

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информатика
ЕН	Математика
МДК.01	Право социального обеспечения
МДК.01	Психология социально-правовой деятельности
МДК.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Профессиональная этика
ОГСЭ	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Административное право
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Гражданский процесс
ОП	Гражданское право
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	Жилищное право

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП	История государства и права России
ОП	Конституционное право
ОП	Менеджмент
ОП	Основы экологического права
ОП	Семейное право
ОП	Статистика
ОП	Страховое дело
ОП	Теория государства и права
ОП	Трудовое право
ОП	Уголовное право
ОП	Экономика организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информатика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения
Форма обучения	Очная
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл
Часов по учебному плану	90
в том числе:	Виды контроля по семестрам зачеты: 2

аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 30

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	16,829999923706	18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	0	0	4	4
Лабораторные	26	26	0	0	26	26
Практические	0	0	30	30	30	30
Сам. работа	15	15	15	15	30	30
Итого	45	45	45	45	90	90

Программу составил(и):
преподаватель, Нечаева Алена Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, первая категория, Зиновьева Алина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Использовать базовые системные программные продукты. Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты						
1.1.	Программное обеспечение компьютера. Операционная система.	Лекции	1	2	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Базовые системные программные продукты.	Лабораторные	1	6	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к самостоятельной работе.	Сам. работа	1	2	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Работа в текстовом процессоре						
2.1.	Создание текстовых документов в MS Word	Лабораторные	1	12	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	1	7	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Работа с электронными таблицами						
3.1.	Работа с табличным процессором MS Excel	Лабораторные	1	8	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	1	6	ПК 1.5, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Работа в графическом редакторе						
4.1.	Основы работы в	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	графическом редакторе Gimp.				4, ОК 3, ОК 2	
4.2.	Создание и редактирование изображений в Gimp	Практические	2	4	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Создание презентаций						
5.1.	Создание презентаций	Практические	2	6	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	2	2	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Работа с электронной почтой						
6.1.	Электронная почта	Практические	2	4	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	2	5	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Язык разметки гипертекста HTML						
7.1.	Язык разметки гипертекста HTML	Практические	2	10	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
7.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	2	4	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Базы данных. Системы управления базами данных						
8.1.	Создание базы данных в MS Access	Практические	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.2.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.3.	Зачет	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2, ОК 1	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7080>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОК 1 - 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Назначение программного обеспечения:

- 1) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- 2) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- 3) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- 4) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

2. Система программирования позволяет:

- 1) непосредственно решать пользовательские задачи
- 2) записывать программы на языках программирования
- 3) использовать инструментальные программные средства
- 4) организовать общение человека и компьютера на формальном языке

3. Экспертные системы относятся к:

- 1) системам программирования
- 2) системному программному обеспечению
- 3) пакетам прикладных программ общего назначения
- 4) прикладным программам специального назначения

4. Средства контроля и диагностики относятся к:

- 1) операционным системам
- 2) системам программирования
- 3) пакетам прикладных программ
- 4) сервисному программному обеспечению

5. Драйвер – это:

- 1) специальный разъем для связи с внешними устройствами
- 2) программа для управления внешними устройствами компьютера
- 3) устройство для управления работой периферийным оборудованием
- 4) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

6. Программное обеспечение это:

- 1) совокупность устройств установленных на компьютере
- 2) совокупность программ установленных на компьютере
- 3) все программы которые у вас есть на диске
- 4) все устройства которые существуют в мире

7. Программное обеспечение делится на: (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

- 1) Прикладное
- 2) Системное
- 3) Инструментальное
- 4) Компьютерное
- 5) Процессорное

8. Что не является объектом операционной системы Windows?

- 1) Рабочий стол
- 2) Панель задач
- 3) Папка
- 4) Процессор
- 5) Корзина

9. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
- 1) Выберите один из вариантов ответа:
 - 2) Создать
 - 3) Открыть
 - 4) Переместить
 - 5) Копировать
 - 6) Порвать
10. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?
- 1) Старт
 - 2) Запуск
 - 3) Марш
 - 4) Пуск
11. Компьютер – это:
- 1) электронное устройство для обработки чисел
 - 2) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
 - 3) устройство для работы с текстами
 - 4) устройство для хранения информации любого вида
 - 5) устройство для обработки аналоговых сигналов
12. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы?
- 1) Создать
 - 2) Открыть
 - 3) Порвать
 - 4) Переместить
13. Операционная система:
- 1) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
 - 2) система математических операций для решения отдельных задач
 - 3) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
14. Система программирования – это:
- 1) комплекс любимых программ программиста
 - 2) комплекс программ, облегчающий работу программиста
 - 3) комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста
15. Программное обеспечение (ПО) – это:
- 1) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
 - 2) возможность обновления программ за счет бюджетных средств
 - 3) список имеющихся в кабинете программ, заверенных администрацией школы
16. Системное программное обеспечение:
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
 - 2) программы для организации удобной системы размещения программ на диске
 - 3) набор программ для работы устройства системного блока компьютера
17. Операционные системы входят в состав:
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) систем программирования;
 - 3) прикладного программного обеспечения;
 - 4) системного программного обеспечения;
 - 5) уникального программного обеспечения.
18. Прикладное программное обеспечение - это:
- 1) справочное приложение к программам
 - 2) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
 - 3) набор игровых программ
19. Операционные системы:
- 1) Windows Seven ,Free BSD,UBUNTU, Reactos
 - 2) Word, Excel, Power Point, Access
 - 3) Microsoft, Adobe, АBBYY, Corel,
20. Какая программа обязательна для установки на компьютер?
- 1) Система программирования.
 - 2) Прикладные программы общего назначения.
 - 3) Прикладные программы специального назначения.
 - 4) Сервисные программы.
 - 5) Операционная система.

Правильные ответы:

1. 3)
2. 2)
3. 4)
4. 4)
5. 2)
6. 2)
7. 1), 2)
8. 4)
9. 6)
10. 4)
11. 2)
12. 2)
13. 3)
14. 4)
15. 3)
16. 1)
17. 4)
18. 2)
19. 1)
20. 1)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Вопросы и типовые практические задания для подготовки размещены в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Зачет проводится по билетам, содержащим тест и одно практическое задание.

ТЕСТ (ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА)

1. Что не является объектом операционной системы Windows?

1. Рабочий стол
2. Панель задач
3. Папка
4. Процессор
5. Корзина

Ответ: 4

2. Прикладное программное обеспечение - это:

1. справочное приложение к программам
2. текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
3. набор игровых программ

Ответ: 2

3. WORD - это...

- 1) текстовый процессор
- 2) текстовый редактор
- 3) программа, предназначенная для редактирования текстового документа

Ответ: 1

4. Какого способа выравнивания нет в WORD

- 1) выравнивание по левому краю
- 2) выравнивание по правому краю
- 3) выравнивание по высоте

Ответ: 3

5. Какие символы используются для печати римских цифр?

- 1) прописные латинские буквы
- 2) прописные русские буквы
- 3) цифры

Ответ: 1

6. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца

Ответ: 2

7. Причина возникновения в табличном процессоре ошибки #####:

- 1) попытка деления на ноль
- 2) ячейка, ссылка на которую используется в формуле, не существует
- 3) столбец недостаточно широкий для отображения числа

Ответ: 3

8. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры:

- 1) поверхностная, усеченная
- 2) гистограмма, круговая
- 3) локальное пересечение, аналитическая

Ответ: 2

9. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется:

- 1) строка
- 2) том
- 3) книга

Ответ: 3

10. Рабочая книга табличного процессора состоит из:

- 1) листов
- 2) строк и столбцов
- 3) таблиц

Ответ: 1

11. GIMP является графическим редактором

- 1) растровых изображений
- 2) векторных изображений
- 3) фрактальных изображений
- 4) нет правильного ответа

Ответ: 1

12. Цветной полосой в графическом редакторе GIMP выделен

- 1) Активный слой, то есть тот, с которым в данный момент ведётся работа.
- 2) Прозрачный фон
- 3) Видимый слой
- 4) Изображение на слое

Ответ: 1

13. Для создания эффектов, связанных с освещением, в графическом редакторе GIMP можно использовать фильтры из группы

- 1) Искажения
- 2) Свет и тень
- 3) Визуализация
- 4) Декор

Ответ: 2

14. PowerPoint - это ...

- 1) анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- 2) программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- 3) текстовый редактор
- 4) программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: 2

15. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

- 1) выделить его и нажать клавишу ESC
- 2) щелкнуть по объекту
- 3) выделить его и нажать клавишу DELETE
- 4) стереть

Ответ: 3

16. Какое правило безопасности нужно соблюдать при работе на чужом компьютере:

- 1) после завершения работы с электронной почтой нужно выйти из почтового ящика
- 2) при входе в почтовый ящик выбрать функцию «Сохранить пароль»
- 3) оставить почтовый ящик открытым

Ответ: 1

17. Нужен ли Интернет (компьютерная сеть), чтобы отправить письмо по электронной почте:

- 1) да
- 2) нет
- 3) зависит от письма

Ответ: 1

18. Для создания каких документов используется язык HTML:

- 1) для создания Web-страниц
- 2) для создания программ
- 3) для создания текстового документа

Ответ: 1

19. Какой из объектов служит для хранения данных в БД:

- 1) таблица
- 2) запрос
- 3) форма

Ответ: 1

20. Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:

- 1) формы
- 2) таблицы
- 3) запросы

Ответ: 3

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Практическое задание по работе с электронной почтой.
2. Практическое задание на построение таблицы и графика функции в среде электронных таблиц.
3. Практическое задание на упорядочение данных в среде электронных таблиц.
4. Практическое задание. Использование сводных таблиц в среде электронных таблиц.
5. Практическое задание. Подготовить многоуровневый список в среде текстового процессора.
6. Практическое задание. Построить диаграмму в среде текстового процессора.
7. Практическое задание. Подготовить таблицу в среде текстового процессора.
8. Практическое задание. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.
9. Практическое задание на создание табличной БД и использование запросов.
10. Практическое задание по созданию изображения в графическом редакторе Gimp.

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПРИВЕДЕН В ФОС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Зачтено": выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, верно ответил на 11-20 вопросов теста, выполнил практическое задание без ошибок, возможно, с незначительными недочетами.

"Не зачтено": выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, дает верные ответы на 10 или менее вопросов теста, выполняет практическое задание с грубыми ошибками или не выполняет совсем.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Информатика_2023_11кл.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль_2022-2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.П. Новожилов.	Информатика В 2 Ч. ЧАСТЬ 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии, 5-издание: учебник для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-510331#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Информатика (Право, 2 курс на базе 9 кл., 1 курс на базе 11 кл., преп. Нечаева А.А.)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7080	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/</p>				

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410Н	лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа при подготовке к тестовым заданиям.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16,829999923706		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель, Пекарская Татьяна Андреевна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Савичкин Роман Тимурович

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков. Применять основные методы интегрирования при решении задач. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Матрицы. Определители. Основные понятия.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Системы линейных уравнений	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Действия над матрицами. Нахождение определителя матрицы.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Решение систем линейных уравнений. Формулы Крамера.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Контрольная работа по теме "Элементы линейной алгебры".	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Решение систем линейных уравнений. Подготовка к контрольной работе. Выполнение домашней работы №1.	Сам. работа	1	6	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Элементы векторной алгебры						
2.1.	Векторы. Линейная зависимость векторов. Скалярное произведение векторов и его свойства. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Разложение вектора по базису. Нахождение произведений векторов.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Решение задач с использованием приложений произведений векторов. Р	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Контрольная работа в малых группах по теме "Элементы векторной алгебры".	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Повторение правил нахождения произведений векторов. Применение приложений произведений векторов.	Сам. работа	1	6	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Введение в анализ						
3.1.	Последовательности. Предел последовательности. Функция. Предел функции в точке и на бесконечности. Правила раскрытия неопределенностей в пределах. Непрерывность функции.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Дифференциал функции. Дифференциалы высших порядков.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций.					
3.3.	Выполнение операций над множествами. Нахождение пределов, раскрытие различных неопределенностей в пределах.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.4.	Нахождение пределов функций в точке и на бесконечности. Непрерывность функции. Определение характера точек разрыва функции.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Дифференцирование сложных функций. Нахождение дифференциалов высших порядков.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.6.	Нахождение интегралов.	Практические	1	4	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.7.	Контрольная работа по теме "Введение в анализ".	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.8.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.9.	Решение задач с использованием первого и второго замечательных пределов. Логарифмическое дифференцирование. Выполнение домашней работы №2. Подготовка к контрольной работе.	Сам. работа	1	8	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (Контрольные и самостоятельные работы) размещены в онлайн курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10897>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов к зачету:

1. Сформулируйте определение понятия "Матрица". Перечислите действия, которые можно выполнять с матрицами.
2. Сформулируйте определение понятия "Определитель". Перечислите свойства определителей. Сформулируйте правила вычисления определителей.
3. Сформулируйте определение понятия "Обратная матрица". Опишите алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Сформулируйте определение понятия "Ранг матрицы". Опишите алгоритм нахождения ранга матрицы.
5. Сформулируйте определение понятия "Систем линейных уравнений". Перечислите методы решения систем линейных уравнений.
6. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений по формула Крамера.
7. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Сформулируйте определение понятия "Вектор". Перечислите линейные операции, которые можно выполнять над векторами. Опишите виды произведения векторов.
9. Сформулируйте определение понятия "Модуль вектора". Опишите применение модуля вектора при решении задач.
10. Сформулируйте определение понятий "Числовые множества" и "Функции". Перечислите операции над множествами, свойства функций.
11. Сформулируйте определение понятия "Предел числовой последовательности". Перечислите свойства пределов числовой последовательности и правила их вычисления.
12. Сформулируйте определение понятия "Предел функций в точке". Перечислите свойства пределов функций в точке и правила их вычисления.
13. Сформулируйте основные теоремы о пределах.
14. Сформулируйте определение понятия "Производная функции". Перечислите правила дифференцирования функций.
15. Опишите алгоритм дифференцирования сложных функций. Опишите алгоритм нахождения дифференциалов высших порядков.
16. Сформулируйте определение понятия "Интеграл". Опишите основные методы интегрирования.

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...
 - а) прямоугольная таблица чисел;
 - б) отличный от нуля минор;
 - в) определитель;
 - г) неопределяемое понятие
2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...
 - а) умножить элементы главной диагонали на это число;
 - б) умножить элементы первого столбца на это число;
 - в) умножить элементы первой строки на это число;
 - г) умножить каждый элемент матрицы на это число
3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется ...
 - а) диагональной;

- б) квадратной;
- в) единичной;
- г) нулевой

4. Правило треугольников это ...

- а) правило преобразования определителя;
- б) правило вычисления определителя третьего порядка;
- в) правило вычисления определителя любого порядка;
- г) правило образования миноров исходного определителя

5. Минор определителя это ...

- а) сумма элементов главной диагонали;
- б) произведение элементов главной диагонали;
- в) другой определитель;
- г) значение определителя, взятое с обратным знаком

6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется...

- а) определенной;
- б) неопределенной;
- в) совместной;
- г) несовместной

7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...

- а) в нахождении обратной матрицы;
- б) в последовательном исключении переменных;
- в) в последовательном исключении свободных членов;
- г) в вычислении вспомогательных определителей системы

8. Вектор \overline{AB} задан координатами начала и конца, т.е. $A(-2;-1;8)$, $B(1;3;-5)$, тогда он имеет координаты...

- а) $(3; 4; -13)$;
- б) $(-1; 2; -13)$;
- в) $(-3; -4; 13)$;
- г) $(-3; -4; 3)$

9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы...

- а) противоположно направлены;
- б) параллельны;
- в) перпендикулярны;
- г) сонаправлены

10. Объединение множеств обозначается символом ...

- а) \setminus ;
- б) $|$;
- в) \cap ;
- г) \cup

11. Пересечением множеств $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$ и $B = \{4, 5, 6, 7, 8\}$ будет множество C , состоящее из элементов ...

- а) 3, 7;
- б) 1, 4;
- в) 4, 5;
- г) 4, 8

12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...

- а) бесконечно малую величину;
- б) ситуацию неопределённости;
- в) ограниченную функцию;

г) бесконечно большую величину

13. Зависимость между переменными, когда каждому X однозначно определено значение Y , называется ...

- а) функцией;
- б) пределом;
- в) аргументом;
- г) переменной

14. Правило дифференцирования $(u \cdot v)'$ задаёт формула ...

- а) $u' \cdot v'$;
- б) $u' \cdot v - u \cdot v'$;
- в) $u' \cdot v + u \cdot v'$;
- г) $u' \cdot v' - u \cdot v$

15. Производной функции $y = f(x)$ называется ...

- а) предел отношения приращения функции к приращению аргумента;
- б) предел приращения аргумента;
- в) предел приращения функции;
- г) отношение приращения функции к приращению аргумента.

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10г, 11в, 12б, 13а, 14в, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

На изучение дисциплины по учебному плану, отводится 1 семестр. Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет, который включает в себя два этапа. К промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов при выполнении всех обязательных видов запланированных учебных заданий.

Примечание: Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.).

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

1 этап - выполнение итогового теста (проверка теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине).

2 этап- выполнение практического задания (проверка практических знаний и умений студентов по изучаемой дисциплине).

Критерии оценивания:

1) за выполнение итогового теста, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение практического задания, студент может получить максимум 40 баллов при выполнении следующих условий:

- практическое задание правильно понято;
- работа выполнена полностью;

- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок;
 - представлено подробное решение задания.
 Во время ответа студент:
 - изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
 - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.
 Общая суммарная оценка за прохождение итогового теста и выполнение практического задания может составлять максимум 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Математика_2023.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/vyshshaya-matematika-491581

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И.Баврин	МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/matematika-426511

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э3	Математика (ПСО 1 курс, на базе 11 кл., ПСО 2 курс, на базе 9 кл., преп. Пекарская Т.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10897

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	«ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной

литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0–49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).
Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция- беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Право социального обеспечения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения
Форма обучения	Очная
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл
Часов по учебному плану	233
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	158
	экзамены: 2
	курсовая работа: 2

самостоятельная работа 75

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26	52	52
Практические	54	54	52	52	106	106
Сам. работа	46	46	29	29	75	75
Итого	126	126	107	107	233	233

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Нечаев Максим Игоревич; Преподаватель, Головина Лариса Николаевна

Рецензент(ы):

канд. юрид. наук, доц., Прасолова Инна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Право социального обеспечения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование у студентов практических навыков применения законодательства в сфере социального обеспечения. Приобретение студентами теоретических знаний по применению вопросов в области социального обеспечения. Формирование у студентов знаний в сфере социального значения и умение применять их в профессиональной деятельности. Изучение основных проблем в области социального обеспечения.
------	---

	Развитие у студентов теоретических и практических навыков в области социального обеспечения
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>структуру страховых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>

	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
Раздел 1. Общие положения о праве социального обеспечения					
1.1.	Предмет, метод, система права социального обеспечения.	Лекции	1	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
1.2.	Предмет, метод, система права социального обеспечения.	Практические	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
1.3.	Выполнение теста.	Сам. работа	1	8	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ОК 1
Раздел 2. Источники и принципы права социального обеспечения					
2.1.	Понятие и виды источников права социального обеспечения. Понятие и виды принципов социального обеспечения.	Лекции	1	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
2.2.	Понятие и виды источников права социального обеспечения.	Практические	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
2.3.	Выполнение домашней работы по теме.	Сам. работа	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
2.4.	Понятие и виды принципов права социального обеспечения.	Практические	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
2.5.	Решение задач по теме.	Сам. работа	1	12	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 3. Правоотношения по социальному обеспечению					
3.1.	Понятие, виды, субъекты, объекты, содержание правоотношений по социальному обеспечению	Лекции	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
3.2.	Понятие, виды, субъекты, объекты, содержание правоотношений по социальному обеспечению.	Практические	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 4. Понятие и виды страхового стажа					
4.1.	Понятие, виды, значение страхового стажа	Лекции	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
4.2.	Понятие, виды, значение страхового стажа.	Практические	1	8	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 5. Страховые пенсии по старости					
5.1.	Понятие страховой пенсии по старости. Досрочные пенсии по старости.	Лекции	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
5.2.	Понятие страховой пенсии по старости. Досрочные пенсии по старости.	Практические	1	8	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
5.3.	Решение задач по теме.	Сам. работа	1	8	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 6. Страховая пенсия по инвалидности					
6.1.	Понятие и условия назначения страховой пенсии по инвалидности	Лекции	1	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
6.2.	Понятие и условия назначения страховой пенсии по инвалидности.	Практические	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
6.3.	Решение задач по теме	Сам. работа	1	8	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 7. Страховая пенсия по случаю потери кормильца					
7.1.	Понятие и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца	Лекции	1	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
7.2.	Понятие и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	Практические	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
7.3.	Решение задач по теме	Сам. работа	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 8. Установление страховых пенсий, выплата и доставка страховых пенсий					
8.1.	Обращение, выплата и доставка, приостановление, прекращение, возобновление выплаты страховых пенсий	Лекции	1	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
8.2.	Обращение, выплата и доставка, приостановление, прекращение, возобновление выплаты страховых пенсий.	Практические	1	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 9. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению					
9.1.	Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.2.	Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет.	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.3.	Решение задач по теме пенсии за выслугу лет	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.4.	Пенсии лицам пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.5.	Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.6.	Понятие и условия назначения социальных пенсий	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
9.7.	Понятие и условия назначения социальных пенсий.	Практические	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1

Раздел 10. Пособие по безработице. Пособие по временной нетрудоспособности. Государственные пособия имеющим детей

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
10.1.	Понятие и условия назначения пособий по безработице, по временной нетрудоспособности, государственных пособий гражданам имеющим детей	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
10.2.	Понятие и условия назначения пособий по безработице, по временной нетрудоспособности, государственных пособий гражданам имеющим детей.	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
10.3.	Решение задач по темам пособие по безработице, по временной нетрудоспособности, государственные пособия гражданам имеющим детей.	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 11. Социальное обслуживание					
11.1.	Понятие и виды социального обслуживания	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
11.2.	Понятие и виды социального обслуживания.	Практические	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
11.3.	Решение задач по теме социальное обслуживание	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 12. Медицинская помощь и лечение					
12.1.	Право на охрану здоровья. Понятие обязательного и добровольного медицинского страхования. Санаторно-курортное лечение. Лекарственное лечение.	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
12.2.	Право на охрану здоровья. Понятие обязательного и добровольного медицинского страхования. Санаторно-курортное лечение. Лекарственное лечение.	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
12.3.	Интерактивная форма проведения в виде разбора жизненных ситуаций	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 13. Социальная помощь инвалидам					
13.1.	Понятие и виды социальной помощи инвалидам.	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
13.2.	Интерактивная форма проведения в виде разбора конкретных жизненных обстоятельств.	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 14. Страхование обеспечения граждан пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
14.1.	Понятие и виды страхового обеспечения граждан пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лекции	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
14.2.	Интерактивная форма проведения в виде деловой игры.	Практические	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 15. Социальная поддержка населения					
15.1.	Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки.	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
15.2.	Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки.	Практические	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
15.3.	Решение задач по теме социальная поддержка	Сам. работа	2	5	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 16. Социальные льготы					
16.1.	Понятие социальных льгот. Виды социальных льгот. Основные категории граждан, имеющие право на социальные льготы.	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции
					ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
16.2.	Понятие социальных льгот. Виды социальных льгот. Основные категории граждан, имеющие право на социальные льготы.	Практические	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
16.3.	Решение задач по теме социальные льготы	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 17. Международное право социального обеспечения.					
17.1.	Общая характеристика международного права социального обеспечения. Международные стандарты в области социального обеспечения. Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики.	Лекции	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
17.2.	Общая характеристика международного права социального обеспечения. Международные стандарты в области социального обеспечения. Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики.	Практические	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Раздел 18. Подготовка и написание курсовой работы					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля в виде теста, который размещается на образовательном портале в онлайн-курсе <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4717>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1. Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?

- a) Материальные, процедурные, процессуальные; (верный ответ)
- b) Трудовые, процессуальные;
- c) Гражданско-правовые.

2. Методом правового регулирования в праве социального обеспечения принято называть:

- a) совокупность специфических приемов и способов, с помощью которых регулируются отношения в сфере социального обеспечения; (верный ответ)
- b) императивный и диспозитивный способы регулирования отношений в сфере социального обеспечения;
- c) диспозитивные способы регулирования отношений.

3. Система права социального обеспечения включает:

- a) общую и особенную отрасли права социального обеспечения.
- b) общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения. (верный ответ)
- c) система права социального обеспечения на отрасли не делится.
- d) выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве.

4. Источником права социального обеспечения является:

- a) Конституция РФ; (верный ответ)
- b) федеральный закон; (верный ответ)
- c) судебное решение.

5. Принцип всеобщности социального обеспечения означает, что:

- a) российский гражданин имеет право на все виды социального обеспечения, предусмотренные международными нормами; (верный ответ)
- b) российский гражданин имеет право на те виды социального обеспечения, которые установлены национальным законодательством; (верный ответ)
- v) любой находящийся в России человек имеет право на все виды социального обеспечения;
- г) человек, пребывающий в России на законных основаниях, имеет право на виды социального обеспечения, установленные национальным законодательством (верный ответ)

6. К иным периодам, зачитываемым в страховой стаж относятся:

- a) период прохождения военной службы по контракту (верный ответ)
- b) период прохождения военной службы по призыву (верный ответ)
- c) период ухода за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (верный ответ)
- d) период учебы
- e) период получения пособия по безработице (верный ответ)

7. При каких условиях назначается страховая пенсия по старости на общих основаниях:

- a) достижение возраста 60 лет женщины, 65 лет мужчины
- b) при наличии страхового стажа не менее 15 лет
- c) при наличии общего трудового стажа у женщин 20 лет, мужчин 25 лет
- d) достижение общеустановленного пенсионного возраста, наличие страхового стажа не менее 15 лет и индивидуального пенсионного коэффициента не менее 30 (верный ответ)

8. Влияет ли причина инвалидности на размер пенсии по инвалидности?

- a) влияет только у военнослужащих (верный ответ)
- b) причина инвалидности не влияет на размер пенсии по инвалидности
- c) причина инвалидности влияет на размер пенсии по инвалидности

9. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца:

- a) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении, при полном отсутствии страхового стажа у умершего кормильца;

b) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении, и один из родителей, супруг и иные члены семьи умершего кормильца, если они достигли возраста 18 лет и заняты уходом за членами семьи, не достигшими 14 лет, имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, и не работают, а также независимо от продолжительности страхового стажа; (верный ответ)

с) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении при наличии у умершего кормильца страхового трудового стажа.

10. Право на пенсию по случаю потери кормильца возникает в случае:

a) Смерти кормильца;

b) Объявление лица, являющегося кормильцем, умершим;

с) Признание лица, являющегося кормильцем, безвестно отсутствующим;

d) Все вышеперечисленное; (ответ верный)

e) Правильного ответа нет.

11. Право на социальную пенсию имеют:

a) Инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства (верный ответ)

b) Нетрудоспособные лица

с) Дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей (верный ответ)

d) Граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 лет (мужчины) и 50 лет (женщины) (верный ответ)

e) Граждане, достигшие возраста 70 лет (мужчины) и 65 лет (женщины)

f) Члены семьи умершего кормильца

12. Право на пособие по временной нетрудоспособности имеют:

a) лица, работающие по трудовому договору (верный ответ)

b) государственные гражданские служащие (верный ответ)

с) лица, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду

d) учащиеся

13. Правовое регулирование пособий по безработице осуществляется:

a) Законом РФ «О занятости населения в РФ» (верный ответ)

b) Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования»

с) Трудовым кодексом РФ

14. Какое из перечисленных пособий является единовременным:

a) пособие на погребение (верный ответ)

b) пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

с) пособие по безработице

15. Законодательством предусмотрена ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами:

a) инвалидами первой группы (верный ответ)

b) достигшими возраста 80 лет (верный ответ)

с) детьми до 18 лет

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика курсовых работ

1. Благотворительная деятельность и социальные программы предприятий

2. Выплаты, осуществляемые Фондом социального страхования.

3. Виды страхового обеспечения, их размеры, корректировка, индексация

4. Выплата и доставка пенсий

5. Государственная социальная помощь.

6. Государственная социальная защита неполных семей

7. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
8. Действующая государственная система социальных пособий
9. Действующая система ежемесячных пособий на детей
10. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
11. Доступная среда жизнедеятельности инвалидов. Реализация государственной программы «Доступная среда»
12. Жилищные субсидии как форма социальной поддержки населения.
13. Защита персональных данных застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования
14. Ежемесячная денежная выплата. Набор социальных услуг
15. Ежемесячные денежные выплаты и социальные доплаты к пенсиям как форма социальной защиты
16. Единовременные выплаты как форма социальной защиты
17. Инвалидность, порядок её установления
18. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования
19. История становления социального обеспечения в России
20. История международного права социального обеспечения
21. Источники права соцобеспечения и проблемы их кодификации
22. Источники права социального обеспечения в области социального обслуживания граждан
23. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение
24. Льготы в системе соцобеспечения
25. Материнский (семейный) капитала
26. Медицинская помощь и лечение как форма социальной поддержки
27. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
28. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения
29. Мировой опыт развития пенсионных систем (Германия, Швеция, США)
30. Негосударственные пенсионные фонды
31. Страховой стаж.
32. Пенсионная система современной России.
33. Пенсии за выслугу лет.
34. Страховые пенсии по старости.
35. Страховые пенсии по инвалидности.
36. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
37. Социальные пенсии.
38. Установление пенсии, перерасчёт, корректировка.
39. Право на пожизненное содержание судей.
40. Пенсии за выслугу лет работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.
41. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
42. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
43. Компенсационные выплаты как форма социальной защиты.
44. Социальная поддержка безработных граждан.
45. Реабилитация инвалидов.
46. Правоотношения в системе обязательного пенсионного страхования.
47. Правовая характеристика видов социального обеспечения.
48. Накопительные пенсии.
49. Социальное обслуживание на дому нетрудоспособных граждан.
50. Стационарное социальное обслуживание.
51. Полустанционарное социальное обслуживание.

52. Пособие по безработице.
53. Социальные выплаты в связи с материнством.
54. Социальная защита многодетных семей.
55. Пенсионное обеспечение в странах постсоветского пространства (Белоруссия, Украина, Казахстан).
56. Установление досрочных страховых пенсий по старости в связи с длительной профессиональной деятельностью.
57. Социальная защита лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
58. Социальное пособие на погребение.
59. Предоставление социальных услуг в Российской Федерации.
60. Социальная защита детей - инвалидов.
61. Социальная защита многодетных семей.
62. Система социальной поддержки ветеранов.
63. Социальная защита детей оставшихся без попечения родителей.
64. Трудоустройство инвалидов.
65. Социальная защита семей с детьми
66. Содержание принципов права социального обеспечения.
67. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
68. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.
69. Процедурные и процессуальные отношения в праве социального обеспечения.
70. Система органов социальной защиты населения России.
71. Социальный фонд России как субъект социального обеспечения.
72. Социальный фонд России как субъект социального страхования
73. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
74. Пособия по временной нетрудоспособности.
75. Социальный контракт как форма социальной защиты.
76. Система пособий на детей в РФ.
77. Страховые и социальные пенсии по старости.
78. Страховые и социальные пенсии по инвалидности.
79. Страховые и социальные пенсии по случаю потери кормильца.
80. Социальная защита малоимущих граждан.
81. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством,
82. Обучение, занятость и трудоустройство инвалидов.
83. Право на социальное обеспечение в международных актах
84. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации.
85. Социальная защита ветеранов боевых действий.
86. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов и членов их семей в Российской Федерации.
87. Социальная защита молодежи в Российской Федерации.
88. Социальное обеспечение, мировой опыт.
89. Социальные риски в РФ: понятие, характеристика.
90. Социальное обеспечение семей с детьми.
91. Социальное обеспечение участников Великой Отечественной войны.
92. Социальная защита ветеранов.
93. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг
94. Характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
95. Юридические факты в праве социального обеспечения

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=429526>

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_ПСО_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мачульская Е.Е.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/490141

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/489816
Л2.2	учредители: РАН, Ин-т государства и права РАН	Государство и право: научный журнал	М. - Наука., 2023	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
Л2.3	Главный редактор:	Социальное и пенсионное право:	ИГ "Юрист", 2023	http://lawinfo.ru/catalog/magazines/soci

	Воронин Ю.В.	научно-практическое и информационное издание		alnoe-i-pensionnoe-pravo/
Л2.4	редактор В.А. Вайпан	Право и экономика : научный журнал	Юстицинформ, 2023	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8992
Л2.5	Карташов С.А., Рожков В.Д., Ананченкова П.И.	Труд и социальные отношения : научный журнал	Академия труда и социальных отношений , 2023	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9171

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru
Э3	Право социального обеспечения	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4717
Э4	Курсовые работы по дисциплине Право социального обеспечения	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5309
Э5	Научный журнал Государство и право	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774
Э6	Научный журнал Право и экономика	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8992
Э7	Научный журнал Социальное и пенсионное право	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27499
Э8	Научный журнал труд и социальные отношения	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9171

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
 Приложения MS Office:
 - MS Word,
 - MS Excel.
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда

записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов.

Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

• обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).
При реализации учебной дисциплины МДК 02.01 Право социального обеспечения используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

Экзамен проводится в виде тестирования и устной части ответов на вопросы билетов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Психология социально-правовой деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	166	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	94		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Неделя	16,829999923706		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	20	20	44	44
Практические	24	24	26	26	50	50
Сам. работа	46	46	26	26	72	72
Итого	94	94	72	72	166	166

Программу составил(и):

Препод., Тимофеева Виктория Васильевна ;Препод., Колесникова Е.В.;Препод., Матрохина Е.А.;Препод., Ямщикова О.И.

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Борисова Оксана Александровна

Рабочая программа дисциплины

Психология социально-правовой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение будущими специалистами системой теоретических знаний и практических навыков в области психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, что является необходимым условием для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Освоение студентами основ психологии, необходимых для построения правильных взаимоотношений между работниками сферы социального обеспечения и обеспечиваемыми. Развитие социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: гражданственность, патриотизм, чувство профессионального долга, организованность, коммуникабельность, толерантность
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

	правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в психологию.						
1.1.	Психология как наука. Предмет, методы и отрасли психологии.	Лекции	1	2	ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1
1.2.	Психология как наука. Предмет, методы и отрасли психологии	Сам. работа	1	6	ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1
1.3.	Психология как наука. Предмет, методы и отрасли психологии	Практические	1	2	ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1
1.4.	Психология как	Лекции	1	2	ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наука о психических процессах, состояниях и свойствах. Сущность психических процессов.					
1.5.	Классификация психических явлений. Сущность психических процессов.	Сам. работа	1	6	ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1
1.6.	Классификация психических явлений. Сущность психических процессов.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Основы психологии личности						
2.1.	Соотношение понятий личности, индивида и индивидуальности. Подходы к изучению личности.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1
2.2.	Биологические предпосылки развития личности. Темперамент и характер.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1
2.3.	Понятие девиантного поведения. Виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 3	Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.4.	Самоанализ особенностей акцентуированных черт характера.	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1
2.5.	Основы психологии личности. Темперамент и характер.	Практические	1	4	ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1
2.6.	Основы психологии личности.	Практические	1	2	ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Темперамент и характер.					
2.7.	Потребностно-мотивационная с ценностно-смысловая сферы личности.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 1	Л2.3, Л1.1
2.8.	Ценностно-смысловая сфера личности.	Практические	1	2	ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1
2.9.	Самодиагностика соотношения "ценности" и "доступности" по методике Е.Б. Фанталовой, написание эссе-заключения (разноуровневые задачи и задания 1)	Сам. работа	1	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.3, Л1.1
Раздел 3. Основы возрастной психологии и психологии развития.						
3.1.	Основы психологии развития. Подходы к периодизации психического развития в зарубежной и отечественной психологии.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.2.	Основы психологии развития.	Практические	1	4	ОК 4, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.3.	Основы психологии развития.	Сам. работа	1	8	ОК 4, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.4.	Возрастно-психологические особенности лиц различных возрастных категорий.	Лекции	1	4	ПК 1.6, ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.5.	Сравнительный анализ возрастно-психологических особенностей лиц различных возрастных категорий	Сам. работа	1	8	ПК 1.6, ОК 3, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.6.	Возрастно-	Практические	1	4	ПК 1.6, ОК 9,	Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психологические особенности взрослых людей. Нормативные и ненормативные личностные кризисы.				ОК 3, ОК 1	Л1.1
3.7.	Возрастно-психологические особенности лиц пожилого возраста.	Практические	1	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Раздел 4. Основы социальной психологии. Общение в профессиональной деятельности в сфере права и организации социального обеспечения

4.1.	Основы социальной психологии. Социально-психологический анализ общения.	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.2.	Основы социальной психологии. Социально-психологический анализ общения.	Сам. работа	1	4	ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основы социальной психологии. Социально-психологический анализ общения.	Практические	2	4	ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.4.	Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Динамические процессы в малых группах.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.5.	Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Динамические процессы в малых группах.	Лекции	2	2	ПК 1.6, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.6.	Виды слушания.	Практические	2	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.7.	Самоанализ и отработка навыков	Сам. работа	2	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	слушания в мини-группах.					
4.8.	Психологическая основа межличностных взаимоотношений в группе (коллективе). Понятие психологического "климата" в группе (коллективе).	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.9.	Авторитет личности как социально-психологическое явление. Признаки авторитета. Феномен лидерства.	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.10.	Психологическая характеристика малой группы.	Сам. работа	2	6	ОК 11, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.11.	Психологическая характеристика малой группы.	Практические	2	4	ОК 11, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
4.12.	Общие социально-психологические особенности профессионального общения. Конфликты в процессе делового взаимодействия.	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.6
Раздел 5. Особенности профессиональной деятельности в сфере права и организации социального обеспечения.						
5.1.	Факторы профессиональной пригодности. Профессионально важные качества личности. Понятие "профессиональные деформации личности".	Лекции	2	2	ОК 12, ОК 11, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л2.6
5.2.	Групповой дискуссии	Сам. работа	2	4	ОК 12, ОК 11, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л2.6
5.3.	Этические основы профессиональной деятельности в сфере права и	Практические	2	4	ОК 12, ОК 11, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации социального обеспечения.					
5.4.	Процедура подготовки к публичному выступлению. Техники публичного выступления. Психологические приёмы поддержания внимания слушателей в ходе публичной речи.	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.6
5.5.	Публичному выступлению.	Сам. работа	2	6	ОК 11, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.6
5.6.	Процедура подготовки к публичному выступлению. Техники публичного выступления. Психологические приёмы поддержания внимания слушателей в ходе публичной речи.	Практические	2	4	ОК 11, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.6, Л2.7
Раздел 6. Социально-психологическая специфика работы с инвалидами и лицами пожилого возраста						
6.1.	Социальное обеспечение граждан. Принципы социального обслуживания в России. Понятия старости, старения и инвалидности. Психические и психологические особенности пожилых людей.	Лекции	2	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.4, Л2.5
6.2.	Социально - психологические адаптация и проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья.	Лекции	2	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Подготовка к коллоквиуму.	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.4, Л2.5
6.4.	Социально-психологическая специфика работы с инвалидами и лицами пожилого возраста	Практические	2	4	ПК 1.6, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.7
6.5.	Социально-психологическая специфика работы с инвалидами и лицами пожилого возраста	Практические	2	2	ПК 1.6, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.7

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10090#section-8>

Контрольные вопросы и задания для проверки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Первую в истории экспериментальную психологическую лабораторию создал:

- а) З.Фрейд
- б) В.Вундт
- в) Л.С.Выготский

2. Что является источником знаний научной психологии?

- а) Эксперимент
- б) Простое наблюдение
- в) Интуиция

3. Что означает слово «психология» в переводе с древнегреческого?

- а) Наука о человеке
- б) Наука о душе
- в) Наука о сознании

4. В каком веке впервые в научном употреблении появился термин «психология»?

- а) В XVIII веке
- б) В XIII веке
- в) В XVI веке

5. Психология — это наука о ...

- а) взаимоотношениях между людьми
- б) эволюции человека
- в) психике и психических явлениях

6. Существуют ли различные точки зрения на структуру одних и тех же психических явлений?

