

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **39.04.01. Социология**
Профиль **Социология публичной и деловой сферы**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **39_04_01_Социология_СПиДС-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы информационного общества
Б1.В.ДВ.01.01	Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде
Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование конфликта
Б1.В.ДВ.01.02	Управление человеческим капиталом в организации
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных
Б1.О.02	Обработка и интерпретация данных научного исследования
Б1.О.02	Социальная политика и социальная структура
Б1.О.03	Имиджелогия
Б1.О.03	Коммерческий арбитраж
Б1.О.03	Медиация в публичной и деловой сфере
Б1.О.03	Научно-исследовательский семинар
Б1.О.03	Правовое поведение личности
Б1.О.03	Практикум по медиативным переговорам

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Прикладная социология в публичной и деловой сфере
Б1.О.03	Социальная безопасность и управленческие риски
Б1.О.03	Социальная и правовая ответственность
Б1.О.03	Социологическое сопровождение управленческой деятельности
Б1.О.03	Социология деловой сферы
Б1.О.03	Социология публичной сферы
Б1.О.03	Управление в органах государственной власти
Б1.О.03	Управление конфликтами в организации
Б1.О.03	Цифровая социология
Б3.О	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проблемы информационного общества

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Проблемы информационного общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать профессионального социолога путем систематического изучения концепций современного информационного общества; показать место информационных технологий в современном обществе, роли средств массовой коммуникации в транслировании культуры в массы и формировании ценностных ориентаций общества; сформировать представления о принципах, подходах, методах, используемых в социологическом познании информационной культуры в информационном обществе, о месте современных информационных технологий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	научно-исследовательские подходы к изучению города
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выявлять специфику социологического подхода к изучению современного общества и информационных технологий в условиях развития городской среды
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками подготовки отчетов, аннотаций, обзоров, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений по проблематике развития города

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Объект и предмет курса. Специфика социологического подхода к изучению современного информационного общества	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Объект и предмет курса. Специфика социологического подхода к изучению современного информационного общества	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Объект и предмет курса. Специфика социологического подхода к изучению современного информационного общества	Сам. работа	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Методологические предпосылки теории информационного общества	Лекции	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Методологические предпосылки теории информационного общества	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методологические предпосылки теории информационного общества	Сам. работа	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Специфика социологического подхода к изучению современной информационной культуры России	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Специфика социологического подхода к изучению современной информационной культуры России	Практические	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Специфика социологического подхода к изучению современной информационной культуры России	Сам. работа	1	24	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Средства массовой коммуникации и исследование города	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Средства массовой коммуникации и исследование города	Практические	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Средства массовой коммуникации и исследование города	Сам. работа	1	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.13.	Реклама как сфера массово-информационной деятельности	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.14.	Реклама как сфера массово-информационной деятельности	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Реклама как сфера массово-информационной деятельности	Сам. работа	1	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.16.	Распространение и восприятие культуры. Влияние тенденций развития современного постиндустриального общества на культуру. Массовая культура как способ формирования сознания современного человека. Современные молодежные культуры. Общая характеристика	Лекции	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.17.	Распространение и восприятие культуры. Влияние тенденций развития современного постиндустриального общества на культуру. Массовая культура как способ формирования сознания современного человека. Современные молодежные культуры. Общая характеристика	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.18.	Распространение и восприятие культуры. Влияние тенденций развития современного постиндустриального общества на культуру. Массовая культура как	Сам. работа	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	способ формирования сознания современного человека. Современные молодежные культуры. Общая характеристика					
1.19.	Информационные технологии	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.20.	Информационные технологии	Сам. работа	1	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.21.	История становления. Сущностные характеристики технологического общества.	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.22.	Информационные технологии	Сам. работа	1	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.23.	История информационной культуры в России XX – XXI столетий	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.24.	История информационной культуры в России XX – XXI столетий	Сам. работа	1	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Теоретические вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема многообразия определения понятия «информационное общество». 2. Проблемы формирования информационного общества в России 3. Функции и дисфункции массовой коммуникации. 4. СМК в контексте структурного функционализма – П.Лазарсфельд, Р.Мертон, Т.Парсонс, Н.Луман. 5. Франкфуртская школа о роли СМК в обществе – М.Хокхаймер, Т.Адорно, Г.Маркузе. 6. Концепция гегемонии А.Грамши, СМК как манипуляторы сознанием – Г.Шиллер. 7. Анненбергская школа коммуникаций – Дж.Гербнер. 8. Критический анализ современного ТВ – Н.Постман. 9. Теории «волшебной пули», концепция стереотипов У.Липпмана. 10. Теории селективного влияния СМК. 11. Концепция установления пунктов «повестка дня». 12. Особенности структурализма. 13. Марксистский структурализм: концепция идеологии Л.Альтюссера. 14. «Социодинамика культуры» А.Моля. 15. Постмодернистская культура и масс-медиа. 16. Концепция «глобальной деревни» М.Маклюэна. <p>«Ситуационный подход» Дж.Мейровитца.</p>

18. «Гиперреальность» и концепция имплозии социального в массе Ж.Бодрийяра.
 19. Семиологический анализ массовой коммуникации (Холл, Фиск). Авторитарная теория прессы.
 20. Либертарианская теория прессы.
 Практические задания.
 1. Приведите примеры социальной ответственности прессы.
 2. Сравните советскую тоталитарную теорию прессы и конструкционистский подход к анализу МК.
 3. Как реализуется на практике конструктивистская модель масс-медиа У.Гемсона.
 4. Как реализуется на практике концепция публичных арен С.Хилгартнера и Ч.Л.Боска.
 5. Работает в современной действительности конструктивистская теория общественного мнения Ж.-П.Пажеса.
 6. Какие признаки информационного общества М.Маклюэна мы наблюдаем сегодня
 7. Как реализуется теория информационного общества О.Тоффлера
 8. Каким образом теория постиндустриального общества Д. Белла связана с современными теориями технологизации
 9. Сформулируйте основные положения теории сетевого, информационного - М.Кастельса, Э.Гидденса, З.Бжезинского
 10. Сформулируйте основные положения теорий постмодернистов – А.Этциони, Ж.Лиотара, Ж.Бодрийяра, П.Джеймсона
 11. Выявите основные тенденции развития современного постиндустриального общества на культуру.
 12. Уточните роль массовой культуры в формировании сознания современного человека.
 13. Сформулируйте основные проблемы развития культуры в информационном обществе.
 14. Покажите на примере способы тиражирования культуры.
 15. Перечислите основные информационные технологии.
 16. Покажите связь информационных технологий и контркультуры.
 17. Уточните этапы развития информационных технологий в российском обществе.
 18. Покажите взаимодействие информационных технологий с доминантной культурой. Способы трансляции информационных технологий в массы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не имеются

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС проблемы информац. общества.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Латышева, В. В.	Социология: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/DBA3D0FC-3AEF-4B45-B3A9-0F051A7D9289.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ионин, Л. Г.	Социология культуры : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/C1BCE73F-5C6C-43A9-BB1E-3A26DA403A63.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	www.socio.ru	
Э2	www.i-u.ru/biblio/arhive/pochepcov	
Э3	www.humanities.edu.ru/db/msg/	
Э4	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2050
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.</p> <p>2. Лекция.</p> <p>– На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.</p> <p>– На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.</p> <p>– Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.</p> <p>– В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.</p>
--

→ Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

→ Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.

→ Продумайте свой ответ, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от *26.06.2023* протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2021* г. № 1
Срок действия программы: *2021-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2021* г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать профессиональные знания, умения и навыки в области организации профессиональной деятельности в цифровой среде
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные научно-исследовательские подходы к изучению города и развития городской среды
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выявлять специфику цифровой среды для анализа проблем развития города и городской среды
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками подготовки отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Цифровая среда как объект исследования в современной социологии	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цифровая среда как объект исследования в современной социологии	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Цифровая среда как объект исследования в современной социологии	Сам. работа	2	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Методологические направления исследования цифровой среды и цифровизации	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Методологические направления исследования цифровой среды и цифровизации	Практические	2	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методологические направления исследования цифровой среды и цифровизации	Сам. работа	2	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Специфика профессиональной деятельности в цифровой среде	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Специфика профессиональной деятельности в цифровой среде	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Специфика профессиональной деятельности в цифровой среде	Сам. работа	2	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Информационные и цифровые технологии	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Информационные и цифровые технологии	Практические	2	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Информационные и цифровые технологии	Сам. работа	2	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.13.	Практика социологических исследований цифровой среды	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Практика социологических исследований цифровой среды	Сам. работа	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Организация деятельности социолога по изучению цифровых проблем общества	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.16.	Организация деятельности социолога по изучению цифровых проблем общества	Сам. работа	2	40	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.17.	Информационные технологии	Сам. работа	2	18	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Цифровая среда и человек.
2. Цифровая грамотность и организация профессиональной деятельности в цифровой среде.
3. Компоненты цифровой среды.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Стратегические подходы к исследованию цифровой среды в исследовании проблем города.
6. Прикладные аспекты формирования цифровой среды.
7. Цифровая экономика.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Потребление цифровых услуг.
10. Облачные технологии в исследовании города и городской среды.
11. Социальные медиа.
12. Учебные платформы и их использование в образовании.
13. Администрирование образовательной организации с помощью цифровых технологий.
14. Цифровая аналитика в системе развития города.
15. Понятие цифровой безопасности.
16. Цифровая безопасность и цифровизация.

Примерные практические задания.

1. Приведите примеры недостаточной организованности и профессиональной деятельности в цифровой среде.
2. Сравните цифровое общество и информационное общество на основании не менее 5 признаков.
3. Как реализуется на практике конструктивистская модель масс-медиа У.Гемсона.
4. Как реализуется на практике концепция публичных арен С.Хилгартнера и Ч.Л.Боска.
5. Работает в современной действительности конструктивистская теория общественного мнения Ж.-П.Пажеса.
6. Какие признаки информационного общества М.Маклюэна мы наблюдаем сегодня
7. Как реализуется теория информационного общества О.Тоффлера
8. Каким образом теория постиндустриального общества Д. Белла связана с современными теориями технологизации
9. Сформулируйте основные положения теории сетевого, информационного - М.Кастельса, Э.Гидденса, З.Бжезинского
10. Сформулируйте основные положения теорий постмодернистов – А.Этциони, Ж.Лиотара, Ж.Бодрийяра, П.Джеймсона

11. Выявите основные тенденции развития современного постиндустриального общества на культуру.
12. Уточните роль массовой культуры в формировании сознания современного человека.
13. Сформулируйте основные проблемы развития культуры в информационном обществе.
14. Покажите на примере способы тиражирования культуры.
15. Перечислите основные информационные технологии.
16. Покажите связь информационных технологий и контркультуры.
17. Уточните этапы развития информационных технологий в российском обществе.
18. Покажите взаимодействие информационных технологий с доминантной культурой. Способы трансляции информационных технологий в массы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не имеются

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЦИФРОВАЯ СРЕДА.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Латышева, В. В.	Социология: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/DBA3D0FC-3AEF-4B45-B3A9-0F051A7D9289 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ионин, Л. Г.	Социология культуры : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/C1BCE73F-5C6C-43A9-B1E-3A26DA403A63 .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.socio.ru	
Э2	www.i-u.ru/biblio/arhive/pohepcov	
Э3	www.humanities.edu.ru/db/msg/	
Э4	Название курса	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2050

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносите обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые

рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.

→ Продумайте свой ответ, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Моделирование конфликта рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Моделирование конфликта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В., канд. социол. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студентов целостное представление о различных моделях конфликта, процедурах их построения и анализа и их роли в процессе урегулирования конфликтов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы моделирования социальных конфликтов						
1.1.	Моделирование социальных процессов в научной практике	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Моделирование социальных процессов в научной практике	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Моделирование социальных процессов в научной практике	Сам. работа	1	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Особенности моделирования социальных процессов и явлений	Лекции	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Особенности моделирования социальных процессов и явлений	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Особенности моделирования социальных процессов и явлений	Сам. работа	1	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Понятие и основные характеристики универсальной модели конфликта	Лекции	1	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Понятие и основные характеристики универсальной модели конфликта	Практические	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Понятие и основные характеристики универсальной модели конфликта	Сам. работа	1	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Основные методы моделирования конфликтов						
2.1.	Структурный метод моделирования и анализа конфликтов	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Структурный метод моделирования и анализа конфликтов	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Структурный метод моделирования и анализа конфликтов	Сам. работа	1	16	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Динамический метод моделирования и анализа конфликтов	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Динамический метод моделирования и анализа конфликтов	Практические	1	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Динамический метод моделирования и анализа конфликтов	Сам. работа	1	16	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Теоретико-игровой метод моделирования и анализа конфликтов	Лекции	1	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Теоретико-игровой метод моделирования и анализа конфликтов	Практические	1	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Теоретико-игровой метод моделирования и анализа конфликтов	Сам. работа	1	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Теоретические вопросы

1. Содержание понятий модели и моделирования
2. Основные функции моделей и требования к их построению.
3. Основные виды моделей.
4. Этапы построения модели.
5. Проблемы моделирования социальных процессов.
6. Моделирование социальных процессов: проблемы теории и практики.
7. Модели социальной структуры общества.
8. Моделирование демографических процессов.
9. Примеры моделирования в социально-экологической сфере.
10. Примеры моделей жизненного цикла.
11. Понятие научной модели конфликта.
12. Единая теория конфликта как основа построения универсальной модели конфликта.
13. Математический базис универсальной модели конфликта.
14. Понятие универсальной модели конфликта.
15. Определения универсальной модели конфликта.
16. Аксиомы универсальной модели конфликта.
17. Базисные теоремы универсальной модели конфликта.
18. Основные понятия структурного анализа.
19. Отношения как графические объекты.
20. Конфликтные и бесконфликтные структуры как графические объекты.
21. Создание и анализ структурной модели конфликта.
22. Основные понятия динамического моделирования.
23. Основные правила моделирования динамических систем.
24. Стабильность, линейность и хаотичность динамических систем.

25. Динамическая классификация конфликтных и бесконфликтных систем.
26. Динамические паттерны конфликта.
27. Основные положения теории игр.
28. Теоретические основы применения теории игр к анализу конфликтов.
29. Основные правила и понятия теории игр.
30. Критерий рациональности Джона фон Неймана и Оскара Моргенштерна.
31. Критерий рациональности Джона Нэша.
32. Примеры игровых паттернов конфликта.

Практические задания

1. Дана система из четырех элементов и четырех означенных отношений. Сколько существует конфликтных и бесконфликтных состояний такой системы? Нарисуйте все конфликтные и бесконфликтные состояния.
2. Создайте структурную модель конфликта по сюжету басни И.А. Крылова «Ворона и Лисица».
3. Приведите пример динамического паттерна конфликта «Пределы роста».
4. Приведите пример динамического паттерна конфликта «Трагедия общих ресурсов»
5. Постройте матрицу конфликта. Найдите решение игры в соответствии с критерием рациональности Неймана и Моргенштерна (максиминные и минимаксные стратегии) и в соответствии с критерием рациональности Нэша. Интерпретируйте полученные результаты.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Специфика построения информационных моделей.
2. Основные характеристики вероятностных и детерминированных моделей.
3. Специфика применения моделирования в конфликтологии.
4. Роль моделирования в социальном познании.
5. Возможности и ограничения моделирования в социальных науках.
6. История возникновения и основные положения единой теории конфликта.
7. Преимущества и недостатки математизации социального знания.
8. Основные трудности математизации социального знания.
9. Теория графов как математическая основа анализа конфликтных структур.
10. Применение принципов системной динамики в моделировании конфликтов.
11. Теория игр как основа стратегического моделирования конфликтов.
12. Синергетические, антагонистические и конфликтные система: понятие, основные признаки, примеры.
13. Применение структурного анализа в социальных исследованиях.
14. Упорядоченные, симметричные, рефлексивные отношения в структурном анализе.
15. История возникновения и развития теории графов как раздела математики.
16. Основные теоремы структурного моделирования конфликтов.
17. Динамические свойства конфликтных и бесконфликтных систем.
18. Основные особенности системного мышления.
19. Опыт реализации системного мышления в научном знании.
20. Понятие причинной связи в динамическом моделировании.
21. История возникновения и развития математической теории игр.
22. Основные подходы к определению рационального решения в теории игр.
23. Труд Томаса Шеллинга «Стратегия конфликта» и его вклад в развитие теории игр и конфликтологического знания.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Теоретические вопросы

1. Содержание понятий модели и моделирования
2. Основные функции моделей и требования к их построению.
3. Основные виды моделей.
4. Этапы построения модели.
5. Проблемы моделирования социальных процессов.
6. Моделирование социальных процессов: проблемы теории и практики.
7. Модели социальной структуры общества.
8. Моделирование демографических процессов.
9. Примеры моделирования в социально-экологической сфере.

10. Примеры моделей жизненного цикла.
11. Понятие научной модели конфликта.
12. Единая теория конфликта как основа построения универсальной модели конфликта.
13. Математический базис универсальной модели конфликта.
14. Понятие универсальной модели конфликта.
15. Определения универсальной модели конфликта.
16. Аксиомы универсальной модели конфликта.
17. Базисные теоремы универсальной модели конфликта.
18. Основные понятия структурного анализа.
19. Отношения как графические объекты.
20. Конфликтные и бесконфликтные структуры как графические объекты.
21. Создание и анализ структурной модели конфликта.
22. Основные понятия динамического моделирования.
23. Основные правила моделирования динамических систем.
24. Стабильность, линейность и хаотичность динамических систем.
25. Динамическая классификация конфликтных и бесконфликтных систем.
26. Динамические паттерны конфликта.
27. Основные положения теории игр.
28. Теоретические основы применения теории игр к анализу конфликтов.
29. Основные правила и понятия теории игр.
30. Критерий рациональности Джона фон Неймана и Оскара Моргенштерна.
31. Критерий рациональности Джона Нэша.
32. Примеры игровых паттернов конфликта.

Практические задания

1. Дана система из четырех элементов и четырех означенных отношений. Сколько существует конфликтных и бесконфликтных состояний такой системы? Нарисуйте все конфликтные и бесконфликтные состояния.
2. Создайте структурную модель конфликта по сюжету басни И.А. Крылова «Ворона и Лисица».
3. Приведите пример динамического паттерна конфликта «Пределы роста».
4. Приведите пример динамического паттерна конфликта «Трагедия общих ресурсов».
5. Постройте матрицу конфликта. Найдите решение игры в соответствии с критерием рациональности Неймана и Моргенштерна (максиминные и минимаксные стратегии) и в соответствии с критерием рациональности Нэша. Интерпретируйте полученные результаты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лопарев, А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469969
Л1.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
Л1.3	Шагин, В.Л.	Теория игр: учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/63D26079-5A27-41A4-A405-5C673DE5DA48

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Челноков, А.Ю.	Теория игр: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/18725F67-CEE5-4EF4-BFFD-E672FE78BCA1
Л2.2	Бунтовская, Л. Л	Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BAA67F70825C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Моделирование конфликта»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2515	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:

- ознакомиться с планом практического занятия;
- самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
- просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать

наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);

- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
- при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
- при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.

При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на практическом занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Тестирование

Итоговое тестирование по предмету проводится непосредственно в аудитории с использованием раздаточного материала. На тестирование отводится 30 минут. При оценивании теста преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Реферат

Выбор темы ограничивается предложенным списком. При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Реферат должен содержать:

титульный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210х297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

При оценивании реферата преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Зачет

Студент на зачете отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Общая оценка за зачет выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческим капиталом в организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Стерляева Н.А.

Рецензент(ы):
д.с.н., Профессор, Сегриенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческим капиталом в организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от *26.06.2023* протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2022* г. № 1
Срок действия программы: *2022-2026* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2022* г. № 1
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов систему знаний о социальной природе конфликтов в организациях, причинах, типах и динамике конфликтов в организациях, а также о методах управления данными конфликтами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы социологической экспертизы и консалтинга
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	проведения консалтинга в публичной и деловой сферах

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы исследования конфликтов в организациях						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие «организация», виды организаций, место и роль в обществе.	Лекции	2	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие «организация», виды организаций, место и роль в обществе.	Сам. работа	2	24	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Сам. работа	2	12	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности управления конфликтами в организации						
2.1.	Истоки, причины конфликтов в организации	Лекции	2	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Истоки, причины конфликтов в организации	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Истоки, причины конфликтов в организации	Сам. работа	2	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Структура и динамика конфликтов в организации	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура и динамика конфликтов в организации	Практические	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Структура и динамика конфликтов в организации	Сам. работа	2	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Лекции	2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Практические	2	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Сам. работа	2	24	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы и задания к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Современные концепции конфликта в конфликтологии.
2. Определение конфликта.
3. Определение организации.
4. Функции конфликта в организации.
5. Классификация конфликтов в организации.
6. Основные методы диагностики конфликтов.
7. Причины конфликтов в организации.
8. Причины конфликтов в организации, обусловленные социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
9. Участники (субъекты) социального конфликта.
10. Типы конфликтёров в организации
11. Структура конфликта в организации.
12. Групповые интересы и цели в конфликте.
13. Производственные конфликты.
14. Внутригрупповые конфликты.
15. Межгрупповые конфликты.
16. Конфликты между производственными группами и администрацией.
17. Трудовые конфликты в организации.
18. Инновационные конфликты.
19. Управление конфликтами в организации.
20. Методы управления конфликтами.
21. Руководитель как субъект конфликта.
22. Руководитель как посредник в конфликте.
23. Методы профилактики конфликтов в организации.
24. Роль коллектива в преодолении конфликтов.

Практические задания:

1. В организации назревает социальный конфликт. Какое социально-психологическое состояние предшествует возникновению социального конфликта между членами организации?
2. Конфликты в организации имеют тенденцию усиливаться и расширяться. В силу какого обстоятельства происходит усиление и расширение социальных конфликтов?
3. В организации происходит конфликт между двумя индивидами. Каждый из них представляет интересы своего подразделения. К какому типу можно отнести этот конфликт?
4. К какому типу следует отнести структурные конфликты в организациях? Обоснуйте свой ответ.
5. Скрытые конфликты трудно поддаются гашению, но тем не менее ими можно управлять. Какой вид управления применяется при скрытых конфликтах? В чем состоит сущность такого типа управления?
6. Любому конфликту в организации предшествует предконфликтная стадия его развития. С помощью каких действий конфликт может быть прекращен на предконфликтной стадии?
7. Как изменяются социально-психологические установки членов организации при переходе от предконфликтной стадии к стадии непосредственно конфликта?
8. Конфликт между двумя организациями на уровне рыночной среды постепенно достигает критической точки. Ситуация конфликта такова, что обе организации не получают поддержки извне. Как будет протекать конфликт после достижения критической точки?
9. Конфликт между двумя организациями был погашен. Но организации являются конкурентами на рынке сбыта своей продукции. Как можно охарактеризовать такое разрешение конфликта и каковы особенности этого разрешения?
10. Какой из способов разрешения социального конфликта наиболее предпочтителен с точки зрения совместных действий его участников?
11. В чем отличие конфликтов, возникающих из-за различия или пересечения интересов, от конфликтов, возникающих на почве различий в ценностных ориентациях?
12. Фирма старается занять независимое положение в рыночной среде. Это стремление вызывает противодействие другой фирмы, которое постепенно приводит к конфликту. К какому виду можно отнести основную причину данного конфликта?
13. В организации существует конфликт между подразделениями, который отрицательно сказывается на ее деятельности. Руководитель принимает решение создать новое подразделение, для того чтобы погасить этот конфликт. Какой из способов управления конфликтом применяет руководитель в данном

случае?

14. В организации существует конфликт, в ходе которого его причины забылись, а наблюдается только неприязнь участников конфликта по отношению друг к другу. Каким образом можно погасить организационный конфликт в данной ситуации?

Тема: Переговоры как способ разрешения конфликта

Решение ситуационных задач

1. На алмазном рынке ведущее положение принадлежит южноафриканской компании «Де Бирс». Однако в 90-е годы, ряд стран, ведущих добычу камней, в частности Австралия, Ангола, Конго, отказались продавать свои сырые алмазы компании «Де Бирс». Кроме того, ситуацию обострила кампания общественности против торговли контрабандным сырьем из зон военных конфликтов и призывы к бойкоту «кровавых камней». «Де Бирс» же обвиняют в скупке таких алмазов.

Есть ли, на Ваш взгляд, перспектива решения проблемы путем переговоров или в данной ситуации предпочтительнее односторонние действия участников алмазного рынка? И почему?

2. В составе делегации фирмы, формируемой для деловой поездки скажем в США, есть одно вакантное место. На него претендуют двое, причем ни один из сотрудников не желает уступить. Руководитель, пытаясь разобраться в ситуации, выясняет, что один из участников конфликта стремится попасть в состав участников делегации потому, что для него это возможность лишиться раз встретиться с братом, проживающим в США. Другой же участник рассматривает включение в состав делегации как признание его профессионализма, высокую оценку его деятельности, знак благожелательного отношения руководства фирмы. Выяснив это, руководитель предлагает первому отправиться в США, а второму – повышение по службе. Подумав, оба сотрудника сочли такое решение взаимоприемлемым.

К какому типу можно отнести это решение? В чем, собственно, состояла помощь руководителя в разрешении конфликта? На какую модель завершения конфликта ориентировались первоначально его участники?

3. Итогом так называемой «странной войны» между Москвой и Литвой (1487 – 1494) стал переход к мирному урегулированию конфликта. Вес 1493 г. Прошел в переговорах между великим князем московским Иваном III и великим князем литовским Александром Казимировичем, которые обменивались посланиями через доверенных лиц. В качестве одной из важных условий заключения мирного договора Иван Великий выдвинул пункт о признании своего нового титула – знаменитой краткой формулы «государь всея Руси». По отношению к великому князю литовскому это требование звучало почти как оскорбление: ведь именно он и был владельцем большей части этой самой Руси. Какой тактический прием был использован Иваном III? Можно ли его считать манипулятивным и почему?

4. Страны, занимающиеся китобойным промыслом, в целях его регулирования подписали Конвенцию, в соответствии с которой Международная китобойная комиссия определяет, какие виды китов, где, когда и в каких количествах можно добывать. Однако это не решило всех проблем. И можно констатировать наличие конфликтного противостояния как внутри самой организации, так и между китобойными странами и защитниками китов.

Каким на ваш взгляд, могло бы быть решение проблемы, устраивающее все стороны:

- полностью запретить любой промысел всех видов китов;
- выход китобойных стран из конвенции;
- разрешить торговлю китовым мясом;
- разрешить традиционный прибрежный промысел (т.е. для тех народов, для которых китовая охота – элемент традиционного образа жизни), но запретить любой другой промысел и международную торговлю китовым мясом;
- разрешить добычу китов в научных и коммерческих целях, но ограничить международную торговлю продуктами из них.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

темы рефератов:

1. Динамика развития конфликта.
2. Этапы и фазы конфликта.
3. Стили конфликтного поведения.
4. Причины конфликтов в организации, обусловленные социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.
5. Способы разрешения конфликтов.
6. Цена и знак конфликта.
7. Основные формы посредничества.
8. Правила проведения переговоров.
9. Социальное партнерство и конфликты в организациях.

10. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
11. Формы участия третьей стороны при разрешении конфликта в организации
12. Условия эффективного участия третьей стороны.
13. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
14. Технология управления собственным поведением в конфликтах.
15. Технология управления процессом протекания конфликта.
16. Организационные механизмы управления конфликтами.
17. Разновидности норм и их роль в урегулировании конфликтов.
18. Образцы документов используемых при разрешении конфликтов.
19. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов.
20. Основные позиции конфликтующих сторон.
21. Предмет конфликта в организации.
22. Организационный конфликт и его структура.
23. Межгрупповой конфликт и его специфика.
24. Карта конфликта.
25. Основные критерии классификации конфликтов.
26. Роль и место лидера в конфликте.
27. Межгрупповая дискриминация.
28. Групповые нормы и их роль в конфликте.
29. Место и роль переговоров как способа преодоления конфликта.
30. Типы конфликтёров в организации.
31. Психологическая сторона конфликта.
32. Границы и предмет конфликта.
33. Ресурсы конфликтёров и баланс сил.
34. Структура процесса управления конфликтом.
35. Стадии развития и функции управления конфликтом.
36. Моббинг в организации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Управление конфликтами в организации.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Емельянов С.М.	Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антонова Н. В.	Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598
Л2.2	Попова, Е. П.	Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-412850#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Мудле "Конфликт-менеджмент в организациях"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10035
Э2	http://www.humanities.edu.ru/ – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.	
Э3	http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.	
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения</p> <p>Рекомендации по освоению лекционных занятий. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту</p>
--

понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам
- полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по написанию реферата.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Реферат должен содержать:

титульный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода

заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы.

Итоговый контроль.

При подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования (части научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema / Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./ Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

A) clearly different from the written style of newspapers or novels

B) identical the written style of newspapers or novels

C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. A
- 12. B
- 13. C
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the

company's outlook or thinking?

21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?

22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?

23. Is the length of a CV strictly regulated?

24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.

25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
A) zwei bis vier Semester

- B) fünf bis sieben Semester
- C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.

- A) falsch
- B) richtig

3. Das Vorstellungsgespräch ist

- A) ein gegenseitiges Kennenlernen
- B) eine Unterhaltung
- C) ein Telefongespräch

4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.

- A) falsch
- B) richtig

5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.

- A) falsch
- B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche im Original lesen.

