инноваций. Методы внедрения технологических и продуктовых инноваций. Технологии внедрения технологических и продуктовых инноваций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять методы принятия решений в области инноваций. Использовать методы внедрения технологических, продуктовых инноваций. Документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами принятия решений в области инноваций. Навыками применения методов внедрения технологических и продуктовых инноваций. Технологиями внедрения технологических и продуктовых инноваций


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИННОВАЦИИ В ПРОЦЕССАХ РАЗВИТИЯ						
1.1.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Инновационный процесс, его фазы	Лекции	6	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Практические	6	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
1.3.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Сам. работа	6	10	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
2.1.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Лекции	6	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.2.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Практические	6	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.3.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Сам. работа	6	10	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
3.1.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Лекции	6	2	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.2.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Практические	6	6	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.3.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Сам. работа	6	10	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ИННОВАЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ						
4.1.	Стратегии управления инновациями.Классификация инновационных стратегий	Лекции	6	6	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий	Практические	6	2	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.3.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий	Сам. работа	6	10	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ						
5.1.	Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций	Сам. работа	6	15	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
6.1.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Лекции	6	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.2.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Практические	6	6	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.3.	Курсовая работа	Сам. работа	6	20	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1
6.4.		Экзамен	6	27	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Иннов_ОПК-6, ПК-6, ПК-8. Мен_экз_КР..docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мальцева С. В. ; Отв. ред. Мальцева С. В.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	2. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности : www.sci-innov.ru			
Э4	4. Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» : www.innovbusiness.ru			
Э5	5. Информационный интернет-канал «Наука и инновации» : www.rsci.ru			
Э6	6. Электронное изд. «Наука и технологии России» : www.strf.ru			
Э7	7. Информационный портал «ИнфоНТР» : www.infontr.ru			
Э8	8. Информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах Рос-сии» : regions.extech.ru			
Э9	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те источники, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История управленческой мысли рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	42	курсовая работа: 2
самостоятельная работа	75	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История управленческой мысли

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ознакомление студентов с основными, наиболее значительными направлениями развития управленческой мысли на различных этапах развития экономики и формирования науки управления
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - причины, приводящие к эволюции управленческих теорий; - основные этапы эволюции управленческих теорий; - особенности развития основных управленческих теорий; - методы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать причины, влияющие на эволюцию управленческих теорий; - выбирать актуальные для организации управленческие теории; - использовать знания, относящиеся к разным этапам эволюции управленческих теорий, на практике; - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа социальных отношений, влияющих на управление; - выбора актуальных для организации управленческих теорий; - применения достижений различных управленческих теорий в современном менеджменте; - использования основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли						
1.1.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Практические	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Сам. работа	2	7	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Периодизация в истории управленческой мысли	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Периодизация в истории управленческой мысли	Практические	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Периодизация в истории управленческой мысли	Сам. работа	2	8	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные управленческие школы						
2.1.	Школа научного управления	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Школа научного управления	Практические	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Школа научного управления	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Классическая (административная) школа	Лекции	2	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Классическая (административная) школа	Практические	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Классическая (административная) школа	Сам. работа	2	7	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Практические	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Сам. работа	2	13	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Лекции	2	4	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Практические	2	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Сам. работа	2	10	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Написание курсовой работы	Сам. работа	2	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.		Экзамен	2	27	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ИУМ ОК-3 ПК-1 Экз Кур раб .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.2 : учебник из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271
Л1.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Понуждаев Э.А.	История управленческой мысли : курс лекций : учебник из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс «История управленческой мысли» в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4154	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Корпоративное управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в отношении предпосылок и закономерностей функционирования системы корпоративного управления, а также приобретение умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений. Задачи: <ul style="list-style-type: none">• формирование представлений о поведенческих предпосылках и мотивации субъектов корпоративных отношений;• изучение условий, закономерностей и правил функционирования базовых моделей корпораций;• выявление причинно-следственной обусловленности современного положения дел в корпоративном секторе отечественной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия «корпорация», «корпоративное управление»- современные технологии корпоративного управления- основные методы финансового менеджмента и возможности их применения в корпоративном управлении- экономические и правовые основы корпоративного управления;- взаимосвязь между функциональными стратегиями компании- основы подготовки сбалансированных управленческих решений- об инвестиционных проектах и их оценке для целей корпоративного управления- возможности применения финансового планирования в корпоративном управлении
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- определять отличительные черты основных моделей корпораций- применять основные методы финансового менеджмента в корпоративном управлении- применять полученные знания при решении конкретных ситуационных задач- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решенийприменять знания в области оценки инвестиционных проектов и финансового планирования в корпоративном управлении
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками принятия эффективных управленческих решений в акционерных обществах способностью применять основные методы финансового менеджмента в корпоративном

<p>управлении для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике						
1.1.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Практические	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Сам. работа	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Модели корпораций						
2.1.	Модели корпораций	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Модели корпораций	Практические	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Модели корпораций	Сам. работа	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации						
3.1.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Практические	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Сам. работа	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Аутсайдерское управление корпорацией						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Аутсайдерское управление корпорацией	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Аутсайдерское управление корпорацией	Практические	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Аутсайдерское управление корпорацией	Сам. работа	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Инсайдерское управление корпорацией						
5.1.	Инсайдерское управление корпорацией	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Инсайдерское управление корпорацией	Практические	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Инсайдерское управление корпорацией	Сам. работа	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Корпоративное управление в условиях переходной экономики						
6.1.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Практические	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Сам. работа	4	6	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.5.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Практические	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.6.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Сам. работа	4	7	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.7.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Лекции	4	4	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.8.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Практические	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.9.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Сам. работа	4	6	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КУ ПК-4,5,16 экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н	Корпоративное управление: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848
Л1.2	Герчикова, И.Н	Менеджмент: Учебник	М. :Юнити-Дана, 2015, 12,05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осипенко, О.В.	Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями: Книга	М. : Статут, 2014, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449285
Л2.2	Баранников, А.Ф	Теория организации : Учебник	М. :Юнити-Дана, 2015, 12.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Корпоративное управление"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2491	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2491>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ изучение основных рабочих понятий маркетинга; ♣ формирование понимания сущности маркетинга; ♣ освоение методологии и методов проведения маркетинговых исследований; ♣ приобретение знаний и навыков формирования товарной и сбытовой политики; ♣ приобретение знаний, умений и навыков в разработке стратегии маркетинга и планов маркетинга.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; методологию маркетингового анализа; о методах экономического обоснования маркетинговых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных маркетинговых решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами анализа экономической информации, необходимой для принятия маркетинговых решений; применения инструментария маркетингового анализа; приемами экономического обоснования маркетинговых решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Начала маркетинга						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цели, задачи, функции маркетинга	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.6.	Цели, задачи, функции маркетинга	Сам. работа	5	3	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.7.	Эволюция маркетинга	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.8.	Эволюция маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.9.	Эволюция маркетинга	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.10.	Основные рабочие понятия маркетинга	Лекции	5	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.11.	Основные рабочие понятия маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.12.	Основные рабочие понятия маркетинга	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Маркетинговые исследования						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация маркетинговых исследований	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация маркетинговых исследований	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.7.	SWOT-анализ	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	SWOT-анализ	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.9.	SWOT-анализ	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.10.	Сегментирование рынка	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.11.	Сегментирование рынка	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.12.	Сегментирование рынка	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.13.	Позиционирование товара, марки	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.14.	Позиционирование товара, марки	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.15.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	5	6	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Товарная политика фирмы						
3.1.	Понятие и классификация товара, услуги. Многоуровневая модель анализа товара	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.2.	Понятие и классификация товара, услуги. Многоуровневая модель анализа товара	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.3.	Понятие и классификация товара, услуги. Многоуровневая модель анализа товара	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.4.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Лекции	5	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.5.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.6.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Сам. работа	5	6	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.7.	Ассортиментная политика	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.8.	Ассортиментная политика	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.9.	Ассортиментная политика	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.10.	Концепция ЖЦТ	Лекции	5	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.11.	Концепция ЖЦТ	Практические	5	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Концепция ЖЦТ	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.13.	Рыночная атрибутика товара	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.14.	Рыночная атрибутика товара	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.15.	Рыночная атрибутика товара	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сбытовая политика фирмы						
4.1.	Модели поведения потребителей	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.2.	Модели поведения потребителей	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.3.	Модели поведения потребителей	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.4.	Ценовая политика	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.5.	Ценовая политика	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.6.	Ценовая политика	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.7.	Маркетинговые каналы	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.8.	Маркетинговые каналы	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.9.	Маркетинговые каналы	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.10.	Система маркетинговых коммуникаций	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.11.	Система маркетинговых коммуникаций	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.12.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях						
5.1.	Планирование маркетинга	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.2.	Планирование маркетинга	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.3.	Планирование маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.4.	Организация маркетинга в компании	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.5.	Организация маркетинга в компании	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.6.	Организация маркетинга в	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компания				ПК-9	
5.7.	Финансы и контроль маркетинга	Лекции	5	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.8.	Финансы и контроль маркетинга	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.9.	Финансы и контроль маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.10.	Современные виды и типы маркетинга	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.11.	Современные виды и типы маркетинга	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.12.	Современные виды и типы маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.13.	Маркетинг и общество	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.14.	Маркетинг и общество	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.15.	Маркетинг и общество	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Маркетинг услуг						
6.1.	Особенности маркетинга услуг	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.2.	Особенности маркетинга услуг	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.3.	Особенности маркетинга услуг	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.4.	Маркетинг отношений	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.5.	Маркетинг отношений	Практические	5	1	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.6.	Маркетинг отношений	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Международный маркетинг						
7.1.	Особенности международного маркетинга	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
7.2.	Особенности международного маркетинга	Практические	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
7.3.	Особенности международного маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Маркетинг экзамен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru		
Э2	Маркетинг	www.gks.ru		
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru		
Э4	Маркетинг	marketolog.info		
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru		
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional				

Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: дать комплексное представление студентам о сущности современного бизнеса, его агентах, их функциях, взаимодействиях, роли государства в управлении предпринимательством.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей; - методы разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий; - применять основные теоретические положения на практике; - оценивать возможности формирования новых бизнес-моделей; - подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- создания новых бизнес-моделей; - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и положения						
1.1.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Лекции	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Практические	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.3.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.4.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Практические	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.5.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Лекции	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.6.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Сам. работа	3	5	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.7.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Лекции	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.8.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Практические	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.9.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Сам. работа	3	6	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.10.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Лекции	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.11.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Практические	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.12.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Сам. работа	3	6	ПК-17, ПК-20	Л2.1
Раздел 2. Современные проблемы ведения бизнеса						
2.1.	Конкуренция в системе бизнеса	Лекции	3	4	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.2.	Конкуренция в системе бизнеса	Практические	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.3.	Конкуренция в системе бизнеса	Сам. работа	3	6	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.4.	Коммерческие сделки	Лекции	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.5.	Коммерческие сделки	Практические	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.6.	Коммерческие сделки	Сам. работа	3	6	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.7.	Инфраструктура бизнеса	Лекции	3	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Инфраструктура бизнеса. Социальная ответственность бизнесмена	Сам. работа	3	6	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.9.	Инфраструктура бизнеса. Социальная ответственность бизнесмена	Практические	3	2	ПК-17	Л2.1
2.10.		Экзамен	3	27	ПК-17, ПК-20	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОБ ПК-17.20 Мен. экзамен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шаймиева Э.Ш.	Основы предпринимательства : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС: Университетская библиотека "Лань"			
Э2	ЭБС: Университетская библиотека online			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			

Э5	Курс "Основы бизнеса" в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=816
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих</p>

содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Оценка бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Самсонов Руслан Александрович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Оценка бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент О.Ю. Рудакова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент О.Ю. Рудакова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у слушателей потребности и умения использовать подходы и методы оценки стоимости бизнеса для решения профессиональных проблем
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки. - основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике законодательные, нормативно-правовые акты и методические материалы в сфере оценки рассчитывать ставку дисконтирования и ставку капитализации; прогнозировать денежные потоки; разрабатывать стратегию и политику оптимизации структуры капитала компании; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-способностью применять на практике законодательные, нормативно-правовые акты и методические материалы в сфере оценки; - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы оценки бизнеса						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Сам. работа	6	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Применение доходного и сравнительного подходов к оценке бизнеса						
2.1.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Лекции	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	6	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Лекции	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Применение затратного подхода к оценке бизнеса						
3.1.	Затратный подход к оценке бизнеса.	Лекции	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Затратный подход к оценке бизнеса	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Затратный подход к оценке бизнеса	Сам. работа	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Практические	6	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Сам. работа	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Лекции	6	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.8.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Практические	6	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Сам. работа	6	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОцБ_ОК3, ОПК1,ПК-4 (Мен) зач..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Царев, А.А. Кантарович	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : Основная литература	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491
Л1.2	А.А. Соколова, В.В. Гарибов	Оценка стоимости бизнеса: практикум	- Ставрополь : СКФУ, 2016, (15.05.2017).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под общ. ред. Е.С. Озеров	Оценка и управление стоимостью бизнеса : Дополнительная литература	Издательство Политехнического университета, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362987
Л2.2	Улановский, Р.И.	Методы оценки бизнеса российских компаний : Дополнительная литература	М. : Лаборатория книги, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140843
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Оценка бизнеса. Курс на образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2803
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление бизнес-процессами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление бизнес-процессами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области управления бизнес-процессами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методы координации деятельности исполнителей при управлении бизнес-процессами - методы реорганизации бизнес-процессов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- координировать деятельность исполнителей при управлении бизнес-процессами - моделировать бизнес-процессы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками координации деятельности исполнителей при управлении бизнес-процессами - навыками реорганизации бизнес-процессов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов						
1.1.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Лекции	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Практические	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Сам. работа	6	8	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Лекции	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Практические	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Сам. работа	6	8	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Методологические основы управления бизнес-процессами						
2.1.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Лекции	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Практические	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Сам. работа	6	8	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Лекции	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Практические	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Сам. работа	6	12	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Информационные системы управления предприятием	Лекции	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Информационные системы управления предприятием	Практические	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Информационные системы управления предприятием	Сам. работа	6	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Организационные и методологические аспекты управления организацией на основе бизнес-процессов						
3.1.	Управление бизнес-процессами	Лекции	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление бизнес-процессами	Практические	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление бизнес-процессами	Сам. работа	6	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Лекции	6	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Практические	6	4	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Сам. работа	6	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Управл. бизнес-процес. ПК-7,13 Мен..doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Катаева, В.И.	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.2	Афонасова, М.А.	Бизнес-планирование : Учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012. , 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Антонец, Н.В. Нечаева, К.А. Хомкин, В.В. Шведова	Инновационный бизнес: формирование моделей коммерциализации перспективных разработок: учебное пособие	- М. : Издательский дом «Дело», 2011, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443186
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Электронный курс "Реинжиниринг бизнес-процессов" в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4155
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных)</p>

занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление внешнеэкономической деятельностью рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Абрамов Н.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление внешнеэкономической деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области правовых, организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы законодательных и нормативных актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации международные правила ведения бизнеса во внешнеторговой деятельности, проблемы Таможенного оформления и таможенного контроля в процессе реализации внешнеторговых операций основные методы финансового менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений основы принятия управленческих решений по финансированию и управлению имуществом организации основы принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации основы реализации проектов, направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике знания в области нормативно-правового регулирования ВЭД в РФ применять знания в области таможенного оформления и таможенного контроля в процессе реализации внешнеторговых операций применять на практике основы менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений основы принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере управления ВЭД навыками применения основ управления внешнеэкономической деятельностью в Российской Федерации

	Федерации в условиях функционирования Таможенного союза навыками применения методов финансового менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации навыками реализации проектов, направленных на развитие организации
--	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью на фирме						
1.1.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.2.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.3.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Сам. работа	7	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.4.	Экспортная торговая политика. Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки.	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.5.	Экспортная торговая политика. Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки.	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.6.	Экспортная торговая политика. Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки.	Сам. работа	7	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 2. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации и территории Таможенного союза.						
2.1.	Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.2.	Таможенные процедуры	Практические	7	6	ОПК-1, ПК-4,	Л1.1, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	как средство таможенного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.				ПК-12	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.3.	Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.	Сам. работа	7	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.4.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.5.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.6.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Сам. работа	7	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.7.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Сам. работа	7	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.8.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.9.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 3. Современные формы и методы международной торговли.						
3.1.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Сам. работа	7	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.3.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-12	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Управление ВЭД_ОПК 1, ПК 4,12_Мен_зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	сост.: К. С. Соколова, Н. М. Абрамов	Таможенное регулирование международной торговли : Таможенное регулирование международной торговли	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/638
Л1.2	Евченко Н. Н.	Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие	Ростов на Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461891
Л1.3	Редактор: Рыбалкин В.Е., Мантусов В.Б.	Международные экономические отношения = International Economic Relations: учебник: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114798
Л1.4	Федоренко	Таможенный менеджмент:	Москва, Берлин: Директ-	http://biblioclub.ru

	К. П. , Витюк В. В. , Нетаев О. В.	учебник	Медиа, 2017	u/index.php?page =book_view_red &book_id=47331 6
Л1.5	под ред. Л.Е. Стровского.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник	М. : Юнити-Дана, , 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538
Л1.6	Прокушев Е.Ф. - отв. ред.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 10-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB
Л1.7	Покровская В.В.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9D0CE43B-ADF1-4816-BB74-0198347ABD16
Л1.8	Покровская В.В.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 2. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/640DBEB4-B2DB-4F4D-876B-96448CA2301E

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пономарева, Е.С.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035
Л2.2	под ред. И.П. Николаева, Л.С. Шаховской.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573170
Л2.3	под ред. В.Б. Мантусова.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	М. :Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426625
Л2.4	Захаров Э. С.	Анализ структур управления ВЭД предприятий:	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=139296

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	КУрс в МУДЛ "Управление таможенной деятельностью"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2009

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление изменениями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление изменениями" причины и виды организационных изменений модели управления организационными изменениями изменения в жизненном цикле организации управление изменениями в организационном поведении изменения в организационной структуре и в организационной культуре организации изменения в управлении бизнес-процессами методы проектирования организационных структур основы разработки стратегии управления изменениями основы разработки и управления программой организационных изменений способы оценки эффективности организационных изменений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями планировать и осуществлять мероприятия по проведению организационных изменений разрабатывать стратегию изменений проектировать изменения организационной структуры распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применить на практике полученные знания в области разработки и управления программой организационных изменений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками принятия управленческих решений в области проведения организационных изменений навыками разработки и реализации стратегии изменений в организации навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности, включая области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности навыками проектирования изменений, в том числе изменений организационной структуры навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями						
1.1.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Лекции	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Практические	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Лекции	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Практические	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.14.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.17.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.18.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Области осуществления организационных изменений						
2.1.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности изменений	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведения изменений. Оценка эффективности изменений					Л1.3
2.3.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности изменений	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и измерение организационной культуры.	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и измерение организационной культуры.	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и измерение организационной культуры.	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений.	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений.	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений.	Сам. работа	4	6	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Лекции	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.					
2.12.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Сам. работа	4	4	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.13.	Преобразование системы управления организацией	Лекции	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.14.	Преобразование системы управления организацией	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.15.	Преобразование системы управления организацией	Сам. работа	4	4	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.16.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Лекции	4	1	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.17.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Практические	4	2	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.18.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Сам. работа	4	4	ОПК-3, ПК-6	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_УИ_Менеджмент_ОПКЗ_ПК_6_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попов С.А.	АКТУАЛЬНЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ВИДЕНИЕ - ЦЕЛИ - ИЗМЕНЕНИЯ. Учебно-практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468352
Л1.2	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
Л1.3	Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Кротенко Т.Ю.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожевина О.В.	Управление изменениями: учебное пособие	ИНФРА-М, 2012	
Л2.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
Л2.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л2.4	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Управление изменениями»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=481	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление интеллектуальным капиталом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 8
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Т.А. Акимочкина