- а) Да
- б) Нет

7. К каким психическим процессам относятся восприятие и переработка информации?
- а) К неосознаваемым
 - б) К эмоциональным
 - в) К познавательным
8. К каким психологическим процессам относятся аффекты и настроения?
- а) К волевым
 - б) К неосознаваемым
 - в) К эмоциональным
9. Тест как метод изучения личности в психологии:
- а) опросный листок, который выявляет специфические наклонности личности
 - б) задание, которое выявляет показатель совершенствования психических функций человека
 - в) перечень вопросов, на которые дают ответы психологи
10. Личность это в психологии (определение):
- а) человек на всех стадиях взросления
 - б) индивид зрелого возраста, который занимается самосовершенствованием на постоянной основе
 - в) набор психических и физических особенностей человека, который определяет его поступки и связь с социумом
11. Термин личность в психологии определяется как:
- а) человек во всех своих проявлениях
 - б) индивид, имеющий заслуги в определенной сфере деятельности
 - в) рассмотрение человека как субъекта социума, носителя индивидуального начала, которое раскрывается в ходе функционирования в общественной жизни
12. Волевые качества личности в психологии:
- а) свойства, сформировавшиеся в ходе жизненного опыта, связанные с преодолением препятствий и выработки силы воли
 - б) сильные стороны характера индивида, позволяющие ему хладнокровно реагировать на жизненные трудности
 - в) способность к стрессоустойчивости в сложных жизненных ситуациях
13. Самооценка личности в психологии
- а) оценивание собственных личностных качеств, чувств, достоинств и демонстрация их окружающим
 - б) представление о собственных навыках и талантах
 - в) психологическое состояние, когда человек концентрируется на своем ego и не замечает собственных недостатков
14. Перцептивная сторона общения включает в себя ...
- а) проявление тревожности
 - б) все ответы верны
 - в) процесс формирования образа другого человека
 - г) демонстрацию креативного поведения
15. Тест как метод изучения личности в психологии:
- а) задание, которое выявляет показатель совершенствования психических функций человека
 - б) перечень вопросов, на которые дают ответы психологи;
 - в) опросный листок, который выявляет специфические наклонности личности

Ключ:

- 1. б
- 2. а
- 3. б
- 4. в
- 5. в

6. а
7. в
8. в
9. б
10. в
11. в
12. а
13. а
14. в
15. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно больше 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Предметом психологии является
2. Перечислите основные методы психологии.
3. В 1879 г. открыл первую психологическую лабораторию, которая занималась исследованием простейших структур осознаваемого внутреннего опыта.
4. Перечислите психические свойства.
5. Основной метод исследования в психологии сознания – это
6. Сознание – это
7. Один из видов памяти характеризующийся ограниченным временным хранением информации и ограниченным количеством удерживаемых элементов – это ...
8. Возрастная психология изучает...
9. Стадия социализации, когда у человека появляется желание выделиться среди других, критическое отношение к общественным нормам поведения, называется...
10. Ведущей деятельностью младшего школьного возраста является...
11. Психология как самостоятельная наука оформилась:
12. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности — это:...
13. Понятие «коллективного бессознательного» ввел в психологию:...
14. Объектом психологии является...
15. Перечислите вспомогательные методы психологии:
16. По Эриксону, человек проходит ... стадий развития.
17. Какова ведущая деятельность в подростковом возрасте?
18. Особенности восприятия ...
19. Действие, перешедшее в категорию неосознаваемых после ряда сознательных тренировок, называют:
20. Следование образцу поведения, доминирующему в обществе, некритичность, отсутствие собственных убеждений – это
21. сложный процесс перестройки функций организма при нарушениях или утрате каких-либо функций - это
22. Что означает слово «психология» в переводе с древнегреческого?
23. Процесс освоения в социальной среде, освоение сопутствующих правил, норм, установок и т. д. – это
24. Применение комплекса мер медицинского, социального, образовательного и профессионального характера с целью подготовки или переподготовки лиц, утративших свои способности в результате травм или болезни – это....
25. Основной результат, на достижение которого направлено поведение:

Ключ:

1. Психика
2. Наблюдение, эксперимент
3. Вундт
4. Направленность, темперамент, характер и способности
5. Интроспекция
6. Высшая форма психического развития, присущая только человеку

7. Кратковременная
8. Феномены и закономерности психического развития;
9. Стадией индивидуализации.
10. Игровая деятельность
11. В 1880-е годы
12. Воля
13. Юнг
14. Человек
15. Беседа, тестирование, опрос, анализ продуктов деятельности.
16. Восемь
17. Общение со сверстниками
18. Предметность, целостность и структурность, избирательность, осмысленность и константность.
19. Навыком
20. Конформизм
21. Компенсация
22. Наука о душе.
23. Социализация
24. Реабилитация
25. Цель.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10090> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 100 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [психология новый фос.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сережко Т.А., Васильченко Т.З., Волбуева	ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/ bcode/452502

	Н.М.	Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Столяренко Л.Д., В. Е. Столяренко.	Социальная психология : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469656
Л2.2	Обухова Л.Ф.	ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/vozzrastnaya-psihologiya-413845
Л2.3	Нуркова В.В., Березанская Н.Б.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474498
Л2.4	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН. КАЧЕСТВО ЖИЗНИ ПОЖИЛОГО НАСЕЛЕНИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/455691
Л2.5	Бегидова Т.П.	СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИНВАЛИДАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/473630
Л2.6	Собольников В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Костенко Н.А.	ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474165
Л2.7	Карташов С.А., Рожков В.Д., Ананченкова П.И.	Труд и социальные отношения: Научно-практический журнал	Информационно-издательский центр "АТиСО", 2021	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9171
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary			http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета			http://elibrary.asu.ru
Э3	Курс в Moodle: "Психология социально-правовой деятельности"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10090

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации МДК 01.02 "Психология социально-правовой деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; лекция-визуализация; лекция-беседа; элементы проблемной лекции.

При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; ролевая игра; практические упражнения в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в отработке студентами практических навыков слушания в малых группах.

Методические указания к лекциям:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспект. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, подчеркнуть и делать тому подобные пометки. На полях рекомендуется пометить комментарии, а также оставлять место для дополнительных записей, которые могут быть составлены в процессе самостоятельной работы по теме.

Методические указания к практическим занятиям:

Необходимо ознакомиться с планом практического занятия, уяснить предлагаемое задание и выполнить его, прочитать рекомендованную литературу. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Студентам рекомендуется составить опорный конспект по всем вопросам темы практического занятия, даже если студент готовится выступать с докладом или сообщением по одному из вопросов темы.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к

преподавателю.

Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия. Возникшие в процессе подготовки вопросы необходимо чётко сформулировать и задать преподавателю на практическом занятии. Приветствуется участие студентов в групповой дискуссии по темам, вынесенным на практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим и семинарским занятиям, коллоквиумам, выполнение практических упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	270	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	184		
самостоятельная работа	86		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30	60	60
Практические	62	62	62	62	124	124
Сам. работа	40	40	46	46	86	86
Итого	132	132	138	138	270	270

Программу составил(и):

преподаватель, Головина Лариса Николаевна; Преподаватель, Юркова Маргарита Алексеевна

Рецензент(ы):

канд.юрид.наук, доцент, Прасолова Инна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Получение представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, освоение разнообразия форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения.						
1.1.	Социальная защита населения как государственная система.	Лекции	3	4	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.2.	Социальная защита населения как государственная система.	Практические	3	6	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.3.	Социальная защита населения как государственная система.	Сам. работа	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.4.	Государственные органы социальной защиты населения.	Лекции	3	4	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.5.	Государственные органы социальной защиты населения.	Практические	3	2	ПК 2.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.6.	Министерство труда и социальной защиты населения РФ.	Практические	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.7.	Министерство соцзащиты Алтайского края, структура, функции, задачи.	Практические	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.8.	Государственные органы социальной защиты населения.	Сам. работа	3	4	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.9.	Организация предоставления	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственных и муниципальных услуг.					Л1.2
1.10.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.	Практические	3	4	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.11.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.	Сам. работа	3	4	ПК 2.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
Раздел 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.						
2.1.	Органы и учреждения соцзащиты в городах и районах.	Лекции	3	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.2.	Органы и учреждения соцзащиты в городах и районах.	Практические	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.3.	Органы и учреждения соцзащиты в городах и районах.	Сам. работа	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.4.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Лекции	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.5.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Практические	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.6.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Практические	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.7.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Практические	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.8.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Практические	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.9.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Сам. работа	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.10.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Сам. работа	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.12.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	Сам. работа	3	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.13.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	Практические	3	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.14.	Стационарные учреждения социального обслуживания.	Лекции	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.15.	Стационарные учреждения социального обслуживания.	Практические	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.16.	Стационарные учреждения социального обслуживания.	Сам. работа	3	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.17.	Система социальных служб.	Лекции	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.18.	Система социальных служб.	Практические	3	8	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.19.	Система социальных служб.	Сам. работа	3	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.20.	Система социальных служб.	Сам. работа	3	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.						
3.1.	Пенсионный фонд Российской Федерации.	Лекции	4	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.2.	Пенсионный фонд Российской Федерации.	Практические	4	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.3.	Пенсионный фонд Российской Федерации.	Практические	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2
3.4.	Организация предоставления государственных услуг.	Лекции	4	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.5.	Организация предоставления государственных услуг.	Практические	4	8	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.6.	Организация предоставления государственных услуг.	Сам. работа	4	8	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.7.	Организация работы отделений ПФР.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.8.	Организация работы отделений ПФР.	Сам. работа	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.9.	Организация работы отделений ПФР.	Практические	4	6	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.10.	Организация работы отделений ПФР.	Практические	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.11.	Организация работы отделений ПФР.	Сам. работа	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.12.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.13.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета	Практические	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.14.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета	Сам. работа	4	8	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.15.	Организация работы клиентских служб отделений и консультирование.	Лекции	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.16.	Организация работы клиентских служб отделений и консультирование.	Практические	4	8	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.17.	Организация работы клиентских служб отделений и	Сам. работа	4	6	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	консультирование.					
3.18.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Лекции	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.19.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Практические	4	8	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.20.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Сам. работа	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.21.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Сам. работа	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.22.	Организация работы по реализации материнского (семейного) капитала.	Лекции	4	6	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.23.	Организация работы по реализации материнского (семейного) капитала.	Практические	4	8	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.24.	Организация работы по реализации материнского (семейного) капитала.	Сам. работа	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.25.	Негосударственные пенсионные фонды.	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.26.	Негосударственные пенсионные фонды.	Практические	4	6	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.27.	Негосударственные пенсионные фонды.	Сам. работа	4	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.28.	Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.29.	Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.	Практические	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.30.	Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.	Сам. работа	4	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические занятия, самостоятельная работа, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10410>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Социальное обеспечение это комплекс различных мер, направленных на материальное обеспечение отдельных категорий граждан
 - а) верно
 - б) неверно
2. В структуре органов исполнительной власти Алтайского края органы социальной защиты населения занимают особое место:
 - а) верно
 - б) неверно
3. В настоящее время в Российской Федерации существуют такие государственные внебюджетные целевые фонды как Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
 - а) верно
 - б) неверно
4. Одной из функций Социального фонда России является выплата пособий по временной нетрудоспособности:
 - а) верно
 - б) неверно
5. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПРА) составляется в поликлинике по месту жительства гражданина
 - а) верно
 - б) неверно
6. Стационарная форма социального обслуживания регламентируется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»
 - а) верно
 - б) неверно
7. Целями индивидуального (персонифицированного) учёта являются создание условий для назначения страховых и накопительных пенсий
 - а) верно
 - б) неверно
8. Сертификат на материнский (семейный) капитал выдается в беззаявительном порядке, уведомление о выдаче сертификата направляется в личный кабинет родителя на портале госуслуг
 - а) верно
 - б) неверно
9. Мать, направившая средства материнского (семейного) капитала на накопительную пенсию, имеет право отозвать часть средств
 - а) верно
 - б) неверно
10. Органом, осуществляющим сбор страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, является Федеральная налоговая служба:
 - а) верно
 - б) неверно
11. Застрахованные лица – это лица:
 - а) на которых распространяется обязательное пенсионное страхование
 - б) на которых распространяется обязательное пенсионное страхование и за которых производится уплата страховых взносов
 - в) за которых производится уплата страховых взносов
12. Целями персонифицированного учёта являются:
 - а) создание условий для выплаты пособий на детей
 - б) создание условий для выплаты пенсий космонавтам
 - в) создание условий для назначения страховых и накопительных пенсий
13. Органом, осуществляющим персонифицированный учёт является:

- а) Федеральная налоговая служба
б) Социальный фонд РФ
14. Индивидуальный лицевой счёт состоит из:
а) общей и профессиональной частей
б) профессиональной и специальной части
в) общей, профессиональной, специальной частей
г) общей, профессиональной, специальной, накопительной частей
15. Сведения о сумме страховых взносов содержатся в лицевом счёте:
а) в профессиональной части
б) в общей части
в) в накопительной части

Ответы:

1. а
2. а
3. б
4. а
5. б
6. б
7. а
8. а
9. а
10. а
11. б
12. в
13. б
14. б
15. а

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
70-84 баллов (оценка «хорошо») выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выполнено 50-74% заданий предложенного теста.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=508216> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2023 ОПФР!.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль \(2\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мачульская Е.Е.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/490141

		Гриф УМО СПО		
Л1.2	Роик В.Д.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): Гриф УМО СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/organizaciya-raboty-organov-i-uchrezhdeniy-socialnoy-zaschity-naseleniya-organov-pensionnogo-fonda-rossiyskoy-federacii-pfr-517813#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воронцова М. В., Макаров В. Е.	Социальная защита и социальное обслуживание населения:	М.: ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obsluzhivanie-naseleniya-519373#page/1
Л2.2	Бегидова Т. П., Бегидов М. В.	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: Гриф УМО СПО	М.: ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-515719#page/2
Л2.3	Григорьев, И.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489816
Л2.4	учредители: Генеральная прокуратура РФ,	Законность: научно-практический журнал	учредители: Генеральная прокуратура РФ, Редакция журнала., 2023	http://pressa-lex.ru/
Л2.5	учредитель: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.	Журнал российского права: научный журнал	"Норма", 2022	https://jrpnorma.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru

ЭЗ	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4234
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы междисциплинарного курса.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по междисциплинарному курсу и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по междисциплинарному курсу.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление,

умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по междисциплинарному курсу «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения курса. Индивидуальные задания студентов по междисциплинарному курсу осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки.

4. При реализации междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: устный опрос, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов, творческих заданий.

5. Экзамен по междисциплинарному курсу «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)». Экзамен сдается в устной форме и в тестовом варианте. Представляет собой структурированное задание по всем разделам междисциплинарного курса. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение	
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	146	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	122	
самостоятельная работа	24	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	16,829999923706		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	68	68	54	54	122	122
Сам. работа	12	12	12	12	24	24
Итого	80	80	66	66	146	146

Программу составил(и):
Шмакова Светлана Михайловна

Рецензент(ы):
Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений о немецком языке как о языке общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне воспитание уважительного отношения к другим культурам
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

	выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Представление-знакомство.						
1.1.	Я хотел бы представиться... / Артикль имени существительного.	Практические	1	2	ОК 8, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Семья. Семейное дерево./Личные местоимения	Практические	1	4	ОК 12, ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Моя биография/Порядок слов в повествовательном предложении	Практические	1	4	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Биография известных личностей/W-вопросы	Практические	1	4	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.7.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.8.	Учеба в колледже/Порядок слов в вопросительном предложении	Практические	1	6	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Система образования в Германии/Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	Практические	1	4	ОК 7	Л2.1, Л1.1
1.10.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Профессии и профессиональная деятельность/Три основные формы глагола	Практические	1	4	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.13.	Мой распорядок дня в рабочий день/Глаголы в настоящем времени Präsens	Практические	1	4	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Мой распорядок дня в выходной день/Степени сравнения прилагательных и наречий	Практические	1	4	ОК 8	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 8	Л2.1, Л1.1
1.17.	Мое свободное время/Отрицания nein, kein, nicht и др	Практические	1	4	ОК 9, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.18.	Досуг и хобби. Музыка, фото, фильмы/Сложносочинённое предложение	Практические	1	4	ОК 7, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.19.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Средства массовой информации/Präteritum	Практические	1	4	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Кино/Местоимение man	Практические	1	4	ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.22.	Музыка в нашей жизни/Местоимение es	Практические	1	6	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.23.	Книги в нашей жизни/Perfekt	Практические	1	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Свободное время и досуг в Германии и России/Модальные глаголы в настоящем времени Präsens и в простом прошедшем времени Präteritum	Практические	1	4	ОК 10, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.25.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Deutschland (Германия)						
2.1.	Gute Reise! Счастливого пути!/Сложные существительные.	Практические	2	8	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Deutschlands Geografie. /Артикли с географическими названиями	Практические	2	8	ОК 11, ОК 3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Deutschland - eine parlamentarische Demokratie	Практические	2	4	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Deutsche Städte. Deutsche Sehenswürdigkeiten./Возвратные глаголы	Практические	2	10	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.9.	Deutsche Traditionen. Feiertage und Traditionen. Einladung zur Party./ Предлоги	Практические	2	10	ОК 10, ОК 8	Л2.1, Л1.1
2.10.	Deutsche Sommeruniversitäten. DAAD. Goethe-Institut. /Местоименные наречия.	Практические	2	6	ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.11.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.12.	Die Jugend in Deutschland./ Инфинитив с частицей zu	Практические	2	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.13.	Deutschsprachige Länder.	Практические	2	6	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, задания по грамматике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8619>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Test „Landeskunde Deutschlands“

Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?

- a.Bonn
- b.Frankfurt
- c.Berlin

Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?

- a.9
- b.14
- c.16

Was ist auf dem Wappen von Berlin?

- a.ein Adler
- b.ein Bär
- c.ein Löwe

Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?

- a.Hessen
- b.Sachsen
- c.Bayern

Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?

- a.die Donau
- b.der Rhein
- c.die Elbe

Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?

- a.2 Stufen
- b.3 Stufen
- c.5 Stufen

Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren ...

- a.Alexander des Ersten
- b.Alexander des Zweiten
- c.Alexander des Dritten

Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?

- a.Unter den Linden
- b.der Kurfürstendamm
- c.die Maximilianstraße

Die Staatsfarben der BRD sind ...

- a.schwarz-rot-gold
- b.gold-rot-schwarz
- c.rot-schwarz-gold

Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?

- a.Eisbein mit Sauerkraut
- b.Weißwürste mit Brezen
- c.heiße Würstchen mit Spagetti

Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?

- a.Köln
- b.Dresden
- c.Nürnberg

An welches Land grenzt Deutschland nicht?

- a.Polen
- b.Dänemark
- c.Italien

Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?

- a.das Rote Rathaus
- b.das Reichstagsgebäude
- c.das Pergamonmuseum

Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?

a.1970

b.1972

c.1974

Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?

a.der Dom zu Unserer Lieben Frau

b.Sankt Michael

c.die Nikolaikirche

Der Tiergarten in Berlin ist ein ...

a.Zoo

b.Park

c.Stadtteil

Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?

a.eine Litfaßsäule

b.die Siegestsäule

c.die Mariensäule

Wo befindet sich das Brandenburger Tor?

a.am Pariser Platz

b.am Alexanderplatz

c.am Marienplatz

Wann findet das Oktoberfest statt?

a.im September

b.im Oktober

c.im November

Wie heißt der Rhein in der Poesie?

a.„Opa Rhein“

b.„Bruder Rhein“

c.„Vater Rhein“

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1c 2c 3b 4c 5b 6b 7a 8b 9a 10b 11a 12c 13b 14b 15a 16b 17c 18a 19a 20c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока:

1) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории);

2) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием немецкого языка в сфере общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест единичного выбора),

Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521859>

Критерии оценивания:

за выполнение первого блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 40 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10

предложений – начисляется до 25 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 20 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 5 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 5 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 10 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

за выполнение второго блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 55 вопросов, студент может получить максимум 55 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ); Общая суммарная оценка за выполнение задания может составлять максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностранный язык Право_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н.	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык (ПД, ПСО, 11 кл. Шмакова С.М.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8619

6.3. Перечень программного обеспечения

<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
<p>1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться гlossарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).
Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения
Форма обучения	Очная
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл

Часов по учебному плану 60
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 12

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Белан Евгений Геннадьевич

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, преподаватель, высшая категория, Карпенко Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Российская империя на рубеже XIX-XX вв.						
1.1.	Экономическое развитие России в эпоху империализма (конец XIX - начало XX вв.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Внешняя политика России в конце XIX - начале XX вв. Русско-японская война	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Становление думской монархии и многопартийности в России	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Россия в годы Первой Мировой войны (август 1914 - февраль 1917 гг.)	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Русская культура Серебряного века (конец XIX начало XX вв.)(устный опрос)	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Советская Россия и СССР в 1917-1939 гг.						
2.1.	Февральская революция в России (февраль - март 1917 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Развитие революции в	Практические	1	4	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	июле – октябре 1917 г. и приход большевиков к власти (октябрь - ноябрь 1917 г.)					Л1.3
2.3.	Гражданская война в России (1918-1920 гг.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Образование СССР и внутрипартийная борьба за власть	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Культурное и научное строительство В СССР в 1917-1939 гг.(устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Строительство основ социализма в СССР. Индустриализация страны и коллективизация сельского хозяйства в конце 1920-1930-х гг.	Практические	1	2	ОК 12, ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Внешняя политика СССР в 1930-х гг.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. СССР во Второй Мировой войне						
3.1.	Начало Великой Отечественной войны	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Анализ текста источника: Договор о ненападении между Германией и Советским Союзом (23.08.1939 г.)(устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Первый период Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г. - 18 ноября 1942 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Второй период Великой Отечественной войны (19 ноября 1942 г. - 31 декабря 1943 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1
3.5.	Третий период Великой Отечественной войны (январь 1944 - 2 сентября 1945 гг.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	СССР во Второй Мировой войне	Практические	1	4	ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1

Раздел 4. Послевоенное развитие СССР в 1945-1985 гг.

4.1.	Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период (1945-1953)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Духовное и культурное развитие СССР в 1945-1953 гг. (устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Внешняя политика СССР в 1945-1953 гг.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Внешняя политика СССР в 1953-1984 гг.	Практические	1	4	ОК 9, ОК 7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Экономическое и социальное развитие СССР в 1953-1984 гг.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.6.	Общественная и культурная жизнь СССР в	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	1965-1984 гг. (устный опрос)					
Раздел 5. Перестройка и гибель СССР (1985-1991 гг.)						
5.1.	Первый и второй этапы «перестройки» (1985-1989 гг.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Россия в XX веке (тест)	Практические	1	2	ОК 11, ОК 10, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	1	0	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
 - а) стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
 - б) борьба СССР за свершение мировой революции
 - в) борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана
 - а) в 1985 г.
 - б) в 1989 г.
 - в) в 1990 г.
 - г) в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
 - а) была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
 - б) подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
 - в) для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
 - а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
 - б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
 - в) РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
 - а) о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
 - б) об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
 - в) о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
 - а) в 1947 г.
 - б) в 1953 г.

- в) в 1955 г.
г) в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
а) в 1954 г.
б) в 1956 г.
в) в 1962 г.
г) в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
а) референдума
б) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
в) М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
г) спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
а) Н.С. Хрущев
б) Г.М. Маленков
в) Л.М. Каганович
г) Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
а) 1959 г.
б) 1961 г.
в) 1962 г.
г) 1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
а) 12 марта 1960 г.
б) 12 апреля 1961 г.
в) 12 мая 1962 г.
г) 12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
а) Н.С. Хрущева
б) Л.И. Брежнева
в) М.С. Горбачева
г) Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
а) битва за Крым
б) операция «Багратион»
в) Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
а) тульское
б) прохоровское
в) харьковское
г) берлинское
15. Великая Отечественная война началась:
а) 22 июня 1945 г.
б) 22 июля 1941 г.
в) 22 июня 1941 г.
г) 26 июля 1941 г.

ответы к тесту:

- 1 в
2 б
3 а
4 б
5 в
6 в
7 б
8 б
9 а
10 б

11 б
12 г
13 в
14 б
15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3492>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,3 \cdot R_{экз}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов
 Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:
 5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_История_2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Л. И. Семенниковой	История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachalo-xxi-veka-427726#page/1
Л1.2	под редакцией М.В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-c-hast-1-1914-1941-436505#page/1
Л1.3	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л2.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
Л2.3	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490329

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Замулин В.Н.	«НАДО РАССЧИТЫВАТЬ НА НАМЕРЕНИЯ РУССКИХ УДЕРЖИВАТЬ РАЙОН КУРСКА». ИЗ ДОКЛАДА ОТДЕЛА «ИНОСТРАННЫЕ АРМИИ - ВОСТОК» ШТАБА ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ СУХОПУТНЫХ ВОЙСК ГЕРМАНИИ. 1943 Г.: Периодическое издание	«Политическая энциклопедия», 2021	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle "История России XX век"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6162	
Э2	www.elibrary.ru ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ		https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения практик	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История" в ходе лекционной, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций). При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации

других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины «История» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие

его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель, Вишнякова Юлия Вячеславовна

Рецензент(ы):

д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.2.	Проблема определения философии. Практическое задание (собеседование) № 1 / Эссе № 1	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 1 / Эссе № 1	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	3	6	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое задание (собеседование) № 2,3,4. Проблема бытия в античной философии. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Категории и проблемы средневековой онтологии.	Практические	3	4	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 2,3,4.	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Лекции	3	8	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	3	4	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Практическое задание (собеседование) № 5. Практическое занятие проводится с использованием метода «малых групп». Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 5	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Общие проблемы антропологии.						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни.	Лекции	3	10	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.					
4.2.	Практическое задание (собеседование) № 6,7,8. Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы	Практические	3	6	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 6,7,8.	Сам. работа	3	4	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Подготовка к тесту (итоговый).	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические занятия, самостоятельная работа, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Философ – это:

1. любящий мудрость
2. любящий людей

3. крупный учёный
4. софист
2. Предметом философской антропологии является человек:
 1. как социальное существо
 2. с его ценностями, идеалами, смыслами
 3. как биологическое существо
 4. как биосоциальное существо
 5. как экологическое существо
3. Областью философского знания не является:
 1. гносеология
 2. этика
 3. антология
 4. онтология
 5. логика
4. Основным методом философского познания:
размышление
наблюдение
эксперимент
измерение
интуиция
5. Агностики – это философы, считающие что мир:
 1. познаваем
 2. непознаваем
 3. есть комплекс ощущений познающего
 4. иллюзия
6. Мироззрение, основанное на вере в существование сверхъестественных сил:
 1. философия
 2. наука
 3. политика
 4. религия
7. Философское учение о познании, его формах и уровнях:
аксиология
онтология
гносеология
методология
8. Онтология – это учение о:
познании
методе
человеке
бытии
ценностях
9. Основное внимание проблеме человека уделяли:
 1. Сократ;
 2. Эпикур;
 3. Зенон;
 4. Аристотель;
 5. Демокрит;
10. Родоначальником древнегреческой философии считают
 1. Анаксимандра
 2. Эмпедокла
 3. Фалеса
 4. Анаксимена
 5. Парменида
11. Дуалистическая позиция Аристотеля отчетливо проявилась в
 1. учении о четырех причинах сущего
 2. учении о материи и форме
 3. учении о душе
 4. учении о перводвигателе
12. Одна из главных особенностей средневековой философии - это...
 1. теоцентризм

2. космоцентризм
3. синкретизм
4. эмпиризм
13. Философ и теолог средневековья, предложивший пять рациональных доказательств бытия Бога
 1. Томас Мор
 2. Фома Аквинский
 3. Григорий Великий
 4. Василий Великий
14. Средневековые философы и теологи были уверены, что в поисках истины необходимо обращаться к
 1. искусству
 2. науке
 3. Библии
 4. правителям
 5. адвокатам
15. Автор известных слов «Мыслю, следовательно, существую» («Cogito ergo sum»)
 1. Р. Декарт
 2. И. Кант
 3. Ш.Л. Монтескье
 4. Т. Гоббс
 5. Дж. Локк
16. Бэкон Ф. выделял следующие виды человеческих заблуждений («идолов»):
 1. «идолы рода», «идолы дома», «идолы рынка», «идолы театра»
 2. «идолы веры», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы театра»
 3. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы власти», «идолы театра»
 4. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы страсти»
 5. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы театра»
17. Главной проблемой немецкой классической философии является
 1. проблема содержания и границ познания
 2. проблема бытия
 3. проблема сущности и существования человека
18. Ключевой категорией в философии Шопенгауэра А. является
 1. либидо
 2. воля к жизни
 3. воля к власти
 4. экзистенция

Ответы:

1. любящий мудрость
2. с его ценностями, идеалами, смыслами
3. онтология
4. наблюдение
5. непознаваем
6. религия
7. гносеология
8. бытия
9. Сократ, Аристотель, Демокрит
10. Фалеса
11. учении о четырех причинах сущего
12. теоцентризм
13. Фома Аквинский
14. Библии
15. Р. Декарт
16. «идолы рода», «идолы дома», «идолы рынка», «идолы театра»
17. проблема бытия
18. воля к жизни

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ на вопрос студент получает определенное количество баллов. В тестовых заданиях возможен только один правильный ответ.

Процент результативности (правильных ответов) Оценка уровня подготовки балл (отметка)
балл отметка
85-100 5 отлично
70-84 4 хорошо
50-69 3 удовлетворительно
0-49 2 неудовлетворительно

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета может включать несколько блоков оценивания:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к дифференцированному зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3043> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.
7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания.
15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.
19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (А. Камю)

25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифференцированный зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль..doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023-2024 ПСО.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д..	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/
Э2	Курс в Moodle «Основы философии»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При

подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
 - 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально

новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания

4. Разработка плана реферат

5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**

Часов по учебному плану 83 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 3

 аудиторные занятия 56

 самостоятельная работа 27

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)	Итого
Неделя	16	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	83	83	83	83

Программу составил(и):

преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна; преподаватель, Марохина Е.А.; преподаватель, Колесникова Е.В.; преподаватель, Ямщикова О.И

Рецензент(ы):

преподаватель, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>поддерживать деловую репутацию; давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства; психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЭ

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	психологию коллектива и руководства; психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	поддерживать деловую репутацию; давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Моральные и этические аспекты в профессиональной деятельности юриста						
1.1.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Лекции	3	2	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Практические	3	2	ОК 10, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Основные этические категории	Практические	3	2	ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.4.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Сам. работа	3	4	ОК 11, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Лекции	3	2	ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Практические	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Нравственные качества юриста	Практические	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.8.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Сам. работа	3	3	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.11.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	3	3	ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Особенности профессионального общения юриста	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Особенности профессионального общения юриста	Практические	3	2	ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Этические нормы деловой коммуникации	Практические	3	2	ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.15.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	3	2	ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Лекции	3	2	ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Практические	3	2	ОК 11, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Стратегии разрешения конфликтов в профессиональной деятельности юриста	Практические	3	2	ОК 11, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Оценка личности в конфликтном взаимодействии	Практические	3	4	ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.20.	Нравственные начала предварительного следствия	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Нравственные начала предварительного следствия	Практические	3	2	ОК 12, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Этика производства отдельных следственных действий	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.23.	Нравственные начала предварительного следствия	Сам. работа	3	3	ОК 12, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Нравственные начала судебной деятельности	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Нравственные начала судебной деятельности	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.26.	Нравственные требования к судье и правосудию	Практические	3	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.27.	Нравственные начала судебной деятельности	Сам. работа	3	6	ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.28.	Морально-нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.29.	Морально-нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	Практические	3	2	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.30.	Адвокатская этика	Практические	3	2	ОК 12, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.31.	Профессиональная этика нотариуса	Практические	3	2	ОК 12, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.32.	Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката (защитника)	Сам. работа	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.33.	Нравственные начала медиативных процедур	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.34.	Нравственные начала медиативных процедур	Практические	3	2	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494>

Контрольные вопросы и задания для проверки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Этика как наука существует:

- а) с конца 18 века
- б) более 20 веков;
- в) более 10 веков;

2. Этика — это наука:

- а) Об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- б) Которая изучает добродетели
- в) О морали, нравственности

3. Мыслитель, стоявший у истоков этической мысли:

- а) Кант
- б) Аристотель
- в) Гегель

4. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени:

- а) достоинство
- б) поведение
- в) совесть

5. Выберите понятие, не являющееся категорией этики:

- а) Ответственность
- б) Честь
- в) Характер
- г) Долг

6. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, обществу, самому себе – это...

- а) Моральные критерии
- б) Моральные нормы
- в) Моральные принципы

7. В структуру морали входят следующие элементы: нравственное сознание; нравственная деятельность и нравственные категории.

- а) Верно

- б) Неверно
8. Юридическая этика – это:
- а) отрасль законодательства
 - б) исключительно наука
 - в) совокупность правил поведения и наука
9. К формам служебного этикета в юридической профессии относят: повседневное служебное общение, приём посетителей, заседания, конференции, собрания, посещение организаций, посещение граждан по месту жительства.
- а) Верно
 - б) Неверно
10. Категории этики представляют собой...
- а) все понятия и термины этической науки
 - б) общую и особенную части этической науки
 - в) наиболее общие понятия, которые применяются для обозначения объектов, изучаемых этикой
11. Элементы морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...
- а) моральные критерии.
 - б) моральные нормы
 - в) нравственные идеалы
12. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для тех профессий, объектом которых является ...
- а) культура
 - б) человек
 - в) право
13. Представители юридической профессии за свои действия и решения в профессиональной сфере ...
- а) несут повышенную ответственность
 - б) не несут никакой ответственности
 - в) несут такую же ответственность, как и все остальные
14. Альтруизм означает:
- а) сострадательное, доброжелательное, заботливое отношение к другому человеку
 - б) бескорыстное служение ближнему
 - в) признание человека высшей ценностью
15. То, что по своему смыслу противоположно идее добродетели:
- а) благородство
 - б) порок
 - в) репутация

Ключ:

- 1. а
- 2. в
- 3. б
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. в
- 9. а
- 10. в
- 11. в
- 12. б
- 13. а
- 14. б
- 15. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» - верно больше 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Термин мораль (лат. *Moralitas*) был введен в научный обиход известным римским государственным деятелем республиканского периода _____.
2. Простейшим образом этику определяют как _____ о морали и нравственности.
3. Источником, впервые зафиксировавшим в 1789 году определение нравственности в русском языке, считается _____.
4. Общеправовой принцип, выражающий собой мировоззрение, в центре которого лежит идея о благе человека, заботе о его правах на счастье, свободу, равенство, личностное развитие, называется принципом _____. Этот термин дошел до наших дней из латинского языка и в прямом переводе означает «человеколюбие».
5. Основателем судебной этики как науки о нравственных принципах судопроизводства принято считать выдающегося отечественного юриста второй половины девятнадцатого – первой четверти двадцатого веков _____, особенно известного как судебного оратора.
6. _____ этики – это основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали.
7. Согласно А. С. Кобликову ведущей считается _____ функция морали.
8. В переводе с латинского «юстиция» означает _____.
9. Распространенная форма закрепления норм профессиональной этики – этические или моральные _____.
10. Мораль определяется уровнем _____ и _____ сознания.
11. Предметом юридической этики как науки и учебной дисциплины является проявление морали в правосудии и _____ деятельности.
12. Изменение личных качеств человека под влиянием его профессиональной деятельности – _____.
13. К числу незаконных и безнравственных приемов допроса относится постановка _____ вопросов.
14. Современные исследователи выделяют ____ основных вида морального зла.
15. _____ нормы – это правила поведения, устанавливаемые общественными объединениями, распространяющиеся на их членов и направленные на обеспечение организации и функционирования данных общественных объединений.
16. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего, для профессий объектом которых является _____.
17. Церемониальное мероприятие, являющееся обязательным для принятия нового члена во многие юридические сообщества (как адвокатское, судебское) _____.
18. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека, и мышления – _____.
19. _____ – сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг.
20. Две основные категории этики – _____ и _____.
21. Предпочтение собственных интересов интересам других – это _____.
22. Моральные принципы и нормы охватывают _____ людей.
23. _____ – информация, представляющая собой сведения, которые сообщены адвокату в силу носимого им звания и разглашение которых противоречит интересам лица, их сообщившего.
24. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой – _____.
25. Русский синоним термина «мораль» – _____.

Ключ:

1. Марк Туллий Цицерон.
2. Учение / наука.
3. Словарь Российской Академии.
4. Гуманизма.

5. А. Ф. Кони.
6. Категории.
7. Регулятивная.
8. Справедливость.
9. Кодексы.
10. Индивидуального и общественного.
11. Правоохранительной.
12. Профессиональная деформация.
13. Наводящих.
14. Два (враждебность и распушенность).
15. Корпоративные.
16. Человек.
17. Присяга / допустимо – клятва.
18. Диалектика.
19. Репутация.
20. Добро и зло.
21. Эгоизм.
22. Всех.
23. Адвокатская тайна.
24. Совесть.
25. Нравственность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка

за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 100 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_ПЭ.docx](#)

Приложение 2.  [фос пэ 2023 псо.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469705

Л1.2	Носков И. Ю.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493909
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кони А. Ф.	Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы:	Юрайт, 2021	https://www.urait.ru/bcode/471870
Л2.2	Таран, А. С.	Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489873
Л2.3	Скворцов, А. А.	Этика : Гриф УМО СПО	Юрайт, 2021	https://www.urait.ru/bcode/469418
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru	
Э3	Курс в Moodle "Профессиональная этика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p>				

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Владение основами знаний по этике, в том числе и профессиональной, является одним из важнейших факторов как нравственного, так и профессионального совершенствования

личности. В связи с этим, изучение теории профессиональной этики юриста способствует развитию как морального сознания, так и правосознания, наличие которых является неотъемлемой частью профессиональной деятельности юриста.

При реализации учебной дисциплины "Профессиональная этика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа; элементы проблемной лекции.

При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций, мозговой штурм.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

-посещать все лекционные и практические занятия

-все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

-обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

-в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика».

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профессиональная этика» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Профессиональная этика» следует:

-внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

-определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

-изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16,829999923706		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	81	81	81	81

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна;

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Крайник Ольга Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов; Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные различия между языком и речью; Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

	<p>Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка литературного языка.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Язык и речь						
1.1.	Русский язык и культура речи. Связь культуры речи с профессиональной сферой деятельности человека. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Расширение представления по основным понятиям темы. Обучение составления глоссария.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Литературный язык и культура речи						
2.1.	Литературно-языковые нормы и их критерии. Специфика устной и письменной литературной речи	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.2.	Подготовка к	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8,	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	практическому занятию				ОК 6, ОК 1	
2.3.	Отработка основных литературно-языковых норм.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия						
3.1.	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
3.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
3.3.	Функционирование фонетической системы, основные фонетические и орфоэпические правила. Звуковые средства выразительности.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Лексика и фразеология						
4.1.	Лексика и фразеология. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Русская фразеология и её происхождение.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
4.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
4.3.	Выполнение упражнений по определению лексических групп слов.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Исправление лексических ошибок. Фразеологизмы и исправление фразеологических ошибок.					
Раздел 5. Морфемика и словообразование						
5.1.	Понятие о морфеме и ее признаках. Способы словообразования.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
5.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
5.3.	Выполнение упражнений по словообразовательному и морфемному разбору, исправление речевых ошибок.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Морфология						
6.1.	Морфологическая система русского языка. Знаменательные части речи, их роль в построении текста.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
6.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
6.3.	Использование слов разных частей речи в тексте.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация						
7.1.	Основные единицы синтаксиса. Характеристика словосочетания, простого предложения, виды сложных предложений.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
7.3.	Основные правила различения словосочетания. Разновидности сложных предложений.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Культура научной речи						
8.1.	Текст как единица языка. Признаки и структура текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Функциональные разновидности языка.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
8.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
8.3.	Выполнение упражнений по определению структуры, типа и функционального стиля текста.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
8.4.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
8.5.	Создание профессионально-ориентированного текста, определение стиля речи, типовой характеристики текста.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Культура официально-деловой речи						
9.1.	Особенности официально делового стиля. Культура делового	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общения. Жанры устной деловой коммуникации.					
9.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.3.	Научный стиль и его особенности. Работа с текстами в научном стиле. Оформление деловых документов.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.4.	Риторика как наука и как искусство. Из истории риторики. Роды и виды риторики	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.5.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.6.	Риторика как наука и как искусство. Из истории риторики. Роды и виды риторики	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.7.	Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория Подготовительный этап выступления. Создание речи. Композиция публичной речи.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.8.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.9.	Практика составления и работы с профессионально-ориентированным и текстами.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.10.	Отдельные виды публичных речей, особенности их создания.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства языковой выразительности выступления. Дискутивно полемическое мастерство. Спор и его разновидности, полемические приемы.					
9.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.12.	Отдельные виды публичных речей, особенности их создания. Средства языковой выразительности выступления. Дискутивно полемическое мастерство. Спор и его разновидности, полемические приемы.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.13.	Подготовка к зачету	Сам. работа	1	3	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.14.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	1	4	ОК 11, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7090>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Неверным является утверждение: Литературный язык – это
 - 1) высшая форма национального языка.
 - 2) язык, обслуживающий разные области человеческой жизни и деятельности.
 - 3) язык, который используют только писатели.
 - 4) разновидность общенародного языка.
2. Укажите ошибку в образовании формы слова.
 - 1) в трехстах метрах;
 - 2) моложе брата;



- 3) в аэропорту;
4) вкусные торты.
3. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
1) одеколон, аккордеон, терраса;
2) гипотенуза, темп, адекватный;
3) дебошир, альма-матер, революция;
4) альтернатива, антенна, тезисы.
4. Укажите слово, образованное приставочным способом.
1) во-вторых;
2) переделать;
3) смотреть;
4) самолет.
5. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?
1) Сильный ветер внезапно загудел в вышине.
2) Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
3) Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
4) У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
6. Порядковые числительные в варианте.
1) четырнадцать лет, восемь этажей;
2) первый день, второй дом;
3) двадцать дней, пять котят;
4) пятьдесят квартир, двенадцать экземпляров.
7. В каком словосочетании вид связи – примыкание?
1) хороший день;
2) очень грязный;
3) серый от пыли;
4) возвратиться из похода.
8. Что понимается под рецензией?
1) отзыв, разбор и оценка художественного, научного, научно-популярного произведения, произведений театрального искусства и пр.;
2) сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения;
3) интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста;
4) план литературного произведения.
9. В официально-деловом стиле выделяют три подстиля. Укажите неверный (четвёртый) ответ.
1) экономический;
2) законодательный;
3) административно-канцелярский;
4) дипломатический.
10. Кто из авторов дал следующее определение риторики: «Риторика – это наука о поиске истины»?
1) Плутарх;
2) Аристотель;
3) Платон;
4) Диоген.