- A) schöngeistige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie

- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
- 3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
- 4. Der Master erarbeitet eine _____.
- 5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
- 6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
- 7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
- 8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
- 9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
- 10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
- 11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
- 12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
- 13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
- 14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
- 15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
- 16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
- 17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
- 18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
- 19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
- 20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. ersten
- 2. Lebenslauf

3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),

2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>http://dictionary.cambridge.org/ http://engood.ru/ http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.macmillandictionary.com/ https://www.collinsdictionary.com/ https://www.merriam-webster.com/</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;

- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.
- Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
 - частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
 - несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени.

Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова.

Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;

	навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в реализации лидерской позиции					
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оплата индивидуального и командного труда					
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
- б) итоговая;
- в) специальная;
- г) самооценка;

д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсинг, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина; беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов

своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.

б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.

в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.

г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.

б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.

в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;

б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;

в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;

б) сильная воля;

в) генерация идей;

г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.

б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.

в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности

(тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение— противостояние— сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p>

А. оценочными

Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках

В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

А. артефакты

Б. законы

В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

А. хронемика

Б. кинесика

В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

А. поз

Б. выражения лица

В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

А. избегание неопределенности

Б. коллективизм — индивидуализм

В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

А. активным

Б. динамичным

В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

А. контактными

Б. контекстными

В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

А. индивидуалистскими

Б. коллективистскими

В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

А. в конце XX в.

Б. в середине XX в.

В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;

Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов

В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность

Б. индивидуализм

В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта,

возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отраженная в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев АМ, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой РМ (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной

группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на

изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Геологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в

семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульта: HOPG – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям

к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 24.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н. доцент Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 24.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н. доцент Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать базовые знания методологии научного исследования, выработать у студентов научный подход к социальным исследованиям, способствовать усвоению теории и методологии научного исследования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Наука и научное знание						
1.1.	Наука и научное знание	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Наука и научное знание	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Предмет философии науки.	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Наука как форма духовного производства и социальный институт						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Наука как форма духовного производства и социальный институт	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Наука как форма духовного производства и социальный институт	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Наука как форма духовного производства и социальный институт	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Понятие методологии						
3.1.	Понятие методологии	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Понятие методологии	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Понятие методологии. История методологии	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Структура научного знания						
4.1.	Структура научного знания	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Структура научного знания	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Структура научного знания	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Методология в научном исследовании						
5.1.	Методология и методы в науке	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Методология научного познания	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Методология в научном исследовании	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Общие закономерности развития науки						
6.1.	Закономерности развития науки	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Закономерности развития науки	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
6.3.	Закономерности развития науки	Сам. работа	1	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Методология науки XX-XXI вв.						
7.1.	Методология науки XX-XXI вв.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
7.2.	Методология науки XX-XXI вв.	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Методология науки XX-XXI вв.	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка сформированности компетенции

УК-1 УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

Примеры заданий закрытого типа

1. Что такое анализ научных достижений:

- а) метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования;
- б) совокупность разделов математики, выросших из классического математического анализа;
- в) процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в целое или набор.

2. Что такое актуальность научного исследования:

- а) комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;
- б) степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;
- в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений.

3. Что такое достоверность научного исследования:

- а) это комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;
- б) это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;
- в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений

4. Что такое дедуктивный метод научного анализа:

- а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);
- б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;
- в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

5. Что такое индуктивный метод научного анализа:

- а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);
- б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;
- в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

6. Что такое научная новизна исследования:

- а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;
- б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений которые могут обогатить науку;
- в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).

7. Что такое теоретическая значимость научного исследования:

- а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;
- б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений которые могут обогатить науку;
- в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).
8. Что такое систематизация материала научного исследования:
- а) общенаучный метод систематизации знания, направленный на организацию некоторой совокупности изучаемых объектов различных областей действительности;
- б) представление в виде упорядоченной взаимосвязанной структуры, элементы которой могут соответствовать поставленным задачам;
- в) осмысленный порядок вещей, явлений, разделение их на разновидности согласно каким-либо важным признакам.
9. К теоретическим методам исследования относятся:
- а) абстрагирование;
- б) математическая обработка данных;
- в) лабораторный эксперимент;
- г) наблюдение;
10. К эмпирическим методам исследования относятся:
- а) абстрагирование;
- б) классификация;
- в) наблюдение;
- г) обобщение полученных результатов;
- д) контент- анализ
11. Отличительными признаками научного исследования являются:
- а) целенаправленность
- б) поиск нового
- в) систематичность
- г) строгая доказательность
- д) все перечисленные признаки
12. Основная функция метода:
- а) внутренняя организация и регулирование процесса познания
- б) поиск общего у ряда единичных явлений
- в) достижение результата
13. _____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.
- а) метод
- б) принцип
- в) эксперимент
- г) разработка
14. _____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.
- а) наука
- б) апробация
- в) концепция
- г) теория
15. _____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
- а) методология
- б) идеология
- в) аналогия
- г) морфология
16. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:
- а) философские
- б) общенаучные
- в) частнонаучные
- г) дисциплинарные
- д) определяющие

Ключ к тестам
№ ответ № ответ

- 1 а 9 а
- 2 б 10 в
- 3 а 11 д
- 4 б 12 в
- 5 а 13 а
- 6 а 14 а
- 7 б 15 а
- 8 а 16 д

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Примеры заданий открытого типа

1. Какое ключевое понятие определяет суть науки?

Ответ: система

2. В какой период берет начало организованная наука?

Ответ: античность

3. Что является объектом научного исследования?

Ответ: наука

4. Что является предметом научного исследования?

Ответ: знания

5. Чем характеризуется гипотеза?

Ответ: предположением

6. На какие две группы делятся методы научного исследования?

Ответ: теоретические, эмпирические

7. Самый распространенный метод научного исследования.

Ответ: наблюдение

8. Какой подход наиболее часто применяется в научном исследовании?

Ответ: системный

9. Какова цель теоретического исследования?

Ответ: обобщение знаний

10. Какова цель эмпирического исследования?

Ответ: проверка знаний

11. Какой вид знаний характерен для науки?

Ответ: новое

12. Какое понятие лежит в основании проблематизации в науке?

Ответ: проблема

13. Какое понятие лежит в основании концептуализации в науке?

Ответ: концепция

14. Какое понятие лежит в основании вульгаризации в науке?

Ответ: упрощение

15. Какое понятие лежит в основании систематизации в науке?

Ответ: система

16. К какому подходу относится энтропия?

Ответ: синергетика

17. К какому подходу относится детерминация?

Ответ: детерминистскому

18. К какому подходу относится выделение структуры и функций ее элементов?

Ответ: структурно-функциональный

19. К какому подходу относится понятие актора?

Ответ: синергетика

20. Какой закон регулирует научную деятельность?

Ответ: О науке и государственной научно-технической политике

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

<p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аспекты бытия науки (наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры), 2. Философия науки К. Поппера, 3. Понятие парадигмы, «нормальной науки», «научной революции» (Т. Кун) 4. Методологический плюрализм П. Фейерабенда, 5. Понятие научно-исследовательских программ И. Лакатоса. 6. Концепция неявного знания М. Полани. 7. К. Поппер и Т. Кун о механизмах развития науки. 8. Т. Кун: «Структура научных революций». 9. Развитие позитивистской философии. Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм 10. Основные проблемы постпозитивизма 11. Наука и техногенная цивилизация. 12. Специфика научного познания. 13. Функции науки в жизни общества. 14. Научные и ненаучные формы знания. 15. Эмпирический и теоретический уровень познания. Общая характеристика 16. Основные методы и основные формы знания эмпирического уровня познания 17. Основные методы и основные формы знания теоретического уровня познания 18. Теория и её основные функции 19. Научная проблема. 20. Понятие научной гипотезы. Типы гипотез. Роль гипотез в научном познании 21. Особенности современной науки 22. Рациональность. Типы рациональности 23. Редукционизм. Его возможности и границы 24. Наука. Антинаука. Лженаука 25. Кумулятивистская модель развития науки 26. Модель развития науки через научные революции. Койре о научных революциях. 27. Понятие истории и философии науки 28. Основные подходы к пониманию взаимоотношения науки и философии. 29. Взаимосвязь науки с философией и искусством 30. Управление наукой 31. Понятие социальных наук 32. Формирование методологии социальных наук <p>Процедура проведения: Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на два теоретических вопроса.</p> <p>Оценивание ответа на экзамене (зачете)</p> <p>Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.</p> <p>Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и</p>

последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
 Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
 Неудовлетворительно (не зачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной обла

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мокий, М. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468947
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/467229
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»			
Э2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека			
Э3	http://www.i-u.ru – Русский Гуманитарный Интернет-Университет			
Э4	http://www.lib.asu.ru – Сайт научной библиотеки АлтГУ			
Э5	http://www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер			
Э6	http://www.isras.ru – Сайт Института социологии РАН			
Э7	http://sophist.hse.ru – Единый архив социологических и экономических данных			
Э8	http://www.socpol.ru – Сайт Независимого Института социальной политики			
Э9	Курс в Moodle «Методология научного исследования / Методология и технологии научно-исследовательской деятельности»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4421	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники,

энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet- ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	25		
индивидуальные консультации	24		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	25	25	25	25
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Омельченко Д.А.

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучить современные подходы к решению практических задач сбора, анализа и визуализации данных.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
ОПК-2.1	Знает специфику проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать программы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения конкретных фундаментальных и прикладных социологических исследований и представления их результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает специфику проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать программы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками проведения конкретных фундаментальных и прикладных социологических исследований и представления их результатов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Автоматизированные технологии сбора научных данных	Лекции	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Автоматизированные технологии анализа научных данных	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Автоматизированные технологии визуализации научных данных	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Визуализация одномерных распределений	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Визуализация одномерных распределений	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Визуализация двумерных распределений	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Визуализация двумерных распределений	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Визуализация многомерных данных	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Визуализация многомерных данных	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Направления повышения эффективности методов визуализации	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Направления повышения эффективности методов визуализации	Сам. работа	3	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.16.		Консультации	3	24	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К основным технологиям онлайн исследований НЕ относят:

- а. Онлайн фокус-группы.
- б. Опросы с помощью сетевых форумов или блогов.
- в. Телефонные опросы.
- г. Опросы по E-mail.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. К преимуществам онлайн исследований НЕ относится:

- а. Возможность увеличения объема выборки.
- б. Снижение влияние интервьюера на респондента.
- в. Повышение репрезентативности выборки.
- г. Возможность провести исследование в максимально сжатые сроки.

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. К недостаткам онлайн исследований относят:

- а. Невозможность оценки надежности социально-демографических данных респондентов.
- б. Смещения выборки, эффект самоотбора.
- в. Ограничения по длительности интервью.
- г. Увеличение количества ошибок в общем массиве данных.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Верно ли, что инструментарий любого количественного онлайн исследования можно реализовать в традиционной бумажной анкете?

- а. Верно.
- б. Неверно.

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Как влияет использование интерактивных элементов в онлайн анкете на время прохождения опроса?

- а. Сокращает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- б. Увеличивает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- в. Никак не влияет на время, затрачиваемое на прохождение опроса.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Определите, к какому типу по степени направленности на изучаемый предмет относится вопрос "Как Вы считаете, почему некоторые люди негативно относятся к представителям цыганского этноса?".

- а. Прямой вопрос.
- б. Косвенный вопрос.
- в. Проективный вопрос-тест.
- г. Апперцепционный тематический тест.

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Какой способ отбора наиболее эффективно использовать для привлечения информантов в онлайн фокус-группы из виртуальных сообществ?

- а. Набирать респондентов из онлайн-панелей.
- б. Рекрутировать респондентов с баннеров на интернет-порталах, используя методику поточной выборки.
- в. Рекрутировать респондентов из социальных медиа (сетей и блогов).
- г. Использовать «управляемую респондентом выборку» (RDS - Respondent-Driven Sample).

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Какие пять сегментов участников онлайн опросов выделяются по данным Tiburon Research?

- а. Безразличные.

- б. Разборчивые.
 - в. Азартные.
 - г. Хитрые.
 - д. Убивающие время.
 - е. Любопытные.
 - ж. Профессиональные.
- ОТВЕТ: авдеж

Вопрос 9. В каких случаях круговую диаграмму лучше НЕ использовать для визуализации данных?

- а. Нужно отобразить только один ряд данных.
 - б. Нужно отобразить более одного ряда данных.
 - в. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
 - г. Ряд данных содержит более семи категорий.
- ОТВЕТ: бг

Вопрос 10. Какие данные позволяет визуализировать линейчатая диаграмма?

- а. Только одномерные.
 - б. Только двумерные.
 - в. И одномерные, и двумерные.
 - г. Только многомерные.
- ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Из каких элементов состоит гистограмма?

- а. Из секторов, образующих круг.
 - б. Из линий.
 - в. Из точек.
 - г. Из столбцов.
- ОТВЕТ: г

Вопрос 12. В каких ситуациях целесообразно использовать линейные графики?

- а. Динамический ряд имеет достаточно большое количество значений.
 - б. Ряд данных содержит не более семи категорий.
 - в. Нужно показать общую тенденцию развития явления.
 - г. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
 - д. Необходимо в пределах одной геометрической плоскости сравнить несколько динамических рядов.
 - е. В сопоставлении нуждаются не абсолютные значения, а темпы роста явления.
 - ж. Нужно отобразить только один ряд данных.
- ОТВЕТ: авде

Вопрос 13. Для чего обычно используют точечные диаграммы при визуализации социологических данных?

- а. Для отображения результатов факторного анализа.
 - б. Для отображения результатов корреляционного анализа.
 - в. Для представления тенденций изменения данных с равными интервалами.
 - г. Для сравнения групп.
- ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Какие из перечисленных программных продуктов разработаны для анализа качественных социологических данных?

- а. SPSS.
 - б. PSPP.
 - в. ATLAS.ti.
 - г. MAXQDA.
- ОТВЕТ: вг

Вопрос 15. Что из перечисленного относится к основным способам проверки достоверности данных онлайн опросов?

- а. Проверка множественных регистраций.
- б. Выбраковка анкет с монотонными, систематически повторяющимися ответами, «зигзагами» в табличных вопросах.
- в. Выборочный обзвон респондентов после завершения полевого этапа исследования.
- г. Сравнение времени, потраченного на заполнение анкеты со средним по выборке.

д. Выборочный поквартирный обход респондентов после завершения полевого этапа исследования.

е. Выбраковка анкет с большим числом ответов «не знаю/затрудняюсь ответить».

ОТВЕТ: абге

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется выборка, которая не имеет вероятностного обоснования, складывается на основе случаев, выбираемых независимо друг от друга; формируется удобным для исследователя способом из числа наиболее активных членов сетевых сообществ?

Ответ: Стихийная или доступная выборка.

2. Как называется выборка, которая формируется посредством E-mail рассылок, анонса опроса на сайтах и в баннерных сетях, с отбором (скринингом) по характеристикам, определенным задачами исследования, с тем расчетом, чтобы отобранные объекты обеспечили максимальное разнообразие (вариацию) изучаемых признаков?

Ответ: Отсеянная или поточная выборка.

3. Как называется выборка, которая формируется на основе баз (списков) потенциальных респондентов с использованием регистрационных социально-демографических данных для исследования однородных (гомогенных) аудиторий; в выборку попадают преимущественно те объекты, которые обладают типичными для всей генеральной совокупности значениями изучаемых признаков?

Ответ: Панельная или направленная выборка.

4. К какой группе стандартных ошибок относится ошибка охвата?

Ответ: Ошибки выборки.

5. К какой группе стандартных ошибок относится отказ от участия в опросе?

Ответ: Ошибки отклика.

6. К какой группе стандартных ошибок относится пропуск вопросов?

Ответ: Ошибки отклика.

7. К какой группе стандартных ошибок относится систематическая ошибка?

Ответ: Ошибки выборки.

8. Как называется ситуация, когда имеет место несоответствие информации, которую стремится получить исследователь, той информации, которую предоставляет используемая техника измерения и сам респондент?

Ответ: Ошибка измерения.

9. Как называются респонденты, потратившие необоснованно мало времени на заполнение анкеты, вследствие случайного, «игрового» ввода ответов?

Ответ: Спидстеры.

10. По требованию ESOMAR, какое максимальное количество раз в месяц участник онлайн панели может привлекаться к исследованиям?

Ответ: 4.

11. На первом этапе проводится отбор первичных участников (рекрутеров) с учетом их независимости и различия базовых характеристик, важных для исследования. Эти участники, как правило, не включаются в основную выборку; их инструктируют, объясняя, как следует рекрутировать, привлекать к исследованию других представителей целевой группы. Первая «волна» привлекает вторую, вторая – третью и т.д. Рекрутирование мотивируется с помощью системы поощрений привлеченных лиц за участие в исследовании. При этом число возможных респондентов, привлекаемых одним рекрутером, строго лимитировано. Как называется такая выборка?

Ответ: «Управляемая респондентом выборка» (RDS, Respondent-Driven Sample).

12. Как называется ситуация, когда не всем объектам генеральной совокупности была обеспечена ненулевая вероятность попадания в выборку?

Ответ: Ошибка охвата.

13. Как называется ситуация, когда произошло смещение выборки в результате эффекта «самоотбора»?

Ответ: Систематическая ошибка.

14. Какую ошибку выборки минимизирует возможность получить в онлайн исследовании выборку большого объема?

Ответ: Случайную ошибку.

15. Перечислите типы вопросов с выпадающим меню.

Ответ: Drop-Down (выбор единственного ответа из множества вариантов «выпадающего меню»), Multiple Drop-Down (выбор нескольких ответов в известном диапазоне вариантов «выпадающего меню»), Ranking (ранжирование объектов в порядке значимости), Group Grid Drop-Down (табличный вопрос для оценки разных объектов по одному «выпадающему списку» критериев).

16. Как называется вопрос, улучшающий дизайн традиционных ранговых шкал тем, что респондент может перемещать «бегунок» по шкале при помощи мыши, выбирая положение, отражающее его мнение?

Ответ: Слайдер.

17. Какая доля респондентов, по данным исследований Harris Interactive, совершает в онлайн опросе как минимум одну непреднамеренную ошибку?

Ответ: 75%.

18. Каковы достоинства и недостатки онлайн фокус-групп, в сравнении с традиционными фокус-группами?

Ответ: Достоинства – большая раскрепощенность участников, более осмысленные высказывания, недостатки – не формируется общее мнение группы, модератор ограничен в применении психологических техник для оживления онлайн дискуссии.

19. Как называется показатель, отражающий долю требуемых для исследования респондентов от числа принявших участие в опросе?

Ответ: Показатель достижимости целевой аудитории.

20. Перечислите примерный минимум личных данных, которые должны быть получены от каждого участника онлайн панели.

Ответ: Пол, возраст (дата рождения), уровень образования, занятость, регион и место проживания (почтовый индекс), размер семьи, наличие детей, объем использования интернета (часов в неделю), тип доступа к интернету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 21 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предпосылки появления онлайн исследований.
2. Интернет-технологии в социологических исследованиях.
3. Возможности и преимущества онлайн исследований.
4. Недостатки и ограничения онлайн исследований.
5. Особенности построения онлайн выборок.
6. Особенности реализации стихийной (доступной) выборки в онлайн исследовании.
7. Особенности реализации отсеянной (поточной) выборки в онлайн исследовании.
8. Особенности реализации панельной (направленной) выборки в онлайн исследовании.
9. Особенности реализации экспериментальных и квазиэкспериментальных планов в онлайн исследовании.
10. Особенности реализации рандомизированных многофакторных опросных планов в онлайн исследовании.
11. Классификация выборочных онлайн исследований по их способности представлять различные генеральные совокупности.
12. Качество данных в онлайн исследованиях: внутренняя валидность.
13. Качество данных в онлайн исследованиях: внешняя валидность.
14. Особенности ошибки отклика в онлайн исследованиях.
15. Особенности ошибки выборки в онлайн исследованиях.
16. Особенности ошибки измерения в онлайн исследованиях.
17. Методологические требования к инструментарию количественных онлайн исследований.
18. Методологические требования к инструментарию качественных онлайн исследований.
19. Принципы «дружественного интерфейса» при создании онлайн анкет.
20. Типы вопросов в онлайн анкетах.
21. Особенности использования вопросов с единственным вариантом ответа в онлайн исследованиях.
22. Особенности использования вопросов с множественными вариантами ответа в онлайн исследованиях.
23. Особенности использования открытых вопросов в онлайн исследованиях.
24. Особенности использования вопросов с выпадающим меню в онлайн исследованиях.
25. Особенности использования интерактивных инструментов в онлайн анкете.
26. Общие требования к интерактивным анкетам.
27. Особенности инструментария качественных онлайн исследований.
28. Классификация качественных онлайн методов.
29. Особенности проведения онлайн фокус-группы: требования к проведению и работе модератора.
30. Особенности проведения глубинного интервью онлайн: требования к проведению и работе интервьюера.
31. Классификация вопросов в онлайн дискуссии в зависимости от степени направленности на изучаемый предмет.
32. Источники привлечения респондентов и участников онлайн дискуссий.
33. Специфика социальных медиа как источника рекрутинга информантов.
34. Специфика онлайн панелей как источника рекрутинга информантов.
35. Стандарты качества в онлайн исследованиях.
36. Способы проверки достоверности данных онлайн опросов.
37. Общие правила оформления графического материала в научных работах.
38. Основные типы диаграмм.
39. Правила визуализации одномерных распределений.
40. Правила визуализации двумерных распределений.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Визуализируйте одномерные данные (таблицы выдаются преподавателем).
2. Визуализируйте двумерные данные (таблицы выдаются преподавателем).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Миркин Б.Г.	ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник и практикум: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE
Л2.2	Воскобойников Ю.Е.	Регрессионный анализ данных в пакете MATHCAD: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2011	https://e.lanbook.com/book/666
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Веб-приложение для разработки и публикации опросов		https://www.limesurvey.org/	
Э2	Наборы открытых государственных данных		https://hubofdata.ru/	
Э3	База данных Европейского социального исследования ESS		http://www.europeansocialsurvey.org/	
Э4	Дизайнеры и ученые, которые визуализируют данные		http://flowingdata.com/	
Э5	Tumblr-блог о графиках		http://ilovecharts.tumblr.com/	
Э6	Ресурс с визуализациями сложных сетей		http://www.visualcomplexity.com/vc/	

Э7	Создание онлайн-диаграмм	https://www.gliffy.com/
Э8	Идеи, проблемы, знания, данные — визуализация всего	http://www.informationisbeautiful.net/
Э9	Новости и информация о визуализации данных	https://datavisualization.ch/
Э10	Визуализация и визуальные коммуникации	https://eagereyes.org/
Э11	Курс в Moodle "Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных / Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации социальных данных"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по использованию электронного курса в системе Moodle, ссылка:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>

ЭУМКД включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены лекционные материалы с контрольными вопросами, практические задания, глоссарий, материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.

Лекции осваиваются студентами в рамках аудиторных занятий, однако если студент не посещал лекции, он может освоить их самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы.

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по стобалльной шкале.

Выполнение всех практических заданий обязательно, остальные материалы носят факультативный характер и могут помочь при подготовке к зачету. Это ссылки на электронные ресурсы (вебинары), тексты монографий и статей, загруженные на сайт. Глоссарий содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится при подготовке к зачету.

Методические указания студентам по оформлению диаграмм.

1. Названия рисунков оформляются внизу рисунка, выравнивание по центру, без абзационного отступа, в конце названия ставится точка. Если данные в процентах, и со знаком процента отражены на рисунке, все равно в подписи указывается единица измерения. После номера рисунка ставится тире.
2. Перед рисунком, а также после ставится межстрочный интервал 12пт.
3. Не допускать в рисунках орфографических и иных ошибок!
4. Рисунки оформляются без видимых внешних границ.
5. Все цифры и подписи на рисунках должны хорошо читаться.
6. Если рисунок содержится в отчете, который будет напечатан (например, магистерская диссертация) цветовая гамма подбирается так, чтобы при условии печати в сером цвете можно было бы отличить, где что.
7. Названия рисунков в рисунке не делаются.
8. Легенда размещается желательнее снизу и без рамки.
9. Значения осей на рисунках, если нет в них необходимости, убираем.
10. Большинство объемных диаграмм выглядят красиво только на мониторе, при печати они "сливаются" и выглядят некрасиво.
11. В анкетах, например, ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ всегда написано прописными буквами, в базе то же самое, потом такая подпись отправляется в рисунки. Оформлять как все остальные альтернативы (сочетание клавиш Shift+F3 позволяет сделать это просто и быстро).

Методические указания студентам по оформлению таблиц.

1. Названия таблиц оформляются перед таблицей, выравниваются по ширине, абзационный отступ не делается, в конце названия ставится точка. В названии таблицы указывается единица измерения. После номера таблицы ставится тире.
2. В шапках таблиц не делается сокращений, кроме общепринятых.
3. Таблицы выполняются 12 шрифтом, допустимо использовать интервал «точно». Выравнивание шапки по центру, крайнего левого столбца – по ширине, цифр в столбцах – по центру. Знак процента в столбцах не ставится, он есть в подписи таблицы. Если значения в ячейках пустые, то ставится либо «–», либо ячейка остается пустой.
4. Если в таблице помимо значений используется выделение полужирным, курсивом, заливкой или как-то еще, то необходимые пояснения даются не только в тексте, но и в названии таблицы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Обработка и интерпретация данных научного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	31		
индивидуальные консультации	24		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	31	31	31	31
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Максимова С.Г.

Рабочая программа дисциплины
Обработка и интерпретация данных научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение знаниями, умениями, владениями, необходимыми для корректной статистической обработки баз данных для прикладной части магистерского исследования, в том числе преобразования данных, проверки статистических гипотез, изучения взаимосвязей между переменными, построения многомерных моделей.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.1	Знает специфику социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.3	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает специфику социологической экспертизы и консалтинга.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения социологической экспертизы и консалтинга.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование						
1.1.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Лекции	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Выбор исследовательской	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратегии и ее обоснование					
Раздел 2. Отбор и модификация данных						
2.1.	Отбор и модификация данных количественного исследования	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Отбор и модификация данных количественного исследования	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Отбор и модификация данных количественного исследования	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Первичные описательные статистики и						
3.1.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Двумерный анализ и выбор метода статистического						
4.1.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Многомерные методы и основы математического моделирования						
5.1.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Лекции	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Многомерные методы и основы моделирования	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Анализ данных качественного исследования						
6.1.	Анализ данных качественного исследования	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Анализ данных качественного исследования	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования						
7.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
7.2.	Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования	Сам. работа	4	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
7.3.	Консультации	Консультации	4	24	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. На выбор исследовательской стратегии НЕ влияют:

- а. Теоретическая ориентация исследователя.
- б. Ожидания заказчика исследования.
- в. Имеющиеся в наличии ресурсы.
- г. Индивидуальные особенности исследователя.
- д. Целевая установка исследования.
- е. Предпочтение одной из генеральных исследовательских стратегий — стратегии описания, объяснения или понимания социальной реальности.
- ж. Политическая ситуация в стране.

ОТВЕТ: бж

2. Какие четыре базовых типа триангуляции выделил Норман Денцин?

- а. Теоретическая триангуляция.
- б. Практическая триангуляция.
- в. Триангуляция данных.

- г. Методологическая триангуляция.
- д. Эмпирическая триангуляция.
- е. Исследовательская триангуляция.
- ж. Триангуляция заказчика.

ОТВЕТ: авге

3. В каких формах может осуществляться триангуляция?

- а. Как доказательство преимущества одного метода над другим.
- б. Как сопоставление данной ситуации с аналогичными результатами, полученными в других исследованиях.
- в. Как способ выбора лучшего заказчика исследования.
- г. Как сопоставление разных интерпретаций различных исследований.
- д. Как повторение результатов на том же объекте через определенный промежуток времени.
- е. Как способ получения абсолютно достоверных и непроверяемых результатов исследования.
- ж. Как сравнение интерпретаций с позиций разных методов.

ОТВЕТ: бгдж

4. Какие методолого-научные парадигмы включают в себя социальные науки, по мнению зарубежных исследователей?

- а. Качественная.
- б. Факторная.
- в. Субъективная.
- г. Количественная.
- д. Объективная.
- е. Смешанная.

ОТВЕТ: аге

5. Какие выделяются варианты интеграции результатов качественных и количественных методов?

- а. Качественные и количественные результаты исследования могут быть функционально зациклены.
- б. Качественные и количественные результаты исследования могут комплементарно соотноситься друг с другом.
- в. Качественные и количественные результаты исследования могут быть конвергентны.
- г. Качественные и количественные результаты исследования могут контрарно соотноситься друг с другом.
- д. Качественные и количественные результаты исследования могут быть дивергентны.
- е. Качественные и количественные результаты исследования не могут быть интегрированы.

ОТВЕТ: бвд

6. Что предполагает конвергенция качественных и количественных результатов исследования?

- а. Достижение различными методами разных исследовательских задач.
- б. Выстраивание цепочки преемственности между данными: результаты одного метода послужат данными для «входа» к следующему методу.
- в. Опровержение результатов применения одного метода результатами применения другого метода.
- г. Сравнение результатов различных методов, отвечающих на один вопрос.

ОТВЕТ: г

7. Что делают с научной гипотезой в процессе применения научного метода?

- а. Доказывают.
- б. Проверяют.
- в. Опроверяют.
- г. Операционализируют.

ОТВЕТ: б

8. Какие две статистические гипотезы образуют, в терминах теории вероятности, «полную группу несовместных событий»?