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Управление интеллектуальным капиталом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- правовые нормы регулирования интеллектуальной собственности в РФ; - экономические и организационные основы управления интеллектуальной собственностью компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания и находить и использовать информацию об управлении интеллектуальной собственностью;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.						
1.1.	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	Лекции	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	Практические	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Изучение 4 части ГК РФ	Сам. работа	8	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Управление интеллектуальной собственностью в организации.						
2.1.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Лекции	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Практические	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Сам. работа	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Лекции	8	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Практические	8	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.6.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Сам. работа	8	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.7.	Управление интеллектуальной собственностью в компании	Лекции	8	3	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.8.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Практические	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.9.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Сам. работа	8	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.10.	Управление объектами интеллектуальной собственности в компании.	Лекции	8	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.11.	Управление объектами интеллектуальной собственности в компании	Практические	8	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.12.	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной	Сам. работа	8	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственности.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  УИК, ОК-3, ОПК-1, ПК-4529a6a88-3859-47e3-9736-3569ff395913.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева	Управление интеллектуальной собственностью : Учебное пособие	Казань : Познание, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257768
Л1.2	Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко	Управление интеллектуальной собственностью : Учебное пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573450
Л1.3	А.Н. Сычев	Защита интеллектуальной собственности и патентоведение : Учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208697
Л1.4	И.А. Борисенко	Инновационный менеджмент: управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39353
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Халецкая, Т.М.	Основы управления интеллектуальной собственностью: Пособие	Минск : ТетраСистемс, , 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111932

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE "Управление интеллектуальной собственностью"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4402
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p> <p>Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы,</p>

рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Управление качеством» – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством, его современную интерпретацию.</p> <p>Изучение данного курса позволит получить представление о содержании, структуре и основных тенденциях философии качества, а также познакомиться с основными системами стандартов в области качества.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечить необходимую основу для дальнейшего более глубокого изучения и делового усвоения данных вопросов управления качеством;– изучить современную концепцию менеджмента качества;– познакомить с отечественной и зарубежной историей качества;– изучить основные формы оценки затрат на менеджмент качества;– успешно применять инструменты и методы управления качеством, в том числе квалиметрию;– изучить специфику и формы регулирования процессов стандартизации, метрологии и сертификации систем качества менеджмента в России и мировой экономике;– успешно применить в практической управленческой деятельности полученные знания стандартов ИСО 9000;- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- суть современных теоретических и методологических вопросов управления качеством;- основные категории и понятия, характеризующих структуру управления качеством;- понятия технологических и продуктовых инноваций, основные этапы программы организационных изменений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике системы стандартов управления качеством;- использовать современные способы использования экономической информации для внедрения инновационных программ в организации;- участвовать в управлении проектом в условиях организационных изменений- моделировать бизнес-процессы по управлению качеством
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыки успешного применения инструментов и методов управления качеством;- навыками применения опыта значимых отечественных и зарубежных достижений в области изучения управления качеством в условиях организационных изменений;- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической


деятельности организаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Управление качеством»						
1.1.	Введение в предмет «Управление качеством»	Лекции	6	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Введение в предмет «Управление качеством»	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Введение в предмет «Управление качеством»	Сам. работа	6	6	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	История управления качеством.	Лекции	6	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	История управления качеством.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	История управления качеством.	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Инструменты и методы управления качеством.						
2.1.	Инструменты и методы управления качеством.	Лекции	6	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Инструменты и методы управления качеством.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Инструменты и методы управления качеством.	Сам. работа	6	6	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Основы стандартизации в управлении качеством	Лекции	6	5	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Основы стандартизации в управлении качеством	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Основы стандартизации в управлении качеством	Сам. работа	6	10	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Основы метрологии в управлении качеством.	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основы метрологии в управлении качеством.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Основы метрологии в управлении качеством.	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Сам. работа	6	4	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Аудит качества и премии качества.	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Аудит качества и премии качества.	Практические	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Аудит качества и премии качества.	Сам. работа	6	4	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.22.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.23.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Практические	6	4	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.24.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Сам. работа	6	4	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по УК ПК-6,13 .doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
ЛП.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
ЛП.3	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
ЛП.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			

Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	11. http:// www.pmo.ru	
Э12	12. http:// www.e-executive.ru/kiosk/artikle_2035	
Э13	13. http:// www.Pmforum.org/help/marlib/htm/	
Э14	14. http:// www.pmi bookstore.org/	
Э15	Курс в Moodle "Управление качеством"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2535

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2535>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление рисками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1 - сформировать теоретические и практические навыки по выявлению, оценке рисков и способов их снижения в процессах разработки и принятия управленческих решений; 2 - овладеть навыками применять основные методы снижения степени риска при принятии управленческих решений, связанных с инвестициями, финансами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структурные характеристики риска, характеристики ситуации неопределенности, правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками; Основы управления оборотным капиталом рыночные и специфические риски и инструменты их выявления и анализа О принятии управленческих решений (в том числе об инвестировании и финансировании) в условиях риска возможности использования результатов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации в управлении рисками экономические основы поведения организаций и потребителей, структур рынков и конкурентной среды отрасли
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать международные стандарты риск-менеджмента для оценки своей профессиональной деятельности; применять на практике принципы и методы оценки риска, разрабатывать стратегию управления рисками; использовать способы измерения риска, разрабатывать эмпирические показатели и индикаторы риска, уметь разрабатывать методический инструментарий для оценки риска; применять методы финансового менеджмента выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки ситуации неопределенности, определения природы риска, разработки функциональных стратегий с учетом структурных характеристик риска; способностью использовать методы финансового менеджмента в управлении активами организации умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные основы управления рисками						
1.1.	Теоретические основы управления рисками	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Теоретические основы управления рисками	Практические	6	4	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Теоретические основы управления рисками	Сам. работа	6	12	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Системные характеристики рисков						
2.1.	Системный подход к описанию рисков	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Системный подход к описанию рисков	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Системный подход к описанию рисков	Сам. работа	6	6	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4.	Чистые риски	Лекции	6	4	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
2.5.	Чистые риски	Практические	6	4	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
2.6.	Чистые риски	Сам. работа	6	8	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
2.7.	Финансовые риски	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
2.8.	Финансовые риски	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
2.9.	Финансовые риски	Сам. работа	6	4	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Методические основы оценки рисков						
3.1.	Сущность и методические основы анализа и оценки риска	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Сущность и методические основы анализа и оценки риска	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3.	Сущность и методические основы анализа и оценки риска	Сам. работа	6	10	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4.	Методы качественной оценки риска	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Методы качественной оценки риска	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
3.6.	Методы качественной оценки риска	Сам. работа	6	10	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
3.7.	Методы количественной оценки риска	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
3.8.	Методы количественной оценки риска	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
3.9.	Методы количественной оценки риска	Сам. работа	6	4	ПК-9, ПК-15	Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Управление рисками решений						
4.1.	Сущность и содержание управления рисками	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Сущность и содержание управления рисками	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3.	Сущность и содержание управления рисками	Сам. работа	6	6	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Методы реагирования на риск						
5.1.	Методы реагирования на риск	Лекции	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Методы реагирования на риск	Практические	6	2	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Методы реагирования на риск	Сам. работа	6	6	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УпрРИсками ПК9,15 2019 Мен.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Пфейфер, Любовь Николаевна	Управление рисками на предприятии : учеб. пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241
ЛП.2	С.Н. Воробьев, К.В. Балдин	Управление рисками : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795
ЛП.3	Фомичев, А.Н	Риск-менеджмент : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Балдин, К.В.	Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573212
ЛП.2	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64 .
ЛП.3	Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк	Основы риск-менеджмента : Серия : Бакалавр. Академический курс	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD .
ЛП.4	Вяткин, В. Н.	Риск-менеджмент : учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт научной библиотеки АлтГУ	http://www.lib.asu.ru
Э2	Оценка и управление рисками. Часть I	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635
Э3	Оценка и управление рисками. Часть II	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление стоимостью компании рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Татьяна Алексеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление стоимостью компании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать навыки применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	содержание процесса управления стоимостью в компании; предмет, цели, принципы, управления стоимостью предприятия. Виды стоимости компании и способы управления ею методы финансового менеджмента и их применение в управлении стоимостью организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять знания в области управления стоимостью компании в практической деятельности Готовить аналитические материалы; выявлять и анализировать факторы, учитываемые при управлении стоимостью предприятия. Применять методы финансового менеджмента в управлении стоимостью компании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способностью применять полученные знания в области управления стоимостью в профессиональной деятельности. Способностью осуществлять аналитические расчеты в целях управления стоимостью организации Способностью применять методы финансового менеджмента в управлении стоимостью организации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концепция управления стоимостью компании.						
1.1.	Концепция управления стоимостью компании.	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Современные концепции управления стоимостью компании.	Практические	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Концепция управления стоимостью компании.	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Факторы стоимости	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Определение драйверов стоимости	Практические	8	0	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Концепция управления стоимостью компании.	Сам. работа	8	8	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Процесс управления стоимостью компании	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Процесс управления стоимостью компании	Практические	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Процесс управления стоимостью компании	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Доходный и сравнительный подходы к оценке стоимости компании						
2.1.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Практические	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Практические	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	8	8	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Применение затратного подхода к оценке стоимости компании						
3.1.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Практические	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	8	12	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Процесс оценки стоимости компании						
4.1.	Процесс оценки стоимости компании	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Процесс оценки стоимости компании	Практические	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Процесс оценки стоимости компании	Сам. работа	8	13	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Анализ деятельности компании с целью ее оценки	Лекции	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Анализ деятельности компании	Практические	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Анализ деятельности компании	Сам. работа	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Реструктуризация компании на основе оценки рыночной стоимости с использованием внешних факторов развития						
5.1.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Практические	8	4	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Сам. работа	8	11	ПК-4, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины			
См. Приложение			
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)			
См. Приложение			
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации			
См. Приложение			
Приложения			
Приложение 1.  УС ПК-4ПК-17 Мен.docx			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	М.В. Рыбкина	Управление стоимостью компании : учебно-практическое пособие	Ульяновск :УлГТУ, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363087
Л1.2	Е.С. Озерова.	Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие	СПб. : Издательство Политехнического университета, 2011, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362987
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова	. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс по Moodle "Управление стоимостью компании"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4407	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческий консалтинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
К.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение знаний по основам управленческого консультирования, навыков и умений консультирования организаций и использования консультантов в управлении.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Теоретические основы управленческого консультирования 2. Характеристику типов управленческого консалтинга
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить управленческий консалтинг в различных сферах деятельности 2. Управлять процессами консультирования, используя сущность и содержание основных понятий данного процесса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий курса 2. Навыками управленческого консультирования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.						
1.1.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Лекции	7	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Практические	7	6	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Сам. работа	7	8	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Независимость консультанта, её составляющие.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Независимость консультанта, её составляющие.	Лекции	7	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Независимость консультанта, её составляющие.	Практические	7	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
2.3.	Независимость консультанта, её составляющие.	Сам. работа	7	10	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.						
3.1.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Лекции	7	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.3
3.2.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Лекции	7	4	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
3.3.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Практические	7	4	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
3.4.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Сам. работа	7	16	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Цели консультирования, фазы процесса консультирования.						
4.1.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Практические	7	6	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
4.2.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Сам. работа	7	10	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. 2. Создание ценности за счет передачи знаний 3. Знания, используемые в управленческом консультировании 4. Типы управленческого консалтинга. 5. Помощь и поддержка в управленческом консультировании 6. Независимость консультанта, её составляющие. 7. Консультирование как повременная услуга 8. Консультирование как бизнес 9. Чего не следует ожидать от консультирования 10. Цели консультирования: Достижение целей и задач организации. 11. Цели консультирования: Решение управленческих и деловых проблем. 12. Цели консультирования: Выявление и использование новых возможностей. 13. Цели консультирования: Обучение.

14. Цели консультирования: Внедрение изменений в работу организации.
15. Основные направления использования консультантов.
16. Аутсорсинг в консультировании.
17. Фазы процесса консультирования.
18. Основные типы консультационных организаций.
19. Методы маркетинга консультирующей фирмы.
20. Процесс консультирования инвестиционных проектов.
21. Консалтинг в государственных (муниципальных) учреждениях: виды, особенности
22. Особенности заключения договоров оказания консалтинговых услуг.
23. Консультирование по финансовым вопросам.
24. Консультирование в области управления персоналом.
25. Виды консультационных фирм. Выбор консультационной фирмы.
26. Организация процесса консультирования.
27. Диагностика как этап управленческого консультирования.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов):

Проверяемая компетенция ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Консалтинг – это:

- а) профессиональные услуги по экономике и управлению;
- б) управление в сфере экономики и бизнеса;
- в) деловые услуги;
- г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.

2. Специалист по консалтингу - это:

- а) консультант, оказывающий консалтинговую помощь;
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.

3. Консалтинговая услуга – это:

- а) устный совет;
- б) консалтинговый проект;
- в) работа по заданию клиента.

4. Консалтинговый процесс- это:

- а) консалтинговый проект;
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии.

5. Наиболее эффективные средства продвижения консалтинговых услуг на рынке - это:

- а) вербовка;
- б) соблазнение;
- в) клиентно-ориентированный консалтинг.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1 г
- 2 б
- 3 б
- 4 б
- 5 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Проверяемая компетенция ПК-1: ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. Цена консалтинговых услуг – это:

- а) зарплата консультанта;
 б) плата консалтинговой фирме на использование её консультанта.
2. Экспертное консультирование – это:
 а) консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению;
 б) консультант активно взаимодействует с клиентом;
 в) консультант внедряет свои знания и решения, и обучает клиента.
3. Стратегия консалтинговой фирмы – это:
 а) выбор направлений консультирования на перспективу;
 б) определение сильных и слабых сторон деятельности фирмы;
 в) определение конкурентов и взаимоотношения с ними.
4. Консультирование в области стратегического планирования – это:
 а) выбор стиля руководства;
 б) определение стратегии развития;
 в) оптимизация управления организацией.
5. Консультирование в области маркетинга – это:
 а) консультации по вопросам производства продукции;
 б) консультации по вопросам исследования рынка, с целью обеспечения принятия решений в области сбыта, ценообразования, рекламы и т.д.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1 б
 2 в
 3 б
 4 б
 5 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн курсе на образовательном портале университета Управленческий консалтинг <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=479>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Управлен.консул.П1_ПК10_МЕН_зач.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Забродин, В. Ю.	Управленческий консалтинг:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411

Л1.2	Забродин В.Ю.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411
Л1.3	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93503
Л1.4	С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова	Основы управленческого консультирования : Учебное пособие	Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К.М. Лабутин	Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг : Учебник	Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE: Управленческий консалтинг	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=479

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ценообразование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение студентами теоретическими основами и практическими навыками в области ценообразования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	виды цен, зависимость ценообразования от типа рынка, основы оценки эластичности спроса по цене, методы ценообразования (не менее 2), стратегии ценообразования (не менее 3), тактические приемы ценообразования (не менее 5); виды цен, зависимость ценообразования от типа рынка, основы оценки эластичности спроса по цене, методы ценообразования (не менее 4), стратегии ценообразования (не менее 5), тактические приемы ценообразования (не менее 8);
3.2.	Уметь:
3.2.1.	рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене, применить методы затратного и ценностного ценообразования для расчета цены (не менее 2 методов), обосновать целесообразность применения базовых стратегий и тактических приемов ценообразования; рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене, применить методы затратного и ценностного ценообразования для расчета цены (не менее 4 методов), обосновать целесообразность применения стратегий и тактических приемов ценообразования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками расчета цен, построения и анализа бухгалтерской модели безубыточности, анализа безубыточности решений при изменении цен и затрат; навыками расчета цен, построения и анализа бухгалтерской модели безубыточности, анализа безубыточности решений при изменении цен и затрат, при продаже взаимозаменяемых и взаимодопляемых товаров


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система цен в экономике. Теоретические и практические аспекты оценки и анализа эластичности спроса. Государственное регулирование цен. Методы ценообразования.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Система цен в экономике	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Система цен в экономике	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Система цен в экономике	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1
1.4.	Ценообразование и характеристики рынка	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Ценообразование и характеристики рынка	Практические	4	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретические и практические аспекты оценки и анализа спроса	Практические	4	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Ценообразование ит характеристики рынка	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Теоретические и практические аспекты оценки и анализа эластичности спроса	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Теоретические и практические аспекты оценки и анализа спроса	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Государственное регулирование цен	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Государственное регулирование цен	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1
1.12.	Государственное регулирование цен	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Анализ влияния цены на финансовые результаты предприятия	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Анализ влияния цены на финансовые результаты предприятия	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Анализ влияния цены на финансовые результаты предприятия	Практические	4	6	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Методы ценообразования	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1
1.17.	Методы ценообразования	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Методы ценообразования	Сам. работа	4	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Стратегия и тактика ценообразования	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Стратегия и тактика ценообразования	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Стратегия и тактика ценообразования	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Смотри приложение
Приложения
Приложение 1.  38_03_02_Мен-1-2020.plx Ценообразование.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бутакова М.М.	Стратегия и тактика ценообразования: основная литература	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1025
Л1.2	Липсиц И. В.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF1F096D-FCC0-4543-AFC9-2C2BB30EDB5C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьяненко Т.Г. - отв. ред.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13FC99FF-8193-438A-B891-046CF932962A
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Ценообразование"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=636	
6.3. Перечень программного обеспечения				

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины. Особенное место при чтении курса занимают практические занятия. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания, направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение самостоятельной работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры УУпражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек -----кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3121	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр станковый; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *29.05.2020* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой ЭПИМ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *29.05.2020* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой ЭПИМ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью,- изучение основ коммуникационного менеджмента;- формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы PR						
1.1.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Практические	4	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Сам. работа	4	8	ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Средства PR	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Средства PR	Сам. работа	4	0	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Формирование и продвижение корпоративного имиджа						
2.1.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Сам. работа	4	8	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Практические	4	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Теоретические основы рекламы						
3.1.	Сущность, цели и функции рекламы	Лекции	4	2	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.2.	Сущность, цели и функции рекламы	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Сущность, цели и функции рекламы	Практические	4	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
3.4.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	2	ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.5.	Средства PR	Практические	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.6.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	2	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.7.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.8.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Организация и планирование PR и рекламной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Основные средства рекламы	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.2.	Основные средства рекламы	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные средства рекламы	Сам. работа	4	8	ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.4.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Лекции	4	0		Л2.1, Л1.1
4.5.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Сам. работа	4	8	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Advertology Наука о рекламе www.advertology.ru	
Э2	4p.ru Маркетинг портал www.4p.ru	
Э3	Состав www.sostav.ru	
Э4	Рекламный портал AdMe www.adme.ru	
Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе www.advi.ru	
Э6	ЭБС "Университетская библиотека Online." www.biblioclub.ru	
Э7	Медиапланирование.ru www.media- planning.ru	
Э8	ИBranding Технологии брендинга www.allbranding.ru	
Э9	Креатив в рекламе www.creativemarketing.ru	
Э10	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 45
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня

	<p>- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня</p> <p>- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	8	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя,	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж,	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	8	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- а) только юридические лица;
- б) только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- в) юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:

- а) юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- б) физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;

в) юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- а) сетевые организации;
- б) Интранет;
- в) цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.