Правильные ответы:

1. 3
2. 4
3. 1
4. 2
5. 3
6. 2
7. 2
8. 1
9. 1
10. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Процедура проведения: основным оценочным средством является зачет, предполагающий два блока:</p> <p>1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),</p> <p>2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).</p> <p>Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» (https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523424)</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 10 вопросов, студент может получить максимум 10 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 268 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 10 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.</p> <p>2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий: студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы, приведены примеры, даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>На подготовку к устной части отводится 10 минут.</p> <p>Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:</p> <p>100 баллов = 10 баллов; 90 баллов = 9 баллов; 80 баллов = 8 баллов; 70 баллов = 7 баллов; 60 баллов = 6 баллов; 50 баллов = 5 баллов.</p> <p>Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.</p> <p>После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:</p> <p>1-5 баллов – оценка «2», 6-10 баллов – оценка «3», 11-15 баллов – оценка «4», 16-20 баллов – оценка «5».</p> <p>Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  Контроль_Русский язык и культура речи.docx</p> <p>Приложение 2.  ФОС_Русский язык и культура речи_2022.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самсонов, Н.Б.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1
Л1.2	Голубева, А.В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Толковый словарь С.И. Ожегова	https://gufo.me/dict/ozhegov		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/		
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru		
Э4	Русский язык и культура речи	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4505		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в семестре.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме комплексного дифференцированного зачета, во втором семестре в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Зачет по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**

Часов по учебному плану 244 Виды контроля по семестрам

в том числе:

		зачеты:	1, 2, 3
аудиторные занятия	122	диф. зачеты:	4
самостоятельная работа	122		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Недель		16,829999923706		18,170000076294		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	38	38	32	32	20	20	122	122
Сам. работа	32	32	38	38	32	32	20	20	122	122

Итого	64	64	76	76	64	64	40	40	244	244
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

Программу составил(и):

Преподаватель, Любимский-Печерских Семен Александрович

Рецензент(ы):

Преподаватель, Шмакова Екатерина Антоновна

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья</p> <p>Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта</p> <p>Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</p> <p>Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций</p> <p>Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении гидрологических обследованиях водных ресурсов работ; -средства профилактики перенапряжения; -способы реализации собственного физического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при гидрологических обследованиях водных объектов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
1.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 2. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
2.1.	Освоение методики	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения				ОК 2	Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 3. Аэробика						
3.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 4. Основная гимнастика						
4.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
4.2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
4.3.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 5. Атлетическая гимнастика						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 6. Баскетбол						
6.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.4.	Учебная игра.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.6.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
6.7.	Зачет	Практические	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 7. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
7.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности					
7.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	2	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
8.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 9. Бадминтон						
9.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
9.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
9.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
9.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 10. Волейбол						
10.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
10.3.	Учебная игра.	Практические	2	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
10.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
10.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 11. Лёгкая атлетика						
11.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.4.	Совершенствование техники метания	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
11.7.	Зачет	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 12. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
12.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
12.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 13. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
13.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений для коррекции осанки и телосложения					
13.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 14. Основная гимнастика						
14.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
14.2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
14.3.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 15. Аэробика						
15.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
15.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
15.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 16. Атлетическая гимнастика						
16.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами					
16.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
16.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 17. Баскетбол						
17.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.4.	Учебная игра.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.6.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
17.7.	Зачет	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 18. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
18.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей	Сам. работа	4	5	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профессиональной деятельности					
18.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	4	5	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 19. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
19.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	4	5	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
19.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Сам. работа	4	5	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 20. Волейбол						
20.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
20.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
20.3.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
20.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 21. Лёгкая атлетика						
21.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
21.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
21.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
21.4.	Совершенствование техники метания	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
21.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1
21.6.	Дифференцированный зачет	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1

Б. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания для проведения зачета в 1 семестре:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
- 4) Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15 Определите соответствие (физические качества)

А. Для развития силовых способностей рекомендуются

Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются

В. Для развития координационных способностей

Г. Для развития гибкости рекомендуются

1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры

2. Стретчинг

3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах

4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Ключ с ответами

1-2

2-Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс готов к труду и обороне

3-2

4-2

5-1

6-1,4,5

7-3,6

8-2,4,5

9-1,3

10-1,4

11-Профессионально-прикладная
12-2
13-Дневник самоконтроля
15.А-3 Б-4 В-1 Г-2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») -85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения зачета в 2 семестре:

1.Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)

А. Система физических упражнений, направленная на одновременное укрепление, растягивание, тонизирование мышц, первоначально используемая для реабилитации после травм
Б. Система физических упражнений, направленных на развитие силовых способностей
В. Система физических упражнений высокой интенсивности, разделенных интервалами отдыха на несколько частей и выполняемая на протяжении нескольких раундов
Г. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений преимущественно статического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование
Д. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц

1. Йога

2. Пилатес

3.Стретчинг

4. Атлетическая гимнастика

5. Табата

2.Выберите один правильный вариант ответа

К основным задачам физического воспитания относятся:

- 1) оздоровительные, воспитательные, коррекционные;
- 2) оздоровительные, образовательные, воспитательные;
- 3) развивающие, оздоровительные, профилактические

3.Выберите один или несколько правильных вариантов ответов

В физкультурно-спортивный комплекс ГТО не входят следующие испытания

- 1) челночный и обычный бег;
- 2) дартс;
- 3) самооборона без оружия;
- 4) прыжки в длину с места и с разбега;
- 5) стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия сидя и стоя;
- 6) стрельба из лука

4. Дополните

Здоровый образ жизни – это _____

5.Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Производственная физическая культура используется с целью:

- 1) развития профессионально-значимых физических и психических качеств;
- 2) снижения воздействия факторов риска трудовой деятельности для здоровья;
- 3) восстановления после полученных травм на производстве.
- 4) повышения работоспособности

6.Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Человек не ведет здоровый образ жизни, если:

- 1) положительно и результативно снижает или устраняет воздействие факторов риска;
- 2) рационально организует и распределяет свое свободное время с обязательным использованием средств и методов активного отдыха;
- 3) занимается физической культурой и имеет вредные привычки;
- 4) систематически занимается физической культурой;
- 5) имеет компьютерную зависимость

7.Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основные условия организации и проведения безопасных занятий по физической культуре:

- 1) выполнение высокоинтенсивных упражнений;
- 2) контроль за переносимостью физической нагрузки;
- 3) несоблюдение техники безопасности;
- 4) применение исправного спортивного инвентаря и оборудования

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Применение самоконтроля на занятиях физической культурой необходимо:

- 1) для коррекции физической нагрузки;
- 2) для профилактики вредных привычек;
- 3) для оценки воздействия физических упражнений на организм;
- 4) все вышеперечисленное

9. Дополните предложение:

Культура здоровья и безопасного образа жизни - это

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Рациональное питание при занятиях физической культурой должно:

- 1) восполнять энергетические затраты организма;
- 2) вызывать ожирение;
- 3) обеспечивать витаминами и микроэлементами;
- 4) вызывать интоксикацию организма.

11. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Укажите отрицательные последствия воздействия употребления алкоголя на организм человека:

- 1) риск возникновения инфарктов миокарда;
- 2) оздоровительное воздействие на организм
- 3) разрушение клеток мозга;
- 4) физическая и психологическая зависимость

12. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Двигательная рекреация на производстве представлена в следующих формах:

- 1) утренняя гимнастика;
- 2) физкультурные паузы;
- 3) оздоровительный бег;
- 4) физкультурные минутки

13. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

При подборе физических упражнений в первую очередь нужно учитывать:

- 1) личные предпочтения;
- 2) состояние здоровья;
- 3) состояние функциональных систем;
- 4) климато-географические условия для занятий;
- 5) все вышеперечисленное.

14. Дополните

Средствами профессионально-прикладной физической подготовки являются _____ упражнения

12. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Перечислите антропометрические показатели:

- 1) спирометрия
- 2) пульсометрия
- 3) динамометрия;
- 4) проба Штанге
- 5) измерение окружности грудной клетки

15. Определите соответствие (физические способности)

- А. Развитие силы зависит от
Б. Развитие выносливости зависит от
В. Координационные способности зависят от
Г. Гибкость зависит от

1. Способности головного мозга быстро перерабатывать поступающую информацию
2. Подвижности суставов и эластичности мышечно-связочного аппарата
3. Содержания тестостерона
4. Функционального состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы

Ключ с ответами

1. А-2 Б-4 В-5 Г-1 Д-3
- 2-2
- 3-2,6
- 4- образ жизни человека, помогающий сохранить здоровье и снизить риск заболеваний
- 5-2,4
- 6-5
- 7-2,4
- 8-1,3
- 9- ЗОЖ
- 10-1,3
- 11-1,3,4
- 12-2
- 13-2,3
- 14-физические
15. А-3 Б-4 В-1 Г-2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») -85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения зачета в 3 семестре:

1. Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)
 - А. Система физических упражнений, направленная на повышение подвижности в суставах
 - Б. Система статических физических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц, разработанная американкой Кэлламан Пинкни
 - В. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.
 - Г. Система физических упражнений, направленная на расслабление и снятие психоэмоционального напряжения
 - Д. Система физических упражнений, включающая высокоинтенсивные и силовые тренировки
1. Антистрессовая пластическая гимнастика
2. Суставная гимнастика
3. Калланетика
4. Кроссфит
5. Аквааэробика
2. Строевые упражнения – это:
 - А. совместные действия в строю
 - Б. поточные комбинации;
 - В. сочетания движениями различными частями тела;
 - Г. метания, лазания и т.д.
3. Назовите средства в гимнастике:
 - А. упражнения
 - Б. фитотерапия
 - В. препараты
 - Г. процедуры
4. Команда «Вольно!» относится к:
 - А. строевым приемам
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым передвижениям
 - Г. размыканиям, смыканиям
5. Разновидности ходьбы и бега относят к:
 - А. строевым передвижениям
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым приемам
 - Г. смыканиям.
6. Движения «змейкой» относят к:

- А. строевым передвижениям
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым приемам
 - Г. смыканиям.
7. Упражнения художественной гимнастики – это:
- А. упражнения без предметов
 - Б. упражнения на снарядах
 - В. без предметов и с предметами
 - Г. прикладные упражнения.
8. Средства в гимнастике – это:
- А. строевые упражнения
 - Б. ОРУ
 - В. прыжки
 - Г. прикладные упражнения
9. Перестроение уступом относится к:
- А. строевым перестроениям
 - Б. строевым передвижениям
 - В. строевым приемам
 - Г. размыканиям
10. Движения по кругу относят к:
- А. строевым передвижениям
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым приемам
 - Г. смыканиям
11. Акробатические упражнения – это:
- А. упражнения с лентой
 - Б. упражнения на перекладине
 - В. прыжки и упражнения в балансировании
 - Г. эстафеты
12. Методические особенности гимнастики:
- А. каждое упражнение выполняется только с одной целью
 - Б. строгая регламентация действий
 - В. упражнения выполняются без музыкального сопровождения
 - Г. гимнастика используется только в детском возрасте
13. Повороты и полуповороты на месте относят к:
- А. строевым перестроениям
 - Б. строевым передвижениям
 - В. строевым приемам
 - Г. размыканиям
14. Группы строевых упражнения:
- А. строевые перестроения
 - Б. строевые передвижения;
 - В. строевые приемы
 - Г. упражнения без предметов
15. Вольные упражнения – это:
- А. упражнения по разделениям
 - Б. поточные комбинации
 - В. прыжки
 - Г. эстафеты

Ключ с ответами

1.А-2 Б3 В5 Г1 Д4

2-А

3-А

4-А

5-А

6-А

7-В

8-Г

9-А

10-А
11-В
12-Б
13-В
14-А,Б,В
15-Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») -85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета в 4 семестре:

1. Прикладные задачи, решаемые в гимнастике:

А. поддержание работоспособности

Б. воспитание нравственных качеств

В. приобретение умений и навыков, необходимых в жизни

Г. совершенствование двигательных умений и навыков

2. Виды расчета относят к:

А. строевым перестроениям

Б. строевым передвижениям

В. строевым приемам

Г. размыканиям.

3. Команды подаются в стойке:

А. «Смирно!»

Б. «Вольно!»

В. «Равняйся!»

Г. все

4. Движение на месте и остановка группы относят к:

А. размыканиям и смыканиям

Б. строевым передвижениям

В. строевым приемам

Г. все

5. Упражнения на снарядах – это:

А. упражнения со скакалкой

Б. упражнения на перекладине

В. перестроения

Г. все.

6. Общеразвивающие упражнения - это:

А. упражнения для различных частей тела

Б. упражнения в переползании

В. упражнения на кольцах

Г. упражнения в балансировании

7.К какой группе упражнений можно отнести упражнения для рук:

А. по признаку использования упражнений

Б. по анатомическому признаку

В. по признаку методологической значимости

Г. по признаку организации группы

8. Назовите метод обучения ОРУ, при котором преподаватель показывает на каждый счет движения:

А. по рассказу

Б. по показу

В. по показу и рассказу

Г. по разделением

9. Назовите требование, предъявляемое к терминологии, выраженное в создании отчетливого представления об упражнении:

А. краткость

- Б. доступность
В. точность
Г. ясность
10. Какой командой завершается упражнение:
А. «Отставить!»
Б. «Вольно!»
В. «Разойдись!»
Г. «Стой!»
11. Каким образом целесообразней располагаться преподавателю к занимающимся:
А. спиной к занимающимся
Б. лицом к занимающимся, зеркально
В. боком к занимающимся
Г. сидя на стуле
12. К какой группе упражнений можно отнести упражнения скоростно–силового характера:
А. по признаку преимущественного воздействия
Б. по анатомическому признаку
В. по признаку методологической значимости
Г. по признаку организации группы
13. Назовите метод обучения ОРУ, при котором преподаватель проговаривает на каждый счет движения:
А. по рассказу
Б. по показу
В. по показу и рассказу
Г. по разделениям
14. Каким образом следуют движения в комплексе ОРУ поточным способом:
А. по периметру
Б. непрерывно
В. с перерывом
Г. со зрительным сигналом
15. Как правильно вести подсчет ОРУ:
А. по 4 и 8 счетов
Б. по 5 счетов
В. по 12 счетов
Г. по 3 и 6 счетов

Ключ с ответами

- 1-Г
2-В
3-Г
4-В
5-Б
6-А
7-Б
8-В
9-В
10-Г
11-Б
12-А
13-А
14-Б
15-А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») -85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.



97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3х10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов); оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний; оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний; оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.
Приложения
Приложение 1.  Контроль (1).doc Приложение 2.  ФОС ОГСЭ 11кл ПСО 244ч.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Лях	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089967
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бишаева А.А.	Физическая культура: учебник (СПО)	Издательский центр «Академия», 2021	http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=215091
Л2.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
Л2.3	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E
Л2.4	Е. В. Конеева [и др.]	Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475342
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1				https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491
Э2	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux				

Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению

показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Административное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	88	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	Итого
Неделя	18,170000076294	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	38	38
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	88	88	88	88

Программу составил(и):

Преподаватель, Матрохина Е. А.

Рецензент(ы):

преподаватель, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права.</p> <p>Формирование взглядов на административно-правовое воздействие.</p> <p>Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения.</p> <p>Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права
3.2.	Уметь:
3.2.1.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть Административного права						
1.1.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы	Лекции	2	4	ПК 2.3, ОК 12, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.2.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы	Практические	2	2	ПК 2.3, ОК 12, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.3.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы	Сам. работа	2	2	ПК 2.3, ОК 12, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.4.	Административно-правовые нормы и отношения	Лекции	2	4	ОК 12, ОК 11, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.5.	Административно-правовые нормы и отношения	Практические	2	2	ОК 12, ОК 11, ОК 8	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.6.	Административно-правовые нормы и отношения	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 11, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.7.	Субъект административного права	Лекции	2	4	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.8.	Субъект административного права	Практические	2	0	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.9.	Субъект административного права	Сам. работа	2	2	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.10.	Административно-правовой статус физического и юридического лица	Лекции	2	4	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.11.	Административно-правовой статус физического и юридического лица	Практические	2	2	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.12.	Административно-правовой статус	Сам. работа	2	4	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физического и юридического лица					ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.13.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.14.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практические	2	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.15.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Сам. работа	2	2	ОК 6, ОК 2	Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.16.	Государственная служба в РФ	Лекции	2	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.17.	Государственная служба в РФ	Практические	2	2	ПК 2.3, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.18.	Государственная служба в РФ	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.19.	Государственный служащий в РФ	Лекции	2	4	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.20.	Государственный служащий в РФ	Практические	2	2	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.21.	Государственный служащий в РФ	Сам. работа	2	4	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.22.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Лекции	2	0	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.23.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Сам. работа	2	2	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.24.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Практические	2	2	ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, ЛЗ.2
1.25.	Административно	Лекции	2	4	ОК 9, ОК 8,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	е правонарушение				ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.26.	Административное правонарушение	Практические	2	2	ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.27.	Административное правонарушение	Сам. работа	2	2	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.28.	Административная ответственность	Лекции	2	4	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.29.	Административная ответственность	Сам. работа	2	4	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.30.	Административная ответственность	Практические	2	2	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.31.	Административное наказание	Лекции	2	4	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.32.	Административное наказание	Сам. работа	2	4	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.33.	Административное наказание	Практические	2	2	ПК 2.3, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

2. Судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии

спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

3. По делу об административном правонарушении, рассматриваемому иными уполномоченными органом или должностным лицом, спор о возмещении имущественного ущерба разрешается судом в порядке гражданского судопроизводства.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

4. Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от шестидесяти до ста двадцати часов.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

5. Занятие народной медициной без получения разрешения, установленного законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

6. Нарушение законодательства Российской Федерации в области генно-инженерной деятельности, выразившееся в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов и (или) продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, которые не прошли государственную регистрацию в случае, если государственная регистрация предусмотрена указанным законодательством, или срок действия свидетельства о государственной регистрации которых истек, либо в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов не в соответствии с целями, для которых они зарегистрированы, либо в нарушении специальных условий использования генно-инженерно-модифицированных организмов, в том числе при производстве конкретного вида продукции, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

7. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

8. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

9.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

10.Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, -

влекут наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

11.Лицо, добровольно сдавшее приобретенные без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги или растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, освобождается от административной ответственности за данное административное правонарушение.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

12.Лицо, добровольно обратившееся в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение. Лицо, в установленном порядке признанное больным наркоманией, может быть с его согласия направлено на медицинскую и (или) социальную реабилитацию и в связи с этим освобождается от административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

13.Лицо считается уклоняющимся от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, если оно не посещает или самовольно покинуло медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации либо не выполнило более двух раз предписания лечащего врача.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

14.Не является административным правонарушением распространение в специализированных изданиях, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, сведений о разрешенных к применению в медицинских целях наркотических средств, психотропных

веществах и их прекурсорах.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

15.Нарушение правил производства, изготовления, переработки, хранения, учета, отпуска, реализации, распределения, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и включенных в список I и таблицу I списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо непредставление в государственный орган предусмотренной законом отчетности о деятельности, связанной с их оборотом, несвоевременное представление такой отчетности или представление такой отчетности в неполном объеме или в искаженном виде - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

Правильные ответы:

- 1-а
- 2-а
- 3-а
- 4-а
- 5-а
- 6-а
- 7-а
- 8-а
- 9-а
- 10-а
- 11-а
- 12-а
- 13-а
- 14-а
- 15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Вставьте пропущенное понятие.

1.Предмет административного права составляют, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти.

2.Методы правового регулирования – это совокупность правовых регулирующего воздействия на управленческие общественные отношения, т.е. на поведение их участников.

3.Функция административного права– категория, непосредственно относящаяся к общей характеристике административного права как отрасли российского права, дающая возможность определить его

..... в данной системе.

4. Государственное управление есть государственная деятельность, в рамках которой практически реализуется

5. Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых

6. «Административное _____ представляет собой одну из сложнейших отраслей Российского законодательства. Это обусловлено широтой и глубиной отношений, которые регулируются его _____. Административное право обеспечивает правовую _____ прав и свобод как физических, так и юридических лиц. Она необходима как от действий, так и от _____ административных органов. Публичную административную власть осуществляют органы исполнительной власти и муниципальные органы. В предмете административного права России выделяются три группы общественных _____, возникающие при осуществлении регулятивной, охранительной деятельности администрации и административного судопроизводства. Вся деятельность публичной администрации направлена на исполнение законов, международных _____ и актов правосудия».

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. правовые отношения
2. норм
3. правовой
4. исполнительная власть
5. норм
6. право, норма, защиту, бездействий, отношений, договоров

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для написания рефератов:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.

12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должность государственной службы: понятие, классификация.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
25. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
26. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
28. Отграничение административного правонарушения от преступления.
29. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.
30. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
31. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности.
32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура

административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды.

33. Производство по делам об административных правонарушениях.

34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

35. Государственный контроль и его виды.

36. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.

37. Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

38. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).

39. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).

40. Административно-правовое регулирование в социально культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

3. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

4. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

5. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают

у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

6. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

7. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

8. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

9. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

10. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании

процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Административное право_Матрохина Е.А. 2023-2024 \(2\) \(1\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304
Л1.2	Макарейко, Н. В.	Административное право : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стахов, А. И.	Административное право : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698
Л2.2	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-431340

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Н. М. Конин, Е. И.	Административное право: учебник для	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/509646

	Маторина.	вузов		
Л3.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510413

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Административное право (СПО)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789
Э2	Журнал "Государство и право"	http://gospravo-journal.ru/
Э3	Ап	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 3. Электронный курс в системе "Moodle" (<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>)
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Административное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Административное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах,

компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Административное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Административное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов

экзаменационный билет включает практическую задачу.
 Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**

Часов по учебному плану 102 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 2

аудиторные занятия 68

самостоятельная 34

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Недель		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	10	10	28	28
Практические	14	14	26	26	40	40
Сам. работа	16	16	18	18	34	34
Итого	48	48	54	54	102	102

Программу составил(и):
Преод., Камольцев Владимир Владимирович

Рецензент(ы):
Преод., Коровякова Ольга Сегаевна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства;

	<p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Практические	1	2	ПК 1.2, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №1 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	1	2	ПК 1.2, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.Роль системы РСЧС и ГО в России.	Практические	1	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №2 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	1	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	4	ПК 2.1, ПК 1.4, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №1.	Сам. работа	1	2	ПК 2.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	1	4	ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение Кейс-задания №1.	Сам. работа	1	2	ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Правовые и организационные основы охраны труда.Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы военной службы						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	2	2	ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №4 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Правовые основы военной службы.	Практические	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5,	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Общевоинские уставы.				ОК 4, ОК 3, ОК 2	
2.11.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №2.	Сам. работа	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе №1.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	2	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №5 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России.	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной работе №2 по теме "Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России".	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.19.	Терроризм, как серьезная	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	угроза национальной безопасности России.Международное гуманитарное право.				1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л2.2
2.20.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение доклада-визуализации №3.	Сам. работа	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.21.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.22.	Погоны и знаки различия военнослужащих.Правила ношения военной формы одежды.	Практические	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.23.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №4.	Сам. работа	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.24.	Приборы радиационной и химической разведки.Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.25.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	2	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.26.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №5.	Сам. работа	2	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.27.	Боевые традиции ВС РФ.Воинские символы и ритуалы.	Практические	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.28.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №6.	Сам. работа	2	1	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.29.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.30.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	Практические	2	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.31.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение доклада-визуализации №7.	Сам. работа	2	1	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.32.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	2	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.33.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к написанию итогового теста.	Сам. работа	2	1	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.34.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id_site=1&account_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4455

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

ТЕСТ

1. Цель: проверка качества, полноты и систематичности знаний по вопросам:

Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся.

2. Пример оценочного средства:

1. В чем заключается мониторинг опасностей?

- а) в выявлении и описании всех потоков вещества, энергии и информации от отдельных источников и их совокупности в конкретном жизненном пространстве техносферы;
- б) в классификации и систематизации опасностей;
- в) в слежении за состоянием среды обитания;
- г) в постоянном (периодическом) контроле состояния зон пребывания людей в техносфере на возможность появления в них опасностей различных видов;
- д) нет правильного ответа.

2. Перечислите основные формы физического труда человека:

- а) механизированные формы труда;
- б) управленческий труд;
- в) формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- г) операторский труд;
- д) формы труда, связанные с полуавтоматическим и автоматическим производством.

3. Какие формы труда характеризуются гипокинезией?

- а) операторский труд;
- б) труд медицинских работников;
- в) творческий труд;
- г) физический труд;
- д) нет правильного ответа.

4. Какие факторы условий труда относят к физическим?

- а) патогенные микроорганизмы;
- б) стрессы;
- в) параметры микроклимата;
- г) качество освещения;
- д) виброакустические факторы.

5. Что такое «напряженность труда»?

- а) энергетическое напряжение организма;
- б) количественная характеристика умственного труда;
- в) процесс сокращения мышц, приводящий к перемещению груза в пространстве;
- г) нагрузка, связанная с затратой человеком усилий без перемещения тела или отдельных его частей;
- д) нет правильного ответа.

6. Как называется состояние человека, к которому приводит однообразие выполняемых операций?

- а) гипокинезия;
- б) стресс;
- в) монотомия;
- г) функциональное напряжение организма;
- д) нет правильного ответа.

7. Какие условия труда характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест?

- а) комфортные;
- б) оптимальные;
- в) допустимые;
- г) вредные;
- д) экстремальные.

8. Какой показатель принято считать основным показателем трудовой деятельности?

- а) стресс;
- б) утомление;
- в) переутомление;
- г) работоспособность;
- д) физическая нагрузка.

9. Какие параметры не относятся к параметрам микроклимата?
- а) освещенность;
 - б) запыленность;
 - в) относительная влажность воздуха;
 - г) барометрическое давление;
 - д) шум.
10. Какими способами осуществляются процессы терморегуляции организма?
- а) биохимическим путем;
 - б) путем изменения интенсивности потовыделения;
 - в) путем изменения интенсивности кровообращения;
 - г) физическим путем;
 - д) нет правильного ответа.
11. Какие микроклиматические условия установлены в рабочей зоне производственного помещения согласно ГОСТ 12.1.005-88?
- а) минимальные и максимальные;
 - б) комфортные и дискомфортные;
 - в) оптимальные и допустимые;
 - г) допустимые и недопустимые;
 - д) нет правильного ответа.
12. Какой среднесуточной температурой характеризуется холодный период года?
- а) ниже $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - б) ниже $0\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - в) ниже $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - г) ниже $+10\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - д) выше $+15\text{ }^{\circ}\text{C}$.
13. На какие виды делятся работы при учете интенсивности труда в зависимости от общих энергозатрат организма?
- а) легкие и тяжелые;
 - б) легкие, средней тяжести и тяжелые;
 - в) оптимальные и допустимые;
 - г) комфортные, относительно дискомфортные и дискомфортные;
 - д) нет правильного ответа.
14. Какие системы организма человека обеспечивают возможность получать информацию об окружающей среде, способность ориентироваться в пространстве и оценивать свойства окружающей среды?
- а) рецепторы;
 - б) анализаторы;
 - в) эффекторы;
 - г) глюкорецепторы;
 - д) нет правильного ответа.
15. На какие группы подразделяют рецепторы в зависимости от природы раздражителя?
- а) механорецепторы;
 - б) фоторецепторы;
 - в) болевые рецепторы;
 - г) терморецепторы;
 - д) хеморецепторы.
16. К какому диапазону спектра электромагнитных колебаний чувствителен глаз человека?
- а) 220-380 нм;
 - б) 380-770 нм;
 - в) 770-860 нм;
 - г) 860-1000 нм;
 - д) нет правильного ответа.
17. Какая область звуковых колебаний доступна человеческому уху?
- а) 5-10 Гц;
 - б) 10-20 Гц;
 - в) 16-20000 Гц;
 - г) 20000 Гц и выше;
 - д) нет правильного ответа.
18. Перечислите основные органические системы и реакции, обеспечивающие безопасность человека:

- а) иммунная система;
- б) движение;
- в) болевые ощущения;
- г) чихание;
- д) слезотечение.

19. Как называют относительное динамическое постоянство состава и свойств внутренней среды и устойчивость основных физиологических функций организма?

- а) адаптация;
- б) иммунитет;
- в) гомеостаз;
- г) терморегуляция;
- д) нет правильного ответа.

20. Как называются вещества, которые при контакте с организмом человека могут вызывать травмы, заболевания или отклонения в состоянии здоровья?

- а) опасные;
- б) вредные;
- в) химические;
- г) органические;
- д) неорганические.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

в а г д а а б д г в

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

б д б а б д а б г д

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»

https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id_site=1&account_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4302

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по

дисциплине Рсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_БЖД_2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469496

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnoti-489671
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bez

	жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	опасnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1
--	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (для студентов колледжа АГУ, преподаватель Андреева Л.Л., Акелькина М.А., Камолцев В.В))	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4455
Э2	ЭЛ АГУ	www.elibrary.ru
Э3		www.urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
 Приложения MS Office:
 - MS Word,
 - MS Excel,
 -MS PowerPoint,
 7-Zip,
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	набор плакатов.
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projesta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Гражданский процесс

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	99	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	33		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	33	33	33	33
Итого	99	99	99	99

Программу составил(и):
преподаватель, Плугатарев Александр Павлович

Рецензент(ы):
старший преподаватель первая категория, Суханова Лидия Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Гражданский процесс

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Выработать у будущего специалиста правовое мировоззрение, верное представление о всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права; процесса как деятельности суда; специфике процессуальных отношений; правах и обязанностях суда, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует гражданское процессуальное право и судебная практика
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации Порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра решения суда Формы защиты прав граждан и юридических лиц Виды и порядок гражданского судопроизводства Основные стадии гражданского процесса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять на практике нормы гражданского процессуального права Составлять различные виды процессуальных документов Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения						
1.1.	Предмет, система, метод и источники гражданского	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессуального права.					
1.2.	Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Принципы гражданского процессуального права.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Принципы гражданского процессуального права.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.8.	Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.10.	Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
1.11.	Стороны в гражданском процессе	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Третьи лица в	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданском процессе.					
1.13.	Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.15.	Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.16.	Представительство в суде.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.17.	Представительство в суде.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.18.	Представительство в суде.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.19.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.20.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.21.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
1.22.	Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.23.	Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.24.	Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе.	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
1.25.	Иск и право на	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	иск в гражданском процессе.					
1.26.	Иск и право на иск в гражданском процессе.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.27.	Иск и право на иск в гражданском процессе.	Сам. работа	3	3	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
1.28.	Иск и право на иск в гражданском процессе.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Производство в суде						
2.1.	Возбуждение гражданских дел в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Возбуждение гражданских дел в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Практические	3	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
2.6.	Постановления суда первой инстанции.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Постановления суда первой инстанции.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.8.	Постановления суда первой инстанции.	Сам. работа	3	3	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Упрощенные производства в гражданском процессе: приказное, упрощенное, заочное.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Упрощенные производства в гражданском процессе: приказное, упрощенное, заочное.	Сам. работа	3	3	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
2.11.	Особое производство.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Особое производство.	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов						
3.1.	Апелляционное производство Кассационное производство. Надзорное производство.	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Апелляционное производство Кассационное производство. Надзорное производство.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Апелляционное производство Кассационное производство. Надзорное производство.	Сам. работа	3	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Исполнительное производство						
4.1.	Исполнительное производство	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Исполнительное производство	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Исполнительное производство	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 2	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5243>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Среди видов гражданского процесса можно выделить три порядка упрощенного и ускоренного рассмотрения дел. Какой из указанных видов судопроизводства не относится к таковым?

- a. приказное производство
- b. упрощенное производство
- c. особое производство
- d. заочное производство

2. Как раскрывается такой признак гражданской процессуальной формы как императивность?

- a. последовательность совершения всех действий судом и другими участниками процесса, содержание этих действий и процессуальных документов закреплены
- b. установленный гражданским процессуальным законодательством порядок рассмотрения дел обязателен для всех - суда, других участников процесса, даже для лиц, присутствующих в зале судебного разбирательства
- c. законодательством предусмотрена процедура рассмотрения и разрешения дел всех видов гражданского судопроизводства, на всех стадиях гражданского процесса
- d. порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в суде определяется самостоятельной отраслью права - гражданским процессуальным правом

3. В соответствии с гражданским процессуальным законодательством стороны после обращения в суд вправе использовать примирительные процедуры для урегулирования спора.

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

4. Какой принцип раскрывается в формуле: «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод»?

- a. законности
- b. открытости
- c. доступности
- d. диспозитивности

5. Какой общеправовой принцип выражается в формуле: "органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы"?

- a. принцип гласности
- b. принцип законности
- c. принцип диспозитивности
- d. принцип состязательности

6. Какой принцип раскрывается в формуле: «Судьи рассматривают и разрешают гражданские дела в условиях, исключающих постороннее на них воздействие»?

- a. законность
- b. императивность
- c. диспозитивность
- d. независимость судей

7. Какие выделяются гарантии реализации принципа независимости судей и подчинения их

только федеральному закону?

- a.экономические, личные и правовые
- b.политические, личные и экономические
- c.экономические, политические и правовые
- d.правовые, политические и личные

8.К основным признакам принципов гражданского процессуального права можно отнести:

- a.характеризуют разобщенность институтов отрасли
- b.характеризуют единство отрасли
- c.характеризуют отрасль как институт права
- d.характеризуют зависимость отрасли от других институтов и отраслей

9.Судебные штрафы взыскиваются в доход:

- a.регионального бюджета
- b.федерального бюджета
- c.бюджета соответствующего суда
- d.бюджета Верховного Суда Российской Федерации

10. Верны ли следующие высказывания?

- 1)если сроки не установлены федеральным законом, они назначаются судом.
 - 2)процессуальное действие, для совершения которого установлен процессуальный срок, может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня срока.
- a.верно только 1
 - b.верно только 2
 - c.оба высказывания неверны
 - d.оба высказывания верны

11. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока судья выносит определение о восстановлении срока или об отказе в его восстановлении. Может ли быть оно обжаловано?

- a.да
- b.гражданское процессуальное законодательство эту ситуацию не регламентирует
- c.да, если это указано в определении
- d.нет

12. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в:

- a.нет правильного ответа
- b.разумных пределах
- c.пределах, определенных судом
- d.пределах, определенных стороной, в пользу которой состоялось решение суда

13. При отказе истца от иска понесенные им судебные расходы по общему правилу:

- a.возмещаются ответчиком в полном объеме
- b.возмещаются ответчиком в разумных пределах
- c.распределяются между сторонами в равном объеме
- d.не возмещаются

14. Производство в суде _____ инстанции - правоприменительный цикл, предназначенный для проверки не вступивших в законную силу судебных актов суда первой инстанции и заключающийся в новом рассмотрении дела по существу.

- a.надзорной
- b.исполнительной
- c.кассационной
- d.апелляционной

15. Основаниями для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке являются:

- a.нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права
- b.неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела

с.все варианты ответов верны
d.недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела

Ответы:

- 1-с
- 2-б
- 3-а
- 4-с
- 5-б
- 6-d
- 7-с
- 8-б
- 9-б
- 10-d
- 11-а
- 12-б
- 13-d
- 14-d
- 15-с

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Правильный ответ:

В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации.

Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.

Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльца, за которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом

администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Учитывая изложенное, Иванов правомерно подал иск к гостинице «Москва», а аргументы представителя гостиницы не должны быть приняты судом в связи с тем, что они противоречат ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

Задача 2. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Правильный ответ:

1. Из ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса РФ следует, что способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. В соответствии со ст.28 ГК РФ, за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:1) мелкие бытовые сделки;2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними.

Так как сделка по продаже велосипеда не является мелкой бытовой, то она должна быть признана недействительной.

2. Ничтожна сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). К такой сделке применяются правила, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 171 ГК РФ.

3. В случае, если бы Косте было 15 лет, то решение было бы иным.

Общее требование п. 1 ст. 26 знает ряд исключений, когда несовершеннолетний может самостоятельно и без согласования совершать сделки, их исчерпывающий перечень содержит п. 2 ст. 26. Прежде всего это распоряжение несовершеннолетним своим доходом - заработком, стипендией, гонораром, дивидендом, выигрышем и др. (далее - доход). Закон не дает ответа на вопрос, может ли несовершеннолетний распоряжаться имуществом, приобретенным на этот доход (за рамками мелких бытовых и иных сделок, которые самостоятельно могут совершать даже малолетние). В современных экономико-правовых условиях положительное его решение сомнений не вызывает, учитывая в том числе и то, что доход, о котором идет речь в подп. 1 п. 2 ст. 26, поступающий в самостоятельное распоряжение несовершеннолетнего, может быть и денежным, и натуральным.

Таким образом, если считать, что подарок в виде велосипеда – это доход Кости, то 15 летний подросток мог распоряжаться им по своему усмотрению. Если бы Косте было 19 лет, то он обладал бы полной дееспособностью, сделка также считалась бы действительной.

Задача 3. В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым

обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные Силы, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги.

1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска?

2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение.

3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу?

Правильный ответ:

1. Срок исковой давности не истек.

2. В соответствии со ст.195 Гражданского кодекса РФ, исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года. Течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. По обязательствам с определенным сроком исполнения течение исковой давности начинается по окончании срока исполнения. По нашей задаче срок исковой давности начинает исчисляться с 1 мая 1993 г. В соответствии со ст.203 ГК РФ, течение срока исковой давности прерывается предъявлением иска в установленном порядке, а также совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга. После перерыва течение срока исковой давности начинается заново; время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок. Поэтому срок исковой давности прерывается и начинает заново исчисляться с июля 1993 г. Из ч.1 ст.202 ГК РФ следует, что если истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение, срок исковой давности приостанавливается на срок не более 6 месяцев. Таким образом, срок исковой давности должен быть продлен еще на 6 мес. до 3 лет 6 мес. и срок его истечения выпадает на 1997 г.

3. Если бы Иванов просто проходил военную службу, то на это время не было бы приостановлено течение срока исковой давности, и иск не был бы принят судом.

Задача 4. В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Правильный ответ:

Из ст.25 Семейного кодекса РФ, следует:

1. Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.
2. Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака.

Супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них.

Изложенный порядок юридической процедуры государственной регистрации расторжения

брака на основании решения суда применяется, в отличие от иных правил СК РФ, введенных в действие с 1 марта 1996 г., только после 1 мая 1996 г. согласно п.3 ст.169 СК РФ. Поэтому правило этой статьи не распространяется на случаи, когда брак расторгнут в судебном порядке до 1 мая 1996 г., т.е. до дня введения в действие ст. 25 СК РФ.

Брак, расторгнутый в судебном порядке до 1 мая 1996 года, считается прекращенным со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

Из условий задачи следует, что государственной регистрации расторжения брака произведено не было, в связи с чем брак не может считаться расторгнутым.

Таким образом, как супруга, Ю.Н. Александрова имеет право претендовать на наследство С.А. Александрова, а ее иск подлежит удовлетворению. В соответствии со ст.1142 Гражданского кодекса РФ, наследниками первой очереди по закону являются дети, супруг и родители наследодателя.

Задача 5. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал. Правильно ли решение суда?

Правильный ответ:

Из ст.549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст.130)

Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 ст. 434)

Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.

В соответствии с ч.1 ст.551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации.

Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности, продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п.14 Постановления ВАС N 8).

Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор.

Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу.

Задача 6. Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

Какое решение должен принять суд?

Правильный ответ:

Из ст. 572 Гражданского кодекса следует, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

В соответствии со ст.57 ГК РФ, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (ст.58 ГК РФ).

При слиянии, присоединении и преобразовании вся совокупность прав и обязанностей реорганизованных юридических лиц переходит к одному правопреемнику - вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

Таким образом, к общественной организации «Кулибин» перешли все права по договору дарения с благотворительным фондом «Неизвестные имена». Суд должен вынести решение в пользу общественной организации «Кулибин».

Задача 7. На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит коллекцию. Она просит передать все собрание ей. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Правильный ответ:

Согласно ст. 265 ГК РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. В соответствии со ст.39 СК РФ при разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными. В ст.1150 ГК РФ говорится о том, что принадлежащее пережившему супругу наследодателя в силу завещания или закона право наследования не умаляет его права на часть имущества, нажитого во время брака с наследодателем и являющегося их совместной собственностью.

Оба сына и жена покойного являются наследниками первой очереди п.1 ст. 1142 ГК РФ.

Согласно п.2 ст.1141 ГК РФ наследники одной очереди наследуют в равных долях, однако следует не забывать, что супруга Романовича имеет право на половину коллекции картин ст. 39 СК РФ. Следовательно в наследственную массу попадает не вся коллекция, а лишь её половина.

Поэтому предложение одного из сыновей разделить всё поровну не соответствует закону. Суд должен разделить коллекцию картин следующим образом: супруга 4/6; сыновья каждый по 1/6.

Однако из условия задачи следует, что жена покойного просит оставить всю коллекцию ей, мотивируя это тем, что при разделе коллекция потеряет свою ценность. В сложившейся ситуации наследники вправе договориться друг с другом о денежной, либо иной компенсации за их долю в наследуемом имуществе. Если же наследники не придут к согласию, суд вправе назначить экспертизу, на основании которой будет установлена рыночная стоимость коллекции и причитающейся каждому из наследников сумма относительно их доли в наследственной массе.

Задача 8. По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб.

Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой.

Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника.

Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Правильный ответ:

Серебрякова должна была исполнить договор поручения в соответствии с указаниями Николаевой п.1 ст. 937 ГК РФ. Вместо нового холодильника Серебрякова покупает подержанный, при этом завышает его стоимость. Поверенная не пыталась известить доверителя о невозможности покупки нового холодильника, действовала в своих личных интересах, а не в интересах доверителя. Следовательно к условию задачи не применима норма п.2 ст.937 ГК РФ. В соответствии с п.2 ст. 167 ГК РФ и ст. 174 ГК РФ суд должен признать сделку купли- продажи холодильника недействительной и обязать Николаеву вернуть Серебряковой 10 т. р., так как поверенная знала об ограничениях указанных в договоре поручения , однако пренебрегла ими, при этом завысив покупную стоимость холодильника.

Задача 9. Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался. Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Правильный ответ:

В соответствии с ч.1 ст. 567 ГК РФ, по договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

Из ч.1 ст.568 ГК РФ следует, что если из договора мены не вытекает иное, товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

Таким образом, в данном случае Платонов прав. Так как товары признаны сторонами равноценными, то по общему правилу, расходы на их передачу осуществляются каждой стороной в отношении своих обязанностей, независимо от стоимости этих расходов.

Но конфликтной ситуации можно было бы избежать, если бы Красиков и Платонов оговорили в договоре иные условия распределения расходов. В таком случае подлежат применению условия договора, а не общее правило, предусмотренное ст. 568 Гражданского кодекса РФ.

Задача 10. Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов. Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению?

Правильный ответ:

В данном случае между двумя заводами заключен договор поставки. При этом Поставщик выполнил условия договора позднее, чем это было согласовано сторонами.

В соответствии со ст.521 ГК РФ, установленная законом или договором поставки неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров взыскивается с поставщика до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не установлен законом или договором.

Из ч.1 ст.394 ГК РФ следует, что если за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства установлена неустойка, то убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Законом или договором могут быть предусмотрены случаи: когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков; когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки; когда по выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки.

Таким образом, в данном случае покупатель может предъявить претензии как в части оплаты неустойки, так и убытков (учитывая наличие подтверждающих доказательств).

Задание 11. Раскройте значение термина "Гражданское процессуальное право" — это: _____

Правильный ответ: совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных

постановлений (решений, определений).

Задание 12. Раскройте значение термина "Процессуальная форма" — это: _____

Правильный ответ: последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий.

Задание 13. Раскройте значение термина "Стадия гражданского процесса" — это: _____

Правильный ответ: его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели.

Задание 14. Раскройте значение термина "Принцип диспозитивности" — это: _____

Правильный ответ: нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц.

Задание 15. Раскройте значение термина "Подведомственность" — это: _____

Правильный ответ: относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов.

Задание 16. Перечислите задачи гражданского процессуального права и охарактеризуйте каждую из них.

Правильный ответ:

Задачи гражданского судопроизводства подразделяются на четыре составляющие:

- 1) правосудная: правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел, внесение ясности в гражданские правоотношения;
- 2) праввосстановительная: воссоздание положения, существующего до гражданского правонарушения, а если это невозможно, то компенсация заинтересованному в судебной защите лицу наступивших последствий;
- 3) примирительная: содействие примирению сторон;
- 4) превентивная: предупреждение гражданских правонарушений, укрепление законности и правопорядка, формирование уважительного отношения к закону и суду.

Задание 17. Раскройте значение термина "субъект гражданского процессуального права" и перечислите их.

Правильный ответ: Под субъектами гражданских процессуальных отношений традиционно понимаются лица, которые являются носителями гражданских процессуальных прав и обязанностей, реализуемых ими в гражданском судопроизводстве. Это 1) суд; 2) лица, участвующие в деле; и 3) лица, содействующие осуществлению правосудия. При этом две последние группы разделены в ГПК РФ с целью упорядочения отношений суда с участниками процесса.