- а. Основная (нулевая) гипотеза (H_0).
- б. Первичная гипотеза (H_1).
- в. Альтернативная гипотеза (H_1).
- г. Вторичная гипотеза (H_2).

ОТВЕТ: ав

9. Уровень значимости при прочих равных условиях выше (значение р-уровня меньше), если:

- а. Проверяется очень много статистических гипотез одновременно.
- б. Величина связи (различия) больше.
- в. Величина связи (различия) меньше.
- г. Объем выборки (выборки) меньше.
- д. Объем выборки (выборки) больше.
- е. Изменчивость (дисперсия) признака (признаков) меньше.

ОТВЕТ: бде

10. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,034$. Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: в

11. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,0034$. Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: г

12. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,34$. Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: а

13. Что такое число степеней свободы (degrees of freedom, df)?

- а. Теоретическое распределение для условия, когда верна нулевая гипотеза.
- б. Количество возможных направлений изменчивости признака.
- в. Значение вероятности того, что нулевая статистическая гипотеза верна.
- г. Инструмент определения уровня статистической значимости.

ОТВЕТ: б

14. Что включает в себя статистический критерий?

- а. Теоретическое распределение для данного числа степеней свободы.
- б. Правила формулировки статистических гипотез.
- в. Правило (формулу) определения числа степеней свободы.
- г. Формулу расчета эмпирического значения критерия по выборочным статистикам.
- д. Формулу расчета коэффициента конвергенции признаков.
- е. Правило соотнесения эмпирического значения критерия с теоретическим распределением для определения вероятности того, что нулевая гипотеза верна.

ОТВЕТ: авге

15. Когда в результате исследования принимается нулевая гипотеза, какой содержательный вывод должен сделать исследователь?

- а. Различия отсутствуют.
- б. Мера связи равна нулю.
- в. Получено свидетельство в пользу содержательной гипотезы.
- г. Никакого содержательного вывода сделать нельзя.

ОТВЕТ: г

16. Какие условия одновременно должны выполняться, чтобы можно было утверждать, что явление А есть причина явления В (то есть, делать вывод о причинно-следственной связи между явлениями)?

- а. Отсутствует альтернативная интерпретация появления В помимо А (отсутствует общая причина С совместной изменчивости А и В).
- б. Явления А и В происходят одновременно.

- в. Явления А и В статистически связаны.
г. Явление А происходит раньше явления В.
ОТВЕТ: авг

17. На выбор метода статистической проверки гипотезы НЕ влияет:

- а. Предпочтения самого исследователя (насколько он знаком с технологией применения того или иного метода).
б. Типы шкал, в которых измерены изучаемые признаки.
в. Количество сравниваемых подгрупп.
г. Зависимость или независимость сравниваемых выборок.

ОТВЕТ: а

18. Переменная X – возраст респондента в годах, переменная Y – доход респондента в рублях. Какой метод двумерного анализа необходимо применить для выявления взаимосвязи между переменными?

- а. Один из непараметрических методов сравнения.
б. Анализ номинативных данных.
в. Корреляционный анализ.
г. Критерий хи-квадрат.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется стратегия исследования, которая предполагает проверку гипотез, выдвинутых до начала сбора данных?

Ответ: Дедуктивная стратегия.

2. Как называется стратегия исследования, которая применяется в случаях, когда необходимо изучить закрытые общности людей, а также сензитивные проблемы?

Ответ: Индуктивная стратегия.

3. Как называется использование разносторонних методов в анализе одних и тех же эмпирических событий?

Ответ: Триангуляция.

4. Как называются социологические методы, которые ориентированы не на массовый сбор данных, а на достижение углубленного понимания исследуемых социальных явлений?

Ответ: Качественные (неформализованные) методы.

5. Какой термин предложила Г Татарова для описания ситуации растерянности исследователей перед обилием социологических теорий, методологий, методов в процессе принятия решений о выборе средств познавательной деятельности?

Ответ: Социологическая травма.

6. Как называют исследования, объединяющие качественные и количественные методы, в отечественной академической школе?

Ответ: Комплексные исследования.

7. В чем выражается комплементарность качественных и количественных результатов исследования?

Ответ: В том, что при изучении одного и того же объекта качественные методы позволяют дополнить полученную информацию количественными методами, и наоборот.

8. Как называют утверждение относительно неизвестного параметра генеральной совокупности, которое формулируется для проверки надежности связи и которое можно проверить по известным выборочным статистикам — результатам исследования?

Ответ: Статистическая гипотеза.

9. Отклонение нулевой гипотезы неизбежно влечет за собой принятие _____ гипотезы.
Ответ: Альтернативной.

10. Что является основным результатом проверки статистической гипотезы?
Ответ: Статистическая значимость (Significant level, Sig.), или p-уровень значимости (p-level).

11. Вы предположили, что чем старше водитель, тем реже он будет демонстрировать агрессивное вождение, собрали необходимые данные и приступили к статистической обработке. Были сформулированы следующие статистические гипотезы: H_0 -- между возрастом водителя и частотой проявления агрессивного вождения нет взаимосвязи, H_1 -- возраст водителя и частота проявления агрессивного вождения взаимосвязаны. В результате применения статистического критерия уровень значимости (p) составил 0,84, что означает, что вы должны принять H_0 . По результатам исследования вы делаете содержательный вывод о том, что возраст водителя никаким образом не влияет на проявления агрессивного вождения и публикуете результаты своего исследования в журнале. Верно ли вы поступили? Аргументируйте свой ответ.

Ответ: нет, не верно. Принятие H_0 не означает, что различия отсутствуют или мера связи равна нулю; из этого следует только то, что статистически значимые результаты не обнаружены.

12. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по уровню образования, который измерялся следующим образом: 1 Начальное общее (3–4 класса), 2 Основное общее (8–9 классов), 3 Среднее (полное) общее (10–11 классов), 4 Начальное профессиональное (ПУ, ПТУ), 5 Среднее профессиональное (техникум, колледж), 6 Неполное высшее (3 курса ВУЗа), 7 Высшее профессиональное (в том числе два и более высших образования; аспирантура, ординатура; ученая степень), какой статистический критерий лучше использовать для решения этой задачи?

Ответ: U-критерий Манна — Уитни, критерий серий.

13. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по количеству лет, затраченных ими на получение образования, какой статистический критерий нужно использовать для решения этой задачи?

Ответ: t-критерий Стьюдента для независимых выборок.

14. Если каждому испытуемому одной выборки поставлен в соответствие по определенному критерию испытуемый из другой выборки, как называются такие выборки?

Ответ: Зависимые выборки.

15. Что такое эмпирические математические модели?

Ответ: Это описательные математические модели, применяемые для представления исходных (эмпирических) данных в доступном для интерпретации виде.

16. Какой многомерный метод анализа дает возможность определить вид связи между переменными и дает возможность для прогнозирования значения одной зависимой переменной, отталкиваясь от значения одной или нескольких независимых переменных?

Ответ: Регрессионный анализ.

17. С помощью какого многомерного метода можно исследовать зависимость дихотомических переменных от независимых переменных, имеющих любой вид шкалы?

Ответ: Бинарная логистическая регрессия.

18. Какой многомерный метод анализа дает возможность на основании некоторых признаков (независимых переменных) причислить наблюдения из выборки к одной из двух (или к одной из нескольких) заданных заранее групп?

Ответ: Дискриминантный анализ.

19. В результате применения этого многомерного метода анализа при помощи предварительно заданных переменных формируются группы наблюдений. Под наблюдениями здесь понимаются отдельные личности (респонденты) или любые другие объекты. Члены одной группы должны обладать схожими проявлениями переменных, а члены разных групп различными. О каком методе идет речь?

Ответ: Кластерный анализ.

20. Как называется процедура, с помощью которой большое число переменных, относящихся к

имеющимся наблюдениям, сводится к меньшему количеству независимых влияющих величин, которые как можно более полно объясняют наблюдаемые связи между переменными, имеющимися в наличии?
Ответ: Факторный анализ.

21. Целью какого многомерного метода выступает поиск и интерпретация латентных переменных, дающих возможность пользователю объяснить сходства между объектами, заданными точками в исходном пространстве признаков?

Ответ: Многомерное шкалирование.

22. Как называется вид глубинного интервью, который представляет собой свободное повествование о жизни рассказчика без всякого вмешательства со стороны интервьюера, кроме возможных междометий (удивление или одобрение), для стимулирования и поддержания нити рассказа?

Ответ: Нарративное интервью.

23. _____ интервью является разновидностью полуструктурированного, где тематические блоки соответствуют последовательности жизненных циклов индивида: «Детство», «Юность», «Учеба», «Женитьба», «Дети» и т.д. Интервьюер только направляет разговор на определенную тему и умело подводит к следующему блоку, когда, по его мнению, рассказ о данном периоде жизни исчерпан.

Ответ: Биографическое.

24. Перечислите пять подходов к анализу интервью.

Ответ: Конденсация смыслов, категоризация значений, нарративное структурирование, интерпретация смысла, продуцирование смысла посредством ситуативных приемов.

25. Перечислите смысловые этапы аналитического описания результатов качественного исследования, предложенные А. Страусом.

Ответ: Открытое кодирование, осевое кодирование, выборочное кодирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности описаний объектов, явлений, изучаемых в социальных исследованиях; их отличия от описаний объектов естественных наук.
2. Событие, классификация событий; примеры событий в социальных исследованиях.
3. Объект и предмет математической статистики. Адекватность аппарата математической статистики для планирования и обработки социологических данных. Описательная и индуктивная статистика.
4. Распределение случайных величин. Формы представления распределений.
5. Построение гистограммы полученных в эксперименте данных.
6. Числовые характеристики распределения одной случайной величины.
7. Типы данных. Четыре типа шкал. Примеры из социальных исследований.
8. Меры взаимосвязи двух случайных величин.
9. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент линейной корреляции Пирсона, его вывод

и характеристика.

10. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент детерминации, его вывод и характеристика.
11. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена, его характеристика.
12. Коэффициент парной сопряженности, его характеристика.
13. Нормальное распределение, его роль в статистике и в социологических исследованиях. Z – преобразование и таблица единичного нормального распределения.
14. Нормализация данных, назначение и процедура.
15. Проверка статистических гипотез.
16. Параметрические и непараметрические критерии, их сравнительная характеристика.
17. t -критерий Стьюдента, его использование для измерения уровня достоверности различия средних значений признака.
18. χ^2 -критерий, его расчет и применение.
19. Непараметрические критерии, общая характеристика.
20. Связанные и несвязанные выборки, адекватные им статистические критерии.
21. Статистические критерии для связанных выборок: критерий знаков G , критерий Вилкоксона, метод МакНемара.
22. Несвязанные выборки, критерий Манна-Уитни U , тест Мозеса, тесты Колмогорова Смирнова, Уальда-Вольфовица.
23. Линейная регрессия, ее применение в социальных исследованиях. Возможности и ограничения.
24. Логистическая регрессия: математические основы, алгоритм применения, основные результаты и их интерпретация.
25. Факторный анализ, основные понятия: фактор, ротация, факторный вес. Итоговая таблица, интерпретация факторов.
26. Кластерный анализ, его характеристика. Иерархический кластерный анализ. Анализ методом K -means.
27. Многомерное шкалирование.
28. Дисперсионный анализ, его характеристика. Однофакторный и многофакторный дисперсионный анализ.
29. Моделирование структурными уравнениями (SEM): конфирматорный факторный анализ.
30. Обработка данных социологического исследования с помощью языка программирования, среды для вычисления и создания графики R .
31. Глубинное интервью как метод.
32. Правила оформления транскрипта (расшифровки) интервью.
33. Этические вопросы оформления транскрипта (расшифровки) интервью.
34. Стратегии анализа интервью.
35. Подходы к анализу интервью.
36. Правила первичного кодирования качественных данных.
37. Тактика аналитического описания А. Страуса: открытое, осевое и выборочное кодирование.
38. Категоризация как метод обработки качественных данных: выделение категорий и субкатегорий.
39. Проблема надежности данных качественного исследования.
40. Триангуляция как метод повышения надежности результатов при исследовательской интерпретации данных качественного исследования.
41. Основные требования к этапу описания результатов качественного исследования.
42. Представление результатов интервью и принципы цитирования интервью в отчете.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Подготовить итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных научного исследования, и представить на экзамене презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных.

Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами.

Повтор в описании данных не допускается.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крыштановский, А.О.	Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учеб. пособие для вузов	Москва, 2007	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
Э2	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru	
Э3	Сайт научной библиотеки АлтГУ		http://www.lib.asu.ru	
Э4	Сайт Института социологии РАН		http://www.isras.ru	
Э5	Единый архив социологических и экономических данных		http://sophist.hse.ru	
Э6	База социологических данных ВЦИОМ		http://wciom.ru/database/	
Э7	Архив данных Фонда «Общественное мнение»		http://fom.ru/	
Э8	Сайт Европейского социального исследования в России		http://www.ess-ru.ru/	

Э9	Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics	http://www.spsstools.ru/
Э10	Ресурс по анализу и визуализации данных в среде R	http://r-analytics.blogspot.ru/
Э11	Курс в Moodle "Обработка и интерпретация данных научного исследования"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Электронная база данных «Scopus» (https://www.scopus.com/) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения курса обучающимся необходимо посетить все лекции и лабораторные занятия, выполнить задания преподавателя по обработке данных магистерского исследования, предоставить по каждому разделу дисциплины выполненную работу в виде файлов вывода, синтаксиса, скрипта в программах SPSS, транскриптов качественного интервью, итогового кодирования, предоставить итоговый отчет по обработке и интерпретации данных магистерского исследования, подготовить презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных. Во время прослушивания курса и подготовки студент может обращаться помимо аудиторных занятий за разъяснениями на консультациях преподавателя, поощряется использование виртуальной обучающей среды Moodle.

Для сдачи экзамена по курсу необходимо не только ответить на теоретические вопросы в экзаменационном билете, но и представить для оценивания итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных количественного исследования. В систему Moodle загружаются файл вывода, содержащий результаты обработки по основным этапам и файл в текстовом редакторе MS Word, содержащий таблицы и графики, описание полученных результатов. Методические рекомендации по написанию аналитического отчета по курсу «Обработка и интерпретация данных научного исследования»

1. Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем, студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами. Повтор в описании данных не допускается.

2. Провести одномерный анализ ПЯТИ имеющихся в базе переменных. По каждой переменной предоставить таблицу частот и график (выбор способа визуализации – на выбор студента), соответствующий типу и уровню измерения переменной (гистограмма, столбчатые диаграммы и др.).

3. Провести двумерный анализ по ключевым вопросам (не менее 5) по трем параметрам (из имеющихся в базе данных) на выбор студента. Например, в качестве параметров сравнения могут быть выбраны пол, возраст респондента, место проживания и др. При двумерном анализе обязательно использование соответствующих статистических критериев проверки значимости различий. Включение результатов расчетов по критериям и их интерпретация **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**.

4. Применить один из многомерных методов анализа (на выбор студента): многомерного дисперсионного анализа, логистической регрессии, факторного анализа, кластерного анализа. Выбор метода обуславливается структурой данных, гипотезами и предпочтениями студента.

По всем этапам помимо иллюстративных и графических материалов приводятся описание данных и выводы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальная политика и социальная структура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	52		
индивидуальные консультации	24		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	52	52	52	52
Консультации	24	24	24	24
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Сытых О.Л.

Рецензент(ы):
к.с.н., Зав. кафедрой, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальная политика и социальная структура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.06.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.06.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать научное представление о социальной политике как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание социальной политики как элемента политической системы и возможностей повышения ее эффективности; изучение актуальных проблем социальной политики в России; сформировать навыки использования полученных знаний в области социальной политики в научно-исследовательской и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Практические	1	4	УК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Лекции	1	2	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Сам. работа	1	18	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Субъекты и институты социальной политики	Лекции	1	2	УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Субъекты и институты социальной политики	Практические	1	6	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Субъекты и институты социальной политики	Сам. работа	1	10	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Методы и средства социальной политики	Лекции	1	4	УК-1.1	
1.8.	Методы и средства социальной политики	Практические	1	4	УК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Методы и средства социальной политики	Сам. работа	1	8	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.10.	Формы и модели социальной политики	Лекции	1	2	УК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Формы и модели социальной политики	Практические	1	4	УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Формы и модели социальной политики	Сам. работа	1	8	УК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Практические	1	4	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.14.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Сам. работа	1	8	УК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.15.		Консультации	1	24		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Предмет дисциплины "Социальная политика и социальная структура" включает?

- А. Изучение социальных характеристик каждого этапа развития общества
В. Изучение социальной сферы. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.
С. Изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В.

2. Социальная политика - это?

- А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.
В. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на социальную сферу. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.
С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ А.

3. Социальная политика в узком смысле - это?

- А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.
В. Деятельность государства и других общественных институтов, ограниченная сферами государственного социального страхования и социальной помощи.
С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В.

4. Социальная политика в широком смысле - это?

- А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.
В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.
С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В

5. Социальное управление - это?

- А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.
В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.
С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ С

6. Предмет социальной политики включает?

- А. Свойства, закономерности, содержательные (устойчиво воспроизводимые и выражающие сущность) отношения общества, а также процессы и формы общественной практики, которые представляют собой взаимодействие социальных групп по поводу их общественного положения.
В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.
С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ А

7. Субъектами социальной политики являются ?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Практические меры, вырабатываемые и реализуемые государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А

8. Социальная структура-это?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ В

9. Социальная группа это?

А. Устойчивые группы людей, которых объединяют одни и те же определенные признаки.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А.

10. Социальный процесс-это?

А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами

В. Объединение взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

11. Базовая цель социальной политики-это?

А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами

В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ В.

12. Базовая задача социальной политики-это?

А. Социальная защита граждан

В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

13. Базовый принцип социальной политики-это?

А. Принцип социальной защиты граждан

В. Принцип социальной справедливости

С. Принцип формирования социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

14. Базовая функция социальной политики-это?

А. Социальная защита граждан

В. Достижение социальной справедливости

С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ С

15. Воспроизводство социальной сферы-это?

А. Процесс эволюционного развития территориальных общностей, социальных групп и индивидов, а также отношений между ними в форме их циклического воспроизведения.

В. Достижение социальной справедливости

С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Уровни осуществления современной государственной социальной политики в России?

Ответ: Социальная политика осуществляется на нескольких уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне отдельных предприятий, организаций, учреждений.

2. Первичные субъекты социальной политики?

Ответ: Первородные" (первичные) субъекты - это сами группы и общности. Они являются носителями своих интересов.

3. Вторичные субъекты социальной политики?

Ответ: Вторичные - субъекты-представители первичных субъектов. По форме вторичные субъекты - социальные институты, представляющие интересы социальных групп и социальных общностей.

4. Авторитет в социальной политике -это?

Ответ: Авторитет - общепризнанное значение, влияние, или «вес», которым пользуется человек, группа, организация, социальный институт, благодаря своим определенным качествам, достоинствам, заслугам. Авторитет - комплексное интегральное качество.

5. Лидер в социальной политике -это?

Ответ: Лидер - член группы, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для группы ситуациях. Лидером является наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе. В социологии различают несколько типов лидеров.

6. Глобализация это?

Ответ: процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации.

7. Экономическая эффективность социальной политики -это?

Ответ: Экономическая эффективность социальной политики — это отношение ее результата — социального эффекта к затратам, обусловившим получение данного результата (социального эффекта):

8. Социальный эффект социальной политики -это?

Ответ: это разность между показателями, характеризующими состояние социальной сферы на конечный и начальный (базовый) периоды времени:

9. Социальная эффективность социальной политики — это ?

Ответ: отношение социального эффекта социальной политики к показателю, характеризующему состояние социальной сферы в начальный (базовый) период времени:

10. Назовите методы социальной политики?

Ответ: 1) индексация доходов населения в связи с ростом цен; 2) обеспечение минимальных социальных гарантий по доходам; 3) предоставление различных льгот нуждающимся слоям населения; 4) обязательное социальное страхование; 5) социальное обеспечение; 6) социальная помощь.

11. Социальное прогнозирование-это?

Ответ: определение вариантов развития и выбор наиболее приемлемого, оптимального исходя из ресурсов, времени и социальных сил, способных обеспечить их реализацию.

12. Назовите модели социальной политики?

Ответ: «Бисмарковская» модель социальной политики

«Бевеиджская» модель социальной политики

Социал-демократическая модель социальной политики

Консервативная модель социальной политики

Католическая (латинская) модель социальной политики

Либеральная модель социальной политики

Патерналистская модель социальной политики

Экономическая демократия

13. Социальная структура-это?

Ответ: Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

14. Социальная структура по К. Марксу?

Ответ: Один из самых ранних и наиболее исчерпывающих анализов социальной структуры был проведен К. Марксом, который показал зависимость политической, культурной, и религиозной сторон жизни от способа производства (основной структуры общества). Маркс утверждал, что экономический базис определяет в значительной степени культурную и политическую надстройку общества.

15. Социальная структура по Э. Дюркгейму?

Ответ: Эмиль Дюркгейм внёс идею о том, что различные социальные институты и практики сыграли важную роль в обеспечении функциональной интеграции общества в социальную структуру, объединяющую различные части в единое целое. В этом контексте, Дюркгейм выделил две формы структурных отношений: механические и органические солидарности.

16. Социальная структура по М. Веберу?

Ответ: Макс Вебером, были исследованы и проанализированы организационные механизмы в современном обществе: рынок, бюрократия (частное предприятие и государственное управление) и политика (например, демократия).

17. Требования к социальной структуре по Т. Парсонсу?

Ответ: Социальная система, согласно Т. Парсонсу, должна удовлетворять определенным требованиям (AGIL), а именно:

A — должна быть приспособлена к среде (адаптации);

G — у неё должны быть поставлены цели (целедостижения);

I — все её элементы должны быть скоординированы (интеграции);

L — ценности в ней должны сохраняться (поддержания образца).

18. Социальное партнерство-это?

Ответ: это система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и их представителями, направленная на согласование их интересов, урегулирование трудовых споров.

19. Социальный контроль-это?

Ответ: система процессов и механизмов, обеспечивающих поддержание социально-приемлемых образцов поведения и функционирования социальной системы.

20. Гражданское общество-это?

Ответ: общество людей высокого социального, культурного, морального экономического статуса, создающих вместе с государством развитые правовые отношения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы зачета по курсу

Сущность социальной политики. Социальная политика в узком и широком смысле. Социальная политика и социальное управление: общее и отличия.

Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура и социальная инфраструктура как важнейшие компоненты социальной сферы. Эмпирические объекты социальной

политики: индивид, социальная группа, организация и другие социальные образования, социальные процессы.

Социальная структура: понятие, устройство, подходы к изучению.

Социальная политика и социальная структура: направления и особенности взаимовлияния в России и других странах.

Цели социальной политики. Базовые цели и современные приоритеты государственного регулирования социальной сферы в России. Цели Программы ООН развития тысячелетия в РФ. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Функции социальной политики (по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы) и эффективность их реализации в современной России.

Основные направления современной государственной социальной политики в России по воспроизводству и развитию социальной сферы.

Субъекты социальной политики: первичные (первородные) и вторичные. Роль субъектов в социальной политике. Динамика ролей государства, работодателей, профсоюзов и др. субъектов в формировании и реализации социальной политики в России в годы реформ.

Роль государства в социальной политике. Организационные структуры формирования и реализации социальной политики государства.

Личность как субъект социальной политики. Роль власти, авторитета и лидерства в социальной политике.

Уровни реализации социальной политики: территориальные и социоструктурные. Изменение их значимости в условиях глобализации и рыночных реформ в России. Регионализация социальной политики: суть и социально-экономические последствия.

Каналы и проблемы взаимодействия федерального Центра и региона-субъекта РФ. Сфера совместного ведения и сфера разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов по социальным вопросам.

Социальная политика в муниципальном образовании: современные особенности и проблемы реализации в России и других странах.

Методы социальной политики. Общеполитические и специфические принципы и способы социальной политики. Государственное регулирование как основной способ регулирования развития социальной сферы. Трансформация принципов и способов социальной политики в современной России.

Социальное проектирование: сущность и современные особенности. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Социальное программирование: сущность и современные особенности. Социальная программа как инструмент социальной политики: принципы формирования и составляющие. Особенности формирования и реализации федеральных и региональных социальных программ в России.

Социальное прогнозирование: сущность и основные направления формирования. Особенности социального прогнозирования в России.

Средства социальной политики. Средства прямого и косвенного воздействия на социальное положение людей. Источники финансирования социальной политики. Роль государственных внебюджетных фондов в реализации целей социальной политики.

Модели социальной политики. Классические и современные модели социального государства. Особенности российской модели социальной политики до реформ и в современный период. Формы реализации социальной политики: политико-идеологические, инструментально-управленческие, субъектно-технологические, территориальные, конкретные материальные.

Социальные технологии социальной политики: понятие и виды. Технологии принятия и осуществления социальной политики. Лоббирование интересов социальных групп и организаций, социальное партнерство и социальный контроль как технологии социальной политики.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации. Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Эффективность социальной политики: подходы к оценке, критерии и характеристики. Социальная цена российских реформ. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

Современные глобальные и российские тенденции в сфере социальной политики. Глобализация и новые требования к социальной политике. Регулирование социальной сферы в условиях глобализации.

Бизнес как субъект социальной политики.

Современные технологии взаимодействия бизнеса и власти.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации.

Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Лоббирование как технология реализации интересов бизнеса и власти.

Третий сектор: понятие и устройство. Интересы третьего сектора. Особенности формирования институтов гражданского общества в России.

Социальный контроль: понятие и элементы. Социальные нормы и санкции. Агенты формального и неформального социального контроля.