2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.

3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Торговля.
- 2. Информационный посредник.
- 3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Сектор B2B – это:

- а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
- б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
- в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
- г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.

2. Электронная торговая площадка представляет собой:

- а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
- б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
- в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
- г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.

3. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентированная на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.
2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Проверяемая компетенция ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
 - а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
 - б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
 - в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.
2. Сектор B2C предполагает осуществление:
 - а) оптовой торговли;
 - б) розничной торговли;
 - в) оптово-розничной торговли.
3. Веб-витрины бывают:
 - а) черно-белые и цветные;
 - б) статические и динамические;
 - в) вертикальные и горизонтальные.
4. ERP-система ориентирована на:
 - а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
 - б) максимизацию прибыли предприятия;
 - в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
 - г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в

3. б
4. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
7. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. С2С.
2. Интернет-магазин.
3. Интернет-аукцион.
4. Электронный бизнес.
5. Язык программирования.
6. Сайтпромоутинг.
7. Контент.
8. Электронная торговля.
9. Офферта.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Бережливое предпринимательство (Lean Startup, англ.)

2. Бизнес-ангел
3. Бизнес-акселератор
4. Бизнес-инкубатор
5. Боль клиента (client's pain)
6. Бизнес-модель
7. Бутстреппинг (Bootstrapping англ.)
8. Венчурный фонд
9. Венчурные инвестиции
10. Воронка
11. Воронка бизнеса
12. Воронка продаж
13. Достижимый объем рынка (SOM)
14. Доступный объем рынка (SAM)
15. ИИБ (индекс информационного благоприятствования)
16. Индекс Цитируемости (ИЦ)
17. Инноваторы
18. Кастомизация
19. Канал продаж
20. Конверсия
21. Конкурентное преимущество
22. Краудфандинг (Crowdfunding , англ)
23. Лендинг (Landing page)
24. Лид (Lead, англ.)
25. ЛИН (LEAN, англ)
26. Масс-маркет
27. Масштабирование
28. Масштабируемость бизнес-модели
29. Матрица позиционирования
30. Ментор (mentor, англ.)
31. Модель монетизации
32. Минимальный жизнеспособный продукты (MVP – Minimal Viable Product, англ.)
33. Опцион
34. Питч
35. Позднее большинство
36. Посевная стадия финансовая (Seed, англ.)
37. Площадка конвертации
38. Поиск и изучение клиентов
39. Предприниматель
40. Предпосевная стадия финансирования (Pre-seed, англ.)
41. Проблемные интервью
42. Раннее большинство
43. Ранние последователи
44. Раунд А
45. Раунд В
46. Раунд С
47. Решенческие интервью
48. Сегмент
49. Скрининг идеи
50. Стартап
51. Сценарий использования (Use Case, англ.)
52. Тестирование каналов
53. Трекшн-карта
54. Узкие места компании/бизнеса
55. Фримиум
56. Целевая аудитория
57. Ценностное предложение
58. Экономика продукта
59. Acquisition Costs
60. Activation
61. APC (Average Payment Count, англ.)
62. APC2 (Average Payment Count 2, англ.)
63. ARPU (Average Revenue per User, англ.)

64. ARPU_x (англ.)
65. ARPPU (Average Revenue per Payment User, англ.)
66. Average
67. Invite Count (англ.)
68. Average Price (Av. Price, англ.)
69. CAC (Customer Acquisition Cost)
70. CLTV (Lifetime Value of Customer)
71. COGS (Cost of Goods Sold)
72. CPA (Cost Per Acquisition, англ.)
73. Customer Churn rate
74. Клиентское развитие (Customer Development, англ.)
75. Fix Costs (fix COGS)
76. Fixed Costs for Sale
77. HADI–цикл
78. DAU (Daily Active Users, англ.)
79. Invite Conv Rate(англ.)
80. IIR (Internal Rate of Return, англ.)
81. k-factor (англ.)
82. Killer-фич решения
83. KPI (key performance indicators, англ.)
84. LT (Customer Lifetime)
85. LTV (Lifetime Value)
86. MAU
87. Общий объем целевого рынка (TAM, англ.)
88. User Acquisition

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не

выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в

соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой д.э.н. Межов Степан Игоревич

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях. Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства. Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства. Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности, включающую экономические разделы, с учетом принятых стандартов в социально-значимых отраслях. Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства. Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности.


	Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности. Определения наиболее значимых социальных проблем. Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности. Самостоятельной исследовательской работы.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Бизнес-идеи социального предпринимательства						
3.1.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Бизнес-модель социального предпринимательства						
4.1.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Лекции	3	4	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательства					
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОСП_2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжной	Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476173
Л1.2	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476297
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA
Л2.2	Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов	Социальное предпринимательство: учебное пособие	СФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Социальное предпринимательство в профессиональной (управленческой) деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6200

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде дифференцированного зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение студентами теоретико-методологических основ разработки, реализации и управления социальными проектами; обучение практическим навыкам подготовки и презентации концепции социального проекта, направленного решение острых социальных проблем.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику организации групповой работы по созданию концепции социального проекта теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций теоретико-методологические основы и специфику управления социальным проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать и реализовывать план по организации групповой работы по созданию концепции социального проекта формулировать и обосновывать основные элементы концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций выявлять потенциальные риски реализации социального проекта и обосновывать необходимые управленческие решения по их минимизации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	практическими навыками применения методов командной работы по созданию концепции социального проекта и ее презентации практическими навыками разработки и презентации концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций практическими навыками разработки и обоснования плана управленческого воздействия на социальный проект

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального проектирования						
1.1.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Практические	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Практические	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Типология социальных проектов	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Типология социальных проектов	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Типология социальных проектов	Практические	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Технологии разработки социального проекта						
2.1.	Структура и содержание социального проекта	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и содержание социального проекта	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и содержание социального проекта	Практические	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Экспертиза социальных проектов	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Экспертиза социальных проектов	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Экспертиза социальных проектов	Практические	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Практические	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Презентация и защита социальных проектов	Практические	4	6	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Презентация и защита социальных проектов	Сам. работа	4	6	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Управление социальными проектами						
3.1.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Сам. работа	4	7	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ</p> <p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятия социальный проект. 2. Философские аспекты социального проектирования 3. Субъект и объект социального проектирования. 4. Основные концепции социально-проектной деятельности. 5. Принципы разработки социального проекта. 6. Критерии успешного социального проекта. 7. Основные этапы социального проектирования. 8. Жизненный цикл социального проекта. 9. Инновационные и поддерживающие социальные проекты. 10. Основные источники финансирования социальных проектов. 11. Понятие концепции социального проекта. 12. Структура социального проекта. 13. Критерии эффективности социального проекта. 14. Назначение и технология экспертизы социального проекта. 15. Организация эффективной работы команды над проектом. 16. Методы командной работы над проектом. 17. Технология создания эффективной презентации для социального проекта. 18. Управление социальными проектами. 19. Методы и технологии управления социальными проектами. 20. Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России. <p>Практические задания</p>

1. Оценка значимости реализации социальных проектов в различных сферах для развития общества. 2. Графическое изображение жизненного цикла социального проекта. 3. Описание необычного способа привлечения спонсоров к реализации социального проекта. 4. Формулировка критических суждений о принятых критериях оценки эффективности социальных проектов. 5. Экспертиза социального проекта. 6. Разработка плана коллективной работы над социальным проектом.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_2022-2023_38_03_02_Мен-2020_Социальное проектирование в профессиональной деятельности.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4C CB-8259-61EA0A271125
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Н. Колесникова	Социальное проектирование и прогнозирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1804
Л2.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Социальное проектирование в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3689	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Exel Microsoft Windows				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

- 1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
- 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
- 3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:

- ознакомиться с планом практического занятия;
 - самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
 - просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
 - проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
 - при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
 - при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.
- При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на практическом занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Творческое задание

Творческое задание предполагает групповую работу и публичное представление подготовленных проектов с дальнейшим их обсуждением, на основе которого оценивается задание. При оценивании творческого задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Экзамен

Студент на экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	4	6	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	4	2	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	4	15	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Практические	4	4	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	4	20	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	4	8	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	4	28	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Практические	4	6	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	4	9	ОК-3, ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  технология составления бизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морошкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/code/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	программные продукты для составления бизнес плана	https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-planu/programmy-dlya-sostavleniya.html		
Э2	moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 81
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Титова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия по дисциплине основные виды и элементы предпринимательских проектов принципы, функции и методы управления предпринимательским проектом порядок разработки предпринимательских проектов порядок реализации предпринимательских проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания при разработке и управлении проектами разрабатывать необходимую проектную документацию анализировать и управлять рисками предпринимательских проектов осуществлять процесс управления предпринимательскими проектами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения инструментов проектной деятельности навыками проведения презентации проекта


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	7	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	7	8		Л1.1, Л2.1
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	7	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	7	4		Л1.1, Л2.1
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	7	10		Л1.1, Л2.1
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	7	8		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	7	6		Л1.1, Л2.1
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	7	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16		Л1.1, Л2.1
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	7	6		Л1.1, Л2.1
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	7	8		Л1.1, Л2.1
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16		Л1.1, Л2.1
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	7	6		Л1.1, Л2.1
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	7	4		Л1.1, Л2.1
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	7	18		Л1.1, Л2.1
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	7	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	7	8		Л1.1, Л2.1
2.12.	Презентация предпринимательского проекта	Сам. работа	7	11		Л1.1, Л2.1
2.13.		Экзамен	7	27		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э5	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	46		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Толкунова Е.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - развитие социального предпринимательства посредством определения психологических и этических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; психологические и этические основы социального предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию социального предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Лекции	3	4	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Введение в этику и	Сам. работа	3	12	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психологию социального предпринимательства					Л2.1
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	8	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Лекции	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	4	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	10	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	4	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	4	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	10	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Лекции	3	6	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей	Практические	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности					
1.12.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	6	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики,	https://biblioclub.ru/index.php?page=bo

	России и в мире : практика и исследования:	2011	ok_view_red&book _id=74311
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения

теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования

навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *29.05.2020* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой ЭПИМ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *29.05.2020* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой ЭПИМ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы PR						
1.1.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Практические	4	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Сам. работа	4	8	ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Средства PR	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Средства PR	Сам. работа	4	0	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Формирование и продвижение корпоративного имиджа						
2.1.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Лекции	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Сам. работа	4	8	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Практические	4	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Теоретические основы рекламы						
3.1.	Сущность, цели и функции рекламы	Лекции	4	2	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.2.	Сущность, цели и функции рекламы	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Сущность, цели и функции рекламы	Практические	4	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
3.4.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	2	ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.5.	Средства PR	Практические	4	2	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.6.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	2	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.7.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.8.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Организация и планирование PR и рекламной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Основные средства рекламы	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.2.	Основные средства рекламы	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные средства рекламы	Сам. работа	4	8	ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.4.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Лекции	4	0		Л2.1, Л1.1
4.5.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Сам. работа	4	8	ОПК-4, ПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Advertology Наука о рекламе www.advertology.ru	
Э2	4p.ru Маркетинг портал www.4p.ru	
Э3	Состав www.sostav.ru	
Э4	Рекламный портал AdMe www.adme.ru	
Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе www.advi.ru	
Э6	ЭБС "Университетская библиотека Online." www.biblioclub.ru	
Э7	Медиапланирование.ru www.media-planning.ru	
Э8	ИBranding Технологии брендинга www.allbranding.ru	
Э9	Креатив в рекламе www.creativemarketing.ru	
Э10	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 45
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня

	<p>- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня</p> <p>- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	8	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя,	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж,	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	8	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- а) только юридические лица;
- б) только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- в) юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:

- а) юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- б) физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;

в) юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- а) сетевые организации;
- б) Интранет;
- в) цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.

2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.

3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Торговля.
- 2. Информационный посредник.
- 3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Сектор В2В – это:

- а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
- б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
- в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
- г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.

2. Электронная торговая площадка представляет собой:

- а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
- б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
- в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
- г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.

3. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и

- ориентированная на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.
2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-предпринимательство	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Целями освоения учебной дисциплины Основы технологического предпринимательства являются: 1.2 - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; 1.3 - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- экономические и правовые основы технологического предпринимательства- планирование и организацию предпринимательской деятельности- методы оценки деловой среды технологического предпринимательства;- роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия;- влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций;- основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности;- виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности;- последствия принимаемых управленческих решений .- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации технологического предпринимательства;- риски предпринимательской деятельности- критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства- оценивать риски предпринимательской деятельности- строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов;- осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять сбор и обработку необходимых данных.

	- оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности - разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -- способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.				ПК-17	Л2.1
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организационных форм.					
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХ ПРЕДПР_мен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°»,	https://biblioclub.ru/index.php?page=b

			2017 , 2020	ook_red&id=573215
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Modle " Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические</p>

занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: - экономические и правовые основы технологического предпринимательства - планирование и организацию предпринимательской деятельности - методы оценки деловой среды технологического предпринимательства; - роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия; - влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций; - основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности; - методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования - риски предпринимательской деятельности - критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов; - осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства - оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности - разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства - осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

	<p>продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	4	6	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Задачи национальной инновационной системы.	Практические	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.					Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	4	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	4	13	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	4	4	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	4	16	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХНОЛ ПРОЕКТ МЕН_ПК6.16_экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ехлаков Ю.П.	Управление программными проектами: учебник	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634
Л2.2	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
Л2.3	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3704	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; • показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией; • ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана; • научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации; • обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации на основе статистических данных
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по сбору необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения на основе статистических данных - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	4	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	4	5	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.16.	Организационный план	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Организационный план	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.18.	Организационный план	Сам. работа	4	7	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.21.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	4	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.22.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	4	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.24.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.26.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Практические	4	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.27.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	4	8	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ТРБП .docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ	Минэкономразвития, от 23.05.2006 № 139/82н	http://pravo.gov.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru .	
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия	

	менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru .	
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/	
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Срок действия программы: *20222026* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия по дисциплине основные виды и элементы предпринимательских проектов принципы, функции и методы управления предпринимательским проектом порядок разработки предпринимательских проектов порядок реализации предпринимательских проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания при разработке и управлении проектами разрабатывать необходимую проектную документацию анализировать и управлять рисками предпринимательских проектов осуществлять процесс управления предпринимательскими проектами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения инструментов проектной деятельности навыками проведения презентации проекта

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	7	8	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	7	8	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	7	18	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Презентация предпринимательского проекта	Сам. работа	7	11	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	7	27	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- а) усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- б) сокращение персонала
- в) упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта
- в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) пуск объекта
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

- а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта
- б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

- а) характеристику исполнителей проекта
- б) критерии приемки проекта
- в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стиль управления в проектной команде должен быть:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

- а) долгосрочными планами организации
- б) с планами поставщиков
- в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

- а) правильно поставить цели проекта
- б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта
- в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

- а) из ряда монопроектов
- б) из ресурсов и исполнителей
- в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

- а) единоначалие
- б) новизна
- в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

- а) из отдела проектирования
- б) разных отделов и разного профиля
- в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция:

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

- а) глобальное потепление
- б) рост уровня жизни населения
- в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия
- в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

- а) его деловые и профессиональные качества
- б) стаж работы
- в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

- а) высшее руководство организации
- б) руководитель функционального подразделения
- в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

- а) трудовой стаж работников
- б) уровень оплаты труда работников
- в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегaproекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?
 ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.
13. Процессы планирования проекта включает:
 ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения
14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?
 ОТВЕТ: На стадии планирования проекта
15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?
 ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта
16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?
 ОТВЕТ: На руководителе организации
17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?
 ОТВЕТ: Нет
18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?
 ОТВЕТ: Демократическим
19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?
 ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций
20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:
 ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720>
 Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации,

составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УП.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э5	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	46		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - повышение эффективности инновационной предпринимательской деятельности посредством определения этических и психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; этические и психологические основы развития технологического предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию технологического предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию технологического предпринимательства	Лекции	3	6	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Введение в этику и психологию технологического предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс предпринимателя	Сам. работа	3	8	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Лекции	3	4	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	5	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	1	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	5	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Лекции	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с	Практические	3	6	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	риском в своей предпринимательской деятельности					
1.12.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	6	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности	Практические	3	1	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Приемы повышения инновационной управленческой готовности	Сам. работа	3	10	ОК-5, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология технологического предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Этика и психология технологического предпринимательства		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные технологии в управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	16	20	16
Практические	22	0	22	0
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	82	108	82

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none">• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия информационных технологий;- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;- технологию создания баз данных;- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);- принципы построения современных информационных технологий;- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - основными навыками использования программного комплекса MS Office; - навыками работы с базами данных; - основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет						
1.1.	Введение.	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Сам. работа	7	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 2. Основные понятия						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	7	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	7	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Различие между понятиями "информационные технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий. Компоненты современных информационных технологий.	Сам. работа	7	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 4. Понятие электронного офиса						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий.	Лекции	7	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	7	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	7	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети. Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	7	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	7	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 8. Информационные технологии логистики.						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	7	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	MRPII. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.					
Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета, варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».	Лекции	7	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.3.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	7	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	7	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.2.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.						
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.	Лекции	7	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.2.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание	Сам. работа	7	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационные ресурсы – это:

- а) любые документы;
- б) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.);
- в) документы в информационных технологиях.