Задание 18. В чем заключается особенность гражданского процессуального правоотношения?

Правильный ответ:

Особенность процессуального правоотношения заключается в том, что для его возникновения необходимы три предпосылки:

- 1) наличие норм гражданского процессуального права, которые определяют правила поведения всех участников процесса;
- 2) наличие юридических фактов;
- 3) правосубъектность участников правоотношений.

Задание 19. Перечислите признаки (свойства) гражданского процессуального правоотношения.

Правильный ответ:

Признаки (свойства) процессуального правоотношения выражаются в следующем:

- 1) Правовая форма. Процессуальное правоотношение по гражданским делам не может существовать вне правовой формы;
- 2) Публично-правовой характер. Суд выступает в качестве органа государственной власти, и его указания являются безусловно обязательными для всех участников гражданского процесса;
- 3) Правоприменительный характер, поскольку их основным содержанием является деятельность

по применению норм как материального, так и процессуального права;

4) Процессуальные правоотношения могут возникать только при участии в них в качестве обязательного субъекта суда, ст. 5 ГПК. Вне судебной деятельности процессуальное правоотношение возникнуть не может, так как сущность гражданского процесса может быть понята только как правосудие;

5) Особый субъектный состав. Помимо суда в них участвуют все остальные субъекты процесса, например, истец, ответчик, их представители, третьи лица, вступающие в процесс с самостоятельными требованиями и др.;

6) Динамизм, то есть последовательный переход от одного процессуального действия к другому в том порядке, который предусмотрен процессуальным законом.

7) Системность, взаимосвязь. Для процесса всегда характерно наличие некоторых совокупностей правоотношений, а именно – стадий. Например, отношения по возбуждению дела, отношения по подготовке к судебному разбирательству и т.д.;

8) Общий объект – гражданское дело. Единство объекта предопределяет единство цели. Цель процессуальных правоотношений в том, что любое процессуальное действие одного из лиц, участвующих в деле, влечет правовые последствия для суда и влияет на процессуальное положение каждого другого лица, участвующего в деле.

Задание 20. Перечислите и охарактеризуйте признаки определения подсудности гражданских дел.

Правильный ответ:

Есть два основных признака определения подсудности:

1) Род (характер) дела. Родовая подсудность определяется характером (родом) дела, предметом спора. По родовой подсудности происходит отграничение компетенции мировых судей от районных судов по рассмотрению дел по I инстанции, районных судов от компетенции судов субъектов РФ и последних - от компетенции ВС РФ.

Согласно п. 1 ст. 47 КРФ никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом. В настоящее время у вышестоящих судов нет права на изъятие дел для рассмотрения по I инстанции из нижестоящих судов.

2) Территория, на которой функционирует конкретный суд. Территориальная подсудность.

Признак территории позволяет определять, какому из однородных судов (из множества мировых судей, районных или судов субъектов) подсудно дело. ВС РФ один, поэтому правила территориальной подсудности к нему не применяются.

Территориальную подсудность разделяют на подвиды:

- общая территориальная подсудность
- подсудность по выбору истца (альтернативная)
- исключительная подсудность
- договорная подсудность
- подсудность по связи дел.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный развернутый и аргументированный ответ на поставленный вопрос; студент глубоко и прочно усвоил программный материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при решении задачи, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный ответ на поставленный вопрос, однако не все представленные аргументы соответствуют действительности; студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его при решении задачи, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Выставляется студенту, если дан в целом правильный ответ на поставленный вопрос, однако приведен лишь один аргумент, который не раскрывает сути ответа; студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности при решении задачи, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Выставляется студенту, если дан неправильный ответ на поставленный вопрос; студент не знает значительной части программного материала темы, допускает существенные ошибки при решении задачи.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Процедура проведения: устный экзамен. В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в т. ч. по темам, пропущенным обучающимся. После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Первая промежуточная аттестация

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права, система отрасли права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского процессуального правоотношения, его структура и основания возникновения.
5. Субъекты (участники) гражданского правоотношения.
6. Подведомственность суду гражданских дел, понятие и виды подведомственности.
7. Стороны в гражданском процессе (понятие, их процессуальная правоспособность и дееспособность), процессуальное соучастие.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны, порядок и условия замены.
9. Процессуальное правопреемство.
10. Состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
11. Третьи лица в гражданском процессе, их виды, порядок вступления в процесс, права и обязанности.
12. Участие прокурора в процессе, формы участия и правовое положение.
13. Участие в процессе органов государственных управления, предприятий, учреждений организаций, отдельных граждан, защищающих права других лиц.
14. Представительство в суде (виды и полномочия представителей).
15. Процессуальные сроки, понятия, значения, виды.
16. Подсудность гражданских дел. Понятия и отличия её от подведомственности. Виды подсудности.
17. Судебные расходы. Судебные штрафы.

18. Право на иск в материально-правовом и процессуальном смысле.
19. Изменение иска, отказ от иска, признание иска и заключение мирового соглашения.
20. Понятие и цель судебного доказывания. Виды судебных доказательств.
21. Предмет доказывания, определение предмета доказывания по конкретным делам.
22. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе.
23. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в истребовании доказательств.
24. Классификация доказательств.
25. Относимость и допустимость доказательств.
26. Виды средств доказывания. Объяснения лиц участвующих в деле.
27. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей.
28. Вещественные доказательства, порядок представления и хранения.
29. Экспертиза, порядок назначения и производства. Заключение эксперта.
30. Порядок предъявления иска, последствия несоблюдения порядка.
31. Исковое заявление и его реквизиты.
32. Основания к отказу в принятии искового заявления.
33. Подготовка дела к судебному разбирательству.
34. Сроки рассмотрения гражданских дел, порядок исчисления, продление и восстановление пропущенного срока.
35. Судебные разбирательства гражданского спора.
36. Содержание судебного решения. Требования предъявляемые к судебному решению.
37. Приостановление производства по делу.
38. Окончания разбирательства дела без вынесения судебного решения.
39. Оставление искового заявления без рассмотрения.
40. Протокол судебного заседания.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1) Мохов Сергей (18 лет) и Сандалов Дмитрий (15 лет) угнали стоявший рядом с магазином автомобиль «BMW» принадлежащий на праве собственности Реутовой Н.М. В результате произошедшего впоследствии ДТП автомобиль был поврежден. По договору страхования потерпевшей Реутовой Н.М. была выплачена страховая сумма в размере 80 000 рублей. Страховая компания «Росстрах» обратилась с иском в суд о возмещении ущерба к родителям Сергея и Дмитрия.

Кто и какое положение должен занять по данному делу?

2) 9 служащих Моторного завода обратились с иском в суд в связи с незаконным увольнением по сокращению численности штата. Истцы утверждали, что фактически сокращения штатов не было, а действительной причиной увольнения явилось нежелание руководства оплатить сверхурочную работу данных служащих.

Укажите вид и основания процессуального соучастия. Какими процессуальными правами и обязанностями обладают соучастники?

3) Во время тренировки в спортивном клубе «Сталкер» из охраняемой кабинки в раздевалке была похищена фирменная спортивная форма принадлежащая Костину. В возмещение стоимости пропажи администрация спортклуба заплатила потерпевшему по решению мирового судьи 15.000 рублей. Спустя два месяца свою форму Костин увидел на Андрееве, который вернуть ее отказался, пояснив, что форма была приобретена у Фомина. Костин вновь обратился в суд.

Определите участников первого и второго процессов.

4) Кирсанов совершил кражу из квартиры Золотова, за что был осужден условно. После вступления приговора в законную силу Зотов предъявил иск к Кирсанову о взыскании стоимости похищенных вещей и возмещении морального вреда. При разбирательстве гражданского дела ответчик отрицал факт кражи телевизора «Panasonic», который был указан в приговоре в числе похищенных предметов.

Кто и какие обстоятельства должен доказывать? Какие юридически значимые факты не подлежат доказыванию по делу?

5) Москалева, Трутнева и Синичкина предъявили к Любавиной иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От имени соистцов с отказом выступила Трутнева. На определение суда адвокат Синичкиной подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Трутневой на отказ от

иска, заявленного ею от имени Москалевой и Синичкиной. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в апелляционной инстанции.

Основательны ли мотивы жалобы? Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

6) Прокурор предъявил иск в интересах Клыкова о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью. Судья отказал в принятии заявления по ст. 134 ГПК РФ, т.к. прокурор не является субъектом спорного правоотношения и в заявлении отсутствует обоснование причин, по которым Клыков самостоятельно не может обратиться в суд.

Оцените правильность действий судьи

7) Суд рассматривал дело по иску Карпухинова к Карпухиновой о разделе совместно нажитого в браке имущества. В судебное заседание явилась мать ответчицы с требованием допустить ее в процесс для осуществления представительства дочери Карпухиновой, поскольку брак между Карпухиновыми расторгнут, а ее дочь является на данный момент несовершеннолетней. Дочь Карпухинова парировала тем, что у нее есть адвокат и в услугах матери она не нуждается.

Каким образом должен поступить суд? Может ли мать Карпухиновой быть ее представителем?

8) В ходе рассмотрения дела по иску Попова Н.М. к ОАО «Импелбанк» о признании кредитного договора недействительным Попов Н.М. заявил, что его интересы будет представлять брат Попов И.М., обладающий специальными юридическими познаниями. В качестве представителя ответчика в суд пришел юрисконсульт Кукушкин О.А. и представил суду трудовой договор, в котором указано о его полномочиях представлять интересы АО в суде.

Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в гражданском процессе?

9) В суде рассматривалось дело по иску Ключниковой к Ларкиной о признании недействительным договора дарения жилого дома. В ходе судебного разбирательства Ключникова заявила ходатайство о привлечении в процесс прокурора для осуществления надзора за законностью судебного разбирательства и дачи заключения по делу.

Как должен поступить суд? Назовите основания участия прокурора в гражданском процессе?

10) Григорьев А.П. обратился в суд и иском к директору предприятия «Океан» Генкину Т.С., требуя опровержения распространенных ответчиком сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию. В заявлении истец указал, что на общем собрании сотрудников предприятия директор обвинил его в совершении нечестного поступка и недобросовестности при осуществлении служебной деятельности.

Судья предложил истцу представить имеющиеся у него доказательства, подтверждающие факт распространения ответчиком сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, характер этих сведений, а также несоответствие этих сведений действительности.

Разъясните содержание общего и специального правил распределения обязанностей по доказыванию? Как распределяются обязанности по доказыванию в данном деле?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:



Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в т. ч. непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Гражданский процесс_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лебедев М.Ю. - отв. ред.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 6-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/509262
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Власов А.А.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 9-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491297
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	СПС Консультант Плюс		consultant.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э4	Электронный курс в системе «Moodle» "Гражданский процесс (СПО 40.02.01)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5243	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox				

Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Гражданский процесс» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий используются устный опрос студентов по определенным темам и круглый стол (дискуссия). Последний способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Гражданского процесса. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и

студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Гражданского-процессуального кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой.

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Гражданский процесс».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при крайне важности).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Гражданское право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	149	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	63		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	16,829999923706		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	10	10	46	46
Практические	24	24	16	16	40	40
Сам. работа	29	29	34	34	63	63
Итого	89	89	60	60	149	149

Программу составил(и):

преподаватель, Плугатарев Александр Павлович

Рецензент(ы):

канд.юрид.наук, доцент, Якушева Тамара Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций разработки и реализации гражданско-правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в имущественном обороте; правовое обучение и воспитание на примере познания основных гражданско-правовых конструкций и категорий, всего многообразия цивилистического инструментария, обеспечивающего юридическое оформление и правовое регулирование нормальных экономических отношений, свободы существования и развития человека как личности и субъекта предпринимательской деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;

	основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Гражданское право ч.1						
1.1.	Общие положения Гражданского права.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Общие положения Гражданского права.	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Общие положения Гражданского права.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Гражданское правоотношение	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Гражданское правоотношение	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Гражданское правоотношение	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Физические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Физические лица как субъекты гражданского права	Практические	1	4	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	1	6	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Объекты гражданских прав.	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Объекты гражданских прав	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Объекты гражданских прав	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Сделки.	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.16.	Сделки.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Сделки.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Сроки осуществления и защиты гражданских прав	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Сроки осуществления	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и защиты гражданских прав					
1.21.	Право собственности и другие вещные права.	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Право собственности и другие вещные права	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Право собственности и другие вещные права	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Обязательства в гражданском праве.	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Обязательства в гражданском праве	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.26.	Обязательства в гражданском праве	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.27.	Гражданско-правовой договор.	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.28.	Гражданско-правовой договор	Сам. работа	1	5	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.29.	Гражданско-правовой договор	Практические	1	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.30.	Гражданско-правовая ответственность.	Лекции	1	4	ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.31.	Гражданско-правовая ответственность	Сам. работа	1	6	ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.32.	Гражданско-правовая ответственность	Практические	1	2	ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Гражданское право ч.2						
2.1.	Обязательства по передаче имущества в собственность.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Обязательства по передаче имущества в собственность	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обязательства по передаче имущества в собственность	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Обязательства по передаче имущества в пользование.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Обязательства по передаче имущества в пользование	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Обязательства по передаче имущества в пользование	Практические	2	6	ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Обязательства по выполнению работ, оказанию услуг.	Лекции	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Обязательства по выполнению работ, оказанию услуг	Сам. работа	2	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Обязательства по выполнению работ, оказанию услуг	Практические	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Кредитно-финансовые договоры.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Кредитно-финансовые договоры	Сам. работа	2	8	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Кредитно-финансовые договоры	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Обязательства, возникающие вследствие причинения	Сам. работа	2	10	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вреда.					
2.15.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	Практические	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3245>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Гражданское право регулирует
 - а) финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе
 - б) имущественные отношения
 - в) имущественные и личные неимущественные отношения
 - г) все экономические отношения, возникающие в обществе
2. Методом регулирования гражданским правом общественных отношений является
 - а) метод властного соподчинения сторон правоотношений
 - б) метод запрета
 - в) метод юридического равенства сторон
 - г) сочетание автономии воли и административного подчинения
3. Что относится к основным принципам гражданского права
 - а) принцип публичности
 - б) принцип гласности
 - в) принцип свободы договора
 - г) принцип презумпции невиновности
4. Нормы гражданского права носят
 - а) диспозитивный характер
 - б) императивный характер
 - в) неопределенный характер
 - г) охранительный характер
5. Аналогия гражданского права это
 - а) применение сходной нормы гражданского права
 - б) разрешение дела на основе общих принципов гражданского права
 - в) применение аналогичных норм другой отрасли права
 - г) применение норм права иностранного государства
6. Урегулированные нормами гражданского права общественные отношения это
 - а) отношения граждан в сфере экономического оборота
 - б) гражданские правоотношения
 - в) отношения в сфере финансовой деятельности государства
 - г) предпринимательские отношения
7. Объектами гражданских правоотношений выступают
 - а) имущество
 - б) деньги и ценные бумаги
 - в) услуги

- г) поведение субъекта правоотношения, направленное на достижение определенного блага, способного удовлетворять потребности человека
8. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении
- а) Российской Федерации
 - б) совместном РФ и субъектов РФ
 - в) федеральных органов и органов местного самоуправления
 - г) всех названных субъектов
9. Сторонами правоотношения могут быть
- а) граждане и юридические лица
 - б) любые субъекты права
 - в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
 - г) государство
10. Может ли возникнуть полная дееспособность до 18 лет
- а) может
 - б) не может
 - в) только на основании решения суда
 - г) может только с согласия родителей или попечителя
11. По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте до 14 лет, это сделки
- а) ничтожные
 - б) оспоримые
 - в) действительные
 - г) с пороками воли
12. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки
- а) может, любые сделки
 - б) может, мелкие бытовые сделки
 - в) не может
 - г) с согласия опекуна может совершать любые сделки
13. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 2 лет
- а) может быть объявлен безвестно отсутствующим
 - б) не может быть объявлен безвестно отсутствующим, если сведений нет более 1 года
 - в) может быть объявлен безвестно отсутствующим, если у него нет оснований скрываться
 - г) может быть объявлен безвестно отсутствующим в упрощенном порядке
14. Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст.17 ГК РФ
- а) возможность иметь гражданские права и нести обязанности
 - б) способность обладания правами
 - в) возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей
 - г) способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности
15. Под субъектами гражданского права понимаются
- а) физические лица
 - б) юридические лица
 - в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
 - г) любые физические и юридические лица, которые в соответствии с ГК РФ могут быть носителями юридических прав и обязанностей

Правильные ответы:

- 1. в
- 2. в
- 3. в
- 4. а
- 5. б
- 6. б
- 7. г
- 8. а
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. б

- 13. а
- 14. а
- 15. г

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен. Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Правильный ответ:

В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации.

Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом

(постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная

работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей

постояльцев, не освобождает ее от ответственности.

Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльца, за

которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были

помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф

в его номере или в ином помещении гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям

хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие

непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления

заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за

несохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Учитывая изложенное, Иванов правомерно подал иск к гостинице «Москва», а аргументы представителя гостиницы не

должны быть приняты судом в связи с тем, что они противоречат ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

Задача 2. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно

понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взял деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Правильный ответ:

1. Из ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса РФ следует, что способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. В соответствии со ст.28 ГК РФ, за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать: 1) мелкие бытовые сделки; 2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; 3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними.

Так как сделка по продаже велосипеда не является мелкой бытовой, то она должна быть признана недействительной.

2. Ничтожна сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). К такой сделке применяются правила, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 171 ГК РФ.

3. В случае, если бы Косте было 15 лет, то решение было бы иным.

Общее требование п. 1 ст. 26 знает ряд исключений, когда несовершеннолетний может самостоятельно и без согласования совершать сделки, их исчерпывающий перечень содержит п. 2 ст. 26. Прежде всего это распоряжение несовершеннолетним своим доходом - заработком, стипендией, гонораром, дивидендом, выигрышем и др. (далее - доход). Закон не дает ответа на вопрос, может ли несовершеннолетний распоряжаться имуществом, приобретенным на этот доход (за рамками мелких бытовых и иных сделок, которые самостоятельно могут совершать даже малолетние). В

современных экономико-правовых условиях положительное его решение сомнений не вызывает, учитывая в том числе и то, что доход, о котором идет речь в подп. 1 п. 2 ст. 26, поступающий в самостоятельное распоряжение несовершеннолетнего, может быть и денежным, и натуральным.

Таким образом, если считать, что подарок в виде велосипеда – это доход Кости, то 15 летний подросток мог распоряжаться им по своему усмотрению. Если бы Косте было 19 лет, то он обладал бы полной дееспособностью, сделка также считалась бы действительной.

Задача 3. В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные Силы, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги.

1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска?

2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение.

3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу?

Правильный ответ:

1. Срок исковой давности не истек.

2. В соответствии со ст.195 Гражданского кодекса РФ, исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года. Течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. По обязательствам с определенным сроком исполнения течение исковой давности начинается по окончании срока исполнения. По нашей задаче срок исковой давности начинает исчисляться с 1 мая 1993 г. В соответствии со ст.203 ГК РФ, течение срока исковой давности прерывается предъявлением иска в установленном порядке, а также совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга. После перерыва течение срока исковой давности начинается заново; время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок. Поэтому срок исковой давности прерывается и начинает заново исчисляться с июля 1993 г. Из ч.1 ст.202 ГК РФ следует, что если истец или ответчик находится в составе Вооруженных

Сил, переведенных на военное положение, срок исковой давности приостанавливается на срок не более 6 месяцев. Таким образом, срок исковой давности должен быть продлен еще на 6 мес. до 3 лет 6 мес. и срок его истечения выпадает на 1997

г.

3. Если бы Иванов просто проходил военную службу, то на это время не было бы приостановлено течение срока исковой давности, и иск не был бы принят судом.

Задача 4. В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделенаследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Правильный ответ:

Из ст.25 Семейного кодекса РФ, следует:

1. Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

2. Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о

расторжении брака направить выписку

из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака.

Супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов

гражданского состояния по месту жительства любого из них.

Изложенный порядок юридической процедуры государственной регистрации расторжения брака на основании решения

суда применяется, в отличие от иных правил СК РФ, введенных в действие с 1 марта 1996 г., только после 1 мая 1996 г.

согласно п.3 ст.169 СК РФ. Поэтому правило этой статьи не распространяется на случаи, когда брак расторгнут в судебном

порядке до 1 мая 1996 г., т.е. до дня введения в действие ст. 25 СК РФ.

Брак, расторгнутый в судебном порядке до 1 мая 1996 года, считается прекращенным со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

Из условий задачи следует, что государственной регистрации расторжения брака произведено не было, в связи с чем брак не может считаться расторгнутым.

Таким образом, как супруга, Ю.Н. Александрова имеет право претендовать на наследство С.А. Александрова, а ее иск

подлежит удовлетворению. В соответствии со ст.1142 Гражданского кодекса РФ, наследниками первой очереди по закону

являются дети, супруг и родители наследодателя.

Задача 5. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной

ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал. Правильно ли решение суда?

Правильный ответ:

Из ст. 549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст. 130)

Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 ст. 434)

Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.

В соответствии с ч. 1 ст. 551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации.

Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель

по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку

право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После

передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности,

продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом

обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п. 14 Постановления

ВАС N 8).

Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество

и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и

передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается

собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор.

Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу.

Задача 6. Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор

дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе

коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора

«Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая

данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя

свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

«Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в

арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся

прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения. Какое решение должен принять суд?

Правильный ответ:

Из ст. 572 Гражданского кодекса следует, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

В соответствии со ст. 57 ГК РФ, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (ст. 58 ГК РФ).

При слиянии, присоединении и преобразовании вся совокупность прав и обязанностей реорганизованных юридических лиц переходит к одному правопреемнику - вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

Таким образом, к общественной организации «Кулибин» перешли все права по договору дарения с благотворительным фондом «Неизвестные имена». Суд должен вынести решение в пользу общественной организации «Кулибин».

Задача 7. На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит коллекцию. Она просит передать все собрание ей. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Правильный ответ:

Согласно ст. 265 ГК РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. В

соответствии со ст. 39 СК РФ при разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли

супругов признаются равными. В ст. 1150 ГК РФ говорится о том, что принадлежащее пережившему супругу наследодателя

в силу завещания или закона право наследования не умаляет его права на часть имущества, нажитого во время брака с

наследодателем и являющегося их совместной собственностью.

Оба сына и жена покойного являются наследниками первой очереди п. 1 ст. 1142 ГК РФ.

Согласно п. 2 ст. 1141 ГК РФ

наследники одной очереди наследуют в равных долях, однако следует не забывать, что супруга Романовича имеет право на

половину коллекции картин ст. 39 СК РФ. Следовательно в наследственную массу попадает не вся коллекция, а лишь её

половина. Поэтому предложение одного из сыновей разделить всё поровну не соответствует закону. Суд должен разделить

коллекцию картин следующим образом: супруга 4/6; сыновья каждый по 1/6. Однако из условия задачи следует, что жена покойного просит оставить всю коллекцию ей, мотивируя это тем, что при разделе коллекция потеряет свою ценность. В сложившейся ситуации наследники вправе договориться друг с другом о денежной, либо иной компенсации за их долю в наследуемом имуществе. Если же наследники не придут к согласию, суд вправе назначить экспертизу, на основании которой будет установлена рыночная стоимость коллекции и причитающейся каждому из наследников сумма относительно их доли в наследственной массе.

Задача 8. По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда? Правильный ответ:

Серебрякова должна была исполнить договор поручения в соответствии с указаниями Николаевой п.1 ст. 937 ГК РФ.

Вместо нового холодильника Серебрякова покупает подержанный, при этом завышает его стоимость. Поверенная не пыталась известить доверителя о невозможности покупки нового холодильника, действовала в своих личных интересах, а не в интересах доверителя. Следовательно к условию задачи не применима норма п.2 ст.937 ГК РФ.

В соответствии с п.2 ст. 167 ГК РФ и ст. 174 ГК РФ суд должен признать сделку купли-продажи холодильника недействительной и обязать Николаеву вернуть Серебряковой 10 т. р., так как поверенная знала об ограничениях указанных в договоре поручения, однако пренебрегла ими, при этом завысив покупную стоимость холодильника.

Задача 9. Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался. Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Правильный ответ:

В соответствии с ч.1 ст. 567 ГК РФ, по договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой

стороны один товар в обмен на другой.

Из ч.1 ст.568 ГК РФ следует, что если из договора мены не вытекает иное, товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

Таким образом, в данном случае Платонов прав. Так как товары признаны сторонами равноценными, то по общему правилу, расходы на их передачу осуществляются каждой стороной в отношении своих

обязанностей, независимо от стоимости этих расходов.

Но конфликтной ситуации можно было бы избежать, если бы Красиков и Платонов оговорили в договоре иные условия распределения расходов. В таком случае подлежат применению условия договора, а не общее правило, предусмотренное ст. 568 Гражданского кодекса РФ.

Задача 10. Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов. Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению? Правильный ответ:

В данном случае между двумя заводами заключен договор поставки. При этом Поставщик выполнил условия договора позднее, чем это было согласовано сторонами.

В соответствии со ст. 521 ГК РФ, установленная законом или договором поставки неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров взыскивается с поставщика до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности

восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не установлен законом или договором.

Из ч. 1 ст. 394 ГК РФ следует, что если за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства установлена

неустойка, то убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой.

Законом или договором могут быть предусмотрены случаи: когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков;

когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки; когда по выбору кредитора могут быть взысканы либо

неустойка, либо убытки.

Таким образом, в данном случае покупатель может предъявить претензии как в части оплаты неустойки, так и убытков

(учитывая наличие подтверждающих доказательств).

Задание 11. Раскройте значение термина "Гражданское право" — это: _____

Правильный ответ: Отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и

несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а

также между отдельными гражданами.

Задание 12. Раскройте значение термина "Предмет гражданского права" — это: _____

Правильный ответ: это имущественные, связанные и не связанные с ними неимущественные и корпоративные отношения,

урегулированные нормами гражданского права, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной

самостоятельности их участников.

Задание 13. Раскройте значение термина "Сделка" — это: _____

Правильный ответ: это реальные действия, направленные на достижение неких целей. Договор — это соглашение о

выполнении действий. Другими словами, договор всегда предполагает направление оферты и ее

последующего акцепта контрагентом.

Задание 14. Раскройте значение термина "Дееспособность" — это: _____

Правильный ответ: Под дееспособностью понимается способность своими действиями приобретать права и создавать для себя обязанности.

Если человек из-за психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, суд признаёт его недееспособным. От его имени и в его интересах действует опекун.

Задание 15. Раскройте значение термина "Правоотношение" — это: _____

Правильный ответ: правовое отношение между субъектами права, то есть участниками по поводу объекта, при котором возникают права и обязанности.

Задание 16. Перечислите источники гражданского права:

Правильный ответ:

1. нормы международного права и международные договоры РФ (ст. 7 ГК РФ);
2. Конституция РФ;
3. гражданское законодательство — ГК РФ и принятые в соответствии с ним иные федеральные законы, регулирующие гражданско-правовые отношения (п. 2 ст. 3 ГК РФ);
4. иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права — указы Президента РФ (п. 3 ст. 3 ГК РФ), постановления Правительства РФ (п. 4 ст. 3), нормативные акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти (п. 7 ст. 3);
5. обычаи делового оборота (ст. 5 ГК РФ).

Задание 17. Перечислите виды договоров:

В зависимости от распределения прав и обязанностей между сторонами выделяют договоры:

1. односторонние, порождающие у одной стороны только права, а у другой - только обязанности (например, заем, дарение);
2. взаимные (двусторонние), порождающие у каждой из сторон права и обязанности (например, купля-продажа). Во взаимных договорах каждая сторона выступает одновременно в роли и должника, и кредитора.
3. основные, непосредственно порождающие права и обязанности сторон;
4. предварительные, содержащие соглашение о заключении договора в будущем.

Задание 18. Перечислите кредитно-финансовые договоры:

Правильный ответ:

1. Договор займа
2. Кредитный договор
3. Договор банковского вклада
3. Договор под уступку денежного требования.

Задание 19. Перечислите Признаки юридического лица

Правильный ответ:

Российское гражданское законодательство закрепляет обязательные признаки юридического лица, совокупность которых дает возможность учредителям обладающей такими признаками организации ставить перед государством вопрос о признании ее самостоятельным субъектом гражданских правоотношений. К числу таких признаков относятся (п. 1 ст. 48 ГК):

1. организационное единство;
2. имущественная обособленность;
3. самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
4. выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от собственного

имени.

Задание 20. Перечислите признаки, характеризующие сделки:

Правильный ответ:

1. сделки основаны на воле их участников. Воля является субъективным элементом сделки и представляет собой желание, намерение лица породить определенные юридические права и обязанности. Этим признаком сделки отличаются от событий;
2. сделка — это действие. Действие является внешним выражением воли лица и ее объективным элементом. Действие, направленное на реализацию воли лица, в юридической литературе также называют волеизъявлением;
3. сделка представляет собой единство субъективного и объективного элементов. Если волеизъявление не соответствует самой внутренней воле участника сделки, например совершение сделки под влиянием насилия, обмана, это влечет за собой признание ее недействительной;
4. сделка — это правомерный поведенческий акт. Этот признак позволяет отграничить сделки от неправомерных действий (деликтов);
5. специальная направленность сделок на создание гражданских прав и обязанностей, достижение определенного правового результата. Этим признаком сделка отличается от юридических поступков;
6. сделка порождает гражданские правоотношения. Соответственно, можно говорить о том, что сделка является юридическим фактом.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный развернутый и аргументированный ответ на поставленный вопрос; студент глубоко и прочно усвоил программный материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при решении задачи, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный ответ на поставленный вопрос, однако не все представленные аргументы соответствуют действительности; студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его при решении задачи, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Выставляется студенту, если дан в целом правильный ответ на поставленный вопрос, однако приведен лишь один аргумент, который не раскрывает сути ответа; студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности при решении задачи, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Выставляется студенту, если дан неправильный ответ на поставленный вопрос; студент не знает значительной части программного материала темы, допускает существенные ошибки при решении задачи.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Реферат - сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему. Такая работа, как написание реферата, включает в себя следующие этапы:

- подбор источников для темы доклада и их изучение (рекомендованное количество источников от 7 до 10);
- составление библиографии;
- обработка материала и его систематизация. Подготовка обобщений и выводов;
- разработка плана темы реферата;
- написание реферата;
- сдача реферата преподавателю.

Рекомендуемый перечень тем для реферата № 1:

1. Предмет и метод регулирования гражданского права.
2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.
3. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Роль гражданского права в современных условиях.
4. Понятие и система источников гражданского права.
5. Понятие, особенности гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Структура и содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.
6. Содержание и объем правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан (общая характеристика).
7. Понятие и содержание и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
8. Опекa и попечительство, патронаж (общее понятие).
9. Безвестное отсутствие гражданина и его правовые последствия.
10. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Правосубъектность юридических лиц.
13. Создание юридических лиц.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц.
15. Понятие и виды объектов гражданских прав.
16. Понятие имущества в гражданском праве.
17. Вещи и их классификация.
18. Работы и услуги.
19. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
20. Нематериальные блага: понятие, виды.
21. Понятие, значение и признаки сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок.
22. Условия действительности сделок.
23. Форма сделки: понятие, виды. Правовые последствия нарушения формы сделки.
24. Понятие и виды недействительных сделок.
25. Последствия недействительности сделок и их применение.
26. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
27. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
28. Понятие, правовая природа и виды представительства. Доверенность: форма, содержание, виды. Представительство без полномочий.
29. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Понятие и значение срока исковой давности.
30. Определение начала течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
31. Формы и виды права собственности по российскому гражданскому законодательству.
32. Способы и основания приобретения и прекращения права собственности.
33. Право собственности граждан: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
34. Право собственности юридических лиц: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
35. Понятие и система обязательств. Основание возникновения обязательств.
36. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора.
37. Свобода договора в гражданском праве.
38. Содержание и форма договора. Виды договоров.

39. Заключение договоров. Изменение и расторжение договора.
40. Понятие исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
41. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
42. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.
43. Условия гражданско-правовой ответственности.

Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, уверенно отвечает на вопросы по докладу, выражая собственную точку зрения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, уверенно отвечает на вопросы по докладу.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Процедура проведения: устный экзамен. В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи.

Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в т. ч. по темам, пропущенным обучающимся. После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также

нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться

дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном

нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из

аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Первая промежуточная аттестация

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования.
2. Принципы гражданского права.
3. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Роль гражданского права в современных условиях.
- Гражданское право как частное право.
4. Понятие и система источников гражданского права.
5. Понятие, особенности гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений.
- Структура и содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.
6. Гражданская правосубъектность и ее основные элементы.
7. Понятие и значение гражданской правоспособности.
8. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
9. Содержание и объем правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан (общая характеристика).
10. Понятие и содержание и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
- Эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
11. Опекa и попечительство, патронаж (общее понятие).
12. Безвестное отсутствие гражданина и его правовые последствия.
13. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
14. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридических лиц. Органы юридических лиц.
15. Правосубъектность юридических лиц.
16. Образование юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Полные товарищества и товарищества на вере.
18. Общество с ограниченной ответственностью.
19. Акционерные общества.
20. Производственные кооперативы.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
22. Потребительские кооперативы.
23. Учреждения.
24. Общественные и религиозные организации.
25. Филиалы и представительства юридических лиц.
26. Особенности правосубъектности государства, формы и порядок участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
27. Понятие и виды объектов гражданских прав.
28. Понятие имущества в гражданском праве.
29. Вещи и их классификация.
30. Работы и услуги.
31. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
32. Нематериальные блага: понятие, виды.
33. Понятие, значение и признаки сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок.
34. Условия действительности сделок.
35. Форма сделки: понятие, виды. Правовые последствия нарушения формы сделки.
36. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок и их применение.
37. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
38. Понятие защиты гражданских прав.
39. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Понятие и значение срока исковой давности.

40. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Задача № 1. Автовладелец Городовольский заключил со страховой компанией «САГО» договор страхования риска

гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц

он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении

договора страховой премии, удержав из нее 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы

Городовольскому, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим

членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на

ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Городовольский, считая, что

страховщик нарушает ст. 958 ГК РФ, обратился в суд.

Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычаи делового

оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

Задача № 2. По результатам таможенной проверки был составлен протокол о нарушении таможенных правил станцией

железнодорожной. Однако, поскольку на момент составления протокола данная станция утратила статус юридического

лица, к административной ответственности было привлечено отделение железной дороги, к которому станция была

присоединена в результате реорганизации, как правопреемник станции со ссылкой на ст. 58 ГК РФ.

Может ли гражданское законодательство применяться к имущественным отношениям, основанным на административном

или ином властном подчинении одной стороны другой?

Задача № 3. Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой

организации «Острогжский союз предпринимателей» о признании недействительной ее государственной регистрации по

тому мотиву, что в соответствии с ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а

физические лица, в т. ч. предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой

организации в виде ассоциации или союза не обладают.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 4. Учредителями ООО «Комета Галлея» являются: юридическое лицо ООО

«Сомнамбула» (доля в уставном

капитале составляет 90%); 10 физических лиц - (доля в уставном капитале каждого - 1%). После того, как физические лица

бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Сомнамбула» провел общее собрание ООО

«Комета Галлея» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Комета

Галлея» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом

субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Комета Галлея» Сметанина и назначил

на эту должность себя.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 5. Решением общего собрания акционеров АО «Бигль корпорейшн» большинством голосов из числа акционеров

был исключен держатель привилегированных акций Бексултанов, которому принадлежало 28%

акций общества. Поводом для исключения послужило то, что Бексултанов, рассорившись с другими акционерами и членами совета директоров и правления общества, стал распространять о них ложные сведения, сильно повредившие репутации общества. Бексултанов обжаловал решение общего собрания в суде. Он считал, что, хотя принадлежащие ему акции в обычной ситуации и не предоставляют права голоса, при решении вопроса, касающегося его статуса, они должны были стать голосующими.

Между тем Бексултанов не был заранее извещен о проведении общего собрания, вследствие чего не смог принять в нем участие и голосовать своими акциями.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 6. ООО «Тринити моторз», акционер АО «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки

купли-продажи акций этого общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся

акционером АО. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе АО содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 7. Общее собрание гаражного кооператива «Антилопа» приняло решение об исключении из членов кооператива

Козеева, который, несмотря на неоднократные предупреждения правления, использовал свой гаражный бокс для ремонта

чужих автомобилей. Из 58 членов кооператива на собрании присутствовали 40, из них 26 проголосовали за исключение, 12

воздержались, против проголосовали сам Козеев и еще один член кооператива. По уставу кооператива общее собрание

правомочно, если на нем присутствуют 2/3 членов, вопросы исключения решаются квалифицированным большинством

голосов в 2/3 присутствующих. Козеев пообещал обжаловать решение общего собрания в суд.

Готовясь к выступлению в

суде, председатель кооператива Хлебодаров обнаружил, что Козеев, унаследовавший гараж от своего отца, члена

кооператива, сам в члены кооператива не принимался. Кроме того, председателя заинтересовал такой вопрос: вправе ли

вообще Козеев, не будучи членом кооператива, пользоваться гаражом, расположенным на территории кооператива, а также

коммуникациями и подъездными путями и мойкой, или же кооператив может принудительно выкупить у него гараж?

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 8. Водитель частной школы «Платон мне друг», учрежденной предпринимателем Платоном Сапуновым,

Каракозов, доставляя детей домой после занятий, совершил наезд на пешехода Чубукова.

Чубуков предъявил школе иск о

возмещении причиненного ему вреда. Директор школы Салопанова в судебном заседании пояснила, что школа является

учреждением, не имеет имущества в собственности и поэтому не может нести имущественной ответственности,

следовательно, иск должен быть предъявлен Каракозову как причинителю вреда. Адвокат Чубукова на это возразил, что

согласно Закону об образовании образовательные учреждения являются собственниками того имущества, которое они

приобрели на доходы от своей уставной деятельности. Обучение в школе платное,

следовательно, объектом взыскания по

требованию истца может быть любое имущество, приобретенное школой в процессе ее деятельности, например,

компьютеры.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 9. Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М. М. Громова» было учреждено АО "Аэропорт Раменское" и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал АО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие. Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение

практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное

решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении


практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания

допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета.

Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в т. ч. непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [Гражданское право ФОС 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зенин, И.А.	Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального	Издательство Юрайт, 2019	https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obshchaya-chast-43

		образования		6975
Л1.2	Ивакин, В.Н.	Гражданское право. Особенная часть : : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019, 2020	https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433496
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Андреев Владимир Викторович , Голубков Константин Геннадьевич , Шмаков Андрей Николаевич	Юридическое образование и наука: научно-практический и информационный журнал	ИГ "Юрист", 2020	https://nto-journal.ru/
Л2.2	Н. Г. ВИЛКОВА	Хозяйство и право: научный журнал	НП Журнал "Хозяйство и право", 2020	http://www.hozprav.ru/
Л2.3	Ю. В. Байгушева	«Теории обязательства представителя без полномочия перед третьим лицом: опыт германской цивилистики и его использование в России». : Научная статья «Теории обязательства представителя без полномочия перед третьим лицом: опыт германской цивилистики и его использование в России». «Вестник гражданского права», № 2.	Вестник гражданского права», 2021, № 2., 2021	https://elibrary.ru/item.asp?id=46309515
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru		
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru		
Э3	Курс в Moodle "Гражданское право"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3245		
Э4	Научная статья Ю. В. Байгушевой «Теории обязательства представителя без полномочия перед третьим лицом: опыт германской цивилистики и его использование в России». «Вестник	https://elibrary.ru/item.asp?id=46309515		

Э5	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3245	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3245
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по

рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже

готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Гражданское право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Гражданское право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

– повторения лекционного материала;

– подготовки к семинарам (практическим занятиям);

– изучения учебной и научной литературы;

– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

– решения задач, выданных на практических занятиях;

– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Гражданское право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Гражданское право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	32		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	16	16	16	16	32	32
Итого	48	48	48	48	96	96

Программу составил(и):
канд.экон.наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):
канд ист. наук, преподаватель, высшая категория, Никишина Надежда Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Предмет и задачи курса						
1.1.	Сущность понятий Документационного обеспечения управления (ДОУ)	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Сущность понятий ДОУ	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Основные свойства, функции и признаки документа	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Основные свойства, функции и признаки документа	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Сущность понятий ДОУ	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 2. Раздел 2. Структура документа						
2.1.	Стандартизация и унификация документов	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Составление бланков документов	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Правила оформления реквизитов документов	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Составление бланков документов	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Бланки документов	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составление бланков документов	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Особенности стиля служебных документов	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Составление служебных документов	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Составление служебных документов	Сам. работа	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Раздел 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов						
3.1.	Системы и комплексы документации	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Системы и комплексы документации	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Информационно-справочные документы	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Информационно-справочные документы	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Составление информационно-справочных документов	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Документация по личному составу	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Документация по личному составу	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.11.	Составление пакета документов по личному составу	Сам. работа	4	4	ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
управления						
4.1.	Организация работы ДОУ	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Организация работы ДОУ	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Организация документооборота	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Организация документооборота	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Организация документооборота	Сам. работа	4	4	ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Разработка регистрационных документов (журналов)	Сам. работа	4	4	ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Практические	4	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.11.	Организация хранения документов и обеспечение сохранности	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Организация хранения документов	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.13.	Организация хранения документов	Сам. работа	4	4	ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.14.	Перспективы развития ДОУ	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.15.	Промежуточная аттестация (зачет)	Практические	4	2	ПК 1.6, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?

- а) верно;
- б) не верно.

2. Объект изучения ДОУ - это:

- а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;
- б) только отдельные документы;
- в) вся совокупность документации.

3. Правильность оформления документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия; надлежащая организация документооборота согласно требованиям ГОСТа - это:

- а) предмет ДОУ;
- б) цель ДОУ;
- в) задача ДОУ.