Совершенствование институтов гражданского общества и их отношений с государством в сфере социальной политики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сафонов, В. А.	Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Канаева О. А.	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.socpol.ru			
Э2	Электронный журнал «Экономическая социология»			
Э3	Курс в moodle «Социальная политика и социальная структура»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система "Юрайт" (https://biblio-online.ru/). Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);
- 2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;
- 3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям

Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его

часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Имиджелогия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	26		
индивидуальные консультации	50		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	26	26	26	26
Консультации	50	50	50	50
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. соц. наук, А.Н. Шрайбер

Рецензент(ы):
канд. соц. наук, Зав. каф., В.В. Нагайцев

Рабочая программа дисциплины
Имиджелогия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев Виктор Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	оснастить людей различного возраста имиджзнаниями и оказать помощь в овладении и умелом использовании их при выстраивании межличностных и деловых отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессиональнообразовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	ИМИДЖЕЛОГИЯ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	ИМИДЖЕЛОГИЯ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА					
1.3.	ИМИДЖЕЛОГИЯ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Сам. работа	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	ТЕХНОЛОГИЯ ИМИДЖИРОВАНИЯ: ПОЗИЦИОННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ	Лекции	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	ТЕХНОЛОГИЯ ИМИДЖИРОВАНИЯ: ПОЗИЦИОННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ	Практические	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	ТЕХНОЛОГИЯ ИМИДЖИРОВАНИЯ: ПОЗИЦИОННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ	Сам. работа	3	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Имидж как социокультурный феномен	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Имидж как социокультурный феномен	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Имидж как социокультурный феномен	Сам. работа	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Персональный имиджмейкинг	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Персональный имиджмейкинг	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.12.	Персональный имиджмейкинг	Сам. работа	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.13.	Корпоративный имидж как объект управления	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.14.	Корпоративный имидж как объект управления	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Корпоративный имидж как объект управления	Сам. работа	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.16.	Конструирование имиджа товара / услуги	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.17.	Конструирование имиджа товара / услуги	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.18.	Конструирование имиджа товара / услуги	Сам. работа	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Имиджевые технологии	Лекции	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.20.	Имиджевые технологии	Практические	3	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.21.	Имиджевые технологии	Сам. работа	3	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.22.		Консультации	3	50	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Имидж как социокультурный феномен Исторические условия актуализации имиджа Классификация имиджа. Функции имиджа Имидж личности. Роль телесности Харизма. Пассионарность. Стиль. Мода как средство выражения стиля Гендерные отличия современного делового костюма Структура имиджа организации, компании Значение корпоративной культуры для имиджа организации Социальная ответственность как современная имиджевая характеристика компании Роль бренда в формировании корпоративного имиджа Выбор товара или услуги как отражение стиля жизни Факторы, определяющие имидж товара/услуги Хронотоп конструирования имиджа товаров и услуг Технологии управления персональным имиджем Деловой этикет как инструмент формирования индивидуального и корпоративного имиджа Маркетинговые коммуникации в продвижении успешного имиджа организаций, товаров и услуг</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Имидж как социокультурный феномен Исторические условия актуализации имиджа Классификация имиджа. Функции имиджа Имидж личности. Роль телесности Харизма. Пассионарность. Стиль. Мода как средство выражения стиля Гендерные отличия современного делового костюма Структура имиджа организации, компании Значение корпоративной культуры для имиджа организации Социальная ответственность как современная имиджевая характеристика компании Роль бренда в формировании корпоративного имиджа Выбор товара или услуги как отражение стиля жизни Факторы, определяющие имидж товара/услуги Хронотоп конструирования имиджа товаров и услуг Технологии управления персональным имиджем Деловой этикет как инструмент формирования индивидуального и корпоративного имиджа Маркетинговые коммуникации в продвижении успешного имиджа организаций, товаров и услуг</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика. : Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горчакова В. Г.	Имидж. Искусство и реальность.: Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024
Л2.2	Ушакова Н.В	Имиджелогия: учеб. пособие	Дашков и К, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2117		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям
 Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коммерческий арбитраж рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	50		
индивидуальные консультации	26		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Консультации	26	26	26	26
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, А.Н. Шрайбер

Рецензент(ы):
к.с.н., Зав.каф., Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Коммерческий арбитраж

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент В.В. Нагайцев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент В.В. Нагайцев*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- приобретение знаний о третейском разбирательстве коммерческих споров, третейских судах (арбитражах), международном коммерческом арбитраже, о действующем в данной сфере законодательстве и существующей практике, о принципах и стандартах арбитража; - формирование профессиональных компетенций, необходимых для посреднической, консультационной и иной деятельности в сфере арбитража
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.1	Знает специфику социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ОПК-4.3	Владет навыками разработки рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику теории коммерческого арбитража, действующего в данной сфере законодательства и существующей практики. - теоретико-методологические основы и специфику третейского разбирательства коммерческих споров, деятельности третейских судов, международного коммерческого арбитража.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять теоретические навыки и законодательную базу при анализе коммерческих споров, третейских судах (арбитражах), международном коммерческом арбитраже. - применять теоретико-методологическую базу, действующую законодательную базу и существующую практику для разработки решений в сфере коммерческого арбитража.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- профессиональными компетенциями и навыками, необходимыми для посреднической, консультационной и иной деятельности в сфере арбитража - профессиональными навыками применения теории и методологии, действующей законодательной базы и существующей практики для разработки решений в сфере коммерческого арбитража.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет коммерческого арбитража						
1.1.	Понятие и сущность международного коммерческого	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	арбитража, его преимущества и недостатки					
1.2.	Понятие и сущность международного коммерческого арбитража, его преимущества и недостатки	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и сущность международного коммерческого арбитража, его преимущества и недостатки	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Разновидности международного коммерческого арбитража	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Разновидности международного коммерческого арбитража	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Разновидности международного коммерческого арбитража	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Правовое регулирование в международном коммерческом арбитраже	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.8.	Правовое регулирование в международном коммерческом арбитраже	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.9.	Правовое регулирование в международном коммерческом арбитраже	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.10.	Арбитражный трибунал	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.11.	Арбитражный трибунал	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.12.	Арбитражный трибунал	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Важнейшие практические проблемы международного коммерческого арбитража в некоторых странах СНГ и ЕС	Лекции	2	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.14.	Важнейшие практические проблемы международного коммерческого арбитража в некоторых странах СНГ и ЕС	Практические	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
1.15.	Важнейшие практические проблемы международного коммерческого арбитража в некоторых странах СНГ и ЕС	Сам. работа	2	3	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
Раздел 2. Рассмотрение конфликта коммерческим арбитражем						
2.1.	Основания для обжалования вынесенных третейских решений	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основания для обжалования вынесенных третейских решений	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основания для обжалования вынесенных третейских решений	Сам. работа	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Современные тенденции расширения сферы действия институциональных арбитражных судов	Лекции	2	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Современные тенденции расширения сферы действия институциональных арбитражных судов	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Современные тенденции расширения сферы действия институциональных арбитражных судов	Сам. работа	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Международные коммерческие арбитражные суды	Лекции	2	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.8.	Международные коммерческие арбитражные суды	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Международные коммерческие арбитражные суды	Сам. работа	2	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.10.	Специфика функционирования конкретных арбитражных институтов.	Лекции	2	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.11.	Специфика функционирования конкретных арбитражных институтов.	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.12.	Специфика функционирования конкретных арбитражных институтов.	Сам. работа	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.13.	Международные арбитражные (третейские) суды на территории Содружества Независимых Государств	Лекции	2	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.14.	Международные арбитражные (третейские) суды на территории Содружества Независимых Государств	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.15.	Международные арбитражные (третейские) суды на территории Содружества Независимых Государств	Сам. работа	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.16.		Консультации	2	26	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы

1. Место и роль альтернативных способов решения конфликтов в современных процедурах конфликто разрешения. Их достоинства и недостатки в сравнении с традиционными способами.
2. Классификации негосударственных (альтернативных) технологий разрешения конфликтов.
3. основополагающие принципы коммерческого арбитража конфликтов.
4. Основные формы коммерческого арбитража в социальных конфликтах.
5. История развития коммерческого арбитража в США и европейских странах.

6. Конфликтологическое посредничество и арбитраж коммерческих споров в России.
 7. Содержание и сущность основных методологических подходов к организации и проведению коммерческого арбитража в конфликте.
 8. Главные принципы коммерческого арбитража. Ограничения ее применения.
 9. Подготовка к коммерческому арбитражу.
 10. Функции арбитра в социальном конфликте.
 11. Стадии коммерческого арбитража конфликта.
 12. Нейтральность арбитра и способы ее поддержания.
 13. Работа с позициями сторон во время арбитража. Дискуссия в процедуре арбитража конфликта.
 14. Функции кокуса в коммерческом арбитраже.
 15. Основные психологические трудности в процессе арбитражного социального конфликта.
 16. Требования к соглашению, заключаемому в результате коммерческого арбитража.
 17. Выход из конфликта.
 18. Арбитраж в трудовых конфликтах.
 19. Правовые аспекты коммерческого арбитража в конфликтах в России.
 20. Третейский суд, его специфика и предназначение.
 21. История становления третейских судов в России.
 22. Разновидности третейского суда.
 23. Порядок формирования состава третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей.
 24. Решение третейского суда: назначение, структура, содержание.
- Практические задания
- Практическое задание № 1. Сделайте анализ научной статьи по тематике курса.
- Практическое задание № 2. Составьте перечень характеристик, свойственных арбитражу AD HOC, выделите среди них, отражающие преимущества и недостатки данного вида международного коммерческого арбитража.
- Практическое задание № 3. Раскройте особенности применения арбитражной оговорки и арбитражного договора.
- Практическое задание № 4. Презентуйте основные преимущества коммерческого арбитража как формы разрешения социальных конфликтов.
- Практическое задание № 5. Составьте схему этапов проведения трудового арбитража.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Перечень тем

1. Понятие и виды альтернативных процедур урегулирования споров.
2. Преимущества негосударственных механизмов по урегулированию споров.
3. Понятие арбитража.
4. Третейские суды в РФ и их виды.
5. Подведомственность дел третейским судам.
6. Принципы (основные начала) деятельности третейских судов.
7. Медиативное соглашение.
8. Международный коммерческий арбитраж: понятие, сфера деятельности
9. Понятие арбитражного (третейского) соглашения, виды третейских соглашений.
10. Форма и содержание арбитражного (третейского) соглашения. Порядок заключения соглашения.
11. Формирование состава третейского суда (арбитража). Требования к арбитрам.
12. Порядок и основания отвода (самоотвода) арбитра. Правовые последствия отвода.
13. Избрание (назначение) председателя состава третейского суда.
14. Права и обязанности третейских судей.
15. Подача искового заявления в третейский суд (арбитраж)
16. Порядок направления извещений и вызовов.
17. Нормативная регламентация порядка рассмотрения дел в третейском суде (арбитраже).
18. Решение вопроса о компетенции третейского суда.
19. Выступления сторон в судебном заседании.
20. Участие свидетелей и экспертов в арбитражном разбирательстве.
21. Исследование и оценка доказательств в третейском суде.
22. Обеспечение иска, рассматриваемого в третейском суде.
23. Виды постановлений третейского суда.
24. Вынесение определений: основания и порядок.
25. Форма и содержание решений третейского суда. Устранение недостатков решения третейским судом.
26. Свойства решения третейского суда. Вступление решения в законную силу.

27. Обжалование решения третейского суда.
28. Основания для отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения.
29. Исполнение решений третейских судов
30. Требования к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
31. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
32. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа и его последствия.
33. Исполнение иностранных арбитражных решений.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы

1. Место и роль альтернативных способов решения конфликтов в современных процедурах конфликто разрешения. Их достоинства и недостатки в сравнении с традиционными способами.
2. Классификации негосударственных (альтернативных) технологий разрешения конфликтов.
3. основополагающие принципы коммерческого арбитража конфликтов.
4. Основные формы коммерческого арбитража в социальных конфликтах.
5. История развития коммерческого арбитража в США и европейских странах.
6. Конфликтологическое посредничество и арбитраж коммерческих споров в России.
7. Содержание и сущность основных методологических подходов к организации и проведению коммерческого арбитража в конфликте.
8. Главные принципы коммерческого арбитража. Ограничения ее применения.
9. Подготовка к коммерческому арбитражу.
10. Функции арбитра в социальном конфликте.
11. Стадии коммерческого арбитража конфликта.
12. Нейтральность арбитра и способы ее поддержания.
13. Работа с позициями сторон во время арбитража. Дискуссия в процедуре арбитража конфликта.
14. Функции кокуса в коммерческом арбитраже.
15. Основные психологические трудности в процессе арбитражного социального конфликта.
16. Требования к соглашению, заключаемому в результате коммерческого арбитража.
17. Выход из конфликта.
18. Арбитраж в трудовых конфликтах.
19. Правовые аспекты коммерческого арбитража в конфликтах в России.
20. Третейский суд, его специфика и предназначение.
21. История становления третейских судов в России.
22. Разновидности третейского суда.
23. Порядок формирования состава третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей.
24. Решение третейского суда: назначение, структура, содержание.

Практические задания

Практическое задание № 1. Сделайте анализ научной статьи по тематике курса.

Практическое задание № 2. Составьте перечень характеристик, свойственных арбитражу AD НОС, выделите среди них, отражающие преимущества и недостатки данного вида международного коммерческого арбитража.

Практическое задание № 3. Раскройте особенности применения арбитражной оговорки и арбитражного договора.

Практическое задание № 4. Презентуйте основные преимущества коммерческого арбитража как формы разрешения социальных конфликтов.

Практическое задание № 5. Составьте схему этапов проведения трудового арбитража.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. Ю. Скворцов	Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации:	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/D6C55907-

		учебник для бакалавриата и магистратуры		25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гетьман-Павлова, И. В.	Международное частное право : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/B0EF0507-6D28-4994-BD0E-71CBA9878725.
Л2.2	Баранов В. А.	Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/C89E9485-124A-4F9B-8780-CF945291B3D5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://ru.wikipedia.org/wiki/посредничество в конфликте			
Э2	http://www.humanities.edu.ru/ –Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.			
Э3	http://window.edu.ru/window –Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.			
Э4	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3268	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:

- ознакомиться с планом занятия;
- самостоятельную подготовку к занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
- просматривать и изучать все вопросы, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
- при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою лично-профессиональную оценку прочитанного;
- при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.

При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на семинарском занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Тестирование

Итоговое тестирование по предмету проводится непосредственно в аудитории с использованием раздаточного материала. На тестирование отводится 30 минут. При оценивании теста преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Реферат

Выбор темы ограничивается предложенным списком. При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Реферат должен содержать:

Титульный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210х297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

При оценивании реферата преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Зачет/экзамен

Студент на зачете/экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет/экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 25 минут на зачет, 35 минут на экзамен. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за зачет/экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Медиация в публичной и деловой сфере рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	9		
индивидуальные консультации	40		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	9	9	9	9
Консультации	40	40	40	40
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Пустовалова Е.В.

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Сергиенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Медиация в публичной и деловой сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами знаний о сущности и специфике организации и проведения медиации в публичной и деловой сфере
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-2.1	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
ПК-2.2	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества
ПК-2.3	Владет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер; Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования

	<p>публичной и деловой сфер общества; Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер; Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации медиации в публичной и деловой сфере						
1.1.	Теоретические основы и сущность понятия "медиация"	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы и сущность понятия "медиация"	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы и сущность понятия "медиация"	Сам. работа	2	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Эволюция представлений о медиации в публичном и деловом взаимодействии	Лекции	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Эволюция представлений о медиации в публичном и деловом взаимодействии	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Эволюция представлений о медиации в публичном и деловом взаимодействии	Сам. работа	2	2	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Методические особенности организации медиации в публичной и деловой сфере	Лекции	2	2	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Методические особенности организации медиации в публичной и деловой сфере	Практические	2	4	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Методические особенности организации медиации в публичной и деловой сфере	Сам. работа	2	2	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология медиации в публичной и деловой сфере						
2.1.	Нормативно-правовые основы организации медиации	Лекции	2	4	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Нормативно-правовые основы организации медиации	Практические	2	4	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.3.	Нормативно-правовые основы организации медиации	Сам. работа	2	1	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Структура и специфические особенности технологии медиации в публичной и деловой сфере	Лекции	2	4	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура и специфические особенности технологии медиации в публичной и деловой сфере	Практические	2	4	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.6.	Структура и специфические особенности технологии медиации	Сам. работа	2	1	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в публичной и деловой сфере					
2.7.		Консультации	2	40	УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10668>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:

- а) исполнительного листа;
- б) гражданско-правовой сделки;
- в) мирового соглашения.

2. Позиции медиативного соглашения вырабатываются...

- а) В ходе процедуры медиации сторонами спора.
- б) В ходе проведения процедуры медиации медиатором.
- в) В ходе проведения процедуры медиации третьим (независимым) лицом.

3. В случае урегулирования спора с помощью медиатора, течение срока исковой давности:

- а) прекращается;
- б) приостанавливается;
- в) прерывается;
- г) откладывается.

4. Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

- а) мировая сделка
- б) двухсторонняя сделка
- в) публичная сделка

5. Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы:

- а) хранятся 1 год
- б) хранятся 3 года
- в) уничтожаются

6. Соглашение можно считать стабильным (прочным), когда в нем присутствуют следующие составляющие (возможно несколько вариантов ответа):

- а) процедурное удовлетворение – стороны, вне зависимости от хода выполнения соглашения, готовы в дальнейшем использовать ту же модель переговорного процесса в сходных обстоятельствах;
- б) психологическое удовлетворение – участники переговоров не уничтожены, не угнетены, не понесли морального ущерба, чувствуют себя лучше и осознают, что в противном случае было бы еще хуже.
- в) удовлетворение по существу – его степень зависит от того, насколько адекватно разрешены все проблемы и насколько формальные пункты соглашения обеспечивают реальное удовлетворение интересов.

7. Свободное оперативное совещание:

- а) регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни
- б) может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу
- в) характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение

рассматриваемой проблемы

8. Пирамидальная структура изложения материала:

- а) выводы делаются в конце выступления
- б) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется
- в) основная проблема раскрывается в середине выступления

9. Фиксация договоренности является:

- а) заключительным элементом основной части деловой беседы
- б) заключительным элементом подготовительной части деловой беседы
- в) элементом заключительного этапа деловой беседы

10. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы (возможно несколько вариантов ответа):

- а) самоанализ поведения участников
- б) устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу
- в) определение темы деловой беседы, основных задач и целей

11. Кульминационная структура изложения материала:

- а) основная проблема раскрывается в середине выступления
- б) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется
- в) выводы делаются в конце выступления

12. В деловом общении обращение к собеседнику происходит на ...

- а) «Вы» независимо от должности и соподчинения
- б) «Вы» только с руководителем и сторонними людьми
- в) «Ты» независимо от должности и соподчинения

13. Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы ...

- а) увидев, расскажите ему
- б) напишите записку и положите на его стол
- в) попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора
- г) предложите перезвонить

14. Деловое общение — это вид общения ...

- а) направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели
- б) между коллегами по работе
- в) который люди используют в семейных отношениях

15. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия

- а) убеждение
- б) принуждение
- в) заражение
- г) просьба

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-б
- 2-а
- 3-б
- 4-а
- 5-в
- 6-а,б,в
- 7-б
- 8-в
- 9-а
- 10-б,в
- 11-в
- 12-а
- 13-б
- 14-а
- 15-г

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс

2. Документ, применяемый для связи, передачи деловой информации на расстояние между двумя корреспондентами – это _____
3. Документ, составляемый одним из сотрудников предприятия по поручению руководителя с целью подведения итогов сложившейся ситуации и предложения путей выхода из неё – это _____
4. Письменное или устное сообщение о своих действиях или о выполнении возложенного поручения, представляемое лицу или учреждению – это _____
5. Результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения – это _____
6. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации – это _____
7. Правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки – это _____
8. При направлении одной из сторон письменного обращения о проведении процедуры медиации, второй стороне необходимо ответить в течение _____ дней
9. Соглашение, достигнутое сторонами, в результате применения процедуры медиации к спору и заключенное в письменной форме – это _____ соглашение
10. Договор сторон о прекращении производства по делу и, соответственно, спора на определенных, согласованных ими условиях, который утверждается арбитражным судом – это _____
11. Сложный документ, структуру и содержание которого определяют сами разработчики – это _____
12. Документ, подтверждающий какие-либо факты или события – это _____
13. Обязательный элемент, присущий определенному виду документа – это _____
14. Свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления – это его _____
15. Часть постановления, которая содержит нормативные положения или поручения называется _____ часть
16. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется _____
17. Материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации – это _____
18. Альтернативные вопросы предоставляют не более _____ вариантов выбора
19. Встречные вопросы направлены на _____ разговора
20. Основным средством согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон являются _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-общение
- 2-деловое письмо
- 3-аналитическая записка
- 4-отчет
- 5-аналитический обзор
- 6-культура речи
- 7-деловой протокол
- 8-30
- 9-медиативное
- 10-мировое соглашение
- 11-устав
- 12-справка
- 13-реквизит
- 14-юридическая сила
- 15-распорядительная
- 16-перепиской
- 17-носитель информации
- 18-трех

19-сужение
20-деловые переговоры

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1,5 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 30 баллов.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Как называется умышленно искаженная информация?

1. Дезинформация
2. Информативный поток
3. Достоверная информация
4. Зашифрованная информация

2. Как называется информация, к которой ограничен доступ?

1. Конфиденциальная
2. Противозаконная
3. Открытая
4. Недоступная

3. Что называют защитой информации?

1. Все ответы верны
 2. Деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации
 3. Деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию
 4. Деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию
4. Носитель информации это:

1. физическое лицо, или материальный объект, в том числе, - физическое поле, в которых информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
2. субъект, осуществляющий пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и/или собственником информации;
3. субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением;
4. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами;
5. участник правоотношений в информационных процессах.

5. Стратегия это:

1. план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;
2. принцип поведения или следование некой модели поведения;
3. позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.
4. перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.
5. ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.
6. Принято выделять следующие виды гипотез (возможно несколько вариантов ответа):

1. подтверждающиеся;
2. исходные;
3. второго уровня;
4. частные.

7. Оценка исследуемых процессов квалифицированными специалистами - экспертами - это:

1. панель;
2. эксперимент;
3. экспертная оценка;
4. метод мозговой атаки.

8. Совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения из документальных источников информации в целях решения определённых исследовательских задач:

1. анкетирование;
2. наблюдение;
3. эксперимент
4. анализ документов.

9. Предметом исследования является:

1. основное, выявляемое в ходе исследования противоречие;
2. специфика исследования;
3. совокупность лиц;
4. расчет выборки.
10. Научное прогнозирование опирается на (возможно несколько вариантов ответа):
 1. объективные закономерности
 2. качественную информацию
 3. интуицию
 4. логику
11. Научный прогноз раскрывает (возможно несколько вариантов ответа):
 1. гипотезы развития
 2. условия, при которых обеспечивается решение поставленных задач
 3. положительные и отрицательные тенденции
 4. альтернативные направления развития
12. Компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации – это:
 1. тактика
 2. политика
 3. процедуры
 4. правило
13. Стратегический план составляется на:
 1. на короткий срок
 2. на длительный срок
 3. на среднесрочную перспективу
14. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
 1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
 2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
 3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
 4. продвижением решения, выгодного руководителю
15. Гносеология- это:
 1. учение о познании
 2. учение о бытии
 3. учение о душе
 4. учение о боге.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-1
- 2-1
- 3-1
- 4-1
- 5-1
- 6-2,3
- 7-3
- 8-4
- 9-1
- 10-1,3,4
- 11-3,4
- 12-3
- 13-2
- 14-2
- 15-1

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 балл за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Текст, описывающий некую последовательность событий, в котором систематизируются причинно-следственные связи эпизодов, — это _____
2. Слово или сочетание слов, обозначающее специальное понятие, употребляемое в науке, технике, искусстве, — это _____
3. Описание, анализ и критический анализ проблемной ситуации проводятся ради того, чтобы, в

- конечном счете, сформулировать _____.
4. Совокупность научных суждений, которая включает в себя как ранее установленные факты, так и вероятностные знания о содержании изучаемого объекта – это _____
5. Традиция критического мышления зародилась в _____
6. умение разума, души, мышления, сознания человека обращаться в сторону самого себя – это _____
7. _____ - это совокупность материальных или информационных объектов, обладающая определенной целостностью.
8. Системы, созданные человеком в результате научно-технического прогресса – это _____ системы
9. _____ характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом
10. Выделяют _____ основных закона логики
11. _____ - это понятие, обозначающее активные устойчивые центры потенциальных путей эволюции системы, способные притягивать и организовывать окружающую среду
12. _____ - это скачкообразная качественная перестройка системы при плавном изменении параметров
13. Метод убеждения, предназначенный для рационального обоснования какого-либо утверждения при помощи других утверждений, но не способный при этом служить доказательством его истинности – это _____
14. _____ - это подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь.
15. Процесс определения правдивости, достоверности или вероятности представленной информации – это _____
16. Метод групповых экспертных оценок, используемый для прогнозирования развития науки и техники, будущих открытий, изобретений, других явлений и событий, для которых отсутствует достаточная теоретическая база – это _____
17. _____ - это Метод принятия решения, предполагающий групповое обсуждение проблемы с целью получения новых идей и вариантов ее решения.
18. Принцип _____ предполагает сведение к минимуму субъективности при оценке обстановки, выявление истинного положения дел, истинных корней проблем.
19. Сценарии вероятного развития ситуации и проекты предложений, оптимальных решений проблем и разрешения противоречий, конфликтов и возможные сценарии, пути их реализации – это _____
20. Процесс порождения новых целей в деятельности – это _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-нарратив
- 2-термин
- 3-проблему
- 4-научная проблема
- 5-Древняя Греция
- 6-рефлексия
- 7-система
- 8-искусственные
- 9-эмерджентность
- 10-четыре
- 11-аттрактор
- 12-бифуркация
- 13-аргументация
- 14-системный подход
- 15-критический анализ
- 16-метод Дельфи
- 17-мозговой штурм
- 18-адекватности отражения
- 19-прогнозный блок
- 20-целеполагание

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 2 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 40

баллов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу (Final test)» может составлять максимум 100 баллов.

Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий теста автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-49 баллов – оценка «2»,
- 50-69 баллов – оценка «3»,
- 70-84 баллов – оценка «4»,
- 85-100 баллов – оценка «5».

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20.

Задания для письменного опроса открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс _____
2. Документ, применяемый для связи, передачи деловой информации на расстояние между двумя корреспондентами – это _____
3. Документ, составляемый одним из сотрудников предприятия по поручению руководителя с целью подведения итогов сложившейся ситуации и предложения путей выхода из неё – это _____
4. Письменное или устное сообщение о своих действиях или о выполнении возложенного поручения, представляемое лицу или учреждению – это _____
5. Результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения – это _____
6. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации – это _____
7. Правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки – это _____
8. При направлении одной из сторон письменного обращения о проведении процедуры медиации, второй стороне необходимо ответить в течение ____ дней
9. Соглашение, достигнутое сторонами, в результате применения процедуры медиации к спору и заключенное в письменной форме – это _____ соглашение
10. Договор сторон о прекращении производства по делу и, соответственно, спора на определенных, согласованных ими условиях, который утверждается арбитражным судом – это _____
11. _____ - это понятие, обозначающее активные устойчивые центры потенциальных путей эволюции системы, способные притягивать и организовывать окружающую среду
12. _____ - это скачкообразная качественная перестройка системы при плавном изменении параметров
13. Метод убеждения, предназначенный для рационального обоснования какого-либо утверждения при помощи других утверждений, но не способный при этом служить доказательством его истинности – это _____
14. _____ - это подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь.
15. Процесс определения правдивости, достоверности или вероятности представленной информации – это _____
16. Метод групповых экспертных оценок, используемый для прогнозирования развития науки и техники,

будущих открытий, изобретений, других явлений и событий, для которых отсутствует достаточная теоретическая база – это _____

17. _____ - это Метод принятия решения, предполагающий групповое обсуждение проблемы с целью получения новых идей и вариантов ее решения.

18. Принцип _____ предполагает сведение к минимуму субъективности при оценке обстановки, выявление истинного положения дел, истинных корней проблем.

19. Сценарии вероятного развития ситуации и проекты предложений, оптимальных решений проблем и разрешения противоречий, конфликтов и возможные сценарии, пути их реализации – это _____

20. Процесс порождения новых целей в деятельности – это _____

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лопарев, А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469969

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев, А. В.	Провокация. Введение в теорию: монография	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/73C0EF5A-958F-4289-89FE-2369DF8A7C7E
Л2.2	Нигматуллина, Т. А.	Политическая медиация : учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/40152D27-6EAE-4BF9-B42D-CCB3A6BCB066

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека	
Э2	http://flogiston.ru/ - Психологический портал МГУ	
Э3	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека	
Э4	http://e.lanbook.com/ -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»	
Э5	http://www.biblioclub.ru/ -- «Университетская библиотека онлайн»	

Э6	Курс в Moodle «Медиация в публичной и деловой сфере»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10668
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям</p> <p>Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.</p> <p>Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с</p>
--

конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям
Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты

исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Сергиенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательский семинар

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
В.В. Нагайцев, к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *В.В. Нагайцев, к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества
ПК-1.1	Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации
ПК-1.2	Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации
ПК-1.3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах
ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-2.1	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
ПК-2.2	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества
ПК-2.3	Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;

	ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер общества.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах; ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации; ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования в публичной и деловой сферах; ПК-2.3. Имеет опыт написания отчетов, обзоров и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема магистерского исследования						
1.1.	Выбор и формулирование темы магистерского исследования	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Выбор и формулирование темы магистерского исследования	Сам. работа	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Программа магистерского исследования	Практические	1	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Программа магистерского исследования	Сам. работа	1	54	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет магистерского исследования	Практические	1	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Объект и предмет магистерского исследования	Практические	1	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Теоретические основы магистерской НИР	Консультации	1	30	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Процедура магистерского исследования						
2.1.	План-график магистерского исследования	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Объект и предмет магистерского исследования	Сам. работа	2	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.		Консультации	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.4.	Организация полевого этапа магистерского исследования	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура выпускной квалификационной работы магистра	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Организация полевого этапа магистерского исследования	Сам. работа	2	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Структура выпускной квалификационной работы магистра	Сам. работа	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Стилистика научной работы	Практические	2	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Стилистика научной работы	Сам. работа	2	16	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Методика магистерского исследования	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Методика магистерского исследования	Сам. работа	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Методы магистерского исследования	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Методы магистерского исследования	Сам. работа	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Типичные ошибки гипотезирования	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Типичные ошибки гипотезирования	Сам. работа	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Цели и задачи исследования	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Цели и задачи исследования	Сам. работа	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.		Консультации	2	28	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
Раздел 3. Сбор данных для ВКР магистра						
3.1.	Формы организации полевого этапа	Практические	3	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формы организации полевого этапа	Сам. работа	3	8	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Разработка инструментария магистерского исследования	Практические	3	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Разработка инструментария магистерского исследования	Сам. работа	3	8	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Проведение пилотажного исследования	Практические	3	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Проведение пилотажного исследования	Сам. работа	3	26	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Корректировка исследовательского инструментария	Практические	3	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Корректировка исследовательского инструментария	Сам. работа	3	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.9.		Консультации	3	30	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
Раздел 4. Обработка и представление результатов магистерского исследования						
4.1.	Программа обработки полученных данных	Практические	4	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Правила цитирования	Сам. работа	4	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Правила цитирования	Практические	4	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Представление таблиц и иллюстративного материала	Сам. работа	4	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Представление таблиц и иллюстративного материала	Практические	4	2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Процедура экспертирования ВКР	Сам. работа	4	6	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Автореферат ВКР	Практические	4	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Автореферат ВКР	Сам. работа	4	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Подготовка доклада на защите ВКР	Практические	4	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Подготовка доклада на защите ВКР	Сам. работа	4	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Процедура защиты ВКР	Практические	4	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Процедура защиты ВКР	Сам. работа	4	16	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.13.		Консультации	4	30	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Верно ли определение:

Полевое исследование — это изучение людей, действующих в естественных условиях их повседневной жизни.

- a) Верно
- b) Неверно

ОТВЕТ: a

Вопрос 2. Верно ли следующее суждение:

Интервью направлено на выявление содержания действий участников исследования и разделяемых ими смыслов.

- a) Верно
- b) Неверно

ОТВЕТ: a

Вопрос 3. К какому из следующих видов интервью можно отнести следующее суждение?

Задача интервьюера в том, чтобы дать возможность собеседнику рассказать о своем внутреннем мире, переживаниях, представлениях и т. д.

- a) Структурированное
- b) Полуструктурированное
- c) Глубинное
- d) Свободное

ОТВЕТ: c

Вопрос 4. К какому виду вопросов в полевом интервью относится следующее определение?

Данный тип вопросов строится на анализе, который был выверен структурными вопросами.

- a) Описательные
- b) Структурные
- c) Контрастные

ОТВЕТ: c

Вопрос 5. Какое допустимое максимальное количество участников фокус-группы?

- a) До 5
- b) До 12
- c) До 20

ОТВЕТ: b

Вопрос 6. Как называется метод сбора социологической информации, который осуществляется с помощью интернет-технологий?