2. Информационные технологии – это:

- а) процессы поиска и сбора информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- б) процессы, методы поиска, сбора, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- в) процессы, методы поиска, сбора, хранения, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. Интерфейс – это:

- а) совокупность правил взаимодействия между элементами системы.
- б) совокупность средств, методов и правил взаимодействия между элементами системы.
- в) совокупность средств и правил взаимодействия между элементами системы.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. б
2. г.
3. б
4. б
5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.
6. Система, предназначенная для хранения и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию, называется _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
15. Предотвращение несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. Информационная система.
7. С2С.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Информационная безопасность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену (зачету)

1. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Беспроводные сети.
8. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
9. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.
11. Интернет-сервисы.
12. Web-дизайн.
13. Обслуживание Web-сайта.
14. Web-протоколы.
15. Web-сервисы.
16. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
17. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
18. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологии бизнес-моделирования.
20. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
21. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
22. Структура систем поддержки принятия решений.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
25. Классификация информационных систем управления предприятием.
26. Системы MES-класса.
27. ERP-системы.
28. Системы BPM-класса.
29. Основные понятия BI.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления.
31. Управление взаимоотношениями с клиентами: стратегия реализации.
32. Тенденции развития CRM.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.

39. Портал управления знаниями.
 40. Модели визуализации знаний.
 41. Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования.
 42. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных.
 43. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
 44. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа.
 45. Программные продукты для финансово-экономического анализа и планирования деятельности предприятий.
 46. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.
- Критерии оценивания:
- при выполнении тестовых заданий
- Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;
 Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
 Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
 Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
- при сдаче экзамена
- Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
 Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.
 Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ИТв У.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Голицына О.Л. и др.	Информационные технологии: Учебник	М.: ФОРУМ, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1138895
Л1.2	Титоренко Г.А. и др.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008	
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Поддубнова	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий.: Справочное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2008	
Л2.2	М.А. Морозов, Н.С. Морозова	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Методическое пособие	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com		
Э2	Научная электронная библиотекаelibrary	http://elibrary.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-ZIP AcrobatReader Chrome; http://www.chromium.org/chromium-os/licenses				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

Аудитория	Назначение	Оборудование
407aC	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
108C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Информационные технологии в управлении» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики						
1.1.	Концептуальные основы логистики. Логистическая система	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Логистический менеджмент	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Научные основы и принципы логистики	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Выбор условий поставки. Базисные условия поставки, переход риска по условиям поставки	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Производственная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Распределительная логистика	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Выбор системы распределения	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	6	3	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Логистика запасов	Лекции	6	6	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Логистика складирования	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2
2.15.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Деловая игра "Моделирование логистических маршрутов"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Моделирование цепи поставок	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС-Логистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70
Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/24F37962-C0CE-4A4E-BDBF-E466474D6175
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	http://www.ati.su/		
Э2	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"	http://www.cargo.ru/		
Э3	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	http://www.logistics.ru/		
Э4	Информационный портал ИА "Логистика"	http://www.logistpro.ru/		
Э5	Журнал "Логистика и управление"	http://www.loglink.ru/		
Э6	Журнал "Логистика"	http://www.skladcom.ru/		
Э7	Курс в Moodle "Логистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674		
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологии креативного менеджмента

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологии креативного менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью дисциплины «Технологии креативного менеджмента» является приобретение теоретических знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом - современных технологиях управления персоналом; - о рыночных бизнес-возможностях; - основные понятия лидерства, власти; - содержательные и процессуальные теории мотивации;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; - выполнять анализ существующих техник творчества; - организовывать творческий процесс; - формировать команды на основе сбалансированности ролей; - применять универсальные приёмы разрешения противоречий; - использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных задач; - внедрять программу организационных изменений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации; - интенсификации творческого процесса; - обобщения нестандартных приёмов, доказавших свою эффективность; - применения универсальных приёмов разрешения противоречий; - выявления закономерностей (законов) развития реальных систем определённого класса; - активизации перебора вариантов; - анализа практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала; - создания творческой атмосферы в коллективе; - организации творческого процесса; - разработки сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения; - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

<p>формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и роль креативного менеджмента в общей системе управления						
1.1.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Практические	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Сам. работа	6	6	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Практические	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Сам. работа	6	6	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Практические	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Сам. работа	6	6	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.						
2.1.	Человек и его творческая деятельность – источник	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.					
2.2.	Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.	Практические	6	4	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.	Сам. работа	6	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.						
3.1.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Практические	6	4	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Сам. работа	6	8	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности						
4.1.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Практические	6	4	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Сам. работа	6	8	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по ТКМ ПК-1,ПК-6 Мен.зач.2019.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев, Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
Л1.2	Джордж Дж. М.,	Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
Л1.3	Блинов, А.О	Теория менеджмента: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. Н. Дубина	Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/108
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация менеджеров России		www.amr.ru	
Э2	Центр креативных технологий		www.InvenTech.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление развитием" основы разработки стратегии развития организации способы оценки эффективности изменений направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления развитием организации планировать и осуществлять мероприятия по развитию организации управлять устойчивым развитием организации; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию механизма управления развитием организации оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками оценки состояния организации, выявления проблем и их решений навыками принятия управленческих решений в области управления развитием организации способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации						
1.1.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием	Лекции	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
1.2.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Практические	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.3.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Сам. работа	8	12	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. 2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний						
2.1.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Лекции	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.2.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.3.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	8	14	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации						
3.1.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Лекции	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.2.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.3.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Сам. работа	8	20	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. 4. Система и механизм управления развитием организации						
4.1.	Система и механизм управления развитием организации	Лекции	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.2.	Система и механизм управления развитием организации	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.3.	Система и механизм управления развитием организации	Сам. работа	8	20	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Управление развитием ПК17,18 зач.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кожевина О.В.	Управление развитием организации: теория, методология, практика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
Л1.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л1.4	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожина Т. В., Ферова И. С., Абуховский	Управление развитием предприятий малого бизнеса в обрабатывающей	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364055

	В. И.	промышленности: Научные монографии		
Л2.2	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
Л2.3	Какаева, Е.А.	Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки	М. : Издательский дом «Дело», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301
Л2.4	И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.5	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.6	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
Л2.7	Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина	Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	
Л2.8	А. А. Одинцов	Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Ассоциация менеджеров по управлению изменениями	www.chang-russia.com
Э2	Управление изменениями и развитием	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3620

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается .

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческий учет и анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *30.06.2020* г. № 7
Срок действия программы: *20222026* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *30.06.2020* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического управленческого учета
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.Методы финансового менеджмента для оценки активов и управления капиталом компании 2.Принципы формирования дивидендной политики предприятия 3.Принципы формирования оптимальной структуры капитала компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.Применять методы финансового менеджмента при оценке структуры капитала и при формировании дивидендной политики компании 2.Анализировать финансовые и экономические показатели 3.Делать выводы и предложения по улучшению финансового состояния компании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1.Методами финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках. 2.Методами финансового менеджмента при принятии решений в условиях глобализации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ						
1.1.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета.	Лекции	7	4	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях					
1.2.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях	Практические	7	4	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях	Сам. работа	7	10	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА						
2.1.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.	Лекции	7	8	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.	Практические	7	8	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.	Сам. работа	7	16	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ						
3.1.	Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости.	Лекции	7	4	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратнообразующих факторов					
3.2.	Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратнообразующих факторов	Практические	7	4	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратнообразующих факторов	Сам. работа	7	23	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В КОНТРОЛЛИНГЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ						
4.1.	Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Лекции	7	2	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Практические	7	4	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Сам. работа	7	13	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА						
5.1.	Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем контроля. Рычаги контроля. Система	Лекции	7	2	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	диагностического контроля. Система интерактивного контроля. Система убеждений. Система границ. Концептуальные основы измерения затрат и результатов деятельности. Контроль финансовых результатов по центрам ответственности.					
5.2.	Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем контроля. Рычаги контроля. Система диагностического контроля. Система интерактивного контроля. Система убеждений. Система границ. Концептуальные основы измерения затрат и результатов деятельности. Контроль финансовых результатов по центрам ответственности.	Практические	7	2	ПК-14	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2654>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;
- б) кумулятивные;
- в) параметрические.

4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:

- а) параметрических калькуляций;
- б) позаказного калькулирования;
- в) коэффициентного многопередельного калькулирования

5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов,

получим:

- а) отклонение по цене прямых материалов;
 - б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
 - в) нормативные затраты прямых материалов
6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:
- а) переменные;
 - б) постоянные;
 - в) полупеременные
7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными;
 - б) постепенно уменьшаются;
 - в) возрастают.
8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в калькуляции:
- а) плановой;
 - б) нормативной;
 - в) фактической
9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:
- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
 - б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
 - в) получение внешнего финансирования для проектов;
 - г) отбор только двух альтернатив для анализа.
10. Точка безубыточности рассчитывается:
- а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;
 - б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;
 - в) объем продаж при наибольшей эффективности производства
11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:
- а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
 - б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
 - в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим
12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:
- а) переменные общепроизводственные расходы;
 - б) постоянные общепроизводственные расходы;
 - в) прямые материальные затраты;
 - г) прямые трудовые затраты

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. б
- 9. а
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это _____ .
- 2. Метод учета затрат, при котором аккумулярование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется _____ метод.
- 3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это _____ затраты.

4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это _____ метод
6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это _____ затраты.
10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это _____
11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный _____.
12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это _____
13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр _____
14. Тщательно рассчитанные предопределенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это _____ затраты.
15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это _____ бюджет.
16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются _____ затраты.
17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило _____
18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это _____ затраты.
19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это _____ затраты.
20. Для учета себестоимости произведенных полуфабрикатов на стадиях обработки при полуфабрикатном варианте учета используется счет _____
21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это _____ калькуляция.
23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это _____ калькуляция.
24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр _____.
25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета _____.
26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это _____ бюджет.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется _____ цена.
30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это _____ метод учета затрат.
31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это _____ метод учета

затрат.

32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.

33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть _____ (укажите в руб. и копейках)

34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.

35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в себестоимость продукции – это затраты _____.

36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет _____.

37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный _____.

38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета ____ кредит счета _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. маржинальный доход

2. попередельный

3. постоянные

4. 16 920

5. позаказный

6. попроцессный

7. 92 000

8. 16 420

9. переменные

10. калькулирование

11. заказ

12. центр ответственности

13. доходов

14. нормативные

15. статический

16. переменные

17. затраты

18. безвозвратные

19. косвенные

20. 21

21. 400 000

22. параметрическая

23. плановая

24. прибыли

25. продаж

26. гибкий

27. 240 000

28. 69 500

29. трансфертная

30. нормативный

31. попередельный

32. 4000

33. 4,17

34. 2 133

35. прямые

36. генеральный

37. цикл

38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства
15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"
21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек
34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции

35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УУиА менеджмент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	
Л1.2	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiiy-analiz-v-2-ch-chast-1
Л2.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://e.lanbook.com			
Э2	http://www.bibioclub.ru			
Э3	http://minfin.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для	помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, ноутбуки с

Аудитория	Назначение	Оборудование
самостоятельной работы	обучающихся	подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Межов С.И.

Рецензент(ы):
д.э.н., Зав., Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающегося современного финансово-экономического мышления, позволяющего принимать эффективные управленческие решения в сфере финансов и обеспечивать их реализацию на уровне организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые концепции, тенденции и направления развития финансового менеджмента; роль, функции и задачи финансового менеджмента в современной организации; теоретические основы и прикладные аспекты принятия решения в сфере управления финансовой деятельностью организации; методы и модели финансового и инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования; современные достижения в сфере теории и практики управления финансами организаций в Российской Федерации и за рубежом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики; проводить экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании; использовать приемы управления финансами компании с целью мобилизации и эффективного распределения финансовых ресурсов; осуществлять оценку риска, доходности и эффективности хозяйственных операций; управлять источниками финансирования, и том числе привлекаемыми с международных финансовых рынков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методологией проведения финансово-экономических исследований, подходами к принятию обоснованных финансовых и инвестиционных управленческих решений; навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации; техникой принятия управленческих решений по выбору источников финансирования и их оптимизации; современными методами и моделями финансового менеджмента, используемыми российскими и зарубежными организациями


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент						
1.1.	Сущность и организация финансового менеджмента	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Сущность и организация финансового менеджмента	Практические	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность и организация финансового менеджмента	Сам. работа	8	6	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.4.	Формы и содержание финансовой отчетности	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.5.	Формы и содержание финансовой отчетности	Практические	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.6.	Формы и содержание финансовой отчетности	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.7.	Денежные потоки фирмы	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.8.	Денежные потоки фирмы	Практические	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
1.9.	Денежные потоки фирмы	Сам. работа	8	5	ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование						
2.1.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Практические	8	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Финансовое планирование и прогнозирование	Лекции	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Финансовое планирование и прогнозирование	Практические	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Финансовое планирование и прогнозирование	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Риск и доходность						
3.1.	Управление финансовым риском	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление финансовым риском	Практические	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление финансовым риском	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.4.	Операционный и финансовый рычаги	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.5.	Операционный и финансовый рычаги	Практические	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.6.	Операционный и финансовый рычаги	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Финансовая политика организации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.2.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Практические	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.3.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.4.	Дивидендная политика	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.5.	Дивидендная политика	Практические	8	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.6.	Дивидендная политика	Сам. работа	8	4	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.7.	Промежуточная аттестация	Экзамен	8	27	ПК-4	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС находится в приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС находится в приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС ФМ_2019_экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii

		практикум для бакалавриата и магистратуры		
Л1.2	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г.Б. Поляк и др.	Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.: Для бакалавров и магистров	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479/finansovyy-menedzhment
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/		
Э4	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru.		
Э5	Банк России	http://www.cbr.ru		
Э6	Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru		
Э7	Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main		
Э8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/		
Э9	Курс в Moodle "Финансовый менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2061		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *07.06.2023* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики						
1.1.	Концептуальные основы логистики. Логистическая система	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Логистический менеджмент	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Научные основы и принципы логистики	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Выбор условий поставки. Базисные условия поставки, переход риска по условиям поставки	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Производственная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Распределительная логистика	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Выбор системы распределения	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	6	3	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Логистика запасов	Лекции	6	6	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Логистика складирования	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2
2.15.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Деловая игра "Моделирование логистических маршрутов"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Моделирование цепи поставок	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале адрес https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7 ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Примеры заданий закрытого типа:</p> <p>ВОПРОС 1. Выберите наиболее точное определение логистики как научного направления:</p> <p>а) логистика – это наука о планировании, организации, управлении, контроле и регулировании движения материальных и сопутствующих им потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя;</p> <p>б) логистика – это теория планирования, управления и контроля процессов движения материальных, трудовых, энергетических и информационных потоков в человекомашинных системах;</p> <p>в) логистика – это научное учение о системном планировании, управлении и контроле материальных потоков, потоков энергетических, информационных, а также потоков пассажирских;</p>

г) нет правильного ответа.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 2. Что является основным объектом исследования, управления и оптимизации в логистике:

- а) информационный и финансовый потоки;
- б) финансовый поток;
- в) материальный поток;
- г) материальный и все сопутствующие потоки;
- д) информационный поток;
- е) нет правильного ответа.

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 3. Что в логистике принято понимать под логистической функцией:

- а) направление хозяйственной деятельности, заключающееся в управлении материальными потоками в сферах производства и обращения;
- б) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- в) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества грузов в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- г) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- д) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 4. Принципиальным отличием логистического подхода к управлению от традиционного является:

- а) рассмотрение в качестве объекта управления отдельного подразделения, предприятия;
- б) рассмотрение в качестве объекта управления сквозного материального потока;
- в) рассмотрение в качестве объекта управления взаимодействие предприятия с внешней средой при организации материального потока.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 5. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, являются:

- а) отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 6. Что такое материальный поток в логистике:

- а) продукция, не законченная производством в пределах данного предприятия;
- б) находящиеся в движении материальные ресурсы и незавершенное производство данной организации бизнеса, к которым применяются логистические операции;
- в) продукция, полностью прошедшая производственный цикл на данном предприятии, полностью упакованная, прошедшая технический контроль, сданная на склад или отгруженная потребителю;
- г) находящиеся в движении материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции или функции;
- д) предметы труда: сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, сборочные единицы, топливо, запасные части, предназначенные для ремонта и обслуживания технологического оборудования и других основных фондов, отходы производства;
- е) нет правильного ответа.

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 7. Какую размерность не может иметь материальный поток?

- а) т/год;
- б) шт./ч;
- в) ед./сутки;
- г) чел./ч;
- д) кг/сутки;
- е) нет правильного ответа.

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 8. Принципом логистики не является принцип:

- а) системности;
- б) обратной связи;
- в) оптимальности;
- г) гибкости.

ОТВЕТ: а, б, в, г

ВОПРОС 9. Цель логистического подхода:

- а) управление материальными и финансовыми потоками;
- б) управление складскими операциями;
- в) сквозное управление материальными потоками и их оптимизация;
- г) управление запасами.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 10. Аутсорсинг в логистике снабжения означает:

- а) передачу выполнения логистических функций снабжения сторонним организациям;
- б) межфункциональное взаимодействие структурных подразделений предприятия;
- в) учет совокупных затрат на логистику;
- г) правильного ответа нет.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 11. Отличительные признаки системы с фиксированным интервалом между заказами:

- а) постоянно пересчитываемым параметром является размер заказа;
- б) заказы в этой системе на очередную поставку продукции повторяются через одинаковые промежутки времени;
- в) заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов;
- г) пополнение запасов осуществляется определенными фиксированными партиями;
- д) все ответы верны.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 12. Запасы, предназначенные для покрытия нормальной потребности производства между двумя поставками:

- а) подготовительные запасы;
- б) текущие запасы;
- в) страховые запасы;
- г) запасы продвижения.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 13. Что представляет собой текущий товарный запас:

- а) запас, обеспечивающий непрерывность продаж между двумя смежными поставками;
- б) запас в пути;
- в) запас сбытовой;
- г) запас для обеспечения непрерывности производственного процесса.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14. Оптимальный размер заказа зависит от:

- а) времени поставки;
- б) затрат на поставку продукции;
- в) потребности в заказываемом продукте;
- г) затрат на хранение запасов;
- д) максимально желательного объема запасов.

ОТВЕТ: б,в,г

ВОПРОС 15. Метод ABC - анализа основан на принципе:

- а) Парето;
- б) Линдерса;
- в) Пропорциональности;
- г) нет верного ответа.

ОТВЕТ: а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий открытого типа: Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутривозвратной переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации называется _____ .

ОТВЕТ: (логистикой)

2. Процесс управления движением и хранением сырья, компонентов и готовой продукции в хозяйственном обороте с момента уплаты денег поставщикам до момента получения денег за доставку готовой продукции потребителю (принцип уплаты денег — получения денег) называется _____ .

ОТВЕТ: (логистикой)

3. Первой логистической подсистемой является _____.

ОТВЕТ:(логистика закупок (снабжения))

4. Удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью является основной целью _____ логистики.

ОТВЕТ: (закупочной)

5. Совокупность сообщений, циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой, которые необходимы для управления и контроля за выполнением логистических операций называется _____.

ОТВЕТ:(информационный поток)

6. Основной зоной склада, занимающей наибольшую площадь является зона _____.

ОТВЕТ:(хранения)

7. Преобразование производственного ассортимента в потребительский является одной из функций _____.

ОТВЕТ: (склада)

8. Решение о создании собственного склада принимается при _____ объеме продаж, _____ концентрации потребителей.