4. Верно ли, что организация работы с документами — организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения?
а) верно;
б) не верно.
5. Верно ли, что ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Применяется при изучении ДОУ?
а) верно;
б) не верно;
6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:
а) юридическая сила;
б) юридическая значимость;
в) достоверность.
7. Копия документа – это:
а) экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;
б) повторный экземпляр подлинника;
в) его электронная форма.
8. Обязательный элемент оформления документа называется:
а) реквизитом;
б) формуляром;
в) образцом.
9. Документ - это:
а) совокупность реквизитов официального письма;
б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
в) стандартное расположение материала;
г) текст.
10. Делопроизводство — это:
а) правильное оформление документов;
б) организация документооборота в учреждении;
в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
11. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:
а) документационное обеспечение управления;
б) стандартизация;
в) ЕГСД;
г) система документации.
12. Что относится к признакам документа:
а) функциональность информации;
б) тождественность самому себе;
в) законность;
г) завершенность сообщения.
13. Укажите отличительное свойство документа:
а) копияность;
б) юридическая сила;
в) множественность;
г) точность.
14. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

15. Какая функция относится к общим функциям документа:

- а) общекультурная;
- б) информационная;
- в) правовая;
- г) упорядочивающая.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. а)
- 3. а)
- 4. а)
- 5. а)
- 6. а)
- 7. а)
- 8. а)
- 9. б)
- 10. г)
- 11. а)
- 12. г)
- 13. б)
- 14. б)
- 15. б).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример практической работы

Задание 1.

Составить приказы по ООО «Древо», расположенному в г. Барнаул, директор Колышев И.А.:

- 1) о приеме на работу экономистом Иванову Марию Павловну). Оклад 32000 руб. Дата приема на работу 05.06.23, приказ № 120, дата приказа 01.06.23. Испытательный срок 3 месяца.
- 2) об увольнении переводом в другую организацию Чернова Тимофея Сергеевича. Дата увольнения 13.06.23, приказ № 125, дата приказа 08.06.23.

Задание 2.

Составить характеристику одного из одноклассников для предъявления по месту требования.

1. Критерии оценивания

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа сдана в установленный срок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении

и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Работа сдана в установленный срок или с незначительным нарушением.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. Работа сдана в установленный срок или со значительным нарушением.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Задача решена неправильно. Работа сдана со значительным нарушением сроков.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. История развития Документационного обеспечения в РФ.
2. Современная организация ДОУ в РФ.
3. Цифровизация ДОУ.
4. Зарубежный опыт ДОУ и пути его применения в РФ.
5. Виды ответственности за нарушения в области документационного обеспечения управления.
6. Роль документационного обеспечения управления в коммерческой деятельности.
7. Роль документационного обеспечения управления в различных видах деятельности организации.
8. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.

1. Критерии оценивания

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки

70-84 баллов

(оценка «хорошо») В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточным самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра зачета по всему изученному курсу.

Зачет проводится в форме теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие документа. Документ и информация: соотношение понятий.
2. Нормативная основа организации работы с документами.
3. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав.
4. Характеристика ГОСТ Р 7.0.97–2016.
5. Бланки документов: понятие, виды.
6. Реквизиты организационно-распорядительных документов: понятие, состав.
7. Правила оформления распорядительной документации.
8. Письмо как информационно-справочный документ: понятие, виды, правила оформления.
9. Правила оформления информационно-справочной документации.
10. Протокол как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
11. Акт как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
12. Унифицированные формы документов.
13. Организационно-правовая документация предприятия: понятие, видовой состав, особенности оформления.
14. Видовой состав кадровой документации.
15. Трудовой договор как обязательный документ, заключаемый между работником и работодателем.
16. Трудовая книжка: понятие, правила заполнения.
17. Порядок работы с документами.
18. Документооборот. Схемы движения документов.
19. Электронный документооборот: проблемы внедрения и пути их решения.
20. Регистрация документов.
21. Ведение срокового текущего и предупреждающего контроля.
22. Формирование дел.
23. Номенклатура дел: понятие, виды, особенности использования и разработки.
24. Архив как учреждение, осуществляющее хранение документального наследия народов Российской Федерации.
26. Управленческая информация: понятие и характеристики.
27. Информационное обеспечение управления: понятие и задачи.
28. Информационные системы: понятие и виды.
29. Информационная среда организации.
30. Информационные ресурсы организации.
31. Информационное пространство организации.

Пример теста для сдачи зачета.

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Обязательный элемент оформления документа называется:

- а) реквизитом;
- б) формуляром;
- в) образцом.

2. Документ - это:

- а) совокупность реквизитов официального письма;
- б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для

её передачи во времени и пространстве;
в) стандартное расположение материала;
г) текст.

3. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

4. Для какого варианта бланков в зависимости от расположения реквизитов все реквизиты бланка располагают вдоль и выравнивают либо по ширине, либо по центру?

- а) угловой;
- б) продольный;
- в) комбинированный.

5. Разрешено ли использование компьютерных шаблонов с государственным гербом?

- а) да;
- б) нет.

6. Официально – деловой стиль обслуживает...

- а) сферу деловых отношений;
- б) обиходно–бытовое общение;
- в) область права и государственной политики;
- г) публичные выступления.

7. В соответствии с какой из функций документ служит основой для принятия решений?

- а) управленческая;
- б) правовая;
- в) исторического источника.

8. Какой документ фиксирует ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях?

- а) служебное письмо;
- б) служебная записка;
- в) протокол;
- г) акт.

9. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

- а) должностная инструкция;
- б) устав;
- в) положение;
- г) штатное расписание.

10. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это:

- а) приказ;
- б) указание;
- в) решение;
- г) распоряжение.

11. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите:

- а) информационное письмо;
- б) договорное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-подтверждение.

12. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие – это:

- а) акт;
- б) протокол;

- в) служебная записка;
- г) справка.

13. Служба ДООУ может быть представлена:

- а) экспедицией;
- б) общим отделом;
- в) машинописным бюро.

14. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:

- а) входящий;
- б) внутренний;
- в) исходящий.

15. Признак, относящийся к коммерческой тайне:

- а) отсутствует свободный доступ к информации;
- б) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- в) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- г) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. б)
- 3. б)
- 4. б)
- 5. б)
- 6. а), в)
- 7. а)
- 8. в)
- 9. г)
- 10. а)
- 11. г)
- 12. а)
- 13. б)
- 14. в)
- 15. а), б), в).

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_ДООУ_2023_ПСО_300823.docx](#)

**6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н
о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/490168
Л1.2	Шувалова Н.Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/489985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/472550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Документационное обеспечение управления (ДОУ (СПО))		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
 посещать все лекционные и практические занятия;
 все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
 обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
 в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
 При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».
 Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
 Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:
 самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
 выполнение заданий для самостоятельной работы;
 изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
 подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;
 выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:
внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
изучить рекомендованную литературу.
Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.
В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах, малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Жилищное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	84	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	28		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	84	84	84	84

Программу составил(и):

преподаватель, Марченко Александр Евгеньевич

Рецензент(ы):

канд.юрид.наук, доцент, Якушева Тамара Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 22.02.2023 г. № 06

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами разработанных наукой теоретических положений жилищного права. Освоение студентами умений применения жилищного законодательства
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие жилищного права; жилищное законодательство; понятие и виды жилищных правоотношений; объекты жилищных прав; виды жилых помещений и жилищные фонды; право собственности и другие вещные права на жилые помещения; договоры социального найма; управление многоквартирными домами; сделки с жилыми помещениями; порядок оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги; ответственность за нарушение жилищного законодательства; разрешение жилищных споров; структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги
3.2.	Уметь:
3.2.1.	составлять документы правового характера, необходимые для реализации жилищных прав; пользоваться нормативно-правовыми актами и применять их на практике; давать разъяснения и правовые консультации по вопросам применения норм жилищного законодательства; проводить мониторинг и анализ жилищного законодательства
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть						
1.1.	Общие положения жилищного права.	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общие положения жилищного права.	Сам. работа	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Общие положения жилищного права.	Практические	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Объекты жилищных прав.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Объекты жилищных прав.	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Объекты жилищных прав.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Жилищные правоотношения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.	Лекции	3	4	ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Жилищные правоотношения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.	Сам. работа	3	2	ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Жилищные правоотношения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.	Практические	3	2	ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Общее имущество собственников	Практические	3	2	ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	помещений в многоквартирном доме.					
Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Предоставление и использование жилых помещений по договорам найма.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Предоставление и использование жилых помещений по договорам найма.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Предоставление и использование жилых помещений по договорам найма.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	Сам. работа	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Создание и деятельность товарищества	Практические	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственников жилья.					
2.10.	Управление многоквартирным домом.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Управление многоквартирным домом.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Управление многоквартирным домом.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Жилые помещения в гражданском обороте.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Жилые помещения в гражданском обороте.	Сам. работа	3	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Жилые помещения в гражданском обороте.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Ответственность в области жилищного законодательства.	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ответственность в области жилищного законодательства.	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 12, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.21.	Ответственность в области жилищного законодательства.	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по и

Оценочные материалы для текущего контроля (практические занятия, индивидуальные задания, тесты) <https://portal.ed> размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по

1. Собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему н помещением в соответствии сего назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным Код

- а) верно;
- б) неверно.

2. Члены семьи собственника по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением:

- а) несут солидарную ответственность с собственником;
- б) не отвечают;
- в) несут субсидиарную ответственность;
- г) несут солидарную ответственность при наличии письменного соглашения.

3. Не подлежат выселению. На основании ст. 31 ЖК РФ:

- а) несовершеннолетние;
- б) лица, имеющие право на приватизацию данного жилья и не ставшие собственниками в результате приватизации;
- в) инвалиды и иждивенцы;
- г) родители собственника.

4. Собственник жилого помещения не имеет права:

- а) производить отчуждение жилого помещения;
- б) совершать сделки по передаче жилого помещения;
- в) уничтожить жилое помещение;
- г) регистрировать лиц,

5. В соответствии с п. 3–

4 ст. 30 ЖК РФ собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения, если данное помещение является ственником помещений в соответствующем многоквартирном доме. При этом доля обязательных расходов на содержание об доме определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в таком доме указанного собственника.

- а) верно;
- б) неверно.

6. Собственник жилого помещения не несет риск случайной гибели или повреждения жилого помещения.

- а) верно;
- б) неверно.

7. По договору социального найма предоставляется жилое помещение только муниципального жилищного фонда.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в том числе и иностранным гражданам, лицам

- а) верно;
- б) неверно.

9. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде признают

- а) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- б) проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой болезнью, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;
- в) граждане, проживающие на различных правовых основаниях, но обеспеченные жилым помещением на одного чело
- г) все вышеперечисленные.

10. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

- а) верно;
- б) неверно.

11. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма имеют равные с нанимателем права и обязанности, если они вселялись ли они в жилое помещение одновременно с нанимателем или были вселены в качестве членов семьи нанимателя:
а) верно;
б) неверно.

12. Круг лиц, являющихся членами семьи нанимателя – это:
а) супруг, а также дети и родители данного нанимателя, проживающие совместно с ним, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы нанимателя в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;
б) супруг, а также дети и родители данного нанимателя, проживающие совместно с ним, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы нанимателя в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство, а также иные близкие лица.

13. Коммерческий найм представляет собой обычный гражданско-правовой договор, заключаемый по соглашению сторон, которыми определяются его существенные условия.
а) верно;
б) неверно.

14. Объектом договора коммерческого найма принайме жилых помещений в многоквартирных домах являются не только жилые помещения, но и общее имущество дома, находящееся за пределами или внутри квартиры и обслуживающее несколько квартир (более одной квартиры).
а) верно;
б) неверно.

15. Существуют ли в настоящее время наемные дома?
а) да;
б) нет.

10. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи (ст. 93 ЖК РФ):
а) с характером их трудовых отношений (например, требующих постоянного присутствия на рабочем месте);
б) прохождением службы (в частности, воинской);
в) назначением на государственную должность или избранием на выборную должность (в том числе в отрыве от постоянного места жительства);
г) все вышеперечисленное.

Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выполнено 50-74% заданий предложенного теста.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые проекты)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в образовательной организации среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе проведения промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течение учебного года). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется с целью выставления более высокой отметки по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9170> (по дисциплине)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, пред

рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом семестра, делится на текущий рейтинг студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Дифзачет «автоматом» выставляется Рсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 50 вопросов, суммарно набрав 100 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный вариант ответа, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе правильного варианта ответа, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа на вопрос открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент получает 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке заданий). На выполнение теста отводится 50 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент имеет право в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга студента. Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по следующей шкале:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Жилищное право ПСО.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Свит Ю. П.	Жилищное право: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471552
Л1.2	Корнеева, И.Л.	Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-433879
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов, А.П.	Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433863

		профессионального образования		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru	
Э2	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э3	Курс в Moodle "Жилищное право СПО (для Колледжа АлтГУ)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9170	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Жилищное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. На практических занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе.

Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару, преподавателю следует предложить студентам

алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Жилищное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Жилищное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- выполнение тестов.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Жилищное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: дистанционная форма получения знаний и умений на платформе образовательного портала Moodle.

При проведении практических занятий: устные опросы, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в творческих заданиях, подготовке эссе, подготовке докладов, конспектов.

5. Зачет по дисциплине «Жилищное право».

Дифференцированный зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса, а также одну практическую задачу.

Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	129	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	43		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	16		10			
Неделя	16		10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8	16	16
Лабораторные	30	30	40	40	70	70
Сам. работа	19	19	24	24	43	43
Итого	57	57	72	72	129	129

Программу составил(и):
Преод., Петрова Ирина Игоревна

Рецензент(ы):
Преод., Дронова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование и развитие у будущих юристов умений использования современных информационных технологий в области правовой деятельности и социального обеспечения
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.

	<p>Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Работать с информационными справочно-правовыми системами. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. Работать с электронной почтой. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровые технологии						
1.1.	Цифровые технологии	Лекции	3	8	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цифровые технологии	Лабораторные	3	30	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	3	19	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Текстовые документы						
2.1.	Текстовые документы	Лабораторные	4	26	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура, создание текстовых документов	Лекции	4	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	4	16	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Работа с правовой информацией в информационных справочных системах						
3.1.	Работа с правовой	Лабораторные	4	12	ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информацией в информационных справочных системах				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.2.	Понятие правовой информации, понятие ИПС, СПС, их виды	Лекции	4	4	ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Подготовка к самостоятельной работе	Сам. работа	4	8	ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Зачет	Лабораторные	4	2	ПК 2.1, ПК 1.5, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля Зачет размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8692>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания :

1. Термин «информация» происходит от латинского informatio – разъяснение, изложение.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

2/ Информационные технологии можно трактовать только как совокупность методов и устройств, используемых людьми для обработки информации.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

3/ В узком смысле термин «правовая информация» – это информация, содержащаяся в нормах права, либо информация о нормах права.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4/ Методами информационных технологий являются обработка и передача информации.

Существующие инструменты информационных технологий практически не доступны.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

5/ Электронная почта может защитить вас от фишинговой атаки.

Выберите один ответ:

Верно
Неверно
6/ При создании документа ваш статус "Владелец", этот статус можно передать другому пользователю
Выберите один ответ:
Верно
Неверно
7/ При оформлении документа абзацный отступ не важен, его можно создавать, используя пробелы.
Выберите один ответ:
Верно
Неверно
8/ Стилль – это набор параметров форматирования, не имеющий имя.
Выберите один ответ:
Верно
Неверно
9/ Для форматирования текста обычно используют стили абзаца и стили знака (символа).
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

Правильные ответы

1-верно
2-верно
3-верно
4-неверно
5-верно
6-верно
7-неверно
8-неверно
9-неверно

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Итоговый тест состоит из 20 вопросов открытого и закрытого типа (10 открытого, 10 закрытого).

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [Информационные технологии в профессиональной деятельности_2023-2024.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии, 5-издание: учебник для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnyetehnologii-510331#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. П. Новожилов.	Информатика в 2 ч. Часть 1, 3-е издание: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru	
Э3	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8692	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
410Н	лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности –	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой..

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой.

Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа студентов подразделяется на обязательную и контролируемую.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

При реализации учебной дисциплины «ИТ в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении докладов.

Итоговая аттестация - зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История государства и права России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	75	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	25		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя	18,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	25	25	25	25
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):
Бирюков И.И.

Рецензент(ы):
Преподаватель, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
История государства и права России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные этапы и важнейшие события российской истории до конца XIX в.; место и роль России во всемирном историческом процессе; важнейшие историографические проблемы отечественной истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять причинно-следственные связи исторических явлений; давать сравнительную характеристику исторических явлений и процессов; четко изложить и аргументировать собственную позицию по конкретной проблеме.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История как наука.						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Зарождение и развитие древнерусской государственности.						
2.1.	Этногенез славян.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Образование Древнерусского государства.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Религиозные верования восточных славян.	Сам. работа	2	3	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Политическая история Древней Руси в X-XII вв.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Государство и право Древней Руси в X-XII вв.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Борьба Руси с иноземными захватчиками.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.7.	Русское государство и право в XIII-XV вв.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.8.	Русское государство XIV-XV в.	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.9.	Россия в XVI-XVII вв.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.10.	Государство и право Русского государства XVI-XVII вв.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.11.	Русское государство XVI-XVII в.	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Россия на путях модернизации. XVIII-XIX вв.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Реформы Петра I.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины II.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Социальное устройство русского общества в XVIII в.	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Россия в XIX в.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.5.	Социально-политический строй Российской Империи в XIX в.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Государственное устройство Российской империи в первой половине XIX в.	Сам. работа	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.7.	Россия в начале XX в.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.8.	Великие реформы Александра II.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.9.	Великие реформы Александра II.	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.10.	Социально-политический строй Российской империи в XX в. Тест № 2.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.11.	Русское государство в начале XX в.	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Источниками истории отечественного государства и права являются:

- a) памятники права;
- b) источники самого права;
- c) зарубежное законодательство.

2. Систему государственного управления в Российской Федерации возглавляет:

- a) Президент;
- b) Государственная Дума;
- c) Совет министров.

3. Главным методом истории отечественного государства и права является:

- a) историко-сравнительный;
- b) дозволения;
- c) поощрения.

4. История отечественного государства и права изучает:

- a) эволюцию отечественного государства и права на всех его стадиях развития;
- b) общую хронологию событий, произошедших на территории Российского государства;
- c) исключительно мнения историков-юристов о памятниках отечественного права.

5. Предметом истории государства и права России служит:

- a) формирование и развитие институтов отечественного права и государственности;
- b) комплекс приемов, при помощи которых изучается история права и государства России;
- c) цитирование памятников отечественного права.

6. Периодизация истории государства и права России:

- a) не включает время до IX века;
- b) делится на досоветский и постсоветский период;
- c) не имеет значения для изучения дисциплины.

7. Период истории государства и права России, в который развивается абсолютная монархия:

- a) вторая половина XVII – XVIII века;
- b) вторая половина XIX – начало XX века;
- c) XIV – середина XVI века.

8. Самой крупной административной единицей Древней Руси являлась:

- a) волость;
- b) вервь;
- c) сотня.

9. Зависимым сословием в Древней Руси были:

- a) холопы;
- b) нарочитые мужи;
- c) изгои.

10. Центральным источником права Киевской Руси является:

- a) Русская Правда;
- b) судебные решения;
- c) церковные уставы.

11. Судьбница в Древнерусском государстве – это:

- a) помещение, где осуществлялось правосудие;
- b) состав церковного суда;
- c) княжеский суд.

12. Отделение понятия государства от личности государя окончательно произошло при:

- a) Петре I;
- b) Иване IV Грозном;
- c) Екатерине II.

13. Завоевание Руси Золотой Ордой произошло в:

- a) первой половине XIII века;

- b) второй половине XIII века;
c) первой половине XII века.
14. Какое княжество заняло лидирующее политическое положение во времена Золотой Орды?
a) Московское;
b) Псковское;
c) Новгородское.
15. Первый Земский Собор был созван в:
a) 1549 году;
b) 1612 году;
c) 1498 году.
16. Впервые понятие умышленной и неосторожной вины стало употребляться в:
a) Соборном Уложении 1649 года;
b) Русской Правде;
c) Судебнике 1550 года.
17. Сенат, учрежденный Петром I, формировался из:
a) приближенных царя, имевших заслуги в реформистской деятельности;
b) представителей аристократии;
c) бояр, ранее входивших в Боярскую Думу.
18. В каком году была учреждена профессиональная полиция, основной целью которой стала борьба с преступностью?
a) В 1718;
b) В 1722;
c) В 1727.
19. За вырубку какого дерева при Петре I была введена смертная казнь?
a) Дуб;
b) Клен;
c) Сосна.
20. Совещательным органом, который создала Екатерина I и который подчинил все госструктуры, стал:
a) Верховный Тайный Совет;
b) Кабине Министров;
c) Кабинет Ее Величества.
21. Высшей кассационной инстанцией во времена Екатерины II являлся:
a) Сенат;
b) Верхний земский суд;
c) Городской магистрат.
22. Окончательный переход дворянства из служилого сословия в привилегированное произошел при:
a) Петре III;
b) Екатерине II;
c) Анне Иоанновне.
23. В каком году Екатерина II провела секуляризацию церковных земель?
a) В 1764;
b) В 1769;
c) В 1786.
24. Первые попытки сделать из России конституционную монархию были предприняты:
a) Александром I;
b) Екатериной II;
c) Павлом I.
25. Чем созданные в 1802 году министерства отличались от прежних коллегий, образованных еще при Петре I?
a) Тем, что теперь министры несли персональную ответственность за состояние дел в своем ведомстве;
b) Усложнением документооборота;
c) Отсутствием четко разделенных функций каждого из них.
26. Какой орган обеспечивал государственную безопасность в XVIII веке?
a) Тайная экспедиция;
b) Министерство внутренних дел;
c) Царская Жандармерия.
27. Что являлось главной причиной окончательной отмены крепостного права в 1861 году?

- a) Крепостное право сдерживало рост экономики страны, так как у подневольных крестьян не было стимула повышать эффективность своего труда;
- b) Государство обнаружило, что крепостное право идет вразрез с христианским учением;
- c) Подражание Европе.
28. Результатом систематизации законодательства Сперанским М.М. не является:
- a) Конституция;
- b) Свод законов;
- c) Полное собрание законов Российской империи.
29. Единственной формой брака в XIX веке являлся брак:
- a) церковный;
- b) гражданский;
- c) на основе договора.
30. Согласно Уложению о наказаниях 1845 года к исправительным наказаниям относилось:
- a) заключение в тюрьму;
- b) каторга;
- c) ссылка на Кавказ.
31. В результате судебной реформы 1864 года появились:
- a) оба ответа верные;
- b) присяжные заседатели;
- c) профессиональные адвокаты.
32. В соответствии с Уставом воинской повинности, утвержденным в 1874 году:
- a) срок воинской службы на флоте стал составлять 6 лет;
- b) мужчины, которые получили к моменту призыва высшее образование, служили 1 год;
- c) зачисление в запас лиц, которые отслужили основной срок в сухопутных войсках, осуществлялось на 10 лет.
33. Какое сословие не было собственным результатом развития капитализма в России?
- a) Духовенство;
- b) Пролетариат;
- c) Буржуазия.
34. Какой законосовещательный орган страны был учрежден в 1905 году?
- a) Государственная Дума;
- b) Совет объединенного дворянства;
- c) Советы рабочих депутатов.
35. Главный итог февральской Революции 1917 года:
- a) падение самодержавия в России;
- b) экономический рост в стране;
- c) ликвидация дворянства как сословия.
36. После Революции в октябре 1917 года и создании советского государства роль правительства, которое осуществляло общее управление в стране, была возложена на:
- a) Совет народных комиссаров;
- b) Всероссийский съезд советов;
- c) Всероссийский центральный исполнительный комитет.
37. Дальневосточная республика была создана в:
- a) 1920 году;
- b) 1918 году;
- c) 1924 году.
38. Какое изменение в области трудового права не было введено в 1917 году после Революции?
- a) Длительность рабочего дня для не достигших 18-летия лиц устанавливалась не более 5 часов;
- b) Запрещалось нанимать на работу детей младше 14 лет;
- c) Оплата сверхурочных работ становилась двукратной.
39. Основным направлением политики в сфере сельского хозяйства в 1927-1930 гг. стало:
- a) коллективизация;
- b) новая налоговая система;
- c) форсирование экспорта.
40. Какой из указанных специалистов считался наименее престижным в эпоху сталинизма?
- a) Адвокат;
- b) Прокурор;
- c) Судья.
41. В годы Великой Отечественной войны распространение ложных слухов являлось:
- a) уголовным преступлением;

- b) административным проступком;
c) правонарушением не считалось.
42. Закон об арбитраже, который был призван разрешать споры, возникшие между государственными предприятиями, был принят во времена:
a) Брежнева Л.И.;
b) Хрущева Н.С.;
c) Андропова Ю.В.
43. Кто играл преимущественную роль в определении политики государства согласно Конституции 1977 года?
a) Рабочий класс;
b) Совет министров;
c) Верховный совет СССР.
44. Референдум о принятии действующей Конституции РФ был проведен:
a) 12 декабря 1993 года;
b) 25 декабря 1993 года;
c) 7 декабря 1993 года.
45. Появление класса бояр относится к периоду:
a) XI—XII веков
b) VII—IX веков
c) XIV—XV веков
46. "Черное" духовенство служило в:
a) церквях крупных городов
b) монастырях
c) сельских приходах
47. Общинный характер быта славян был обусловлен:
a) набегами соседних племен
b) своеобразием сознания славян
c) трудностями, связанными с обработкой земли
48. Основным источником права Золотой Орды — это:
a) Ханский Ярлык
b) Коран
c) Великая Яса Чингисхана
49. Форму общественных отношений славян в XII—XIII веках можно определить как:
a) военную демократию
b) сословную монархию
c) первобытные отношения
50. Форма правления в Новгородском и Псковском государствах
a) княжеская республика
b) позднефеодальная монархия
c) феодально-республиканская

Ответы:

- 1.а
2.а
3.а
4.а
5.а
6.а
7.а
8.а
9.а
10.а
11.а
12.а
13.а
14.а
15.а
16.а
17.а
18.а

19.a
20.a
21.a
22.a
23.a
24.a
25.a
26.a
27.a
28.a
29.a
30.a
31.a
32.a
33.a
34.a
35.a
36.a
37.a
38.a
39.a
40.a
41.a
42.a
43.a
44.a
45.a
46.б
47.с
48.с
49.a
50.с

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{экз}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{экз}$.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$

рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Возникновение государственности у восточных славян и образование Древнерусского государства.

2. Догосударственные формы политических объединений восточных славян.

3. Возникновение и развитие права у восточных славян в IX-XII вв.

4. Источники права в Киевской Руси X-XII вв.

5. Центральное и местное управление государства Киевская Русь в X-XI вв.

6. Общественный строй государства Киевская Русь в X-XI вв.

7. Суд и судопроизводство в Киевской Руси X-XIII вв.

8. Право наследования в Киевской Руси X-XIII вв.

9. Системы государственного управления в Киевской Руси X-XIII вв.

10. Государственный строй Галицко-Волынского, Владимирского княжеств и Новгорода в XIII в.

11. Государственный механизм Пскова и Новгорода в XV в.: общее и особенное.
12. Суд и судопроизводство Пскова и Новгорода в XIV-XV вв.
13. Правовые основы объединения русских земель в единое государство в XIV-XV вв.
14. Самодержавие в России в XV-XVI вв.
15. Центральное управление Московского государства в XV-XVII вв.
16. Суд и судопроизводство Московского государства в XV-XVII вв.
17. Имущественные правоотношения в России в XV-XVII вв.
18. Уголовное право в России в XV-XVII вв.
19. Судебный процесс в России в XV-XVII вв.
20. Реформы центрального управления в XVIII в.
21. Военная реформа Петра Великого.
22. Организация полиции в Российской империи в XVIII в.
23. Сословная структура населения Российской империи в XVIII в.
24. Кодификационный процесс в России в XVIII в.
25. Уголовное право России в XVIII в.
26. Крестьянский вопрос в Российской империи в XVIII в.
27. Судебная система Российской империи в XVIII в.
28. Государственный механизм Российской империи в первой половине XIX в.
29. Кодификация российского законодательства в XIX в.
30. Изменения в сословной структуре населения Российской империи в XIX в.
31. Полицейская реформа 1862-1880 гг.
32. Военная реформа 1870-1874 гг.
33. Судебная реформа 1864 г.
34. Контрреформенные изменения судебной системы России в 1865-1895 гг.
35. Крестьянская реформа 1861 г.
36. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости в 1861-1883 гг.
37. Земская и городская реформы 1860-1890-х гг.
38. Изменения в государственном строе России в 1905-1907 гг.
39. Нормативная база борьбы с революционным движением в 1881-1907 гг.
40. Аграрная реформа П.А.Столыпина.

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора,

состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [FOS IGPR PSO 2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль ИГПР ПСО 2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
Л1.2	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490329

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л2.2	Под ред. Семенниковой Л.И.	История России XX - XXI века: Учебник для СПО	Москва-Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456124
Л2.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	История государства и права	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru/) (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Электронный курс Moodle (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102>).
4. Эбс Игпр <https://infourok.ru/rabochaya-tetrad-po-istorii-gosudarstva-i-prava-rossii-2515151.html>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История государства и права России" в ходе лекций, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций).

При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использование информационно-

коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины "История государства и права России" требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный

2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги

(статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Конституционное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**

Часов по учебному плану 96 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 32

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	Итого
Неделя	18,170000076294	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):
преподаватель, Кулаевский Андрей Витальевич

Рецензент(ы):
преподаватель, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Конституционное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о происхождении и особенностях Конституции в Российской Федерации, конституционно-правовом регулировании. Получение знаний норм и основ Конституционного права РФ. Формирование необходимых компетенций для осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права						
1.1.	Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации в системе права	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	России. Место конституционного права в системе российского права.					
1.2.	Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации в системе права России. Место конституционного права в системе российского права.	Практические	2	2	ПК 2.3, ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Конституционное право Российской Федерации как наука и учебная дисциплина						
2.1.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Практические	2	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Теоретические основы конституционализма						
3.1.	Возникновение и развитие учения о конституции. Конституция как основной закон государства, ее место в правовой системе современного государства.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Возникновение и развитие учения о конституции. Конституция как основной закон государства, ее место в правовой	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системе современного государства.					
Раздел 4. Конституция Российской Федерации						
4.1.	Конституционно е развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Конституционно е развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Конституционно е развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Основы конституционного строя –Российской Федерации						
5.1.	Конституционн ые основы общественного и государственного строя Понятие конституционно го строя как способа организации государства, совокупности	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гарантий подчинения государства конституции.					
5.2.	Конституционные основы общественного и государственного строя Понятие конституционного строя как способа организации государства, совокупности гарантий подчинения государства конституции.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Основы правового положения граждан как правовой институт						
6.1.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Гражданство –Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы гражданства, основания приобретения и прекращения	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы гражданства, основания приобретения и прекращения	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации						
8.1.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Теоретические вопросы государственного устройства Российской Федерации						
9.1.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие,	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	содержание. унитарное государство.					
9.2.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие, содержание. унитарное государство.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие, содержание. унитарное государство.	Сам. работа	2	8	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации						
10.1.	Постановление и развитие Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Постановление и развитие Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Постановление и развитие Российской Федерации	Практические	2	2	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=4204>.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1 Предметом отрасли конституционного права являются:

- А) общественные отношения;
- Б) общественные связи;
- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
- Д) деятельность исполнительных органов государственной власти.

2 Под понятием «метод» в отрасли права понимается:

- А) способ принятия норм права;
- Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
- В) способ научного исследования;
- В) способ применения санкций норм права.

3 Сколько всего насчитывает история отечественных конституций?

- А) три Конституции;
- Б) одна Конституция;
- В) четыре Конституции;
- Г) пять Конституций.

4 «Сталинской» называлась:

- А) первая Российская Конституция;
- Б) вторая Российская Конституция;
- Г) третья Российская Конституция;
- Д) четвертая Российская Конституция.

5 «Жесткой» называется конституция:

- А) устанавливающая жесткие меры уголовного преследования;

- Б) устанавливающая тоталитарную форму правления;
- В) имеющая сокращенную структуру статей;
- Г) принимаемая способом, отличающимся от порядка принятия федеральных законов.

6 Источником права называется:

- А) форма выражения права;
- Б) Конституция государства;
- В) совокупность всех норм права государства;
- Г) вся совокупность федеральных законов.

7 Форма правления России в соответствии с Конституцией 1993 года:

- А) демократическая;
- Б) президентская;
- В) республиканская;
- Г) парламентская.

8 Референдум проводится по инициативе:

- А) 1 млн. граждан Российской Федерации;
- Б) 500 000 граждан Российской Федерации;
- В) 1,5 млн. граждан Российской Федерации;
- Г) 2 млн. граждан Российской Федерации.

9 Российская Федерация является федерацией:

- А) асимметричной;
- Б) симметричной;
- В) десеммитричной;
- Г) бисеммитричной.

10 Активное избирательное право это:

- А) право избирать;
- Б) право быть избранным;
- В) право избирать и быть избранным;
- Г) право агитировать за кандидатов.

11 Президент Российской Федерации избирается сроком:

- А) на шесть лет;
- Б) на три года
- В) на четыре года;
- Г) на пять лет.

12 Конституционный суд Российской Федерации состоит из:

- А) 20 судей;
- Б) 21 судьи;
- В) 19 судей;
- Г) 11 судей.

13 Политическая партия это:

- А) общественное объединение в форме движения;
- Б) независимый орган общественного самоуправления;
- В) общественное объединение в форме организации;
- Г) руководящий политический орган общественного объединения.

14 Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:

- А) за совершение тяжких уголовных преступлений;
- Б) за государственную измену;
- В) не может быть лишен гражданства;
- Г) в случае принятия гражданства другого государства.

15 Какая из палат Федерального Собрания Российской Федерации может быть распущена?

- А) никакая
- Б) Совет Федерации
- В) Государственная Дума
- Г) Обе

Ключ:

- 1. а
- 2. б
- 3. г
- 4. г
- 5. г
- 6. а
- 7. в
- 8. г
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. г
- 13. в
- 14. в
- 15. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Человек, его права и свободы являются _____ ценностью.
2. Государство защищает культурную самобытность всех народов и этнических общностей Российской Федерации, гарантирует сохранение этнокультурного и языкового _____.
3. Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное _____ государство с республиканской формой правления.
4. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, _____ действие и применяется на всей территории Российской Федерации.
- 5.носителем _____ и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.
6. Не допускается экономическая деятельность, направленная на _____ и недобросовестную конкуренцию.
7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых, наиболее важных из них, допускается только на основании _____ и с соблюдением дополнительной гарантии – по решению суда.

8. Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?

9. Статья 90 Конституции РФ предусматривает два вида правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Назовите эти виды.

_____ и _____

10. Какая из палат российского парламента является верхней?

11. Какой метод преобладает в конституционно-правовом регулировании?

12. Приведите примеры нетипичных по конструкции норм конституционного права:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

13. В соответствии с конституционными поправками 2020 года, общее руководство исполнительной властью в Российской Федерации осуществляет _____?

14. К 1 января 2023 года полностью упразднены _____ суды субъектов Российской Федерации ?

15. Поправки к какой статье Конституции РФ вносятся в т. н. "упрощенном" порядке?

16. Является ли прецедент общепризнанным источником российского права?

17. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого _____, через выборные и другие органы местного самоуправления.

18. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации не могут быть пересмотрены _____.

19. Если предложение о пересмотре положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации будет поддержано тремя пятими голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, то в соответствии с федеральным конституционным законом созывается _____.

20. День всенародного голосования _____ 1993 г. считается днем принятия Конституции Российской Федерации.

Ключ:

- 1. высшей.
- 2. многообразия.
- 3. правовое.
- 4. прямое.
- 5. суверенитета.
- 6. монополизацию.

7. федерального закона.
8. НЕТ.
9. Указы и Распоряжения.
10. Федеральное Собрание.
11. императивный.
12. нормы-цели / нормы-принципы/ нормы-задачи.
13. Президент.
14. Конституционные (уставные).
15. 65 или закрепляющей состав Российской Федерации.
16. НЕТ.
17. волеизъявления.
18. Федеральным Собранием.
19. Конституционное Собрание.
20. 12 декабря.

Критерии оценки открытых вопросов:

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Особенности предмета и метода отрасли конституционного права.
2. Решения органов конституционного контроля как источники конституционного права.
3. Международные договора, общепризнанные принципы и нормы международного права как источники конституционного права.
4. Регламенты палат парламента в системе источников конституционного права.
5. Уставы субъектов РФ муниципальных образований: понятие, юридическая природа, разработка и вступление в силу.
6. Современные представления о сущности и содержании конституции и Конституция 1993 года.
7. Разработка и принятие Конституции 1993 года. Возможные пути развития.
8. Особенности принятия, внесения изменений, пересмотра основного закона на примере Конституции РФ 1993 года.
9. Правовая охрана конституции.
10. Конституционно-правовая ответственность. Особенности и механизмы реализации.
11. Конституционализм как идея. Понятие, содержание, практика.
12. Российская Федерация – демократическое, федеративное государство с республиканской формой правления в сравнении с европейскими (классическими) демократиями.
13. Конституционный принцип политического многообразия и многопартийности в контексте современного развития российского законодательства о политических партиях.
14. Россия как светское государство. Правовые основы взаимодействия российского государства с ведущими конфессиями.
15. Классификации прав и свобод человека и гражданина.
16. Гражданство РФ как конституционно-правовой институт (понятие, принципы, соответствие международным документам и практике, порядок приобретения и прекращения).
17. Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан. Двойное гражданство.
18. Конституция РФ и международные стандарты в области прав человека.
19. Особенности закрепления прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ 1993 года.
20. Особенности личных прав и свобод и их закрепление в конституции.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие, предмет и метод конституционного права.
2. Система конституционного права.
3. Источники конституционного права.
4. Понятие и виды конституций.
5. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Понятие и принципы основ конституционного строя РФ.
8. Политические основы конституционного строя РФ.
9. Экономическая основа конституционного строя РФ.
10. Социальная основа конституционного строя РФ.
11. Понятие и принципы российского гражданства.
12. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
13. Понятие и структура правового статуса личности.
14. Личные (гражданские) права и свободы.
15. Политические права и свободы.
16. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
17. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
18. Конституционные обязанности граждан.
19. Понятие и принципы национально-государственного устройства РФ.
20. Российская Федерация как федеративное государство. Субъекты РФ.
21. Разграничение компетенции между РФ и её субъектами.
22. Понятие, источники и принципы избирательного права РФ.
23. Избирательный процесс в РФ.
24. Система органов государственной власти РФ.
25. Правовой статус Президента РФ.
26. Компетенция Президента РФ.
27. Прекращение полномочий Президента РФ.
28. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
29. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации РФ.
30. Порядок формирования и полномочия Государственной Думы РФ.
31. Стадии законодательного процесса в РФ.
32. Правовой статус депутата.
33. Правовой статус Правительства РФ.
34. Полномочия Правительства РФ.
35. Система федеральных органов исполнительной власти.
36. Государственные органы власти субъектов РФ.
37. Понятие и структура судебной системы РФ.
38. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.
39. Понятие, правовой статус и основы местного самоуправления.
40. Система и полномочия местного самоуправления.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Керимов прибыл из Азербайджана к родственникам в Москву. Он устроился на работу, снял квартиру и перевез семью. При проверке документов участковым милиционером выяснилось, что семья живет в Москве без регистрации. Был составлен протокол о правонарушении. «Но я ведь честно работаю и ничего незаконного не совершаю!» — убеждал участкового Керимов. Оцените ситуацию с точки зрения закона.
2. Петров написал книгу, и через некоторое время она была издана. Он получил гонорар. Однако затем знающие люди ему сказали, что все авторы по закону имеют право на 20-процентную налоговую льготу. В издательстве утверждали, что гонорар был рассчитан правильно. Петров пришел в налоговую инспекцию, с тем чтобы выяснить, имеет ли он право на налоговую льготу. Налоговый инспектор, кивнув на большую очередь людей с бумагами в руках, заявила, что она консультаций не дает, и посоветовала Петрову обратиться в юридическую консультацию. Оцените данную ситуацию.
3. Комарова похоронила мужа, умершего от опухоли головного мозга. Врач, наблюдавший больного, в разговоре высказал мнение, что причиной заболевания могла быть плохая экология (семья Комаровой всю жизнь проживала в центре города, где практически не было зелени и всегда было очень интенсивное автомобильное

движение). Желая прояснить ситуацию с экологической обстановкой, Комарова обратилась с запросом к местным властям. «Данные об экологической обстановке являются секретными», — ответил ей чиновник. Прав ли чиновник? Ваши действия в этой ситуации.

4. Валетов после окончания школы поступал в институт, но не прошел по конкурсу. С октября он стал посещать 10-месячные подготовительные курсы в этом институте, чтобы в следующем году наверняка стать студентом. В феврале ему исполнилось 18 лет, а в мае он получил повестку из военкомата с требованием явиться на призывной пункт.

Должен ли Валетов быть призван на военную службу? Имеет ли он право на отсрочку?

5. В Федеральном законе №131 – ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании Петровский район нет своего печатного СМИ.

Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства?

6. На территории сельского поселения Романовское имеются свои организации коммунального комплекса. Представительный орган Романовского сельсовета самостоятельно утвердил тарифы на отопление. Глава администрации муниципального района расценил это как превышение полномочий представительного органа сельского поселения и отменил его как незаконное.

Оцените эту ситуацию и аргументируйте свою позицию.

7. В комитет по труду обратился гражданин Н. с жалобой следующего содержания: его сын, учащийся общеобразовательной школы (14 лет), был принят на работу в полное товарищество «Мегус» приемщиком заказов – диспетчером. Через неделю после начала работы отец пришел на предприятие и потребовал уволить сына как несовершеннолетнего. После разговора с ним руководитель полного товарищества «Мегус» вызвал к себе Н. и объяснил ему, что, так как обо всем узнали его родители, он не может нарушать трудовое законодательство, оставив его на работе и выплачивать ему заработную плату.

Обладает ли Н. трудовой правосубъектностью? Правомерен ли был прием его на работу? Имеет ли право руководитель предприятия отказать ему в продолжении работы и в выплате заработной платы? Подготовьте ответ на жалобу.

8. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру. Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

9. Администрация муниципального района несколько раз вносила проект бюджета на рассмотрение сессии представительного органа муниципального образования, но на 1 января бюджет не был принят.

Оцените с точки зрения законодательства последствия непринятия бюджета. Определите меры, необходимые для принятия бюджета.

10. Президент РФ, Алтайский государственный университет, Следственный комитет при прокуратуре РФ, Управление Пенсионного фонда РФ по АК, Федеральная служба судебных приставов, Алтайское краевое законодательное собрание, Министерство образования и науки РФ, Арбитражный суд Алтайского края, прокуратура Октябрьского района города Барнаула.

Какие из перечисленных субъектов относятся к органам государственной власти? Ответ аргументируйте

11. Гражданин Франции Пьер Морель утратил российское гражданство в связи с усыновлением в возрасте трех лет.

Может ли он приобрести российское гражданство и на каком основании? Куда и с какими документами он должен обратиться? Решите правовую ситуацию со ссылкой на действующее законодательство

12. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых, наиболее важных из них, допускается только на основании федерального закона и с соблюдением дополнительной гарантии – по решению суда.