- a) Поквартирный опрос
- b) Онлайн-опрос
- c) Телефонный опрос

ОТВЕТ: b

Вопрос 7. Как называется исследование нескольких подтем на данных, собранных в разных местах?

- a) Лонгитюдное
- b) Многофокусное
- c) Сравнительное
- d) Исследование случая

ОТВЕТ: b

Вопрос 8. Функция любой фокус-группы —... социального действия.

- a) Создание
- b) Моделирование
- c) Описание

ОТВЕТ: b

Вопрос 9. Верно ли следующее суждение:

Биографический метод представляет переживания и определения одного лица, одной группы или одной организации в той форме, в которой это лицо, группа или организация интерпретируют эти переживания

- a) Верно
- b) Неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Какой метод сбора данных не относится к качественным?

- а) Наблюдение
- б) Опрос
- с) Интервью
- д) Биографическая прогулка

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Верно ли следующее определение:

Программа исследования — это изложение теоретико-методологических предпосылок в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для их проверки.

- а) Верно
- б) Неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Верно ли следующее определение:

В широком смысле под дизайном понимается конфигурация различных элементов, включающая теоретические подходы, методы, жанр проекта, выборку и др., позволяющая провести полевое исследование.

- а) Верно
- б) Неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Характеристика какой функции программы социологического исследования представлена: разработка общего логического плана исследования, использование методов сбора и анализа информации, разработка процедуры исследования?

- а) Методологическая
- б) Методическая

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Методический раздел программы содержит:

- а) Определение обследуемой совокупности
- б) Выбор методов сбора информации
- с) Определение объекта и предмета исследования
- д) Интерпретацию основных понятий

ОТВЕТ: а, б

Вопрос 15. ... проблемной ситуации должен начинаться с выявления характеризующих ее противоречий.

- а) Формулировка
- б) Анализ
- с) Решение

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется свойство выборки отражать генеральную совокупность с определенной погрешностью (ошибкой выборки)?

ОТВЕТ: Репрезентативность

Вопрос 2. В рамках какого исследования осуществляются регулярные замеры характеристик или состояния одного и того же субъекта/объекта на протяжении длительного периода времени, иногда даже в течение нескольких десятков лет?

ОТВЕТ: Лонгитюдное

Вопрос 3. В рамках какого метода сбора данных работает фасилитатор?

ОТВЕТ: Открытые групповые дискуссии

Вопрос 4. Как называется метод, направленный на получение информации о повседневных маршрутах участников исследования и реконструкцию их биографии путем прохождения памятных для них мест?

ОТВЕТ: Биографическая прогулка

Вопрос 5. Как называется стратегия исследования, направленная на последовательное и детальное изучение одного объекта с учетом различных доступных способов сбора информации?

ОТВЕТ: Case - study

Вопрос 6. Какие методы не предполагают статистической обработки?

ОТВЕТ: Качественные

Вопрос 7. К какой методике относятся ментальные карты?

ОТВЕТ: проективные методики

Вопрос 8. Характеристика какой функции программы социологического исследования представлена: определение научной проблемы, формулировка целей и задач исследования?

ОТВЕТ: методологическая

Вопрос 9. Добавьте пропущенное слово: Все элементы программы должны быть изложены в ... последовательности.

ОТВЕТ: логической

Вопрос 10. Какой раздел программы социологического исследования представляет определение объекта и предмета исследования, интерпретацию основных понятий, выдвижение гипотез?

ОТВЕТ: Методологический

Вопрос 11. Добавьте пропущенное слово: ... – это противоречие между знаниями о потребностях людей в каких-либо результативных практических или теоретических действиях и незнанием путей и средств их реализации.

ОТВЕТ: Проблема

Вопрос 12. Добавьте пропущенное слово: ... социологического исследования – это ожидаемый конечный результат (решение проблемы), который можно достигнуть только с помощью исследования

ОТВЕТ: Цель

Вопрос 13. Добавьте пропущенное слово: ... социологического исследования – совокупность конкретных установок, направленных на анализ и решения проблемы.

ОТВЕТ: Задачи

Вопрос 14. Добавьте пропущенное слово: ... социологического исследования – явление или процесс, на которое направлено социологическое исследование.

ОТВЕТ: Объект

Вопрос 15. Добавьте пропущенное слово: ... исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи социальной проблемы и объекта исследования.

ОТВЕТ: Предмет

Вопрос 16. Добавьте пропущенное слово: Основное назначение ... теста — диагностика эмоциональных связей, т. е. взаимных симпатий и антипатий между членами группы.

ОТВЕТ: социометрического

Вопрос 17. Структура социального эксперимента может быть представлена следующим образом: экспериментатор, экспериментальная ситуация, экспериментальный фактор (или независимая переменная), экспериментальный ...

ОТВЕТ: объект

Вопрос 18. Вопросы, отражающие социальнодемографические характеристики респондента: пол, возраст, образование, профессия, семейное положение, уровень дохода и др., может располагаться как в начале,

так и в конце анкеты.

ОТВЕТ: паспортчика

Вопрос 19. Добавьте пропущенное слово: Правильная ... социологической информации позволяет исследователю сделать объективные обобщения и выводы, предложить соответствующие рекомендации, обосновать возможности их внедрения, выстроить прогнозы развития событий.

ОТВЕТ: интерпретация

Вопрос 20. Что представляет собой документ, который в установленной форме отражает содержание программы исследования, ее выполнение, полученные в конечном итоге выводы, практические рекомендации, возможности их внедрения?

ОТВЕТ: отчет

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какая задача является доминирующей при проведении разведывательных исследований?

- a) установление причинно-следственных связей
- b) получение целостной картины изучаемого процесса или явления
- c) получение дополнительной информации по изучаемой проблеме

ОТВЕТ: c

Вопрос 2. Какая задача является доминирующей при проведении описательных исследований?

- a) установление причинно-следственных связей
- b) получение целостной картины изучаемого процесса или явления
- c) получение дополнительной информации по изучаемой проблеме

ОТВЕТ: b

Вопрос 3. В каких исследованиях основной задачей является установление причинно-следственных связей?

- a) разведывательные
- b) описательные
- c) аналитические

ОТВЕТ: c

Вопрос 4. На каком этапе проведения социологического исследования осуществляется разработка заказа на исследование?

- a) подготовительный этап
- b) полевой этап
- c) этап обработки и анализа информации
- d) этап подготовки отчета

ОТВЕТ: a

Вопрос 5. На каком этапе проведения социологического исследования осуществляется выработка практических рекомендаций?

- a) подготовительный этап
- b) полевой этап
- c) этап обработки и анализа информации
- d) этап подготовки отчета

ОТВЕТ: d

Вопрос 6. Какое из приведенных определений соответствует процедуре интерпретации понятий?

- a) поиск теоретических и эмпирических значений понятий
- b) выдвижение научных предположений
- c) описание ожидаемого результата социологического исследования

ОТВЕТ: a

Вопрос 7. Какой из итоговых документов социологического исследования содержит все методологические и методические документы исследования?

- a) отчет
- b) аналитическая справка
- c) приложение к отчету

ОТВЕТ: c

Вопрос 8. Независимыми переменными называют:

- a) такие переменные, которые не меняют своего значения при изменении социальных условий
- b) такие социальные явления, которые были вызваны другими явлениями или выступали в качестве их функций
- c) те явления, параметры и характеристики, которые способны воздействовать на возникновение других явлений
- d) группы людей, отличающихся независимостью суждений

ОТВЕТ: c

Вопрос 9. При проведении социологического исследования типа «Кейс стади» могут использоваться методы:

- a) только качественные
- b) только количественные
- c) и качественные, и количественные

ОТВЕТ: a

Вопрос 10. Кодирование вопросов в анкете или интервью проводится в целях:

- a) сокрытия подлинного замысла исследователя от респондента
- b) облегчения статистической обработки, а также компьютерного ввода данных
- c) упорядочения получаемой первичной информации
- d) помощи респонденту в понимании подлинного замысла исследователя

ОТВЕТ: b

Вопрос 11. Величина дисперсии (или среднеквадратического отклонения) показывает:

- a) числовое значение средней величины
- b) силу связи между двумя и более переменными
- c) направление связи между двумя и более переменными
- d) степень разброса всех зафиксированных значений переменной вокруг наиболее среднего значения

ОТВЕТ: d

Вопрос 12. Что такое Big Data?

- a) Наука о данных
- b) Большие данные
- c) Цифровые гуманитарные науки

ОТВЕТ: b

Вопрос 13. Как называется вид социологического опроса, в котором используются электронные анкеты, созданные при помощи текстовых редакторов и рассылаемые по доступным исследователю базам адресов электронной почты?

- a) E-mail
- b) Cati
- c) Capi

ОТВЕТ: a

Вопрос 14. Как называется стратегия исследования, направленная на последовательное и детальное изучение одного объекта с учетом различных доступных способов сбора информации?

- a) Опрос
- b) Интервью
- c) Case – study
- d) Фокус-группа

ОТВЕТ: c

Вопрос 15. Как называется выборка, которая формируется на основе баз (списков) потенциальных респондентов с использованием регистрационных социально демографических данных для исследования однородных (гомогенных) аудиторий?

- a) Панельная
- b) Стихийная
- c) Квотная
- d) Гнездовая

ОТВЕТ: a

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется исследование, которое опирается на сопоставление нескольких случаев, периодов, социальных групп по ряду параметров?

ОТВЕТ: Сравнительное

Вопрос 2. В рамках какого исследования осуществляется изучение людей, действующих в естественных условиях их повседневной жизни?

ОТВЕТ: полевое

Вопрос 3. В рамках какого вида интервью перед интервьюером стоит задача дать возможность собеседнику рассказать о своем внутреннем мире, переживаниях, представлениях и т. д.?

ОТВЕТ: Глубинное

Вопрос 4. Как называется метод сбора социологической информации, который осуществляется с помощью интернет-технологий?

ОТВЕТ: Онлайн-опрос

Вопрос 5. Как называется исследование нескольких подтем на данных, собранных в разных местах?

ОТВЕТ: Многофокусное

Вопрос 6. Функция любой фокус-группы — [...] социального действия.

ОТВЕТ: Моделирование

Вопрос 7. Добавьте пропущенное слово:

[...] исследования — это изложение теоретико-методологических предпосылок в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для их проверки.

ОТВЕТ: Программа

Вопрос 8. В широком смысле под [...] исследования понимается конфигурация различных элементов, включающая теоретические подходы, методы, жанр проекта, выборку и др., позволяющая провести полевое исследование.

ОТВЕТ: дизайном

Вопрос 9. Как называется выборка, не имеющая вероятностного обоснования, складывающаяся на основе случаев, выбираемых независимо друг от друга?

ОТВЕТ: Стихийная или доступная

Вопрос 10. Как называется свойство выборки отражать генеральную совокупность с определенной

погрешностью (ошибкой выборки)?

ОТВЕТ: Репрезентативность

Вопрос 11. Какие методы не предполагают статистической обработки?

ОТВЕТ: Качественные

Вопрос 12. Что такое метаданные в общем смысле?

ОТВЕТ: данные о данных

Вопрос 13. Вопрос социологической анкеты, в которой есть возможность выбрать из нескольких вариантов ответов это ... вопрос.

ОТВЕТ: закрытый

Вопрос 14. Процедура, с помощью которой вербальные записи, качественные по своему характеру, преобразуются в количественные данные?

ОТВЕТ: контент-анализ

Вопрос 15. Выборку, для которой все элементы в популяции имеют одинаковую и заранее известную вероятность быть отобранными в ее состав, называют ...

ОТВЕТ: вероятностной

Вопрос 16. Как называется вид наблюдения, при котором наблюдатель находится в непосредственном контакте с наблюдаемыми объектами и принимает участие в их деятельности?

ОТВЕТ: включенное

Вопрос 17. Вопрос, используемый для сортировки респондентов с расчетом на то, что на последующий вопрос будут отвечать только те, для кого он предназначался – это

ОТВЕТ: вопрос-фильтр

Вопрос 18. Выборка, в которой респондентов по окончании интервью просят назвать дополнительных респондентов для последующих шагов.

ОТВЕТ: снежного кома

Вопрос 19. Как называют различные проявления признака для разных объектов?

ОТВЕТ: Значения

Вопрос 20. Что является результатом наблюдений, испытаний и накапливается с целью последующего изучения и анализа?

ОТВЕТ: Данные

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Основные принципы аналитической социологии.
2. Методы организации социологического исследования в аналитической социологии
3. Подходы к работе с литературными источниками и стратегии написания литературных обзоров
4. Методические и методологические основы организации социологического исследования
5. Данные: поиск, сбор, первичная обработка
6. Общие принципы описания результатов исследования и критерии оценки их надежности
7. Визуализация результатов научного исследования
8. Презентация результатов исследования
9. Содержательная интерпретация результатов социологического исследования

10. Оценка значимости и ограничений результатов исследования
11. От первичной интерпретации результатов исследования к социологическим выводам

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Структура выпускной квалификационной научной работы (магистерской диссертации).
2. Проблемная ситуация исследования в аналитической социологии.
3. Понятие актуальности темы научной работы. Факторы, влияющие на актуальность исследования.
4. Задачи изучения научной литературы. Использование справочной литературы. Словарно-энциклопедическая литература.
5. Реферирование научной литературы: цитирование, составление плана, формулирование тезисов.
6. Библиографическое описание научного источника.
7. Тематический подбор литературы: систематический, предметный, алфавитный каталоги.
8. Сопоставление научных теорий и концепций.
9. Понятие методологии в научном исследовании.
10. Процедурные характеристики исследовательской методологии.
11. Методологическая часть исследования: определение исследовательских подходов, описание методов сбора и методов анализа данных.
12. Программа научного исследования: общие требования.
13. Уровни и структура методологии научного исследования. Предмет и объект социального исследования.
14. Цель, задачи, выдвижение рабочей гипотезы исследования.
15. Понятие гипотезы научного исследования, виды гипотез. Отличие гипотезы от аксиом и постулатов.
16. Способы теоретического обоснования гипотезы. Проверимость гипотезы.
17. Теоретико-методологические основания в первой главе магистерской диссертации.
18. Основные подходы в изучении феномена или проблемы.
19. Логика научного исследования в первой главе магистерской диссертации.
20. Понятие апробации основных положений квалификационной научной работы.
21. Общеметодологические основания научных исследований в аналитической социологии.
22. Сравнение природы качественного и количественного подходов.
23. Роль внедрения и соблюдения этических норм в социологическом исследовании. Концепция «открытой» науки.
24. Объективность, надежность и валидность в исследовании.
25. Конкретные научные методы исследования в аналитической социологии.
26. Интерпретация качественных данных в социальных исследованиях.
27. Основные требования к оформлению магистерской диссертации.
28. Исследовательский дизайн в аналитической социологии.
29. Принципы доказательности и воспроизводимости.
30. Моделирование в социальных науках: его задачи, возможности и ограничения.
31. Источники данных в социальных науках. Существующие базы данных, принципы работы с «готовыми» данными.
32. Сбор, очистка и реструктурирование данных. Способы обращения с неполнотой данных. Интеграция данных из разных источников.
33. Хранение данных исследования, принципы совместной работы с данными.
34. Основные требования к описанию методов исследования в научной работе.
35. Критерии для оценки корректности использования различных методов исследования.
36. Выбор оптимальных средств визуального «сопровождения» результатов исследования.
37. Основы презентации результатов исследования. Выбор результатов для представления в работе.
38. Интерпретация результатов и их связь с гипотезами исследования. Не подтвердившиеся гипотезы: стратегии представления «отрицательных» результатов.
39. Связь результатов исследования с теоретическим контекстом исследуемой области науки.
40. Анализ ограничений результатов и выводов, полученных в ходе исследования.
41. Общие подходы к интерпретации социологических данных. Процедура интерпретации данных.
42. Переход от первичной интерпретации к социологическим выводам. Генерализация выводов исследования: существующие ограничения.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. На примере темы ВКР объясните инновационные технологии в аналитической социологии.
2. Составьте план программы исследования вашей ВКР: ее основные части.
3. Разработайте схему: «Какие действия должен совершать магистрант, используя элементы формирования саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала при выполнении ВКР».
4. Сформулируйте комплекс требований анализа научной статьи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших оценку по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопросы и задания к экзамену

Перечень теоретических вопросов:

1. Назовите объект, предмет и уровни социологического исследования.
2. Обозначьте основные направления зарубежной социологии. Диалектические и функционалистские концепции анализа социальных явлений и процессов.
3. Назовите базовые методологические положения современной социологической теории.
4. Раскройте суть диагностики социального конфликта как специальной исследовательской технологии.
5. Назовите социологические, психологические, политологические, юридические методы исследования социальных явлений.
6. Расскажите в чем заключается методика исследований проблем локального социума.
7. Опишите основные характеристики социального явления, выясняемые в процессе социологического исследования.
8. Раскройте типологию социальных проблем.
9. Назовите общие правила диагностики социального явления.
10. Расскажите, какова последовательность операций в процессе социологического исследования.
11. Опишите программу социологического исследования конкретного социального явления, ее специфику и основные элементы.
12. Расскажите, какова теоретическая и эмпирическая модель изучаемого социального явления.
13. Представьте основной набор эмпирических методов сбора информации, используемых в процессе социологического исследования.
14. Расскажите, в чем заключается специфика диагностики социальных конфликтов в организациях.

15. Расскажите, какова сущность и технологии социального консалтинга.
16. Назовите основные способы (модели) разрешения социальных проблем.
17. Назовите основные стадии социологического исследования.
18. Расскажите, какова сущность и технологии диагностики деловых конфликтов.
19. Расскажите, какова сущность и технологии диагностики организационных конфликтов.
20. Расскажите, какова сущность и технологии диагностики политических конфликтов.

Практические задания:

1. Изобразите графически соотношение основных понятий социологии.
2. Проведите анализ и диагностику предложенной преподавателем конкретной ситуации.
3. Разработайте программу социологического исследования, связанного с наличием в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Сделайте свой прогноз развития событий и процессов в коллективе конкретной организации, в которой уже несколько месяцев происходит задержка выплат работникам заработной платы.
5. Разработайте программу снижения уровня социальной напряженности в коллективе конкретной организации.
6. Предложите новую (свою собственную) типологию элементов социального конфликта.
7. Проведите диагностику какого-либо известного конкретного конфликта.
8. Приведите примеры участия исследователя конфликтолога в решении конфликтов.
9. С помощью методики определения межличностной совместимости людей А.Я. Анцупова проверьте степень своей совместимости со своими однокурсниками.
10. Проанализируйте свой последний межличностный конфликт в соответствии с методикой диагностики конфликтов.

Приложения

Приложение 1.  [Научно-исследовательский семинар - СК-2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дрецинский, В. А.	Методология научных исследований : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514505
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт , 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/441285
Л2.2	Мушкина, И. А.	Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт //ЭБС «Юрайт» , 2017	https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы			

Э2	1. Курс в Moodle "Научно-исследовательский семинар"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4547
Э3	2. www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);	
Э4	3. www.gain.ru (Государственная академия инноваций);	
Э5	4. www.law.edu.ru (Российский образовательный правовой портал);	
Э6	5. www.vlados.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);	
Э7	6. www.lib.msu.su (Научная библиотека МГУ);	
Э8	7. www.public.ru (Публичная Интернет библиотека);	
Э9	8. www.mto.ru/children (Президентская программа «Дети России»)	
Э10	9. www.consultant.ru (СПС «Консультант плюс»);	
Э11	10. www.garant.ru (СПС «Гарант»).	
Э12	2. Электронные библиотечные системы:	
Э13	ЭБС издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/	
Э14	ЭБС «Университетская библиотека online» - http://www.biblioclub.ru/	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru/>).
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);
- 2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;
- 3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям
 Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях
 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям
 Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому

изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое поведение личности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	46		
индивидуальные консультации	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	46	46	46	46
Консультации	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Правовое поведение личности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях правового поведения личности в социальной сфере общества, принципах формирования правового поведения личности в социальной группе, развитие навыков самостоятельного анализа актуальных правовых проблем общества и адекватной оценки системы профилактики неправового поведения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные исследовательские методы при изучении социально-правовой проблематики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать новейший отечественный и зарубежный опыт с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в области социологии публичной сферы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применением механизмов обобщения полученных в результате социологических исследований данных о правовом поведении личности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс "Правовое поведение личности"						
1.1.	Правовое сознание и правовое поведение.	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Социальный контроль и девиация	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.3.	Социология преступности	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.4.	Криминальная личность как субъект преступления	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.5.	Социология преступности	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
1.6.	Правовое сознание и правовое поведение.	Практические	3	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Криминальная личность как субъект преступления	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
1.8.	Социальный контроль и девиация	Практические	3	4		
1.9.	Социальный контроль и девиация	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
1.10.	Правовое сознание и правовое поведение.	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
1.11.	Социология преступности	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
1.12.	Криминальная личность как субъект преступления	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1
1.13.		Консультации	3	30		

5. Фонд оценочных средств


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы:

1. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме обеспечения правового поведения личности.
2. Роль социального контроля в профилактике правонарушений.
3. Наказание как социологическая проблема.
4. Высшая мера наказания: возможные последствия и риски.
5. Анализ преступности как формы девиантного поведения.
6. Социологические подходы к анализу преступности.
7. Особенности субкультуры преступности.
8. Тенденции роста преступности в России и мире: анализ статистических показателей за последнее 30 лет.
9. Правовое сознание как социальный регулятор.
10. Факторы, влияющие на правовое поведение личности.
11. Роль гражданского общества в формировании правовой культуры.
12. Понятие и агенты правовой социализации личности.
13. Понятие, функции и виды социального контроля.
14. Роль права в регулировании социальных отношений.
15. Теория аномии как способ объяснения преступного поведения.
16. Теория конфликта как способ объяснения преступного поведения.
17. Теория дифференциальной ассоциации как способ объяснения преступного поведения.
18. Теория культурного переноса как способ объяснения преступного поведения.
19. Теория стигматизации как способ объяснения преступного поведения.
20. Психологические теории как способ объяснения преступного поведения.

Типовые практические задания:

1. При обсуждении вопроса о том, что такое девиантное поведение, между Ивановым и Петровым возникла дискуссия. По мнению Иванова, девиантное поведение — это целенаправленная деятельность по передаче правовой культуры, правового опыта и правовых идеалов, а по мнению Петрова — это отклоняющееся поведение, не согласующееся с общественными нормами. Разрешите спор.
2. Студент Петров, определяя виды общественно опасных правонарушений, назвал среди прочих административное правонарушение и дисциплинарный проступок. Перечислите виды общественно опасных правонарушений.
3. На основе анализа статьи 14 Уголовного кодекса РФ составьте схему: «Признаки преступления». Какое деяние не является преступлением?

4. Соотнесите понятия «правовое поведение личности» и «правовая культура».
5. Охарактеризуйте понятие «презумпция невиновности». Какую функцию выполняет презумпция невиновности в обеспечении правового поведения личности.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не имеется
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Праввоое роведение личн..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова	Девииантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация:	М.: ВЛАДОС// ЭБС. Университетская библиотека онлайн. Режим доступа. http://www.biblioclub.ru , 2010	http://www.studentlibrary.ru/book/I/SBN9785691017568.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Капинус О.С.	Криминология : учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/kriminologiya-517394
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1		http://e.lanbook.com/		
Э2		http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html		
Э3		http://elibrary.ru/defaultx.asp		
Э4		http://cyberleninka.ru/about		
Э5	Курс в системе Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4500		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточная аттестация.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум по медиативным переговорам рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	5		
индивидуальные консультации	50		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	5	5	5	5
Консультации	50	50	50	50
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Пустовалова Е.В.

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Сергиенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по медиативным переговорам

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами знаний о технологиях проведения переговоров, овладение методами ведения переговоров в различных конфликтных ситуациях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-2.1	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
ПК-2.2	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества
ПК-2.3	Владет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы технологии ведения переговоров						
1.1.	Теоретические подходы к определению основных понятий курса	Лекции	4	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические подходы к определению основных понятий курса	Практические	4	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Междисциплинарный статус технологии переговоров	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Междисциплинарный статус технологии переговоров	Практические	4	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Междисциплинарный статус технологии переговоров	Сам. работа	4	2	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологические особенности медиативных переговоров	Лекции	4	2	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Методологические особенности медиативных переговоров	Практические	4	4	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология ведения переговоров						
2.1.	Фазы переговорного процесса	Практические	4	2	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Фазы переговорного процесса	Сам. работа	4	2	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Организация коммуникации в процессе медиативных переговоров	Лекции	4	2	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Организация коммуникации в процессе медиативных переговоров	Сам. работа	4	1	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.		Консультации	4	50	УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2649>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:
 - а) исполнительного листа;
 - б) гражданско-правовой сделки;
 - в) мирового соглашения.
2. Позиции медиативного соглашения вырабатываются...
 - а) В ходе процедуры медиации сторонами спора.
 - б) В ходе проведения процедуры медиации медиатором.
 - в) В ходе проведения процедуры медиации третьим (независимым) лицом.
3. В случае урегулирования спора с помощью медиатора, течение срока исковой давности:
 - а) прекращается;
 - б) приостанавливается;
 - в) прерывается;
 - г) откладывается.
4. Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:
 - а) мировая сделка
 - б) двухсторонняя сделка
 - в) публичная сделка
5. Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы:
 - а) хранятся 1 год
 - б) хранятся 3 года
 - в) уничтожаются
6. Соглашение можно считать стабильным (прочным), когда в нем присутствуют следующие составляющие (возможно несколько вариантов ответа):
 - а) процедурное удовлетворение – стороны, вне зависимости от хода выполнения соглашения, готовы в дальнейшем использовать ту же модель переговорного процесса в сходных обстоятельствах;
 - б) психологическое удовлетворение – участники переговоров не уничтожены, не угнетены, не понесли морального ущерба, чувствуют себя лучше и осознают, что в противном случае было бы еще хуже.
 - в) удовлетворение по существу – его степень зависит от того, насколько адекватно разрешены все проблемы и насколько формальные пункты соглашения обеспечивают реальное удовлетворение интересов.
7. Свободное оперативное совещание:
 - а) регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни
 - б) может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу
 - в) характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение рассматриваемой проблемы
8. Пирамидальная структура изложения материала:
 - а) выводы делаются в конце выступления
 - б) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется
 - в) основная проблема раскрывается в середине выступления
9. Фиксация договоренности является:
 - а) заключительным элементом основной части деловой беседы
 - б) заключительным элементом подготовительной части деловой беседы
 - в) элементом заключительного этапа деловой беседы
10. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы (возможно несколько вариантов ответа):
 - а) самоанализ поведения участников
 - б) устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу
 - в) определение темы деловой беседы, основных задач и целей
11. Кульминационная структура изложения материала:
 - а) основная проблема раскрывается в середине выступления
 - б) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется
 - в) выводы делаются в конце выступления
12. В деловом общении обращение к собеседнику происходит на ...

- а) «Вы» независимо от должности и соподчинения
 - б) «Вы» только с руководителем и сторонними людьми
 - в) «Ты» независимо от должности и соподчинения
13. Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы ...
- а) увидев, расскажите ему
 - б) напишите записку и положите на его стол
 - в) попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора
 - г) предложите перезвонить
14. Деловое общение — это вид общения ...
- а) направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели
 - б) между коллегами по работе
 - в) который люди используют в семейных отношениях
15. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия
- а) убеждение
 - б) принуждение
 - в) заражение
 - г) просьба

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-б
- 2-а
- 3-б
- 4-а
- 5-в
- 6-а,б,в
- 7-б
- 8-в
- 9-а
- 10-б,в
- 11-в
- 12-а
- 13-б
- 14-а
- 15-г

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс _____
2. Документ, применяемый для связи, передачи деловой информации на расстояние между двумя корреспондентами – это _____
3. Документ, составляемый одним из сотрудников предприятия по поручению руководителя с целью подведения итогов сложившейся ситуации и предложения путей выхода из неё – это _____
4. Письменное или устное сообщение о своих действиях или о выполнении возложенного поручения, представляемое лицу или учреждению – это _____
5. Результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения – это _____
6. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации – это _____
7. Правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки – это _____
8. При направлении одной из сторон письменного обращения о проведении процедуры медиации, второй стороне необходимо ответить в течение _____ дней

9. Соглашение, достигнутое сторонами, в результате применения процедуры медиации к спору и заключенное в письменной форме – это _____ соглашение
10. Договор сторон о прекращении производства по делу и, соответственно, спора на определенных, согласованных ими условиях, который утверждается арбитражным судом – это _____
11. Сложный документ, структуру и содержание которого определяют сами разработчики – это _____
12. Документ, подтверждающий какие-либо факты или события – это _____
13. Обязательный элемент, присущий определенному виду документа – это _____
14. Свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления – это его _____
15. Часть постановления, которая содержит нормативные положения или поручения называется _____ часть
16. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется _____
17. Материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации – это _____
18. Альтернативные вопросы предоставляют не более _____ вариантов выбора
19. Встречные вопросы направлены на _____ разговора
20. Основным средством согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон являются _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-общение
- 2-деловое письмо
- 3-аналитическая записка
- 4-отчет
- 5-аналитический обзор
- 6-культура речи
- 7-деловой протокол
- 8-30
- 9-медиативное
- 10-мировое соглашение
- 11-устав
- 12-справка
- 13-реквизит
- 14-юридическая сила
- 15-распорядительная
- 16-перепиской
- 17-носитель информации
- 18-трех
- 19-сужение
- 20-деловые переговоры

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1,5 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 30 баллов.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Как называется умышленно искаженная информация?