ОТВЕТ:(стабильном), (высокой)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3.01 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации

Примеры заданий закрытого типа:

ВОПРОС 1.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

9. При логистическом подходе объектом управления выступает _____ материальный поток.

ОТВЕТ: (сквозной)

10. Адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции называется _____.

ОТВЕТ: (логистической системой)

11. Отнесенная к временному интервалу совокупность товарно-материальных ценностей, рассматриваемых в процессе приложения к ним различных логистических операций, называется _____.

ОТВЕТ:(материальным потоком)

12. Совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между нею и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций, называется _____.

ОТВЕТ: (информационным потоком)

13. Объем работ по отдельной операции, рассчитанный за определенный промежуток времени, за месяц, за год, представляет собой _____.

ОТВЕТ: (материальный поток по соответствующей операции)

14. Материальный поток, поступающий в логистическую систему из внешней среды, называется _____.

ОТВЕТ:(входным материальным потоком)

15. Совокупность действий, направленных на преобразование материального и/или информационного потока, называется _____.

ОТВЕТ:(логистической операцией)

16. Совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю, называют _____ (каналами распределения).

ОТВЕТ:(каналами распределения)

17. Организация и управление перемещением требуемого количества товара в нужную точку оптимальным маршрутом за требуемое время и с наименьшими издержками называют _____ логистикой.

ОТВЕТ: (транспортной)

18. Высокая маневренность доставка «от дверей до дверей» с необходимой степенью срочности регулярность поставки; возможность поставок малыми партиями; наименее жесткие требования к упаковке товара являются преимуществами _____ транспорта.

ОТВЕТ:(автомобильного)

19. Перевозка больших партий грузов при любых погодных условиях; регулярность перевозок; сравнительно невысокая себестоимость перевозки грузов являются преимуществами _____ транспорта.

ОТВЕТ:(железнодорожного)

20. Низкая скорость; ограниченная возможность доставки к пунктам потребления; жесткие требования к

упаковке и креплению грузов; малая частота отправок; зависимость от погодных и навигационных условий являются недостатками _____ транспорта.
 ОТВЕТ:(морского)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

yt ghtlecvjnhtys

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, цели и задачи логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
2. Функции логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Понятие и классификация материальных потоков.
5. Логистические операции.
6. Макрологистические и микрологистические системы.
7. Понятие производственной логистики.
8. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
9. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
10. Способы организации производственного процесса во времени.
11. Сущность системы «Канбан».
12. Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов.
13. Определение оптимального размера текущего запаса.
14. Системы контроля состояния запасов.
15. Анализ ABC. Сущность и назначение метода.
16. Анализ XYZ. Сущность и назначение метода.
17. Сущность и задачи закупочной логистики.
18. Выбор поставщика. Критерии оптимального выбора поставщика.
19. Система поставок "Точно в срок" в закупочной логистике.
20. Каналы и их структура распределения товаров.
21. Задачи и функции распределительной логистики.
22. Логистические каналы и логистические цепи.
23. Логистический сервис и его уровни.
24. Роль и место склада в логистической системе.
25. Основное назначение, функции и виды складов.
26. Информационная логистика. Понятие информационной системы и ее составляющие.
27. Виды информационных систем и их характеристика.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		-4881-8FF9-955682345 CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70
Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/24F37962-C0CE-4A4E-BDBF-E466474 D6175
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)			http://www.ati.su/
Э2	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"			http://www.cargo.ru/
Э3	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне			http://www.logistics.ru/
Э4	Информационный портал ИА "Логистика"			http://www.logistpro.ru/
Э5	Журнал "Логистика и управление"			http://www.loglink.ru/
Э6	Журнал "Логистика"			http://www.skladcom.ru/
Э7	Курс в Moodle "Логистика"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегии цифровой трансформации бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, канд. экон. наук, доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегии цифровой трансформации бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области стратегий цифровой трансформации бизнеса.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Основные термины и понятия курса 2. Теоретические положения курса 3. Методы цифровой трансформации бизнеса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий 2. Применять основные теоретические положения курса на практике 3. Использовать методы стратегического анализа цифровой трансформации бизнеса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками теоретического применения основных терминов и понятия курса 2. Навыками практической реализации теоретических положений курса 3. Навыками стратегического анализа цифровой трансформации бизнеса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Лекции	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые	Практические	7	6	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направления развития.					
1.3.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Сам. работа	7	10	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 2.						
2.1.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Лекции	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.2.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Практические	7	6	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.3.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Сам. работа	7	14	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 3.						
3.1.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Лекции	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.2.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Практические	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.3.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Сам. работа	7	20	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 4.						
4.1.	Цифровая трансформация бизнеса	Лекции	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.2.	Цифровая трансформация бизнеса	Практические	7	5	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
4.3.	Цифровая трансформация бизнеса	Сам. работа	7	22	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Контроль						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МЕН Страт цифр транс бизнеса ОПК7 ПК13 ПК3 ПК5 Зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА: Учебник и практикум	ЭБС: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-413404
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю.	Информатизация бизнеса. Управление рисками:	"ДМК Пресс" // ЭБС "Лань", 2011	https://e.lanbook.com/book/3028
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Стратегии цифровой трансформации бизнеса		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7361	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
16аМ	лаборатория междисциплинарных исследований археологии Западной Сибири и Алтая – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; научное оборудование: муфельная печь SNOL 3/1100; шкаф вытяжной для муфельных печей ЛАБ-800 ШВп; электронный микроскоп МБС-10 – 3 шт.; микроскоп стереоскопический для лабораторных исследований Stemi 2000C с принадлежностями; геофизическое оборудование – система градиентометра 4 канала на базе FOERSTER FEREX 4.032 DLG GPS

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление конкурентоспособностью бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление конкурентоспособностью бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Конечная цель курса — сформировать у студентов систему знаний и умений, позволяющих выявлять проблемы управления конкурентоспособностью и находить подходы к их решению.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды; - способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, различать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос в условиях конкурентной рыночной среды; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды; - способами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Качество как экономиче-ская категория и объект управления						
1.1.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Лекции	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Практические	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Сам. работа	6	12	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.4.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Лекции	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.5.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.6.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Сам. работа	6	10	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.7.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Лекции	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.8.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.9.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Сам. работа	6	12	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.10.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Лекции	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.11.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.12.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Сам. работа	6	10	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  38_03_02_Мен-1-2020.plx Управление конкурентоспособностью бизнеса.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горбашко Е.А. - отв. ред., Максимцев И.А. - отв. ред.	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DC A71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лифиц И. М.	КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРОВ И УСЛУГ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1F1EDC9B-02A3-459D-BD06-9C5FE550B083
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал "Маркетинг в России и за рубежом"	http://www.mavriz.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова Экономический портал: http://institutions.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.:				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление развитием" основы разработки стратегии развития организации способы оценки эффективности изменений направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления развитием организации планировать и осуществлять мероприятия по развитию организации управлять устойчивым развитием организации; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию механизма управления развитием организации оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками оценки состояния организации, выявления проблем и их решений навыками принятия управленческих решений в области управления развитием организации способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации						
1.1.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием	Лекции	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
1.2.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Практические	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.3.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Сам. работа	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. 2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний						
2.1.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Лекции	8	4	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.2.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.3.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации						
3.1.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Лекции	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.2.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.3.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Сам. работа	8	17	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. 4. Система и механизм управления развитием организации						
4.1.	Система и механизм управления развитием организации	Лекции	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.2.	Система и механизм управления развитием организации	Практические	8	6	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.3.	Система и механизм управления развитием организации	Сам. работа	8	10	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.4.		Зачет	8	0	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Управление развитием_ПК17,18_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кожевина О.В.	Управление развитием организации: теория, методология, практика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_reduced&id=573215
Л1.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л1.4	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Кожина Т. В., Ферова И. С., Абуховский В. И.	Управление развитием предприятий малого бизнеса в обрабатывающей промышленности: Научные монографии	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re&id=364055
Л2.2	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
Л2.3	Какаева, Е.А.	Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки	М. : Издательский дом «Дело», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301
Л2.4	И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.5	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.6	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
Л2.7	Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина	Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	
Л2.8	А. А. Одинцов	Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Ассоциация менеджеров по управлению изменениями	www.chang-russia.com
Э2	Управление изменениями и развитием	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3620

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается .

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческая бизнес-аналитика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управленческая бизнес-аналитика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины - получение системы знаний об инструментах и методах бизнес-аналитики и их применении в решении управленческих задач
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	--об основных терминах, понятиях и инструментах бизнес-аналитики, и их применении в управлении организацией -об информационном обеспечении бизнес-аналитики, методах и этапах ее осуществления - основы построения и анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и возможности их адаптации к конкретным задачам управления -об основных принципах, на которых базируется моделирование, об информационном обеспечении моделирования, методах и этапах моделирования -о сложностях моделирования - основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструменты оценки рыночных возможностей; методы формирования новых бизнес-моделей -об основных рыночных и специфических рисках и способах их анализа -о решениях, принимаемых в области инвестирования и финансирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать исходную информацию; - строить математические и компьютерные модели и анализировать полученные результаты; - принимать управленческие решения на основе полученных результатов; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности для бизнеса; создавать новые бизнес-модели. -проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений -принимать управленческие решения на основе полученных результатов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий построения математических и компьютерных моделей; - навыками выбора моделей для принятия управленческих решений; - навыками анализа полученных результатов в результате построения и решения задач компьютерного моделирования в управлении; -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе


<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ						
1.1.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
1.2.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Практические	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
1.3.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
1.4.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
1.5.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Практические	7	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
1.6.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
Раздел 2. Инструменты и технологии бизнес-аналитики						
2.1.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Лекции	7	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
2.2.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Практические	7	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
2.3.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
2.4.	Анализ бизнес-процессов и	Лекции	7	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих функций					
2.5.	Анализ бизнес-процессов и управленческих функций	Практические	7	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
2.6.	Анализ бизнес-процессов и управленческих функций	Сам. работа	7	10	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
Раздел 3. Стратегический и тактический анализ						
3.1.	Стратегический управленческий анализ	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.2.	Стратегический управленческий анализ	Практические	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.3.	Стратегический управленческий анализ	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.4.	Аналитика тактического управления	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.5.	Аналитика тактического управления	Практические	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.6.	Аналитика тактического управления	Сам. работа	7	6	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.7.	Оценка эффективности бизнеса	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.8.	Оценка эффективности бизнеса	Практические	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
3.9.	Оценка эффективности бизнеса	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.10.	Аналитика и Бизнес-модели	Лекции	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.11.	Аналитика и Бизнес-модели	Практические	7	2	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11
3.12.	Аналитика и Бизнес-модели	Сам. работа	7	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.11

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УпрБ-А_мен ПК-10, ПК 15, 17_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852
Л1.2	Майорова Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
Л1.3	Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ДИАГНОСТИКИ СОСТОЯНИЯ БИЗНЕС-СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4912E2CC-A829-4821-960C-24756C6EB38B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. Ю. Свердлов, А. Г. Зиновьев, Е. С. Половникова	Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3550
Л2.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530C19C668E1
Л2.3	Каменнова М. С., Крохин В. В.,	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA

	Машков И. В.	Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		ССА87А-7157-4А48-ВЕ9А-2В FE4Е3Е702D
Л2.4	Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ, СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ 6-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EBA C74C8-6891-46 E2-B738-D3DB 6E401A43
Л2.5	Зараменских Е.П.	ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC DDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C2 6D56075EA
Л2.6	Иваницкий В.Л.	ОСНОВЫ БИЗНЕС-МОДЕЛИРОВАНИЯ СМИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A32 26321-9EF1-4D D2-A7B4-7E9A A9C73464
Л2.7	Спиридонова Е. А.	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/14B 9AB29-F4F7-48 26-BF55-E2942 32E05E6
Л2.8	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ : учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/471817
Л2.9	Дубина И. Н.	ТВОРЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ И БИЗНЕСЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6CF 33ABF-67FE-45 85-B856-E65A D643CBD8
Л2.10	Вяткин В.Н., Гамза В.А., Хэмптон Д.Д.	ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕСОМ 4-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7809 A673-5DA2-4E 3C-B35F-9C341 867E12E
Л2.11	Пакулин В. Н.	Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010: Учебная литература для ВУЗов	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428815
Л2.12	под ред. И. И. Елисеевой	Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/3D 5917D0-2892-4 13F-BC52-F83B 8489C2F4/biznes-statistika#page /2
Л2.13	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова.	Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/8860 0E35-0DA1-4B 4E-BCE0-8FCC E7B421BD

Л2.14	М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ АКТИВОВ И БИЗНЕСА: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/10112CFD-6A2B-4D59-B3FE-02DF3EF68845
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	:http://www.mevriz.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"	: http://e.lanbook.com/		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	: http://www.biblioclub.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Зав.каф., Санникова И.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями и задачами освоения учебной дисциплины «Экономическая безопасность» являются: 1) раскрыть основы экономической безопасности; 2) выявить внешние и внутренние угрозы экономической безопасности страны, предприятия, личности; 3) подготовить специалистов, владеющих практическим умением обеспечения экономической безопасности предприятия, личности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность"; - знать угрозы, уровни экономической безопасности; - специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровням (международный, национальный, предприятие, личность); специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия, определять факторы, влияющие на экономическую безопасность личности; экологическая безопасность как основной фактор экономической безопасности личности; «инструменты экологической политики», обеспечивающие экономическую безопасность личности; угрозы экономической безопасности, которые приводят к таким последствиям, как аварии, катастрофы, стихийные бедствия. Уметь: оценить риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия и личности; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия и личности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: оценить влияние неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия и личности; организовать выбор средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической

	безопасности.
--	---------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и основные показатели экономической безопасности.						
1.1.	Понятие экономической безопасности.	Лекции	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие экономической безопасности.	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.3.	Уровни экономической безопасности	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.4.	Уровни экономической безопасности	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Угрозы экономической безопасности						
2.1.	Уровни экономической безопасности	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.3.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация угроз экономической безопасности предприятия. Классификация и краткая характеристика угроз экономической безопасности личности	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация угроз экономической безопасности предприятия. Классификация и краткая характеристика угроз экономической безопасности	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	безопасности личности					
Раздел 3. Экономическая безопасность фирм, предприятий.						
3.1.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.4.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.5.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.6.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Защита экономических интересов и охрана коммерческой тайны.						
4.1.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
4.2.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
4.3.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Проблемы безопасности в работе с кадрами						
5.1.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Лекции	8	1	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.2.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.3.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Сам. работа	8	16	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Применение психодиагностических методик в исследовании персонала предприятия. Проблемы работы с персоналом на предприятиях. Процесс увольнения кадров.	Лекции	8	1	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.5.	Применение психодиагностических методик в исследовании персонала предприятия. Проблемы работы с персоналом на предприятиях. Процесс увольнения кадров.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Экономическая безопасность личности.						
6.1.	Личность как биосоциальная система. Правовое обеспечение экономической безопасности личности.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.2.	Личность как биосоциальная система. Правовое обеспечение экономической безопасности личности.	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.3.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.4.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.5.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Сам. работа	8	20	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это _____.</p> <p>Ответ: угроза.</p> <p>2. Осязаемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный организм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами – это _____.</p> <p>Ответ: опасность.</p> <p>3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения</p>

национальной безопасности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатических действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это _____.

Ответ: вызов.

4. Возможное событие, способствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами развития экономической ситуации – это _____.

Ответ: риск.

5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это _____ риск.

Ответ: чистый.

6. Риски, выражающиеся в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата – это _____ риски.

Ответ: спекулятивные.

7. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых фактов – это _____.

Ответ: безопасность.

8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это _____.

Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.

9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это _____.

Ответ: национальные интересы Российской Федерации.

10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это _____.

Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это _____.

Ответ: индекс ЕСІ.

12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это _____.

Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

13. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как целостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это _____.

Ответ: национальные экономические интересы.

15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает достижение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска – это _____.

Ответ: экономическая безопасность предприятия.

16. Наименьшая возможная величина, граница проявления чего-либо – это _____.

Ответ: порог.

17. Комплекс наблюдений и исследований, определяющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека – это _____.

Ответ: мониторинг.

18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, – это _____.

Ответ: экспертные методы.

19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это _____.

Ответ: энергетическая безопасность.

20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это _____.

Ответ: продовольственная безопасность.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это _____.

Ответ: продовольственная независимость.

22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: экономическая доступность продовольствия.

23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это _____.

Ответ: показатель продовольственной безопасности.

25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это _____.

Ответ: индикатор продовольственной безопасности.

26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

31. Удельный вес отечественного рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение _____ процентов.

Ответ: 100.

38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:

А) профицит;

Б) дефицит; (правильный ответ)

В) инфляцию.

40. Агрегат M2 – это

А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).

Б) сумма наличных денег;

В) сумма безналичных средств.

41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, M2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:

А) 2,2

Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.

42. Платежный баланс РФ – это

А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)

Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.

В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.

43. Индексы акций Московской Биржи – это

А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).

Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.

В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.

44. Коррупционное преступление - это

А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).

Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, политическими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.