Перечислите не менее 7 таких прав. При ответе сошлитесь на статьи Конституции РФ

13. Во время выборов Президента РФ в участковой избирательной комиссии гражданка Иванова проголосовала за себя и своего мужа, который находился в командировке.

Какое нарушение избирательного права было допущено? При ответе сошлитесь на действующее законодательство.

14. Статья 90 Конституции РФ предусматривает два вида правовых актов, издаваемых Президентом РФ.

Назовите эти виды и объясните, чем они отличаются друг от друга и как соотносятся с актами Правительства РФ?
Ответ аргументируйте

15. Депутат Алтайского Краевого Законодательного Собрания от партии «Е» Иванов пообещал своим избирателям поставить вопрос в парламенте об асфальтировании дороги по ул. Челюскинцев. Однако он не сдержал свое слово. Поэтому пенсионер К. решил возбудить процедуру отзыва депутата Иванова. Эту инициативу поддерживают еще 58 соседей пенсионера К..

Возможна ли в данной ситуации процедура отзыва депутата?

16. Гражданин Смирнов, которого уволили за совершение прогула по ст.81 п.6 п.п. а Трудового кодекса РФ, считая, что его уволили незаконно, решил обратиться с жалобой в Конституционный суд РФ.

Будет ли рассмотрена его жалоба? Какое решение должен вынести Конституционный суд РФ? Ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство

17. Используя действующее законодательство, назовите 5 федеральных органов исполнительной власти, подведомственных непосредственно Президенту РФ и 5 федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Правительства.

Можно ли назвать Президента РФ главой исполнительной власти РФ?

18. В основу работы Федерального собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание этого принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Опираясь на статьи Конституции РФ, аргументируйте свой ответ

19. В 1988 году гражданка СССР И Владимирова выехала на постоянное место жительства в Израиль. Там она вышла замуж за американского гражданина, переехала в США и получила американское гражданство. Её мать живет в Санкт-Петербурге и является гражданкой РФ.

Имеет ли право Владимирова на российское гражданство? Если да, то в каком порядке она может его получить? При ответе сошлитесь на действующее законодательство

20. Может ли быть избран Президентом Российской Федерации гражданин РФ, которому предъявлено обвинение в совершении уголовного преступления?

Ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Конституционное право_ПСО_2023 \(1\).doc](#)
Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Нудненко Л.А.	Конституционное право: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-490195
Л1.2	Нудненко Л.А.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Некрасов С.И.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru
Э3	Курс в Moodle "Конституционное право"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4204

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
Приложения MS Office:
- MS Word,
- MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Конституционное право" используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. Лекции, лекции-беседы, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине «Конституционное право». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе, работа в малых группах. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

Использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

Подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

Разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

Подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

Выполнение творческой работы;

Анализ первоисточника;

Знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.

5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право».

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 60 вопросов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**

Часов по учебному плану 54 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 2

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 18

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
Преод., Грижебовская Анна Владимировна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие знаний и умений для принятия эффективных управленческих решений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих

	перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть						
1.1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Практические	2	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Сам. работа	2	4	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.4.	Организация как объект управления.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.5.	Организация как объект управления	Практические	2	4	ПК 2.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.6.	Организация как объект управления.	Сам. работа	2	4	ПК 2.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.7.	Методы и функции менеджмента	Лекции	2	4	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.8.	Методы и функции менеджмента	Практические	2	4	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Методы и функции менеджмента	Сам. работа	2	3	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Деловое общение	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.2.	Деловое общение	Практические	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.3.	Деловое общение	Сам. работа	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.4.	Процесс принятия решений	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.5.	Процесс принятия решений	Практические	2	2	ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.6.	Процесс принятия решений	Сам. работа	2	3	ОК 8, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.7.	Личные качества руководителя и стили руководства	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.8.	Личные качества руководителя и стили руководства	Практические	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.9.	Личные качества руководителя и стили руководства	Сам. работа	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.10.	Управление конфликтами в менеджменте	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.11.	Управление конфликтами в	Практические	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8,	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	менеджменте				ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.12.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	2	ПК 2.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2325>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1 Дайте общее определение понятию менеджмент

А. Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

Б. Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

В. Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

Г. Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2.Главное содержание менеджмента – это:

А. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

Б. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей

В. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

Г. Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей

3.Что является основными факторами развития менеджмента?

А. Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства

Б. Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий

В. Доминирующий способ общественного производства

Г. Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

4.Менеджмент как наука– это:

А. Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах

Б. Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

В. Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент

Г. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

5. Что выступает предметом науки менеджмент?

А. Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ

Б. Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями

В. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений

Г. Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте

6. Что составляет основу методологии менеджмента?
- А. Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма
 - Б. Экономико-статистические и социологические методы исследования
 - В. Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции
 - Г. Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах
7. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством?
- А. С времен, в которых возникла необходимость управления совместным трудом людей
 - Б. В период формирования индустриального характера общественного производства
 - В. В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда
 - Г. Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества
8. Ф. Тейлор является основателем:
- А. Эмпирической теории управления
 - Б. Классической теории стоимости
 - В. Классической теории социально-ответственного менеджмента
 - Г. Школы научного менеджмента
9. Основное достижение классической теории управления:
- А. Формирование системы закономерностей и принципов управления
 - Б. Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом
 - В. Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента
 - Г. Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии
10. Доктрина Мэйо - это:
- А. Иерархическая теория человеческих потребностей
 - Б. Ситуационный подход к управлению
 - В. Теория человеческих отношений
 - Г. Теория социальных систем
11. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента
- А. Всеобъемлющая компьютеризация процессов управления
 - Б. Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
 - В. Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
 - Г. Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
12. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента?
- А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 - Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах
 - В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству
 - Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма
13. Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента?
- А. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству
 - Б. Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала
 - В. Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала
 - Г. Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия
14. Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента
- А. Этатизм (огосударствление) отношений управления
 - Б. Быстрое развитие рыночных форм производства и управления
 - В. Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления
 - Г. Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента
15. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
- А. современных количественных методов обоснования управленческих решений
 - Б. школы "человеческих отношений"
 - В. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 - Г. классической школы управления

Правильные ответы

1 г

- 2 а, б, в, г
- 3 а, б, в, г
- 4 а
- 5 в
- 6 в
- 7 в
- 8 г
- 9 а
- 10 в
- 11 в
- 12 б, г
- 13 б, г
- 14 в
- 15 г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля - не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=198223>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 111 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов
 Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов
 Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:
 Зачтено -50-100 баллов
 Не зачтено – 0-49 баллов

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Менеджмент_2023.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль Менеджмент.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Э. М. Коротков	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/medzhment-489986
Л1.2	Ю.В. Кузнецов	Менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/medzhment-praktikum-491093

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru
Э3	Менеджмент СПО (ПСО 9 кл., ПСО 11 кл., ГС, преп. Грижебовская А.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9068
Э4	Электронная библиотека Юрайт	https://www.urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR

XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации изучения дисциплины "Менеджмент" используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

В ходе практических занятий - индивидуальные и групповые практические задания.

Самостоятельная работа предусматривает следующие активные и интерактивные формы: изучение дополнительной литературы и написание реферата.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Менеджмент» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предполагает:

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Менеджмент» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

- 1.Определить идею и задачу реферата.
- 2.Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
- 3.Найти нужную литературу по выбранной теме.
- 4.Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы экологического права

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель, Черемнова Ольга Евгеньевна

Рецензент(ы):
канд. юрид. наук, доц., Калашиник Наталья Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Основы экологического права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Профессиональная подготовка специалистов в сфере экологического права. Обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, новейших течений в науке экологического права и правоприменительной практике. Задачами курса являются изучение основных положений действующего экологического законодательства и основных достижений науки экологического права, правоприменительной практики, воспитание правовой культуры студентов
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них
3.2.	Уметь:
3.2.1.	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Общая часть экологического права						
1.1.	Общие положения об основах экологического права.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Общие положения об основах экологического права.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Общие положения об основах экологического права.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Право собственности на природные ресурсы.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Право собственности на природные ресурсы.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Право собственности на природные ресурсы.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Организационный механизм охраны окружающей природной среды.	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Организационный механизм охраны окружающей природной среды.	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Организационный механизм охраны окружающей природной среды.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Лекции	3	8	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Практические	3	6	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Ответственность за экологические правонарушения.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Ответственность за экологические правонарушения.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Ответственность за экологические правонарушения.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Промежуточная аттестация(итоговый тест)	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5316>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Отраслью какого права является экологическое право?

- a. Это подотрасль гражданского права;
- b. Это самостоятельная отрасль российского права;
- c. Это институт конституционного права.

2. Объектами экологического права являются:

- a. окружающая природа, ее объекты, ресурсы и комплексы, а также экологические права граждан и юридических лиц;
- b. взгляды и убеждения на практические проблемы правоприменения экологического законодательства.
- c. совокупность норм права, которые регулируют отношения в области пользования и охраны природы и ее ресурсов;

3. Экологическое право относится к числу:

- a. комплексных;
- b. узкоспециализированных.
- c. прикладных;

4. Что из указанного относится к международным источникам экологического права?

- a. Красная книга РФ.
- b. Договор о запрещении испытания ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой от 1963 г.;
- c. Конвенция ООН против пыток от 1984 г.;

5. К специальным принципам международного экологического права относится:

- a. принцип мирного урегулирования споров;
- b. добросовестность в выполнении международных обязательств государствами.
- c. абсолютный суверенитет каждого государства над собственными природными ресурсами;

6. Субъектом международного экологического права не является:

- a. межправительственная организация.
- b. отдельный гражданин;
- c. государство;

7. Проявлением какого метода правового регулирования в экологическом праве является государственный экологический контроль?
- a. Императивного;
 - b. Экологизации.
 - c. Диспозитивного;
8. Заполните пропуск. При размещении и проектировании зданий, строений, сооружений и иных объектов должны предусматриваться мероприятия по охране окружающей среды, _____, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности
- a. рекультивация нарушенных земель
 - b. восстановлению природной среды
 - c. обезвреживанию токсичных отходов производства и потребления
9. При размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений должны соблюдаться требования в области охраны окружающей среды, обеспечивающие благоприятное состояние окружающей среды для
- a. жизнедеятельности человека
 - b. устойчивого функционирования естественных экологических систем
 - c. оптимального функционирования инфраструктуры
10. Природные комплексы и объекты (земля, воды, недра, растительный и животный мир) на территории государственных природных заповедников изымаются из хозяйственного использования
- a. частично
 - b. до выполнения цели, стоящей перед заповедником
 - c. полностью
11. Окружающая среда в экологическом праве означает:
- a. объекты, созданные человеком;
 - b. совокупность природных и антропогенных объектов;
 - c. объекты природного мира: ресурсы, система экологии, ландшафт и прочие.
12. Как наука экологическое право является:
- a. комплексом тем по изучению норм экологического права студентами ВУЗов.
 - b. системой взглядов, теорий и знаний в сфере экологического права;
 - c. совокупностью научных работ в сфере природопользования;
13. Соотношение экологического права с другими отраслями, которое проявляется во включении в последние норм по защите окружающей среды, называется:
- a. мониторингом.
 - b. экологизацией;
 - c. нормированием;
14. Нормы экологического права, которые регламентируют охрану и пользование отдельными видами природных объектов, например, лесов, земли, недр и т.п. – это нормы:
- a. комплексные.
 - b. экологизированные;
 - c. отраслевые;
15. Экологическое право это отрасль права, предмет которой составляют отношения, которые:
- a. касаются природопользования, охраны окружающей среды, защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в указанных сферах;
 - b. связаны с охраной флоры и фауны, обеспечением окружающего мира в надлежащем и пригодном для жизни состоянии.
 - c. возникают при использовании природных ресурсов, их добыче, переработке и реализации, в том числе путем экспорта;

Правильные ответы:

- 1-b
- 2-a
- 3-a
- 4-b
- 5-c
- 6-b
- 7-a
- 8-b

9-а
10-с
11-в
12-в
13-в
14-с
15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Вставьте пропущенное понятие.

Состояние защищённости природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий называется _____ безопасностью.

2. В соответствии с российским законодательством каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, на её защиту от негативного _____, вызванного хозяйственной и иной деятельностью, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на достоверную _____ о состоянии окружающей среды и на возмещение _____ окружающей среде.

3. Граждане имеют право создавать общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды; выдвигать предложения о проведении общественной экологической _____ и участвовать в её проведении в установленном порядке; оказывать содействие органам государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды; предъявлять в _____ иски о возмещении вреда окружающей среде и т. д. В то же время граждане обязаны сохранять _____ и окружающую среду и бережно относиться к природе и природным богатствам.

4. _____ совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы в интересах сохранения и рационального использования окружающей природной среды

5. _____ функция государства включает в свое содержание деятельность по распоряжению в интересах общества природными ресурсами, находящимися в собственности государства, а также деятельность, направленную на обеспечение рационального использования природных ресурсов с целью предупреждения их истощения, на охрану окружающей среды от деградации ее состояния, соблюдение, охрану и защиту экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. экологической
2. воздействия, информацию, вреда
3. экспертиза, суд, природу
4. экологическое право
5. экологическая

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета по всему курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5316>.

Процедура проведения дифференцированного зачета :

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5316>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Отраслью какого права является экологическое право?

- a. Это подотрасль гражданского права;
- b. Это самостоятельная отрасль российского права;
- c. Это институт конституционного права.

2. Объектами экологического права являются:

- a. окружающая природа, ее объекты, ресурсы и комплексы, а также экологические права граждан и юридических лиц;
- b. взгляды и убеждения на практические проблемы правоприменения экологического законодательства.
- c. совокупность норм права, которые регулируют отношения в области пользования и охраны природы и ее ресурсов;

3. Экологическое право относится к числу:

- a. комплексных;
- b. узкоспециализированных.
- c. прикладных;

4. Что из указанного относится к международным источникам экологического права?

- a. Красная книга РФ.
- b. Договор о запрещении испытания ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой от 1963 г.;
- c. Конвенция ООН против пыток от 1984 г.;

5. К специальным принципам международного экологического права относится:

- a. принцип мирного урегулирования споров;
- b. добросовестность в выполнении международных обязательств государствами.
- c. абсолютный суверенитет каждого государства над собственными природными ресурсами;

6. Субъектом международного экологического права не является:

- a. межправительственная организация.
- b. отдельный гражданин;
- c. государство;

7. Проявлением какого метода правового регулирования в экологическом праве является государственный экологический контроль?

- a. Императивного;

- b. Экологизации.
c. Диспозитивного;
8. Заполните пропуск. При размещении и проектировании зданий, строений, сооружений и иных объектов должны предусматриваться мероприятия по охране окружающей среды, _____, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности
- a. рекультивация нарушенных земель
b. восстановлению природной среды
c. обезвреживанию токсичных отходов производства и потребления
9. При размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений должны соблюдаться требования в области охраны окружающей среды, обеспечивающие благоприятное состояние окружающей среды для
- a. жизнедеятельности человека
b. устойчивого функционирования естественных экологических систем
c. оптимального функционирования инфраструктуры
10. Природные комплексы и объекты (земля, воды, недра, растительный и животный мир) на территории государственных природных заповедников изымаются из хозяйственного использования
- a. частично
b. до выполнения цели, стоящей перед заповедником
c. полностью
11. Окружающая среда в экологическом праве означает:
- a. объекты, созданные человеком;
b. совокупность природных и антропогенных объектов;
c. объекты природного мира: ресурсы, система экологии, ландшафт и прочие.
12. Как наука экологическое право является:
- a. комплексом тем по изучению норм экологического права студентами ВУЗов.
b. системой взглядов, теорий и знаний в сфере экологического права;
c. совокупностью научных работ в сфере природопользования;
13. Соотношение экологического права с другими отраслями, которое проявляется во включении в последние норм по защите окружающей среды, называется:
- a. мониторингом.
b. экологизацией;
c. нормированием;
14. Нормы экологического права, которые регламентируют охрану и пользование отдельными видами природных объектов, например, лесов, земли, недр и т.п. – это нормы:
- a. комплексные.
b. экологизированные;
c. отраслевые;
15. Экологическое право это отрасль права, предмет которой составляют отношения, которые:
- a. касаются природопользования, охраны окружающей среды, защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в указанных сферах;
b. связаны с охраной флоры и фауны, обеспечением окружающего мира в надлежащем и пригодном для жизни состоянии.
c. возникают при использовании природных ресурсов, их добыче, переработке и реализации, в том числе путем экспорта;

Правильные ответы:

- 1-b
2-a
3-a
4-b
5-c
6-b
7-a
8-b
9-a
10-c
11-b

12-b

13-b

14-c

15-a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Вставьте пропущенное понятие.

Состояние защищённости природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий называется _____ безопасностью.

2. В соответствии с российским законодательством каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, на её защиту от негативного _____, вызванного хозяйственной и иной деятельностью, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на достоверную _____ о состоянии окружающей среды и на возмещение _____ окружающей среде.

3. Граждане имеют право создавать общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды; выдвигать предложения о проведении общественной экологической _____ и участвовать в её проведении в установленном порядке; оказывать содействие органам государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды; предъявлять в _____ иски о возмещении вреда окружающей среде и т.д. В то же время граждане обязаны сохранять _____ и окружающую среду и бережно относиться к природе и природным богатствам.

4. _____ совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы в интересах сохранения и рационального использования окружающей природной среды

5. _____ функция государства включает в свое содержание деятельность по распоряжению в интересах общества природными ресурсами, находящимися в собственности государства, а также деятельность, направленную на обеспечение рационального использования природных ресурсов с целью предупреждения их истощения, на охрану окружающей среды от деградации ее состояния, соблюдение, охрану и защиту экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. экологической

2. воздействия, информацию, вреда

3. экспертиза, суд, природу

4. экологическое право

5. экологическая

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.
Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.
3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5316>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутый ответ на вопросы, содержащий от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в ответа на вопросы менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений.



теме – начисляется до 2 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-5 баллов – оценка «2»,
- 6-10 баллов – оценка «3»,
- 11-15 баллов – оценка «4»,
- 16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

Приложения	
Приложение 1.  Контроль и оценка.doc	
Приложение 2.  ФОС_Основы экологического права_2023-2024 (1).docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хлуденева Н.И., Пономарев М.В., Кичигин Н.В.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433459
Л1.2	Боголюбов С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/433311
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433744
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Боголюбов С.А. - Отв. ред.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433297
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс по дисциплине "Основы экологического права"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5316	
Э2	Официальный сайт журнала "Государство и право"		http:// gospravo-journal.ru	

ЭЗ	Официальный сайт журнала "Право и экономика"	http://www/ hozpravo.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Список программного обеспечения Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических заданий, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде жалобы в вышестоящий орган (например, обжалование действий или решений органа или должностного лица по административному делу) или искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). При такой работе

студентам необходимо будет ознакомиться в частности с процессуальным законодательством (например, Гражданский процессуальный кодекс РФ).

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов, проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских/практических занятиях, а также самостоятельных работ. Для подготовки к дифференцированному зачету дан примерный перечень вопросов. Дифференцированный зачет проводится путем устного опроса по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Не разрешается пользоваться литературой, нормативными правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентом на дифференцированном зачете подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Семейное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Гуманитарное отделение

Направление подготовки

40.02.01. специальность Право и организация

социального обеспечения

Форма обучения

Очная

Учебный план

40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл

Часов по учебному плану 114

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 74

самостоятельная 40

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	20	20	22	22	42	42
Сам. работа	18	18	22	22	40	40
Итого	54	54	60	60	114	114

Программу составил(и):

Преподаватель, Николаев Никита Васильевич; Преподаватель, Гостева Юлия Владимировна

Рецензент(ы):

1 категория, старший преподаватель, Суханова Лидия Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Семейное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний в области семейного права, умений применения нормативных актов в сфере семейных правоотношений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций Составлять брачный договор и алиментное соглашение

	Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения						
1.1.	Общие положения семейного права	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Общие положения семейного права	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Семейное законодательство	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Семейное законодательство	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Семейное законодательство	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Брак						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Лекции	1	2	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Практические	1	2	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Лекции	1	2	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Практические	1	4	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Сам. работа	1	4	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Права супругов						
3.1.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Законный и договорный режим имущества супругов	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Законный и договорный режим имущества супругов	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Законный и договорный режим имущества супругов	Сам. работа	1	6	ПК 1.1, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Права и обязанности детей и родителей						
4.1.	Установление происхождения детей	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Установление происхождения детей	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Практические	2	6	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи						
5.1.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Практические	2	8	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов,	Сам. работа	2	8	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи				ОК 2	
Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей						
6.1.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 7, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Практические	2	6	ПК 2.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 7, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Сам. работа	2	8	ПК 2.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 7, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Брак расторгается в органах ЗАГС:

- а. при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б. в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
- в. в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
- г. брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

2. Какие вопросы решает суд по требованию одного из супругов в случае расторжения брака в судебном порядке?

- а. определение, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;
- б. определение, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода;
- в. раздел имущества, находящегося в совместной собственности супругов;
- г. присуждение материального содержания.

3. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а. различие национальностей;

- б. отсутствие средств на существование;
 - в. одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
 - г. брак между близкими родственниками.
4. Какие обстоятельства препятствуют заключению брака по законодательству РФ?
- а. нахождение одного или обоих потенциальных супругов в другом зарегистрированном браке;
 - б. наличие кровного родства;
 - в. недееспособность одного из лиц вследствие психического расстройства;
 - г. наличие не снятой или непогашенной судимости;
 - д. усыновление (удочерение) одного из потенциальных супругов другим.
5. Каким органом производится процедура усыновление ребенка?
- а. судом;
 - б. ЗАГСом;
 - в. сначала судом, а потом ЗАГСом.
6. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным при нарушении требований закона о достижении брачного возраста?
- а. родители несовершеннолетнего супруга или лица их заменяющие;
 - б. любой из супругов;
 - в. органы ЗАГС;
 - г. прокурор;
 - д. органы опеки и попечительства.
7. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?
- а. да;
 - б. нет;
 - в. только если они находятся между собой в родственных связях.
8. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимнообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?
- а. да;
 - б. нет.
9. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?
- а. да;
 - б. нет;
 - в. да, если указывать конкретные виды имущества.
10. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?
- а. да;
 - б. нет;
 - в. да, но только в исключительных случаях.
11. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?
- а. да;
 - б. нет.
12. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение:
- а. трех месяцев со дня заключения брака;
 - б. трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
 - в. беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
13. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?
- а. да;
 - б. нет;
 - в. да, если это предусмотрено брачным договором.
14. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:
- а. пятнадцать лет;
 - б. шестнадцать лет;
 - в. восемнадцать лет.
15. Условия заключения брака по российскому семейному законодательству:
- а. отсутствие не снятой или непогашенной судимости у одного из супругов;
 - б. разнополость супругов;

- в. отсутствие у супругов психических заболеваний;
г. достижение брачного возраста;
д. наличие взаимного и добровольного согласия супругов.
16. В случае нарушения условий заключения брака возникают основания для:
- а) признания брака недействительным;
 - б) штрафа;
 - в) расторжения брака.
17. Орган опеки в течение ... обеспечивает устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей:
- а) недели;
 - б) двух месяцев;
 - в) месяца.
18. Срок исковой давности для требований супругов о разделе общего совместного имущества составляет:
- а) 4 года;
 - б) 3 года;
 - в) 1,5 года.
19. В случае возникновения права общей собственности родителей и детей, их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются гражданским законодательством, так ли это:
- а) нет;
 - б) да;
 - в) отчасти.
20. Не являются общим совместным имуществом супругов:
- а) доходы, полученные от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - б) драгоценности;
 - в) вещи индивидуального пользования.

Правильные ответы:

- 1. б
- 2. а, б, в, г
- 3. г
- 4. а, б, в, д
- 5. в
- 6. а, б, г, д
- 7. в
- 8. б
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. в
- 13. в
- 14. в
- 15. б, г, д
- 16. а
- 17. в
- 18. б
- 19. б
- 20. в

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите лиц, которых семейное право относит к членам семьи.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, членами семья являются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные). Исходя из буквального толкования норм семейного законодательства, членами семьи не являются братья и сестры; дедушки, бабушки и внуки; лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей; отчим и мачеха, пасынки и падчерицы.

2. Проанализируйте нормы ст. 1, 4, 5 СК РФ и определите предмет и принципы правового регулирования семейных отношений, применение норм семейного и гражданского права по аналогии, субсидиарное применение гражданского законодательства.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, предметом правового регулирования семейных отношений выступают:

- отношения по осуществлению и защите семейных прав,
- отношения по вступлению в брак, прекращению брака и признанию его недействительным,
- личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, определяет порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, формы и порядок их устройства в семью, а также их временного устройства, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принципами (основными началами) российского правового регулирования семейных отношений являются (ст. 1 СК РФ):

- защита семьи, материнства, отцовства и детства государством;
- необходимость укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав;
- браком признается союз, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния;
- добровольность брачного союза мужчины и женщины;
- равенство прав супругов в семье;
- разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию;
- приоритет семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии;
- обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи;
- запрет любых форм ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Применение норм семейного и гражданского права по аналогии – исходя из с. 5 СК РФ, в случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Субсидиарное применение гражданского законодательства означает, что к семейным отношениям, не урегулированным нормами семейного права, применяются близкие по содержанию, смыслу и характеру регулируемых отношений нормы из гражданского права.

3. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать раздельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

4. Граждане Воробьева и Зотов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. В случае возникновения споров между ними в отношении имущества, которое у них появилось за период совместного проживания, возможно ли применить нормы семейного права?

Правильный ответ: Факт совместного проживания граждан не имеет значения для установления между ними брачных отношений. А поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Воробьеву и Зотова признать супругами нельзя, соответственно, применить нормы семейного права также нельзя.

5. Проведите расшифровку указанных аббревиатур: орган ЗАГСа, КоБС РСФСР, СК РФ, КЗоБСО.

Правильный ответ: орган ЗАГСа – орган записи актов гражданского состояния.

КоБС РСФСР – Кодекс о браке и семье РСФСР.

СК РФ – Семейный кодекс Российской Федерации.

КЗоБСО - Кодекс законов о браке, семье и опеке.

6. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).

- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества,житого в браке).

- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

7. Гражданка Колесова зарегистрировала брак с гражданином Зелениным в июне 2015 г. В апреле 2021 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между указанными гражданами недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 2012 г. Зеленин зарегистрировал брак с гражданкой Исаевой, который до сих пор не прекращен. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Зелениным при вступлении в брак с гражданкой Колесовой? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации?

Правильный ответ: В соответствии со ст. 27, Брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15 настоящего Кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Статья 14 СК РФ содержит перечень обстоятельств, при наличии которых не допускается заключение брака, в числе прочего, между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке. Соответственно, гр. Зелениным был нарушен принцип моногамии, т.е. единобрачия. Исходя из ст. 28 СК РФ, прокурор уполномочен требовать признания брака недействительным.

8. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

Правильный ответ: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи подразумевает под собой государственную защиту наиболее уязвимых участников семейных правоотношений, не способных обеспечить себя в потребностях для своего существования.

Нетрудоспособность - это состояние человека, характеризующееся не способностью выполнять трудовую деятельность, по причине возраста, заболевания, увечья, либо по другим предусмотренным законом причинам.

Различают временную и стойкую нетрудоспособность (инвалидность). Временная нетрудоспособность характеризуется обратимостью, то есть в течение небольшого периода времени способность к труду восстанавливается. Стойкая же нетрудоспособность (или инвалидность) характеризуется постоянной или длительной, полной или частичной потерей трудоспособности.

Нетрудоспособными признаются: инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети до 18 лет, а так же старше, обучающиеся по очной форме обучения, но не старше 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, дети умершей одинокой матери,

граждане по достижении ими 60 и 65 лет (женщины и мужчины соответственно) не имеющие права на пенсию предусмотренную законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», граждане из малочисленных народов Севера по достижению ими 50 и 55 лет (женщины и мужчины соответственно).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[91].

В целях защиты прав и интересов нетрудоспособных Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает целый ряд статей.

Ст. 85 СК РФ обязывает родителей содержать своих нетрудоспособных детей, даже после их совершеннолетия, в случае если общая сумма дохода нетрудоспособного меньше прожиточного минимума.

Предполагается, что отношения в семье между родителями и детьми должны строиться на взаимопонимании и добровольной взаимопомощи, но бывает, что совершеннолетние трудоспособные дети отказываются заботиться о своих нетрудоспособных родителях, тогда к этому их принуждает суд.

9. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип равенства прав супругов в семье.

Правильный ответ: Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом равенства прав супругов в семье. Равенство прав и обязанностей родителей обеспечивается семейным законодательством, нормы которого устанавливают, что отец и мать имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. Каждый из них (до достижения детьми совершеннолетия, т.е. до 18 лет) имеет право и обязан воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии.

Супруги обязаны строить свои отношения в семье на основе уважения друг к другу, основанное на признании достоинств друг друга.

Кроме того, они обязаны помогать друг другу, содействовать благополучию и укреплению семьи. Благополучие семьи во многом зависит от совместных усилий обоих супругов. Супруги обязаны оказывать друг другу взаимную помощь, которая проявляется как в материальной, так и в моральной поддержке. Взаимная помощь становится особенно необходимой при нетрудоспособности одного из супругов. Причем оба супруга должны не только стремиться в меру своих сил и возможностей содействовать материальному благополучию семьи, но и создавать в ней благоприятную атмосферу. Забота о благосостоянии и развитии детей - это обязанность каждого супруга способствовать всестороннему духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних детей. За ее неисполнение возможно применение санкции в виде лишения родительских прав.

10. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Источники семейного права.

Правильный ответ: Законы – Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, другие федеральные законы (ФЗ от 21.12.96 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ, действующий с 1 марта 1996 г. СК охватывает широкий круг семейных отношений, подлежащих правовому регулированию.

Законы субъектов РФ регулируют семейные отношения по вопросам, непосредственно отнесенным СК к ведению субъектов РФ, например: установление порядка и условий, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено до достижения возраста 16 лет; организация и деятельность органов местного самоуправления по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

Указы Президента РФ по вопросам регулирования семейных отношений, которыми в основном утверждаются мероприятия общегосударственного уровня, имеющие комплексный характер (Федеральные целевые программы по вопросам защиты семьи, материнства и детства) или определяются концептуальные подходы к решению проблем в сфере семейных отношений. Постановления Правительства РФ принимаются на основании и во исполнение СК, других федеральных законов и указов Президента РФ и носят организационно-распорядительный или финансовый характер. К компетенции Правительства РФ в соответствии с СК, в частности, относятся: определение порядка передачи детей на усыновление, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории РФ; утверждение положения о приемной семье; установление перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), и другие

функции, по которым приняты соответствующие постановления.

Нормативные акты федеральных министерств и ведомств по вопросам семейного права, которые развивают и конкретизируют отдельные положения, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ.

Международно-правовые акты также относятся к источникам семейного права, в число которых следует отнести нормы международного права, имеющие значение для регулирования семейных отношений, содержащихся в Уставе ООН, Декларации прав ребенка от 20 ноября 1959 г., Конвенции ООН «О правах ребенка» от 20 ноября 1989 г., Конвенции стран – участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. и в др.

11. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Предмет семейного права.

Правильный ответ: Предметом семейного права является совокупность (система) отношений, регулируемых соответствующей отраслью права (семейных отношений). Понятно, что характеристика такого рода социальных связей вряд ли возможна без определения ключевого понятия о том, что есть семья. Около 100 лет назад В.И. Синайский отмечал: "К сожалению, в нашем праве понятие семьи лишено всякой определенности и ясности". С тех пор в этом вопросе мало что изменилось. По-прежнему нет легального определения семьи (да и нужно ли оно?). В различных отраслях законодательства (гражданском, жилищном, трудовом и др.) в понятие семьи вкладывается разное содержание. Как и прежде, продолжаются споры и в юридической науке.

Отношения, входящие в предмет семейного права, характеризуются тем, что их субъектами являются лица физические. Вместе с тем семейное законодательство содержит ряд норм, "адресованных" иным лицам (например, органам опеки и попечительства).

Семейные отношения являются длящимися и, как правило, имеют личный характер.

Семейное право регулирует неимущественные и имущественные отношения, складывающиеся между членами семьи, а в предусмотренных законом случаях и между иными лицами.

Неимущественные отношения, регулируемые семейным правом, неоднородны. В первую очередь следует выделить личные неимущественные отношения. Например, в соответствии с правилом, содержащимся в ст. 32 СК РФ, супруги по своему желанию выбирают при заключении брака фамилию одного из них в качестве общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации, присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга. Принято считать, что личные неимущественные отношения в сравнении с имущественными отношениями имеют приоритетный характер, так как имущественные отношения всегда связаны с ними и вытекают из них.

Как представляется, семейное право регулирует и такие неимущественные отношения, как организационные, т.е. направленные на упорядочение (нормализацию) иных общественных отношений, действий их участников. К их числу, в частности, относятся многие отношения, складывающиеся по поводу заключения брака (см., например, ст. ст. 10, 15 СК), в процессе выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей (ст. 122 СК), и др.

Наиболее важные положения о регулировании имущественных отношений (в том числе входящих в предмет семейного права) сосредоточены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс, ГК РФ, ГК). Они получили развитие в семейном законодательстве. Так, в СК РФ содержится ряд норм об имуществе супругов (ст. ст. 33 - 44), об ответственности супругов по обязательствам (ст. ст. 45, 46), об имущественных правах ребенка (ст. 60), об алиментных обязательствах (ст. ст. 80 - 120).

12. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими неюридическими науками.

Правильный ответ: Семейное и наука об образовании – две комплексных области знания, понимание закономерностей и механизмов которых позволяет специалистам помогающих профессий (педагог, психолог в образовании, специалист по социальной работе, консультант семей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и др.) грамотно организовывать собственную деятельность с опорой на существующие правовые нормы.

Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

Что же понимается под «семьей» в правовом поле РФ? Семейный кодекс не дает ни легального определения семьи, ни указаний состава семьи, пригодного для всех случаев. Более того, круг

членов семьи, определяемый в Гражданском кодексе, Жилищном кодексе и других актах, отличается друг от друга. В отличие от, например, социологии (или семейного психолого-педагогического консультирования, в том числе, системной семейной терапии), которая определяет семью как «союз лиц, основанный на браке и родстве или принятии детей на воспитание и характеризуемый общностью интересов, взаимной заботой друг о друге», отечественная юриспруденция на современном этапе трактует семью исключительно как правовую связь ее членов, которые соответственно являются «субъектами семейных правоотношений». В юридическом смысле семья - это группа людей, взаимные права и обязанности которых возникают в связи с кровным родством, вступлением в брак, усыновлением (удочерением).

13. Опишите применение исковой давности в семейных правоотношениях.

Правильный ответ: Согласно статье 9 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность не распространяется, за исключением случаев, если срок для защиты нарушенного права установлен настоящим СК РФ. Правило нераспространения исковой давности означает, что любое нарушенное право в области семейных правоотношений может быть защищено в исковом порядке по правилам гражданского судопроизводства независимо от времени, истекшего с момента его нарушения. Это объясняется тем, что в семейном праве преобладают личные неимущественные права, защита которых может потребоваться в любое время. Срок исковой давности не применяется: к требованиям о расторжении брака, к требованиям о признании брака недействительным, к требованиям о взыскании алиментов (до достижения ребенком возраста, установленного законом), к оспариванию условий брачного договора, к основаниям возникновения прав и обязанностей родителей и детей и в некоторых других случаях.

Исковая давность к семейным отношениям применяется лишь в строго определенных случаях, а именно когда сроки для защиты нарушенных семейных прав предусмотрены в СК РФ:

- пунктом 3 статьи 35 СК РФ предусмотрен годичный срок исковой давности к требованиям супруга, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации, другим супругом не было получено, о признании такой сделки недействительной;
- пунктом 7 статьи 38 СК РФ установлен трехлетний срок исковой давности к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут;
- пунктом 4 статьи 169 СК РФ установлено, что для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак, применяются сроки исковой давности, установленные статьей 181 Гражданского кодекса Российской Федерации для признания оспоримой сделки недействительной - срок исковой давности составляет один год. Исчисление сроков исковой давности производится со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

14. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими отраслями права.

Правильный ответ: Наиболее тесное взаимодействие существует между нормами семейного и гражданского законодательства. Основания и пределы применения к семейным отношениям гражданского законодательства определены ст. 4 Семейного кодекса, согласно которой к имущественным и личным отношениям между членами семьи, не урегулированным семейным законодательством, применяется гражданское законодательство постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям может осуществляться также в случаях, непосредственно предусмотренных СК, для чего в ряде статей СК указаны конкретные нормы гражданского кодекса (далее ГК), которыми следует руководствоваться при разрешении тех или иных вопросов брачно-семейных отношений. В отдельных нормах СК бланкетного характера имеются ссылки на необходимость применения правил гражданского законодательства без указания конкретных статей ГК или иного нормативного акта.

Для семейного права имеют практическое значение те положения ГК, в которых содержатся определения основополагающего характера (например: правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация, моральный вред и др.).

При определении соотношения гражданского и семейного законодательства следует исходить из отношения к семейному праву как к самостоятельной отрасли права, следовательно,

гражданское законодательство должно применяться к семейным отношениям как к отношениям, регулируемым другой отраслью права, т. е. в порядке субсидиарного применения.

Семейное право находится под активным воздействием конституционного права. Цели и принципы регулирования семейных отношений связаны с положениями Конституции РФ. Так, конституционный принцип равноправия граждан независимо от пола, расы, национальности, языка отражен в п. 4 ст. 1 СК, согласно которому запрещены любые формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях.

Требование государственной регистрации определенной группы юридических актов, влекущих возникновение или прекращение семейных отношений, обуславливает применение административно-правовых норм, что означает взаимосвязь с административным правом.

В алиментных обязательствах применяются понятия, предусмотренные трудовым правом: нетрудоспособность, нуждаемость, заработок, минимальный размер оплаты труда. Кроме того, СК (ст. 111, 117) возлагает на администрацию предприятий и организаций, где работают плательщики алиментов, удерживать их и проводить индексацию размера алиментов пропорционально увеличению установленного законом МРОТ

Семейное право взаимодействует с уголовным правом и нормы гл. 20 Уголовного кодекса РФ (УК РФ) направлены на защиту прав и интересов семьи в целом и несовершеннолетних детей в отдельности, предусматривают ответственность за различные правонарушения в сфере семейных отношений.

15. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Действие семейного законодательства по кругу лиц.

Правильный ответ: Акты семейного законодательства распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в пределах которой действует семейное законодательство (если в самом акте не содержится исключение из этого правила).

В соответствии со ст. 156 СК РФ, форма и порядок заключения брака на территории Российской Федерации определяются законодательством Российской Федерации. Если лицо наряду с гражданством иностранного государства имеет гражданство Российской Федерации, к условиям заключения брака применяется законодательство Российской Федерации. При наличии у лица гражданства нескольких иностранных государств применяется по выбору данного лица законодательство одного из этих государств.

Согласно ст. 161 СК РФ, личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предмет, метод и понятие семейного права
2. Соотношение семейного права с другими отраслями права.
3. Соотношение семейного и гражданского права
4. Принципы семейно-правового регулирования
5. Действующее семейное законодательство
6. Семейный кодекс: структура, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Международно-правовые акты (понятие, виды, процедура принятия)
8. Понятие и виды семейных правоотношений
9. Понятие семьи. Семейная правоспособность и дееспособность
10. Юридические факты в семейном праве
11. Родство и свойство, их правовое значение
12. Установление семейно-правовых фактов
13. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности)
14. Сроки в семейном праве и их правовое значение
15. Осуществление и защита семейных прав
16. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности)
17. Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности
18. Понятие брака и условия его заключения
19. Порядок заключения брака
20. Прекращение брака. Основание, причины и мотивы развода
21. Расторжение брака в органах загса
22. Расторжение брака в судебном порядке
23. Последствия расторжения брака
24. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным
25. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным
26. Общая совместная собственность супругов и её состав
27. Личные неимущественные права и обязанности супругов
28. Собственность каждого из супругов (раздельное, индивидуальное имущество)
29. Осуществление супругами правомочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом
30. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов
31. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке
32. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе
33. Брачный договор: понятие, форма, стороны
34. Содержание брачного договора
35. Прекращение и изменение брачного договора
36. Признание брачного договора недействительным
37. Обращение взыскание на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора
38. Основания, порождающие родительские правоотношения
39. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке
40. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Установление отцовства и факта признания отцовства.

2. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
3. Осуществление и защита родительских прав.
4. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов.
5. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
6. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Условия усыновления.
8. Договор о приемной семье.
9. Заключение и расторжение брака, признание его недействительным с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ.
10. Восстановление в родительских правах.
11. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями.

КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «неудовлетворительно» (49-0 баллов) - Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ПСО Семейное право_2023.\(2\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнеева И.Л.	Семейное право : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/469432

Л1.2	Пузиков Р.В., Иванова Н.А.	Семейное право: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/469641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агапов С.В.	Семейное право: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/450695
Л2.2	Чефранова Е.А.	Семейное право: учебник для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/450696
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	СПС Консультант Плюс		consultant.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э4	Единый образовательный портал (курс Семейное право)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4926	
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"		https://www.mvvp.org/kopiya-2-2019-statya-3	
Э6	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система:				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-

методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	66	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	66	66	66	66

Программу составил(и):

преподаватель, Грижебовская Анна Владимировна; преподаватель, Аношкина Людмила Анатольевна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доц., Миненко Алексей Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 22.02.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с держанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико-статистических показателей
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране
3.2.	Уметь:
3.2.1.	сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия статистики						
1.1.	Предмет, метод и задачи статистики. Понятие Big Data	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Предмет, метод и задачи статистики. Понятие Big Data	Практические	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Работа с открытыми данными	Сам. работа	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Статистическое наблюдение	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Статистическое наблюдение	Практические	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Статистическое наблюдение	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Статистические группировки и их классификация	Лекции	4	4	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.8.	Статистические группировки и их классификация	Практические	4	2	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.9.	Способы наглядного представления статистических данных.	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.10.	Статистические показатели	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.11.	Статистические показатели	Практические	4	4	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.12.	Статистические показатели	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.13.	Средние величины и показатели вариации	Лекции	4	4	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.14.	Средние величины и показатели	Практические	4	4	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вариации					
1.15.	Средние величины и показатели вариации	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.16.	Выборочное наблюдение	Лекции	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.17.	Выборочное наблюдение	Практические	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.18.	Выборочное наблюдение	Сам. работа	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.19.	Ряды динамики. Понятие, виды и методы анализа рядов динамики	Лекции	4	4	ПК 1.5, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.20.	Ряды динамики	Практические	4	4	ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.21.	Ряды динамики	Сам. работа	4	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.22.	Основы индексного анализа	Лекции	4	4	ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.23.	Основы индексного анализа	Практические	4	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.24.	Основы индексного анализа	Сам. работа	4	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.25.	Промежуточная аттестация в форме зачета	Практические	4	2	ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9916>

Тест содержит 30 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время. Максимальное время прохождения теста 90 минут.