1. Дезинформация
2. Информативный поток
3. Достоверная информация
4. Зашифрованная информация

2. Как называется информация, к которой ограничен доступ?
 1. Конфиденциальная
 2. Противозаконная
 3. Открытая
 4. Недоступная
3. Что называют защитой информации?
 1. Все ответы верны
 2. Деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации
 3. Деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию
 4. Деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию
4. Носитель информации это:
 1. физическое лицо, или материальный объект, в том числе, - физическое поле, в которых информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
 2. субъект, осуществляющий пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и/или собственником информации;
 3. субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением;
 4. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами;
 5. участник правоотношений в информационных процессах.
5. Стратегия это:
 1. план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;
 2. принцип поведения или следование некой модели поведения;
 3. позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.
 4. перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.
 5. ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.
6. Принято выделять следующие виды гипотез (возможно несколько вариантов ответа):
 1. подтверждающиеся;
 2. исходные;
 3. второго уровня;
 4. частные.
7. Оценка исследуемых процессов квалифицированными специалистами - экспертами - это:
 1. панель;
 2. эксперимент;
 3. экспертная оценка;
 4. метод мозговой атаки.
8. Совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения из документальных источников информации в целях решения определённых исследовательских задач:
 1. анкетирование;
 2. наблюдение;
 3. эксперимент
 4. анализ документов.
9. Предметом исследования является:
 1. основное, выявляемое в ходе исследования противоречие;
 2. специфика исследования;
 3. совокупность лиц;
 4. расчет выборки.
10. Научное прогнозирование опирается на (возможно несколько вариантов ответа):
 1. объективные закономерности
 2. качественную информацию
 3. интуицию
 4. логику
11. Научный прогноз раскрывает (возможно несколько вариантов ответа):
 1. гипотезы развития
 2. условия, при которых обеспечивается решение поставленных задач
 3. положительные и отрицательные тенденции
 4. альтернативные направления развития
12. Компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации – это:
 1. тактика
 2. политика
 3. процедуры
 4. правило

13. Стратегический план составляется на:

1. на короткий срок
2. на длительный срок
3. на среднесрочную перспективу

14. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижением решения, выгодного руководителю

15. Гносеология- это:

1. учение о познании
2. учение о бытии
3. учение о душе
4. учение о боге.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-1
- 2-1
- 3-1
- 4-1
- 5-1
- 6-2,3
- 7-3
- 8-4
- 9-1
- 10-1,3,4
- 11-3,4
- 12-3
- 13-2
- 14-2
- 15-1

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 балл за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Текст, описывающий некую последовательность событий, в котором систематизируются причинно-следственные связи эпизодов, — это _____
2. Слово или сочетание слов, обозначающее специальное понятие, употребляемое в науке, технике, искусстве, — это _____
3. Описание, анализ и критический анализ проблемной ситуации проводятся ради того, чтобы, в конечном счете, сформулировать _____.
4. Совокупность научных суждений, которая включает в себя как ранее установленные факты, так и вероятностные знания о содержании изучаемого объекта – это _____
5. Традиция критического мышления зародилась в _____
6. умение разума, души, мышления, сознания человека обращаться в сторону самого себя – это _____
7. _____ - это совокупность материальных или информационных объектов, обладающая определенной целостностью.
8. Системы, созданные человеком в результате научно-технического прогресса – это _____ системы
9. _____ характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом
10. Выделяют _____ основных закона логики
11. _____ - это понятие, обозначающее активные устойчивые центры потенциальных путей эволюции системы, способные притягивать и организовывать окружающую среду
12. _____ - это скачкообразная качественная перестройка системы при плавном изменении параметров
13. Метод убеждения, предназначенный для рационального обоснования какого-либо утверждения при помощи других утверждений, но не способный при этом служить доказательством его истинности – это _____

14. _____ - это подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь.
15. Процесс определения правдивости, достоверности или вероятности представленной информации – это _____
16. Метод групповых экспертных оценок, используемый для прогнозирования развития науки и техники, будущих открытий, изобретений, других явлений и событий, для которых отсутствует достаточная теоретическая база – это _____
17. _____ - это Метод принятия решения, предполагающий групповое обсуждение проблемы с целью получения новых идей и вариантов ее решения.
18. Принцип _____ предполагает сведение к минимуму субъективности при оценке обстановки, выявление истинного положения дел, истинных корней проблем.
19. Сценарии вероятного развития ситуации и проекты предложений, оптимальных решений проблем и разрешения противоречий, конфликтов и возможные сценарии, пути их реализации – это _____
20. Процесс порождения новых целей в деятельности – это _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-нарратив
- 2-термин
- 3-проблему
- 4-научная проблема
- 5-Древняя Греция
- 6-рефлексия
- 7-система
- 8-искусственные
- 9-эмерджентность
- 10-четыре
- 11-аттрактор
- 12-бифуркация
- 13-аргументация
- 14-системный подход
- 15-критический анализ
- 16-метод Дельфи
- 17-мозговой штурм
- 18-адекватности отражения
- 19-прогнозный блок
- 20-целеполагание

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 2 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 40 баллов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу (Final test)» может составлять максимум 100 баллов.

Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий теста автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-49 баллов – оценка «2»,
- 50-69 баллов – оценка «3»,
- 70-84 баллов – оценка «4»,
- 85-100 баллов – оценка «5».

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20. Задания для письменного опроса открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс _____
2. Документ, применяемый для связи, передачи деловой информации на расстояние между двумя корреспондентами – это _____
3. Документ, составляемый одним из сотрудников предприятия по поручению руководителя с целью подведения итогов сложившейся ситуации и предложения путей выхода из неё – это _____
4. Письменное или устное сообщение о своих действиях или о выполнении возложенного поручения, представляемое лицу или учреждению – это _____
5. Результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения – это _____
6. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации – это _____
7. Правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки – это _____
8. При направлении одной из сторон письменного обращения о проведении процедуры медиации, второй стороне необходимо ответить в течение ____ дней
9. Соглашение, достигнутое сторонами, в результате применения процедуры медиации к спору и заключенное в письменной форме – это _____ соглашение
10. Договор сторон о прекращении производства по делу и, соответственно, спора на определенных, согласованных ими условиях, который утверждается арбитражным судом – это _____
11. Сложный документ, структуру и содержание которого определяют сами разработчики – это _____
12. Документ, подтверждающий какие-либо факты или события – это _____
13. Обязательный элемент, присущий определенному виду документа – это _____
14. Свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления – это его _____
15. Часть постановления, которая содержит нормативные положения или поручения называется _____ часть
16. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется _____
17. Материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации – это _____
18. Альтернативные вопросы предоставляют не более _____ вариантов выбора
19. Встречные вопросы направлены на _____ разговора
20. Основным средством согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон являются _____

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лопарев, А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469969
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев, А. В.	Провокация. Введение в теорию: монография	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/73C0EF5A-958F-4289-89FE-2369DF8A7C7E
Л2.2	Нигматуллина, Т. А.	Политическая медиация : учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/40152D27-6EAE-4BF9-B42D-CCB3A6BCB066
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека			
Э2	http://flogiston.ru/ - Психологический портал МГУ			
Э3	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека			
Э4	http://e.lanbook.com/ -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»			
Э5	http://www.biblioclub.ru/ -- «Университетская библиотека онлайн»			
Э6	Курс в Moodle «Практикум по медиативным переговорам»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2649	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);</p>				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям
 Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен

стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Прикладная социология в публичной и деловой сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	5		
индивидуальные консультации	50		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	5	5	5	5
Консультации	50	50	50	50
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Артюхина В.А.

Рабочая программа дисциплины
Прикладная социология в публичной и деловой сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев Виктор Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студентов знания, умения и навыки в области моделей, методов и процедур социологического прикладного исследования, а также социальных технологий, ориентированных на практическое применение, достижение реального социального эффекта в публичной и деловой сфере.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
ОПК-2.1	Знает специфику проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать программы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения конкретных фундаментальных и прикладных социологических исследований и представления их результатов
ПК-1	Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества
ПК-1.1	Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации
ПК-1.2	Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации
ПК-1.3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах
ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-2.1	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
ПК-2.2	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества
ПК-2.3	Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер. ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.


	ОПК-2.1. Знает специфику проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества. ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения конкретных фундаментальных и прикладных социологических исследований и представления их результатов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Понятие и предназначение прикладной социологии в публичной и деловой сфере	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие и предназначение прикладной социологии в публичной и деловой сфере	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и предназначение прикладной социологии в публичной и деловой сфере	Сам. работа	3	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Количественная и качественная стратегии прикладных социологических исследований в публичной и деловой сферах	Лекции	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Количественная и качественная стратегии прикладных	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социологических исследований в публичной и деловой сферах					
1.6.	Количественная и качественная стратегии прикладных социологических исследований в публичной и деловой сферах	Сам. работа	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Составление отчетов по результатам прикладных исследований в публичной и деловой сферах	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Составление отчетов по результатам прикладных исследований в публичной и деловой сферах	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Составление отчетов по результатам прикладных исследований в публичной и деловой сферах	Сам. работа	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.10.	Использование результатов прикладных исследований в публичной и деловой сферах в практике управления	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.11.	Использование результатов прикладных исследований в публичной и деловой сферах в практике управления	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.12.	Использование результатов прикладных исследований в публичной и деловой сферах в практике управления	Сам. работа	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.13.		Консультации	3	50	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_2022-2022_39_04_01_С-2022_Прикладная социология в публичной и деловой сферах.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Оганян, К. М.	Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/490694
Л1.2	Кравченко, А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453516
Л1.3	Кравченко, А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453517
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина	Методика и техника социологических исследований: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/495114
Л2.2	Горшков, М. К.	Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/489924
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес

Э1	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11239
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader SPSS Statistics 21		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с планом практического занятия; – самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы; – просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно); – проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам; – при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выразить свою личностно-профессиональную оценку прочитанного; – при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем. <p>При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.</p> <p>Практическое задание Выполнение практического задания возможно как на практического занятия, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.</p> <p>Реферат Выбор темы ограничивается предложенным списком. При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны. Реферат должен содержать: титульный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).</p>

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210х297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

При оценивании реферата преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Экзамен

Студент на экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальная безопасность и управленческие риски

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	5		
индивидуальные консультации	50		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	5	5	5	5
Консультации	50	50	50	50
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Стерляева Наталья Анатольевна

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Сергиенко Алие Мустафаевна

Рабочая программа дисциплины
Социальная безопасность и управленческие риски

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент В.В. Нагайцев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент В.В. Нагайцев*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение методологических и прикладных подходов к анализу социальной безопасности и управленческих рисков, формирование на этой основе систематизированного представления обо всем спектре актуальных проблем безопасности населения Сибири и в более широком контексте социальной безопасности российского социума.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-2.1	Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
ПК-2.2	Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества
ПК-2.3	Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер; методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер; применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, механизмы формирования и содержание социальной безопасности						
1.1.	Безопасность как критерий нормального функционирования и развития социальных систем	Лекции	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Безопасность как критерий нормального функционирования и развития социальных систем	Сам. работа	2	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Исследование проблем безопасности	Практические	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Исследование проблем безопасности	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Сущность управленческих рисков						
2.1.	Анализ рисков	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Анализ рисков	Практические	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Анализ рисков	Сам. работа	2	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методы управления рисками	Лекции	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Методы управления рисками	Практические	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Методы управления рисками	Сам. работа	2	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.		Консультации	2	50	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)</p>

1. Что НЕ является основным моментом системы:
 - A) изучение феномена целостности и установление состава целого, его элементов;
 - B) исследование закономерностей соединения элементов в систему, т.е. структуры объекта, что образует ядро системного подхода;
 - C) исследование генезиса системы, ее границ и связей с другими системами;
 - D) изучение каждого элемента системы.

2. Без какого компонента, по мнению П. Сорокина, не может существовать социальная система?
 - A) мораль;
 - B) традиция;
 - C) религия;
 - D) право.

3. Кто из ученых рассматривал общество как стабильную систему, находящуюся в состоянии равновесия, но при этом не рассматривал становление, развитие и отклонения социальной системы от состояния равновесия?
 - A) Дж. Хоманс;
 - B) Т. Парсонс;
 - C) П. Сорокин;
 - D) К. Поппер.

4. Процессы в системе, определяющие ее функционирование –
 - A) структурный компонент рассмотрения при системной подходе;
 - B) функциональный компонент рассмотрения при системной подходе;
 - C) содержательный компонент рассмотрения при системной подходе;
 - D) элементный компонент рассмотрения при системной подходе.

5. Что не входит в анализ проблемной ситуации?
 - A) определение актуальности проблемы;
 - B) установление причин возникновения проблемной ситуации;
 - C) определение взаимосвязи с другими проблемами;
 - D) определение возможности разрешимости проблемы.

6. Какие этапы работы с проблемой выделяет В.С. Южаева? (возможно несколько вариантов ответов):
 - A) разделение проблемы на части;
 - B) предвидение проблем;
 - C) выделение основных и второстепенных характеристик проблемы;
 - D) прогнозирование и анализ требуемых действий;
 - E) систематизация и классификация проблемы.

7. Критический анализ проблемной ситуации включает (возможно несколько вариантов ответов):
 - A) выделение затруднений, противоречий;
 - B) выявление смыслов, причинно-следственных связей;
 - C) определение границ проблемной ситуации;
 - D) структурирование.

8. Отличительной чертой дискурс-анализа является:
 - A) является социально-нейтральным;
 - B) не является социально-нейтральным;
 - C) когнитивность;
 - D) индуктивность.

9. Что НЕ входит в структуру критического анализа исследования:
 - A) цель;
 - B) факты;
 - C) гипотезы;
 - D) рекомендации.

10. Прогноз развития событий может быть целью:
 - A) дискур-анализа;
 - B) информационного анализа;

С) литературного анализа;

Д) анализа исследования.

Правильные ответы:

1-Д

2-А

3-В

4-С

5- А

6- А, С, D

7- А, В

8- В

9- Д

10-В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. В основе системного подхода лежит _____

Ответ: анализ и рассмотрение объекта как более целостного механизма, как целостного множества отношений и связей, которые возникают между людьми в процессе жизнедеятельности.

2. Дайте определение системы _____

Система - объект, функционирование которого, необходимое и достаточное для достижения стоящей перед ним цели, обеспечивается (в определенных условиях среды) совокупностью составляющих его элементов, находящихся в целесообразных отношениях друг с другом.

3. Перечислите основные принципы системного подхода

Ответ: целостность, иерархичность, структуризация, множественность

4. Что П. Сорокин понимал под социальной системой?

Ответ: социальная система – это система, состоящая из людей, вещей и идей

5. Для того, чтобы цивилизация как система функционировала и сохраняла свою структуру, по мнению А. Тойнби, нужна скрепляющая идея, которая должна быть _____

Ответ: религиозной

6. Какие ключевые понятия лежат в основе развития системного подхода?

Ответ: система, организация, целостность

7. Какие основные аспекты включаются в рассмотрение при системном подходе?

Ответ: элементный, структурный, функциональный, содержательный, коммуникативный, исторический, аспект развития.

8. Что включает понятие проблемной ситуации?

Ответ: понятие проблемы несоответствие между желаемым и фактическим состоянием и понятие ситуации - комплекс условий, в которых существует проблема.

9. В качестве источников информации о проблемной ситуации используются _____

Ответ: распорядительная, отчетная и статистическая документация, результаты наблюдения, научные исследования и проведение экспериментов, мнения экспертов

10. Что является главной задачей критического анализа проблемной ситуации?

Ответ: объяснить суть возникшей проблемной ситуации.

11. Перечислите принципы критического анализа

Ответ: интуитивный, социально-ориентированный, когнитивно-ориентированный, принцип историзма, принцип ключевых понятий

12. Назовите виды критического анализа

Ответ: дискурс-анализ, литературный анализ, информационный анализ, анализ исследования.

13. Что означает концепция в критическом анализе?

Ответ: изучение и оценка основной мысли, системы взглядов автора материала на проблему.

14. Корректная постановка задач и их решение является целью _____

Ответ: анализа исследования.

15. Назовите уровни литературного критического анализа

Ответ: тематический репертуар, когнитивный, лингвистический.

16. Системность национальной безопасности как ее главная содержательная характеристика отражает _____

Ответ: внутренние зависимости элементов национальной безопасности (объектов, интересов, угроз, сфер безопасности) и внешние связи национальной безопасности.

17. Исследование социальной безопасности и управленческих рисков в рамках системного подхода предполагает _____

Ответ: рассмотрение как системы элементов, каждый из которых выполняет свою функцию во взаимосвязи с другими элементами системы, а сама система является элементом системы более высокого порядка.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК-2: Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Что НЕ является функцией публичной сферы:

- А) организация взаимодействия граждан;
- В) артикуляция общественных интересов;
- С) публичный контроль деятельности власти;
- Д) влияние на формирование государственной политики;
- Е) политическое просвещение граждан.

2. Что НЕ входит в характеристику пространства публичной сферы:

- А) пространство, дающее возможность развития правового государства;
- В) пространство, где возможны открытое выражение своего мнения;
- С) пространство, дающее возможность развития гражданского общества;
- Д) пространство, которое обеспечивает инклюзивность.

3. Что не включается или включается в ограниченном количестве в аналитическую записку (возможно несколько вариантов ответов)?

- А) графики;
- В) таблицы;
- С) выводы;
- Д) рекомендации.

4. Максимальный объем аналитической записки обычно составляет:

- A) 45 страниц;
- B) 35 страниц;
- C) 25 страниц;
- D) 15 страниц.

5. Род занятий, национальность – это

- A) количественный группировочный признак социологической информации;
- B) номинальный группировочный признак социологической информации;
- C) качественный группировочный признак социологической информации;
- D) факторный группировочный признак социологической информации.

6. Как правило, отчет по исследованию адресован:

- A) СМИ;
- B) широкой публике;
- C) профессиональному сообществу;
- D) заказчикам.

7. Какие аспекты НЕ включает Стратегия национальной безопасности РФ?

- A) анализ угроз социальной безопасности;
- B) национальные интересы и приоритеты;
- C) обеспечение национальной безопасности;
- D) вопросы, касающиеся стратегической стабильности и взаимовыгодного сотрудничества.

8. Какие рекомендации НЕ включает аналитическая записка по исследованию проблем в области обеспечения экономической безопасности?

- A) поддержание инфляции на стабильно низком уровне;
- B) создание высокотехнологичных производств;
- C) противодействие незаконной миграции;
- D) развитие производства информационных технологий.

9. Согласно Стратегии национальной безопасности, одним из критериев оценки состояния национальной безопасности является:

- A) качество жизни;
- B) уровень инфляции;
- C) уровень жизни;

10. Основным признаком безопасности социальной системы является:

- A) высокая продолжительность жизни;
- B) отсутствие внешних угроз;
- C) низкий уровень преступности;

Правильные ответы:

- 1- А
- 2- А
- 3- А, В
- 4- С
- 5- В
- 6- D
- 7- А
- 8 - С
- 9- В
- 10- А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какие подходы могут применяться для анализа угроз и исследования направлений обеспечения безопасности в публичной сфере?

Ответ: факторный анализ, деятельностный, субъектно-ориентированный, институциональный, сетевой и цивилизационный подходы

2. В чем отличие отчета о социологическом исследовании от аналитической записки?

Ответ: в отчете сначала осуществляются анализ и интерпретация социологических данных, а потом на этой основе делаются выводы, то в справке каждый пункт излагается в форме выводов и рекомендаций (иногда рекомендации могут быть вынесены и в конец справки), а социологические данные приводятся лишь для подтверждения выводов.

3. Назовите основные формальные требования к составлению отчета о социологическом исследовании в публичной и деловой сфере _____

Ответ: Название организации, проводившей исследование; даты проведения исследования; используемые источники информации, эмпирическая база исследования; Тип (вид) выборки, ее объем, сведения о ремонте выборки, ошибка выборки; описание методов сбора данных; описание методов анализа данных.

4. Объем аналитической записки обычно составляет _____

Ответ: от 5 до 25 страниц.

5. Главными содержательными требованиями к отчету о социологическом исследовании являются:

Ответ: полнота, ясность структуры, обоснованность предположений и рекомендаций, достоверность формулировок, правильность использования профессиональной терминологии,

6. Можно ли на основе отчета о социологическом исследовании составить несколько аналитических записок по отдельным вопросам?

Ответ: можно.

7. Вносится ли в отчет вклад каждого участника исследовательской группы?

Ответ: да

8. Какими параметрами определяется качество отчета о социологическом исследовании?

Ответ: степень достижения цели, теоретическая и практическая значимость, достоверность информации.

9. Какие аспекты необходимо отразить в отчете о социологическом исследовании проблем безопасности в публичной сфере на основании Стратегии национальной безопасности РФ?

Ответ: анализ основных возможностей и тенденций развития, национальных интересов и стратегических национальных приоритетов, анализ проблем обеспечения национальной безопасности.

10. Должна ли включать аналитическая записка по исследованию проблем внутренней безопасности РФ рекомендации по противодействию терроризма?

Ответ: должна

11. Должна ли включать аналитическая записка по исследованию проблем обеспечения государственной и общественной безопасности рекомендации по вопросам развития взаимодействия институтов гражданского общества и населения с органами публичной власти в решении вопросов, которые могут вызвать рост социальной напряженности?

Ответ: должна.

12. Назовите особенности публичной сферы

Ответ: наблюдается процесс некоторого размывания публичной сферы; публичная сфера возникла как противопоставление приватной сфере;

публичная сфера – признак демократического общества, предполагающего возможность свободного обмена мнениями между его членами.

13. Каково понятие публичной сферы буржуазного общества по Ю. Хабермасу?

Ответ: Публичная сфера – это прежде всего область социальной жизни, которая является предметом спора между публичным мнением и публичной властью.

14. В каких трудах сформировалось следующее определение публичной сферы: Публичная сфера – сфера общественной и политической деятельности, которая предполагает активное и открытое участие граждан в обсуждении общественно значимых вопросов, выработке и принятии общественно значимых решений

Ответ: В трудах «Ответ на вопрос: что такое просвещение?» И. Канта, «VITA ACTIVA, или О деятельной жизни» Х. Арндт, «Структурные изменения публичной сферы» Ю. Хабермаса.

15. Назовите признаки размывания публичной сферы по мнению французского исследователя Д. Боню,

<p>имеющие важное значение для урегулирования конфликтов в организации Ответ: а) повсеместное внедрение массмедиа как элемента публичной сферы в частную (приватную) сферу индивида; б) срастание экономического рынка и рекламы, когда публичная сфера оказывается под давлением экономики; в) модернизация СМК, способствующая «замиранию» коммуникации как двустороннего информационного обмена (адресат чаще всего становится исключительно получателем).</p> <p>Критерии оценки открытых вопросов. Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших оценку по результатам текущей успеваемости по всему изученному курсу). Тест размещен в разделе «Текущая и промежуточная аттестация» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» на странице курса https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8342. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 80-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-79% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 55-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 54% и менее 54% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, С. А.	Социология риска и безопасности: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/sociologiya-riska-i-bezopasnosti-413861
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рягин Ю.И.	РИСКОЛОГИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898

Л2.2	Рягин Ю.И.	РИСКОЛОГИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E02F6547-B8D9-42B8-8085-A15BADF14A6C
------	------------	---	--------------------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.humanities.edu.ru/ – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.	
Э2	http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.	
Э3	http://ru.wikipedia.org/wiki/социальная_безопасность	
Э4	Курс в moodle "Социальная безопасность и управленческие риски"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8342

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)(<http://wciom.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения

Рекомендации по освоению лекционных занятий.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам
- полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по написанию реферата.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Реферат должен содержать:

титальный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы.

Итоговый контроль.

При подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальная и правовая ответственность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	34		
индивидуальные консультации	50		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	34	34	34	34
Консультации	50	50	50	50
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальная и правовая ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучить студентов знаниям о социальной и правовой ответственности; привить знания о возможностях реализации социальной и правовой ответственности в повседневной человеческой коллективной и индивидуальной жизнедеятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Соотношение социальной и правовой ответственности						
1.1.	Социальная ответственность и социальная справедливость	Лекции	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Социальная ответственность и социальная справедливость	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Социальная ответственность и	Практические	3	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социальная справедливость					
1.4.	Правовая ответственность как явление государственного принуждения	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика правовой ответственности	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Правовая ответственность как явление государственного принуждения	Практические	3	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Основания правовой ответственности, норма права и юридический факт	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Основания правовой ответственности	Сам. работа	3	14	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Юридический состав правонарушения	Практические	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.		Консультации	3	50	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка сформированности компетенции: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

Примеры заданий закрытого типа

- Верны ли следующие суждения о юридической ответственности?
 - совершение правонарушения служит основанием для привлечения к юридической ответственности.
 - меры административной ответственности не влекут за собой судимости:
 - верно только а)
 - верно только б)
 - верны оба суждения
 - суждения неверны
- Юридическая ответственность является следствием:
 - Правонарушения
 - Аморального поведения
 - Несоблюдения неписаных правил поведения в обществе
 - Нарушения традиций
- Опоздание на работу влечет за собой ответственность
 - Гражданскую
 - Материальную

- В) Уголовную
Г) Дисциплинарную
4. Юридическая ответственность – это:
А) реализация права
Б) мера государственного принуждения
В) правопорядок и законность
Г) правосознание
5. Как называется юридическая ответственность, устанавливаемая в трудовом праве?
А) гражданско-правовая
Б) административная
В) дисциплинарная
Г) уголовная
6. Какое из правонарушений является административным?
А) сбор подписей избирателей в запрещенном месте
Б) хищение имущества, принадлежащего преступнику
В) фальсификация итогов избирательной кампании
Г) публикация статьи, порочащей честь гражданина
7. Работник нарушил правила трудового распорядка на предприятии. Это правонарушение повлечет наступление ответственности...
А) административной
Б) гражданской
В) дисциплинарной
Г) уголовной
8. Верны ли следующие суждения об юридической ответственности?
а. Юридическая ответственность установлена государством.
б. Юридическая ответственность возможна лишь при соблюдении установленного процессуального порядка
А) верно только а);
Б) верно только б);
В) верны оба суждения;
Г) оба суждения неверны.
9. Какое учреждение призвано осуществлять надзор над точным и единообразным исполнением законов всеми государственными органами?
А) адвокатура
Б) прокуратура
В) нотариат
Г) суд
10. На уроке учитель рассказал о различных видах юридической ответственности. Сравните два вида юридической ответственности: административную и гражданскую. Выберите одно сходство.
А) Правонарушение – основание для наступления ответственности
Б) Наложение судом на правонарушителя обязанностей имущественного характера
В) Принцип возмещение ущерба
Г) Лишение правонарушителя определенных благ
11. Верны ли следующие суждения о юридической ответственности?
а. Юридическая ответственность защищает интересы личности, государства, общества
б. Юридическая ответственность стимулирует общественно полезные действия граждан, организаций
А) верно только а);
Б) верно только б);
В) верны оба суждения;
Г) оба суждения неверны.
12. Юридическая ответственность характеризуется определенными лишениями, которые виновный обязан претерпеть. К лишениям имущественного характера относится
А) штраф
Б) лишение свободы
В) строгий выговор
Г) лишение специального права
13. На уроке учитель рассказал о различных видах юридической ответственности. Сравните два вида юридической ответственности: административную и уголовную. Выберите одно сходство.
А) Применение только к лицу, виновному в нарушении правовых норм
Б) Осуществление с нормами права
В) Влечет за собой судимость
Г) Всегда носит личный характер

14. Бригада строителей нарушила условия договора о ремонте квартиры. Какой вид ответственности повлечет данное правонарушение?

- А) дисциплинарная;
- Б) уголовная;
- В) гражданско-правовая;
- Г) трудовая.

15. Какой подход наиболее важен при изучении социальной ответственности индивида?

- А) системный;
- Б) социально-правовой;
- В) институциональный;
- Г) синергетический.

Ключ к тестам

№ вопроса Ответ № вопроса Ответ

- 1 В 11 В
- 2 А 12 А
- 3 Г 13 А
- 4 Б 14 В
- 5 В 15 А
- 6 А
- 7 В
- 8 В
- 9 Б
- 10 Г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Примеры заданий открытого типа

1. В 60-70гг XX в. этика ответственности выдвигается как самостоятельная часть этики благодаря работам

Ответ: В. Ленка

2. Какой уровень обязательно входит в структуру управления социальной ответственностью?

Ответ: Стратегический

3. Разработка программ по социальной ответственности начинается

Ответ: с определения цели

4. Добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны государства — это

Ответ: социальная ответственность

5. В конституции какой страны впервые появился термин «социальное государство»?

Ответ: Великобритания

6. Кто относится к субъектам социальной ответственности?

Ответ: государство/бизнес/человек

7. С каким типом ценностей связана социальная ответственность?

Ответ: социальные ценности

8. Назовите два вида социальной ответственности человека

Ответ: прямая и обратная

9. Какой вид политики связан с практической реализацией основных положений социальной государственности?

Ответ: гуманитарная политика

10. Основным субъектом социальной политики является

Ответ: человек

11. На конституционном уровне термин «социальное государство» был закреплен впервые в этом году

Ответ: 1939

12. Трудовой кодекс РФ регулирует этот вид юридической ответственности:

Ответ: дисциплинарная

презумпция невиновности освобождает от уголовной ответственности

13. Гражданскую ответственность характеризует:

Ответ: полное возмещение вреда

15. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания:

Ответ: преступление

16. Какой вид ответственности связан с командной/коллективной работой?