45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это показатели:

А) финансовой безопасности компании

- Б) ресурсной безопасности компании
В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).
46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

- А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).
Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.
В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность, достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.
47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:
А) 0, 5 – 1.
Б) 1- 2
В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:
А) > 1 (правильный ответ)
Б) < 1
В) = 1

49. Общеизвестное пороговое значение по износу основных средств компании:

- А) не более 40% (правильный ответ)
Б) не более 50%
В) не более 10%

50. Общеизвестное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:

- А) не менее 50%
Б) не менее 70% (правильный ответ)
В) не менее 90%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Опасность и угрозы экономической безопасности
2. Понятие риска в экономической безопасности
3. Национальная и экономическая безопасность
4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты
5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта
6. Национальные экономические интересы
7. Угрозы экономической безопасности
8. Пороговые значения
9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ
10. Федеральный закон о безопасности
11. Федеральный закон о стратегическом планировании
12. Стратегия национальной безопасности РФ
13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
14. Проблемы оценки экономической безопасности
15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности

Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ Мен 21.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/54968BBD-7A7C-47C7-B803-73DCED41A55D

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. С. Безугляк, М. В. Бедрина	Экономическая безопасность: учеб-метод. пособие	МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2500
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения заданий, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Анализ и диагностика кризисного состояния организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Анализ и диагностика кризисного состояния организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент, зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент, зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области анализа и диагностики кризисного состояния организации, и их применении в управлении организацией.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">– приобретение студентами базисных знаний о методах диагностики кризисного состояния предприятия, причинах возникновения кризисного финансового состояния и направлениях обеспечения устойчивого развития организации;– формирование системного представления о взаимосвязи различных методов диагностики кризисного состояния организации;– приобретение практических навыков и умений, необходимых для проведения диагностики состояния организации и определения уровня его финансово-экономической устойчивости.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Теоретические основы диагностики кризисного состояния организации; Инструменты количественного и качественного анализа информации и их применение в диагностике кризисного состояния организации; Основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и способы их адаптации к конкретным задачам управления. Процесс анализа рыночных и специфических рисков в диагностике кризисного состояния организации; Инструменты и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Процесс формирования новых бизнес моделей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить диагностику кризисного состояния организации и применять ее результаты в управлении организацией; Применять методы количественного и качественного анализа в диагностике кризиса; Строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам управления; Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):


3.3.1.	<p>Владеет:</p> <p>Навыками диагностики кризисного состояния организации; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы диагностики кризисного состояния организации.						
1.1.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Сам. работа	6	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Методы диагностики кризисного состояния предприятия						
2.1.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Сам. работа	6	6	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Сам. работа	6	7	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Комплексные подходы к диагностики кризисного состояния						
3.1.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Практические	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Сам. работа	6	8	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Лекции	6	4	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Практические	6	6	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Сам. работа	6	10	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.		Экзамен	6	27	ПК-10, ПК-15, ПК-17	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Анализ и диагностика КСО_ПК10,15,17.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Якимова В.	Анализ и диагностика	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/inde

	А.	финансово-хозяйственной деятельности: Методическая литература		x.php?page=book_red&id=275153
Л1.2	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Ю. Рудакова, А. А. Бежовец	Антикризисное управление : учеб. пособие	АлтГУ, 2015	
Л2.2	Якимова В. А.	Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275155
Л2.3	Беляков Н. С.	Прогнозирование финансового состояния и диагностика банкротства: практическое пособие из университетской библиотеки "online"	Университетская библиотека: Онлайн, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97488
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал "Стратегические решения и риск-менеджмент"		https://www.jsdrm.ru/jour	
Э2	Курс на образовательном портале "Антикризисное управление"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы проведения процедур банкротства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы проведения процедур банкротства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – дать комплекс знаний и практических навыков в области антикризисного управления отдельными категориями организаций-должников
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- экономические и правовые основы проведения процедур банкротства- категории должников и процедуры банкротства- нормативно-правовые акты в сфере банкротства- риски принятия управленческих решений в сфере банкротства- основы оценки экономических и социальных условий деятельности организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике основы экономических и правовых знаний в области проведения процедур банкротства- осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области антикризисного управления и банкротства- оценивать риски принятия решений в сфере банкротства- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности- навыками анализа рисков, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании организаций в сфере банкротства- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие теоретические положения института несостоятельности (банкротства) юридических лиц						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Развитие института банкротства	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Развитие института банкротства	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Развитие института банкротства	Сам. работа	7	12	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Сам. работа	7	12	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Лекции	7	2	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Практические	7	2	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Сам. работа	7	10	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве)						
2.1.	Процедура наблюдения	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Процедура наблюдения	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Процедура наблюдения	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Процедура финансового оздоровления	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Процедура финансового оздоровления	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Процедура финансового оздоровления	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Процедура внешнего управления	Лекции	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Процедура внешнего управления	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Процедура внешнего управления	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Процедура конкурсного производства	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Процедура конкурсного производства	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Процедура конкурсного производства	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ПОППБ_зачета.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Витрянский	Несостоятельность (банкротство): Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения: научно-практический комментарий	М.: Статут, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450115
Л1.2	Ткачев, В.Н.	Конкурсное право: Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России: учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436855
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гузнов А.Г., Рождественская	Организации финансового рынка и финансово-правовые	М.: НОРМА. ИНФРА-М, 2016	Консультант Плюс: Справочно-правовая система [

	Т.Э.	механизмы урегулирования их несостоятельности:		Электронный ресурс] / 3 АО «Консультант Плюс» . – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
Л2.2	Под общ. ред. Бобылевой А.З.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВА, ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/boок/C23620F4-DAF1-44D9-8801-9F6F7F11AF68
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Стратегические решения и риск-менеджмент		https://www.jsdrm.ru/jour	
Э2	Федресурс		https://fedresurs.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных:				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теоретические основы реструктуризации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, Доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):
канд.экон.наук., Доцент, Рудакова О. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теоретические основы реструктуризации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры менеджмента, организации бизнеса и инноваций*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель учебной дисциплины «Теоретические основы реструктуризации» – ознакомление и изучение студентами основ и инструментария реструктуризации предприятий и компаний. Для реализации цели ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам знания о процессах, происходящих в современном бизнесе и роли, которую играет реструктуризация предприятий; - познакомить студентов с методами проведения реструктуризации; - дать представление о видах, мотивах и формах реорганизации; - ознакомить с методами организации реструктуризации; - сформировать познавательный и профессиональный интерес к реструктуризации деятельности организации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о современных методах, применяемых при проведении реструктуризации; - особенности правового регулирования реструктуризации и реорганизации предприятий; - основные источники информации, необходимой для осуществления процесса реструктуризации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при планировании и реализации мероприятий по реструктуризации - проводить все виды анализа внутренней и внешней среды, необходимые для реструктуризации предприятий; - проводить оперативную и стратегическую реструктуризации организаций;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений связанных с процессами реструктуризации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<p>Раздел 1. Понятие реструктуризации организации и место ее в менеджменте (Общие понятия реструктуризации. Законодательная и методологическая база реструктуризации. Соотношение понятий: реформирование, реорганизация и реструктуризация. Потребности и</p>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
возможности процедуры реструктуризации. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации. Определение и расчет денежного потока; модель дисконтированного денежного потока и стоимость компании; управление денежным потоком)						
1.1.	Сущность, необходимость и цели реструктуризации российских организаций	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность, необходимость и цели реструктуризации российских организаций	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.3.	Сущность, необходимость и цели реструктуризации российских организаций	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.4.	Виды, цели и мотивы реорганизации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.5.	Виды, цели и мотивы реорганизации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.6.	Виды, цели и мотивы реорганизации	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.7.	Формы реорганизации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.8.	Формы реорганизации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.9.	Формы реорганизации	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация проведения реструктуризации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.11.	Организация проведения реструктуризации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.12.	Организация проведения реструктуризации	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.13.	Организация проведения реструктуризации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.14.	Организация проведения реструктуризации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.15.	Организация проведения реструктуризации	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Особенности проведения реструктуризации на современных предприятиях (Создание стоимости компании. Применение внутренней стратегии создания стоимости. Текущая, инвестиционная и финансовая реструктуризация. Реструктуризация кредиторской задолженности. Реструктуризация задолженности в бюджет и внебюджетные фонды. Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности)						
2.1.	Диагностика состояния предприятия как этап реструктуризации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.2.	Диагностика состояния предприятия как этап реструктуризации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.3.	Диагностика состояния предприятия как этап реструктуризации	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.4.	Методы реструктуризации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.5.	Методы реструктуризации	Практические	7	4	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.6.	Методы реструктуризации	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.7.	Финансовая реструктуризация	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.8.	Финансовая реструктуризация	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.9.	Финансовая реструктуризация	Сам. работа	7	6	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.10.	Реструктуризация в процедурах несостоятельности	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.11.	Реструктуризация в процедурах несостоятельности	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.12.	Реструктуризация в процедурах несостоятельности	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.13.	Особенности управления персоналом при проведении реструктуризации	Лекции	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.14.	Особенности управления персоналом при проведении реструктуризации	Практические	7	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.15.	Особенности управления персоналом при проведении реструктуризации	Сам. работа	7	8	ОПК-1, ПК-6	Л1.3, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ТеоретОснРестр_МЕН_зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чапкина Е. Г.	Теоретические основы реструктуризации предприятий: учебно-практическое пособие из университетской библиотеки "Online"	Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90404
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
Л1.3	Белых Л. П.	Реструктуризация предприятия: Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117476
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сапрыкин Д. Н.	Как поделить бизнес, расходясь с партнером: Реструктуризация предприятия: Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96581
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал "Стратегические решения и риск менеджмент"		https://www.jsdrm.ru/jour	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и практика финансового оздоровления организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Горбунова А. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика финансового оздоровления организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование системы знаний базовых положений современной теории финансового оздоровления организации, формирование умений и выработка навыков ее применения в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- экономические и правовые основы финансового оздоровления организации -основы оценки активов и управления оборотным капиталом в целях финансового оздоровления организации -возможности применения финансового и управленческого учета при финансовом оздоровлении организации - основы бизнес-планирования и возможности его применения в финансовом оздоровлении организацией;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических и правовых знаний в области финансового оздоровления организации - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации - применять знания финансового учета и управленческого учета при финансовом оздоровлении организации; - применять знания в области бизнес-планирования при разработке плана финансового оздоровления организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разработки и внедрения мероприятий по финансовому оздоровлению организации; -- навыками разработки и внедрения мероприятий по финансовому оздоровлению организации - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы финансового оздоровления организации						
1.1.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Лекции	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Инструменты диагностики кризиса	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Инструменты диагностики кризиса	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Инструменты диагностики кризиса	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методические аспекты финансового оздоровления организации						
2.1.	План финансового оздоровления организации	Лекции	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	План финансового оздоровления организации	Практические	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	План финансового оздоровления организации	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Лекции	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Сам. работа	8	3	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Практика финансового оздоровления организации						
3.1.	Зарубежный опыт финансового оздоровления организации	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Зарубежный опыт финансового оздоровления организации	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Российский опыт финансового оздоровления организации	Практические	8	2	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Российский опыт финансового оздоровления организации	Сам. работа	8	4	ПК-4, ПК-14, ПК-18	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.		Экзамен	8	27	ПК-4, ПК-14,	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-18	Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см.приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см.приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см.приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_ТиПрФО_экзамен.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Румянцева Е. Е.	Финансовые технологии управления предприятием: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444205
Л1.2	О. Буреш, Л. Гербева, Л. Солдатова, Н. Чигрова	Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства: : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259357
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Л. Поздеев, Е.А. Астраханцева, Т.Л. Леухина, Е.А. Лукачанова	Финансовое оздоровление предприятия: методология учетно-аналитического обеспечения:	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273481
Л2.2	Кабанов, И.Б.	Обоснование необходимости	Москва : Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php

		введения антикризисного управления:		p?page=book&id=141521
Л2.3	Астраханцева Е. А.	Финансовое оздоровление организации: Научные монографии	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258782
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Стратегические решения и риск-менеджмент		https://www.jsdrm.ru/jour	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных:				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория кризисов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория кризисов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель курса заключается в том, чтобы дать студентам комплекс экономических знаний о системном исследовании экономических кризисов в экономической теории и определении путей предвидения и выхода из кризисного состояния предприятия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- роль и законы развития экономики и общества;- основные закономерности развития экономического производства и процессов;- сущность и содержание основных понятий и категорий теории кризисов;- иметь представление о современных подходах зарубежных и отечественных экономистов в области теории кризисов;- возможности применения методов финансового менеджмента в прогнозировании кризисов организации- инструменты анализа рисков при оценке кризисов- факторы макроэкономической среды и их влияние на деятельности организаций и органов власти- внутренние и внешние факторы, влияющие на прогнозирование кризисных процессов в экономике.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- провести исследование объекта с целью оценки его кризисного состояния и определения потенциала;- определить степень кризисного состояния и потенциал предприятия;- обосновать целесообразность применения методов прогнозирования кризисных ситуаций;- применять основные методы финансового менеджмента в прогнозировании кризисов организации- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски- проводить анализ рисков и кризисов для принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности;- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;


	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - способностью оценивать воздействие макроэкономических факторов на работу организации;
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теории кризиса в экономической науке						
1.1.	Кризисы в истории экономики	Лекции	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.2.	Кризисы в истории экономики	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.3.	Классические теории кризисов	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.4.	Кризисы в истории экономики	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.5.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Лекции	6	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.6.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.7.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.8.	Классические теории кризисов	Лекции	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.9.	Классические теории кризисов	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.10.	Концептуальные позиции современной науки	Лекции	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.11.	Концептуальные позиции современной науки	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.12.	Концептуальные позиции современной науки	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Кризис как экономическая категория						
2.1.	Структура кризиса	Лекции	6	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.2.	Структура кризиса	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.3.	Структура кризиса	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.4.	Методология прогнозирования кризисов	Лекции	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.5.	Методология прогнозирования кризисов	Практические	6	4	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.6.	Методология	Сам. работа	6	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прогнозирования кризисов				ПК-15	
2.7.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Лекции	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.8.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Практические	6	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.9.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Сам. работа	6	8	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Теория кризисов_Менеджмент_ПК6.9.15_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вдовин, В.М.	Теория систем и системный анализ:	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573179
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Журнал "Стратегические решения и риск-менеджмент"	https://www.jsdrm.ru/jour
Э2	Антикризисное управление	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно</p>

ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Зав.каф., Санникова И.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *04.06.2020* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями и задачами освоения учебной дисциплины «Экономическая безопасность» являются: 1) раскрыть основы экономической безопасности; 2) выявить внешние и внутренние угрозы экономической безопасности страны, предприятия, личности; 3) подготовить специалистов, владеющих практическим умением обеспечения экономической безопасности предприятия, личности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность"; - знать угрозы, уровни экономической безопасности; - специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровням (международный, национальный, предприятие, личность); специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия, определять факторы, влияющие на экономическую безопасность личности; экологическая безопасность как основной фактор экономической безопасности личности; «инструменты экологической политики», обеспечивающие экономическую безопасность личности; угрозы экономической безопасности, которые приводят к таким последствиям, как аварии, катастрофы, стихийные бедствия. Уметь: оценить риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия и личности; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия и личности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: оценить влияние неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия и личности; организовать выбор средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической

	безопасности.
--	---------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и основные показатели экономической безопасности.						
1.1.	Понятие экономической безопасности.	Лекции	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие экономической безопасности.	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.3.	Уровни экономической безопасности	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
1.4.	Уровни экономической безопасности	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Угрозы экономической безопасности						
2.1.	Уровни экономической безопасности	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.3.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация угроз международной экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности страны.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация угроз экономической безопасности предприятия. Классификация и краткая характеристика угроз экономической безопасности личности	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация угроз экономической безопасности предприятия. Классификация и краткая характеристика угроз экономической безопасности	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	безопасности личности					
Раздел 3. Экономическая безопасность фирм, предприятий.						
3.1.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность и основные понятия. Обеспечение информационной безопасности фирмы.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.4.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.5.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
3.6.	Технические каналы утечки информации. Виды компьютерных преступлений.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Защита экономических интересов и охрана коммерческой тайны.						
4.1.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
4.2.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Практические	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
4.3.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Проблемы безопасности в работе с кадрами						
5.1.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Лекции	8	1	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.2.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.3.	Роль персонала в обеспечении безопасности предприятия. Принципы организации профессионального отбора.	Сам. работа	8	16	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Применение психодиагностических методик в исследовании персонала предприятия. Проблемы работы с персоналом на предприятиях. Процесс увольнения кадров.	Лекции	8	1	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
5.5.	Применение психодиагностических методик в исследовании персонала предприятия. Проблемы работы с персоналом на предприятиях. Процесс увольнения кадров.	Сам. работа	8	3	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Экономическая безопасность личности.						
6.1.	Личность как биосоциальная система. Правовое обеспечение экономической безопасности личности.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.2.	Личность как биосоциальная система. Правовое обеспечение экономической безопасности личности.	Сам. работа	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.3.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Лекции	8	2	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.4.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Практические	8	4	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1
6.5.	Факторы, влияющие на экономическую безопасность личности.	Сам. работа	8	20	ПК-12, ПК-15, ПК-17	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это _____.</p> <p>Ответ: угроза.</p> <p>2. Осязаемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный организм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами – это _____.</p> <p>Ответ: опасность.</p> <p>3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения</p>

национальной безопасности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатических действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это _____.

Ответ: вызов.

4. Возможное событие, способствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами развития экономической ситуации – это _____.

Ответ: риск.

5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это _____ риск.

Ответ: чистый.

6. Риски, выражающиеся в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата – это _____ риски.

Ответ: спекулятивные.

7. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых фактов – это _____.

Ответ: безопасность.

8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это _____.

Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.

9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это _____.

Ответ: национальные интересы Российской Федерации.

10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это _____.

Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это _____.

Ответ: индекс ЕСІ.

12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это _____.

Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

13. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как целостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это _____.

Ответ: национальные экономические интересы.

15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает достижение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска – это _____.

Ответ: экономическая безопасность предприятия.

16. Наименьшая возможная величина, граница проявления чего-либо – это _____.

Ответ: порог.

17. Комплекс наблюдений и исследований, определяющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека – это _____.

Ответ: мониторинг.

18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, – это _____.

Ответ: экспертные методы.

19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это _____.

Ответ: энергетическая безопасность.

20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это _____.

Ответ: продовольственная безопасность.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это _____.

Ответ: продовольственная независимость.

22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: экономическая доступность продовольствия.

23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это _____.

Ответ: показатель продовольственной безопасности.

25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это _____.

Ответ: индикатор продовольственной безопасности.

26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

31. Удельный вес отечественного рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение _____ процентов.

Ответ: 100.

38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:

А) профицит;

Б) дефицит; (правильный ответ)

В) инфляцию.

40. Агрегат М2 – это

А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).

Б) сумма наличных денег;

В) сумма безналичных средств.

41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, М2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:

А) 2,2

Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.

42. Платежный баланс РФ – это

А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)

Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.

В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.

43. Индексы акций Московской Биржи – это

А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).

Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.

В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.

44. Коррупционное преступление - это

А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).

Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, политическими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.