Примерные тестовые задания

1. Цепной абсолютный прирост равен:
 - а) разности между каждым последующим и предыдущим уровнями ряда;
 - б) разности между каждым последующим и базисным уровнем ряда;
 - в) разности конечного и начального уровней, деленная на число уровней, без одного (минус единица).
2. Коэффициент роста показывает:
 - а) во сколько раз сравниваемый уровень больше уровня, с которым производится сравнение
 - б) на сколько процентов сравниваемый уровень больше уровня, принятого за базу сравнения
 - в) во сколько раз в среднем за единицу времени изменяется уровень ряда динамики
3. Базисный абсолютный прирост равен:
 - а) произведению цепных абсолютных приростов
 - б) сумме цепных абсолютных приростов
4. Статистическая совокупность — это:
выберите один правильный ответ
 - а) система статистических показателей;
 - б) комплекс признаков, характеризующих единицу совокупности;
 - в) множество качественно однородных варьирующих единиц, в которых проявляется изучаемая закономерность;
5. Объект статистического изучения — это:
выберите один правильный ответ
 - а) совокупность признаков;
 - б) статистическая совокупность;
 - в) совокупность статистических показателей;
6. Продолжите фразу: «В России развитие статистической науки началось с.....»
 - а) с развитием статистико-математического направления;
 - б) с статистико-экономического направления;
 - в) с описательного направления;
7. Продолжите фразу: «Выявление закономерностей в статистике опирается на.....»
 - а) статистические показатели;
 - б) закон больших чисел;
 - в) вариацию;
8. Вариант или варианта это:
Выбрать один правильный ответ
 - а) количественное значение признака у отдельных единиц совокупности;
 - б) обобщающая характеристика какого то свойства группы единиц;
 - г) множество единиц, обладающих массовостью и однородностью;
9. Генеральная совокупность — это совокупность:
 - а) единицы которой будут подвергнуты обследованию;
 - б) случайно попавшая в распоряжение исследования;
 - в) из которой проводится отбор единиц для непосредственного наблюдения;
 - г) единиц, отобранных для проведения исследования.
10. Наиболее часто встречающееся значение признака данного ряда в статистике называют...
 - а) средней
 - б) медианой
 - в) децилем
 - г) модой
11. Размахом вариации называется _____ максимального и минимального значений признака
 - а) частное от деления
 - б) произведение
 - в) разность
12. По глубине содержания исследования признаки подразделяются на:
 - а) существенные и несущественные;
 - б) количественные и качественные;
 - в) факторные и результативные.
13. Какая группировка служит для выделения социально экономических типов:
 - а) аналитическая;

- б) структурная;
в) типологическая.
14. Программа статистического наблюдения представляет собой.
- а) перечень работ, которые необходимо провести в процессе проведения наблюдения;
б) перечень показателей (вопросов), подлежащих регистрации;
в) перечень вопросов, которые необходимо провести в процессе подготовки к проведению наблюдения;
г) перечень ответов, полученных в результате проводимого наблюдения.
15. Свойства статистического наблюдения.
- а) массовость, планомерность, достоверность, систематичность;
б) точность, достоверность, систематичность, периодичность;
в) массовость, планомерность, систематичность, организованность;
16. Назовите вид ряда динамики, показатели которого характеризуют численность работников предприятия на первое число каждого месяца года:
- а) моментный;
б) интервальный;
в) производный.
17. Статистическая совокупность — это:
выберите один правильный ответ
- а) система статистических показателей;
б) комплекс признаков, характеризующих единицу совокупности;
в) множество качественно однородных варьирующих единиц, в которых проявляется изучаемая закономерность;
18. 1. Что характеризует ряд динамики
- а) распределение единиц совокупности по территории страны.
в) распределение единиц совокупности по какому-либо признаку;
в) распределение единиц совокупности по объему;
г) изменение величины того или иного явления во времени;
19. К основным разделам статистики относятся:
выберите один правильный ответ
- а) общая теория статистики;
б) статистическое наблюдение и группировка;
в) экономическая и социальная статистика
20. Что изучает наука «Статистика»?
выберите один правильный ответ
- а) количественная характеристика массовых общественных явлений;
б) количественную сторону массового общественного явления в неразрывной связи с их качественной стороной
в) изучение массовых общественных явлений и складывающихся в нем количественных закономерностей
21. Статистика переводится от лат. Status?
выберите один правильный ответ
- а) анализ в) обсуждение
в) обобщение г) состояние
22. Показатель, исчисляемый отношением абсолютной величины единицы совокупности к абсолютной величине всей совокупности:
- а) выполнение плана;
б) относительная величина динамики;
в) относительная величина структуры;
23. Для магазина розничной торговли показатель «Удельный вес (процент) работников со специальным образованием среди всех работников магазина — это:
- а) отношение структуры
б) отношение распределения
в) простая средняя;
г) отношения интенсивности;
д) отношение координаций.
24. Абсолютные величины выражаются:
- а) в виде простого кратного отношения;
б) натуральных единицах измерения;
в) в процентах.

25. Производство консервов на предприятиях России может быть выражено в единицах измерения:
- а) трудовых;
 - б) натуральных;
 - в) условно-натуральных.
26. Относительные показатели, которые могут быть выражены именованными числами, являются показатели:
- а) интенсивности и уровня экономического развития;
 - б) динамики;
 - в) реализации плана.
27. Для сравнения двух частей совокупности следует вычислить:
- а) относительную величину интенсивности;
 - б) относительную величину координации;
 - в) коэффициент пересчета.
28. Под выборочным наблюдением понимают:
- а) сплошное наблюдение всех единиц совокупности;
 - б) несплошное наблюдение части единиц совокупности, отобранных случайным способом;
 - в) наблюдение за единицами совокупности в определенные моменты времени;
 - г) обследование наиболее крупных единиц изучаемой совокупности.
29. Если отобранная единица совокупности может быть отобрана дважды, то такой отбор называется:
- а) случайным;
 - б) бесповторным;
 - в) повторным.
30. Ошибка, возникающая вследствие нарушения принципа случайности отбора, называется:
- а) случайной ошибкой регистрации;
 - б) систематической ошибкой репрезентативности;
 - в) систематической ошибкой регистрации;
 - г) случайной ошибкой репрезентативности

Правильные ответы

1а, 2б; 3б; 4в; 5б; 6в; 7б; 8а; 9в; 10г; 11в; 12а; 13б; 14б; 15а; 16 а; 17в; 18г; 19в; 20б; 21г; 22в; 23а; 24б; 25в; 26а; 27б; 28б; 29в; 30б.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85 - 100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70 – 84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50 - 69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0 - 49% правильных ответов

Критерии оценивания тестовых заданий:

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 2 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 2 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля - не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета: Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки

специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (Итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве "автомата" за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Тест к зачету"

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=431752>

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») - 85-100 % верных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84 % верных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») - 50-69 % верных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% верных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блока заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС 2024 Статистика\[1\].docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елесева И.И.	Статистика : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469663

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Долгова, В. Н.	Статистика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469771

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru
Э3	Статистика для СПО	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9871

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Статистика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении практических занятий: практическим заданиям.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий, рефератов.
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика».
 Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
 посещать все лекционные и практические занятия
 все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно

фиксировать в тетради;

обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Статистика» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Статистика».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Статистика» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Статистика» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте

план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ.

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Статистика», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА.

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Страховое дело

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	116	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	80	зачеты:	3
самостоятельная работа	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	26	26	46	46
Практические	12	12	22	22	34	34
Сам. работа	16	16	20	20	36	36
Итого	48	48	68	68	116	116

Программу составил(и):
преподаватель, Хорохордина Дарья Алексеевна

Рецензент(ы):
канд.юрид.наук, доцент, Прасолова Инна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Страховое дело

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в РФ
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование

3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в страхование						
1.1.	История возникновения и основные этапы развития страхования	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Самостоятельная работа по теме «История возникновения и основные этапы развития страхования»	Сам. работа	3	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие страхования, его задачи и цели	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Понятие страхования, его задачи и цели	Практические	3	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Экономическая и юридическая сущность страхования	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Экономическая и юридическая сущность страхования	Практические	3	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные элементы страхования						
2.1.	Категория интереса в страховании	Лекции	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Категория интереса в страховании	Практические	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Самостоятельная работа по теме «Категория интереса в страховании»	Сам. работа	3	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Страховой риск	Лекции	3	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Страховой риск	Практические	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Самостоятельная работа по теме «Страховой риск»	Сам. работа	3	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Самостоятельная работа по Разделу 2	Сам. работа	3	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Страховые правоотношения и их участники						
3.1.	Страховые правоотношения	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Страховые правоотношения	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Страхователь. Застрахованное лицо. выгодоприобретатель	Лекции	4	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Страхователь. Застрахованное лицо. выгодоприобретатель	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Самостоятельная работа по теме. Составить таблицу «Сравнительный анализ страхователя, застрахованного лица и выгодоприобретателя»	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Страховщик	Лекции	4	4	ПК 1.4, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Страховщик	Практические	4	2	ПК 1.4, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Самостоятельная работа по теме. Составить таблицу «Реестр страховщиков,	Сам. работа	4	4	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	осуществляющих деятельность на территории Алтайского края»					
3.9.	Самостоятельная работа по Разделу 3	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Организация страхового дела						
4.1.	Особенности создания страховой организации	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Особенности создания страховой организации	Практические	4	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Лицензирование	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Лицензирование	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Самостоятельная работа по теме "Лицензирование"	Сам. работа	4	4	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Виды страхования						
5.1.	Личное страхование	Лекции	4	4	ПК 2.3, ПК 1.1, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Личное страхование	Практические	4	2	ПК 2.3, ПК 1.1, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Имущественное страхование	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Имущественное страхование	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Социальное страхование	Лекции	4	4	ПК 2.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Социальное страхование	Практические	4	4	ПК 2.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Самостоятельная работа по теме: «Социальное страхование»	Сам. работа	4	4	ПК 2.3, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Договор страхования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Договор страхования	Лекции	4	4	ПК 1.4, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Договор страхования	Практические	4	4	ПК 1.4, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Самостоятельная работа по Разделу «Договор страхования»	Сам. работа	4	4	ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7786>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Чем установлены интересы, которые нельзя страховать?
 - А) законом
 - Б) дополнительными соглашениями между сторонами
 - В) договором
2. Каким признаком категории страхового интереса характеризуется заключение пари?
 - А) осознанность интереса
 - Б) материальная выгода интереса
 - В) неправомерность интереса
3. Что НЕ относится к признакам страхового интереса?
 - А) потребность в интересе
 - Б) материальная выгода интереса
 - В) имущественный фактор правоотношений
4. На основании чего производится оценка риска?
 - А) вероятности возникновения
 - Б) тяжесть ущерба
 - В) все перечисленное
5. Какие виды рисков выделяют по объему ответственности страховщика?
 - А) полные и частичные
 - Б) важные и исключительные
 - В) индивидуальные и универсальные
6. Какой классификации соответствуют профессиональные риски?
 - А) по роду опасностей
 - Б) по объекту страхования
 - В) по характеру деятельности

Правильные ответы: 1–А, 2–В, 3–В, 4–В, 5–В, 6–В

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

70-84 баллов (оценка «хорошо») выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях

открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») выполнено 50-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выполнено 0-49% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу» (зачет, экзамен)
Пример теста для прохождения зачета.
1. В какое время зародилась идея коллективного взаимодействия с целью объединения усилия для сохранности имущества?
А Древняя Русь
Б Индустриальная цивилизация
В Античность
2. В соответствии с законодательством под страхованием понимается:
А формирования страхового фонда
Б распределение риска страхователя
В отношения по защите интересов
3. Элемент, не относящийся к экономическому содержанию страхования
А страховой риск
Б страховой интерес
В страховой фонд
4. На основании чего производится оценка риска?
А вероятность возникновения
Б тяжесть ущерба
В все перечисленное
5. Что не относится к обязанностям страховщика?
А своевременная оплата страховых взносов, премий
Б перезаключение договора страхования в случае увеличения его действительной стоимости
В осуществление своевременных выплат страхователю (выгодоприобретателю, застрахованному лицу, его наследникам) причитающиеся ему (им) страховые возмещения и выплаты при наступлении страхового случая или окончании срока действия договора страхования (в личном накопительном страховании)
Г не разглашение полученных в ходе профессиональной деятельности сведений о страхователе (выгодоприобретателе, застрахованном лице, его наследниках), об его (их) состоянии здоровья, имущественном положении и прочем
6. Страховой случай – это:
А фактически произошедшее событие, оговоренное в договоре страхования и влекущее обязанность страховщика по выплатам
Б случайное событие, оговоренное в договоре страхования, при наступлении которого страховщик обязан произвести страховые выплаты
В то же, что и страховой риск
7. Предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование –
А страховой риск
Б страховой случай
В страховая возможность
Правильные ответы: 1-В, 2-В, 3-Б, 4-В, 5-А, 6-Б, 7-А
Критерии оценивания заданий к зачету:
Оценка «зачет» при 50-100% правильных ответов

Оценка «незачет» 0-49% правильных ответов

Пример теста для прохождения экзамена:

1. В каком нормативном акте закреплено понятие "договор страхования"

А Гражданский кодекс РФ

Б ФЗ "Об организации страхового дела в РФ"

В не закреплено в законодательстве

2. К задачам социального страхования относятся:

А защита нетрудоспособного населения от неблагоприятных последствий наступления при наступлении страхового случая

Б сокращение разрыва уровня жизни работающих и неработающих членов общества

В формирование денежных фондов, из которых покрываются затраты на содержание нетрудоспособных лиц

Г выплата пособий и пенсий

3. Выберите методы управления риском

А страхование

Б упразднение

В поглощение

Г ликвидация

Д реорганизация

4. Кто НЕ является субъектом медицинского страхования

А страховщик

Б страхователь

В медицинская организация

Г выгодоприобретатель

Д застрахованное лицо

5. Что относится к принципам социального страхования

А субсидиарность

Б коллективная материальная ответственность

6. Выберите характеристики, относящиеся к договору страхования

А реальный

Б консенсуальный

В возмездный

Г безвозмездный

Д многосторонний

Е двухсторонний

Ж алеаторный

З публичный

7. К какому уровню законодательства относятся Условия лицензирования деятельности страхования на территории РФ

А. общее законодательство

Б специальное страховое законодательство

В подзаконные акты и ведомственные нормативные документы

Правильные ответы: 1-В, 2-Б,В, 3-А,Б,В, 4-Г, 5-А, 6-А,Б,В,Е,Ж, 7- В

Критерии оценивания экзамена:

85-100 баллов (оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Страховое_дело_2023.doc](#)

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н
о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Отв. ред. Анисимов А. Ю.	СТРАХОВОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491712
Л1.2	Скамай Л.Г.	СТРАХОВОЕ ДЕЛО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489814
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тарасова Ю.А.	СТРАХОВОЕ ДЕЛЮ. 2-е издание. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491370
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru	
Э3	Курс в системе moodle: "Страховое дело"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7786	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Страховое дело».

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: посещать все лекционные и практические занятия все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради; обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Страховое дело» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Страховое дело».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Страховое дело» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Страховое дело» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на

главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ.

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Страховое дело», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА.

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

При реализации учебной дисциплины «Страховое дело» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: анализ конкретных ситуаций, тест, кейс-задание, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении рефератов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Теория государства и права

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	78		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	16,829999923706			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Преподаватель , Гикал Дмитрий Вячеславович; Бирюков Иван Игоревич

Рецензент(ы):

Преподаватель , Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов комплексного представления о государственно-правовых явлениях и процессах, закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика теории государства и права						
1.1.	Общая характеристика теории государства и права. Предмет, методология.	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие, предмет и методы теории государства и права, их классификации. Принципы теории государства и права, место теории государства и права в системе социальных и юридических дисциплин.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, предмет и методы теории государства и права, их классификации. Принципы теории государства и права, место теории государства и права в системе социальных и юридических дисциплин.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общая характеристика государства	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.5.	Общество как социальная система. Понятие государства. Признаки государства. Теории происхождения государства и права. Функции государства.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.6.	Общество как социальная система. Понятие государства. Признаки государства. Теории происхождения государства и права. Функции государства.	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.7.	Государственное устройство	Лекции	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Форма государственного устройства: федеративная форма, конфедеративная форма, унитарная форма. Форма государственного правления: Монархия и ее виды, республика и ее виды. Политический	Сам. работа	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	режим и его классификация: демократический, тоталитарный, фашизм, либеральный, авторитарный, деспотия.					
1.9.	Форма государственного устройства: федеративная форма, конфедеративная форма, унитарная форма. Форма государственного правления: Монархия и ее виды, республика и ее виды. Политический режим и его классификация: демократический, тоталитарный, фашизм, либеральный, авторитарный, деспотия.	Практические	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Механизм государства	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.11.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки, государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.12.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки, государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.13.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки, государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.14.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки, государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Общая характеристика права						
2.1.	Общая характеристика права	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие права, признаки права, система права, источники права	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие права, признаки права, система права, источники права	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Национальные правовые системы	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Романо-германская система; англо-саксонская система, мусульманская система, еврейская система.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Романо-германская система; англо-саксонская система, мусульманская система, еврейская система.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.7.	Механизм правового регулирования	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.8.	Понятие правового регулирования. Способы правового регулирования. Стадии правового регулирования. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовой режим, его общая характеристика.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие правового регулирования. Способы правового регулирования. Стадии правового регулирования. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовой режим, его общая характеристика.	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.10.	Правотворчество.	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.11.	Понятие правотворчества, субъекты, принципы правотворчества, виды правотворчества. Законотворчество.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.12.	Понятие правотворчества, субъекты, принципы правотворчества, виды правотворчества. Законотворчество.	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.13.	Реализация и применение права.	Лекции	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.14.	Формы и способы реализации права. Процесс применения права и его стадии. Толкование права; Способы и виды толкования права.	Практические	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.15.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.16.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.17.	Правоотношение и его виды. Субъекты правоотношений. понятие, и состав правонарушения, состав правонарушения. Классификация правонарушений. Понятие и	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	классификация юридической ответственности.					
2.18.	Правоотношение и его виды. Субъекты правоотношений. понятие, и состав правонарушения, состав правонарушения. Классификация правонарушений. Понятие и классификация юридической ответственности.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.19.	Правомерное поведение. Правовая культура	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.20.	Правомерное поведение - его общая характеристика. Правовая культура. Правовое воспитание. Правосознание.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.21.	Правомерное поведение - его общая характеристика. Правовая культура. Правовое воспитание. Правосознание.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.22.	Законность и правопорядок	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.23.	Законность, характерные черты. Правопорядок - понятие и признаки. Соотношение Законности и правопорядка.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.24.	Законность, характерные черты. Правопорядок - понятие и признаки. Соотношение Законности и правопорядка.	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.25.	Законность, характерные черты. Правопорядок - понятие и признаки. Соотношение Законности и правопорядка.	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.26.	Подготовка к промежуточной аттестации	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9260>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти:

- 1) экзамен по технике безопасности
- 2) обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области соответствующего вида транспорта
- 3) профессиональный отбор
- 4) профессиональную подготовку
- 5) обязательный предварительный медицинский осмотр

2. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу ...

- 1) только в том случае, если это возможно по условиям работы
- 2) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
- 3) без сохранения заработка по прежней работе
- 4) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет

3. При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является:

- 1) руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
- 2) эксперт
- 3) специальный представитель работодателя
- 4) зам. директора организации юридического лица

4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам:

- 1) только связанным с беременностью
- 2) только связанным с беременностью или наличием детей
- 3) только связанным с наличием несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных, нуждающихся в помощи детей
- 4) только связанным с наличием несовершеннолетних детей

5. Признак метода трудового права:

- 1) фактическое равенство сторон трудового договора
- 2) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда
- 3) юридическое равенство сторон трудового договора
- 4) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
- 5) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

6. Взыскать с работника ущерб, причиненный предприятию, по распоряжению администрации:

- 1) можно в любом случае
- 2) можно, если ущерб не превышает размера среднего месячного заработка
- 3) нельзя (всегда ущерб взыскивается путем предъявления иска в народный суд)
- 4) можно только с согласия работника

7. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 16 лет), _____ направляться в командировку.

- 1) могут только с их согласия
- 2) могут в случаях, предусмотренных коллективным договором
- 3) не могут без их согласия
- 4) могут

8. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство:

- 1) лишение премии
- 2) замечание
- 3) понижение в должности сроком на 3 месяца
- 4) строгий выговор
- 5) выговор
- 6) увольнение

9. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- 1) экспертиза условий труда
- 2) сертификация рабочих мест по условиям труда
- 3) аттестация рабочих мест по условиям труда

10. Выплата заработной платы работникам производится:

- 1) в месте, определяемом коллективным договором
- 2) в месте, указываемом администрацией
- 3) как правило в месте выполнения ими работы
- 4) в месте, определяемом правилами внутреннего трудового распорядка

11. Привлечение лиц моложе 18 лет к работам, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию:

- 1) запрещается, если это связано с игорным бизнесом
- 2) запрещается, если это связано с ночными заведениями
- 3) запрещается, если это связано с продажей винно-водочных изделий
- 4) запрещается

12. К элементам трудового отношения относятся:

- 1) субъекты, объекты, юридические факты
- 2) субъекты, объекты, содержание
- 3) субъекты, содержание, деликтоспособность
- 4) объекты, содержание, деликтоспособность

13. Дисциплинарное взыскание действительно в течение:

- 1) не более 6 месяцев
- 2) не более 1 года
- 3) не более 1 месяца
- 4) по желанию работодателя

14. По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть:

- 1) обычная и длящаяся
- 2) неполная, сокращенная и нормальная
- 3) 5-дневная, 6-дневная
- 4) 5-дневная и сокращенная

15. График предоставления отпусков должен быть утвержден администрацией предприятия с учетом мнения профсоюзного органа не позднее:

- 1) чем за 5 дней до начала календарного года
- 2) чем за две недели до начала календарного года
- 3) 5 января текущего года
- 4) чем за 7 дней до начала календарного года

Правильные ответы:

- 1. 2
- 2. 4
- 3. 1
- 4. 2
- 5. 2
- 6. 2
- 7. 3
- 8. 2,5,6
- 9. 3
- 10. 3
- 11. 4
- 12. 2
- 13. 2
- 14. 3
- 15. 2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1.

Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставлял его ночью спать в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Иволгин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый имеет право защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжается 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв, спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие. Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции ссылался Иволгин? Каким должно быть решение суда?

РЕШЕНИЕ:

Иволгин в своей речи статью 37 п 5 Конституции РФ Ст 37 п 5. «Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск...»

Но не Конституция устанавливает режим рабочего времени, в статье 37 четко указано «работающему по трудовому договору гарантируется продолжительность рабочего времени», режим рабочего времени устанавливается Трудовым Кодексом РФ. Статья 100 ТК РФ гласит : «Режим рабочего времени должен предусматриватьработу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.» Анализируя ст. 101 Кодекса, необходимо выделить следующие моменты:

- ненормированный рабочий день — это особый режим работы;
 - он устанавливается только для отдельных работников, перечень которых должен быть закреплен первоначально коллективным договором или другим нормативным актом;
 - для привлечения работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня необходимо распоряжение работодателя;
- Работодатель при установлении режима труда работника определяет фактическую

продолжительность рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, количество рабочих часов в неделю, месяце, году, сменность работы (количество рабочих смен в сутки, продолжительность рабочей смены), продолжительность и время предоставления перерывов для отдыха и питания, выходные дни и др. Следующими документами регулируется рабочее время и время отдыха работа (трудовые отношения) ночных сторожей:

Ст. 100 ТК РФ установлен режим рабочего времени. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником (ч. 3 ст. 91 ТК РФ). Оплата труда в ночное время производится в соответствии с требованиями ст. 154 ТК РФ.

Таким образом – Иволгин при устройстве на работу, должен был подписать трудовой договор, должностную инструкцию и договор о материальной ответственности, где указано, что ночное дежурство длится 12 часов и не каждую ночь. График работы ночного сторожа, согласно Общероссийскому классификатору профессий – устанавливается работодателем. Владелец магазина Пронин тоже не прав, так как сторож несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством обеспечение дисциплины труда достигается и с помощью метода принуждения. В необходимых случаях нарушители могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, то есть к ним применяются средства дисциплинарного воздействия - дисциплинарные взыскания. Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит один и тот же вид правонарушения - дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных действующим законодательством. Таким образом, в качестве условий привлечения работника к дисциплинарной ответственности следует выделить:

а) неисполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

б) вина работника (умышленная или неосторожная);

в) противоправный характер действий работника, нарушающих внутренний трудовой распорядок, законодательство о труде.

Дисциплинарную ответственность принято подразделять на общую и специальную. К общей дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все работники за нарушения правил внутреннего трудового распорядка. Общая дисциплинарная ответственность предполагает применение к нарушителю трудовой дисциплины дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст.192 ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка. Такими взысканиями являются:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

Указанный перечень взысканий является исчерпывающим и дополнению в локальных правилах внутреннего трудового распорядка не подлежит. Владелец магазина поспешил уволить сотрудника. По решению суда Иволгин должен быть восстановлен на работе.

Задача 2.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашением на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Решение:

Гражданин Кузнецов считается принятым на работу, т.к. отсутствие приказа о приеме на работу не является обязательным обстоятельством, исключающим наличие трудовых отношений, поскольку, согласно ст. 67 ТК РФ, трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

С гражданином Кузнецовым, согласно условиям задачи, заключен гражданско-правовой договор, в данной ситуации договор подряда. Согласно п. 1 ст. 702 ГК РФ, по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда можно оформить, в частности, тогда, когда возникает необходимость выполнить разовую работу, которая не входит в сферу производственной деятельности юридического лица: отремонтировать автомобиль, прибор, мебель, помещение, создать дизайн интерьера и т. д.

И на основании заключенного с гражданином трудового договора ему может быть сделана запись в трудовую книжку, в соответствии со ст. 56 ТК РФ под трудовым договором понимается соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Заключать с работником вместо трудового договора гражданско-правовой работодатель не вправе.

Задача 3

1. С инженером-технологом Викторовым 17 апреля 2010 г. был заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год. 25 августа 2011 г. работодатель направил в адрес Викторова уведомление о прекращении с ним трудового договора 31 августа 2011 г. в связи с истечением срока его действия. С увольнением по указанному основанию Викторов не согласился, о чем письменным сообщением уведомил работодателя 31 августа 2011 г. Несмотря на указанные обстоятельства, приказом от 31 августа 2011 г. Викторов был уволен по п. 1 ст. 77 ТК РФ (соглашение сторон). Викторов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, поскольку своего согласия на увольнение он не давал. Также в исковом заявлении Викторов указал, что с 31 августа по 6 сентября он находился на амбулаторном лечении, что подтверждается листком нетрудоспособности. В суде ответчик заявил, что в любом случае на данный момент должность, которую занимал Викторов, сокращена, поэтому восстановить они его не могут. Что касается компенсации морального вреда, то, по мнению ответчика, причиненный Викторову вред уже возмещен, поскольку при увольнении ему была выдана путевка в санаторий с оплатой за его счет только 10 %.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем? Какое решение должен вынести суд?

РЕШЕНИЕ:

Задачу надлежит разрешать при помощи норм трудового законодательства, а также Постановлений Пленума ВС РФ.

Суды могут переключать срочный трудовой договор в бессрочный, если установят, что стороны заключали договор многократно на непродолжительный срок для выполнения одной и той же трудовой функции (п. 14 постановления Пленума ВС от 17.03.2004 № 2). Учитывая это разъяснение ВС, суды в спорах о признании срочного договора бессрочным прежде всего проверяют, как часто, на какой срок и по одной ли должности с работником заключали срочный договор. Четкой формулы о том, сколько раз за определенный срок можно заключить с работником срочный договор по одной должности, нет. Но чем чаще это происходит, тем выше риск, что суд признает, что компания нуждается в длительных трудовых отношениях с работником и заключает срочный договор только затем, чтобы облегчить его будущее прекращение.

Задача 4.

2. Грибанова была принята на работу по срочному трудовому договору на время отпусков Печниковой, связанных с рождением у нее ребенка. К моменту окончания срочного трудового договора у Грибановой также возникло право на отпуск по беременности и родам. Администрация не решилась ее уволить. По окончании декретного отпуска Грибанова ушла в отпуск по уходу за ребенком, а затем вернулась на прежнее место работы, занимаемое постоянной работницей Печниковой.

Можно ли было уволить Грибанову по истечении срока трудового договора? Как должна поступить администрация в данной ситуации?

РЕШЕНИЕ:

Роструд также указывает на возможность изменения срока окончания трудового договора. Если стороны хотят перевести временные трудовые отношения в постоянные, то нужно, чтобы после истечения срока трудового договора работник продолжил работать, а работодатель не оформил увольнение. Помимо этого, можно заключить дополнительное соглашение (письмо Роструда от 20.11.2006 № 1904-6-1), исключив из договора условие о сроке. Нужно отразить, на какой срок они продлеваются — на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. В силу ч. 3 ст. 79 ТК РФ срочный трудовой договор прекратится с выходом основного работника на работу (письмо Роструда от 28.12.2006 № 2264-6-1).

Отражать длительность такого отпуска (до достижения ребенком 3-х лет) не обязательно, хотя это и не будет нарушением. Даже если сотрудник досрочно прервет отпуск, наличие такой информации в трудовом договоре не позволит временному работнику оспорить законность увольнения. Права временно отсутствующего работника, за которым сохраняется должность, ставятся на первое место.

Задание 5

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА

Ответ: Трудовое право регулирует трудовые отношения как работников государственных и муниципальных предприятий, так и участников хозяйственных товариществ и обществ, основанных на личном труде. К предмету трудового права относятся также трудовые отношения работников с бюджетными учреждениями и некоммерческими организациями [1]. Для трудовых отношений, составляющих предмет трудового права, характерными являются следующие признаки:

1. Трудовые отношения представляют собой отношения по непосредственному применению труда в коллективах предприятий, учреждений и организаций. Труд — это процесс взаимодействия человека с природой, но, действуя на природу, совместно используя средства и предметы труда, осуществляя взаимный обмен своей деятельностью, люди вступают в отношения друг с другом. Поэтому труд осуществляется в рамках определенной общественной формы. Эта общественная форма представляет собой синтез отношений, возникших в процессе производства и распределения.

2. Трудовые отношения характеризуются также тем, что личная волевая деятельность исполнителя работы осуществляется в условиях кооперированного труда с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на данном предприятии. В отличие от применения труда в рамках трудовых отношений индивидуальная трудовая деятельность осуществляется вне правил внутреннего трудового распорядка. Важная особенность индивидуальной трудовой деятельности состоит в том, что она организуется гражданином самостоятельно и по своему усмотрению. Лица, занимающиеся такой деятельностью, самостоятельно определяют продолжительность своего рабочего времени, выполняемая ими работа производится за рамками трудового коллектива.

3. Трудовое отношение всегда является возмездным отношением. Выполнение работы по трудовому отношению во всех случаях вызывает ответное действие предприятия — выплату вознаграждения за затраченный труд. Специфика этого вознаграждения в отличие от вознаграждения, выплачиваемого за труд вне рамок трудового отношения, состоит в том, что оно производится за живой затраченный труд и его результаты в денежной форме. При индивидуальной трудовой деятельности, которая также носит возмездный характер, оплачивается только результат такой деятельности: выполненные услуги, изготовленные товары и др.

Задание 6. Дайте ответ на поставленный вопрос: цель трудового законодательства

Ответ: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задание 7. Дайте ответ на поставленный вопрос: понятие источников трудового права

Ответ: Источником трудового права называется Закон и иной нормативно-правовой акт, содержащий нормы этой отрасли. Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов правоприменения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например, Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы. Источник трудового права

является результатом нормотворческой деятельности уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и социальных партнеров. В то же время он служит основой правоприменительной деятельности в сфере труда различных органов, должностных лиц и работодателей.

Задание 8. Дайте ответ на поставленный вопрос: напишите определение принципов трудового права

Ответ: Принципы трудового права — это общие начала, исходные положения, определяющие и выражающие сущность трудового права, отражающие главные вопросы трудового законодательства и политику государства в данной области. Основные принципы трудового права получили свое законодательное закрепление в Конституции РФ и ТК РФ.

Задание 9. Дайте ответ на поставленный вопрос: кто является субъектами трудового права

Ответ: Субъекты трудового права – это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. С появлением новых экономических отношений, безработицы появились новые субъекты трудового права: служба занятости и безработный в отношениях по подысканию работы и трудоустройству, а также новые субъекты социально-партнерских отношений на уровнях выше предприятия, организации.

Субъекты трудового права являются сторонами правоотношений трудового права и как таковые – носителями трудовых прав и соответствующих им трудовых обязанностей. Поэтому надо знать не только объективное, т. е. заключенное в нормах законодательства, но и субъективное трудовое право каждого субъекта этой отрасли права.

Задание 10. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое трудовая правосубъектность

Ответ: это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

Задание 11. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое профсоюз

Ответ: Профсоюз – это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов (ст. 2 Закона). Его основными функциями (направлениями деятельности) являются представительская (на всех уровнях организации) и защитная – по защите и повышению социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Задание 12. Решите задачи

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Ответ: Начальник цеха, не вправе был снижать премию наладчику оборудования Григорьеву на 15% за отказ от сверхурочной работы.

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации привлечение к сверхурочной работе работника допускается только с письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Задание 13. Решите задачу

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

Ответ: Согласно ст. 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

Задание 14. Решите задачу

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер,

машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

Ответ: По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:

машинистке, диспетчеру и шоферу- 3 месяц. Т.к. согласно статье 70 ТК РФ срок испытания не может превышать трех месяцев.

главному бухгалтеру – 4,5 месяцев (конец 4го квартала), т.к. срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст.70 ТК РФ).

Задание 15. Решите задачу

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего. Что считается переводом на другую работу?

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

Ответ: 1. Переводом на другую работу в соответствии со статьей 72.1. ТК РФ считается - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Работодатель в соответствии со статьей 72 ТК РФ не имеет права назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия, поскольку перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Увеличение заработка в данной ситуации значения не имеет.

Задание 16. Решите задачу

Петров был принят на работу в школу в качестве кочегара с 1 октября на период отопительного сезона. С 4 мая следующего года администрация уволила его в связи с окончанием сезонной работы. Увольнение Петрова произведено администрацией без согласования с местным комитетом профсоюза, а также без выплаты выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Какие работы считаются сезонными, какова их продолжительность?

Ответ: Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (ч. 1 ст. 293 ТК). Перечни сезонных работ, в том числе отдельных сезонных работ, проведение которых возможно в течение периода (сезона), превышающего шесть месяцев, и максимальная продолжительность указанных отдельных сезонных работ определяются отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, заключаемыми на федеральном уровне социального партнерства. (ч. 2 ст. 293 ТК).

Задание 17. Решите задачу

Шофер Кочнев не выходил на работу более 2 месяцев в связи с болезнью. Выйдя на работу, он через два дня опять заболел и вновь явился на работу только через три месяца. За неделю до его выхода он был уволен как отсутствующий по болезни длительное время.

Правильно ли увольнение Кочнева?

Куда он может обратиться с требованием о восстановлении на работе?

Ответ: Увольнение по инициативе нанимателя в связи с длительной болезнью предусмотрено п.6 ст.42 ТК РФ. Однако, отсутствие работника по болезни, длящейся более 4-х месяцев, но с перерывами, не является основанием для увольнения работника по п.6 ст.42 ТК РФ, поскольку выход на работу прерывает течение указанного срока. Следовательно увольнение Кочнева неправомерно.

Согласно ст.382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами, куда работник может обратиться с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений. И если работодатель не сможет предоставить суду

убедительных документов о правомерности увольнения Кочнева, то его обязаны восстановить, а также выплатить компенсацию за вынужденный прогул.

Задание 18. Решите задачу

Садков был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, по истечении этого времени работодатель решил продлить установленный работнику срок испытания до трех месяцев. Работник с этим согласился, подписав соответствующий документ. Через три недели после этого Садков был уволен как не прошедший испытание, после чего обратился в суд с требованием о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Ответ: Суд должен признать неправомерным продление испытательного срока до трех месяцев. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливается именно при заключении трудового договора (ст. 70 ТК РФ), продлять уже имеющийся у него испытательный срок нельзя.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником. Об этом работника нужно предупредить не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания (ст. 71 ТК РФ). Если же срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). В соответствии с этим суд должен принять решение о восстановлении Садкова на работе.

Задание 19. Решите задачу

Пенсионер Савенков проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год.

Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству?

Ответ: Действия работодателя соответствуют трудовому законодательству, т.к. в статье 59 ТК РФ, говорится о том, что срочный трудовой договор по соглашению сторон может заключаться с поступающими на работу пенсионерами по возрасту.

Задание 20. Решите задачу

Сергеева была принята на работу временно на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Права ли Сергеева?

Ответ: В статье 70 ТК РФ, говорится что испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, а Сергеева впервые устраивается на работу по специальности после окончания вуза два года назад, следовательно ее доводы о первичном трудоустройстве по специальности роли в данной ситуации не играют.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ). При этом существует перечень лиц, которым испытание устанавливать нельзя (беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет и др.). Не устанавливается испытание при приеме на работу на срок до двух месяцев (ст. 289 ТК РФ). Запрета на установление испытательного срока для лиц, заключивших срочный трудовой договор, нет. Следовательно, полагаю, что испытательный срок такому работнику установить можно.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным

объектом проверки). Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех). Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.
Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предмет и метод трудового права
2. Источники трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Принципы и функции трудового права
4. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда
5. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Понятие трудового правового статуса
6. Субъекты и содержание трудовых правоотношений
7. Юридические факты (основания) изменения, возникновения и прекращения трудовых правоотношений
8. Стороны социального партнерства
9. Ведения коллективных переговоров
10. Социально-партнерские соглашения. Стороны и виды соглашений
11. Коллективный договор. Стороны, содержание, срок действия
12. Трудовой договор. Юридическое значение. Стороны трудового договора
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника и третьих лиц
14. Порядок приема на работу. Ограничения при приеме на работу
15. Испытательный срок при приеме на работу
16. Понятие переводов. Виды переводов
17. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников
18. Ученический договор
19. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
20. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
21. Определение размера причиненного материального ущерба и порядок его взыскания
22. Порядок высвобождения работников в случае сокращения численности или штата сотрудников
23. Правовое регулирование труда руководителя предприятия
24. Понятие и виды рабочего времени
25. Режимы рабочего времени
26. Понятие заработной платы. Система заработной платы. Правовая охрана заработной платы
27. Время отдыха. Виды времени отдыха
28. Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков
29. Понятие дисциплины труда. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
30. Понятие, виды и основание дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка.
31. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

32. Трудовые споры. Их классификация и принципы рассмотрения
33. Регулирование труда работников, занятых на временных и сезонных работах
34. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде
35. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
36. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки
37. Охрана труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению безопасных условий труда
38. Персональные данные работника. Их использование и защита
39. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Общественный надзор за соблюдением трудового законодательства.

КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС 2023 ПСО.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, г.
Л1.1	Мухаев Р. Т.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, г.
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Теория государства и права	https://portal.edu.a	
Э2	Журнал	http://gospravo-jo	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader			

GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru/) (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Электронный курс Moodle (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867>).
4. Тгп Эбс

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover?scope=%2F&query=%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%D1%82%D0%B2%D0%B0&submit=>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Теория государства и права» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.
При проведении практических занятий: устные опросы.
В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в составлении конспектов, докладов.
Подготовка к лекционным занятиям.
Кроме того, дисциплина подразумевает написание курсовой работы.
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.
Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Подготовка к практическим занятиям.
Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
При реализации учебной дисциплины "Теория государства и права" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).
В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.
Рекомендации по работе с литературой.
Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников

и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Трудовое право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**
Направление подготовки **40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл**
Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля по семестрам
экзамены: 3
аудиторные занятия 98
самостоятельная работа 46

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	16	16	34	34	50	50
Сам. работа	16	16	30	30	46	46
Итого	48	48	96	96	144	144

Программу составил(и):
преподаватель, Гостева Юлия Владимировна

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Насыров Рафаил Валейзянович

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Овладение студентами теоретическими положениями и практическими умениями применения трудового права.</p> <p>Задачи курса трудового права состоят в том, что студенты должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д.</p> <p>Кроме того, студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.</p> <p>Важнейшее значение при изучении трудового права отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, деловым играм, разработке правовых документов.</p> <p>Студенты должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы</p>
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения о трудовом праве						
1.1.	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	Лекции	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Источники трудового права	Лекции	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Субъекты трудового права	Лекции	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Источники трудового права	Практические	2	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.5.	Источники трудового права	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.6.	Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.7.	Правоотношения в сфере трудового права	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Правоотношения в сфере трудового права	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Социальное партнерство						
2.1.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Практические	2	6	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Занятость и трудоустройство						
3.1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекции	2	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практические	2	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Трудовой договор						
4.1.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.2.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Практические	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.5.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.6.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.7.	Виды трудовых договоров	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.8.	Виды трудовых	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	договоров				1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	ЛЗ.1
4.9.	Виды трудовых договоров	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха						
5.1.	Рабочее время	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1
5.2.	Рабочее время	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1
5.3.	Рабочее время	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, ЛЗ.1
5.4.	Время отдыха	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1
5.5.	Время отдыха	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1
5.6.	Время отдыха	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3,	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 6. Прекращение трудового договора						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Практические	3	6	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Сам. работа	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда						
7.1.	Оплата труда	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.2.	Оплата труда	Практические	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Оплата труда	Сам. работа	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Трудовая дисциплина. Охрана труда.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Трудовая дисциплина	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Трудовая дисциплина	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Трудовая дисциплина	Сам. работа	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.4.	Охрана труда	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.5.	Охрана труда	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.6.	Охрана труда	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 9. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.						
9.1.	Трудовые споры	Лекции	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Трудовые споры	Практические	3	4	ПК 2.2, ПК	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.3.	Трудовые споры	Сам. работа	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.4.	Защита трудовых прав работников	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.5.	Защита трудовых прав работников	Практические	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.6.	Защита трудовых прав работников	Сам. работа	3	4	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти:

экзамен по технике безопасности
 обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области соответствующего вида транспорта
 профессиональный отбор
 профессиональную подготовку
 обязательный предварительный медицинский осмотр

2. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу ...