Ответ: социальная

17. Какой вид ответственности определяется нормами, принятыми в обществе?

Ответ: социальная

18. Какой вид ответственности связан с нормами, связанными с теми или иными отношениями, регулируемые законом?

Ответ: правовая/юридическая

19. Какой тип отношений лежит в основании правовой ответственности?

Ответ: общественные

20. Какой ключевой принцип социальной и правовой ответственности можно выделить?

Ответ: достижение цели

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Социальная ответственность и социальная справедливость.
2. Понятие, признаки и формы социальной ответственности.
3. Правовая ответственность как явление объективного и субъективного права, иные правовые формы государственного принуждения.
4. Обеспечительные меры и правовая ответственность: сходство и различия.
5. Меры защиты и правовая ответственность.
6. Цели и функции правовой ответственности их классификация.
7. Позитивная ответственность.
8. Правовая ответственность как правомерное поведение.
9. Ретроспективная правовая ответственность.
10. Основания правовой ответственности, норма права и юридический факт.
11. Юридический состав правонарушения.
12. Правовая ответственность как правоотношение.
13. Механизм правового регулирования.
14. Правовая ответственность в механизме правового регулирования.
15. Правовая ответственность в системе иных разновидностей охранительных правоотношений.
16. Механизм перевода нормативных предписаний в фактическое поведение субъекта.
17. Акты применения правовой ответственности: понятие, виды и место в МПР.
18. Критерии классификации правовой ответственности.
19. Юридическая природа конституционной ответственности.
20. Уголовная ответственность и ее функции.
21. Административная и финансовая ответственности.
22. Дисциплинарная и материальная ответственность.
23. Гражданско-правовая ответственность.
24. Понятие и виды процессуальной ответственности.
25. Ответственность в современном международном праве, ее виды и формы.

Типовые практические задания:

1. Сформулируйте актуальную проблему социальной ответственности индивида в современных условиях и составьте план предполагаемого социологического исследования данной проблемы.
2. Назовите достоинства и недостатки применения количественных методов исследования социальной или правовой ответственности индивида в рамках социологии. Ответ аргументируйте.
3. Определите общее и различное в понимании социальной ответственности с точки зрения социологии, философии социальных наук, юриспруденции. Отметьте преимущества социологического подхода по отношению к другим дисциплинам.

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на один теоретический вопрос и выполнить одно практическое задание.

Оценивание ответа на экзамене (зачете).

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (не зачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Протасов В.Н.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фетюков Ф. В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА: ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА. Учебное пособие для бакалавриата,	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F283FC67-10F8-47F8-82F4-8927D099E520

	специалитета и магистратуры: Гриф УМО ВО	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Социальная и правовая ответственность"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6661
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно

участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточная аттестация.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социологическое сопровождение управленческой деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	46		
индивидуальные консультации	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	46	46	46	46
Консультации	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, А.Н. Шрайбер

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев

Рабочая программа дисциплины
Социологическое сопровождение управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В., к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование способности к использованию методов качественного анализа данных для критического восприятия и анализа профессиональной информации, проведения научных исследований, письменного и устного изложения результатов в управленческой деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах
ПК-3.1	Знает основы социологической экспертизы и консалтинга
ПК-3.2	Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
ПК-3.3	Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1. Знает особенности проектирования и проведения консалтинга в социальной и правовой сферах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2. Умеет выполнять конкретное проектирование и проводить консалтинг в соответствующих сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.3. Владеет навыками обработки результатов консалтинга, их обобщения и представления для дальнейшего использования в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Подготовка программы исследования, проведение исследования и первичная обработка социологической информации в организации	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Подготовка программы исследования, проведение исследования и	Практические	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	первичная обработка социологической информации в организации					
1.3.	Подготовка программы исследования, проведение исследования и первичная обработка социологической информации в организации	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Последовательность действий социолога при анализе данных социологического исследования.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Последовательность действий социолога при анализе данных социологического исследования.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Последовательность действий социолога при анализе данных социологического исследования.	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Характеристика основных методов анализа социологической информации.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Характеристика основных методов анализа социологической информации.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Характеристика основных методов анализа социологической информации.	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2.						
2.1.	Описание как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Описание как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Описание как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Объяснение как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Объяснение как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Объяснение как метод анализа информации в практике управления и консалтинга	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Процедура прогноза как метод анализа информации.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Процедура прогноза как метод анализа информации.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Процедура прогноза как метод анализа информации.	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Анализ данных в повторных и сравнительных социологических исследованиях.	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Анализ данных в повторных и сравнительных социологических исследованиях.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Анализ данных в повторных и сравнительных социологических исследованиях.	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Гибкие методы сбора информации и особенности анализа полученной информации.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Гибкие методы сбора информации и особенности анализа полученной информации.	Практические	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.15.	Гибкие методы сбора информации и	Сам. работа	3	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенности анализа полученной информации.					
2.16.	Электронные методы сбора информации и особенности анализа полученной информации.	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.17.	Электронные методы сбора информации и особенности анализа полученной информации.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.18.	Электронные методы сбора информации и особенности анализа полученной информации.	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.19.	Обоснование выводов и рекомендаций в социологическом исследовании.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.20.	Обоснование выводов и рекомендаций в социологическом исследовании.	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.21.	Обоснование выводов и рекомендаций в социологическом исследовании.	Сам. работа	3	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.22.		Консультации	3	30	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика и особенности заключительного этапа социологического исследования. 2. Виды итоговых документов. Зависимость итогового документа от вида исследования. 3. Информация (информационная справка) как заключительный документ социологического исследования. 4. Информационная записка: структура и основные разделы. 5. Аналитическая записка: структура и основные разделы. 6. Отчет о научно-исследовательской работе (НИР): структура и основные разделы. 7. Графическое изображение данных в заключительных документах социологического исследования. Виды графического изображения данных. 8. Логика построения отчета. Структура отчета. Приложения к отчету. 9. Ценность социологической информации. 10. Ошибки социологического исследования и их влияние на качественный анализ данных. 11. Проверка методических документов на точность, полноту и качество заполнения. 12. Нумерация методических документов Кодирование информации. Подготовка к обработке открытых вопросов. 13. Логическая программа обработки информации. Виды обработки информации.

14. Цель социологического исследования как определение уровня анализа социологических данных.
15. Описание всей совокупности данных как первая стадия анализа. Уплотнение исходной информации и формирование агрегатных признаков на второй стадии анализа.
16. Использование индексов при уплотнении информации. Первичные и вторичные индексы.
17. Интерпретация и объяснение данных на третьей стадии.
18. Прогноз как четвертая стадия анализа.
19. Гипотезы социологического исследования как методологический инструмент анализа полученных данных. Требования, предъявляемые к гипотезам.
20. Описательные методы анализа: простая группировка, классификация (перекрестная группировка), эмпирическая типологизация.
21. Объяснительные методы анализа: теоретическая типологизация, эксперимент.
22. Виды группировок.
23. Особенности построения перекрестной группировки.
24. Перекрестная группировка (классификация) и ее анализ.
25. Особенности построения трехмерных таблиц.
26. Возможности факторного и кластерного анализа социологических данных.
27. Виды объяснения: причинное, генетическое, структурно-функциональное; уверенное и предположительное.
28. Отличия объяснения от описания и интерпретации.
29. Теоретическая (конструированная) типологизация как метод объяснительного анализа.
30. Идеальная модель как средство теоретической типологизации.
31. Эксперимент как метод анализа и его виды (натурный и мысленный). Функции экспериментирования.
32. Процедуры воссоздания экспериментальной ситуации.
33. Понятие прогноза. Виды прогнозов: тривиальный и нетривиальный прогноз; оперативные (текущие), кратко-, средне-, долго- и дальнесрочные (сверхдолго-срочные) прогнозы; поисковые и нормативные прогнозы.
34. Источники информации, необходимые для прогнозирования.
35. Основные прогностические приемы.
36. Особенности использования и аналитические возможности экстраполяции, моделирования и экспертизы.
37. Понятие и роль «прогнозного фона» при социальном прогнозировании.
38. Общие правила, которые предъявляются к повторным и сравнительным социологическим исследованиям для аналитической работы.
39. Виды сравнительных и повторных исследований.
40. Вторичный анализ социологических данных как разновидность сравнительного анализа.
41. Количественные и качественные методы сбора информации. Качественный подход к социальному знанию в научном исследовании.
42. Case study как метод и методология социологического исследования.
43. Нарративное, клиническое (интенсивное), фокусированное интервью: особенности организации и реализации.
44. Анализ личных документов.
45. Фокус-группа: организация, реализация, познавательные возможности.
46. Качественный анализ результатов при контент-анализе текстов.
47. Электронные фокус-группы и особенности анализа социологической информации.
48. Электронные опросы: особенности анализа социологической информации.
49. Понятие рекомендации и ее роль в итоговом документе.
50. Технология внедрения практических рекомендаций.
51. Вариативность рекомендаций. Виды рекомендаций. Теоретическая и практическая рекомендации.
52. Требования к разработке рекомендаций.

Практические задания

Практическое задание № 1. Сделайте анализ научной статьи по тематике курса.

Практическое задание № 2. Постройте прогноз развития социальных процессов исходя из предложенного массива статистических данных (массив данных предоставляется преподавателем).

Практическое задание № 3. Изложите в форме текста основные результаты качественного анализа данных, представленных на графике/ в таблице (материал предоставляется преподавателем).

Практическое задание № 4. Оцените значимость объективных и субъективных факторов, влияющих на реальное состояние и динамику социальных процессов (материал предоставляется преподавателем).

Практическое задание № 5. Постройте таблицу на основе предоставленных эмпирических социологических данных (материал предоставляется преподавателем).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Case study как метод и методология социологического исследования. Нарративное, клиническое (интенсивное), фокусированное интервью: особенности организации и реализации.
2. Анализ личных документов.
3. Анализ социологической информации, полученной при помощи качественных методов.
4. Виды обработки информации.
5. Виды сравнительных и повторных исследований.
6. Возможности факторного и кластерного анализа социологических данных.
7. Вторичный анализ социологических данных как разновидность сравнительного анализа.
8. Гипотезы социологического исследования как методологический инструмент анализа полученных данных. Требования, предъявляемые к гипотезам.
9. Графическое изображение данных в заключительных документах социологического исследования.
10. Зависимость итогового документа от вида исследования.
11. Источники информации, необходимые для прогнозирования.
12. Количественные и качественные методы сбора информации. Качественный подход к социальному знанию в научном исследовании.
13. Логика построения отчета.
14. Общая характеристика и особенности заключительного этапа социологического исследования.
15. Объяснительные методы анализа: теоретическая типологизация, эксперимент.
16. Описательные методы анализа: простая группировка, классификация (перекрестная группировка), эмпирическая типологизация.
17. Основные прогностические приемы.
18. Отчет о научно-исследовательской работе (НИР): структура и основные разделы.
19. Ошибки социологического исследования и их влияние на качественный анализ информации.
20. Понятие и роль «прогнозного фона» при социальном прогнозировании.
21. Проверка методических документов на точность, полноту и качество заполнения.
22. Роль заказчика и заинтересованных лиц на заключительном этапе социологического исследования.
23. Социологическая информация и практическое решение. Понятие рекомендации и ее роль в итоговом документе.
24. Структура отчета.
25. Фокус-группа: организация, реализация, познавательные возможности.
26. Цель социологического исследования как определение уровня анализа социологических данных.
27. Ценность социологической информации.
28. Электронные методы сбора информации и особенности анализа полученной информации

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9 .
Л1.2	Кравченко, А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB5-4EB5-ACCA-673E965566A7 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зерчанинова, Т. Е.	Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy-415051
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			http://studentam.net/content/category/1/33/42/	
Э2	Курс в системе Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11239	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:

- ознакомиться с планом занятия;
- самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
- просматривать и изучать все вопросы плана, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
- при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выразить свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
- при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.

При оценивании ответа на теоретический вопрос занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на семинарском занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Тестирование

Итоговое тестирование по предмету проводится непосредственно в аудитории с использованием раздаточного материала. На тестирование отводится 30 минут. При оценивании теста преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Реферат

Выбор темы ограничивается предложенным списком. При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность, провести комплексный анализ сущности и/или теоретических подходов по выбранной теме. Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработку и формулирование полученных в результате выводов. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Реферат должен содержать:

Титульный лист; оглавление; введение; текст трех параграфов; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Требования к оформлению реферата:

Объем: от 10 до 20 страниц.

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman.

Выравнивание: по ширине.

Межстрочный интервал: полуторный (от начала до конца).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

При оценивании реферата преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа

Зачет/экзамен

Студент на зачете/экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет/экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 25 минут на зачет, 35 минут на экзамен. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за зачет/экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социология деловой сферы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	26		
индивидуальные консультации	50		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	26	26	26	26
Консультации	50	50	50	50
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

к.с.н., Заведующий кафедрой, Нагайцев

Рабочая программа дисциплины

Социология деловой сферы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В., к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	привить студентам знания в области социологического изучения организаций и компетенции, необходимые для реализации профессиональных задач
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах
ПК-3.1	Знает основы социологической экспертизы и консалтинга
ПК-3.2	Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
ПК-3.3	Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности описания проблемной ситуации в социологии организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обосновывать актуальность проекта для решения поставленной проблемы в развитии организаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками согласования документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования в сфере социологии организаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социология организаций как наука						
1.1.	Предмет социологии организаций	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Предмет социологии организаций	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Предмет социологии организаций	Сам. работа	3	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Классическая школа научного управления	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Классическая школа научного управления	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Классическая школа научного управления	Сам. работа	3	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Основные теоретические направления в социологии организаций	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Основные теоретические направления в социологии организаций	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Основные теоретические направления в социологии организаций	Сам. работа	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Институциональное взаимодействие организационных и рыночных структур						
2.1.	Базовые различия организации и рынка. Организация и рынок в различных сферах общественной жизни	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Базовые различия организации и рынка. Организация и рынок в различных сферах общественной жизни	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Базовые различия организации и рынка. Организация и рынок в различных сферах общественной жизни	Сам. работа	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Организационное и рыночное сознание	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Организационное и рыночное сознание	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Организационное и рыночное сознание	Сам. работа	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организационные структуры						
3.1.	Структуры на основе распределения ответственности	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Структуры на основе распределения ответственности	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Структуры на основе распределения ответственности	Сам. работа	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.4.	Централизованные и децентрализованные структуры. Механические и органические структуры	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.5.	Централизованные и децентрализованные структуры. Механические и органические структуры	Практические	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.6.	Централизованные и децентрализованные структуры. Механические и органические структуры	Сам. работа	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Организационная культура						
4.1.	Понятие организационной культуры. Структурные элементы организационной культуры. Практические аспекты	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организационной культуры					
4.2.	Понятие организационной культуры. Структурные элементы организационной культуры. Практические аспекты организационной культуры	Практические	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Понятие организационной культуры. Структурные элементы организационной культуры. Практические аспекты организационной культуры	Сам. работа	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.4.	Управление организационной культурой	Практические	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.5.	Управление организационной культурой	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.6.	Управление организационной культурой	Сам. работа	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Управление организацией. Управление риском в организациях						
5.1.	Сущность управления организацией. Роль социологии в изучении управления организацией	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
5.2.	Сущность управления организацией. Роль социологии в изучении управления организацией	Практические	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
5.3.	Сущность управления организацией. Роль социологии в изучении управления организацией	Сам. работа	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
5.4.	Выявление и оценка рисков	Лекции	3	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.5.		Консультации	3	50	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
<p>1. Приведите типологию социальных организаций по общественным системам. Перечислите другие типологии социальных организаций.</p> <p>2. Назовите основные характеристики бюрократической организации М. Вебера.</p> <p>3. Подберите примеры основных социологических моделей организации.</p> <p>4. Составьте подробное описание выбранной Вами организации на основе одной социологической модели.</p> <p>5. Теория организаций занимает особое место в системе социально-управленческих наук, и ее категориальный аппарат до сих пор находится в стадии становления. Сравните основные категории в теории организаций, психологии (организационном поведении) и в теории менеджмента. Например, организационная культура в теории организации рассматривается как компонент внутренней среды организации, в психологии с точки зрения личностно-поведенческих характеристик, в менеджменте – в контексте управления и развития.</p> <p>6. Назовите типы образовательных организаций. Уточните типологию, структуру, управление, права и обязанности образовательных организаций в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ». Как Вы понимаете информационную открытость организации?</p>	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
<p>1. Происхождение и функционирование организаций</p> <p>2. Социология организаций как специальная социологическая теория</p> <p>3. Основные этапы развития социологии организаций</p> <p>4. Отечественная социология организаций</p> <p>5. Зарубежная социология организаций</p> <p>6. Современные организационные теории и концепции</p> <p>7. Организация как система</p> <p>8. Организации как многомерные системы</p> <p>9. Структура организаций</p> <p>10. Руководство организационной системой и ее развитие</p>	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  Соц.организаций.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Башмаков В. И.	Социология управления : учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2017	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколов С. В.	Социология: учеб. пособие для вузов	М.: ФОРУМ, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2123	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.</p> <p>2. Лекция.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично. - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии. - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания. <p>3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете). - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного

аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточная аттестация.

- Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социология публичной сферы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	97		
индивидуальные консультации	50		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	97	97	97	97
Консультации	50	50	50	50
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Стерляева Н.А.;

Рецензент(ы):
д.с.н., Профессор, Сергиенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Социология публичной сферы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В., к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами знаний об актуальных социологических теориях, концепциях, подходах в области изучения публичной сферы, ее элементов и механизмов функционирования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах
ПК-3.1	Знает основы социологической экспертизы и консалтинга
ПК-3.2	Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
ПК-3.3	Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности; основы социологической экспертизы и консалтинга
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности; осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в дисциплину «Социология публичной сферы».						
1.1.	Основные понятия и категории социологии публичной сферы	Лекции	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основные понятия и категории социологии публичной сферы	Практические	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основные понятия и категории социологии публичной сферы	Сам. работа	2	15	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	История становления публичной сферы	Лекции	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	История становления публичной сферы	Практические	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	История становления публичной сферы	Сам. работа	2	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Изучение публичной сферы в социологии						
2.1.	Публичная сфера в классических теориях социально-философской и социально-политической мысли	Лекции	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Публичная сфера в классических теориях социально-философской и социально-политической мысли	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Публичная сфера в классических теориях социально-философской и социально-политической мысли	Сам. работа	2	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Теоретические подходы к изучению публичной сферы в социологии XX века	Лекции	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Теоретические подходы к изучению	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	публичной сферы в социологии XX века				ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.6.	Теоретические подходы к изучению публичной сферы в социологии XX века	Сам. работа	2	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Изучение публичной сферы в социологии конца XX – начала XXI вв.	Лекции	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.8.	Изучение публичной сферы в социологии конца XX – начала XXI вв.	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.9.	Изучение публичной сферы в социологии конца XX – начала XXI вв.	Сам. работа	2	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.10.	Концепция глобальной публичной сферы	Лекции	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.11.	Концепция глобальной публичной сферы	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.12.	Концепция глобальной публичной сферы	Сам. работа	2	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.13.	Современные вызовы публичной сферы	Лекции	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.14.	Современные вызовы публичной сферы	Практические	2	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.15.	Современные вызовы публичной сферы	Сам. работа	2	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.16.		Консультации	2	50	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.17.		Экзамен	2	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Целью современных коммуникативных технологий является

- A) обеспечение взаимосвязей, обмена информацией;
- B) обеспечение качества передачи информации;
- C) обеспечение безопасности передачи информации;
- D) формирование каналов связи.

2. К характеристикам публичных коммуникаций НЕ относится:

- A) связь с какой-либо общностью людей, рассматриваемой в целом;
- B) реализация общих интересов;
- C) доступность;
- D) функционирование в тех обществах, где возможно существование публичной сферы.

3. Публичные коммуникации возникают и функционируют:

- A) только в тех обществах, где возможно существование публичной сферы
- B) только в гражданском обществе;
- C) только в либеральном обществе;
- D) в любом обществе.

4. Особенностью современной общественной коммуникации НЕ является:

- A) высокотехнологичность;
- B) информационная насыщенность;
- C) недоступность;
- D) динамичность

5. Кто является автором работ «Теория коммуникативного действия» и «Моральное сознание и коммуникативное действие»?

- A) Ю. Хабермас;
- B) В. Шульц;
- C) С. Бенхабиб;
- D) В. Каплун.

6. Что НЕ входит в модель коммуникации Харольда Лассвелла?

- A) источник;
- B) сообщение;
- C) канал;
- D) получатель;
- E) взаимодействие

7. Вид коммуникаций, нацеленных на передачу информации, затрагивающей общественный интерес, с одновременным приданием ей публичного называется:

- A) публичные коммуникации;
- B) внешние коммуникации;
- C) социальные коммуникации;
- D) открытые коммуникации

8. Что НЕ относится к объекту коммуникативных технологий?

- A) люди;
- B) социальные институты;
- C) организации;

9. По-мнению А. Пиза, невербальный канал несет примерно в _____ раз больше информации, чем вербальный.

- A) 8;
- B) 7;

- C) 6;
- D) 5.

10. Невербальные коммуникации НЕ:

- A) дополняют устную речь
- B) обогащают устную речь;
- C) окрашивают смыслы;
- D) помогают лучше понять собеседника.

Правильные ответы:

- 1-А
- 2-С
- 3-А
- 4-С
- 5-А
- 6-Е
- 7-А
- 8-В
- 9-D
- 10-В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Главными объектами коммуникативных технологий являются _____ --

Ответ: люди, организации.

2. Коммуникативные технологии органов госвласти как элемента публичной сферы делятся на группы _____ -

Ответ: внешние (направлены на общественность, СМИ); внутренние (направлены на собственный персонал)

3. Публичные коммуникации – это _____

Ответ: вид коммуникаций, нацеленных на передачу информации, затрагивающей общественный интерес, с одновременным приданием ей публичного статуса

4. Одним из критериев публичной сферы во взаимосвязи с коммуникативными технологиями является _____

Ответ: дискурсивность, т.е. открытость для диалога, для столкновения позиций и мнений

5. От чего зависит успех публичной сферы?

Ответ: степени доступности; степени автономии; качества участия (общая приверженность рационально-критическому дискурсу, власть аргументации); отрицания иерархии

6. Признаки публичной сферы как коммуникации

Ответ: не может быть организована, администрирована, заключена в замкнутые общности; не может составлять единую и недифференцированную аудиторию; состоит из множества под-сфер, которые функционируют самостоятельно, но связаны друг с другом, отличаются спонтанностью, масштабом, интенсивностью.

7. Основными аспектами общественно значимой коммуникации в публичной сфере являются _____ -

Ответ: роль коммуникативных стратегий в решении социальных конфликтов; коммуникативные механизмы формирования позитивных установок в общественном мнении; этика в общественной коммуникации; роль связей с обществом в формировании гражданской ответственности.

8. Что понимается под профессиональной коммуникацией?

Ответ: специфика коммуникационных навыков, определяемых профессиями, чьим существенным

компонентом является обязанность вступать в коммуникацию.

9. Что понимается под эффектом коммуникативного взаимодействия?

Ответ: мера совпадения смысла отправителя со смыслом, который формируется у получателя после принятия соответствующего сообщения

10. В чем заключаются преимущества интернет-исследования как современной коммуникативной технологии?

Ответ: во-первых, виртуальное исследование является вспомогательным источником информации, так как не требуют больших финансовых затрат, во - вторых, дополнительным источником, к данным полученным традиционными методами, так как поведение в сети является продолжением реальной жизни.

11. Что входит в модель коммуникации, предложенную Г. Лассуэллом в работе «Структура и функции коммуникации в обществе»?

Ответ: источник; сообщение; канал; получатель

12. Перечислите основные характеристики публичных коммуникаций _____

Ответ: связь с какой-либо общностью людей, рассматриваемой в целом; реализация общих интересов; функционирование в тех обществах, где возможно существование публичной сферы.

13. Как называется правило взаимодействия профессионального онлайн-сообщества социологов, заключающееся в том, что нельзя удалять свои посты или комментарии, если они инициировали дискуссию (какой бы острой она ни была) и под ними набралось более десяти реплик?

Ответ: «Запрет на забвение»

14. С какими основными субъектами социолог как представитель профессионального сообщества вступает в контакты при осуществлении профессиональной деятельности?

Ответ: с обществом; с соисполнителями в конкретных проектах; с респондентами; с профессиональным сообществом

15. Назовите требования к этике в сфере профессиональной деятельности социологов

Ответ: коллективный характер труда; преемственность и сопоставимость результатов; конфиденциальность проблем исследования; деловые отношения (с заказчиками); социально-политическая и гражданская значимость результатов.

16. Для успеха в профессиональной коммуникативной деятельности, социологу необходимо добиться двух видов понимания _____

Ответ: 1) для установления языкового контакта - понимание на вербальном уровне (на уровне адекватного восприятия, прочтения сигналов собеседника, в основном, слов). 2) достижения цели коммуникации - глубинное понимание (понимание намерения, представления говорящего).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК-3: Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Публичная сфера в узком смысле по Ю. Хабермасу:

А) область социальной жизни, в которой формируется общественное мнение;

- В) сфера реализации присущих любому обществу коммунитарных интересов;
С) способ регулирования обществом тех реально существующих интересов, последствия которых выходят за рамки прямого взаимодействия частных лиц и существенно сказываются на жизни других граждан;
D) совместная практическая деятельность, направленная на достижение разделяемых всеми целей.

2. В какой трактовке публичное растворяется в частном?

- A) в радикально-либеральной интерпретации;
B) в идеологии тоталитарной направленности;
C) в либерально-демократической интерпретации;
D) в марксистской интерпретации

3. Согласно концепции Д. Роулза, публичная сфера воплощена:

- A) в гражданском обществе;
B) в сфере между государством о гражданским обществом;
C) в общественных отношениях;
D) в государстве.

4. Кто определял публичную сферу как «общество», перешедшее в оппозицию государству?

- A) К. Шмитт;
B) Р. Козеллек
C) Д.Роулз;
D) С. Бенхабиб

5. Применение методов социологической экспертизы проводится в соответствии с методическими требованиями, учитывающими, прежде всего:

- A) реакции больших совокупностей людей, рассматриваемых как социальные группы;
B) индивидуальные особенности людей;
C) особенности публичной сферы;
D) уровень самостоятельности публичной политики.

6. Социологическая экспертиза в публичной сфере НЕ включает:

- A) элементы объективности;
B) элементы независимости;
C) элементы регулярности;
D) элементы открытости.

7. Высокая степень объяснительности и прогностики – отличие социологической экспертизы от других видов социальной экспертизы

- A) по формальному критерию;
B) по содержательному критерию;
C) по функциональному критерию;
D) по структурному критерию.

8. Социально-объяснительная функция социологической экспертизы в публичной сфере выражается:

- A) в интерпретации социальной реальности в рамках конкуренции различных социологических теорий;
B) в принятии участия в разработке управленческих решений;
C) в принятии участия в разработке практических рекомендаций;
D) в алгоритмизации формы взаимодействия различных управленческих структур.

9. Одной из главных предпосылок возникновения социологического консалтинга является:

- A) структурно-функциональный подход;
B) конфликтологический подход;
C) социокультурный подход;
D) системный подход

10. Что НЕ является источником социологического консалтинга?

- A) социология организаций;
B) социология управления;
C) социология культуры;
D) системный подход

Правильные ответы:

- 1-А
- 2-А
- 3-D
- 4-B
- 5-А
- 6-D
- 7-С
- 8-А
- 9-D
- 10-С

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Перечислите функции публичной сферы _____ ---

Ответ: артикуляция общественных интересов; публичный контроль деятельности власти и, в более широком плане, состояния дел в обществе, в государстве, в экономике, в социокультурной сфере; влияние на формирование государственной политики; политическое просвещение граждан

2. Состояние публичной сферы – важнейший показатель, позволяющий судить о том _____

Ответ: насколько публичная политика соответствует своему главному назначению: выразить публичный интерес общества.

3. Основными институтами публичной сферы являются _____

Ответ: институты гражданского общества; средства массовой информации

4. Ю.Хабермас определил понятие публичной сферы в узком смысле как _____

Ответ: область социальной жизни, в которой формируется общественное мнение

5 Ю.Хабермас определил понятие публичной сферы в узком смысле как _____

Ответ: совместную практическую деятельность, направленную на достижение разделяемых всеми целей

6. Какие компоненты включает в себя публичная сфера?

Ответ: экономический; гражданско-политический; социокультурный.

7. Что способствовало развитию публичной сферы в 18 веке?

Ответ: Издание и распространение ежедневных политических газет

8. Согласно Хабермасу, к кризисному состоянию публичной сферы в современных либеральных демократиях приводит _____

Ответ: усиление контроля над публичной сферой со стороны капитала и политико-административной власти

9. Что включает в себя двухуровневый подход к публичной сфере С.Бенхабиб?

Ответ: официальный и неофициальный уровни. Официальная публичная сфера представительных институтов включает в себя законодательную, исполнительную власть, публичную бюрократию, суд и политические партии. Неофициальная публичная сфера - общественные движения, гражданские, культурные, религиозные, художественные и политические ассоциации.