45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это показатели:

- А) финансовой безопасности компании
Б) ресурсной безопасности компании
В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).
46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

- А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).
Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.
В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность, достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.
47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:
А) 0, 5 – 1.
Б) 1- 2
В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:

- А) > 1 (правильный ответ)
Б) < 1
В) $= 1$

49. Общеизвестное пороговое значение по износу основных средств компании:

- А) не более 40% (правильный ответ)
Б) не более 50%
В) не более 10%

50. Общеизвестное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:

- А) не менее 50%
Б) не менее 70% (правильный ответ)
В) не менее 90%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Опасность и угрозы экономической безопасности
2. Понятие риска в экономической безопасности
3. Национальная и экономическая безопасность
4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты
5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта
6. Национальные экономические интересы
7. Угрозы экономической безопасности
8. Пороговые значения
9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ
10. Федеральный закон о безопасности
11. Федеральный закон о стратегическом планировании
12. Стратегия национальной безопасности РФ
13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
14. Проблемы оценки экономической безопасности
15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности

Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ Мен 21.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/54968BBD-7A7C-47C7-B803-73DCED41A5D

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. С. Безугляк, М. В. Бедрина	Экономическая безопасность: учеб-метод. пособие	МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2500
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения заданий, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 39
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики						
1.1.	Концептуальные основы логистики. Логистическая система	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Логистический менеджмент	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Научные основы и принципы логистики	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Выбор условий поставки. Базисные условия поставки, переход риска по условиям поставки	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Производственная логистика	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Распределительная логистика	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Выбор системы распределения	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	6	3	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Логистика запасов	Лекции	6	6	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Логистика складирования	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2
2.15.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Деловая игра "Моделирование логистических маршрутов"	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Моделирование цепи поставок	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	6	2	ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС-Логистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70
Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/24F37962-C0CE-4A4E-BDBF-E466474D6175
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	http://www.ati.su/		
Э2	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"	http://www.cargo.ru/		
Э3	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	http://www.logistics.ru/		
Э4	Информационный портал ИА "Логистика"	http://www.logistpro.ru/		
Э5	Журнал "Логистика и управление"	http://www.loglink.ru/		
Э6	Журнал "Логистика"	http://www.skladcom.ru/		
Э7	Курс в Moodle "Логистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674		
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение знаний и умений в области маркетингового управления современными предприятиями, освоение методологических основ концепции "Маркетинг менеджмент", формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, разработки и маркетингового обоснования управленческих решений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности разработки функциональных маркетинговых стратегий и способы обеспечения их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методический инструментарий для анализа функциональных маркетинговых стратегий и их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками разработки функциональных маркетинговых стратегий организации и способностью анализировать их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать


	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественного и качественного маркетингового анализа и использование его результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий. Измерение и оценка менеджмента: концепция "4e". Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок". Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования. Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений.						
1.1.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Лекции	8	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.3
1.2.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Практические	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.3.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Сам. работа	8	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.4.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4e"	Лекции	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.5.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4e"	Практические	8	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л3.2, Л1.4
1.6.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4e"	Сам. работа	8	11	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.3
1.7.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Лекции	8	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.8.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Практические	8	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.9.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент,	Сам. работа	8	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ориентированный на рынок"					
1.10.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Лекции	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.11.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Сам. работа	8	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.12.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Практические	8	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л3.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3
1.13.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Лекции	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4
1.14.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Практические	8	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.15.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Сам. работа	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.16.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Лекции	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.17.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Практические	8	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.18.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Сам. работа	8	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Маркетинг-менеджмент 38_03_02 Мен-1-2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Цахаев Р. К. , Муртузалиева Т. В.	Маркетинг: Учебник	Дашков и К, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450722&sr=1
ЛП.2	Синяева, И.М.	Маркетинг в предпринимательской деятельности: Учебник	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/93409
ЛП.3	Синяева, И. М.	Маркетинг: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE
ЛП.4	Липсиц И. В.	Маркетинг-менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94
ЛП.5	Цахаев, Р.К.	Маркетинг: Учебник	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/93523
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Скляр, Е.Н.	Маркетинговые исследования: Практикум: Практикум	М. : Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/93362
ЛП.2	Карпова С. В.	Маркетинг. Практикум.: Учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2016	www.biblio-online.ru/book/DB809F47-43AC-46F7-B2A3-322BDEBD95CB
ЛП.3	Л. А. Данченко	Маркетинг: Учебник и практикум для академического	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC

		бакалавриата		
Л2.4	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Меркулина, И.А.	Конкурентные преимущества современной фирмы: Учебное пособие	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/94053
Л3.2	Соловьева, Ю. Н.	Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/8823DFFE-17D2-4ED6-809B-26E1068ACDF8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1800	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по семестрам
зачеты: 7
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: предоставить студентам исчерпывающие теоретические знания, привить им практические навыки по организации маркетинговой исследовательской деятельности на предприятиях, применению конкретных методов и приёмов проведения маркетинговых исследований и создания на их основе новых организационных знаний с целью повышения уровня обоснованности принимаемых управленческих решений в области маркетинга.</p> <p>Задачи курса заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">обеспечить понимание студентами роли маркетинговых исследований в формировании на предприятии концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований маркетинговой информации; сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды предприятия;научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых исследований;научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований, созданию систем обеспечения предприятия новой маркетинговой информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;научить студентов применению на практике основных форм производственного потребления произведенных в ходе маркетинговых исследований маркетинговых знаний, как ресурса в разработке инноваций, обосновании управленческих решений, в оперативной работе персонала;привить студентам навыки системного мышления;обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; методы и способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование

	организаций и органов государственного и муниципального управления, типологию и характер рыночных и специфических рисков, а также методологию сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методологию количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; применять методологию маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать на их основе рыночные и специфические риски, а также осуществлять сбор и анализ информации о поведении потребителей экономических благ и формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять методы количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; навыками организации и проведения маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методологией сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления готовностью применять методы математики, физики, химии, системного анализа, теории управления, теории знаний, теории и технологии программирования, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук способностью принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований						
1.1.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Концептуальная модель маркетинговых	Сам. работа	7	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исследований					
1.3.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Сам. работа	7	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Практические	7	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Сам. работа	7	6		Л2.1, Л1.1
1.7.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Сам. работа	7	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.						
2.1.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Практические	7	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л1.1
2.4.	Массовый опрос	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Массовый опрос	Практические	7	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Массовый опрос	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л1.1
2.7.	Глубинное интервью	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Глубинное интервью	Практические	7	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Глубинное интервью	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л1.1
2.10.	Экспертные оценки	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.11.	Экспертные оценки	Практические	7	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Экспертные оценки	Сам. работа	7	6		Л2.1, Л1.1
2.13.	Фокусирование в группе	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.14.	Фокусирование в группе	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л1.1
2.15.	Наблюдение	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.16.	Наблюдение	Практические	7	6		Л2.1, Л1.1
2.17.	Наблюдение	Сам. работа	7	4		Л2.1, Л1.1
2.18.	Эксперимент	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.19.	Эксперимент	Сам. работа	7	6		Л2.1, Л1.1
2.20.	Эксперимент	Практические	7	4		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8415>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции: ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?
 - a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
 - b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
 - c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
 - d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.
2. Какие методы используются для сбора первичных данных?
 - a) Опросы, наблюдения, эксперименты.
 - b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
 - c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
 - d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.
3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
 - c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.
6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?
- a) Опросы и наблюдение.
 - b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
 - c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
 - d) Анализ статистических данных и опросы.
8. Что представляет собой бенчмаркинг?
- a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
 - b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
 - e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
- a) Сравнение цен и качества продуктов.
 - b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
 - c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
- a) Изучение цен и качества продуктов.
 - b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
- a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 - c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
- a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 - c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 - b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 - c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 - b) Разделение рынка на группы конкурентов
 - c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 - b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 - c) Уровень удовлетворенности клиентов
- ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**
- 1. b
 - 2. a
 - 3. c
 - 4. c
 - 5. d
 - 6. b
 - 7. a
 - 8. a
 - 9. c
 - 10. b
 - 11. a
 - 12. a
 - 13. a
 - 14. a
 - 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемые компетенции: ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

структур рынков и конкурентной среды отрасли

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?
 - a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
 - b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
 - c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
 - d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.
2. Какие методы используются для сбора первичных данных?
 - a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
 - b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
 - c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
 - d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.
3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
 - c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.
6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?
 - a) Опросы и наблюдение.
 - b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
 - c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
 - d) Анализ статистических данных и опросы.
8. Что представляет собой бенчмаркинг?
 - a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
 - b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
 - e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
 - a) Сравнение цен и качества продуктов.
 - b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
 - c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
 - a) Изучение цен и качества продуктов.
 - b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
 - a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 - c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
 - a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 - c) Анализ эффективности рекламной кампании

13. Ценность для клиента - это

- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
- b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
- c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту

14. Сегментация рынка – это

- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
- b) Разделение рынка на группы конкурентов
- c) Разделение рынка на географические зоны

15. Что представляет собой лояльность клиентов?

- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
- b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
- c) Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. c
- 5. d
- 6. b
- 7. a
- 8. a
- 9. c
- 10. b
- 11. a
- 12. a
- 13. a
- 14. a
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
- 2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
- 3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
- 4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
- 5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
- 6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
- 7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
- 8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
- 9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
- 10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
- 11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
- 12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
- 13. салоны для новобрачных обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
- 14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)

15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемые компетенции: ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?

- a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
- b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
- c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
- d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.

2. Какие методы используются для сбора первичных данных?

- a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
- b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
- c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
- d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.

3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
- c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.

4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.

6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?

- a) Опросы и наблюдение.
- b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
- c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.

- d) Анализ статистических данных и опросы.
8. Что представляет собой бенчмаркинг?
- a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
c) Исследование рынка и потребительского спроса.
d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
- a) Сравнение цен и качества продуктов.
b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
- a) Изучение цен и качества продуктов.
b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
c) Исследование рынка и потребительского спроса.
d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
- a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
- a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
b) Разделение рынка на группы конкурентов
c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
c) Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. b
2. a
3. c
4. c
5. d
6. b
7. a
8. a
9. c
10. b
11. a
12. a
13. a
14. a
15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____
(маркетинговое исследование)

2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету/экзамену

1. Определение маркетинговых исследований. Роль и место информации и знаний в маркетинговых исследованиях.
2. «Данные», «информация», «знания» – соотношение понятий применительно к маркетинговым исследованиям.
3. Цели маркетинговых исследований; их обоснование.
4. Классификация маркетинговых исследований по признаку «методы сбора первичных данных».
5. Классификация маркетинговых исследований по признаку целей исследования.
6. Система организации маркетинговых исследований в организациях, направленных на создание базы маркетинговых знаний.
7. Объект и предмет маркетинговых исследований.
8. Структура вторичных данных; использование вторичных данных в решении маркетинговых задач на предприятиях.
9. Источники внутренних вторичных данных.
10. Источники внешних вторичных данных.
11. Полевые маркетинговые исследования: содержание, процедуры, предназначение.
12. Порядок подготовки выборочного исследования. Репрезентативность выборочных совокупностей.
13. Структура и характеристики выборочных совокупностей.
14. Квотная выборка: порядок формирования, характеристика репрезентативности квотной выборки.
15. Измерительные шкалы, принятые в изучении социально-экономических процессов. Виды измерительных шкал: их формы и характеристики.
16. Объекты измерений в маркетинговых исследованиях.
17. Нометрические шкалы: номинальная и порядковая шкалы.
18. Нометрические шкалы: интервальная и относительная шкалы.
19. Дихотомическая шкала и шкала с ограниченным числом альтернатив.
20. Шкала семантического дифференциала и шкала Лайкерта.
21. Шкала попарного сравнения.
22. Шкала с постоянной суммой.
23. Непрерывная шкала.
24. Шкала Стэпела.
25. Наблюдения, как метод в маркетинговых исследованиях. Классификация маркетинговых наблюдений в зависимости от степени вовлеченности исследователя в процесс исследования и осведомленности обследуемых о том, что за ними наблюдают.
26. Классификация индивидуальных интервью. Требования к вопросам структурированного интервью.
27. Домашние интервью и интервью в магазинах. Индивидуальные безличные интервью.
28. Телефонные интервью. Требования к разработке опросных листов.
29. Фокус-группы, как метод коллективных опросов. Классификация фокус-групп.
30. Требования, предъявляемые к модератору фокус-групп.
31. Типы участников фокус-групп и методы работы с каждым из них модератора.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Марк.иссл. 2022-2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F
------	--------------	---	-------------------------------	--

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы: http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/ .	http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/
Э2	Поисковые системы: http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .	http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .
Э3	Информационно-справочные системы: http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .	http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .
Э4	Курс в МУДЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6379

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов систему теоретических знаний о сущности и особенностях традиционных и инновационных инструментах маркетинговых коммуникаций и способах их интеграции в целостную эффективную программу продвижения. Освоить понятийный аппарат, задачи и функции инновационных МК. Выбирать оптимальные средства и методы инновационных МК Изучить методы и средства оценки эффективности инновационных МК
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; сущность и основные средства традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций, факторы и критерии их выбора; тренды развития маркетинговых коммуникаций; способы интеграции традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать план интегрированных коммуникаций; выбирать оптимальные средства и методы инновационных МК; анализировать тренды развития маркетинговых коммуникаций на отечественном и зарубежном рынках; применять инновационные МК, выбирать необходимые для их реализации средства и методы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; : методами и средствами оценки эффективности инновационных МК; методами поиска инноваций в области МК и адаптации их к условиям деятельности предприятий и рынка

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	4	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Практические	8	4	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Инновационные маркетинговые коммуникации						
2.1.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Сам. работа	8	4	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Лекции	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	4	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Инновационные маркетинговые коммуникации в управлении брендом	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Инновационные маркетинговые коммуникации в управлении брендом	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Интегрирование маркетинговых коммуникаций						
3.1.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Практические	8	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Эффективность инновационных маркетинговых коммуникаций						
4.1.	Оценка эффекта и эффективности традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Методы оценки эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Методы оценки эффективности	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	традиционных маркетинговых коммуникаций					
4.4.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МК_мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Габинская О.С., Дмитриева Н.В.	Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Шарков Ф.И.	Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учеб. пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал "МАркетинг в России и за рубежом"		http://www.mavriz.ru/	
Э2	Курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Поведение потребителей

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Поведение потребителей

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 20242024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование системных знаний факторов и процессов поведения потребителей и умений комплексного использования этих знаний в разработке маркетинговых решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	цели, принципы, средства маркетинга; сущность поведения потребителей, модель принятия решения о покупке; факторы, формирующие поведение потребителей; процессы обработки информации и обучения потребителей; способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; современные средства маркетинга, методы и модели разработки инструментов воздействия на поведение потребителей; факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обобщать факты деловой практики в области работы с потребителями; применять способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; выявлять потребности; разрабатывать маркетинговые стимулы с учетом знаний в области поведения потребителей; разрабатывать маркетинговые стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками исследования и анализа спроса потребителей, поведения потребителей; способами и методами оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения методами

	и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками разработки маркетинговых инструментов, стратегий и программ по формированию и модификации поведения потребителей; навыками оценки их эффективности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественной и качественной оценки потребительского поведения и использование её результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Потребители, их поведение и маркетинг						
1.1.	Поведение потребителей: сущность и значение	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.2.	Поведение потребителей: сущность и значение	Сам. работа	7	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей: демографические, экономические, природные, научно-технические, политические, культурные и др.						
2.1.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.2.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей	Практические	7	7	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.3.	Социальная стратификация	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.4.	Социальная стратификация	Практические	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.5.	Группы и групповые коммуникации	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.6.	Группы и групповые коммуникации	Практические	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.7.	Семья и домохозяйство	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.8.	Семья и домохозяйство	Практические	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.9.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей. Социальная стратификация. Группы и групповые коммуникации. Семья и домохозяйство	Сам. работа	7	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Внутренние факторы поведения потребителей						
3.1.	Восприятие. Процессы восприятия и обработки информации для принятия	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений					
3.2.	Восприятие. Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений	Практические	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.3.	Обучение, память и позиционирование продукта	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.4.	Обучение, память и позиционирование продукта	Практические	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.5.	Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений. Обучение, память и позиционирование продукта	Сам. работа	7	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.6.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.7.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Практические	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
3.8.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Сам. работа	7	16	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Процесс принятия решения потребителями						
4.1.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Лекции	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Практические	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.3.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Сам. работа	7	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.4.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.5.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание	Практические	7	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив					
4.6.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Сам. работа	7	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.7.	Покупка. Реакция на покупку	Лекции	7	3	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.8.	Покупка. Реакция на покупку	Практические	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
4.9.	Покупка. Реакция на покупку	Сам. работа	7	14	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Поведение потребителей: организации и общество. Модели поведения потребителей.						
5.1.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Лекции	7	3	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
5.2.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Практические	7	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
5.3.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Сам. работа	7	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Поведение потребителей https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11414</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Поведение потребителя - деятельность, направленная непосредственно на получение, потребление и распоряжение продуктами и услугами, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этим</p>

действиям и следуют за ними

- a) Да
- b) Нет

Ответ: а

2. Основная цель исследований потребительского поведения заключается в том, чтобы

- a) выяснить, каковы потребности потребителей
- b) понять и предсказать поведение потребителей
- c) найти механизмы влияния на выбор потребителей
- d) понять, почему они покупают товары конкурентов

Ответ: с

3. Базовая модель покупательского поведения основывается на последовательности

- a) стимул-восприятие
- b) реакция-стимул
- c) стимул-реакция
- d) потребность-покупка

Ответ: с

4. Согласно модели «черного ящика», которая используется для исследований покупательского поведения, сам ящик, преобразующий стимулы в реакции, представляет собой

- a) маркетинговые стимулы
- b) прочие внешние факторы
- c) сознание потребителя
- d) реакции потребителя

Ответ: с

5. Процесс принятия решения о покупке начинается с этапа

- a) оценки вариантов
- b) осознания потребности
- c) поиска информации
- d) реакции на покупку

Ответ: b

6. Предпочтение потребителя о конкретной марке формируется в процессе принятия решения о покупке на этапе

- a) поиска информации
- b) оценки вариантов
- c) покупки
- d) потребления

Ответ: b

7. Выберите верное утверждение. Импульсивная покупка:

- a) отличается от других типов процессов принятия решения своей незапланированностью;
- b) отличается от других типов процесса принятия решения наличием высокой степени лояльности;
- c) отличается от других типов процессов принятия решения низкой эмоциональной вовлеченностью;
- d) все вышеуказанные утверждения верны.

Ответ: а

8. Предположения и убеждения потребителя по поводу объекта составляют _____ компонент отношения:

- a) Аффективный
- b) Когнитивный
- c) Поведенческий
- d) Информационный

Ответ: b

9. Результаты, увеличивающие вероятность повторения такого же поведения в будущем, называются:

- a) Гашением
- b) Подкреплением
- c) Репетицией
- d) Премией

Ответ: b

10. Модель VALS-2 предназначена для

- a) измерения отношения потребителей к торговым маркам
- b) описания ценностей и жизненного стиля потребителей
- c) определения принадлежности потребителей к социальным классам

d) выявления лидеров мнений

Ответ: b

11. Из личностных характеристик потребителя наиболее динамичной, подверженной изменениям считают

- a) ценности
- b) стиль жизни
- c) тип личности
- d) демографию

Ответ: b

12. Память индивида состоит из трех различных систем хранения информации, каждая из которых выполняет свою функцию

- 1) сенсорная память
- 2) краткосрочная память
- 3) долгосрочная память
- a) мгновенный предварительный анализ информации, основанный на физических характеристиках
- b) неограниченное и постоянное ментальное хранилище знаний
- c) совмещение сенсорной информации и содержимого краткосрочной памяти, категоризация и интерпретация стимула

Ответ: 1 - a, 2 - c, 3 - b.

13. Сущность внешних факторов, формирующих поведение индивида, раскрывают следующие определения

- 1) социальный класс
- 2) субкультура
- 3) культура
- a) комплекс элементов, включающий знание, вероисповедание, искусство, право, мораль, обычаи и любые другие способности и привычки, приобретаемые человеком как членом общества
- b) устойчивая и однородная группа людей, имеющих схожие ценности, стиль жизни, интересы и поведение
- c) это группа в обществе, нормы и ценности которой отличаются от общепринятых

Ответ: 1 –b, 2 – c, 3 – a.

14. При покупке какого из перечисленных товаров мнение референтной группы будет для индивида наиболее значимым

- a) сотовые телефоны
- b) канцелярские товары
- c) предметы личной гигиены
- d) молочные продукты

Ответ: a

15. Статус потребителя как внешний фактор, формирующий поведение потребителя, это

- a) характеристика положения потребителя в обществе, его место в социальной иерархии
- b) неписанные моральные нормы
- c) любое заметное и относительно устойчивое отличие одного индивида от другого
- d) обобщающая концепция, определяемая как образ жизни человека

Ответ: a

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Атрибуты товара, используемые для оценки альтернатив покупки, называют оценочными ...