только в том случае, если это возможно по условиям работы
с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
без сохранения заработка по прежней работе
с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет

3. При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является:

руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
эксперт
специальный представитель работодателя
зам. директора организации юридического лица

4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам:

только связанным с беременностью
только связанным с беременностью или наличием детей
только связанным с наличием несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных, нуждающихся в помощи детей
только связанным с наличием несовершеннолетних детей

5. Признак метода трудового права:

фактическое равенство сторон трудового договора
равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда
юридическое равенство сторон трудового договора
отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

6. Взыскать с работника ущерб, причиненный предприятию, по распоряжению администрации:

можно в любом случае
можно, если ущерб не превышает размера среднего месячного заработка
нельзя (всегда ущерб взыскивается путем предъявления иска в народный суд)
можно только с согласия работника

7. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 16 лет), _____ направляться в командировку.

могут только с их согласия
могут в случаях, предусмотренных коллективным договором
не могут без их согласия
могут

8. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство:

лишение премии
замечание

понижение в должности сроком на 3 месяца
строгий выговор
выговор
увольнение

9. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

экспертиза условий труда
сертификация рабочих мест по условиям труда
аттестация рабочих мест по условиям труда

10. Выплата заработной платы работникам производится:

в месте, определяемом коллективным договором
в месте, указываемом администрацией
как правило в месте выполнения ими работы
в месте, определяемом правилами внутреннего трудового распорядка

11. Привлечение лиц моложе 18 лет к работам, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию:

запрещается, если это связано с игорным бизнесом
запрещается, если это связано с ночными заведениями
запрещается, если это связано с продажей винно-водочных изделий
запрещается

12. К элементам трудового отношения относятся:

субъекты, объекты, юридические факты
субъекты, объекты, содержание
субъекты, содержание, деликтоспособность
объекты, содержание, деликтоспособность

13. Дисциплинарное взыскание действительно в течение:

не более 6 месяцев
не более 1 года
не более 1 месяца
по желанию работодателя

14. По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть:

обычная и длящаяся
неполная, сокращенная и нормальная
5-дневная, 6-дневная
5-дневная и сокращенная

15. График предоставления отпусков должен быть утвержден администрацией предприятия с учетом мнения профсоюзного органа не позднее:

чем за 5 дней до начала календарного года
чем за две недели до начала календарного года
5 января текущего года
чем за 7 дней до начала календарного года

16. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, работодатель обязан предложить ему иную работу:

соответствующую его квалификации и состоянию здоровья
нижеоплачиваемую, которую работник может выполнять с учетом его квалификации
и состояния здоровья
вакантную нижестоящую должность
имеющуюся в организации

17. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста:

- 18 лет
- 14 лет
- 15 лет
- 16 лет

18. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных:

нормативно-правовыми актами о труде муниципальных органов
законами субъектов Российской Федерации
федеральными законами
локальными нормативно-правовыми актами

19. Работник, причинивший ущерб, находясь в нетрезвом состоянии, несет ...

полную материальную ответственность
ответственность, предусмотренную коллективным договором
ответственность в зависимости от размера ущерба
ответственность, предусмотренную трудовым договором (контрактом)

20. Трудовой договор с руководителем организации заключается на срок:

установленный соглашением сторон
неопределенный
установленный учредительными документами
установленный законодательством

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1.

Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставал его ночью спящим в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Иволгин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый имеет право защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжается 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв, спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие. Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции сослался Иволгин? Каким должно быть решение суда?

РЕШЕНИЕ:

Иволгин в своей речи статью 37 п 5 Конституции РФ Ст 37 п 5. «Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск...»

Но не Конституция устанавливает режим рабочего времени, в статье 37 четко указано «работающему по трудовому договору гарантируется продолжительность рабочего времени», режим рабочего времени устанавливается Трудовым Кодексом РФ. Статья 100 ТК РФ гласит : «Режим рабочего времени должен предусматриватьработу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются

правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.» Анализируя ст. 101 Кодекса, необходимо выделить следующие моменты:

- ненормированный рабочий день — это особый режим работы;
- он устанавливается только для отдельных работников, перечень которых должен быть закреплен первоначально коллективным договором или другим нормативным актом;
- для привлечения работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня необходимо распоряжение работодателя;

Работодатель при установлении режима труда работника определяет фактическую продолжительность рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, количество рабочих часов в неделю, месяце, году, сменность работы (количество рабочих смен в сутки, продолжительность рабочей смены), продолжительность и время предоставления перерывов для отдыха и питания, выходные дни и др. Следующими документами регулируется рабочее время и время отдыха работа (трудовые отношения) ночных сторожей:

Ст. 100 ТК РФ установлен режим рабочего времени. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником (ч. 3 ст. 91 ТК РФ). Оплата труда в ночное время производится в соответствии с требованиями ст. 154 ТК РФ.

Таким образом – Иволгин при устройстве на работу, должен был подписать трудовой договор, должностную инструкцию и договор о материальной ответственности, где указано, что ночное дежурство длится 12 часов и не каждую ночь. График работы ночного сторожа, согласно Общероссийскому классификатору профессий – устанавливается работодателем. Владелец магазина Пронин тоже не прав, так как сторож несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством обеспечение дисциплины труда достигается и с помощью метода принуждения. В необходимых случаях нарушители могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, то есть к ним применяются средства дисциплинарного воздействия - дисциплинарные взыскания. Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит один и тот же вид правонарушения - дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных действующим законодательством. Таким образом, в качестве условий привлечения работника к дисциплинарной ответственности следует выделить:

- а) неисполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- б) вина работника (умышленная или неосторожная);
- в) противоправный характер действий работника, нарушающих внутренний трудовой распорядок, законодательство о труде.

Дисциплинарную ответственность принято подразделять на общую и специальную. К общей дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все работники за нарушения правил внутреннего трудового распорядка. Общая дисциплинарная ответственность предполагает применение к нарушителю трудовой дисциплины дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст.192 ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка. Такими взысканиями являются:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

Указанный перечень взысканий является исчерпывающим и дополнению в локальных правилах внутреннего трудового распорядка не подлежит. Владелец магазина поспешил уволить сотрудника. По решению суда Иволгин должен быть восстановлен на работе.

Задача 2.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашением

на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Решение:

Гражданин Кузнецов считается принятым на работу, т.к. отсутствие приказа о приеме на работу не является обязательным обстоятельством, исключающим наличие трудовых отношений, поскольку, согласно ст. 67 ТК РФ, трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

С гражданином Кузнецовым, согласно условиям задачи, заключен гражданско-правовой договор, в данной ситуации договор подряда. Согласно п. 1 ст. 702 ГК РФ, по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда можно оформить, в частности, тогда, когда возникает необходимость выполнить разовую работу, которая не входит в сферу производственной деятельности юридического лица: отремонтировать автомобиль, прибор, мебель, помещение, создать дизайн интерьера и т. д.

И на основании заключенного с гражданином трудового договора ему может быть сделана запись в трудовую книжку, в соответствии со ст. 56 ТК РФ под трудовым договором понимается соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Заключать с работником вместо трудового договора гражданско-правовой работодатель не вправе.

Задача 3

1. С инженером-технологом Викторovým 17 апреля 2010 г. был заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год. 25 августа 2011 г. работодатель направил в адрес Викторова уведомление о прекращении с ним трудового договора 31 августа 2011 г. в связи с истечением срока его действия. С увольнением по указанному основанию Викторов не согласился, о чем письменным сообщением уведомил работодателя 31 августа 2011 г. Несмотря на указанные обстоятельства, приказом от 31 августа 2011 г. Викторов был уволен по п. 1 ст. 77 ТК РФ (соглашение сторон). Викторов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, поскольку своего согласия на увольнение он не давал. Также в исковом заявлении Викторов указал, что с 31 августа по 6 сентября он находился на амбулаторном лечении, что подтверждается листком нетрудоспособности. В суде ответчик заявил, что в любом случае на данный момент должность, которую занимал Викторов, сокращена, поэтому восстановить они его не могут. Что касается компенсации морального вреда, то, по мнению ответчика, причиненный Викторову вред уже возмещен, поскольку при увольнении ему была выдана путевка в санаторий с оплатой за его счет только 10 %.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем? Какое решение должен вынести суд?

РЕШЕНИЕ:

Задачу надлежит разрешать при помощи норм трудового законодательства, а также

Постановлений Пленума ВС РФ.

Суды могут переqualифицировать срочный трудовой договор в бессрочный, если установят, что стороны заключали договор многократно на непродолжительный срок для выполнения одной и той же трудовой функции (п. 14 постановления Пленума ВС от 17.03.2004 № 2). Учитывая это разъяснение ВС, суды в спорах о признании срочного договора бессрочным прежде всего проверяют, как часто, на какой срок и по одной ли должности с работником заключали срочный договор. Четкой формулы о том, сколько раз за определенный срок можно заключить с работником срочный договор по одной должности, нет. Но чем чаще это происходит, тем выше риск, что суд признает, что компания нуждается в длительных трудовых отношениях с

работником и заключает срочный договор только затем, чтобы облегчить его будущее прекращение.

Задача 4.

2. Грибанова была принята на работу по срочному трудовому договору на время отпусков Печниковой, связанных с рождением у нее ребенка. К моменту окончания срочного трудового договора у Грибановой также возникло право на отпуск по беременности и родам.

Администрация не решилась ее уволить. По окончании декретного отпуска Грибанова ушла в отпуск по уходу за ребенком, а затем вернулась на прежнее место работы, занимаемое постоянной работницей Печниковой.

Можно ли было уволить Грибанову по истечении срока трудового договора? Как должна поступить администрация в данной ситуации?

РЕШЕНИЕ:

Роструд также указывает на возможность изменения срока окончания трудового договора. Если стороны хотят перевести временные трудовые отношения в постоянные, то нужно, чтобы после истечения срока трудового договора работник продолжил работать, а работодатель не оформил увольнение. Помимо этого, можно заключить дополнительное соглашение (письмо Роструда от 20.11.2006 № 1904-6-1), исключив из договора условие о сроке. Нужно отразить, на какой срок они продлеваются — на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. В силу ч. 3 ст. 79 ТК РФ срочный трудовой договор прекратится с выходом основного работника на работу (письмо Роструда от 28.12.2006 № 2264-6-1).

Отражать длительность такого отпуска (до достижения ребенком 3-х лет) не обязательно, хотя это и не будет нарушением. Даже если сотрудник досрочно прервет отпуск, наличие такой информации в трудовом договоре не позволит временному работнику оспорить законность увольнения. Права временно отсутствующего работника, за которым сохраняется должность, ставятся на первое место.

Задание 5

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА

Ответ: Трудовое право регулирует трудовые отношения как работников государственных и муниципальных предприятий, так и участников хозяйственных товариществ и обществ, основанных на личном труде. К предмету трудового права относятся также трудовые отношения работников с бюджетными учреждениями и некоммерческими организациями [1]. Для трудовых отношений, составляющих предмет трудового права, характерными являются следующие признаки:

1. Трудовые отношения представляют собой отношения по непосредственному применению труда в коллективах предприятий, учреждений и организаций. Труд — это процесс взаимодействия человека с природой, но, действуя на природу, совместно используя средства и предметы труда, осуществляя взаимный обмен своей деятельностью, люди вступают в отношения друг с другом. Поэтому труд осуществляется в рамках определенной общественной формы. Эта общественная форма представляет собой синтез отношений, возникших в процессе производства и распределения.

2. Трудовые отношения характеризуются также тем, что личная волевая деятельность исполнителя работы осуществляется в условиях кооперированного труда с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на данном предприятии. В отличие от применения труда в рамках трудовых отношений индивидуальная трудовая деятельность осуществляется вне правил внутреннего трудового распорядка. Важная особенность индивидуальной трудовой деятельности состоит в том, что она организуется гражданином самостоятельно и по своему усмотрению. Лица, занимающиеся такой деятельностью, самостоятельно определяют продолжительность своего рабочего времени, выполняемая ими работа производится за рамками трудового коллектива.

3. Трудовое отношение всегда является возмездным отношением. Выполнение работы по трудовому отношению во всех случаях вызывает ответное действие предприятия — выплату вознаграждения за затраченный труд. Специфика этого вознаграждения в отличие от вознаграждения, выплачиваемого за труд вне рамок трудового отношения, состоит в том, что оно производится за живой затраченный труд и его результаты в денежной форме. При индивидуальной трудовой деятельности, которая также носит возмездный характер, оплачивается только результат такой деятельности: выполненные услуги, изготовленные товары и др.

Задание 6. Дайте ответ на поставленный вопрос: цель трудового законодательства

Ответ: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий

трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задание 7. Дайте ответ на поставленный вопрос: понятие источников трудового права

Ответ: Источником трудового права называется Закон и иной нормативно-правовой акт, содержащий нормы этой отрасли. Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов правоприменения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например, Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы. Источник трудового права является результатом нормотворческой деятельности уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и социальных партнеров. В то же время он служит основой правоприменительной деятельности в сфере труда различных органов, должностных лиц и работодателей.

Задание 8. Дайте ответ на поставленный вопрос: напишите определение принципов трудового права

Ответ: Принципы трудового права — это общие начала, исходные положения, определяющие и выражающие сущность трудового права, отражающие главные вопросы трудового законодательства и политику государства в данной области. Основные принципы трудового права получили свое законодательное закрепление в Конституции РФ и ТК РФ.

Задание 9. Дайте ответ на поставленный вопрос: кто является субъектами трудового права

Ответ: Субъекты трудового права — это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. С появлением новых экономических отношений, безработицы появились новые субъекты трудового права: служба занятости и безработный в отношениях по подысканию работы и трудоустройству, а также новые субъекты социально-партнерских отношений на уровнях выше предприятия, организации.

Субъекты трудового права являются сторонами правоотношений трудового права и как таковые — носителями трудовых прав и соответствующих им трудовых обязанностей. Поэтому надо знать не только объективное, т. е. заключенное в нормах законодательства, но и субъективное трудовое право каждого субъекта этой отрасли права.

Задание 10. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое трудовая правосубъектность

Ответ: это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

Задание 11. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое профсоюз

Ответ: Профсоюз — это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов (ст. 2 Закона). Его основными функциями (направлениями деятельности) являются представительская (на всех уровнях организации) и защитная — по защите и повышению социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Задание 12. Решите задачи

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Ответ: Начальник цеха, не вправе был снижать премию наладчику оборудования Григорьеву на 15% за отказ от сверхурочной работы.

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации привлечение к сверхурочной работе работника допускается только с письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Задание 13. Решите задачу

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В

общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

Ответ: Согласно ст.59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

Задание 14. Решите задачу

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

Ответ: По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:

машинистке, диспетчеру и шоферу- 3 месяц. Т.к. согласно статье 70 ТК РФ срок испытания не может превышать трех месяцев.

главному бухгалтеру – 4,5 месяцев (конец 4го квартала), т.к. срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст.70 ТК РФ).

Задание 15. Решите задачу

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего. Что считается переводом на другую работу?

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

Ответ: 1. Переводом на другую работу в соответствии со статьей 72.1. ТК РФ считается - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Работодатель в соответствии со статьей 72 ТК РФ не имеет права назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия, поскольку перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Увеличение заработка в данной ситуации значения не имеет.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Предмет и метод трудового права
2. Источники трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Принципы и функции трудового права
4. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда
5. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Понятие трудового правового статуса
6. Субъекты и содержание трудовых правоотношений

7. Юридические факты (основания) изменения, возникновения и прекращения трудовых правоотношений
8. Стороны социального партнерства
9. Ведения коллективных переговоров
10. Социально-партнерские соглашения. Стороны и виды соглашений
11. Коллективный договор. Стороны, содержание, срок действия
12. Трудовой договор. Юридическое значение. Стороны трудового договора
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника и третьих лиц
14. Порядок приема на работу. Ограничения при приеме на работу
15. Испытательный срок при приеме на работу
16. Понятие переводов. Виды переводов
17. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников
18. Ученический договор
19. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
20. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
21. Определение размера причиненного материального ущерба и порядок его взыскания
22. Порядок высвобождения работников в случае сокращения численности или штата сотрудников
23. Правовое регулирование труда руководителя предприятия
24. Понятие и виды рабочего времени
25. Режимы рабочего времени
26. Понятие заработной платы. Система заработной платы. Правовая охрана заработной платы
27. Время отдыха. Виды времени отдыха
28. Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков
29. Понятие дисциплины труда. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
30. Понятие, виды и основание дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка.
31. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
32. Трудовые споры. Их классификация и принципы рассмотрения
33. Регулирование труда работников, занятых на временных и сезонных работах
34. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде
35. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
36. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки
37. Охрана труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению безопасных условий труда
38. Персональные данные работника. Их использование и защита
39. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Общественный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Трудовое право 2022.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курбанов Р.А. - под общ. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/tudovoe-pravo-450701

Л1.2	Головина С.Ю., Кучина Ю.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/450912
Л2.2	Под ред. Гейхмана В.Л.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/rudovoe-pravo-469728#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-452887
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Справочные системы: Консультант Плюс		www.consultantplus.ru	
Э2	Сайт Российской газеты, сайт Верховного суда РФ http://www.supcourt.ru , сайт Высшего арбитражного суда РФ http://www.arbitr.ru		www.rg.ru	
Э3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	
Э5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	
Э6	Сайт Верховного суда РФ		http://www.supcourt.ru	
Э7	Курс в Moodle Трудовое право СПО (для студентов Колледжа АлтГУ, ПД 1-2 курс на базе 9-11 классов, преп. Рабаданова А.А.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9260	
Э8	Журнал "Труд и социальные отношения"		https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46212832	
6.3. Перечень программного обеспечения				

<p>ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Трудовое право является одной из сложнейших дисциплин.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и

дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Трудовое право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Трудовое право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Трудовое право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Уголовное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Гуманитарное отделение

Направление подготовки

**40.02.01. специальность Право и организация
социального обеспечения**

Форма обучения	Очная
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл
Часов по учебному плану	108
Виды контроля по семестрам	
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	36

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	38	38
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
преподаватель, Пинчук Антон Павлович

Рецензент(ы):
преподаватель, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Уголовное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение студентами основами Уголовного права. Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные
------	---

<p>закономерности развития Уголовного права. Формирование взглядов на уголовно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности преступления, закономерностях криминализации и декриминализации общественно-опасных деяний. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать преступления и назначать наказание. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания</p>

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	содержание уголовного кодекса РФ; признаки и элементы состава преступления; виды уголовных наказаний и порядок их применения; основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; виды преступлений в уголовном законодательстве РФ

3.2.	Уметь:
3.2.1.	правильно пользоваться Уголовным Кодексом РФ; применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние; проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть Уголовного права						
1.1.	Уголовное право как учебная дисциплина. Уголовный закон.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Уголовное право как учебная дисциплина. Уголовный закон.	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Уголовное право как учебная дисциплина. Уголовный закон.	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Уголовная ответственность. Преступление.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Уголовная ответственность. Преступление.	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Уголовная ответственность. Преступление.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Состав преступления. Субъективные признаки состава преступления.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Состав преступления. Субъективные признаки состава преступления.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Состав преступления. Субъективные признаки состава	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступления.					
1.10.	Объективные признаки состава преступления.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Объективные признаки состава преступления.	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Объективные признаки состава преступления.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Стадии совершения преступления.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Стадии совершения преступления.	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Стадии совершения преступления.	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Соучастие.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Соучастие.	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Соучастие.	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Практические	4	2	ОК 11, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Уголовное наказание Общие начала назначения наказания	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Уголовное наказание Общие начала назначения наказания	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Уголовное наказание Общие начала назначения наказания	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	Условное осуждение. освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	
Раздел 2. Особенная часть Уголовного права						
2.1.	Преступления против жизни	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Преступления против жизни	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Преступления против жизни	Практические	4	2	ОК 11, ОК 7, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Преступления против здоровья	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Преступления против здоровья	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Преступления против здоровья	Практические	4	2	ОК 11, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Преступления против	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конституционных прав и свобод человека и гражданина					
2.14.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Преступления против собственности	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Преступления против собственности	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.21.	Преступления против собственности	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.22.	Преступления против общественной безопасности.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	Преступления против общественной безопасности.	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	Преступления против общественной безопасности.	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.25.	Преступления против здоровья населения и общественной	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нравственности					
2.26.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.27.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.28.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Лекции	4	1	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.29.	Преступления против мира и безопасности человечества	Лекции	4	1	ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.30.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, комплексные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3434>

Контрольные задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

1. Несовершеннолетний может быть осужден на ... обязательных работ.
 - а) Срок от 50 до 500
 - б) Неограниченный срок
 - в) Срок от 40 до 160 часов
2. Несовершеннолетний осужденный, к моменту вынесения судом приговора, должен достигнуть возраста ... для назначения ареста.
 - а) 18 лет
 - б) 21 года
 - в) 16 лет
 - г) 15 лет
3. Лица, которые во время совершения деяния находились в состоянии простого алкогольного, наркотического опьянения, признаются невменяемыми.
 - а) Да
 - б) Нет

4. Уголовная ответственность соучастников определяется ...
- а) Характером и степенью фактического участия в совершении преступления
 - б) Предварительным сговором о совместном совершении преступления
 - в) Причинной связью и размером вредных последствий совершенного преступления
5. Размер наказания, определенного судом при назначении более мягкого наказания, может быть ниже минимального предела, установленного законом для данного вида наказания?
- а) Да
 - б) Нет
6. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (ст. 79 УК РФ) не применяется при ...
- а) Ограничении свободы
 - б) Лишении свободы
 - в) Административном правонарушении
 - г) Содержании в дисциплинарной воинской части
7. К несовершеннолетнему применяются меры воспитательного воздействия в качестве:
- а) Освобождения от уголовного наказания
 - б) Основного наказания
 - в) Дополнительного наказания
 - г) Освобождения от уголовной ответственности
8. Все правовые последствия при снятии судимости или ее погашении аннулируются?
- а) Да
 - б) Нет
9. К основаниям применения наказания, определяемым уголовным законом не относятся:
- а) Наказание применяется к лицам, совершившим виновное противоправное деяние
 - б) Наказание применяется к лицам, совершившим деяние, запрещенное УК РФ
 - в) Наказание применяется к лицам, совершившим малозначительное, не представляющее общественной опасности деяние
 - г) Наказание применяется по аналогии за сходные деяния
10. Уголовная ответственность применяется только к лицу, которое было вменяемо ... совершения преступления.
- а) В момент
 - б) До
 - в) После
11. При совершении преступления в соучастии ответственность за эксцесс ...
- а) Распространяется только на соучастника, вышедшего за рамки общего преступного умысла
 - б) Никто не несет
 - в) Распространяется на всех соучастников
12. Назначаемое наказание не должно соответствовать ...
- а) Социальному положению
 - б) Обеспечению восстановления социальной справедливости
 - в) Личности виновного
 - г) Тяжести совершенного преступления
13. Основной объект при совершении разбоя:
- а) Личность
 - б) Здоровье человека
 - в) Отношения собственности
14. Преступные последствия и причинная связь являются обязательными признаками объективной стороны преступления для ...
- а) Формальных составов преступления
 - б) Материальных составов преступления
 - в) Усеченных составов
15. Не отбытая часть наказания при условно-досрочном освобождении является испытательным сроком с определенными обязанностями и ограничениями?
- а) Да
 - б) Нет
4. Правильные ответы
- 1 – в
 - 2 – в
 - 3 – в

- 4 – б
- 5 – а
- 5 – а
- 6 – в
- 7 – а, г
- 8 – а
- 9 – в, г
- 10 – а
- 11 – а
- 12 – а
- 13 – в
- 14 – б
- 15 - а

5. Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения: основным оценочным средством является устный ответ на теоретические вопросы в билете и решение задачи.

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных.

1. Понятие, предмет, метод уголовного права.
2. Система и задачи уголовного права.
3. Место уголовного права в системе отраслей права.
4. Принципы уголовного права.
5. Понятие уголовного закона. Уголовно-правовая норма, ее виды и структура. Строение уголовного закона.
6. Действие уголовного закона во времени.
7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Действие уголовного закона по кругу лиц.
9. Понятие, признаки преступления.
10. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления. Виды составов преступления.
11. Основание уголовной ответственности.
12. Объект состава преступления.
13. Объективная сторона состава преступления.
14. Субъект состава преступления.
15. Субъективная сторона состава преступления.
16. Оконченное преступление.
17. Неоконченное преступление.
18. Добровольный отказ. Отличие от деятельного раскаяния.
19. Понятие, признаки, значение соучастия.
20. Виды и формы соучастия.
21. Специальные вопросы ответственности соучастников.
22. Понятие множественности, отграничение от единых преступлений.
23. Необходимая оборона (ст. 37 УК РФ).
24. Крайняя необходимость (ст. 39 УК РФ).
25. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст. 38 УК РФ).
26. Физическое или психическое принуждение (ст. 40 УК РФ).
27. Обоснованный риск (ст. 41 УК РФ).
28. Исполнение приказа или распоряжения (ст. 42 УК РФ).
29. Понятие, признаки уголовного наказания.
30. Цели уголовного наказания.
31. Система наказаний (гл. 9 УК РФ).
32. Штраф.
33. Обязательные работы.
34. Исправительные работы.
35. Ограничение свободы.
36. Принудительные работы.
37. Лишение свободы на определенный срок.
38. Пожизненное лишение свободы.
39. Смертная казнь.
40. Общие начала назначения наказания.
41. Условное осуждение.
42. Понятие, виды освобождения от уголовной ответственности.
43. Понятие, виды освобождения от наказания.
44. Особенности освобождения от наказания и ответственности несовершеннолетних.
45. Убийство: понятие, признаки, виды (ст. 105 УК РФ). Отграничение от смежных составов преступления.
46. Квалифицированные виды убийства.

47. Понятие, виды причинения вреда здоровью.
48. Побои. Истязания (ст.ст. 116, 117 УК РФ).
49. Изнасилование (ст. 131 УК РФ).
50. Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ).
51. Понуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК РФ).
52. Нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК РФ).
53. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст. 138 УК РФ).
54. Нарушение неприкосновенности жилища (ст. 139 УК РФ).
55. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста (ст. 144.1 УК РФ). Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ).
56. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст. 145.1 УК РФ).
57. Кража (ст. 158 УК РФ).
58. Мошенничество (ст. 159 УК РФ).
59. Грабеж (ст. 161 УК РФ).
60. Разбой (ст. 162 УК РФ).
61. Присвоение. Растрата (ст. 160 УК РФ).
62. Вымогательство (ст. 163 УК РФ).
63. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
64. Террористический акт (ст. 205 УК РФ).
65. Бандитизм (ст. 209 УК РФ).
66. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ст. 210 УК РФ).
67. Массовые беспорядки (ст. 212 УК РФ).
68. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213, 214 УК РФ).
69. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ).
70. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ).
71. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст. 280 УК РФ).
72. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ).

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача. Примеры задач:

1. Широков, следуя на тракторе, нарушил правила дорожного движения и опрокинул трактор. В результате аварии трактор был приведен в технически неисправное состояние, а пассажиру П. был причинен легкий вред здоровью.

Имеются ли в действиях Широкова признаки состава преступления, предусмотренного ст.264 УК РФ.

Определите вид состава, содержащегося в норме ст.264 УК РФ по структуре и конструкции.

Модульный ответ к задаче 1.

Составы предусмотренные частями ст. 264 УК РФ являются по конструкции материальными, поскольку предусматривают обязательный признак объективной стороны преступления - преступные последствия в виде тяжкого вреда здоровья либо смерти потерпевшего (потерпевших) (в зависимости от части статьи последствия разные). По структуре составы, предусмотренные рассматриваемой статьёй, - альтернативные (разновидность сложного состава), поскольку каждая часть статьи 264 УК РФ предусматривает альтернативные признаки (например, средства совершения преступления (виды транспортных средств)). Несмотря на то, что в результате нарушения ПДД Широковым был причинен как материальный, так и физический вред, такие последствия не являются уголовно наказуемыми. Исход данной ситуации будет иметь административно-правовые и гражданско-правовые последствия.

2. Кокорев, находившийся в состоянии опьянения, поджег входную дверь в квартиру С., в результате чего часть обшивки входной двери была уничтожена и потерпевшей С. причинен материальный ущерб.

Суд не признал причиненный материальный ущерб значительным и оправдал Кокорева за отсутствием в его действиях состава преступления, предусмотренного ч.1 ст. 167 УК РФ.

Правильно ли решение суда?

Ознакомьтесь с признаками состава преступления, предусмотренного ст.167 УК РФ. Определите вид состава: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

Какое значение имеет признак «значительный материальный ущерб» для уголовной ответственности?

3. Сторож склада Ефимов пришел на дежурство в нетрезвом состоянии, включил электрочайник, а затем заснул. Ефимов проснулся, когда пожар охватил значительную часть здания. Вызванная им пожарная команда не сразу справилась с огнем. В результате было уничтожено имущество на сумму более 30 тысяч рублей. Ефимов возместил причиненный ущерб.

Имеются ли в деянии Ефимова признаки состава преступления, предусмотренного ст.168 УК? Определите вид состава по конструкции.

4. Скобина оставила своего восьмидесятилетнего больного отца Касимова одного в нетопленной комнате, без пищи и уехала из поселка на 5 дней. Соседка Брускова слышала просьбу отца Скобиной о помощи, но не оказала ее, не желая, как она объяснила впоследствии, «вмешиваться в чужие дела». Касимов умер от переохлаждения и голода.

Имеются ли основания для привлечения Скобиной и Брусковой к уголовной ответственности по ст.125 УК РФ?

Определите вид состава, предусмотренного ст. 125 УК РФ по структуре и конструкции.

5. Галин и Ветров, встретив около полуночи на окраине города Елина, сняли с него верхнюю одежду и сапоги, угрожая ножом. Температура воздуха в эту ночь была около 25 градусов мороза, а расстояние до ближайшего жилого помещения составило более 500 метров. Пробежав его, Елин получил переохлаждение и обморозил ноги. На восстановление здоровья Елина потребовалось лечение в течение двух месяцев, часть из которых он находился в больнице. Можно ли Галина и Ветрова привлечь к уголовной ответственности по ст.162 УК РФ? Если да, то по какой части?

Определите вид составов, предусмотренных ст.162 УК: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

6. Минин признан виновным в незаконном хранении финских ножей в целях их последующего сбыта и осужден по ч.4 ст.222 УК РФ.

Правильно ли осужден Минин?

Какими объективными признаками характеризуется преступление, предусмотренное ч.4 ст.222 УК РФ?

Какое значение в данном случае имеет предмет преступления?

Сравните все части статьи 222 УК РФ.

7. Находясь в нетрезвом состоянии, 16-летний Зуев подошел к Сизову и потребовал у него сигарету. Когда Сизов стал объяснять Зуеву, что не курит, последний без видимого повода нанес ему несколько ударов кулаком в лицо и ногой в живот. Защитник ходатайствовал об освобождении Зуева от уголовной ответственности на основании ч.3 ст.20 УК РФ, так как судебно-психиатрическая экспертиза констатировала у него ряд эмоционально-волевых отклонений от психической нормы, вследствие чего он не в полной мере осознавал фактический характер и общественную опасность своих действий.

Подлежит ли заявленное ходатайство удовлетворению?

Можно ли состояние Зуева определить, как «возрастную невменяемость»?

Можно ли заявить ходатайство о применении в отношении Зуева ст.22 УК РФ?

8. Пятнадцатилетняя Лоскутова обвинялась в краже. Как было установлено по делу, Лоскутова психическими расстройствами не страдала. В возрасте 10 лет она перенесла тяжелое инфекционное заболевание. После этого стала плохо успевать в школе, с трудом окончила

восемь классов. Психическое развитие Лоскутовой не соответствует ее паспортному возрасту, интеллект снижен, суждения поверхностны, примитивны. Также было установлено, что из-за отставания в психическом развитии Лоскутова в момент совершения общественно-опасного деяния не могла в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своего поведения и руководить им.

Подлежит ли Лоскутова уголовной ответственности?

Может ли суд назначить Лоскутовой принудительные меры медицинского характера?

9. Не умеющий плавать Портов плыл на надувном матрасе по середине глубокой реки. К нему подплыл незнакомый Орехов и стал пытаться залезть на матрас. Портов попросил не делать этого, т.к. опасается, что матрас перевернется, а он не умеет плавать. Не смотря на это Орехов продолжил попытку влезть на матрас. В результате матрас перевернулся и оба оказались в воде. Орехов, не обращая внимания на крики о помощи Портова, поплыл дальше. Портова сумели спасти, вытащив его, уже захлебнувшегося водой, со дна реки.

В чем проявилось общественно опасное бездействие Орехова?

Почему на Орехове лежала обязанность оказать помощь Портову?

10. Старшеклассники Ч. и Б. толкали друг друга на перемене. В результате одного из толчков Б. наткнулся на ржавый гвоздь и поранил руку. Через несколько дней на руке появилась опухоль, Б. был госпитализирован с диагнозом «гангрена», и рука была ампутирована.

Проанализируйте объективную сторону случившегося. Можно ли говорить о наличии причинно-следственной связи между поведением Ч. и наступившими последствиями – ампутацией руки Б.

11. Дудник встретил своего зятя Салахова, находившегося в сильной степени алкогольного опьянения на автобусной остановке, пытался увести его домой. Однако Салахов стал сопротивляться, вырвался, затем споткнулся и упал, увлекая за собой Дудника, на асфальт. Дудник (вес 130 кг) падая, попал коленом в область груди и живота Салахова. Затем Дудник и Салахов встали и пошли к дому Салахова. Вскоре Салахов почувствовал себя плохо и по дороге в больницу умер. Смерть его наступила от острого малокровия, развившегося вследствие разрыва ткани печени. Данное повреждение возникло от воздействия с большой силой твердого тупого предмета и относится к тяжкому вреду здоровья, опасному для жизни человека и повлекшему смерть Салахова.

Может ли Дудник нести ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью?

Может ли Дудник нести ответственность за неосторожное лишение жизни?

Есть ли основания для оценки описанной ситуации как казуса?

12. Несовершеннолетние И. и К. проникли в аптеку с целью похитить наркотикосодержащие препараты. Однако по ошибке в спешке забрали коробку с аспирином.

Как должен решиться вопрос об их ответственности?

13. Дегтярев, подыскивая объект для разбойного нападения, узнал от знакомого о Степкине, который, занимаясь продажей валюты, постоянно имел дома крупные суммы денег. Дегтярев предложил еще нескольким лицам совершить нападение на квартиру Степкина, на что те согласились. По разработанному плану преступления Дегтярев позвонил в квартиру Степкина и с целью проникновения в нее попросил последнего обменять доллары США. Степкин, открывая замки, в дверной глазок увидел, что один из находившихся за дверью надевает маску, поэтому дверь не открыл, а стал кричать, что вызовет полицию. Испугавшись, соучастники убежали.

На какой стадии пресечены преступные действия?

14. Судом установлено, что М., зная о том, что в помещении поликлиники находятся компьютеры, имея умысел на хищение чужого имущества, организовал совершение кражи. С этой целью М. сообщил С. и А. данные о номерах кабинетов поликлиники, где установлены компьютеры, и передал мешок для выноса похищенного имущества. Впоследствии С. и А. с целью кражи по предварительному сговору между собой путем взлома проникли в помещение поликлиники и похитили компьютеры.

Указанные действия осужденного М. судом квалифицированы по ч.3, 4,5 ст.33, п. «а», «в» ч.2 ст.158 УК РФ (в ред. Федерального закона от 8 декабря 2003г.) как организация, подстрекательство, пособничество в тайном хищении чужого имущества, совершенные группой лиц по предварительному сговору с незаконным проникновением в помещение.

Осужденный М., полагая, что его действия квалифицированы неправильно, обратился с

надзорной жалобой в Президиум Верховного Суда РФ.

Каким должно быть решение по результатам проверки жалобы М. и приговора суда?

15. Юмашев осужден за участие в банде по ч.2 ст.209 УК РФ на восемь лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Его вина подтверждалась только собственным признанием. В судебном заседании было установлено, что признание им своей вины явилось результатом применения незаконных методов следствия.

Какой признак наказания не нашел подтверждения в суде?

Критерии оценивания экзаменационных заданий

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников уголовного законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников уголовного законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического заданий билета.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Уголовное право 2022 — ПСО.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923
Л1.2	Боровиков, В.Б.	Уголовное право.	Издательство Юрайт,	https://urait.ru/book/u

		Общая и особенная части. : Практикум : учебное пособие для среднего профессиональног о образования	2023	golovnoe-pravo-obshchaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько	Уголовное право. Общая часть. : Практикум : учебное пособие для среднего профессиональног о образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490131
Л2.2	ЯНИ Павел Сергеевич	Уголовное право: научно-практический журнал	АНО "Юридические программы", 2023	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary			http://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета			http://elibrary.asu.ru
Э3	Курс в Moodle "Уголовное право СПО (для Колледжа АлтГУ)"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Уголовное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения

публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Уголовное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Уголовное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и

оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Уголовное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий.

5. Экзамен по дисциплине «Уголовное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение		
Направление подготовки	40.02.01. специальность Право и организация социального обеспечения		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	40_02_01_ПравоСоцОбеспечения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	93	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	66	диф. зачеты:	3
самостоятельная работа	27		
Распределение часов по семестрам			

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	10	10	42	42
Практические	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	12	12	15	15	27	27
Итого	60	60	33	33	93	93

Программу составил(и):
преподаватель, Грижебовская Анна Владимировна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доц., Миненко Алексей Всеильевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Аношкина Людмила Анатольевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики						
1.1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Производственный процесс и	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	принципы его организации					
1.4.	Планирование деятельности предприятия	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Планирование деятельности предприятия	Сам. работа	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования						
2.1.	Производственные ресурсы и капитал предприятия	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основные и оборотные средства предприятия	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основные и оборотные средства предприятия	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Капитальные вложения и их эффективность	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Аренда, лизинг, нематериальные активы	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Трудовые ресурсы	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Трудовые ресурсы	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Формы и системы оплаты труда	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Формы и системы оплаты труда	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Финансовые ресурсы	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Финансовые ресурсы	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Финансовые ресурсы	Сам. работа	2	8	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Производственная деятельность предприятия						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Издержки производства и себестоимость продукции	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Издержки производства и себестоимость продукции	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Ценовая политика предприятия	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Прибыль и рентабельность предприятия	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Прибыль и рентабельность предприятия	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Прибыль и рентабельность предприятия	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Планирование деятельности предприятия	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Планирование деятельности предприятия	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Планирование деятельности предприятия	Сам. работа	3	9	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Налоговая система России	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Основы социальноответственной деятельности организации	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Промежуточная аттестация в форме зачета	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8136>
Тест содержит 44 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.
В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за

неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время. Максимальное время прохождения теста 90 минут.

Тестовые задания

Вопрос 1. Бухгалтер имеет оклад 1200 руб. в марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за отработанное время.

Вопрос 2. Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия, расценка за 1 изделия 80 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

Вопрос 3. Определить оптовую цену предприятия-производителя на товар, если себестоимость его выпуска – 8000 руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность – 25% к затратам.

Вопрос 4. Определите верную Формулу Фондоотдача = ?

Вопрос 5. Определите выработку продукции на 1 рабочего в натуральном выражении на основе следующих данных: Годовой объем выпуска продукции предприятия – 200 тыс. шт. Годовой объем валовой продукции - 2 млн. руб. Среднесписочное число работающих на предприятии – 500 человек. (ответ записывать в цифровом выражение, без пробелов).

Вопрос 6. Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. р., а в плановом 612 тыс. р. Средние годовые остатки оборотных средств соответственно 120 тыс. р. и 110,5 тыс. р. Определить: - коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном периоде.

Вопрос 7. Объем реализованной продукции на предприятии в 2015 году составил 1200 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. Определите длительность одного оборота.

Вопрос 8. Имеются следующие данные: Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей; Первоначальная стоимость основных средств - 32 млн. рублей; В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей; Средняя численность работающих составляет 154 человека. Определите показатели среднегодовую стоимость основных средств.

Вопрос 9. Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. р., а в плановом 612 тыс. р. Средние годовые остатки оборотных средств соответственно 120 тыс. р. и 110,5 тыс. р. Определить: - продолжительность одного оборота в плановом периоде.

Вопрос 10. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на конец периода исчисляется: ?

Вопрос 11. Имеются следующие данные: Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей; Первоначальная стоимость основных средств - 32 млн. рублей; В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей; Средняя численность работающих составляет 154 человека. Определите показатели среднегодовую стоимость основных средств.

Вопрос 12. В предыдущем году было произведено продукции на сумму 215 млн руб. В следующем году Ее выпуск планируется увеличить на 5%. Численность работающих в предыдущем году составила 250 человек, в плановом году предусмотрено сократить ее на 30 человек. Определить, какое повышение производительности труда запланировано на предприятии. (ответ в цифровом выражении, округляя до сотых, в ответе знак "%" не ставить!).

Вопрос 13. Определите верную формулу Фондорентабельности.

Вопрос 14. Рабочий-наладчик имеет заработок по тарифной ставке 4700 руб. Норма выработка его участка 1000 ед. продукции. Фактически изготовлено 1200 ед. продукции. Найти заработную плату рабочего по косвенно-сдельной системе оплаты труда.

Вопрос 15. Определить рентабельность продукции, если известно, что себестоимость продукции 60072 руб., выручка продаж 7732 руб., чистая прибыль равна 5046 руб.

Правильные Ответы:

1. 872,8
2. 3360
3. 10000
4. Б
5. 400
6. 5

- 7. 72
- 8. 34
- 9. 65
- 10. Г (коэффициент обновления основных фондов)
- 11. 34
- 12. 19,32
- 13. А (прибыль / основные средства)
- 14. 5640
- 15. 8,39

Критерии оценивания тестовых заданий:

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 2 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 2 балл. Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля - не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета: Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (Итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве "автомата" за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Тест к зачету"

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=420703>

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») - 85-100 % верных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84 % верных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») - 50-69 % верных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% верных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блока заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Экономика организации_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1
Л1.2	Л.А. Чалдаева,	Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.Чалдаева,	Основы экономики организации. Практикум: учеб.пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-452256#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru		
Э3	Дистанционный курс Экономика организации для СПО	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8136		
Э4	Электронная библиотека Юрайт	https://urait.ru/library		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Список программного обеспечения Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView				

7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики и менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: практическое задание, групповое творческое задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных заданий, рефератов.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Экономика организации» следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ.

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА.

Реферат—вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части: введение – значение проблемы, ее актуальность; текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.