10. Кто из ученых предлагает следующее определение публичной политики «Публичная политика - это деятельность, характеризующаяся системным взаимодействием государства, частного сектора, институтов гражданского общества, многообразных социальных, профессиональных групп и слоев, общественных объединений по поводу реализации личных и общественных интересов, производства, распределения и использования общественных ресурсов и благ с учетом волеизъявления народа или населения определенных территорий»?

Ответ: В. Михеев

11. Какой государственный орган, способный стать активным субъектом публичной политики, предложил создать М.М. Сперанский?

Ответ: Государственный Совет. Он должен был выполнять функцию публичного обсуждения законодательства, легитимации государственной власти.

12. Что Б.Н. Чичерин называл политическим обществом?

Ответ: общественность как группа людей, не входящих в структуру государства, но занимающихся политической деятельностью и вырабатывающих общественное мнение. Политическое общество или публичная сфера рассматривалось Чичериным с социологической точки зрения как неорганическая часть государства, неорганический элемент отношений между государством и гражданским обществом.

13. В концепции публичной сферы Б.Н. Чичерина политическое общество не обладает такими параметрами публичной сферы как _____

Ответ: либеральность, демократичность

14. Дж. Томпсон утверждает, что современное общество характеризуется новой формой «опосредованной публичности», главными характеристиками которой являются _____

Ответ: Деспространственность (есть разрыв времени / пространства); недиалогичность (однаправленность); более широкая и разнообразная аудитория

15. По мнению И. Гоффмана, публичное пространство можно рассматривать как _____

Ответ: Сцена для «представления себя другим в повседневной жизни»

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Сущность социологической экспертизы.
2. Методы социологической экспертизы в публичной сфере.
3. Требования к проведению социологической экспертизы в публичной сфере.
4. Отличие социологической экспертизы от других видов социальной экспертизы.
5. Функции социологической экспертизы.
6. Виды социологической экспертизы.
7. Сущность социологического консалтинга.
8. Предпосылки и источники социологического консалтинга.
9. Специфические задачи специалиста социологического консалтинга.
10. Сущность и функции публичной сферы.
11. Концепции публичной сферы.
12. Сущность современных коммуникативных технологий.
13. Характеристики публичных коммуникаций.
14. Особенности современных общественных коммуникаций.
15. Признаки публичной сферы как коммуникации.
16. Основные аспекты общественно значимой коммуникации в публичной сфере.

17. Сущность профессиональной коммуникации.
18. Преимущества интернет-исследования как современной коммуникативной технологии.
19. Недостатки интернет-исследования как современной коммуникативной технологии
20. Основные требования к этике в сфере профессиональной деятельности социологов.

Процедура проведения:

Экзамен проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на один теоретический вопрос

Оценивание ответа на экзамене (зачете)

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Башмаков В. И.	Социология управления : учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколов С. В.	Социология: учеб. пособие для вузов	М.: ФОРУМ, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл "Социология публичной сферы"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10790	

Э2	http://www.humanities.edu.ru/ – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.	
Э3	http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.	
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>1. Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru) 2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)(http://wciom.ru/)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного

аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточная аттестация.

- Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление в органах государственной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	26		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	26	26	26	26
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Попов Е.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление в органах государственной власти

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Управление в органах государственной власти» являются: сформировать понимание закономерностей функционирования органов государственной власти в РФ; научить оценивать адекватность осуществления управления в органах государственной власти РФ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
ОПК-3.1	Знает специфику прогнозирования социальных явлений и процессов
ОПК-3.2	Умеет выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения
ОПК-3.3	Владеет навыками использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в прогнозировании социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	специфику прогнозирования социальных явлений и процессов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять социальнозначимые проблемы и выработать пути их решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в прогнозировании социальных явлений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Особенности государственного управления в РФ	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Особенности государственного управления в РФ	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Особенности государственного управления в РФ	Сам. работа	2	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Лекции	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.6.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Сам. работа	2	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Лекции	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Практические	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Сам. работа	2	11	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Практические	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Сам. работа	2	9	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.13.	Государственная служба в системе управления в органах государственной власти РФ	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.14.	Государственная служба в системе управления в органах государственной власти РФ	Сам. работа	2	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.15.		Консультации	2	26	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка сформированности компетенции

ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий

ОПК-3.1. Знает специфику прогнозирования социальных явлений и процессов;

ОПК-3.2. Умеет выявлять социальнозначимые проблемы и выработать пути их решения;

ОПК-3.3. Владеет навыками использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в прогнозировании социальных явлений

Примеры заданий закрытого типа

1. Высшим непосредственным выражением власти народа является...

- А) референдум
- Б) суверенитет
- В) разделение властей
- Г) разграничение предметов ведения и полномочий
- Д) гарантия местного самоуправления

2. Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как...

- А) частная и иные формы собственности
- Б) условия сохранения единства экономического пространства
- В) основа жизни и деятельности народов
- Г) основа развития многонационального народа

3. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед...

- А) всеми ветвями власти
- Б) законом
- В) обществом
- Г) гражданами

4. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и ...

- А) равноправие граждан
- Б) гарантию охраны труда и здоровья людей
- В) свободу экономической деятельности
- Г) свободное развитие человека

5. Российская Федерация есть демократическое...правовое государство с республиканской формой правления.

- А) федеративное
- Б) многонациональное
- В) суверенное
- Г) социальное

6. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации, ...

- А) органы местного самоуправления
- Б) правоохранительные органы
- В) суды
- Г) органы власти субъектов РФ

7. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность...

- А) государства
- Б) общества
- В) органов государственной власти
- Г) судов

8. Никакие другие положения Конституции не могут противоречить ...

- А) основам конституционного строя
- Б) федеральным законам
- В) правам и свободам человека и гражданина
- Г) целостности и неприкосновенности территории

9. Гражданин Российской Федерации не может быть лишен своего гражданства или права...

- А) выезжать за пределы государства

- Б) иметь двойное гражданство
 - В) изменить его
 - Г) свободного перемещения
10. В Российской Федерации признаются политическое многообразие, ...
- А) равенство общественных объединений
 - Б) многопартийность
 - В) отделенность религии от государства
 - Г) разделение властей
11. Что выступает сущностью государства с точки зрения управления обществом?
- А) конституционный строй
 - Б) права и свободы человека и гражданина
 - В) власть
 - Г) социальная безопасность
 - Д) баланс социально-классовых сил
 - Е) гарантии правопорядка
12. Каким понятием конкретизируются задачи и цели государственного управления на каждом историческом этапе развития общества?
- А) функция государства
 - Б) национальная политика
 - В) конституционный строй
 - Г) механизм государства
13. Выделяют следующие формы осуществления функций государства – правоисполнительная, правоохранительная, правосудная, контролирующая. Назовите пятую форму.
- А) надзорная
 - Б) правоприменительная
 - В) правоустанавливающая
 - Г) правотворческая
14. Какой элемент является обязательным в характеристике формы государства?
- А) политический режим
 - Б) структура органов власти
 - В) разграничение полномочий и предметов ведения
 - Г) Конституция
15. Как называется такая форма правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам?
- А) республика
 - Б) ограниченная монархия
 - В) парламентаризм
 - Г) федерация
16. Какой элемент является обязательным в структуре механизма (аппарата) государства?
- А) органы принуждения
 - Б) органы местного самоуправления
 - В) субъект федерации
 - Г) парламент
17. Какое количество депутатов Государственной Думы РФ установлено Конституцией?
- А) 400
 - Б) 450
 - В) 500
 - Г) 550
18. Какие требования среди прочих обязательны к кандидатам в судьи?
- А) возраст, опыт участия в судебных заседаниях
 - Б) стаж работы по юридической специальности, возраст
 - В) работа в правоохранительных органах, образование
 - Г) образование, свобода допуска к суду
19. Как называются органы государства, чьи властные полномочия распространяются на всю территорию государства?
- А) общей компетенции
 - Б) назначаемые
 - В) высшие
 - Г) первичного звена
20. Какой элемент механизма государства является институциональным, организационно оформляющим власть и придающим ей постоянно функционирующий характер?
- А) силовые учреждения

- Б) органы местного самоуправления
- В) правительство
- Г) экономика

Ключ к тестам

№ вопроса Ответ № вопроса Ответ

1 А 11 В

2 В 12 А

3 Б 13 Г

4 Г 14 А

5 А 15 А

6 В 16 А

7 А 17 Б

8 А 18 Б

9 В 19 В

10 Б 20 А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Примеры заданий открытого типа

1. Какой подход позволяет определить социально значимую проблему, которую решает система управления в органах государственной власти?

Ответ: системный

2. Как обобщенно можно назвать научные теории, концепции, подходы и социальные технологии, лежащие в основании прогнозирования социальных явлений могут лежать в основании деятельности органов государственной власти?

Ответ: системные

3. Как с деятельностью органов государственной власти связано прогнозирование социальных явлений и процессов?

Ответ: зависит от них прямым образом

4. Какие органы власти занимаются прогнозированием социальных явлений и процессов?

Ответ: государственные

5. Какие два понятия лежат в основании социального государства?

Ответ: достойная жизнь, свободное развитие

6. Какой тип ответственности связан с тем, что государство реализует свои социальные функции?

Ответ: социальная

7. Какая отрасль социологии связана с управлением в органах государственной власти?

Ответ: социология управления

8. Какое антисоциальное явление составляет угрозу развития системы управления в органах власти?

Ответ: коррупция

9. Какой подход позволяет исследовать структуру и функции системы управления в органах госвласти?

Ответ: структурно-функциональный

10. Какой подход позволяет рассматривать систему управления в органах власти, находящуюся под влиянием социально-политических или социально-экономических процессов?

Ответ: детерминистский

11. Управление – это...

Ответ: воздействие на участников процесса

12. Какой орган власти является высшим органом исполнительной власти в РФ?

Ответ: Правительство

13. Какой орган власти является высшим судебным органом в РФ?

Ответ: Верховный Суд

14. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы РФ?

Ответ: 450

15. Как называется высший орган исполнительной власти в регионах РФ?

Ответ: Правительство

16. Механизм (аппарат) государства – это...

Ответ: система органов власти (или управления)

17. Какой орган власти обеспечивает деятельность Президента РФ?

Ответ: администрация Президента

18. Какой орган власти обеспечивает реализацию в РФ политики в сфере обороны?

Ответ: Министерство обороны

19. Какой орган власти обеспечивает реализацию в РФ политики в сфере науки и высшего образования?

Ответ: Министерство науки и высшего образования

20. Какой орган власти обеспечивает реализацию в РФ политики в сфере юридических вопросов?

Ответ: Министерство юстиции

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Демократическое государство: понятие, признаки, основные проблемы. «Стандарты демократии». Роль органов государственной власти РФ в развитии институтов демократического государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки, основные проблемы. Функционирование органов государственной власти РФ в правовом государстве.
3. Федеративное государство: понятие, признаки, основные проблемы. Концепции унитаризма и федерализма.
4. Республиканская форма правления в Российской Федерации.
5. Виды ответственности в системе управления в органах государственной власти.
6. Понятие органа государственной власти. Понятие управления в органах государственной власти.
7. Классификация органов государственной власти.
8. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
9. Значение выборов в демократическом государстве. Понятие избирательной системы и избирательного права в РФ.
10. Принципы избирательной системы и избирательного права в РФ.
11. Референдум в РФ как непосредственное выражение власти народа.
12. Теория и практика государственного управления в Российской Федерации, проблемы его развития и эффективности.
13. Соотношение государственного управления и государственной политики. Мораль и право в государственном управлении.
14. Понятие социального управления, дифференциация государственного и социального управления. Методы социального управления.
15. Контроль и надзор в системе государственного управления Российской Федерации.
16. Коррупция и бюрократия в системе государственного управления.
17. Общие принципы организации законодательных органов государственной власти.
18. Концепция парламентаризма, ее реализация в системе государственного управления РФ.
19. Структура законодательных органов власти в РФ и ее субъектах, их полномочия и функции.
20. Статус парламентария. Парламентские слушания и парламентские расследования.
21. Соотношение органов законодательной власти Российской Федерации и ее субъектов.
22. Понятие исполнительной власти, ее соотношение с законодательной ветвью власти в Российской Федерации.
23. Структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов государственной власти. Президент и Правительство.

24. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
25. Компетенция Правительства РФ. Роль административного регламента в деятельности органов исполнительной власти в России. Ответственность органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в Алтайском крае.
27. Понятие судебной власти. Понятие, функции и основания правосудия в РФ. Правосознание и правосудие. Взаимодействие граждан с судом.
28. Самостоятельность и независимость судебной власти. Понятие и структура судебной системы в РФ.
29. Особенности статуса судей в РФ.
30. Органы судейского сообщества в РФ, основания и принципы их действия.
31. Высшие суды РФ: субъекты законодательной инициативы, структура, пределы полномочий, специфика организации деятельности.
32. Роль присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
33. Понятие государственной службы. Виды гражданской службы, их функциональные различия. Отличия государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
34. Особенности кадровой политики в России. Государственная служба и гражданское общество.
35. Сравнительная характеристика госслужбы в России и других странах.
36. Информационная, правовая и политическая культура госслужащего.
37. Социальный портрет современного чиновника.
38. Особенности организации государственной службы в Алтайском крае.
39. Этический аспект функционирования органов государственной власти.
40. Специфика конфликтов в системе управления и способы их решения.

Типовые практические задания:

1. Сформулируйте актуальную проблему управления в органах государственной власти в современных условиях и составьте план предполагаемого социологического исследования данной проблемы.
2. Назовите достоинства и недостатки применения количественных методов исследования феноменов власти в рамках социологии. Ответ аргументируйте.
3. Определите общее и различное в понимании управления в органах государственной власти с точки зрения социологии, политологии, юриспруденции. Отметьте преимущества социологического подхода.

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на один теоретический вопрос и выполнить одно практическое задание.

Оценивание ответа на экзамене (зачете).

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (не зачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов	ЭБС Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы			
Э2	1. www.edu.ru (Министерство образования и науки РФ);			
Э3	2. www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);			
Э4	3. www.gain.ru (Государственная академия инноваций);			
Э5	4. www.law.edu.ru (Российский образовательный правовой портал);			
Э6	5. www.vladost.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);			
Э7	6. www.lib.msu.ru (Научная библиотека МГУ);			
Э8	7. www.public.ru (Публичная Интернет библиотека);			
Э9	8. www.mto.ru/children (Президентская программа «Дети России»)			
Э10	9. www.consultant.ru (СПС «Консультант плюс»);			
Э11	10. www.garant.ru (СПС «Гарант»).			
Э12	2. Электронные библиотечные системы:			

Э13	ЭБС издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/	
Э14	ЭБС «Университетская библиотека online» - http://www.biblioclub.ru/	
Э15	Курс в Moodle "Управление в органах государственной власти"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=970
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре

или в методическом кабинете).

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

Промежуточная аттестация

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление конфликтами в организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	46		
индивидуальные консультации	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	46	46	46	46
Консультации	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Стерляева Н.А.

Рецензент(ы):
д.с.н., Профессор, Сегриенко А.М.

Рабочая программа дисциплины
Управление конфликтами в организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов систему знаний о социальной природе конфликтов в организациях, причинах, типах и динамике конфликтов в организациях, а также о методах управления данными конфликтами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах
ПК-3.1	Знает основы социологической экспертизы и консалтинга
ПК-3.2	Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
ПК-3.3	Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы социологической экспертизы и консалтинга
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы исследования конфликтов в организациях						
1.1.	Понятие «организация», виды организаций, место и роль в обществе.	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие «организация», виды организаций, место и роль в обществе.	Сам. работа	2	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, функции конфликтов в организации.	Сам. работа	2	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности управления конфликтами в организации						
2.1.	Истоки, причины конфликтов в организации	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Истоки, причины конфликтов в организации	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Истоки, причины конфликтов в организации	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Структура и динамика конфликтов в организации	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура и динамика конфликтов в организации	Практические	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Структура и динамика конфликтов в организации	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Практические	2	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Предупреждение и разрешение конфликтов	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Индивидуальные консультации	Консультации	2	30	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ПК-3: Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)</p>

1. Что НЕ является функцией публичной сферы:
 - A) организация взаимодействия граждан;
 - B) артикуляция общественных интересов;
 - C) публичный контроль деятельности власти;
 - D) влияние на формирование государственной политики;
 - E) политическое просвещение граждан.
2. Что НЕ входит в характеристику пространства публичной сферы:
 - A) пространство, дающее возможность развития правового государства;
 - B) пространство, где возможны открытое выражение своего мнения;
 - C) пространство, дающее возможность развития гражданского общества;
 - D) пространство, которое обеспечивает инклюзивность.
3. Проведение социологической экспертизы в публичной и деловой сферах требует
 - A) использования исключительно экспертного опроса;
 - B) особых условий реализации;
 - C) представление мотивированного заключения;
 - D) обязательных рекомендаций
4. В чем заключается социально-объяснительная функция социологической экспертизы в публичной и деловой сферах?
 - A) в интерпретации социальной реальности в рамках конкуренции различных социологических теорий;
 - B) в принятии участия в разработке управленческих решений;
 - C) в принятии участия в разработке практических рекомендаций;
 - D) в алгоритмизации формы взаимодействия различных управленческих структур
5. Учитывается ли при проведении социологической экспертизы такой показатель как реакции социальных групп?
 - A) нет;
 - B) да.
 - C) учитывается при определенных обстоятельствах.
6. На какой стадии развития конфликта в организации социологическая экспертиза позволит выявить глубину противоречий и интенсивность конфликтоносителей?
 - A) на собственно конфликтной стадии;
 - B) на предконфликтной;
 - C) на стадии затухания конфликта;
 - D) на стадии зарождения противоречий
7. Социологическая экспертиза является разновидностью:
 - A) психологической экспертизы;
 - B) конфликтологической экспертизы;
 - C) социальной экспертизы;
 - D) социально-гуманитарной экспертизы.
8. Проведение социологической экспертизы в публичной сферах и деловой требует
 - A) представление мотивированного заключения;
 - B) особых условий реализации;
 - C) использования исключительно экспертного опроса;
 - D) обязательных рекомендаций
9. Целью социологической экспертизы как формы познания явлений, процессов, объектов публичной сферы и НЕ является:
 - A) внесение в них изменений;
 - B) корреляция;
 - C) выявление основных тенденций их функционирования и развития;
 - D) принятие управленческих решений.
10. Потребность в социологической экспертизе в публичной и деловой сферах возникает в ситуации
 - A) полноты намерений;
 - B) неясности намерений;
 - C) неопределённости;

D) необходимости принятия решения.

Правильные ответы:

- 1- А
- 2- А
- 3- С
- 4- А
- 5- В
- 6- В
- 7- С
- 8- А
- 9- D
- 10-В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Каково понятие публичной сферы буржуазного общества по Ю. Хабермасу?

Ответ: Публичная сфера – это прежде всего область социальной жизни, которая является предметом спора между публичным мнением и публичной властью.

2. В каких трудах сформировалось следующее определение публичной сферы: Публичная сфера – сфера общественной и политической деятельности, которая предполагает активное и открытое участие граждан в обсуждении общественно значимых вопросов, выработке и принятии общественно значимых решений

Ответ: В трудах «Ответ на вопрос: что такое просвещение?» И. Канта, «VITA ACTIVA, или О деятельной жизни» Х. Арендт, «Структурные изменения публичной сферы» Ю. Хабермаса.

3. Назовите особенности публичной сферы

Ответ: наблюдается процесс некоторого размывания публичной сферы; публичная сфера возникла как противопоставление приватной сфере; публичная сфера – признак демократического общества, предполагающего возможность свободного обмена мнениями между его членами

4. Назовите признаки размывания публичной сферы по мнению французского исследователя Д. Боню, имеющие важное значение для урегулирования конфликтов в организации

Ответ: а) повсеместное внедрение массмедиа как элемента публичной сферы в частную (приватную) сферу индивида;

б) срастание экономического рынка и рекламы, когда публичная сфера оказывается под давлением экономики;

в) модернизация СМК, способствующая «замиранию» коммуникации как двустороннего информационного обмена (адресат чаще всего становится исключительно получателем);

г) дезинтеграция потребителей на целевые группы

5. Составляющей какой функции социологической экспертизы в публичной и деловой сферах является участие в разработке управленческих решений, в том числе по урегулированию конфликтов в организации?

Ответ: социально-объяснительной функции социологической экспертизы

6. Назовите основные источники социологического консалтинга

Ответ: социология организаций; социология управления; психология управления; системный подход.

7. Результаты социологической экспертизы конфликтов в организации могут быть использованы

Ответ: в разрешении и урегулировании конфликтов

8. Консалтинг как экспертное консультирование в сфере управления конфликтами в организации предполагает выявление _____

Ответ: причин конфликта

9 Перечислите методы социологической экспертизы в публичной и деловой сферах _____

Ответ: Массовые опросы; экспертные опросы; контент-анализ документов; социологическое интервью; фокус-группы; социологическое наблюдение; социологический эксперимент.

10. Под социологической экспертизой в публичной сфере понимается

Ответ: исследование какого-либо объекта, явления, факта публичной сферы специальными способами с представлением мотивированного заключения.

11. К компетенции социологов при проведении социологической экспертизы в публичной сфере относится, в первую очередь, _____

Ответ: знания о закономерностях формирования общественного мнения, формирования и развития социальной структуры и о методах изучения больших групп населения.

12. Социологический консалтинг в публичной сфере основан на _____

Ответ: системном социологическом анализе и безусловном признании имманентной внутренней активности субъектов социальных процессов и явлений

13. К внутринаучным задачам социологической экспертизы в публичной сфере относятся:

Ответ: следование социологической традиции; минимизация ввода заимствованных понятий; небаланс содержательных и формальных процедур и реализации экспертизы.

14. Под внешними задачами социологической экспертизы в публичной сфере понимаются:

Ответ: достаточный уровень легитимации социологической экспертизы в общественном сознании; доверие к результатам, социологическому знанию, культуре и практике общественной активности социологов.

15. Назовите особенности социологической экспертизы по содержательному критерию _____ -

Ответ: экспертные оценки и суждения выносятся на основе использования социологического инструментария, хотя возможно применение дополнительных, пояснительных процедур и использование пограничного знания (социальной статистики, социальной психологии, антропологии).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Основы консалтинга в публичной сфере.
2. Уровни социологического консалтинга в публичной сфере.
3. Особенности консалтинга в публичной сфере.
4. Источники консалтинга в публичной сфере.
5. Сущность социологической экспертизы в публичной сфере.
6. Специфические черты социологической экспертизы в публичной сфере.
7. Функции социологической экспертизы в публичной сфере.

8. Возможности сочетания конфликтологической и социологической экспертизы в сфере управления конфликтами в организации.
9. Показатели социологической экспертизы в сфере управления конфликтами в организации.
10. Понятие конфликта в организации.
11. Причины возникновения конфликтов в организации.
12. Понятие управления конфликтами в организации.
13. Методы профилактики конфликтов в организации.
14. Руководитель как субъект и как посредник в конфликте.
15. Типы конфликтов в организации.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения:

Зачет проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на один теоретический вопрос

Оценивание ответа на экзамене (зачете)

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Емельянов С.М.	Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антонова Н. В.	Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598

Л2.2	Попова, Е. П.	Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-412850#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудле "Управление конфликтами в организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10791	
Э2	http://www.humanities.edu.ru/ – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.			
Э3	http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru) 2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)(http://wciom.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для

самостоятельного изучения

Рекомендации по освоению лекционных занятий.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам
- полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы.

Итоговый контроль.

При подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая социология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	26		
индивидуальные консультации	50		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	26	26	26	26
Консультации	50	50	50	50
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Цифровая социология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Нагайцев Виктор Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов комплекса представлений и профессиональных знаний о цифровых образовательных технологиях
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-1.1	Знает особенности современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-1.2	Умеет производить отбор современных информационно коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
ОПК-1.4	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные современные социальные технологии
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать современные социальные технологии в сфере индивидуальной и коллективной жизни человека в условиях цифрового общества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет использовать современные социальные технологии в сфере индивидуальной и коллективной жизни человека в условиях цифрового общества

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Специфика цифровых технологий	Лекции	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Специфика цифровых технологий	Практические	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Специфика цифровых технологий	Сам. работа	4	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Цифровые технологии в социологии	Лекции	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Цифровые технологии в социологии	Практические	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Цифровые технологии в социологии	Сам. работа	4	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.7.	Коммуникативные технологии в социологии	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.8.	Коммуникативные технологии в социологии	Практические	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Коммуникативные технологии в социологии	Сам. работа	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.10.	Интернет и образование	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Интернет и образование	Практические	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.12.	Интернет и образование	Сам. работа	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.13.		Консультации	4	50	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
находится в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС цифровые образовательные технологии 1 курс до, озо.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Городнова, А. А.	Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/bcode/433887
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9616	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Итоговый контроль.
- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
 - Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, ил

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	0
в том числе:	
аудиторные занятия	0

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	Итого	
	УП	РПД
Неделя		
Вид занятий		
Итого	0	0

Программу составил(и):
Нагайцев В.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от г. №
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев Виктор Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б3.О

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ПК-1	Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества
ПК-2	Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
ПК-3	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения
6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология публичной и деловой сферы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	39_04_01_Социология_СПиДС-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:
39.04.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от *26.06.2023* протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2021* г. № 1
Срок действия программы: *2021-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2021* г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Как выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к различным видам профессиональной деятельности	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к профессиональной деятельности	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Работа с населением в рамках профессиональной деятельности	Сам. работа	1	46	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	50	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предмет и уровни социологии конфликта и межнациональных отношений. 2. История и направления зарубежной теоретической социологии конфликта. Диалектические и функционалистские концепции анализа социального конфликта. 3. Базовые методологические положения современной теории конфликта. 4. Типы социальных взаимодействий в современном обществе. 5. Понятие локального и глобального конфликта. 6. Внутренние причины и внешние факторы, определяющие состояние конфликта. 7. Специфика протекания конфликта в правовом поле. 8. Междисциплинарные особенности конфликтологии. 9. Общие и отраслевые теории конфликта. 10. Позитивные и негативные функции конфликта в обществе. 11. История российской конфликтологии. 12. История и направления зарубежной конфликтологии. 13. Основные категории конфликтологии.

14. Типологии социальных конфликтов.
15. Диагностика социального конфликта.
16. Стратегии и тактики поведения конфликтёров.
17. Основные способы (модели) разрешения социальных конфликтов.
18. Стадии развития социального конфликта.
19. Социальная напряженность: сущность, формы проявления, методы изучения.
20. Первопричина производственных конфликтов.
21. Правила организации и проведения конфликтологических переговоров.
22. Медиаторная форма посредничества в конфликте: сущность и технология.

Практические задания:

1. Изобразите графически соотношение форм межнационального конфликта.
2. Предложите свой вариант предложенной преподавателем конкретной конфликтной ситуации.
3. Разработайте программу диагностики конфликтности, связанной с наличием в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Сделайте свой прогноз развития событий и процессов в коллективе конкретной организации, в которой уже несколько месяцев происходит задержка выплат работникам заработной платы.
5. Разработайте программу снижения уровня межнациональной напряженности в коллективе конкретной организации.
6. Предложите новую (свою собственную) типологию межнациональных конфликтов.
7. Проведите диагностику какого-либо известного межнационального конфликта.
8. Приведите примеры участия исследователя конфликтолога в решении межнациональных конфликтов.
9. С помощью методики определения межличностной совместимости людей А.Я. Анцупова проверьте степень своей совместимости со своими однокурсниками.
10. Проанализируйте свой последний межличностный конфликт в соответствии с методикой диагностики конфликтов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерный перечень тем рефератов:

1. Социологии конфликта как теоретическая и практическая дисциплина: предмет и задачи.
2. Причины формирования и развития социологии конфликта во второй половине XX века.
3. Основные социологические подходы к конфликтам.
4. Основные зарубежные направления исследований и разработок по конфликтологии.
5. Определение конфликта. Конфликт и противоречие.
6. Конструктивный подход к конфликтам (Б. И. Хасан о конструктивной психологии и конфликте)
7. Типологии конфликтов.
8. Стереотипы конфликтности (обыденные представления о конфликтах и стереотипы поведения в проблемных ситуациях).
9. Основные стратегии поведения в конфликтах по Томасу.
10. Особенности конфликтов интересов.
11. Особенности ценностных и культурно-мировоззренческих конфликтов.
12. Конфликты, основанных на повседневных верованиях (стереотипах).
13. Модель позиционного торга: преимущества и недостатки.
14. Позиции, интересы и проблема в конфликтологическом анализе. Соотношение интересов и позиций.
15. Правила, принципы и ценности в конфликтологическом анализе. Поведение в конфликте как игра по правилам.
16. Принципиальные переговоры как модель оптимального взаимовыгодного сотрудничества в разрешении проблем.
17. Отделение личности или группы от проблем. Установление работающих, конструктивных отношений.
18. Критерии принятия решения.
19. Техники (методы) анализа конфликта и организации конструктивного конфликтного взаимодействия (карта, конфликта, метод одного листа и др.).
20. Особенности практического использования метода принципиальных переговоров: возможности и ограничения.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств размещен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лопарев, А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469969
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Охременко, И. В.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт// ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/F11A4169-40D7-4876-B949-2CAE3B33324A
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт.	[http://www.rucont.ru/] .		
Э2	Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-	сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).		
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы	[http://abc.vvsu.ru/]		
Э4	ЭБС «Юрайт»	[http://www.biblio-online.ru/]		
Э5	Курс в moodle Введение в профессию	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6505		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система "Юрайт" (https://biblio-online.ru/).</p> <p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В

связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности

содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.