Ответ: Критериями

2. Адаптация реципиента к стимулу ведет к тому что...

Ответ: стимул перестают замечать

3. Бихевиористский подход предполагает, что обучение есть внесение изменений прежде всего в:

Ответ: поведение

4. Движущая сила, вызывающая потребительское поведение, направленное на поиск, приобретение и использование благ, называется...

Ответ: потребительская мотивация

5. Жизненный стиль потребителя _____ чем ценности

Ответ: менее устойчив

6. Апперцепция – это зависимость восприятия от особенностей _____

Ответ: личности

7. Большинство теорий индивидуальных черт утверждают, что черты личности формируются в:

Ответ: раннем возрасте

8. В мотивационном конфликте «избегание-избегание» потребитель стоит перед:

Ответ: двумя нежелательными альтернативами

9. В мотивационном конфликте «подход-избегание» потребитель стоит перед:

Ответ: позитивными и негативными последствиями покупки

10. неформальной группе нормы _____ фиксируются в письменной форме.

Ответ: редко

11. В основе модели LOV лежит перечень из _____ ценностей.

Ответ: 9

12. _____ - это устойчивая, сохраняющаяся на протяжении длительного времени приобретенная предрасположенность реагировать на объекты среды.

Ответ: отношение.

13. Перечислите три активных компонента, которые содержат отношение:

Ответ: когнитивный, аффективный, поведенческий

14. Перечислите три критерия модели АЮ:

Ответ: действие, интерес, мнение

15. Перечислите 8 потребительских сегментов согласно модели психографического сегментирования VALS:

Ответ: Инноваторы, Мыслители, Последователи, Нацеленные на успех, Добивающиеся, Старающиеся, Экспериментаторы, Творцы, Выживающие

16. В теории мотивации _____ рассматривается иерархия потребностей, при этом предыдущая потребность должна быть удовлетворена до минимального уровня, перед тем как активизируется последующая.

Ответ: А. Маслоу

17. Группа, которая мало структурирована и преимущественно основывается на дружеской или коллегиальной ассоциации, называется:

Ответ: неформальная группа

18. Группа, чья предполагаемая позиция или ценности используются индивидуумом как основа для текущего поведения, называется:

Ответ: референтная группа.

19. Группу, которая характеризуется определенным, известным списком членов, а ее организация и структура зафиксированы в письменной форме, называют:

Ответ: формальная группа

20. Информацию, обрабатываемую в текущий момент времени, удерживает _____ память.

Ответ: краткосрочная

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Поведение потребителей <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11414>
Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 35.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Поведение потребителей_38_03_02_Мен-2019.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.А. Дубровин	Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. - 4-е изд.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450723

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильин, В. И.	Социология потребления: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-potrebleniya-425787

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Журнал "Маркетинг в России и за рубежом"	http://www.mavriz.ru/
Э2	Курс в МУДЦЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4636

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).

4. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление брендами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление брендами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие ключевых компетенций студентов в области брендинга, т.е деятельности по созданию и управлению брендами, что позволит им в будущем создавать конкурентоспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сущность, принципы, цели и задачи брендинга, его роль в различных сферах деятельности;- основные положения теории брендинга, возможность и необходимость использования инструментов брендинга в организационно-управленческой работе и социокультурной деятельности- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать маркетинговую среду брендинга, выявлять ее ключевые факторы в различных сферах деятельности;- применять современные методики создания брендов в социокультурной деятельности и использовать их в организационно-управленческой работе- применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>способностью:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения современных методик создания брендов;- построения системы маркетинговых коммуникаций для создания и управления брендом;- работы с нормативными документами, регламентирующими правовые аспекты брендинга;- экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы брендинга						
1.1.	Основные понятия и подходы к брендингу	Практические	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основные понятия и подходы к брендингу	Лекции	6	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и подходы к брендингу	Сам. работа	6	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные элементы идентичности бренда	Лекции	6	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Основные элементы идентичности бренда	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные элементы идентичности бренда	Сам. работа	6	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Разработка бренда						
2.1.	Разработка бренда	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Разработка бренда	Сам. работа	6	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Разработка бренда	Лекции	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Нейминг бренда	Лекции	6	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Нейминг бренда	Практические	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Нейминг бренда	Сам. работа	6	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Визуальная идентификация бренда	Лекции	6	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Визуальная идентификация бренда	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Визуальная идентификация бренда	Сам. работа	6	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Коммуникационная стратегия бренда						
3.1.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Лекции	6	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Практические	6	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Сам. работа	6	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление брендами 8.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карпова С.В., Захаренко И.К.	БРЕНДИНГ: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/B17812C5-330C-46D5-8080-1365528DED64#page/1
Л1.2	Рожков И.Я.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/08909563-E7FE-4EFE-AEE4-0B3C2D3584A5#page/1
Л1.3	Домнин В.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернышева А.М., Якубова Т.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/307E6F8E-239D-4451-822B-93A4B9792864#page/1
Л2.2	Пономарёва Е.А.	БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ: для	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/172BC42F-8634-4568-889B-F5AEF

	академического бакалавриата	D8624BC#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle Брендинг	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4582
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>-подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные аспекты руководства коллективом в различных организациях с учетом социально-культурных различий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать особенности профессиональной деятельности и делать обоснованные выводы с учетом социально-культурных различий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками и способностями руководить коллективом с учетом социально-культурных различий, толерантно воспринимая эти и прочие различия

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа саудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	20	ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	«Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	40	ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС введ в проф мен бака.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное	Казань : Познание, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831

		пособие		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Обухов, Алексей Сергеевич.	Введение в профессию: психолог образования учеб. и практикум	МППГУ. - М. : Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432773
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Введение в профессиональную деятельность		полнотекстовые базы данных: Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].	
Э2	Введение в профессиональную деятельность		ЭБС «Юрайт» Режим доступа [http://www.biblio-online.ru/]	
Э3	Введение в профессиональную деятельность		Ресурс Цифровые учебные материалы. Режим доступа [http://abc.vvsu.ru/]	
Э4	Введение в профессиональную деятельность		Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»- сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru Профессиональные базы данных: 1 Электронная база данных "Skopus" (http://skopus.ru) 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета(http://elibrari.asu.ru) 3. Научная электронная библиотека elibrari (http://elibrari.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-технологии в продвижении бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-технологии в продвижении бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков продвижения бизнеса с использованием Интернет-технологий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коммерческая деятельность в Интернете						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Сам. работа	6	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Практические	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Сам. работа	6	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии продвижения бизнеса в Интернете						
2.1.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Сам. работа	6	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Практические	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Лекции	6	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Практические	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Лекции	6	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Практические	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Веб-аналитика и оценка эффективности	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	хозяйственной деятельности в Интернете					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

2. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:

- а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
- б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
- в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.

3. Сектор B2C предполагает осуществление:

- а) оптовой торговли;
- б) розничной торговли;
- в) оптово-розничной торговли.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. г
- 2. в
- 3. в
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.
6. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
15. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. B2B.
7. C2C.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Офферта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные

посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интернет-технологии в продвижении бизнеса.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Инькова Н.	Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности. :	М., , 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев, Г.А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие	М. : Юнити-Дана // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447406
Л2.2	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=457443

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-технологии в продвижении бизнеса	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5187

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-ZIP

AcrobatReader
Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Интернет-технологии в продвижении бизнеса» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по бинарной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Тарасова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств, а также способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	– теоретико-методологические основы лидерства и управления карьерой – этические и правовые нормы в отношении людей, основы руководства коллективом – задачи своей профессиональной деятельности и способы их решения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – способностью применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные концепции карьеры						
1.1.	Теоретико-методологические вопросы	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления деловой карьерой					
1.2.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Карьерные цели и планирование карьеры	Сам. работа	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Развитие карьеры	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Развитие карьеры	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные концепции лидерства						
2.1.	Общие представления о лидерстве	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общие представления о лидерстве	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие представления о лидерстве	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Научные концепции лидерства	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Научные концепции лидерства	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Личностные аспекты лидерства	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.7.	Налаживание отношений	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.8.	Лидер как социальный архитектор	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.9.	Лидер как социальный архитектор	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.10.	Лидер как социальный архитектор	Сам. работа	4	8	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Лидерство_карьера_2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	ЛИДЕРСТВО. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Спивак В.А.	ЛИДЕРСТВО. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация менеджеров России		https://amr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:				

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Лидерство и управление карьерой" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Личные финансы (финансовая грамотность)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 60

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Личные финансы (финансовая грамотность)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование основ грамотного финансового поведения, способствующего росту успешности жизнедеятельности человека
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные финансы						
1.1.	Основы экономического поведения человека	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы экономического поведения человека	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы экономического поведения человека	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Финансовое мошенничество	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Финансовое мошенничество	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое мошенничество	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Личные финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=923348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черская Р. В.	Финансы: Учебная литература для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=208955
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Финграмота 22	http://fingramota22.ru/		
Э2	Курс Moodle "Личные финансы (финансовая грамотность)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4861		

6.3. Перечень программного обеспечения

Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.ф.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № 7
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Лукашевич Елена Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № 7
Заведующий кафедрой *Лукашевич Елена Васильевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об особенностях межкультурной деловой коммуникации в современных условиях, научиться планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур – в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2. Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеть нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурные коммуникации						
1.1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	Лекции	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Лекции	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Практические	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.4.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	Лекции	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.5.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.6.	Подготовка мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Сам. работа	2	28	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.7.	Защита мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Практические	2	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.8.	Подбор кейсов, характеризующих особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	32	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию в организации?

- А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
- Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации
- В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
- Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик

Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?

- А. Фокус на ожиданиях собеседника
- Б. Доверительные отношения
- В. Умение слушать и слышать собеседника
- Г. Профессиональная компетентность
- Д. Все ответы верные

Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:

- А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров
- Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
- В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
- Г. Обеспечение присутствия участников переговоров

Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Этические барьеры
- Б. Ролевые барьеры
- В. Мировоззренческие барьеры
- Г. Барьер отрицательных эмоций
- Д. Барьеры неавторитетности

Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?

- А. Знание аудитории
- Б. Вовлечение как основная цель
- В. Использование разных каналов коммуникации
- Г. Регулярность коммуникации
- Д. Открытость для обратной связи
- Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:

- А. Барьер стилей общения
- Б. Барьер отрицательных эмоций
- В. Барьер установки
- Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть

Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
- Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
- В. Состояние здоровья участников
- В. Барьер двойника

Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это...

- А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
- Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
- В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.

Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:

- А. Стилистические ошибки
 - Б. Эмоциональная неуравновешенность
 - В. Грамматические ошибки
 - Г. Орфоэпические ошибки
- Правильный ответ: Б

10 Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:

- А. Мотивационный барьер
- Б. Барьер каналов восприятия
- В. Лексические ошибки
- Г. Некорректное поведение

Правильный ответ: А, Б, Г

• 11. Содержание деловой коммуникации – это:

- о А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности
- о Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей
- о В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.

о Правильный ответ: А

о

• 12. Цель деловой коммуникации – это:

- о А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия
- о Б. Регулирование поведения людей в процессе общения
- о В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.

о Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:

- А. Наличие главного героя
- Б. Драматургия события
- В. Активное действие
- Г. Новизна события и степень отклонения от норм
- Д. Актуальность события
- Е. Все перечисленные

Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:

- А. Точное формулирование вопросов для обсуждения
- Б. Двое и более участников
- В. Возможность высказаться всем участникам
- Г. Строгое соблюдение регламента диалога

Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:

- А. Сформулируйте конкретные цели
- Б. Составьте план (сценарий) беседы
- В. Концентрируйте беседу на своих интересах
- Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место
- Д. фиксируйте полученную информацию

Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:

- А. Беседа
- Б. Переговоры
- В. Совещание
- Г. Все ответы верные

Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров

• Правильный ответ: Б

•

18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

• Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Утаивание информации

Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсориков и интуитов
- Г. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:

- А. Монологические – диалогические
- Б. Устные – письменные
- В. Вербальные – невербальные
- Г. Глобальные – локальные

Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

• Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

• Правильный ответ: Б

•

26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами
- Г. Все ответы неверные

Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:

А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств

Б. Убедительность речи

В. Ничего из перечисленного

Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?

А. Инвенция

Б. Диспозиция

В. Ораторика

Г. Элокуция

Д. Мемория

Е. Ация

Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?

А. Богатство речи

Б. Логичность речи

В. Правильность речи

Г. Уместность речи

Д. Все перечисленные

Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:

А. Наиболее распространенным

Б. К наиболее убедительным

В. Монологическим

Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это...

Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это ...

Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это...

Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.

Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это...

Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.

Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это...

Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинестическая или мыслительная. Назовите эти типы.

Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.

Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____ деловых переговоров.

Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____ место, предпослав ему _____ коротких, простых для собеседника вопроса.

Варианты правильного ответа: треть, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятным им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это...

Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это...

Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?

Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?

Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это...

Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это ...

Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач

коммуникации, - это...

Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk) необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь?
Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.
Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Межкультурные коммуникации - Лукашевич.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для акаде-	Издательство, 2020	https://urait.ru/bcode/450299
Л1.2	М. О. Гузикова	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454632

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Понимание в кросс-культурной коммуникации: Научная литература; Научные монографии	Институт философии РАН, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444045
Л2.2	Кулинич, М. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92713
Л2.3	Багана, Ж.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92727

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратит внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы, получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы. пошаговую технологию поиска работы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: - анализировать свои сильные и слабые стороны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	поиска свободных вакансий; составления поисковых писем; составления автобиографии; составления резюме; ведения поисковых телефонных звонков; поведения на собеседовании; заключения трудового договора; адаптации на новом рабочем месте;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация						
1.1.	Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Планирование карьеры	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Технология поиска работы						
2.1.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Тестирование при приёме на работу.	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.7.	Нетрадиционные виды тестирования.	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.						
3.1.	Вербальные средства общения. Составление резюме	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Невербальные средства общения.	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Составление мини-резюме. Работа с ним.	Практические	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.5.	Имидж делового человека	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.6.	Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.7.	«Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.8.	Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Виды самопрезентации.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.10.	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы						
4.1.	Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
4.2.	Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Москвин В.П	Риторика и теория аргументации :	Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/ritorika-i-teoriya-argumentacii-467201
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данного занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие

требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области тайм-менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы управления временем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приёмы управления временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента и времени						
1.1.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Лекции	2	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Практические	2	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Сам. работа	2	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Лекции	2	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Практические	2	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.6.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Сам. работа	2	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Планирование в таймменеджменте						
2.1.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Лекции	2	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Практические	2	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Сам. работа	2	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Лекции	2	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Практические	2	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Сам. работа	2	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Тайм_мен ОК-6 зач 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=269985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Тайм - менеджмент		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7362	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Формирование и продвижение стартапов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук , доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Формирование и продвижение стартапов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- планирование и организацию предпринимательской деятельности - методологию обоснования инновации (идеи) стартапа и оформления бизнес плана
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области формирования стартапов - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов - применять на практике основы экономических знаний в области формирования стартапов - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками критического анализа проблемных ситуаций - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Стартапы и их роль в современной экономике						
1.1.	Специфика разработки стартапов	Лекции	4	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Специфика разработки стартапов	Практические	4	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Специфика разработки стартапов	Сам. работа	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	4	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологических и инновационных стартапов						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	4	14	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование	Сам. работа	4	10	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсов национальной инновационной системы					
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	4	14	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	4	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	4	16	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  Формир_Стартапов_ОК-4_ОПК_4_Зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
Л1.2	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Милеева М.Н.	Инновации и изобретения. Innovation and Inventions: Учебные пособия	Издательство "ФЛИНТА", 2013	https://e.lanbook.com/book/20283
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Формирование и продвижение стартапов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7365	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего» рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	22			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о тенденциях и факторах трансформации рынка труда, закономерностях его функционирования и механизмах регулирования для реализации профессиональной деятельности и возможностей адаптации на нем.</p> <p>Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование, а также о профессиях, которые имеют тенденции к "умиранию" и профессиях будущего; - изучение основных тенденций занятости и безработицы в современном российском обществе; - приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих на рынке труда и на карте профессий будущего.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>современные теории рынка труда, а также факторы и условия, обеспечивающего его формирование и трансформацию;</p> <p>основные модели и типы рынка труда, а также формы и виды гибкой и неформальной занятости;</p> <p>иметь представление о профессиях, имеющих тенденцию к "умиранию" и имеющих большой потенциал востребованности в будущем</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>анализировать отраслевую, профессиональную и возрастную структуру занятости современного рынка труда;</p> <p>адаптироваться к неформальности и гибкости рынка труда, в том числе посредством фрилансерства, дистанционной и телезанятости</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>навыками практической работы в области анализа процессов на рынке труда и на карте профессий будущего</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	моделей рынка труда					
1.2.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Сам. работа	2	12	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Сам. работа	2	12	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Сам. работа	2	12	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Лекции	2	2	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии	Практические	2	2	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	будущего. Карта профессий будущего					
1.12.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Сам. работа	2	14	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Сам. работа	2	10	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Трансформации рынка труда и профессии будущего_Мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук, Б. В.	Рынок труда :	, 2018	www.biblio-online.ru/book/97DBA476-6277-4E44-B051-B780898949F8

Л1.2	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. А. Барков [и др.]	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80
Л2.2	Е. Б. Яковлева [и др.]	Рынок труда:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал "Профессиональное образование и рынок труда"	http://www.po-rt.ru/home/about		
Э2	Современные технологии управления развитием персонала	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6641		
Э3	Экономика и социология труда. Экономика персонала.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (семинарские) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов, кроме обучающихся по индивидуальному плану.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Вопросы для собеседования являются средством контроля формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Студент выбирает вопросы по теме и готовится самостоятельно, используя предложенную учебно-методическую литературу. На занятии в устной (или письменной) форме излагает изученный материал в рамках вопросов темы.

Выступление с выполненным заданием должно соответствовать следующему плану:

1. Вводная часть, в которой отражаются актуальные проблемы выбранной темы
2. Основная часть, раскрывающая базовое содержание вопроса и методологию
3. Заключение, показывающее авторскую позицию по поводу изучаемых проблем

Ответ на вопрос и активность участия на практическом занятии оценивается по 2-х балльной шкале.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (семинарских) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа может быть представлена в форме подготовки доклада, реферата. При подготовке доклада обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, формирует у студентов навыки самостоятельной работы.

Выступление с докладом оценивается по 2-х балльной шкале.

Выбор темы реферата ограничивается предложенным списком и рамками программы учебной дисциплины.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность.

Представить основные вопросы по изучаемой проблеме и способы их решения на современном этапе.

Раскрыть их сущность и, при необходимости, показать разнообразие подходов к изучению.

Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработка и формулирование полученных в результате выводов. Поэтому текст на 70-80% должен состоять из материалов, полученных при изучении первоисточников. Соответственно, необходимо и обязательно правильно оформить ссылки.

Реферат оценивается по 2-х балльной шкале.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.